

Załącznik nr 1

do Zarządzenia/2016
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 19 stycznia 2016 r.

otwarty konkurs ofert nr 1/2016 na realizację zadania:

**ROZWÓJ SPORTU
NA TERENIE GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
W ROKU 2016**

Rozdział I

Rodzaj zadania objętego konkursem

1. Konkurs jest adresowany do klubów sportowych działających wyłącznie na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski i mających siedzibę na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, niezaliczane do sektora finansów publicznych, działających jako organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, niedziałających w celu osiągnięcia zysku, które poprzez organizowanie różnorodnych form aktywności fizycznej wpływają na poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia, osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, promocji sportu i aktywnego stylu życia, umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski.
2. Dotacja dla klubu sportowego może być przeznaczona w szczególności na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów uczestnictwa w rozgrywkach ligowych oraz organizowania zawodów lub uczestnictwa w zawodach sportowych,
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
3. Dotacje nie będą udzielane na:
 - 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - 3) wypłaty wynagrodzenia dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
 - 4) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub zawodnikom,
 - 5) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 6) realizację działalności sportowej drużyny i zawodników nie zgłoszonych do właściwego związku sportowego.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zadania publiczne zlecone przez Gminę Aleksandrów Kujawski wykonywane będą przy udziale środków finansowych Gminy (dotacji) w **wysokości 100 000,00 zł**, określonych w projekcie budżetu Gminy na rok 2016.
2. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty

M
ay

nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Rozdział III **Zasady przyznawania dofinansowań**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.), a także art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 poz. 715 ze zm.)
2. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do **posiadania 10% finansowego bądź pozafinansowego wkładu własnego**.
5. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
 - 1) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu (załącznik nr 7 do Zarządzenia nr .../.../2016 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 stycznia 2016 r.) zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (załącznik nr 8 do Zarządzenia nr .../.../2016 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 stycznia 2016 r.),
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.
6. Warunki realizacji zadań publicznych:
 - 1) kluby sportowe otrzymujące dotacje będą się kierowały zasadą rzetelnego i racjonalnego wydawania środków publicznych w celu realizowania zadań określonych w Rozdziale I pkt. 2.

Rozdział IV **Terminy, tryb, stosowane przy wyborze oferty**

1. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które poprzez organizowanie różnorodnych form aktywności fizycznej wpływają na poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia, osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, promocji sportu i aktywnego stylu życia, umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski, działające na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski i mające siedzibę na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy



i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25); druk oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim (p. 5); formularz oferty znajduje się również na stronie internetowej www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl (w zakładce Sport w gminie – konkursy 2016), a także na stronie www.gmina-aleksandrowkujawski.pl w zakładce Kultura, sport i turystyka – Sport – konkursy 2016.

3. Oferty muszą być opieczetowane i podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. **Zadanie winno być wykonane w 2016 r., a więc w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.** z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach. W rozliczeniu realizacji zadania publicznego będą uwzględnione rachunki z danego roku budżetowego.
5. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1) wypis z KRS (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) statut lub inny akt regulujący status podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - 3) dokument potwierdzający posiadanie licencji właściwego polskiego związku sportowego lub licencji zawodników;
 - 4) wykaz osób prowadzących zajęcia sportowe, przygotowujące do rozgrywek ligowych i zawodów sportowych. Do wykazu osób, należy załączyć stosowne uprawnienia w danym zakresie tj. licencje trenera aktualne na dzień składania oferty;
 - 5) wykaz ilościowy zawodników i drużyn zgłoszonych do rozgrywek ligowych na sezon 2015-2016, wystawiony przez właściwy polski związek sportowy;
 - 6) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za 2015 r. (w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności);
 - 7) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za 2015 rok (w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności);
 - 8) Podpisane pisemne Porozumienie z Wolontariuszem;
 - 9) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania), jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
 - 10) umowę/y partnerskie lub oświadczenie/a partnera/ów (w przypadku wskazania partnera/ów biorących udział w realizacji zadania);
 - 11) oświadczenie o tym, że „wnioskodawca nie jest/albo, że jest pozbawiony prawa do otrzymania dotacji budżetowej na skutek przepisu art. 152 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)”. Oferty bez dodatkowego oświadczenia lub z oświadczeniem, że wykonawca pozbawiony jest prawa do otrzymania dotacji budżetowej – będą odrzucone.
6. Załączniki do oferty powinny być: ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Oferty w zamkniętych kopertach należy: przesać pocztą na adres Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11.02.2016 r. do godz. 11⁰⁰** z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert nr 1/2016 na realizację zadania rozwoju sportu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski w roku 2016**”.
8. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy,
 - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

9. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
10. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem ich realizacji winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
11. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadania na rozwój sportu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
12. Decyzję o udzielaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych do konkursu zadań i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia dotacji wraz z jej proponowaną wysokością.
13. Warunkiem dokonania oceny formalnej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
 - 2) złożenie oferty w wymaganym terminie,
 - 3) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
 - 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
 - 5) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby uprawnione,
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
 - 7) zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego.
 - 8) złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert nr 1/2016 na realizację zadań Gminy Aleksandrów Kujawski w roku 2016”**
14. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę (obowiązuje data dostarczenia Oferty do Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, a nie data stempla pocztowego).
15. Oferent może w terminie 7 dni od daty zawiadomienia uzupełnić braki formalne w ofercie w siedzibie organizatora w pokoju nr 5. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
16. Oferty nie spełniające wymagań bez załączników o których, mowa w ust. 5 podlegają odrzuceniu, o czym Wójt Gminy zawiadamia pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.
17. Z wnioskodawcami Wójt Gminy (albo osoba przez niego upoważniona) może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
 - 1) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty,
 - 2) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski,
 - 3) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski,
 - 4) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski.
18. Negocjacje o których mowa w pkt. 17 są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
19. Oferta zmieniona przez wnioskodawcę w wyniku negocjacji wynikających z pkt. 17 jest traktowana, jako oferta ostateczna.
20. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.
21. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski lub upoważniona przez niego osoba, w formie pisemnej. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
22. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) posiadanie rachunku bankowego,
 - 2) akceptacja przez strony postanowień umowy,



- 3) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
23. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl (w zakładce Sport w gminie – konkursy 2016), a także na stronie www.gmina-aleksandrowkujawski.pl w zakładce Kultura, sport i turystyka – Sport – konkursy 2016.
24. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Aleksandrów Kujawski.

Rozdział V Kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Komisja dokonuje wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - **Merytoryczne** – stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania ogłoszonego w konkursie, dostępność do realizowanego przedsięwzięcia dla odbiorców i ich liczba, celowość i atrakcyjność programu, edukacyjne i wychowawcze wartości zadania, zakładane rezultaty zadania, w tym możliwości ich upowszechniania, liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania w tym ilość zgłoszonych do właściwego polskiego związku sportowego drużyn sportowych do rozgrywek ligowych (ocena w skali: 0-54);
 - **Finansowe** – koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób, a także zgłoszonych drużyn ligowych do właściwego polskiego związku sportowego objętych realizacją zadania, udział środków własnych oferenta, inne źródła finansowania (ocena w skali: 0-18);
 - **Organizacyjne** – wkład pracy wolontariuszy, posiadane zasoby kadrowe, zasoby rzeczowe i lokalowe, możliwość realizacji zadania poprzez oferenta (ocena w skali: 0-13);
 - **Inne:** Ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu, wiarygodność organizacji, posiadane rekomendacje w tym: jednostek samorządu gminnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, innych podmiotów, rzetelny, realny harmonogram prac (0-15).
2. Do dofinansowania z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 60 % możliwych punktów.
3. Komisja przedkłada Wójtowi propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie przeprowadzonej oceny ofert, na realizację zadania określonego w Rozdziale I § 2 niniejszego regulaminu.
4. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej przy rozpatrywaniu złożonych ofert.

| Lp. | Kryterium | Punktacja |
|-----|---|---|
| 1) | Merytoryczne: określone w ofercie cele zadania muszą spełniać kryteria: <ul style="list-style-type: none"> • stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadań ogłoszonych w konkursie, • dostępność do realizowanego przedsięwzięcia dla określonych odbiorców i ich liczba, • celowość i atrakcyjność programu, • edukacyjne i wychowawcze wartości zadania, • zakładane rezultaty zadania, w tym możliwości ich upowszechniania • liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania w tym ilość zgłoszonych do właściwego polskiego związku sportowego drużyn sportowych do rozgrywek ligowych | 0 – 54 0 – 5 0 – 20 0 – 2 0 – 5 0 – 2 0 – 20 |

| | | |
|---------------------|---|---|
| 2) | Finansowe: <ul style="list-style-type: none"> koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób, a także zgłoszonych drużyn ligowych do właściwego polskiego związku sportowego objętych realizacją zadania udział środków własnych oferenta inne źródła finansowania | 0 – 18 0 – 8 0 – 6 0 – 4 |
| 3) | Organizacyjne: <ul style="list-style-type: none"> możliwości realizacji zadania poprzez oferenta posiadane zasoby kadrowe, wkład pracy wolontariuszy, zasoby rzeczowe i lokalowe | 0 – 13 0 – 2 0 – 4 0 – 3 0 – 4 |
| 4) | Inne: <ul style="list-style-type: none"> Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju dotychczasowa współpraca z administracją publiczną posiadane rekomendacje w tym: jednostek samorządu gminnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, innych podmiotów. realny harmonogram prac | 0 - 15 0 – 4 0 – 5 0 – 2 0 – 4 |
| Suma punktów | | 100 |

5. Dołączone formularze oceny formalnej, merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i innej oraz zbiorczy formularz oceny merytorycznej stanowią załączniki nr 1, 2 i 3.

Rozdział VI Tryb przekazania dotacji

- Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Aleksandrów Kujawski a oferentem.
- Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.
- Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
- Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy, o której mowa w ust. 1 oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
- Umowa, może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

h ay

10. Podmiot, który otrzymał dotacje zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
12. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) Informację o przebiegu realizacji zadania,
 - 2) Szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do oferty,
 - 3) Inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
 - 4) Zestawienie kserokopii dokumentów, faktur (rachunków) potwierdzających wydatkowanie środków.

Rozdział VII

Kontrola realizacji zadania

1. Wydział Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski realizujący konkurs dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania objętego umową, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 1 niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Decyzję w sprawie zwrotu dotacji podejmuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.
4. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

Rozdział VIII

Unieważnienie konkursu ofert

1. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert wydział realizujący podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w Rozdziale IV niniejszego regulaminu.

Rozdział IX

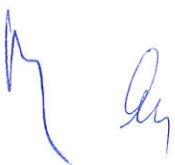
Protokół z otwartego konkursu ofert

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) i w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,



- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 8) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.
 3. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

WÓJT
mgr Andrzej Olaszewski



Załącznik Nr 1
do Regulaminu

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
na realizację

zadania

| Nazwa oferenta: | Numer oferty: | | |
|----------------------------|--|-----|------|
| | TAK | NIE | N.D. |
| I. Warunki formalne | | | |
| a. | Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty? | | |
| b. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert? | | |
| c. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? | | |
| d. | Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki? - aktualny odpis z rejestru - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok - pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli - wykaz osób prowadzących zajęcia sportowe, przygotowujące do rozgrywek ligowych i zawodów sportowych. Do wykazu osób, należy załączyć stosowne uprawnienia w danym zakresie tj. licencje trenera aktualne na dzień składania oferty | | |
| | - statut | | |
| | - wykaz ilościowy zawodników i drużyn zgłoszonych do rozgrywek ligowych na sezon 2016, wystawiony przez właściwy polski związek sportowy | | |

FORMULARZ OCENY OFERTY

na realizację zadania

| Nazwa oferenta: | | Nr oferty: | |
|-----------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | | przyznane punkty formularza oceny | Max. możliwa do uzyskania liczba pkt. |
| I. | KRYTERIUM MERYTORYCZNE | | 54 |
| 1. | stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadań ogłoszonych w konkursie, | | 5 |
| 2. | dostępność do realizowanego przedsięwzięcia dla określonych odbiorców i ich liczba, | | 20 |
| 3. | celowość i atrakcyjność programu, | | 2 |
| 4. | edukacyjne i wychowawcze wartości zadania, | | 5 |
| 5. | zakładane rezultaty realizacji zadania w tym możliwości ich upowszechniania, | | 2 |
| 6. | liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania w tym ilość zgłoszonych do właściwego polskiego związku sportowego drużyn sportowych do rozgrywek ligowych. | | 20 |
| II. | KRYTERIUM FINANSOWE | | 18 |
| 1. | koszty realizacji zadania w stosunku do zakresu i liczby osób, a także zgłoszonych drużyn ligowych do właściwego polskiego związku sportowego objętych realizacją zadania, | | 8 |
| 2. | udział środków własnych oferenta, | | 6 |
| 3. | inne źródła finansowania. | | 4 |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | dokument potwierdzający posiadanie licencji właściwego związku sportowego lub licencji zawodników, a także wykaz osób zarejestrowanych w związku sportowym | | | |
| e. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji? | | | |
| f. | zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu | | | |
| g. | zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego | | | |
| h. | Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania rozwoju sportu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski w roku 2016”? | | | |
| i. | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania? | | | |
| j. | Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania? | | | |
| | Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej | | | |

Podpisy członków Komisji:

Aleksandrów Kujawski, dnia

1.
2.
3.
4.

| | | | |
|--------------|---|--|------------|
| III. | KRYTERIUM ORGANIZACYJNE | | 13 |
| 1. | możliwości realizacji zadania poprzez oferenta, | | 2 |
| 2. | posiadane zasoby kadrowe, | | 4 |
| 3. | wkład pracy wolontariuszy, | | 3 |
| 4. | posiadane rodzaje zasobów rzeczowych i lokalowych. | | 4 |
| IV | INNE KRYTERIUM | | 15 |
| 1. | dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, | | 4 |
| 2. | informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną, | | 5 |
| 3. | posiadane rekomendacje w tym: jednostek samorządu gminnego, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, innych podmiotów, | | 2 |
| 4. | realny harmonogram prac. | | 4 |
| RAZEM | | | 100 |

Czytelny podpis członka Komisji:

Aleksandrów Kujawski, dnia

1.....

2.....

3.....

4.....

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania

.....

| Lp. | Imię i nazwisko członka Komisji | Ocena (pkt.) | | | | | |
|-------------|------------------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Oferta nr 1 | Oferta nr 2 | Oferta nr 3 | Oferta nr 4 | Oferta nr 5 | Oferta nr 6 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| Suma (pkt.) | | | | | | | |

Podpisy członków Komisji:

Aleksandrów Kujawski, dnia

1.
2.
3.
4.



Aleksandrów Kujawski, dnia

Protokół z otwartego konkursu ofert

1. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu

.....

2. Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej

.....
.....
.....
.....

3. Liczba zgłoszonych ofert

.....

4. Wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

Oferta nr 1

.....
.....

Oferta nr 2

.....
.....

Oferta nr 3

.....
.....

Oferta nr 4

.....
.....

Oferta nr 5

.....
.....

5. Wzmianka o odczytaniu protokołu,

.....

6. Podpisy członków Komisji.

.....
.....
.....
.....