

**ZARZĄDZENIE NR 18**  
**WÓJTA-SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**  
**z dnia 12 marca 2018 roku**

w sprawie wprowadzenia *Planu ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia*.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz.U. z 2017 r., poz. 1430 ze zm.*) oraz § 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (*Dz.U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850 ze zm.*) – **zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Mając na uwadze przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania zagrożenia działaniami militarnymi oraz akcjami dywersyjnymi na obszarze gminy Aleksandrów Kujawski, w tym w szczególności zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności, powołuje się na terenie gminy Zespół ds. Ewakuacji Ludności, zwany dalej *Zespołem* w składzie:

- 1) **Szef Zespołu** – Wójt;
- 2) **Zastępca Szefa ds. Ogólnych** – Zastępca Wójta;
- 3) **Zastępca Szefa ds. Technicznych** – Kierownik Wydziału Planowania;
- 4) **Sekretarz Zespołu** – Referent ds. wojskowych i obronności;
- 5) **Kierownik Sekcji Technicznej** – Kierownik Wydziału Inwestycji;
- 6) **Kierownik Sekcji Społecznej** - Sekretarz Gminy;
- 7) **Kierownik Zespołu Zaopatrzenia** – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 2.** Siedzibą *Zespołu* jest budynek Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski przy ulicy Słowackiego 12 – sala nr 105 w Aleksandrowie Kujawskim.

**§ 3.** Obsługę kancelaryjno-biurową *Zespołu* zabezpiecza Sekretarz Gminy.

**§ 4.** 1. Celem podjęcia odpowiednich działań i sprawnego przeprowadzenia ewakuacji powołuję następujące elementy organizacyjne:

- 1) **Zespoły Ewidencyjno-Informacyjne i Zespoły Załadowcze** – w każdym sołectwie (łącznie 28) obsługiwane przez sołtysów i mieszkańców sołectw;

2) **Zespoły Pomocy Logistycznej:**

- a) **Nr 1** – Gminne Przedsiębiorstwo Usługowe „ALGAWA” Spółka z o.o.  
w Aleksandrowie Kujawskim ul. Przemysłowa 10,

3) **Zespół Pomocy Medycznej:**

- a) **Nr 1** – NZOZ Ośrodek Zdrowia w Służewie ul. Toruńska 4,

2. Struktury organizacyjne oraz zadania Zespołów określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2a, w terminie jednego miesiąca od dnia opublikowania niniejszego zarządzenia, wystąpią do Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z wnioskiem o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony na osoby wyznaczone do obsługi rozwijanych elementów organizacyjnych ewakuacji.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2a, w terminie jednego miesiąca od dnia opublikowania niniejszego zarządzenia, opracują w dwóch egzemplarzach dokumentację dla rozwijanych elementów organizacyjnych ewakuacji (z przeznaczeniem: egz. nr 1 – jednostka organizacyjna, egz. nr 2 – UG Aleksandrów Kujawski) i wyznaczą obsadę etatową stanowisk w tych elementach.

3. Wykaz dokumentacji do opracowania określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

4. Opracowaną dokumentację elementów organizacyjnych ewakuacji zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej po wcześniejszym jej uzgodnieniu z referentem ds. wojskowych i obronności Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

5. Dokumentacja o której mowa w § 5 ust. 2 podlega aktualizacji dwa razy w roku - według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia – aktualizacje należy przesyłać do referenta ds. wojskowych i obronności Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski w terminie 7 dni od dokonanej aktualizacji.

**§ 6.** 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 3a , w terminie jednego miesiąca od dnia opublikowania niniejszego zarządzenia, wyznaczą obsadę etatową stanowisk w rozwijanych elementach organizacyjnych ewakuacji i prześlą dane teleadresowe do referenta ds. wojskowych i obronności Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Dane o których mowa w § 6 ust. 1 podlegają aktualizacji dwa razy w roku – według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia – aktualizacje należy przesyłać do referenta

ds. wojskowych i obronności Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski w terminie 7 dni od dokonanej aktualizacji.

§ 7. Celem zabezpieczenia sprawnego przemieszczania się kolumn samochodowych z ewakuowaną ludnością Komendant Powiatowy Policji w Aleksandrowie Kujawskim wystawi do godziny 18<sup>00</sup> od chwili zarządzenia ewakuacji Posterunki Regulacji Ruchu na trasach przejazdu kolumn samochodowych.

§ 8. Szczegółowe zasady ewakuacji mieszkańców gminy określa *Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia*, stanowiący załącznik do *Planu Obrony Cywilnej Gminy Aleksandrów Kujawski*.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam referentowi ds. wojskowych i obronności Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

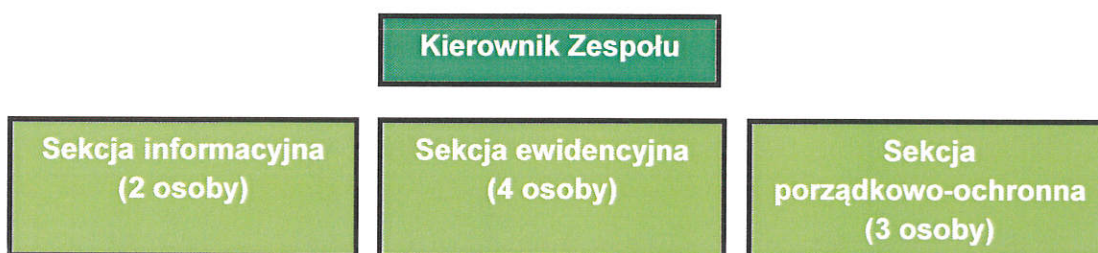
WÓJT  
mgr Andrzej Olszewski

**Załącznik nr 1**  
do zarządzenia nr 18  
z dnia 12 marca 2018 roku

## STRUKTURY ORGANIZACYJNE I ZADANIA ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH EWAKUACJI

### 1. Zespół Ewidencyjno-Informacyjny:

1) struktura organizacyjna:



2) zadania:

- a) rejestracja ewakuowanej ludności i wydawanie kart ewakuacji,
- b) informowanie ludności o organizacji ewakuacji,
- c) kierowanie osób ewakuowanych do miejsc załadunku lub zbiórki,
- d) udzielanie zezwoleń na opuszczenie rejonu ewakuacji własnymi środkami transportu.

### 2. Zespół Załadowczy:

1) struktura organizacyjna:



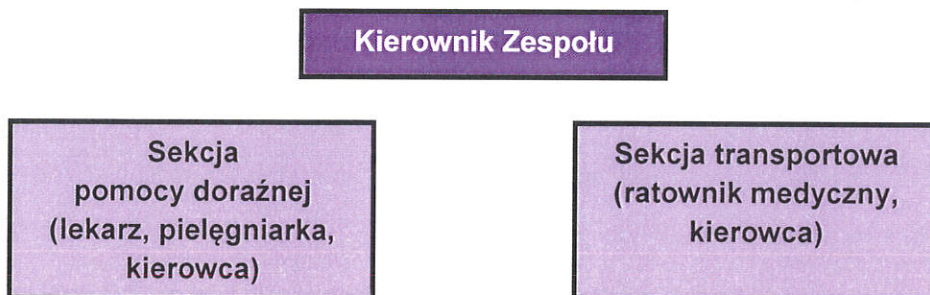
2) zadania:

- a) prowadzenie ewidencji ilościowej przybyłej ludności,
- b) rozdzielenie ludności do poszczególnych środków transportowych,
- c) formowanie kolumn pojazdów i skierowanie ich na wyznaczone drogi marszu pod kierunkiem przewodnika,

- d) utrzymywanie łączności z kierownikami Zespołów Ewidencyjno-Informacyjnych, z których wysyłana jest ludność oraz z kierownikiem Zespołu Rozdzielczego, do którego jest ona przemieszczana.

### 3. Zespół Pomocy Medycznej:

- 1) struktura organizacyjna:

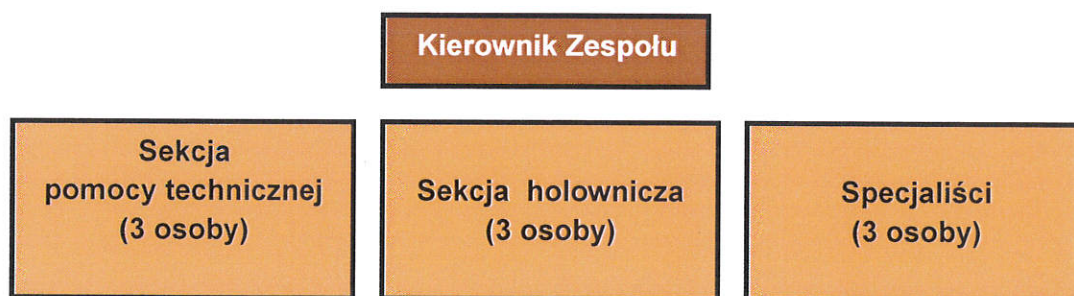


- 2) zadania:

- udzielanie dorażnej pomocy medyczno-sanitarnej,
- kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej i specjalistycznej do Powiatowego Szpitala w Aleksandrowie Kujawskim,
- utrzymywanie łączności z najbliższymi jednostkami służby zdrowia, do których przewidywane jest kierowanie osób.

### 4. Zespół Pomocy Logistycznej:

- 1) struktura organizacyjna:

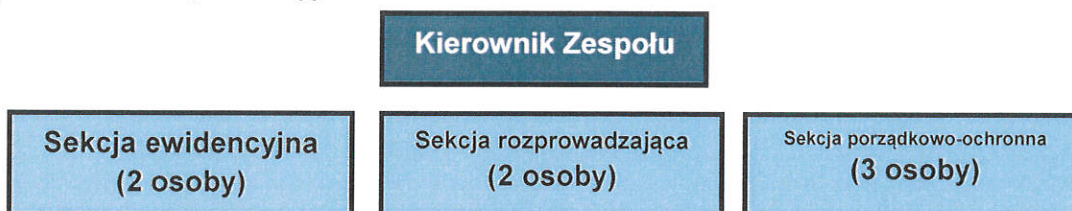


- 2) zadania:

- usuwanie awarii w pojazdach przeznaczonych do ewakuacji ludności,
- holowanie uszkodzonych pojazdów do warsztatu naprawczego,
- utrzymywanie łączności telefonicznej z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.

## 5. Zespół Wyładowczy:

1) struktura organizacyjna:

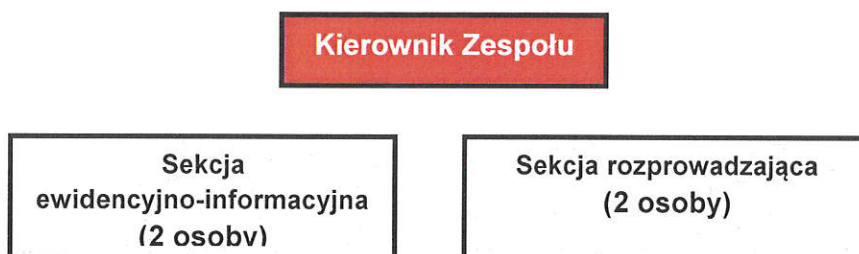


2) zadania:

Zespół zapewnia sprawne opuszczenie środków transportu przez ludność oraz niezwłoczne skierowanie jej do Zespołu Rozdzielczego lub bezpośrednio do miejsc zakwaterowania. W przypadku, gdy ludność kierowana jest bezpośrednio do miejsc zakwaterowania, należy odebrać od niej odcinki „C” karty ewakuacji.

## 6. Zespół Rozdzielczy:

1) struktura organizacyjna:



2) zadania:

Zespół Rozdzielczy odbiera odcinki „C” karty ewakuacji oraz informuje ludność o zasadach pobytu w nowym miejscu zakwaterowania (żywienie, pomoc lekarska itp.).

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 18  
z dnia 12 marca 2018 roku

## W Y K A Z

### DOKUMENTACJI ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH EWAKUACJI DO OPRACOWANIA

#### **1. Zespół Ewidencyjno-Informacyjny:**

- 1) Instrukcja działania Zespołu Ewidencyjno-Informacyjnego i Załadowczego;
- 2) Instrukcja przyjęcia środków transportowych przez Zespół Załadowczy;
- 3) Harmonogram czynności Zespołu Ewidencyjno-Informacyjnego i Załadowczego;
- 4) Plan powiadamiania obsady Zespołu Ewidencyjno-Informacyjnego i Załadowczego;
- 5) karty ewakuacji;
- 6) ewidencja ewakuowanej ludności;
- 7) Plan współdziałania i łączności;
- 8) szkice tras marszu i instrukcje dla przewodników.

#### **2. Zespół Wyładowczy:**

- 1) Instrukcja działania Zespołu Wyładowczego.

#### **3. Zespół Rozdzielczy:**

- 1) Instrukcja działania Zespołu Rozdzielczego;
- 2) Plan zakwaterowania ewakuowanej ludności.