

**UCHWAŁA NR XLII/355/18  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 30 kwietnia 2018 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Aleksandrów Kujawski**

Na podstawie art. 5a ust 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 ze zm.<sup>1)</sup>) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Aleksandrów Kujawski określone w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
  
mgr Waldemar Barczak

RADCA PRAWNY  
  
Marcin Brzdek  
Tr(W)-344

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2017 r. poz.2232 oraz z 2018 r. poz. 130.

## UZASADNIENIE

Możliwość przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami wynika z art. 5 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Konsultacje społeczne przeprowadza się w sprawach ważnych dla mieszkańców gminy w celu jak najpełniejszego informowania społeczności o planowanym projekcie lub inwestycji, zebrania opinii i uwag, a także wyboru najbardziej optymalnego rozwiązania uwzględniającego postulaty mieszkańców.

Konsultacje są jednym z podstawowych instrumentów, dzięki którym obywatele mogą wpływać na decyzje publiczne i angażować się w życie publiczne swojej społeczności. Konsultacje pozwalają wzmocnić współpracę władz samorządowych z mieszkańcami i prezentującymi ich organizacjami pozarządowymi .

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*mgr Waldemar Bartczak*

Załącznik do uchwały Nr XLII/355/18  
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski  
z dnia 30 kwietnia 2018 r.

## **Regulamin przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Aleksandrów Kujawski**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

§ 1. W przypadkach przewidzianych ustawą lub w innych sprawach ważnych dla Gminy Aleksandrów Kujawski oraz życia i funkcjonowania wspólnoty samorządowej przeprowadza się konsultacje z mieszkańcami na zasadach i w trybie ustalonym w niniejszym Regulaminie.

§ 2. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszy regulamin stosuje się w takim zakresie, w jakim przepisy niniejszego regulaminu nie są sprzeczne z tą ustawą.

§ 3. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy oraz organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

### **Rozdział 2. Tryb inicjowania konsultacji**

§ 4. 1. Obowiązkowe konsultacje przeprowadza się w sprawach:

- 1) określonych ustawą;
- 2) strategii rozwoju Gminy oraz ich modyfikacji i aktualizacji.

2. W sprawach niewymienionych w ust. 1 konsultacje mogą być przeprowadzone:

- 1) z inicjatywy Wójta;
- 2) z inicjatywy Rady Gminy;
- 3) na wniosek grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze;
- 4) na wniosek co najmniej trzech organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Rada Gminy podejmuje decyzję o zainicjowaniu konsultacji poprzez podjęcie uchwały, w której określa ich przedmiot, powierzając wykonanie uchwały Wójtowi.

§ 6. Podmioty, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 3-4 występują do Wójta z wnioskiem przeprowadzenie konsultacji określając przedmiot oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

§ 7. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 zawiera:

- 1) opis przedmiotu konsultacji;
- 2) propozycję formy konsultacji;
- 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 8. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 zawiera również:

- 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych.
- 2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:
  - a) imię i nazwisko;
  - b) adres zamieszkania;
  - c) własnoręczny podpis;

d) także zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji społecznych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy – określenie przedmiotu konsultacji.

§ 9. Wójt rozpatruje wnioski o przeprowadzenie konsultacji podmiotów wskazanych w § 4 ust.2 pkt 3-4 w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

§ 10. 1. Wójt rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji, biorąc pod uwagę koszty przeprowadzenia procesu konsultacji oraz uwzględniając zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

§ 11. Wnioski grupy mieszkańców, o których mowa w § 4 ust.2 pkt 3, nieodpowiadające wymogom wskazanym w §8 mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 21 dni od daty usunięcia braków. W przypadku, gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb prowadzenia konsultacji**

§ 12. 1. Konsultacje ogłaszane są przez Wójta w formie zarządzenia, które opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Gminy.

2. Konsultacje społeczne, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnogminny;
- 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium;
- 3) środowiskowy – dotyczący określonych grup społeczno-zawodowych lub organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

§ 13. Zarządzenie Wójta o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) formy konsultacji;
- 3) termin rozpoczęcia konsultacji i czas ich trwania;
- 4) szczegółowy tryb przeprowadzania konsultacji;
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzanie konsultacji

§ 14. Konsultacje trwają co najmniej 14 dni roboczych.

§ 15. Konsultacje mogą odbywać się przy współpracy i z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

§ 16. 1. Konsultacje są poprzedzone akcją informacyjną na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych.

2. Każdorazowo akcja informacyjna prowadzona jest w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Akcja informacyjna odbywa się dodatkowo poprzez co najmniej dwie z następujących form promocji takich jak: sms, e-mail, ulotki, plakaty, zamieszczanie informacji na portalach społecznościowych, przy czym formy te winny być każdorazowo dostosowane do charakteru konsultacji.

4. Informacja o planowanych konsultacjach społecznych rozpowszechniana jest w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 17. Koszty związane z prowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 18. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w szczególności w następujących formach:

- 1) protokolowanych otwartych spotkań z mieszkańcami;
- 2) zbierania uwag w formie pisemnej i elektronicznej;

- 3) wysłuchania publicznego;
- 4) warsztatów projektowych prowadzących do wypracowania propozycji rozwiązań,
- 5) ankiet samodzielnie wypełnianych przez respondentów, w szczególności wypełnianych za pośrednictwem Internetu;
- 6) zespołów opiniodawczo-konsultacyjnych;
- 7) innych niż określone w pkt 1-6, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem co najmniej dwóch podanych wyżej form.

3. Po zakończeniu konsultacji Wójt sporządza raport z ich przebiegu.

4. Raport, powinien zawierać w szczególności:

- 1) informacje o komórce organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za prowadzenie konsultacji;
- 2) informacje o przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 3) informacje o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych formach konsultacji;
- 4) informacje o zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców;
- 5) informacje o ustosunkowaniu się Wójta wraz z uzasadnieniem do poszczególnych opinii i rekomendacji uczestników konsultacji.

5. Raport, o którym mowa w § 18 ust. 3, powinien być podany do publicznej wiadomości w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji poprzez jego publikację na stronie internetowej Gminy oraz poprzez udostępnienie w siedzibie komórki organizacyjnej Urzędu odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

§ 19. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin, o którym mowa w § 18 ust. 5 może być wydłużony do 40 dni. Informację o przesunięciu terminu i jego przyczynach należy podać do publicznej wiadomości, przynajmniej publikując na stronie internetowej Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Waldemar Bartosz*