

Gmina
Aleksandrów Kujawski
87-700 Aleksandrów Kujawski
Znak sprawy RG.271.1.3.2018.AS

Aleksandrów Kujawski, dnia 18.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający.

Gmina Aleksandrów Kujawski reprezentowana przez Wójta Gminy Andrzeja Olszewskiego z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel./fax 54 282-20-59, 54 282-20-31. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 07:30-15:30, wtorek 07:30 – 17:00, piątek 07:30 – 14:00.

Zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Świadczenie usługi opracowania procedur dotyczących organizacji i funkcjonowania
Dziennego Domu Pobytu oraz dokumentacji realizacji projektu
pn. Dzienny Dom Pobytu w Gminie Aleksandrów Kujawski”**

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Postępowanie uproszczone prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty 30.000 euro, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się postanowienia Regulaminu. Na podstawie złożonych ofert Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie warunków i kryteriów wskazanych w przedmiotowym zapytaniu.
3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji oraz procedur funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie oraz dokumentacji dotyczącej realizacji projektu pn. „Dzienny Dom Pobytu w Gminie Aleksandrów Kujawski”, którego celem jest utworzenie i prowadzenie Dziennego Domu Pobytu dla osób niesamodzielnych .
4. Zakres świadczonych usług będzie obejmował:
 - Opracowanie procedur i dokumentacji dotyczącej organizacji i funkcjonowania DDP w tym regulaminu projektu oraz zasady organizacji transportu i cateringu,
 - Przygotowanie specyfikacji w zakresie wyżywienia uczestników DDP,
 - Opracowanie dokumentacji dotyczącej rekrutacji uczestników, w tym: wzory dokumentów rekrutacyjnych, formularze zgłoszeniowe, regulamin rekrutacji,
 - Opracowanie dokumentacji pracowniczej, w tym: wzory dokumentów rozliczających czas pracy oraz potwierdzających kwalifikowalność kosztów wynagrodzeń,
 - Opracowanie dokumentacji dotyczącej realizacji zadań dodatkowych i animacyjnych dla odbiorców projektu,
 - Opracowanie standardowego planu dnia oraz szczegółowego harmonogramu funkcjonowania DDP,
 - Organizacja dwóch wizyt studyjnych dla kadry DDP w Słomkowie oraz pracowników Gminy Aleksandrów Kujawski (5 os.) w funkcjonujących DDP na terenie

- województwa kujawsko-pomorskiego, które są realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ,
- Konsultacje w zakresie wyposażenia DDP w sprzęt rehabilitacyjny oraz w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób niesamodzielných,

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*, Regulaminu konkursu i Umowy o dofinansowanie oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumentach zasadami.

5. CPV:

- 79420000 – 4 Usługi związane z zarządzaniem
- 79996100 – 3 Zarządzanie dokumentami
- 79411000 – 8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

3. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia **od daty podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2018r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Oferenci: osoby fizyczne lub osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. W przypadku udziału w postępowaniu osób prawnych należy wskazać imiennie pracowników, którzy zostaną zaangażowani w realizację zadań i spełniają warunki ujęte w zapytaniu ofertowym, złożą pisemną deklarację gotowości do wykonywania zamówienia¹ oraz wykażą, że spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) Posiadają doświadczenie (w ostatnich 3 latach) w realizacji projektów w zakresie opracowania dokumentacji oraz procedur związanych z uruchomieniem i funkcjonowaniem Dziennego Domu Pobytu w ramach poddziałania 9.3.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub w analogicznych przedsięwzięciach realizowanych w pozostałych regionalnych programach operacyjnych, gdzie wartość całkowita każdego pojedynczego projektu przekracza 1,5 mln. Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które wykażą się doświadczeniem ekspertów w ww. zakresie poprzez przedłożenie wykazu osób (osoby samozatrudnione, pracownicy, współpracownicy) w powiązaniu z projektami, w których zadania te zostały realizowane. W celu weryfikacji tego kryterium należy przedstawić dokumenty potwierdzające (m.in. umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, zakresy obowiązków itp.).

¹ zamawiający nie określa wzoru wymaganego oświadczenia

- b) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- d) Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia – nie spełnia) w oparciu o formularz ofertowy oraz informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty.

5. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Formularz oferty musi być prawidłowo wypełniony i podpisany.
- 3) Oferta powinna zawierać cenę oferty, uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona) winny być aktualne na dzień ich złożenia oraz winny potwierdzać spełnianie warunków w okresie od terminu wyznaczonego jako dzień składania ofert do dnia złożenia dokumentów na wezwanie Zamawiającego

6. Kryteria wyboru ofert.

Najniższa cena obliczona wg formuły: cena – 60 %

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT i wszelkie inne koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

C- łączna ocena oferty

$$C = \frac{\text{najniższa ofertowa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Oferta powinna zawierać łączną cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 2.

Doświadczenie delegowanych do współpracy ekspertów (1-2 osoby) – 40%

Punktowane będzie doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób następujący:

Realizacja 1-2 projektów – 10 pkt,
Realizacja 3-5 projektów – 20 pkt,
Realizacja 5-6 projektów – 40 pkt,

Wykonawca w celu wskazania osób, do realizacji zamówienia zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 3. Wykonawca przedstawi doświadczenie ekspertów (1-2 osoby) w zakresie opracowania dokumentacji i procedur związanych z uruchomieniem Dziennego Domu Pobytu po przez wskazanie tytułu projektu, nazwy wnioskodawcy, wartości projektu, okresu realizacji oraz regionalnego programu operacyjnego i podziałania/działania z jakiego jest finansowany. Do doświadczenia zaliczać będzie można jedynie te projekty, których wartość jednostkowa przekroczy 1,5 mln zł i które w momencie złożenia oferty zostały w pełni zrealizowane lub ich realizacja trwała minimum 12 miesięcy.

Uwaga!

Wykonawca nie może wskazać do oceny kryterium doświadczenia delegowanych do współpracy ekspertów, większej liczby osób niż zostało to przewidziane w załączniku nr 3. W przypadku wskazania większej liczby osób Zamawiający dokonując oceny oferty przy zastosowaniu w/w kryterium weźmie pod uwagę tylko taką liczbę osób jaką przewidział w załączniku nr 3. Osoby wskazane na niższych pozycjach nie będą podlegać ocenie.

7. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

1) Aneta Sadowska - tel. 503116234

8. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.06.2018 r. do godz. 10:00. Prosimy o złożenie oferty w formie elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl

Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do siedmiu dni od wyznaczonego terminu składania ofert. Po dokonaniu wyboru oferenci zostaną pisemnie zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

9. Informacja o wyborze wykonawcy, terminie i miejscu podpisania umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści umowy w stosunku do treści niniejszej oferty w przypadkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

10. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania do uzupełnienia dokumentów. W przypadku ich nieuzupełnienia oferta nie będzie uwzględniana w postępowaniu przy ocenie i badaniu. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów nastąpi jednokrotnie na etapie wstępnej oceny ofert złożonych w postępowaniu oraz odrębnie w przypadku oferty Wykonawcy uznanej za najkorzystniejszą.
2. Wezwanie do uzupełnienia dokumentów może obejmować:
 - 1) wezwanie do uzupełnienia w przypadku złożenia niekompletnych dokumentów;
 - 2) wezwanie do złożenia dokumentów jeśli nie zostały one złożone;
 - 3) wezwanie do poprawienia dokumentów jeżeli zawierają one błędy.
3. Zamawiający wzywa do złożenia pełnomocnictwa w przypadku, w którym Wykonawca nie przedłożył tego dokumentu w ofercie lub przedłożony w ofercie dokument zawiera wady (wadliwe pełnomocnictwo).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwracania się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień w zakresie treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający nie rozpatruje oferty w stosunku do której podczas badania i oceny stwierdzi występowanie następujących okoliczności:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt – co zostało poprzedzone wcześniejszymi wyjaśnieniami Wykonawcy złożonymi na wezwanie Zamawiającego;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że Wykonawcom nie przysługuje prawo do skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianej przez ustawę Pzp, z uwagi na fakt wyłączenia niniejszego postępowania z zakresu przedmiotowego tej ustawy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów, których poprawa nie zmienia treści oferty oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe).

Zatwierdzam:

Aleksandrów Kujawski, dn. 18.06.2018 r.


z up. WÓJTA
mgr Halina Rakustewicz
Zastępca Wójta

Załączniki do zapytania ofertowego:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- projekt umowy – załącznik nr 2
- wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ze wskazaniem doświadczenia delegowanych do współpracy ekspertów – załącznik nr 3

Załącznik nr 1

Znak sprawy RG.271.1.3.2018.AS

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie p.n.

„Świadczenie usługi opracowania procedur dotyczących organizacji i funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu oraz dokumentacji realizacji projektu pn. Dzienny Dom Pobytu w Gminie Aleksandrów Kujawski”

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Województwo:

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

NIP

REGON

Nawiązując do zapytania ofertowego na zamówienie publiczne pn. „.....”, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego za cenę umowną

- brutto zł./godzinę

(słownie:...../100 gr.)

1. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
3. Gwarantuję wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
4. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
6. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2018r.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres umocowania:

.....

.....

Warunki płatności.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data

UMOWA NR/2018/.....

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:

I. Gminą Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Andrzeja Olszewskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –Marka Buczko,

a

II.....
wpisanym (q) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym

NIP:, REGON:

zwanym(q) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:
.....

Umowa zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na podst. art. 4 pkt 8 - zawarta zgodnie z Zarządzeniem Nr 52/2017 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 12 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Świadczenie usługi opracowania procedur dotyczących organizacji i funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu oraz dokumentacji realizacji projektu pn. **Dzienny Dom Pobytu w Gminie Aleksandrów Kujawski**” projektu pt. „Oś Priorytetowa 9. Solidarne społeczeństwo Działanie 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych - współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 - 2020.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - Opracowanie procedur i dokumentacji dotyczącej organizacji i funkcjonowania DDP w tym regulaminu projektu oraz zasady organizacji transportu i cateringu,
 - Przygotowanie specyfikacji w zakresie wyżywienia uczestników DDP,
 - Opracowanie dokumentacji dotyczącej rekrutacji uczestników, w tym: wzory dokumentów rekrutacyjnych, formularze zgłoszeniowe, regulamin rekrutacji,
 - Opracowanie dokumentacji pracowniczej, w tym: wzory dokumentów rozliczających czas pracy oraz potwierdzających kwalifikowalność kosztów wynagrodzeń,
 - Opracowanie dokumentacji dotyczącej realizacji zadań dodatkowych i animacyjnych dla odbiorców projektu,
 - Opracowanie standardowego planu dnia oraz szczegółowego harmonogramu funkcjonowania DDP,
 - Organizacja dwóch wizyt studyjnych dla kadry DDP w Słomkowie oraz pracowników Gminy Aleksandrów Kujawski (5 os.) w funkcjonujących DDP na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, które są realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ,

- Konsultacje w zakresie wyposażenia DDP w sprzęt rehabilitacyjny oraz w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób niesamodzielnych,
- 3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*, Regulaminu konkursu i Umowy o dofinansowanie oraz zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze wskazanymi w w/w dokumentach zasadami.
- 4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas wykonywania przedmiotu umowy kadry posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest do składania pisemnego protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie za każdy miesiąc w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego, prawidłowego i rzetelnego uzupełniania przedmiotowej dokumentacji określonej w ust. 2 niniejszej umowy.
- 7. Powyższe czynności Wykonawca zobowiązuje się wykonać ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego.
- 8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2

1. Czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.08.2018 r. w wymiarze godzin..
2. Usługi świadczone będą w
3. W razie wystąpienia obiektywnych przesłanek uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.

§ 3

1. Z tytułu realizacji zlecenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych), za 1 godz. pracy na rzecz projektu, z którego Zamawiającego dokona stosownych potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wartość umowy przy uwzględnieniu stawki określonej w ust. 1 wynosi zł brutto (słownie: złotych).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania rachunku/faktury, za każdy miesiąc w terminie do dnia 5 następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane na wskazany rachunek bankowy w ciągu 14 dni od złożenia rachunku/faktury przy jednoczesnym przedłożeniu prawidłowo uzupełnionej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3. z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy niezwłocznie po uzyskaniu środków na realizację projektu.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszej umowy, przepisami prawa krajowego oraz europejskiego, jak również najwyższymi standardami przyjętymi w tego typu działaniach.

§ 5

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie z Wykonawcą.

§ 6

1. Rozwiązanie niniejszej umowy, przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 1 wymaga dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w razie stwierdzenia nienależytego wykonywania jej postanowień przez Wykonawcę i nie usunięcia wskazanych uchybień w czasie 3 dni od przekazania takiej informacji przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany istotnych treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie lub sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, w związku z potrzebami wynikłymi w trakcie realizacji projektu.
 - d) zmian umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Instytucją Zarządzającą.
2. Wykonawca może nie wyrazić zgody na zmianę zaproponowaną przez Zamawiającego, co skutkowało będzie rozwiązaniem umowy z dniem oznaczonym przez Zamawiającego jako data wejścia w życie proponowanej zmiany.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu oraz do nie przetwarzania tych danych, z zastrzeżeniem ust. od 2 do 5.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

3. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych/upoważnienia do przetwarzania danych osobowych².
4. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i o zachowaniu poufności.
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro pn. „Świadczenie usługi opracowania procedur dotyczących organizacji i funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu oraz dokumentacji realizacji projektu pn. Dzienny Dom Pobytu w Gminie Aleksandrów Kujawski” prowadzonym przez Gminę Aleksandrów Kujawski. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowana o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

§ 9

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. W przypadku nie wykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę zadań, których realizacji podjął się w ramach zleconego przez Zamawiającego harmonogramu (np. niezrealizowanie zajęć w terminie z winy Wykonawcy, skracanie zajęć ustalonych w harmonogramie, powtarzające się zastrzeżenia uczestników odnośnie realizacji zajęć, brak reakcji na pojawiające się problemy związane z realizacją zajęć, itp.), Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości do 100 % (słownie: sto procent) wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie zajęć, których dotyczą wskazane nieprawidłowości.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, o których mowa w ust. 2 i 3 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

² niewłaściwie skreślić

5. Zastosowanie przez Zamawiającego kar umownych nie wyłącza dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
Wykaz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ze wskazaniem doświadczenia delegowania do współpracy ekspertów

Świadczenie usługi opracowania procedur dotyczących organizacji i funkcjonowania Dziennego Domu Pobytu oraz dokumentacji realizacji projektu Dzienny Dom Pobytu w Gminie Aleksandrów Kujawski:

Lp.	Określenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia	Imię i nazwisko osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia	Doświadczenie w realizacji projektów w ramach kadry zarządzającej (tytuł projektu, nazwa wnioskodawcy, wartość projektu, okres realizacji oraz regionalny program operacyjny i poddziałanie/działanie)
1.			
2.			

Oświadczam, że wszystkie informacje przedstawione powyżej są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, na żądanie Zamawiającego przedłożę dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenie.

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy