

## **Statut Sołectwa Przybranówek**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa i teren działania**

§ 1. 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi Sołectwo Przybranówek.

2. W skład sołectwa wchodzi wieś: Przybranówek.

§ 2. 1. Sołectwo położone jest w Gminie Aleksandrów Kujawski i obejmuje obszar o powierzchni 328,48 ha.

2. Sołectwo jako samorząd mieszkańców jest jednostką pomocniczą Gminy Aleksandrów Kujawski. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych Sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 3) niniejszego Statutu.

### **Rozdział 2**

#### **Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 3. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
  - 2) Sołtys jako organ wykonawczy.
2. Organem doradczym i opiniodawczym Sołtysa jest Rada Sołecka.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się nie później niż sześć miesięcy po dacie wyborów do rad gmin.
4. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 4. 1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku, oświaty, ochrony środowiska, estetyki wsi i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,

- 5) współdziałanie z organami Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Sołectwa.

§ 5. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności przez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wypowiedzanie się w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) konsultowanie spraw z Radą Gminy,
- 3) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej, oraz poszczególnych jej członków,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach dotyczących Sołectwa, wymaganych przepisami prawa
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub pozbawienia Sołectwa składników majątkowych gminy,
- 7) określenie sposobu korzystania z przekazanego Sołectwu mienia, w tym obiektów użyteczności publicznej,
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych,
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury Sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne,
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców,
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych,
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. 1. Uchwały, opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa.

§ 8. Dla realizacji przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi Sołectwami, zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rad Gmin.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 3) na wniosek Wójta,
- 4) na wniosek radnego z okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo,
- 5) na wniosek Rady Sołeckiej.

2. Zebranie Wiejskie z inicjatywy własnej Sołtysa odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, natomiast na wniosek zwoływane jest w terminie 14 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, w tym w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznych na terenie Sołectwa oraz w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

4. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta.

§ 11. 1. Do podejmowania prawomocnych uchwał przez Zebranie Wiejskie wymagana jest obecność potwierdzona własnoręcznym podpisem na liście obecności, co najmniej 20% stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się obecności wymaganej liczby mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu po upływie 30 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących. W takim przypadku liczba uczestniczących stanowi ważne quorum dla przeprowadzenia Zebrania Wiejskiego.

§ 12. 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie lub inicjatora zwołania zebrania.

2. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go, Zebranie Wiejskie wybiera Przewodniczącego z grona osób w nim uczestniczących.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do:

- 1) określenia czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
- 2) udzielania głosu poszczególnym mówcom,
- 3) udzielania głosu poza kolejnością,
- 4) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania,
- 5) odebrania głosu w przypadku uniemożliwienia prowadzenia obrad.

4. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

5. Poza kolejnością Przewodniczący Zebrania Wiejskiego udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) w celu sprostowania błędnie zrozumianego stwierdzenia mówcy,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

§ 13. 1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego obrad.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny (z wyjątkiem sytuacji określonej w § 23 i 36).

3. Sołtys ogłasza publicznie uchwały poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 14. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zabrania,

- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) podpisy Sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie oraz protokolanta,
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

3. Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

4. Oryginał protokołu wraz z listą obecności własnoręcznie podpisaną przez obecnych, podjęte uchwały i wnioski oraz opinie, Sołtys przekazuje Wójtowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty odbycia Zebrania. Wójt zapewni ich realizację, jeżeli nie naruszają interesu gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie, spełniają wymogi formalno - prawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał, wniosków Wójt informuje Sołtysa na piśmie.

## **Rozdział 4**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 15. 1.** W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem mieszkańcy wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 16. 1.** Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa, reprezentuje Sołectwo na zewnątrz oraz korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem Sołectwa,
- 5) przedstawienie na sesjach rady gminy potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia Zebrania Wiejskiego,
- 6) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 7) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy na zasadach ustalonych w Statucie Gminy,
- 8) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielania pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych i niepełnosprawnych,
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom Sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń,
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich,
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki Sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku,
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie Wójtowi założeń do projektów uchwał Rady Gminy w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności Sołectwa,
- 14) uczestniczenie w naradach i szkoleniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta,
- 15) inicjowanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie życia w Sołectwie,
- 16) organizowanie i koordynowanie wspólnych prac na rzecz mieszkańców,
- 17) zapewnianie prawidłowej gospodarki środkami finansowymi Sołectwa,

- 18) wykonywanie innych zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych mu przepisami prawa,
- 19) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń oraz informowanie w trakcie Zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami.

§ 17. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Sołtys raz w roku składa na Zebraniu Wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Pełnienie funkcji Sołtysa jest nieodpłatne.

2. Sołtysowi przysługuje:

- 1) miesięczna dieta jako zwrot poniesionych kosztów na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy
- 2) prowizje za inkaso podatków i opłat, której wysokość i zasady przyznania określa w uchwale Rada Gminy.

§ 20. Sołtys może brać udział w sesjach Rady Gminy, zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego lub Rady Sołeckiej. Sołtys zabiera głos w punkcie określonym w Statucie Rady Gminy.

§ 21. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy.

2. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków. O liczebności rady sołeckiej rozstrzyga zebranie wiejskie.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż 4 razy do roku.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb.

5. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

§ 22. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowaniu Zebrań Wiejskich
- 2) opracowywania i przedkładania Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie,
- 3) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 4) opracowywania i przedkładania Zebraniu Wiejskiemu projektów planów pracy Sołectwa,
- 5) inicjowania działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 6) współdziałania z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań,
- 7) organizowania wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 8) współdziałania z Sołtysem w prowadzeniu i załatwiania spraw Sołectwa.

## **Rozdział 5**

### **Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa**

§ 23. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w drodze uchwały, określając datę, godzinę i miejsce Zebrania Wiejskiego.

4. Obwieszczenie o zwołaniu zebrania wyborczego podaje do publicznej wiadomości Wójt, poprzez jego rozwieszenie w miejscach publicznych na terenie Sołectwa co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą.

5. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców.

6. Wójt spośród pracowników gminy wyznacza osobę do formalno-protokolarnej obsługi zebrania.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego, a jedna – pełniąca funkcję sekretarza komisji – jest wskazywana przez Wójta. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do wybieranych organów Sołectwa.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze, tzn. są stałymi mieszkańcami sołectwa oraz posiadają czynne prawo wyborcze do Rad Gmin
- 2) przeprowadzenie głosowania, w tym wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom na podstawie listy obecności,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz Przewodniczący Zebrania.

4. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- 3) liczbę osób uczestniczących w głosowaniu,
- 4) ilość głosów ważnych i nieważnych,
- 5) ilość głosów oddanych na każdego kandydata,
- 6) informacje o wynikach wyborów.

§ 25. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Sołtysa.

§ 26. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na oddzielnych kartach do głosowania.

§ 27. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy.

§ 28. 1. Zgłoszonych kandydatów wpisuje się na karcie w porządku alfabetycznym, po wyrażeniu zgody kandydującego.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

3. Przy wyborze Sołtysa głos jest ważny jeżeli postawiono tylko jeden znak "X" przy nazwisku kandydata.

4. Przy wyborze Rady Sołeckiej głos jest ważny, jeżeli postawiono tyle znaków "X" przy nazwiskach, z ilu członków składa się rada sołecka.

§ 29. 1. Głos nieważny to:

- 1) głos na kartach całkowicie przedartych,
- 2) głos na kartach nieopatrzonych pieczęcią Rady Gminy,
- 3) głos, na którym wyborca postawił więcej niż dopuszczalna ilość znaków "X" przy nazwiskach kandydatów lub nie postawił żadnego znaku "X".

2. Za wybranego na sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Za wybranych członków rady sołectkiej uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

4. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą turę wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

**§ 30.** 1. W przypadku zgłoszenia na Sołtysa jednego kandydata, głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których z prawej strony nazwiska znajdują się kratki oznaczone „TAK i „NIE”.

2. Za wybranego na Sołtysa uznaje się kandydata, który uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów – TAK

3. Głos jest ważny jeżeli postawiono znak X w jednej z kratek.

4. Przepisy § 29 ust.1 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku niedokonania wyboru sołtysa w tym trybie przeprowadza się ponowne wybory na tym samym zebraniu.

**§ 31.** 1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów Sołectwa dokonuje się następnego dnia po dniu wyboru. Zaświadczenie o wyborze wystawia Wójt.

2. Na pierwszej sesji Rady Gminy od dnia wyborów, sołtysi składają uroczyste ślubowanie.

## **Rozdział 6**

### **Protesty wyborcze**

**§ 32.** 1. W terminie 3 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcję Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej z powodu naruszenia postanowień statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu, o którym mowa w § 9 ust. 2.

**§ 33.** 1. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

**§ 34.** 1. Wójt w terminie 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania Przewodniczącemu Rady Gminy, który przekazuje sprawę do analizy Komisji Rewizyjnej w terminie 7 dni.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga Rada Gminy w formie uchwały na najbliższej sesji Rady Gminy.

3. W przypadku uznania protestu Rada Gminy zarządza ponowne wybory. Przepisy niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 7

### Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej, wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz przeprowadzenie wyborów uzupełniających

§ 35. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim za realizację swoich obowiązków i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, nie realizują uchwał Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, albo utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.

2. Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 36. 1. Odwołania Sołtysa przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z inicjatywy co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Odwołania Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji może dokonać Zebranie Wiejskie z inicjatywy Sołtysa lub na wniosek, co najmniej 20 % mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

4. Wniosek o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków składa się Przewodniczącemu Rady Gminy, który przedstawia go na najbliższej sesji Rady Gminy.

5. W przypadku złożenia wniosku o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub jej poszczególnych członków przepisy niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 37. 1. W przypadku odwołania Sołtysa względnie wygaśnięcia mandatu wskutek rezygnacji, trwałej niezdolności pełnienia funkcji lub śmierci Rada Gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. W przypadku odwołania lub rezygnacji z funkcji Sołtysa, Rada Gminy zwołuje Zebranie dla wyboru nowego Sołtysa, w trybie określonym w niniejszym statucie.

3. Nie przeprowadza się wyborów Sołtysa w przypadku, gdy do zakończenia kadencji pozostało 6 miesięcy. W tym okresie obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wskazany przez tę Radę.

§ 38. 1. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

2. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej, jeżeli pozostała co najmniej połowa jej składu.

## Rozdział 8

### Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 39. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.

2. Rada Gminy może określać corocznie w budżecie gminy wysokość środków finansowych na realizację zadań Sołectwa.

3. Rada Gminy może w terminie do 31 marca każdego roku podjąć uchwałę o wyodrębnieniu w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.

4. Do dochodów własnych, przeznaczonych do dyspozycji Sołectwa zalicza się między innymi:

- 1) przychody pochodzące z wpływów z umów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy,
- 2) darowizny,
- 3) przychody ze zbiórek publicznych.

5. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością Sołectwa, a przede wszystkim na zaspakajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców oraz na cele pomocy sąsiedzkiej, w razie wystąpienia klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego.

6. Podział i wydatkowanie środków finansowych, pozostających w dyspozycji Sołectwa, następuje na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego.

7. Sołectwo może korzystać z przekazanego mu przez Radę Gminy mienia komunalnego.

8. Przekazanie sołectwu mienia komunalnego do korzystania następuje na podstawie uchwały Rady oraz protokołu przekazania sporządzonego przez Wójta oraz sołtysa.

9. Sołectwo zarządza przyznanym przez uprawniony organ Gminy, mieniem komunalnym i w zakresie zwykłego zarządu:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym,
- 3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wydzierżawianiem jego składników oraz rozporządza nimi.

§ 40. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt.

## Rozdział 9

### Zakres i formy kontroli pracy organów Sołectwa

§ 41. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Sołectwa w zakresie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt i Rada Gminy.

2. Podstawowymi środkami nadzoru są:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
- 2) ocena stanu Sołectwa,
- 3) czuwanie nad stanem mienia,
- 4) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

§ 42. 1. Sołtys obowiązany jest doręczyć Wójtowi uchwały podjęte przez Zebranie Wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Wójt sprawuje nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez Zebranie Wiejskie.

3. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres 30 dni w celu przeprowadzenia postępowania sprawdzającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

4. Decyzja Wójta w sprawie uchylenia uchwały zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne podjętego rozstrzygnięcia. Od decyzji tej służy Sołectwu odwołanie do Rady Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jej otrzymania.

## Rozdział 10

### Postanowienia końcowe

§ 43. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy Statutu Gminy i przepisy ustaw.

§ 44. Zmiany w Statucie Sołectwa mogą być dokonywane przez Radę Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego,
- 2) z inicjatywy Rady Gminy po uzyskaniu opinii Zebrania Wiejskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Gminy  
*mgr Waldemar Bartczak*

