

**Protokół Nr XLI**

**z Sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski obytej w dniu 26 marca 2018 roku.**

Sesja odbyła się w sali nr 121 Urzędu Miasta w Aleksandrowie Kujawskim, przy ulicy Słowackiego 12. Godzina rozpoczęcia 9.00 – godzina zakończenia 13.15  
W sesji uczestniczyli Radni i Sołtysi.

**Do punktu 1-go****Otwarcie Sesji.**

Przewodniczący Rady Waldemar Bartczak otworzył obrady XLI sesji Rady Gminy. Powitał przybyłych Sołtysów, przedstawiciela prasy, Wójta, przedstawicieli Urzędu Gminy, Radnych.

**Do punktu 2-go****Powołanie protokolanta.**

Przewodniczący Rady Gminy zaproponował protokolanta obrad w osobie Pani Beaty Kostrzewskiej. Wobec braku sprzeciwu ze strony Radnych Pani Beata Kostrzewska została powołana na protokolanta obrad.

**Do punktu 3-go****Stwierdzenie quorum.**

Przewodniczący Rady Gminy stwierdził, że w sesji uczestniczy 10 Radnych. Zatem warunek quorum jest spełniony, sesja jest umocowana do podejmowania stosownych uchwał. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

**Do punktu 4-go****Zatwierdzenie porządku obrad.**

1. Otwarcie Sesji.
2. Powołanie protokolanta.
3. Stwierdzenie quorum
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z XL sesji Rady Gminy Aleksandrów Kuj.
6. Informacja z pracy Przewodniczącego Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
7. Informacja z działalności Komisji Rady w okresie międzysesyjnym.
8. Głos ma wyborca.
9. Wnioski lub oświadczenia radnych.
10. Informacja z działalności Wójta Gminy w okresie międzysesyjnym.

11. Sprawozdanie z realizacji uchwał w okresie międzysesyjnym.

12. Interpelacje, zapytania radnych do Wójta Gminy i udzielenie odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

13. Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad sesji:

**13. Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad sesji:**

**13.1. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na 2018 r.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**13.2. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2018-2032**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**13.3. Podjęcie uchwały w sprawie obwodów głosowania.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**13.4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „ Programu Aktywności Lokalnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2018-2028”.**

- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek

d) podjęcie uchwały

**13.5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 3 położonego na działce nr 722 w obrębie ewidencyjnym Służewo stanowiącego własność Gminy Aleksandrów Kujawski i udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży.**

a) omówienie projektu uchwały

b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej

c) dyskusja i zgłaszanie poprawek

d) podjęcie uchwały

**13.6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski**

a) omówienie projektu uchwały

b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej

c) dyskusja i zgłaszanie poprawek

d) podjęcie uchwały

**13.7. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych Radnym Gminy Aleksandrow Kujawski.**

a) omówienie projektu uchwały

b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej

c) dyskusja i zgłaszanie poprawek

d) podjęcie uchwały

**14. Informacje lub komunikaty.**

**15. Zamknięcie obrad XLI Sesji Rady Gminy.**

Głosowanie: Głosowało 10 Radnych. 10 głosami za porządek sesji został przez Wysoką Radę zatwierdzony.

**Do punktu 5-go-**

**Przyjęcie protokołu z XL sesji Rady Gminy Aleksandrów Kuj.**

Przewodniczący Rady skierował zapytanie czy są uwagi do sporządzonego protokołu. Uwagi nie zostały zgłoszone.

Głosowanie: Głosowało 10 Radnych, 9 głosami za, przy 1 wstrzymującym się protokół z XL sesji Rady Gminy został przyjęty przez Wysoką Radę.

#### **Do punktu 6-go-**

##### **Informacja z pracy Przewodniczącego Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.**

Przewodniczący Rady poinformował o pismach skierowanych do Biura Rady Gminy w okresie od 22.02.2018 do 21.03.2018 r.

1. Pismo z Biura Poselskiego Jarosława Sachajko Kukiz 15 z prośbą do Rady Gminy o podjęcie uchwały w sprawie chwilowego wstrzymania przekazywania naliczonych środków pieniężnych do Izb Rolniczych do chwili podjęcia przez Sejm RP poprawki do ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o Izbach Rolniczych. Pismo zostało rozpatrzone na posiedzeniu Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej,
2. Pismo Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie przesłanego do Przewodniczących Rad Gmin pisma z Biura Poselskiego Jarosława Sachajko Kukiz 15 z prośbą do Rady Gminy o podjęcie uchwały w sprawie chwilowego wstrzymania przekazywania naliczonych środków pieniężnych do Izb Rolniczych. Pismo zostało rozpatrzone na posiedzeniu Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej,
3. Pismo Prezesa Zarządu Spółki GPU ALGAWA w sprawie autokorekty projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Pismo zostało rozpatrzone na posiedzeniu Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej.

#### **Do punktu 7 -go**

##### **Informacja z działalności Komisji Rady w okresie międzysesyjnym:**

**Pan Przewodniczący Komisji Gospodarki Przestrzennej Komunalnej i Rolnej:** Panie Przewodniczący, Szanowna Rada Komisja między sesjami odbyła dwa posiedzenia pierwsze to zapoznanie się z regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków, druga to zaopiniowanie projektów na dzisiejszą sesję oraz rozpatrzenie pism skierowanych do komisji i sprawy bieżące.

**Pan Przewodniczący Komisji Budżetowej:** Panie Przewodniczący, Szanowni Państwo Komisja Budżetowa spotkała się w okresie międzysesyjnym jeden raz w dniu dzisiejszym, zaopiniowaliśmy projekty uchwał na dzisiejszą sesję i zajęliśmy się sprawami bieżącymi.

**Pani Przewodnicząca Komisji Zdrowia Oświaty, Kultury i Sportu:** Panie Przewodniczący, Proszę Państwa Komisja spotkała się w okresie międzysesyjnym raz w dniu dzisiejszym w celu zaopiniowania uchwał na dzisiejszą sesję.

Na sesję przybył Radny Grzegorz Jankowski.



**Do punktu 8-go-  
Głos ma wyborca**

Pan Przewodniczący Rady Gminy - stwierdzam, że do głosu zapisał się 1 mieszkaniec Pan Zbigniew Ankiersztajn.

**Pan Zbigniew Ankiersztajn:** Panie Przewodniczący, Szanowni Radni, Panie Wójcie, Państwo Sołtysi, Proszę Państwa styl waszej pracy, a jednocześnie wiele różnych spraw, które ja wnoszę pytań, które zadają sprawia, że czytam, jakie właściwie przepisy Państwo, jako Rada ustalacie i jak wygląda realizacja tego. W regulaminie głos ma wyborca w punkcie 12 czytamy - przewodniczący obrad po zakończeniu tego punktu upewnia się, czy wszystkie sprawy mają adresata Radnego lub Wójta i nakazuje odnotować adresatów tych wystąpień w protokole. Tyle lat, co ja zabieram głos w tym punkcie i kieruję różne sprawy i zapytania do różnych osób nie przypominam sobie Panie Przewodniczący by zechciał Pan, chociaż raz coś takiego odnotować w protokole. Ten regulamin głos ma wyborca trzeba powiedzieć, że jest bardzo dobrze opracowany. Ale z mojego doświadczenia muszę powiedzieć, że brakuje tutaj jednego punktu, nawet, jeżeli on zabrzmi w niektórych umysłach żartobliwie to wolałbym żeby on się żartobliwie nie spełniał. Otóż brakuje mi tutaj punktu, że o ile jest zapis wyraźny, że w trakcie tego punktu Radni i Pan Wójt muszą być na sali i nie wolno im wychodzić, o tyle proponuję żeby rozważyć dopisanie punktu, który będzie mówił, że w 10 minut po zakończeniu tego punktu nie ma prawa żaden Radny opuścić sali. A to w celu bezpiecznego wyjścia z sali mieszkańca, który zabrał głos w punkcie głos ma wyborca. Podkreślam nawet jeżeli zabrzmi to żartobliwie to wolałbym żeby ten żart się nie spełnił. Otóż na poprzedniej sesji bezpośrednio po moim wyjściu, wyszedł za mną Pan Radny Korzeniewski i apeluję do Pana Radnego żeby zechciał publicznie powiedzieć to co mówił mi, żeby zechciał publicznie artykułować te groźby, które kierował do mnie, żeby miał odwagę bo to wtedy jest odwaga, a nie wyjść na korytarz gdzie nie ma nikogo i ma swoje jakieś racje. Ja zapewniam Pana, że się Pana nie boję natomiast wierzę, że jest Pan w stanie zrobić krzywdę drugiemu człowiekowi. Panie Wójcie zwracam się do Pana z konkretnymi pytaniami, oczywiście będą zaprotokołowane i nie będzie problemu żeby zajrzeć do tego tekstu. Pierwsze pytanie i oczywiście proszę o odpowiedź pisemną na mój adres domowy.

1. Na czym Pan Wójt opiera swoje stwierdzenie, że wzrosło bezpieczeństwo dla mieszkańców Służewa i uczniów Zespołu Szkół w Służewie przy ul. Polnej w związku z przejęciem tej części drogi wojewódzkiej, czyli części ul. Toruńskiej i Polnej w Służewie przez gminę od 1 stycznia 2016 r.
2. Jaki wpływ na taką opinie wzrostu bezpieczeństwa ma ustawienie tablic elektronicznych w centrum Służewa informujących o przejezdności drogi wojewódzkiej 250 przez poligon.
3. Na jakiej podstawie gmina opiekuje się miejscem na cmentarzu w Służewie, nazwanym miejscem Pamięci Narodowej. Z czego wynika przypisanie takiej nazwy temu miejscu.

I teraz poza pytaniem zauważyłem tam datę rok 1964 mnie ta data mówi wszystko, natomiast nie wszyscy muszą znać najnowszą historię Polski.

Na dzisiejszej sesji będziecie Państwo podejmowali uchwałę ja już zakładam z góry, że ta uchwała będzie podjęta, i po sprawdzeniu oczywiście są podstawy prawne do wprowadzenia tego punktu, chodzi mi o możliwość, zwrotu kosztu wyjazdu Radnych do innych miejsc. Rozumiem, że poza gminę, bo jakkolwiek Pan radny np. gdzieś tam z Nowego Ciecchocinka a jakbym mieszkał jeszcze na Słońsku Dolnym i jakby chciał pojechać do Grabia, a to jest z 20 km w jedną stronę - w sumie będzie to ok 40 km to też już jest jakiś koszt, więc niewykluczone, że również takie wyjazdy będą brane pod uwagę. Natomiast rozszerzenie tej możliwości zwrotu kosztów delegacji, nawet na wyjazdy zagraniczne, wynika tu oczywiście też z pewnej, z pewnego przepisu Unii Europejskiej, mówiąc o możliwości zrzeszenia się stowarzyszenia w jakieś inne organizacje Radnych. Wyobrażam sobie, że przyjęcie tej uchwały sprawi, że nastąpi ogromna intensyfikacja działań wyjazdów radnych dla dobra gminy, dla uporządkowania nie wiem, jakich spraw, mam nadzieję, że się dowiemy jak radni będą wyjeżdżali. W jakiej to sprawie wyjechał na 4 dni, pobrał koszty za wszystko mu zwrócono, a zarządzenie z 2000 roku mówiące o tym zwrocie kosztów jest tak szczegółowo opisane. Zachęcam żebyście Państwo Radni zechcieli się zapoznać z tym zarządzeniem, bo ono jest bardzo ciekawe, za co nawet możecie otrzymać zwrot kosztów. Ja sobie nie wyobrażam czegoś takiego, że radni, ale oczywiście ja mogę sobie nie wyobrażać, Państwo macie moc, macie władzę, siłę jesteście w stanie, wszystko uchwalić. Jak uchwalicie, że każdy mieszkaniec, który rano się obudzi z uśmiechem na ustach wobec Urzędu Gminy otrzyma premie w wysokości 100 złotych, i możecie to uchwalić inna jest kwestia realizacji, można zastrzec, kiedy to będzie realizowane, być może to jest żartobliwe, ale brak refleksji w waszym stylu rządzenia, kiedy nawet nie przestrzegacie przepisów, które sami uchwalacie. Sprawia, że, tak żartobliwym tekstem trzeba to skomentować, natomiast te wyjazdy jak już powiedziałem wcześniej ja sobie tego nie wyobrażam, a w jakiej to niby sprawie, radni będą tak tłumnie wyjeżdżali, że aż zaszła potrzeba zwracania im kosztów. Radny ma tam niewielką dietę, tam dwóch jest chyba tylko, co mają około 700 złotych, tak to są już kwoty dużo większe 1000 zł czy nawet przekraczające 1000 zł i raptem się okazuje, że trzeba zwrócić radnemu nie wiem 40-50 zł, bo pojechał gdzieś. Być może będzie wysyp delegacji, bo skoro jest zapisane w projekcie, że Pan Przewodniczący Rady będzie decydował czy istnieje zasadność wyjazdu danego radnego w jakiejś sprawie, być może będzie wysyp wyjazdów np. do Zakopanego, Szczecina czy Rzeszowa, bo trzeba będzie tam z radnym przedyskutować niezwykle istotną sprawę dla Gminy Aleksandrów Kujawski i to nie brzmi wcale żartobliwie. Zastanawiam się, po co, zostaje to uchwalone. Co prawda Rozporządzenie Ministra mówiące o zwrocie kosztów ono jest od roku 2000, ktoś tu z Państwa otaczających serdeczną opieką radnych, wpadł na to dopiero teraz w 2018 roku, oczywiście rozporządzenie obowiązuje można go zastosować, tylko zastanówcie się Państwo, po co? Czy nie będzie to odczytane przez mieszkańców, że to jest po prostu skok na kasę, bo gdybyście Państwo zechcieli, co jakiś czas wyliczyć nawet gdyby to było hipotetycznie, albo tylko nazwami, na co wy właściwie wydajecie dietę, którą otrzymujecie na pełnienie mandatu jasne, że tak, tylko ta odpowiedź nic nie mówi. Zwróćcie uwagę Państwo wszyscy, wyborcy też

zwrócić uwagę, że nastąpiło zawężenie miejsca wybierania radnego poprzez ustanowienie jednoosobowych okręgów wyborczych, zawężenie a tu nagle następuje rozszerzenie jego ewentualnej chęci możliwości, inspiracji do zdobywania wiedzy gdzieś tam. W tak precyzyjny sposób zakreślono kilkaset osób liczy się, bo to też mnie oświeciło, że to się liczy ilość mieszkańców, a nie ilość uprawnionych do głosowania. A to jest bardzo ważne, dlaczego? Dlatego że wczoraj narodzony mieszkaniec jest też liczony, jako przepraszam jedna sztuka do mieszkańców, którzy się wliczają do ilości, która przysługuje w danej gminie. Ilość mieszkańców dzieli się przez 15 miejsc mandatowych i to tam wychodzi 775 po przecinku, jeszcze ileś tam dziesiątych części miejsca. I w sytuacji, kiedy tak precyzyjnie to się rozlicza ustawodawca zaproponował niesłychanie precyzyjny system wyliczenia okazuje się, że potem ten jednomandatowy okręg wyborczy niekoniecznie spełnia swoje wymogi. I będą potrzebne absolutnie wyjazdy żeby radni zdobywali wiedzę, poszerzali. Wykonywanie mandatów proszę Państwa nie oszukujmy się, ja z tymi sprawami borykałem się jeszcze wtedy, kiedy wielu tu ludzi nie miało pojęcia o demokracji. Borykałem się z tymi sprawami w zakładzie pracy, co to znaczy wyjazd służbowy albo wyjazd związany z pełnieniem danej funkcji. No wszystko da się podpisać pod to wszystko, nie ma takiej możliwości żeby coś nie zostało uznane, a przecież w sytuacji, kiedy o tym będzie decydował Pan Przewodniczący, no to właściwie można być spokojnym, że żaden no to chyba bym przeholował gdybym powiedział, że żaden z radnych nie dostanie odmowy, ale założmy, że żaden z radnych nie dostanie odmowy to będzie niezwykle ciekawa sprawa, w jaki sposób się będzie to odbywało w sensie, po co pojedzie radny do Konina, Bydgoszczy, Białegostoku, Olsztyna czy innej, własnym samochodem oczywiście, że tak, więc to będzie kilometrówka i potem tam koszty noclegu i posiłku i to przysługuje za wszystko wyliczył Pan Minister Biernacki wyliczył to w sposób absolutnie precyzyjny. Nie rozumiem zupełnie tego nie rozumiem, po co taką uchwałę podejmujecie, bo jak mówię może to być odczytane przez ludzi, jako skok na kasę. Przecież dotychczasowa wasza działalność wcale nie pokazała, że za mała jest ta dieta, którą sobie przyznaliście a jeszcze ją przypisując do najniższego krajowego wynagrodzenia, a nie, że to wy ustalacie podniesiemy teraz dietę o 100 złotych nie, zastosowaliście mechanizm, który pozwala mi mówić o was, że jesteście tchórzami, bo nie próbujecie się zmierzyć z opinią publiczną stanąć z otwartą przyłbicą i powiedzieć takie są koszty działania Radnego, a o jakich kosztach chcecie przekonywać w działaniu Radnego, o jakich kosztach jednoosobowy okręg mandatowy. Kiedy przedtem wybierane to było ku pomności Panowie z całej gminy to istniał nawet uzasadniony sposób żeby radny będący podam te najdalsze odcinki będący z Grabia pojechał do Osna Drugiego, bo mieszkaniec stamtąd akurat do niego ma zaufanie. Teraz nie, bo są jednomandatowe okręgi wyborcze, co prawda radny powinien interesować się całością Gminy, ale nikt w to nie uwierzy, że raptem jakiegoś jednego radnego mieszkańcy będą absorbować do wszelakich spraw na terenie gminy. Bo taki radny być może ma racje odeśle go powie słuchaj masz swojego radnego w jednomandatowym okręgu wyborczym zwróć się do niego z tymi sprawami. Nie pojawiło się nigdy przez tyle lat, co ja obserwuje, a zadałem sobie też trudu i przeczytałem protokoły jeszcze dużo wcześniejsze, nie pojawiło się nigdy określenie czy stwierdzenie ze strony Państwa Radnych, że dieta nie wystarcza na pokrycie

kosztów pełnienia mandatu, że nie wystarcza. Nie spotkałem się nigdy z czymś takim i teraz Państwo jeszcze uchwalicie dodatkową sprawę gdzie będzie ten zwrot kosztów. Podziwiam was, naprawdę was podziwiam, bo to właśnie wynika wasz styl rządzenia, właśnie wynika z tego odprysku PRL-u, że właściwie, co nam, kto zrobi, pamiętacie Państwo taką scenę z filmu nie mamy pańskiego płaszcza i co pan zrobi. No właśnie Państwo tak właśnie mówicie do wyborców i co nam, kto zrobi, nie macie tej refleksji moralnej, nie wszystko, co niezapisane w prawie jest dla was do wykonania, nie wszystko raz, że może się poruszać tylko w ramach i na zasadzie obowiązującego prawa. Ale mimo to widać ogromną chęć wystarczy, że jest furteczka, że Rada Gminy może podjąć taką uchwałę no i ona podejmuje. Tam gdzie ona byłaby zobowiązana do czegoś no to byłby pewnie problem z podjęciem takiej uchwały, natomiast jak trzeba podjąć uchwałę, w której radnemu trzeba będzie zwrócić koszty wyjazdu niezwykle potrzebnego dla interesów całej Gminy Aleksandrów Kujawski to Państwo z chęcią taką uchwałę podejmiecie.

#### **Do punktu 9-go-**

#### **Wnioski lub Oświadczenia Radnych**

**Pan Radny Jerzy Sztylek:** Panie Przewodniczący, Szanowni Państwo, Szanowny Panie redaktorze Zbigniewie ja może tylko powiem, póki Pan jest na sali. Wydam oświadczenie takie, że głosując za tą uchwałą, o której Pan tutaj tak szeroko mówił, nie będę głosował za tym żeby radni dostawali jakieś pieniądze, przynajmniej ja się wypowiadam w swoim imieniu, ja do końca kadencji, której i tak już wiele nie zostało, nie wezmę ani złotówki z puli pieniędzy, jaką Pan tam nazwał, że to będzie pula pieniędzy przeznaczona na delegacje służbowe i tak dalej dla radnych. W każdym razie ja, oświadczam Panu i mówię jasno nie wezmę ani złotówki, nie brałem i nie wezmę na to ma Pan moje słowo, ma Pan pewność moje zapewnienie.

**Pani Radna Katarzyna Biniak:** bardzo witam wszystkich Państwa. Ja mam wniosek do Pana Przewodniczącego Rady i Pana Przewodniczącego Komisji Gospodarki Przestrzennej Komunalnej i Rolnej - otóż w dniu 21 marca odbyło się posiedzenie tej Komisji, a w informacji sms od Pani Beaty Kostrzewskiej dostałam informację, że tematem komisji będzie zapoznanie się z regulaminem i ewentualnie wniesienie poprawek do tego regulaminu. Natomiast w czasie, kiedy odbyła się ta sesja temat posiedzenia sesji również zawierał w swoim 3 punkcie zaopiniowanie projektów uchwał. Zwróciłam uwagę Panu Przewodniczącemu, że takiej informacji nie otrzymałam, że w tym dniu będą opiniowane uchwały, to jako argument padła odpowiedź taka, że w czasie kiedy było planowanie posiedzenie tej komisji nie było wiadomo o tym kiedy będzie sesja. Otóż w materiałach na sesję znalazł się dokument z 19 marca cyt. „w nawiązaniu do wcześniejszych informacji ponownie informuje, że w dniu 21 marca o godzinie 10 w sali Urzędu Gminy odbędzie się posiedzenie Komisji Gospodarki Przestrzennej Komunalnej i Rolnej, w trakcie posiedzenia będzie analizowany projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków. Informuję, że w materiałach na sesję nie przekazano Państwu treści niniejszego regulaminu. Regulamin został przekazany Państwu na wcześniejszej komisji. Po posiedzeniu Komisji 21



marca zostanie Państwu przekazany regulamin wraz z poprawkami, o ile takie zostaną nanesione." Więc, to było kłamstwo, bo Państwo dokładnie wiedzieli Pan Przewodniczący Komisji i Pan Przewodniczący Rady, że w dniu posiedzenia komisji były już przygotowane materiały na sesję. Więc odbieracie mi Państwo prawo, moje prawo żeby uczestniczyć, żeby mieć informację o tym, kiedy odbędzie się komisja w celu zaopiniowania projektów uchwał.

**Pan Radny Stanisław Bonowicz:** Ja bym chciał odpowiedzieć Pani Radnej, bo była akurat obecna na Komisji Gospodarki Przestrzennej Komunalnej i Rolnej, taki fakt miał miejsce, dlatego, że była pierwsza wersja, że będzie tylko regulamin, a okazało się, że będzie i sesja. Porządek sesji był już i dlatego zrobiłem, zaproponowałem i przegłosowana została poprawka żeby w tym dniu posiedzenia komisji odbyło się też zaopiniowanie projektów uchwał na sesję i sprawy bieżące oraz rozpatrzenie pism skierowanych. Porządek został przegłosowany. Członkowie komisji przyjęli taki porządek i tu nie ma nic takiego, że Pani nie była przygotowana. Był regulamin i drugi punkt to było sprzedanie lokalu, także takie punkty były, że tak powiem mało znaczące.

**Pan Przewodniczący Rady Gminy:** proszę o wypowiedzi w formie oświadczenia, proszę nie podejmować dyskusji.

**Pani Radna Katarzyna Biniak:** Ja nie będę podejmować z Panem Przewodniczącym dyskusji, dlatego, że jego styl prowadzenia Komisji pozostawia wiele do życzenia. Natomiast powtarzam jeszcze raz Pan Przewodniczący Komisji i Pan Przewodniczący Rady, który kieruje pracami komisji, odebraliście Państwu Radnym prawo do uczestniczenia w opiniowaniu projektu uchwał, dlatego, że nie zostaliśmy o tym przynajmniej ja, nie zostałam o tym powiadomiona i to jest moje oświadczenie i bardzo proszę mi nie naruszać moich praw.

**Pan Przewodniczący Rady Gminy:** Proszę Państwa kontrowersje budzi ostatni punkt tego porządku, wzbudza jakieś tam dyskusje odnośnie zasad zwrotu podróży kosztów służbowych. Proszę Państwa nie chodzi w tym punkcie o żadne pieniądze, tutaj pieniądze nie mają żadnego znaczenia. Chodzi o sprawy zupełnie innej wagi, zupełnie innego zakresu. Pan Wójt omówi projekt uchwały w stosownym punkcie.

**Do punktu 10-go-**

**Informacja z działalności Wójta Gminy w okresie międzysesyjnym.**

Pan Wójt: Panie Przewodniczący, Szanowni Państwo Radni, Państwo Sołtysi taka informacja została dołączona do Państwa materiałów, jeżeli będą pytania dotyczące tej części to bardzo proszę o ich zadawanie.

Informacja stanowi załącznik do protokołu.

**Do punktu 11-go-**

**Sprawozdanie z realizacji uchwał w okresie międzysesyjnym.**

Pan Wójt: Panie Przewodniczący, Szanowni Państwo Radni, Państwo Sołtysi również takie sprawozdanie z realizacji uchwał zostało dołączone do materiałów sesyjnych.

Sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu.

**Do punktu 12-go-**

**Interpelacja zapytanie Radnych do Wójta Gminy i udzielenie odpowiedzi na interpelacje i zapytania:**

**Pan Radny Jerzy Szytler:** Panie Przewodniczący, Szanowni Państwo, Panie Wójtce, ja chciałbym, aby Pan się ustosunkował do 3 punktów, które tutaj widnieją w informacji z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym to jest punkt który mówi że 8 lutego 2018 roku, Wójt uczestniczył w spotkaniu z Burmistrzem Miasta Aleksandrów Kujawski w sprawie partycypacji Gminy Aleksandrów Kujawski w naukę dzieci z Gminy, w szkołach w mieście to jest jedna sprawa. Druga sprawa to jest również 8 lutego Wójt uczestniczył w spotkaniu z Zarządem Gminnej Spółki Wodnej w sprawie dalszych działań spółki. Wiadomo, że śp. Pani Anna zmarła, i teraz myślę wszyscy byśmy chcieli wiedzieć, co dalej z tą spółką będzie się działo. Jeszcze jeden punkt, Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wicestarostą Powiatu Aleksandrowskiego, Burmistrzem Aleksandrowa Kujawskiego, Burmistrzem Ciechocinka w sprawie połączenia kolejowego do Ciechocinka - proszę o omówienie.

**Pan Wójt:** Panie Przewodniczący, Szanowni Państwo Radni, Państwo Sołtysi, w dniu 8 lutego uczestniczyłem w spotkaniu z Panem Burmistrzem Miasta Aleksandrowa Kujawskiego, który wcześniej poinformował Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski, pismem o tym, że jeżeli Gmina Aleksandrów Kujawski nie będzie partycypowała w kosztach ponoszonych przez samorząd miejski w nauce naszych dzieci w ich szkołach, może to spowodować realny wpływ na ograniczenie możliwości zapisywania się i uczestnictwa tych dzieci w nauce w szkołach miejskich. Zresztą owocem naszego wspólnego pierwszego spotkania było przesłanie takiej informacji właśnie do Państwa Radnych - o zapytanie czy Gmina Aleksandrów Kujawski chce partycypować dodatkowo w kosztach związanych z nauczaniem naszych dzieci w szkołach miejskich. Szanowni Państwo to spotkanie polegało na tym, że Pan Burmistrz stoi na stanowisku, że z uwagi na to jak wiemy subwencja oświatowa nie wystarcza na funkcjonowanie w pełni szkół uznał, że skoro dopłaca do tego gmina miejska do dzieci, które uczęszczają do szkół w mieście również powinna partycypować w tym gmina wiejska. Oczywiście nie ma tu żadnych podstaw prawnych. Państwo dobrze wiecie, że nie ma takiego obowiązku prawnego, który by zmusił jakkolwiek samorząd do tego żeby dokładał ponad te pieniądze, które są w subwencji oświatowej do funkcjonowania szkół na terenie innego samorządu. Jak Państwo być może wiecie ponad 270 dzieci z Gminy Aleksandrów Kujawski uczęszcza do szkół w mieście. Fakt też jest taki Drodzy Państwo, że może dzisiaj na podstawie jakichkolwiek decyzji Pan Burmistrz te nasze dzieci, które już uczą się odesłać do innych szkół. Natomiast te nowo przybywające, czy nowo zapisujące się, oczywiście jak najbardziej mógłby ograniczyć, zapisując w regulaminie, że jeżeli nie jesteś mieszkańcem to jesteś kolejny w



zgłoszeniu, i możesz się do szkoły dalej nie dostać. No cóż Drodzy Państwo deklaracja z mojej strony, była następująca, że niestety, ale Gmina Aleksandrów Kujawski, jeżeli nie będzie innej delegacji ze strony Rady Gminy nie będzie partycypowała w tych kosztach. I tyle wiemy o tym, że dzieci chodzą, mają takie prawo dzisiaj możemy zapisać nasze dzieci, jako rodzice, do każdej szkoły w Polsce, a gminy nie mają obowiązku dopłacania, bo tak to wygląda. Jeżeli chodzi Drodzy Państwo o kolejne pytanie dotyczące spotkania ze spółką wodną -nieszczęśliwa nazwa Gminna Spółka Wodna utożsamia się wielu ich udziałowcom, co dziwi mnie bardzo z tym, że gmina jest też udziałowcem tego przedsięwzięcia niestety czy stety nie jesteśmy na dzień dzisiejszy udziałowcami w żaden sposób, czyli nie jesteśmy współnikami. Wspólnikami są ci rolnicy, którzy objęci są melioracją i którzy jednocześnie są zobowiązani do ponoszenia opłat. Jak wiemy spółka od jakiegoś czasu boryka się z tym, że ma zbyt mało środków mieszkańcy czy też inaczej współwłaściciele nie chcą ponosić stosownych opłat, argumentując w różny sposób, że spółka zbyt mało pracują i nie realizują zadań. Na tym spotkaniu, jasno sobie określiliśmy z zarządem, że zmiana sposobu funkcjonowania będzie zależała, tylko i wyłącznie od właścicieli. Gmina nie może zakazać w żaden sposób dziś temu zarządowi, czy jakiemuś innemu, poprawy funkcjonowania na rzecz swoich udziałowców. To ci udziałowcy muszą robić wszystko żeby lepiej się funkcjonowało, jakie wybiorą modele, rozwiązania to jest ich sprawa i ich rzecz. My w pełni podzielamy zasadę taką, że jeżeli chodzi o gospodarowanie wodami, które troszeczkę się zmieniło z uwagi na zmianę przepisów ustawy, prawo wodne, trzeba podejmować decyzje i umieć rozmawiać. Trzeba też przygotować dokumenty mające na celu poprawę tej sytuacji, która ma miejsce dzisiaj na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski. I przekazałem pewien model, na którym trzeba popracować, a mianowicie taki, że dzisiaj wszyscy byśmy byli, jako mieszkańcy gminy udziałowcami tej spółki. Gmina powinna mieć na tyle duży pakiet żeby mogła swobodnie zarządzać zmiany funkcjonowania po to żebyśmy my dzisiaj mogli w należyty sposób zarządzać wodą która, jest na terenie gminy. Wiemy o tym, że mamy, że powinniśmy mieć rowy przy drogach, które są często zaorywane przez rolników i wiele jeszcze innych różnego rodzaju zaniedbań. I samo się to nie zrobi po prostu wszyscy musimy pamiętać, że jesteśmy producentami tej wody. Także to nie jest tylko tak, że na polu rolnika woda się zbiera i płynie dalej, ona się zbiera również na moim dachu, również utwardzonym terenie wokół domu u któregoś z Państwa czy mieszkańców Gminy. Wszyscy powinniśmy partycypować żeby nie mieć problemów takich jakie się zdarzają z lokalnymi podtopieniami, nie rozwiązywaniem przez nas spraw związanych z sytuacjami trudnymi. Bo pamiętamy przepis mówi jasno nie należę do Spółki Wodnej to taki obowiązek ciąży na mnie jako na mieszkańcu. No i co z tego drodzy Państwo, że ciąży całe szczęście, że te przepisy zostały i mam nadzieję, że ta świadomość będzie wśród mieszkańców rość. Oczywiście mieszkaniec mówi mam rów, powinienem go mieć, zasypałem nic nie robię, nie dbam. Całe szczęście, że to się trochę zmieniło, że można wydać decyzję administracyjną. Wody Polskie funkcjonują już w jakiejś części. Również na terenie powiatu będą mogli wydawać decyzje administracyjne, wykonanie zastępcze, jeżeli dany mieszkaniec tego rowu nie utrzymuje w odpowiednim należyty stanie, bo bywa, tak, że kilku mieszkańców robi dobrą robotę, czy Gmina powiedzmy zrobi dobrą robotę i nagle okazuje się, że ta woda zaleje któregoś z

gospodarzy, bo on dalej nie ma czasu, nie ma pieniędzy, nie ma możliwości zrobić. Więc dobrym uważam będzie spojrzenie całościowe przez instytucje, która, miałyby powstać. Ale na dzień dzisiejszy mamy taką sytuację. Pracujemy nad tymi rozwiązaniami. Jeżeli będą gotowe na pewno Państwu Radnym przedstawimy, sposób rozwiązania tej sprawy. Jeżeli otrzymamy akceptację to będziemy go wdrażać. Jeżeli chodzi o spotkanie z Panem Wicestarostą, Panem Burmistrzem Miasta Ciechocinka i Aleksandrowa oraz z Panem Stanisławem Biegałą - jest to specjalista od transportu kolejowego. Rozmawialiśmy o tym żeby wykonać analizę kilku wariantów funkcjonowania przewozu między Ciechocinkiem, a Aleksandrowem Kujawskim. Rozmawialiśmy z tą firmą najprawdopodobniej dojdzie do podpisania umowy, bo wszystkie samorządy zgodziły się w partycypowaniu w kosztach, tej analizy. Koszt, który został ustalony to kwota 12 000 zł. Czyli po 3000 na każdy z samorządów. Ma ona wykazać, które z rozwiązań wskazanych przez nas byłoby najwłaściwszym docelowo i skutecznym i skutkowałoby najlepszym podjęciem czynności. Mamy Drodzy Państwo też niestety złą wiadomość. Starosta powiatu aleksandrowskiego poinformował społeczeństwo powiatu o tym, że od 1 czerwca rusza połączenie między Ciechocinkiem a Aleksandrowem. Niestety na podstawie informacji uzyskanej ze strony miast, że gmina miejska nie będzie partycypowała w kosztach przewozu nie będzie to w tym roku możliwe. Prawdopodobnie nie możliwe do zrealizowania. Ale być może miasto Aleksandrów Kujawski zmieni zdanie, ale nawet jeśli zmieni zdanie czasowo nie jesteśmy w stanie uruchomić tych przejazdów. Chociaż teoretycznie linia jest czynna. Więc zrobił się pewien problem, że jeden z partnerów który będzie twierdził, że jest zainteresowany żeby to funkcjonowało wiedząc, że Rada Miasta Aleksandrowa ma inną wizję nie będzie tego realizował w tym roku. Ale oczywiście nie wycofuje się z realizacji w przyszłości. Ja w imieniu Gminy Aleksandrów Kujawski, podałem deklarację, że nie jesteśmy w stanie i nie mamy woli do partycypowania do tej części działu, które miasto Aleksandrów Kujawski miałoby wyłożyć ze swojej strony i była by to kwota około 75 000 zł. Ja uważam, że bardzo istotne z punktu widzenia Gminy Aleksandrów Kujawski, jest funkcjonowanie połączenia. Pobudziłoby to do rozwoju jeszcze bardziej takie miejscowości jak Odolion, Nowy Ciechocinek, Łazieniec do jeszcze szybszego rozwoju. Byłby to po prostu transport publiczny mógłby wozić nas, łączyć z szybką koleją z Toruniem, Włocławkiem, Bydgoszczą to nie dochodzi też do skutku. Nie wiem tak naprawdę, dlaczego tak jest, dlaczego tak się dzieje, ale być może jest zbyt mało presji ze strony Starostwa Powiatowego, które tak naprawdę powinno tym tematem się zająć, ponieważ leży to w kwestii Starostwa Powiatowego, a nie poszczególnych gmin. Cieszę się bardzo, że my prowadziliśmy te rozmowy, mieliśmy w pewien sposób ten kompromis wypracowany doszło niestety do jego rozpadu. Ufam, że wykonanie tego dokumentu pokaże też inne rozwiązania. Między innymi stworzenie Spółki celowej, która ja uważam byłaby właściwszą formą, dawałoby to lepsze perspektywy w dłuższym okresie czasu. Wpływania na koszty, funkcjonowanie globalnego, na rozwiązywanie problemów transportowych w powiecie aleksandrowskim a, nie tylko i wyłącznie przewiezienie z punktu a do punktu b przez jakiegoś mieszkańca, bo to nie o to chodzi. Moim zdaniem oprócz przewożenia musimy stworzyć całą infrastrukturę miejsc przesiadkowych, postojowych mieszkańców, którzy chcieliby włączyć się i przesiąść z jednego transportu do

drugiego uważając, że to byłoby dla nich lepsze. Póki, co nie udało się tego uruchomić w roku 2018 liczę, że uda się to w kolejnych latach i ten pociąg zacznie funkcjonować.

### **Do punktu 13-go**

**Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad sesji:**

**13.1. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na 2018 r.**

#### **a) omówienie projektu uchwały,**

**Pan Wójt:** Panie Przewodniczący, Szanowni Państwo Radni i Szanowni Państwo Sołtysi proszę o podjęcie Uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie uchwalenie budżetu gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2018, a o jej omówienie poproszę Pana Skarbnika.

**Pan Skarbnik** odczytał uzasadnienie do projektu uchwały. Uzasadnienie stanowi załącznik do protokołu.

#### **b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej**

**Pan Przewodniczący Komisji Budżetowej :** Panie Przewodniczący, Szanowna Rado Komisja Budżetowa pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

#### **c) dyskusja i zgłaszanie poprawek** - brak

#### **d) podjęcie uchwały.**

Przewodniczący Rady poinformował, że do projektu uchwały są dołączone następujące załączniki:

Załącznik nr.1. Zmiany w planie dochodów budżetowych w Gminie Aleksandrów Kujawski na 2018 rok.

Załącznik nr.2. Zmiany w planie wydatków budżetowych w Gminie Aleksandrów Kujawski na 2018 rok.

Załącznik nr.3. Zmiana wydatków inwestycyjnych w Gminie Aleksandrów Kujawski na rok 2018.

Załącznik nr.4 Zmiany w planie dochodów budżetowych na rok 2018 związanych z realizacją zadań bieżących i zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.

Załącznik nr.5 Zmiany w planie wydatków budżetowych na rok 2018 związanych z realizacją zadań bieżących z zakresu administracji rządowej i zleconych gminie ustawami.

**Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.**

**Przy 10 głosach za, przy 1 wstrzymującym się Rada Gminy podjęła uchwałę Nr XLI/ 343/18.**

Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

**Pan Przewodniczący:** Przechodzimy do punktu :

**13.2. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2018-2032**

**a) omówienie projektu uchwały,**

**Pan Wójt:** Panie Przewodniczący Szanowni Państwo Radni, Państwo Sołtysi proszę Państwa Radnych o podjęcie uchwały zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2018/ 2032 wraz z autopoprawką i o jej omówienie poproszę Pana Skarbnika.

**Pan Skarbnik:** Panie Przewodniczący, Wysoka Rado proszę o przyjęcie uchwały zmieniającej WPF. Uchwała dotyczy doprowadzenia do zgodności między budżetem, a WPF-em.

**b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej**

**Pan Przewodniczący Komisji Budżetowej:** Panie Przewodniczący, Szanowni Państwo Komisja Budżetowa pozytywnie zaopiniowała projekt niniejszej uchwały z autopoprawką.

**c) dyskusja i zgłaszanie poprawek**

- brak

**d) podjęcie uchwały.**

**Pan Przewodniczący Rady Gminy :** do uchwały są załączone dwa załączniki:

1. Wieloletnia Prognoza Finansowa.
2. Przedsięwzięcia Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Jeśli chodzi o załącznik numer 1 to był on procedowany na Komisji Budżetowej i to jest wersja aktualna, która została Państwu dostarczona i rozpatrywana na Komisji Budżetowej.

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.

**Przy 10 głosach za, przy 1 wstrzymującym się Rada Gminy podjęła uchwałę Nr XLI/ 344/18.**

Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

### **13.3 Podjęcie uchwały w sprawie obwodów głosowania.**

#### **a) omówienie projektu uchwały**

**Pan Wójt :** Dziękuję bardzo. Panie Przewodniczący Szanowni Państwo Radni Państwo Sołtysi proszę o podjęcie Uchwały w sprawie Obwodów Głosowania, jednocześnie wprowadzamy dodatkowy obwód głosowania wydzielony w miejscowości Rożno -Parcele jest to odpowiedź na to żeby jak najwięcej osób uczestniczyło w procesie głosowania . Jak wiemy Rożno rozwija się dosyć dynamicznie i szybko z roku na rok przybywa tam mieszkańców ma to na celu ułatwienie mieszkańcom dotarcie do urny wyborczej . Proszę Państwa Radnych o podjęcie Uchwały.

#### **b) przedstawienie opinii Komisji**

**Pan Przewodniczący Rady Gminy :** Projekt uchwały rozpatrywały wszystkie Komisje, wszystkie tym problemem się zajęły, zatem poproszę po kolei Państwa Przewodniczących o przedstawienie opinii w sprawie tego projektu.

**Pan Przewodniczący Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej-** Komisja pozytywnie opiniuje projekt uchwały.

**Pan Przewodniczący Komisji Budżetowej :** Komisja Budżetowa również pozytywnie zaopiniowała projekt niniejszej uchwały .

**Pani Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu:** Komisja również pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały .

**Pan Przewodniczący Rady Gminy :** Wykaz tych obwodów stanowi załącznik nr 1. Załącznikiem nr 2 natomiast jest mapka Gminy z podziałem na okręgi i obwody głosowania .

#### **c) dyskusja i zgłaszanie poprawek**

- brak

#### **d) podjęcie uchwały.**

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.

**Przy 11 głosach za Rada Gminy podjęła uchwałę Nr XLI/ 345/18.**

Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

### **13.4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „ Programu Aktywności Lokalnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2018-2028”.**

#### **a) omówienie projektu uchwały**

**Pan Wójt:** Panie Przewodniczący Szanowni Państwo Radni i Państwo Sołtysi proszę Państwa Radnych o podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu Aktywności Lokalnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2018/2028. Drodzy Państwo przyjęcie takiego programu jest wymogiem ustawowym. Gmina Aleksandrów Kujawski posiada taki program Aktywności Lokalnej natomiast ten program Aktywności Lokalnej jest uzupełnieniem i zaktualizowaniem istniejącego, ma na celu doprowadzenie do sytuacji aktualizacji pewnych zapisów, pewnych czynności, które są wykonywane na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski. Ma to usprawnić i poprawić współpracę pomiędzy Gminnym Ośrodkiem pomocy Społecznej jak i również innymi instytucjami, które świadczą pomoc mieszkańcom Gminy Aleksandrów Kujawski – pomoc w szerokim tego słowa znaczeniu.

**b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu**

**Pani Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Oświaty Kultury i Sportu:** Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

**c) dyskusja i zgłaszanie poprawek**

- brak

**d) podjęcie uchwały.**

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.

**Przy 11 głosach za Rada Gminy podjęła uchwałę Nr XLI/ 346/18.**

Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

**13.5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 3 położonego na działce nr 722 w obrębie ewidencyjnym Służewo stanowiącego własność Gminy Aleksandrów Kujawski i udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży.**

**a) omówienie projektu uchwały**

**Pan Wójt:** Panie Przewodniczący, Szanowni Radni i Państwo Sołtysi. Proszę Państwa Radnych o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego Nr 3 położonego na działce Nr 722 w obrębie ewidencyjnym Służewo stanowiącego własność Gminy Aleksandrów Kujawski i udzielenie bonifikaty od ceny sprzedaży. Jest to kolejna z uchwał, która jest konsekwencją wcześniej podjętych czynności mająca na celu pozbywanie się mieszkań i lokali komunalnych.

**b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej**

**Pan Przewodniczący Komisji Gospodarki Przestrzennej Komunalnej i Rolnej:** Panie Przewodniczący Wysoka Rado Komisja pozytywnie opiniuje projekt uchwały.



**c) dyskusja i zgłaszanie poprawek**

- brak

**d) podjęcie uchwały.**

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.

**Przy 11 głosach za Rada Gminy podjęła uchwałę Nr XLI/ 347/18.**

Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

**13.6 Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.****a) omówienie projektu uchwały**

**Pan Wójt:** Panie Przewodniczący, Szanowni Państwo Radni i Państwo Sołtysi. Proszę Państwa Radnych o podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu, regulaminu dostarczania wody i odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z moją autopoprawką. Szanowni Państwo jak wiemy nastąpiła zmiana w przepisach. Prawo Wodne - powstała instytucja Wody Polskie. Zmiany w prawie wymagają żeby dokonać właśnie ustabilizowania pewnej gospodarki wodno - ściekowej jeśli tak mogę powiedzieć, szeroko rozumianej. Stąd wynika obowiązek podjęcia takiego regulaminu przez Państwa Radnych i dostarczenia go do Wód Polskich. Ale proszę Państwa o podjęcie tej uchwały z autopoprawkami. Autopoprawka polega na tym, że projekt Regulaminu nie zawiera załączników, które nie są wymagane. Ani z tekstu tego regulaminu, ani z przepisów prawa nie wynika, żeby takie załączniki do tego regulaminu załączać, więc z ostrożności dla wszystkich nas i jednocześnie wyprzedzając pewne rozwiązania, bo zawsze taki załącznik może zostać zmieniony, a wtedy musiałby być zmieniony w formie uchwały prosiłbym, abyśmy nie dołączali tych załączników, które nie muszą stanowić załącznika do regulaminu. Przepisy mówią o samym regulaminie bez załączników i zresztą z tekstu nie wynika nigdzie, że są załączniki. Państwo je dostaliście do pewnego obrazu funkcjonowania, zakresu działania spółki.

**Pan Przewodniczący:** Pan Wójt przedstawił autopoprawkę do regulaminu. Zarządzam przerwę w obradach 10 min celem zaopiniowania autopoprawki Wójta Gminy przez Komisję Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej.

Po przerwie Przewodniczący Rady wznowił obrady.

**b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej**

**Pan Przewodniczący Komisji:** Panie Przewodniczący Szanowna Rado, Komisja pozytywnie opiniuje projekt uchwały z autopoprawką.

**c) dyskusja i zgłaszanie poprawek**

**Pani Radna Katarzyna Biniak:** Panie Wójtynie do kiedy musi być ten regulamin uchwalony? Czy Pan zna termin do kiedy ?

**Pan Wójt :** Jeżeli chodzi o ostateczny termin w którym, musimy uchwalić ten regulamin to 29 marca 2018 roku.

**Pani Radna Katarzyna Biniak :** W treści regulaminu w paragrafie piątym jest taki zapis że, spółka ma prawo wejść na teren posesji i bez odszkodowania w pasie o szerokości 3 metrów na przebiegu sieci lub przyłącza, w celu usunięcia awarii. Spółka zobowiązana jest po usunięciu awarii przywrócić teren do stanu pierwotnego z wyłączeniem terenów zielonych i nasadzeń. Pragnę zauważyć, że przywrócenie terenu do stanu pierwotnego to nie jest naprawienie szkód. Paragraf ten powoduje, że pozbawia się właściciela nieruchomości prawa do odszkodowania – to po pierwsze. Po drugie – w mojej ocenie paragraf 1 punkt 1 narusza konstytucyjne prawo własności. Do tego również punkt 14 paragraf 6 udostępniając nieodpłatnie Spółce miejsca na elewacji lub ogrodzenie nieruchomości celem umieszczenia tabliczki z oznakowaniem armatury wodociągowej; również dlaczego Spółka ma nabyć tak szerokie prawa i bez mojego zezwolenia jako właściciela nieruchomości powiesić tabliczkę na mojej nieruchomości bez odszkodowania. W mojej ocenie narusza to prawo własności. Te zapisy które, przytoczyłam w mojej ocenie są niezgodne z prawem, które chce sobie Spółka w tym regulaminie przywłaszczyć. Może Pan Radca Prawny się wypowie w tym temacie ?

**Pan Wójt :** Szanowni Państwo – podsumowując. Procedurę dokładnie Pani Radna zna, jeżeli nie zgadza się Pani z tym - to wyraziła to. Jeżeli chce Pani dokonać zmiany to proszę zgłosić autopoprawkę. Przepraszam, że pouczam- proszę tego tak nie odbierać. Proszę zgłosić autopoprawki. Rada Gminy weźmie je pod uwagę bądź, też nie. Natomiast Szanowni Państwo według mojej oceny – oczywiście ja jestem tylko zwykłym urzędnikiem. Ten projekt który, został Państwu przedstawiony jest zgodny z przepisami prawa. To, że będą umieszczane tabliczki to za zgodą właścicieli ma to na celu bezpieczeństwo mieszkańców. Lepiej żeby wiedzieć gdzie jest dana zasuwa, wiedzieć gdzie jest hydrant nawet podziemny i inne elementy infrastruktury, aniżeli potem w razie awarii szukać gdzieś u sąsiada i nie znajdując pewnych elementów. Takie obowiązki Algawa zgodnie z przepisami bhp i p.poż. ma. Natomiast co do zasady odtworzeń i tych innych elementów, ja nie jestem specjalistą jeżeli chodzi o sprawy odszkodowawcze i nie będę się tu absolutnie wypowiadał. Moim zdaniem te zapisy miały być tak skonstruowane żeby, umożliwiały ewentualne dodatkowe dochodzenie roszczeń, bo zawsze z Kodeksu Cywilnego możemy ich dochodzić. Jeżeli Pani uważa że, coś jest nie tak proszę skonstruować moim zdaniem w taki sposób zapis który, być może zostanie przegłosowany, żeby udostępnił ewentualnie przyszłym mieszkańcom możliwość skorzystania z odszkodowania, bo mój projekt zawiera takie zapisy i ja go w takim kształcie

będę bronił. Oczywiście być może ma Pani racje, nie twierdzą, że na wszystkim się muszę znać. Ja uważam że, wyspecjalizowana Spółka dobrze przygotowała ten projekt - liczę na to i ufam że, został skonsultowany z mecenasami z ich działów.

**Pani Radna Katarzyna Biniak :** Panie Wójcie na spotkaniu z Panem Prezesem i Wiceprezesem Pan Gondek powiedział, że taką opinię prawną ma – no nie przedstawił mi jej do dzisiaj, więc nie wiem jaką opinię prawną ma Pan Gondek, choć zatrudnia Kancelarię Prawniczą, więc nie było by problemem żeby przesłać ją w jak najszybszym czasie. Natomiast, co do punktu 14 Pan powiedział przed chwilą, że za zgodą właściciele nieruchomości będzie umieszczona ta tabliczka, otóż tu nie jest napisanie, że będzie za zgodą punkt 14 jasno mówi : udostępnienie nieodpłatnie Spółce miejsca elewacji lub ogrodzenia nieruchomości celem umieszczenia tabliczki z oznakowaniem armatury wodociągowej. Ja nie mam nic przeciwko temu. Tak jak Pan Wójt słusznie zauważył – trzeba oznaczyć takie miejsca i powinny być w miejscu widocznym, ale dlaczego Spółka nie chce za to zapłacić ? Czy to jest czyjaś własność? Poza tym że, jest Pan urzędnikiem jest Pan mieszkańcem i przyczepienie takiej tabliczki na elewacji powoduje zniszczenie tej elewacji po dłuższym okresie czasu. Chociażby opady atmosferyczne które, spowodują, że ta elewacja ulegnie zniszczeniu. Dlaczego Spółka nie chce zapłacić właścicielowi nieruchomości tego odszkodowania za tą zniszczoną elewację? Tak samo jak w paragrafie 5 punkt 1 bez odszkodowania? Oczywiście w interesie każdego będzie jak najszybsze usunięcie awarii, ale jeśli ktoś ma płot zbudowany z cegły- cały jest ogrodzony cegłą, ma bramę z silnikiem elektrycznym i żeby wjechać na taką posesję, a właściciela nie ma, a jest awaria - to kto naprawi mu tą szkodę? Wyraźnie jest napisane: bez odszkodowania, a zdaje się w Kodeksie Cywilnym jest zapis: *„Kto ze swojej winy wyrządził komuś szkodę jest zobowiązany do naprawienia tego”*.

**Pan Przewodniczący Rady Gminy:** Proszę Państwa- beneficjentem odbioru wody jesteśmy my mieszkańcy więc, Spółka działa po to żeby nam dostarczyć wodę. To jest dla naszego dobra i dla naszego pożytku, że ta woda jest dostarczana. Chyba nie chcemy wrócić do sytuacji sprzed iluś tam lat, kiedy każdy indywidualnie zaopatrywał się w wodę. I tutaj stawianie Spółki jako przeciwnika - dla naszych interesów - nie ma sensu. Spółka ma funkcjonować w ten sposób, żeby nas zaopatrzyć w wodę i w związku z tym trzeba jej również zapewnić jakieś właściwe możliwości funkcjonowania. My opiniujemy tylko pewien projekt, natomiast ten projekt przesyłamy do specjalnej instytucji powołanej w tym celu ustawą tj. Wody Polskie. Tam ten projekt będzie analizowany. Jeśli będą zawarte w nim nieprawidłowości zostaną nam one przekazane. Uchwała zostanie przesłana do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego i tam zostanie przeanalizowana przez Nadzór Prawny. Jesteśmy prekursorami w tym temacie, jest to pierwszy projekt nie ma jeszcze takich projektów, nie ma wzorców. Zdajemy sobie sprawę, że tutaj wchodzimy na taki jeszcze nie utarty szlak. Także proponuję żeby w tej wersji tą uchwałę, ten projekt, który przedstawił Pan Wójt zaakceptować.

#### **d) podjęcie uchwały.**

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.

Przy 10 głosach za, przy 1 przeciwnym Rada Gminy podjęła uchwałę Nr XLI/ 348/18.

Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

### **13.7. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych Radnym Gminy Aleksandrow Kujawski.**

#### **a) omówienie projektu uchwały**

**Pan Wójt:** Panie Przewodniczący, Szanowni Radni, Państwo Sołtysi. Proszę Państwa Radnych o podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów podróży służbowych Radnym Gminy Aleksandrów Kujawski. I od razu tutaj Szanowni Państwo jest taka informacja z naszej strony, że pewnie Państwo to wiecie jako Radni i Państwo Sołtysi również, że w budżecie Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2018 kwota przeznaczona do Państwa dyspozycji wynosi 0 zł. I musicie sobie też zdawać sprawę, że jedynym organem, który może dokonać zmiany takiego budżetu, żeby znalazły się inne środki finansowe aniżeli dzisiaj jestem ja. Czyli na mój wniosek można dokonać tej zmiany. Dlaczego ja o tym mówię?, bo tutaj Pan Przewodniczący na początku sesji słusznie zauważył, że nie chodzi Drodzy Państwo o pieniądze, tylko chodzi o uregulowanie pewnych kwestii, których nie mieliśmy przez długi czas uregulowanych. Jak Państwo wiecie w miesiącu lutym w Gminie Zakrzewo zdarzył się tragiczny wypadek, kilka osób nie żyje, kilka osób ciężko rannych i dochodzą do zdrowia. Miejmy nadzieję, że te osoby, które przeżyły dojdą w pełni do zdrowia. No i Drodzy Państwo co się okazało że, niestety czy stety, nie były uregulowane wszystkie elementy związane z transportem, przemieszczeniem się osób, które nie są pracownikami Urzędu Gminy no bo tak to niestety bywa. Państwo pamiętacie i wiecie dokładnie zdarza się bardzo często, że Państwo jako Radni użytkujecie czy „wykorzystujecie” oczywiście w dobrym tego słowa znaczeniu chociażby samochody służbowe do których, bez tej Uchwały nie macie prawa wsiąść. Bo jeżeli coś się stanie, to niestety Szanowni Państwo odpowiedzialność za to poniesie Wójt Gminy, ewentualnie kierowca, który Państwu pozwolił na przejazd takim pojazdem. Jak Państwo wiecie Gmina Aleksandrów Kujawski realizuje swoje zadania w oparciu o wyjazdy do różnych instytucji. Zdarzało się w historii, zdarza się to również dzisiaj, że na przykład jesteśmy zaproszeni z Panem Przewodniczącym na podpisanie umowy, czy inne elementy, jakieś ważne wydarzenia. Mamy jechać wspólnie do Warszawy, nie wiem do Prezesa, do Prezydenta, Sejmu i Senatu. Tak naprawdę nie zdawaliśmy sobie sprawy. Oczywiście nigdy Pan Przewodniczący czy jakkolwiek inny Radny jadący nie żądał zwrotu żadnych kosztów. Dobrze, że się nic nie stało do tej pory nikomu, że nie uczestniczyliśmy w żadnych wypadkach. Bo zamykaliśmy drogę, chociażby odszkodowawcą tym osobom które, byłyby poszkodowane. Bo kto by wziął, to znaczy ubezpieczyciel by powiedział tak: skoro nie miałeś prawa nie powinieneś jechać. Wtedy wystąpiłby z roszczeniami. Skoro my nie mieliśmy tego uregulowanego jako Urząd Gminy to powinniśmy wiedzieć, że za takie coś musimy zapłacić. A my po prostu nie chcemy nikomu za nic płacić. Chcemy żeby było to jasno i czytelnie uregulowane. Także, Drodzy Państwo więc chodzi tylko o uregulowanie tych czynności. Do tej uchwały będzie załączone zarządzenie więc ta całość będzie funkcjonowała. Państwo Sołtysi też zdarzało się korzystali, jeździli, no bo to

była normalność . Po to, to jest żebyśmy wypracowali pewne elementy. Okazuje się, że po prostu musimy to uregulować. Niestety, tutaj od razu informacja, że wszystkie inne osoby, za wyjątkiem Państwa Sołtysów, Państwa Radnych, nie będą mogły korzystać z samochodów służbowych. A zdarzało się np. że woziliśmy dzieci na różne mecze, konkursy itp. Jest to bardzo istotne Drodzy Państwo z punktu widzenia bezpieczeństwa gminy jak i z punktu widzenia osób którym, może coś się stać. Nawet bardziej osób, bo pewnie gmina by „niezbiedniała”, ale te osoby które mogą być w tym pojeździe mogą mieć pewne problemy. Należy te problemy rozwiązywać. Oczywiście można głosić jakieś hipotezy, że Państwo macie to wykorzystywać nadmiernie i w jakiś inny sposób. Ale naprawdę nie ma służyć temu celowi. Ma to unormować i wskazać. I myślę jak Państwa znam, przynajmniej Radnych tej kadencji to nikt z Państwa nie będzie tego wykorzystywał jako dodatkowy dochód, czy też jakiś inny sposób rozliczania. Nagle gdzieś pojedę bo, mam taką wolę. To też nie jest takie proste, trzeba tą konieczność wykazać, to musi być właściwe dla Gminy. Drodzy Państwo to chodzi naprawdę o uregulowanie stanu bezpieczeństwa, pewnych elementów.

#### **b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej**

**Pan Przewodniczący Komisji Budżetowej:** Panie Przewodniczący, Szanowni Państwo Komisja Budżetowa pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

#### **c) dyskusja i zgłaszanie poprawek**

**Pani Radna Katarzyna Biniak:** Panie Wójtce czy na Komisji było powiedziane że Radni mogą przemieszczać się samochodami gminnymi, ponieważ Pan wydał takie zarządzenie pozwalające na to?

**Pan Wójt :** Tak.

**Pani Radna Katarzyna Biniak :** To jedną rzecz mamy ustaloną. Druga rzecz- czy ja dobrze zrozumiałam, że Pan powiedział, że uchwalenie tego projektu nie pozwoli na to aby, dzieci z terenu naszej Gminy były przewożone np. na rozgrywki sportowe.

**Pan Wójt:** to kompletnie nie ma związku z tą uchwałą. Pojazdy służbowe nie są transportem publicznym. Drodzy Państwo wszystko da się zrobić ale, musielibyśmy zarejestrować transport publiczny.

**Pani Radna Katarzyna Biniak:** To jest osobna kwestia w ogóle nie ma nic wspólnego z tą uchwałą. Więc uchwała dotyczy radnego. Tylko i wyłącznie radnego. Możemy ją uchwalić, nie musimy, nie ma takiego obowiązku. Co do kwestii ubezpieczenia radny ma dietę, może sobie kupić kilkudniowe ubezpieczenie naprawdę za nie wielki pieniądze. Dostaje dietę. Więc dla mnie nie ma powodu żeby taką uchwałą uchwalać.

**Pan Przewodniczący Rady Gminy:** Szanowni Państwo w tej uchwale nie chodzi o żadne pieniądze. Tyle lat takiej uchwały nie było, ale to wszystko do czasu. Tak jak Pan Wójt



wspomniał doświadczeni tym przykładem z Zakrzewa. Ja, Wójt i większość radnych uważa, że te sprawy należy unormować.

Każdy z radnych ma swój samochód jeździ się przeważnie.. w zasadzie swoimi samochodami, ale czasami komisje wyjazdowe korzystają z samochodów służbowych Urzędu Gminy. Ostatnie zdarzenie w Zakrzewie, nieszczęśliwy wypadek.

I nie daj Boże taki wypadek by się zdarzył, radni wsiedliby do samochodu służbowego Urzędu Gminy to wtedy już sprawa jest i łącznie z odpowiedzialnością karną Pana Wójta. Tak jak czasy się zmieniają, kiedyś ja jeszcze pamiętam z doświadczenia ze Szkoły nie raz się brało dzieci do własnego prywatnego samochodu i jechało na konkurs do Opok czy – ja nawet jechałem gdzieś tam w Pomorskie czy Warmińsko - Mazurskie z dzieciakiem, uczniem swoim samochodem. Człowiek żył w nieświadomości. W tej chwili trzeba te sprawy uregulować. Czyli bez delegacji wystawionej radny nie ma prawa wejścia do samochodu służbowego. Natomiast zupełnie inną sprawą jest korzystanie z własnych pojazdów, tutaj radny ma oczywiście zupełnie wolną wolę. Ta uchwała nie była podjęta przez tyle lat, jeżeli chodziłoby o pieniądze ta uchwała byłaby podjęta trzy czy tam ileś lat temu, a nie teraz na koniec kadencji. Jest to tylko spowodowane celami bezpieczeństwa, nie ma tutaj nikt z radnych chęci pobierania z tego tytułu jakiś tam korzyści majątkowych.

**Pani Radna Katarzyna Biniak:** Panie Przewodniczący proszę nie wprowadzać Państwa Sołtysów w błąd. Ten projekt uchwały mówi wprost o tym, że radny będzie miał prawo do diety za nocleg, za kilometrówkę i tak dalej. Więc mówimy tu o pieniądzach. Co do kwestii bezpieczeństwa to ta uchwała nie ma nic z kwestiami bezpieczeństwa.

**Pan Przewodniczący Rady Gminy:** Pani Radna ta uchwała i wszystko dotyczy kwestii bezpieczeństwa.

**Pani Radna Katarzyna Biniak :** Radnego nie łączy stosunek pracy z Urzędem Gminy.

**Pan Przewodniczący Rady Gminy:** Ale to nie chodzi o żaden stosunek pracy. Pani Radna jeżeli się wystawia delegację to wtedy ta delegacja podlega tym przepisom które tutaj są. Czyli ja będę wystawiał delegację i nie powiem tak: wystawiam delegację bezpłatną nie ma czegoś takiego. Jeżeli jest wystawiona delegacja to ona podlega tym przepisom i te przepisy muszą być wyszczególnione. Natomiast to nie ma nic wspólnego z tym, że radny będzie pobierał jakieś korzyści majątkowe z tytułu delegacji.

**Pani Radna Katarzyna Biniak :** Panie Przewodniczący wystawienie delegacji daje prawo Radnemu żeby starał się o zwrot kosztów podróży służbowych.

**Pan Przewodniczący :** Tak ale przy spełnieniu określonych warunków.

**Pani Radna Katarzyna Biniak :** Tak. Oczywiście. W tych paragrafach które, są tutaj zawarte jest to rzeczywiście bardzo dokładnie zapisane bardzo szczegółowo. Moglibyśmy to policzyć to naprawdę nie są to wielkie pieniądze. Bo rzeczywiście wystawienie delegacji daje prawo –



jeżeli ta uchwała zostanie uchwalona daje prawo radnemu o staranie się, o zwrot kosztów delegacji. Ale jednocześnie to nakłada obowiązek rzeczywiście ubezpieczenia takiego dojazdu i z tym się zgadzam. Ale po co Radny ma dietę żeby sobie sam kupił to ubezpieczenie za naprawdę niewielki pieniądze i to o to chodzi.

**Pan Przewodniczący:** Każdy radny ma swój samochód, swoje ubezpieczenie może jeździć do woli. Tak to wygląda. Natomiast jeżeli Radny wsiada do pojazdu Urzędu Gminy to delegacja powinna być tak jak mówię tylko ze względów bezpieczeństwa. Czy ktoś z Państwa Radnych ma jeszcze inny pogląd na te sprawę?

**d) podjęcie uchwały.**

Przewodniczący Rady odczytał projekt uchwały.

**Przy 10 głosach za, przy 1 przeciwnym Rada Gminy podjęła uchwałę Nr XLI/ 349/18.**

Uchwała stanowi załącznik do protokołu.

**Do punktu 14-go**

**Informacje bądź komunikaty.**

**Pan Wójt** złożył życzenia świąteczne.

**Pan Przewodniczący** złożył życzenia świąteczne i poinformował o obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych w terminie do 30 kwietnia 2018 r.

**Do punktu 15-go**

**Zamknięcie obrad XLI Sesji Rady Gminy.**

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodniczący Rady zamknął obrady XLI sesji Rady Gminy.

Protokołowała

Beata Kostrzewska

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr Waldemar Bartczak

**Informacja Wójta Gminy z działalności  
za miesiąc luty 2018 r.**

- 01.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wójtem Gminy Waganiec w sprawach bieżącej współpracy.
- 03.02.2018 r. Wójt uczestniczył w balu karnawałowym dla dzieci i młodzieży organizowanym przez sołectwo Otłoczyn.
- 03.02.2018 r. Wójt uczestniczył w balu karnawałowym dla dzieci organizowanym przez sołectwo Słomkowo.
- 05.02.2018 r. Wójt uczestniczył w szkoleniu z zakresu sieciowania usług turystycznych, organizowanym przez Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”.
- 06.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z GPU Algawa w sprawach bieżących.
- 06.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z kuratorem sądowym w sprawie problemów z rodzicem dziecka uczęszczającego do szkoły w Wołuszewie.
- 06.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Naczelnikiem OSP Ostrowąs w sprawach bieżącej współpracy.
- 06.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Proboszczem Parafii NMP w Ostrowąsie w sprawie obchodów uroczystości 3 Maja.
- 06.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu Prezesów OSP w sprawie omówienia sposobu zabezpieczenia Biegu Tropem Wilczym, szkoleń strażaków, dotacji dla jednostek OSP.
- 07.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z kuratorem sądowym w sprawie problemów z rodzicem dziecka uczęszczającego do szkoły w Wołuszewie.
- 07.02.2018 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Komitetu Sterującego ORSG PA w sprawie zatwierdzenia zaktualizowanej Strategii na lata 2014-2020.
- 07.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z wójtem gminy Waganiec w celu omówienia zmiany zadań w ramach ORSG.
- 07.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Burmistrzem Miasta Nieszawa w sprawie działania Lokalnej Grupy Działania.
- 07.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu w sprawie konkursów w ramach funduszy unijnych.
- 08.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Burmistrzem Miasta Aleksandrów Kujawski w sprawie oświaty, partycypacji gminy Aleksandrów Kujawski w naukę dzieci z gminy w szkołach w mieście.

- 08.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Stawkach w sprawach bieżących.
- 08.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Zarządem Gminnej Spółki Wodnej w sprawie dalszych działań spółki.
- 08.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielem serwisu ototorun.pl w sprawie współpracy.
- 08.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z okazji 10 rocznicy powstania Gminnego Zespołu „To i Owo” w świetlicy wiejskiej w Wołuszewie.
- 09.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem Zarządu Portu Lotniczego Bydgoszcz S.A w sprawie przywrócenia przewozów kolejowych Aleksandrów Kujawski-Ciechocinek.
- 10.02.2018 r. Wójt uczestniczył we wspólnym kołędowaniu organizowanym przez sołectwo „Łazieniec” i Stowarzyszenie „Cudne Manowce” w świetlicy wiejskiej w miejscowości Łazieniec.
- 12.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielem firmy WODOKAN w sprawie projektu budowy kanalizacji w miejscowości Odolion.
- 19.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z komendantem Państwowej Straży Pożarnej w Aleksandrowie Kujawskim w sprawie dofinansowania przez gminę zakupu samochodu służbowego dla straży.
- 19.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wójtem Gminy Zakrzewo w sprawie funduszu sołectkiego.
- 20.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielami Centrum Obsługi Inwestora w sprawie Specjalnego Obszaru Gospodarczego Ośno.
- 20.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z inspektorem nadzoru inwestorskiego w sprawie budowy kanalizacji deszczowej w miejscowości Rożno-Parcele i budowy magistrali wodociągowej z Torunia do Ciechocinka w miejscowości Otłoczyn.
- 20.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z sołtysem Zdun w sprawach gospodarczych.
- 21.02.2018 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu umowy o współpracę między gminami Kazimierz Biskupi i Aleksandrów Kujawski.
- 21.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w sprawie projektu „Dziennego Domu Pobytu w miejscowości Słomkowo”.
- 22.02.2018 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu umowy z wykonawcą Panem Dariuszem Lewandowskim z firmy „Lewpol” na budowę żłobka w miejscowości Odolion.
- 24.02.2018 r. Wójt uczestniczył w zebraniu sprawozdawczym OSP Odolion.

26.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z kuratorem sądowym w sprawie problemów z rodzicem dziecka uczęszczającego do szkoły w Wołuszewie.

27.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z GPU Algawa.

27.02.2018 r. Wójt uczestniczył w XL Sesji Rady Gminy.

27.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wicestarostą Powiatu Aleksandrowskiego, Burmistrzem Aleksandrowa Kujawskiego, Burmistrzem Ciechocinka w sprawie reaktywacji połączenia kolejowego z Aleksandrowa Kujawskiego do Ciechocinka.

27.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wójtem Gminy Waganiec w sprawach bieżących.

28.02.2018 r. Wójt uczestniczył w seminarium pt. „Rola planowania przestrzennego w pozyskaniu i obsłudze inwestora”.

28.02.2018 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wójtem Gminy Waganiec w sprawach bieżących.

#### **W zakresie Wydziału Rozwoju i Promocji Gminy**

1. Złożyliśmy wniosek do Ministerstwa Sportu na Otwarte Strefy Aktywności w miejscowościach Wołuszewo, Łazieniec i Rudunki. Kwota inwestycji to 230 000 zł. Dofinansowanie na poziomie 50%.
2. Złożyliśmy wniosek do Lokalnej Grupy Działania na budowę pomostu pływającego na Jeziorze Plebanka. Koszt inwestycji to 120 000 zł. Dofinansowanie 63,63%.
3. Złożyliśmy wniosek na Budowę Muzeum Białe Kujawy w Słońsku Dolnym. Koszt 250 000 zł. Dofinansowanie 63,63%.
4. Udzieliliśmy odpowiedzi w ramach merytorycznego etapu konkursy RPO na budowę żłobka wraz z wyposażeniem. Kwota dofinansowania możliwa do pozostania to 1 200 000 tys. zł.
5. Złożyliśmy wszelką dokumentację do Urzędu Wojewódzkiego celem przyjęcia dotacji 640 000 zł. na budowę żłobka wraz z wyposażeniem w ramach rządowego projektu Małuch Plus.
6. Złożyliśmy wniosek do Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na jednodniowy wyjazd studyjny do Minikowa na warsztaty w inkubatorze kuchennym. Koszt wyjazdu 4 800 zł. Możliwe dofinansowanie 4 300 zł.
7. Realizacja projektu domu seniora w Zdunach. Termin rozliczenia projektu do 30 kwietnia br.
8. Przekazano do Urzędu Marszałkowskiego Lokalny Plan Rewitalizacji celem uzyskania akceptacji.
9. Przekazaliśmy niezbędną dokumentację do Urzędu Marszałkowskiego w celu podpisania umowy dofinansowania do wniosku OZE – domowe mikroinstalacje w gminie Aleksandrów Kujawski. Kwota dofinansowania to 506 877,07 zł
10. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa kruszyw”.
11. Rozstrzygnięto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa budynku żłobka wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budową parkingu przy ul. Młodzieżowej w miejscowości Odolion Gmina Aleksandrów Kujawski”.

12. Ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia pn. „Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.”
13. Przygotowano dokumentację przetargową na: „Zmiana sposobu użytkowania budynku po dawnej stacji uzdatniania wody z przeznaczeniem na budynek socjalno-komunalny, rozbudowa istniejącego szamba oraz utwardzenie drogi wewnętrznej i dojścia do budynku w miejscowości Otłoczyn Gmina Aleksandrów Kujawski działka nr 334/19 obręb Otłoczyn”. (Przetarg został ogłoszony w dniu 05.03.2018 r.)
14. Przygotowano dokumentację przetargową na: „Budowa i przebudowa dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.” (Przetarg ogłoszono w dniu 06.03.2018 r.).
15. Przygotowano roczne sprawozdanie z udzielonych zamówień publicznych za 2017 r. do Prezesa Urzędu zamówień publicznych.
16. Zbiór tematów do Gazety Aleksandrowskiej oraz nadzór nad prawidłowym jej wydrukiem
17. Podpisano umowę o przyznaniu dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu pomiędzy Fundacją Orły Sportu w Pucku a Gminą Aleksandrów Kujawski.
18. Podpisano Porozumienie pomiędzy Kujawsko-Pomorskim Stowarzyszeniem Związków Sportowych w Bydgoszczy a Gminą Aleksandrów Kujawski w ramach programu „Szkolny Klub Sportowy”.
19. Podpisano umowę o dofinansowanie na rozwój sportu na terenie gm. Aleksandrów Kujawski na rok 2018 z GMLKS Orzeł w Służewie (50 000,00 zł) i GKS „Start” Stawki (50 000,00 zł).

#### **W zakresie Wydziału Spraw Obywatelskich i Polityki Społecznej**

1. Wydano 207 dowodów osobistych.
2. Przyjęto 159 wniosków na dowody osobiste.
3. Przyjęto 169 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Unieważniono 21 dowodów osobistych.
5. Udzielono odpowiedzi na 11 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, Rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
6. Wydano 46 zaświadczeń.
7. Prowadzono 10 postępowań w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
8. Prowadzono 2 postępowania w sprawie o zameldowanie decyzją administracyjną na pobyt stały.
9. Wydano 1 decyzję administracyjną w sprawie wymeldowania z pobytu stałego.
10. Wydano 1 decyzję w sprawie zameldowania na pobyt stały.
11. Wydano 2 decyzje administracyjne o umorzeniu postępowania w sprawie wymeldowania z pobytu stałego.
12. Zameldowano na pobyt stały 12 osób.
13. Wymeldowano z pobytu stałego 4 osoby.
14. Zameldowano na pobyt czasowy 10 osób.
15. Wymeldowano z pobytu czasowego 1 osobę.
16. Przemeldowano w obrębie gminy 8 osób.
17. Porównano dane rejestru PESEL z Rejestrem Mieszkańców – 619 osób (usunięto, przesłano zlecenia do usunięcia lub przyjęto rekordy).
18. Sporządzono i przekazano w dniu 8 lutego 2018 r. statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc styczeń 2018 roku do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.



19. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców.
20. Sporządzono sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych i rejestru wyborców za 2017 r.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 2 wnioski o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 15 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej
3. Złożono 2 wnioski o wznowienie działalności gospodarczej
4. Złożono 1 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej
5. Złożono 3 wnioski o zakończenie działalności gospodarczej
6. Potwierdzono 14 profili zaufanych.
7. Złożono 1 wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
8. Wydano 1 decyzję administracyjną udzielającą zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
9. Wydano 1 decyzję wygaszającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
10. Umieszczono na stronie internetowej informację dla przedsiębiorców na temat założenia profilu zaufanego.
11. Sporządzono sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu w zakresie ewidencji działalności gospodarczej i zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych za 2017 r.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”

1. Wydano 121 decyzji administracyjnych.
2. Wpłynęło 70 wniosków.
3. Wypłacono świadczenia w kwocie 1 179 536,69 w tym:
  - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 384 703,69 zł;
  - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 37 255,00 zł;
  - c) świadczenia wychowawcze (500+) – 757 578,00 zł;
4. Wydano 10 Kart Dużej Rodziny (liczba wydanych kart ogółem – 847).
5. Zamówiono 11 Kart Dużej Rodziny.
6. Wydano 29 zaświadczeń.
7. Wszczęto 23 postępowania administracyjne.
8. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych –MF, ZUS, CEiDG, Empatia, SEPI – 465.
9. Zweryfikowano kryterium dochodowe rodziny w związku z uzyskaniem dochodu – 35.
10. Rozliczono kwoty wyegzekwowane od dłużników alimentacyjnych – 51.
11. Podjęto działania wobec dłużników alimentacyjnych – 17.
12. Wprowadzono spłaty dłużników i zweryfikowano zadłużenie – 32.
13. Przekazano w dniach 06.02.2018 r. oraz 21.02.2018 r. do Biur Informacji Gospodarczej informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
14. Zgłoszono do ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych lub wyrejestrowano z ubezpieczeń 10 osób.
15. Wydrukowano karty wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 91.
16. Sporządzono listy wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 10.
17. Wygenerowano przelewy na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 1564.



18. W dniach 23-26 lutego 2018 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc luty 2018 r.
19. Sporządzono następujące sprawozdania: miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc styczeń 2018r, sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu w zakresie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych za 2017rok.
20. Przekazano do Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu wnioski wraz z dokumentami w celu ustalenia koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dodatkowe dokumenty osób przebywających za granicą – 4.

### **W zakresie Wydziału Finansowego**

1. Sporządzanie wymiaru podatkowego na 2018 rok wraz z kopertowaniem 6500 szt.
2. Przygotowanie wyłączeń podatkowych dla 7 osób;
3. Przygotowanie decyzji podatkowych dla pracowników Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim – 5 szt.;
4. Weryfikacja wniosków i wydanie decyzji na zwrot podatku akcyzowego producentom rolnym – 145 szt.;
5. Czynności sprawdzające deklaracji na podatek od środków transportowych na 2018 rok – 34 szt.;
6. Korespondencja z KRUS- em ( składki na FER ) – 5 szt.;
7. Wydawanie zaświadczeń – 21 szt.;
8. Sprawdzanie i wprowadzanie deklaracji podatkowych w programy podatkowe – 26 szt.;
9. Wystawiono i wysłano 4 upomnienia na podatki osób fizycznych i prawnych;
10. Wystawianie zaświadczenia o pomocy de minimis rolników i wprowadzenie w system SRPP – 2 szt.;
11. Korespondencja z Urzędem Skarbowym 18 szt.;
12. Zwrot nadpłat podatków od osób fizycznych – 1 szt.;
13. Wystawianie oświadczeń o pracy w gospodarstwie rolnym – 4 szt.;
14. Poświadczenie oświadczeń do notariusza na zakup gruntów – 2 szt.;
15. Wystawianie decyzji umorzeniowych – 1 szt.;
16. Wprowadzono Uchwałę Gminy Aleksandrów Kujawski nr XL/331/18 z dnia 27.02.2018 roku – dochody zwiększyły się do kwoty 50.831.172 zł, a wydatki wzrosły do kwoty 57.844.672 złote
17. Wprowadzono zarządzenie Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski nr 17/18 z dnia 28.02.2018 roku – dochody zwiększyły się do kwoty 50.855.226 zł, a wydatki wzrosły do kwoty 57.868.726 złote.

### **W zakresie działalności Straży Gminnej**

1. Przeprowadzono 14 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 10, warunki trzymania psów - 2, wylewanie szamba – 1, zabrudzona jezdnia- 1;
2. Wylegitymowano 14 osób;
3. Mandaty karne 1- brak rachunków za wywóz szamba;
4. Psy zabrane przez Schronisko – 4;
5. Koty zabrane przez Schronisko – 2;
6. Oddano psów na leczenie – 1;

7. Znaleziono adopcję psów- 3;
8. Koty sterylizacja – 2;
9. Wspólne służby z Policją – 7;
10. Odbyto 88 godzin patrolowych;
11. Asysta pracownikom Urzędu Gminy – 11;
12. W ramach działań „Bezpieczne Ferie” wspólnie z Policją odbyto spotkanie z przedszkolakami w Służewie oraz z dziećmi spędzające ferie w Świetlicy Wiejskiej w Otłoczynie podczas których omówiono zagrożenia podczas zabaw zimowych ze szczególnym uwzględnieniem wchodzenia na zamrożone zbiorniki wodne. Wszystkim dzieciom rozdano książeczki „Bezpieczne Ferie” oraz elementy odblaskowe.
13. W dniu 28 lutego wspólnie z Policją w ramach działań pod hasłem „Odblaski” podczas kontroli rozdawano pieszym elementy odblaskowe tj. opaski i kamizelki. Zachęcano pieszych do korzystania z elementów odblaskowych również tam, gdzie przepisy tego nie nakazują czyli na odcinkach dróg w obszarze zabudowanym.

#### **W zakresie działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

1. W lutym 2018 roku zostało zarejestrowanych 114 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 215 decyzji. W ramach wykonywanych zadań zrealizowano świadczenia pieniężne z zadań własnych gminy w wysokości **91.541 zł** oraz z dotacji państwa na kwotę **131.912,00 zł**. W ramach ustanowionego wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania w lutym 141 dzieci objętych było tą formą pomocy, z czego :
  - 57 dzieci korzystało z całodziennego wyżywienia w Przedszkolach i Punktach Przedszkolnych,
  - 70 dzieci korzystało z gorącego posiłku przygotowanego przez stołówkę szkolną,
  - 14 dzieci korzystało z gorącego posiłku przygotowywanego przez firmę cateringową.
2. W miesiącu lutym kontynuowane są działania interwencyjne w stosunku do trzech rodzin, pięcioro dzieci z tych rodzin przebywa w Placówkach Socjalizacyjnych. Stały wgląd w sytuację tych rodzin mają pracownicy socjalni, asystenci rodzin, dzielnicowi poprzez wizyty w środowisku oraz bieżącą wymianę informacji z pracownikami placówek, w których przebywają członkowie tych rodzin.
3. Miły początek ferii zimowych spotkał grupę ponad 30 dzieci z terenu naszej gminy, które dzięki współpracy i dobrym sercom sponsorów tj. firmie: Uni-kat sp. z o.o. i FUNCLUB sp. z o.o., mogły spędzić dzień na tropikalnej wyspie. Pracownicy socjalni wskazali dzieci z najuboższych rodzin, natomiast w/w firmy wspólnie przeprowadziły dnia 10 lutego akcję pod hasłem „Ufundujmy dzieciom tropikalne ferie”.
4. W ramach **Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020** w miesiącu lutym wydano **1095 paczek żywnościowych o tonażu 5650,2 kg** oraz artykuły spożywcze z pozysku własnego o łącznym tonażu **2255,81 kg**, które otrzymało **455 rodzin**. Dnia 27 lutego odbyło się zebranie walne w siedzibie Banku Żywności w Toruniu podsumowujące cały rok 2017.
5. W ramach realizowanego Programu Alkoholowego wykonane zostały zajęcia coachingu, czyli indywidualne wsparcie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym. W świetlicach szkolnych prowadzone były zajęcia dla uczniów o tematyce profilaktycznej oraz zajęcia w zakresie pomocy psychologicznej związane z uzależnieniami wśród dzieci i młodzieży szkolnej połączone z pracą, z rodziną

dziecka. W lutym odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zostało wezwanych 7 osób na posiedzenie komisji z problemem alkoholowym.

6. Od miesiąca lutego funkcjonują dwa punkty konsultacyjno-informacyjne w zakresie profilaktyki i uzależnienia od alkoholu: jeden w Służewie, w budynku Gminnej Biblioteki Publicznej, natomiast drugi w Otłoczynie, w świetlicy wiejskiej. Informacje na temat powstałych punktów rozpowszechniane są poprzez specjalnie wydrukowane ulotki oraz plakaty. Podstawowy zakres działania tych punktów to:
  - wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia,
  - motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową,
  - udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, -wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.
7. Ponadto w lutym, w ramach kampanii społecznej adresowanej do sprzedawców napojów alkoholowych nt. zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 roku życia, realizowanej przez Stowarzyszenie DIAKONIA przekazano materiały edukacyjne do sklepów na terenie naszej gminy. W ramach realizacji gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w szkole podstawowej, w Stawkach odbyły się warsztaty z zakresu profilaktyki.  
W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi odbyły się spotkania grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego, dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – w lutym wpłynęły trzy „Niebieskie Karty”. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby.

  
MAG. IT  
mgr Andrzej Hozarski

## WYKAZ UCHWAŁ NIE ZREALIZOWANYCH 19.03.2018

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1	XXX/294/14	14.02.2014	wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowej położonej w m. Odolion oznaczonej nr ewid. geodezyjnej 30/18	Przygotowano dokumentację przetargową
2	XXXVIII/344/14	04.11.2014	przystąpienie do sporządzania zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Wyłoniono wykonawcę na realizację usługi w postaci dokończenia prac związanych z opracowaniem Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Aleksandrów Kujawski Gmina Aleksandrów Kujawki otrzymała grant na konsultacje społeczne w planowaniu przestrzennym. W ramach przedmiotowego grantu zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski.
3	V/27/15	13.02.2015	przystąpienia do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewid. Wygoda	Wyłoniono wykonawcę na realizację usługi w postaci dokończenia prac związanych z opracowaniem Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Aleksandrów Kujawski Gmina Aleksandrów Kujawki otrzymała grant na konsultacje społeczne w planowaniu przestrzennym. W ramach przedmiotowego grantu zostaną przeprowadzone konsultacje społeczne w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski.
4	IX/56/15	19.05.2015	przystąpienie do sporządzenia zmian m.p.z.p. położonego w obrębie ewid. Rożno-Parcele	Do dnia 04.04.2018 r. można wnosić uwagi do ustaleń przyjętych w projekcie zmiany m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele.
5	XXII/167/16	14.09.2016	przystąpienia do sporządzenia m.p.z.p dla obszaru położonego w obrębie ewid. Otłoczyn gm. Aleksandrów kujawski	Do dnia 20.03.2018 r. można składać uwagi do przedmiotowego projektu m.p.z.p. Po tym okresie zostanie przygotowany projekt uchwały oraz dokumentacja planistyczna.
6	XXII/169/16	14.09.2016	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie przez Gminę Wiejską	Przekazano uchwałę do PKP, oczekujemy na ustalenie terminu aktu notarialnego.

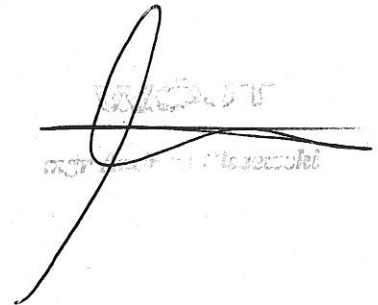


			Aleksandrów Kujawski prawa wieczystego użytkowania działek nr 42/2 i 42/3 położonych w obrębie ewid. Odolion od przedsiębiorstwa PKPSA	
7	XXII/170/16	14.09.2016	wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze bezprzetargowej nieruchomości gruntowej nr 54/3 położonej w obrębie ewid. Łazieniec stanowiącej własność Gminy Aleksandrów Kujawski	Wystosowano pismo do nabywcy.
8	XXIV/205/16	23.11.2016	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 8 ul. Brzeska 23 położonego na działce nr 715 w obrębie ewidencyjnym Służewo stanowiącego własność gminy Aleksandrów Kujawski	Podpisanie aktu notarialnego nastąpi do końca marca br.
9	XXXIII/269/17	30.08.2017	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 1 położonego na działce nr 19/4 w obrębie ewidencyjnym Odolion stanowiącego własność gminy Aleks. Kuj.	Podpisanie aktu notarialnego nastąpi do końca marca br.
10	XXXIII/270/17	30.08.2017	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 2 położonego na działce nr 19/4 w obrębie ewidencyjnym Odolion stanowiącego własność gminy Aleks. Kuj.	Podpisanie aktu notarialnego nastąpi do końca marca br.
11	XXXIII/271/17	30.08.2017	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 3 położonego na działce nr 19/4 w obrębie	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego. Przygotowano porozumienia z nabywcą. Wystosowano pismo do nabywcy.

			ewidencyjnym Odolion stanowiącego własność gminy Aleks. Kuj.	
12	XXXIII/273/17	30.08.2017	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego na działce nr 695/2 w obrębie ewidencyjnym Służewo stanowiącego własność gminy Aleks. Kuj.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego.
13	XXXIII/274/17	30.08.2017	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 59/17 położonej w miejscowości Zduny.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego.
14	XXXIII/275/17	30.08.2017	w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej nr 175/4 położonej w obrębie ewidencyjnym Opoki stanowiącej własność Gminy Aleks. Kuj.	Podpisanie aktu notarialnego nastąpi do końca marca br.
15	XXXVI/305/17	05.12.2017	w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości w obrębie ewidencyjnym Służewo.	Przygotowano porozumienia z nabywcą. Wystosowano pismo do nabywcy.
16	XXXVI/306/17	05.12.2017	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego na działce nr 695/2 w obrębie ewidencyjnym Służewo, ul. Brzeska 46 stanowiącego własność Gminy Aleksandrów Kujawski.	Przygotowano dokumentację przetargową
17	XXXVI/307/17	05.12.2017	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego na działce nr 184 w obrębie ewidencyjnym Słomkowo stanowiącego własność Gminy Aleksandrów Kujawski i udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży (Iwona i Janusz K.).	Przygotowano porozumienia z nabywcą.
18	XXXVI/308/17	05.12.2017	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu	Przygotowano porozumienia z nabywcą.



			mieszkalnego położonego na działce nr 184 w obrębie ewidencyjnym Słomkowo stanowiącego własność Gminy Aleksandrów Kujawski i udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży (A.SZ.).	
19	XXXIX/324/18	30.01.2018	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 25/7 położonej w obrębie ewidencyjnym Łazieniec.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego. Przygotowano porozumienia z nabywcą. Wystosowano pismo do nabywcy.
20	XXXIX/325/18	30.01.2018	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 34/24 położonej w obrębie ewidencyjnym Konradowo.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego. Przygotowano porozumienia z nabywcą.



Handwritten signature and a faint official stamp.

Załącznik prelozowa w dniu  
26.03.2018 r.  
Wzruszmy w wersji elektronicznej

plp

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia ..... 2018 r.

## Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków

### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

##### § 1

1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego ALGAWA Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim, zwaną dalej Spółką, oraz odbiorców usług, w tym:
  - 1) minimalny poziom usług świadczonych przez Spółkę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków;
  - 2) szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami;
  - 3) sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach;
  - 4) warunki przyłączenia do sieci;
  - 5) techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych;
  - 6) sposób dokonywania odbioru przez Spółkę wykonanego przyłącza;
  - 7) sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów świadczonych usług oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy;
  - 8) standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków;
  - 9) warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.
2. Gminne Przedsiębiorstwo Usługowe ALGAWA Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim realizuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielone decyzją nr ŚRiGK.ŁK.7033-41/08 z dnia 2 czerwca 2008

##### § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
2. odbiorca - każdego, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z Gminnym Przedsiębiorstwem Usługowym „ALGAWA” Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim;
3. Spółka – Gminne Przedsiębiorstwo Usługowe ALGAWA Sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, zawarta między Odbiorcą a Spółką;
5. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na przyłączy wodociągowym, instalowany na koszt Spółki;
6. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, instalowany na koszt Odbiorcy;
7. urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy, mierzący ilość odebranych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym, instalowany na koszt Odbiorcy
8. okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków;

9. osoba korzystająca z lokalu lub nieruchomości - osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu lub nieruchomości lub osobę korzystającą z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym;

## **Rozdział 2**

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez Spółkę w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

#### **§ 3**

1. W zakresie dostarczania wody Spółka jest zobowiązana:
  - 1) dostarczyć odbiorcy wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej  $0,3\text{m}^3$  na dobę,
  - 2) Zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w Regulaminie,
  - 3) Zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż  $0,05\text{MPa}$  ( $0,5\text{bar}$ ) u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym.
2. W zakresie odbioru ścieków Spółka jest zobowiązana do odbioru ścieków bez określenia dolnej granicy świadczenia usługi.

#### **§ 4**

Spółka ma obowiązek:

1. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody, zgodnie z:
  - 1) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – w przedmiocie ciśnienia wody;
  - 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi - w przedmiocie jakości wody do spożycia przez ludzi;
  - 3) rozporządzeniem Ministra Budownictwa w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych – w przedmiocie dopuszczalnych zanieczyszczeń ścieków przemysłowych;
  - 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia – w przedmiocie wymogów wód powierzchniowych.
2. odbierać ścieki w sposób ciągły, o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości;
3. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody;
4. określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków przemysłowych, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zawartymi umowami oraz umieścić określone dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odebranych ścieków na stronie internetowej Spółki;
5. dokonać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jej posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy;
6. wybudować urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
7. zainstalować na własny koszt wodomierz główny, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
8. ponieść koszty utrzymania wodomierza głównego;
9. informować odbiorców o jakości dostarczanej wody poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Spółki;

#### **§ 5**

1. Spółka ma prawo wejścia na teren posesji – bez odszkodowania - (w pasie o szerokości 3m na przebiegu sieci lub przyłącza) w celu usunięcia awarii. Spółka zobowiązana jest po usunięciu awarii przywrócić teren do stanu pierwotnego, z wyłączeniem przywrócenia terenów zielonych, nasadzeń itp.).
2. Spółka uprawniona jest do kontroli umów zawartych na wywóz nieczystości płynnych (ścieków) ze zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości.
3. Osoby reprezentujące Spółkę, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy, w celu:
  - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego;
  - 2) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów;
  - 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Spółkę;
  - 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci;
  - 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
  - 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

## § 6

1. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Spółkę oraz nie utrudniający jej działalności, a w szczególności:
  - 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;
  - 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, w tym z własnego ujęcia wody, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
  - 3) zabezpieczając pomieszczenie/studzienkę wodomierzową, w którym zainstalowany jest wodomierz główny, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób nieuprawnionych;
  - 4) utrzymując pomieszczenie/studzienkę wodomierzową, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w sposób prawidłowy i uniemożliwiający ich uszkodzenie;
  - 5) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
  - 6) informując Spółkę o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
  - 7) ponosząc opłatę dodatkową w przypadku naruszenia warunków wprowadzania ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych.
  - 8) opłata dodatkowa jest to ekwiwalent świadczony przez Odbiorcę na pokrycie kosztów związanych z oczyszczeniem odprowadzonych ścieków, w których wskaźniki zanieczyszczeń przekraczają określone warunki lub na pokrycie dodatkowych kosztów za zrzut ścieków do oczyszczalni ścieków, w których wskaźniki zanieczyszczeń przekraczają dopuszczalne wartości;
  - 9) zawiadamiając Spółkę o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby;
  - 10) informując Spółkę o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
  - 11) powiadamiając Spółkę o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
  - 12) wykonując na swój koszt wszelkie naprawy instalacji i przyłączy, których własnością nie jest Spółka;



- 13) utrzymując przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne będące jego własnością w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
  - 14) udostępniając nieodpłatnie Spółce miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.
2. Odbiorca zobowiązany jest do regulowania w terminie należności wynikających z wystawionych faktur za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.
  3. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, jak i instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

#### **§ 7**

1. Spółka może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, jeżeli:
  - 1) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa;
  - 2) odbiorca usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty;
  - 3) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego;
  - 4) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Spółka odcinając dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, jest obowiązana do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
3. O zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody Spółka zawiadamia Odbiorcę co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Ponowne przywrócenie świadczenia usług dostawy wody i odbioru ścieków nastąpi w ciągu 2 dni roboczych po usunięciu nieprawidłowości wskazanych w §7 ust1 pkt 1, 3 i 4 Regulaminu oraz podpisaniu umowy lub po uregulowaniu wszelkich należności.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami**

#### **§ 8**

1. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.
2. Spółka jest obowiązana do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub/i odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

#### **§ 9**

1. Umowa zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;
  - 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;
  - 3) praw i obowiązków stron umowy;
  - 4) warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług;



- 5) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
  - 6) ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy;
  - 7) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Spółki, odpowiedzialność Spółki za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Spółkę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
  3. Umowa określa miejsce wykonania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

#### **§ 10**

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Spółka zawiera umowy na czas określony:
  - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
  - 2) z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
  - 3) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

#### **§ 11**

1. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Nie wymaga zawarcia nowej umowy lub aneksu umowy zmiana dotycząca taryfy lub zmiana adresu do korespondencji. O zmianie adresu do korespondencji Odbiorca informuje Spółkę na piśmie.
3. Nie wymaga zawarcia nowej umowy lub aneksu umowy zmiana adresu nieruchomości, której dotyczy Umowa, a w szczególności zmiana adresu lub nr działki z uwagi na jej podział, lub urzędową zmianę adresu nieruchomości.

#### **§ 12**

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Spółki, skutkującej zmianą Odbiorcy, Spółka zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

#### **§ 13**

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości lub z osobą korzystającą z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, która była przyłączona do sieci.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 osoba wnosząca o podpisanie umowy zobowiązana jest przedstawić Spółce dokument potwierdzający aktualny tytuł prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Umowa zostaje zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
4. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Spółki o utracie prawa do korzystania z nieruchomości. Utrata prawa do korzystania z nieruchomości nie zwalnia Odbiorcy od obowiązków wynikających z umowy, w tym regulowania powstałych należności.

#### **§ 14**

1. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, jeżeli:
  - 1) instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych;
  - 2) jest możliwy odczyt wskazań wodomierzy w terminie uzgodnionym przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z właścicielem lub zarządcą;

- 3) właściciel lub zarządca rozlicza, zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy, różnicę wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
  - 4) właściciel lub zarządca na podstawie umowy reguluje należności wynikające z różnicy wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody;
  - 5) właściciel lub zarządca określa warunki utrzymania wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych oraz warunki pobierania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami;
  - 6) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody do lokalu bez zakłócania dostaw wody do pozostałych lokali; w szczególności przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu;
  - 7) został uzgodniony z właścicielem lub zarządcą sposób przerywania dostarczania wody z punktów czerpalnych znajdujących się poza lokalami, bez zakłócania dostaw wody do lokali.
2. Spółka może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu, w budynkach w przypadku gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 14 ust.1 regulaminu.
  3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera w szczególności:
    - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym m.in. określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
    - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Spółki dodatkowych opłat, wraz ze zgodą tych osób na zawarcie umowy, potwierdzone własnoręcznym podpisem oraz podanym numerem PESEL;
    - 3) do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

#### **§ 15**

1. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Spółki lub przesłanie listem poleconym.
2. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.

#### **§ 16**

1. Umowa wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
  - 2) zakończenia upadłości likwidacyjnej lub postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
  - 3) utraty przez Spółkę zezwolenia o którym mowa w § 1 ust. 2 regulaminu.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Spółkę z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

#### **§ 17**

1. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Spółka dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny, chyba że zostanie zawarta umowa z nowym Odbiorcą na jego pisemny wniosek.

### **Rozdział 4**

#### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

#### **§ 18**

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Spółkę z Odbiorcami wyłącznie na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Spółka ogłasza taryfę w sposób zwyczajowo przyjęty, w terminie określonym art. 24a ust. 4 ustawy.

#### § 19

1. Okres rozliczeniowy nie będzie dłuższy niż 60 dni i jest określony w umowie z Odbiorcą. Okres rozliczeniowy może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od Spółki, a w szczególności w przypadku bezskutecznych prób dokonania odczytu wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych wynikających z nieobecności Odbiorcy w nieruchomości. W takim przypadku Spółka informuje Odbiorcę o próbie odczytu poprzez pozostawienie informacji o niezastaniu.
2. Mogą obowiązywać różne okresy obrachunkowe rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.
3. Spółka ma prawo do pisemnego wezwania Odbiorcy do udostępnienia wodomierzy i urządzeń pomiarowych do odczytu.
4. Odbiorca ma prawo do wcześniejszego rozliczenia świadczenia usług poprzez podanie Spółce wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych będących podstawą do wystawienia faktury za dostawę wody i/lub odbioru ścieków.
5. Podanie wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych przez Odbiorcę może odbywać się w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxem lub telefonicznie pod dokonaniu autoryzacji Odbiorcy

#### § 20

1. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.
2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie ze wskazaniami urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku jako równą ilości pobranej wody według wskazań wodomierza głównego.
3. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 1, ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.
4. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 2, ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.
5. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków na podstawie wskazań wodomierza głównego ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy, zarejestrowanego i oplombowanego zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy.
6. Rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej dokonywane będzie przez spółkę dwa razy w roku z czego raz przy zmianie cen za wodę lub ścieki. Spółka daje możliwość dokonywania częstszego rozliczania ilości wody bezpowrotnie zużytej w sposób określony w §19 ust 4 i 5. Dodatkowo w przypadku zainstalowania przez Odbiorcę na jego koszt wodomierza dodatkowego określającego ilość wody bezpowrotnie zużytej dającego możliwość odczytu radiowego technicznie obsługiwanego przez Spółkę, Spółka daje możliwość częstszego rozliczania wody bezpowrotnie zużytej na podstawie odczytów radiowych wykonywanych przez Spółkę.
7. Jeżeli taryfa zawiera stawkę opłaty abonamentowej, należności wynikające z jej wysokości regulowane są niezależnie od tego, czy odbiorca usług pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.
8. W rozliczeniach z Odbiorcami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym oraz z właścicielem lub zarządcą tego budynku należności za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki mogą być regulowane na podstawie prognozy ilości usług, które mają być świadczone przez Spółkę
9. Prognoza, o której mowa w ust. 8 wynika z umowy i jest ustalana zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody lub na podstawie średniego zużycia wody w ubiegłym okresie rozliczeniowym.

#### § 21

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
2. Spółka na wniosek odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.
3. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

## § 22

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym na fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.
2. Zwłoka w uregulowaniu należności uprawnia Spółkę do naliczenia odsetek ustawowych.
3. Odbiorcy, o których mowa w §20 ust. 8 regulaminu, regulują należności, których wielkość ustalona jest na podstawie prognozy, w terminach wynikających z zawartej umowy.
4. Rozliczenie faktycznej ilości świadczonych przez Spółkę usług dokonywane jest na podstawie wskazań wodomierzy lub urządzenia pomiarowego przynajmniej 1 raz w roku oraz zawsze przy zmianie cen za wodę lub ścieki, których ilość nie jest ustalana na podstawie przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia wody lub jednostki miary powierzchni zanieczyszczonej o trwałej nawierzchni. Przepis ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub, na żądanie odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie

## Rozdział 5

### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 23

Z wnioskiem o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci lub osoba nie posiadająca tytułu prawnego do nieruchomości po przedstawieniu pisemnej zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.

#### § 24

1. Spółka jest obowiązana przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.
2. Spółka może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem §29.

#### § 25

1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:
  - 1)oznaczenie wnioskodawcy;
  - 2)rodzaj obiektu z dokładną jego lokalizacją;
  - 3)określenie:
    - a) ilościowego zapotrzebowania na wodę i odprowadzania ścieków,
    - b) jakości odprowadzanych ścieków,
    - c) przeznaczenia wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć aktualną mapę sytuacyjną w skali 1:500 z zaznaczeniem granic nieruchomości i lokalizacją projektowanego lub istniejącego obiektu budowlanego oraz przedstawić dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku braku tytułu prawnego do nieruchomości dokument zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości określony w §23.

#### § 26

1. Spółka określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia określają w szczególności:
  - 1) miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
  - 2) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych - dla przyłącza kanalizacyjnego;
  - 3) termin ważności warunków przyłączenia.

#### § 27

1. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłączenia jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej ze Spółką oraz spełnienie innych warunków wymaganych przepisami Prawa budowlanego.
2. Spółka dokonuje uzgodnienia dokumentacji technicznej w terminie 14 dni od złożenia dokumentacji.
3. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

#### § 28

Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez Spółkę odbywa się na pisemne zlecenie osoby ubiegającej się o przyłączenie, po spełnieniu warunków przyłączenia do sieci.

#### § 29

1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą, za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza, ale również zgodę na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Spółka i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed uzgodnieniem dokumentacji technicznej jest zobowiązana do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia lub innego sposobu eksploatacji przez Spółkę urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji finansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między Spółką, a tą osobą reguluje tryb i zasady przejęcia lub innego sposobu eksploatacji przez Spółkę urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
4. Przejęcie polegać może na przeniesieniu na Spółkę lub przekazaniu gminie prawa własności urządzenia jak również na zawarciu innego typu umowy cywilnej.
5. Wybór konkretnej formy przejęcia lub innego sposobu eksploatacji wymaga akceptacji Spółki i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:
  - 1) termin wybudowania urządzenia;
  - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić;
  - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Spółkę;
  - 4) zasady wyceny inwestycji;



- 5) formę prawną przejęcia urzędzenia przez Spółkę;
- 6) termin przejęcia urzędzenia;
- 7) sposób ewentualnych wzajemnych rozliczeń;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

## **Rozdział 6**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

#### **§ 30**

1. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, które są udostępnione nieodpłatnie do wglądu.
2. Procedurę postępowania w przypadku braku w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, a osoba ubiegającą się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń określa §29.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez Spółkę odbioru wykonanego przyłącza**

#### **§ 31**

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Spółka dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez siebie „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz projektem technicznym przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Czynności określone w dokumentacji technicznej przyłączenia są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza, a wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać mapkę poinwentaryzacyjną w skali 1:500, w zakresie wskazanym w dokumentacji technicznej, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Spółki, a drugi do odpowiedniego organu administracji zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

#### **§ 32**

1. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Spółka. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Spółki oraz w siedzibie Spółki.
2. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
  - 1) dane techniczne, inwestora i adres przyłącza;
  - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę;
  - 3) inne warunki odbioru.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
  - 2) rodzaj odprowadzanych ścieków – dla przyłącza kanalizacyjnego;
  - 3) osoby i podpisy osób uczestniczących w odbioru;
  - 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

## **Rozdział 8**

## **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów świadczonych usług oraz odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy**

### **§ 33**

1. Spółka ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Spółka ponosi odpowiedzialność za szkodę na osobie lub mieniu, wyrządzoną komukolwiek przez ruch przedsiębiorstwa, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą Spółka nie ponosi odpowiedzialności.

### **§ 34**

1. Odbiorca może domagać się obniżenia należności, w razie dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości lub ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody, zaistniałych na skutek okoliczności za które Spółka ponosi odpowiedzialność.
2. Odbiorca może domagać się obniżenia należności za ścieki nie wprowadzone do urządzeń kanalizacyjnych Spółki na skutek okoliczności za które Spółka ponosi odpowiedzialność.

### **§ 35**

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie albo nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli szkoda nastąpiła na skutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Odbiorcy lub osoby trzeciej, za którą Spółka nie ponosi odpowiedzialności. W szczególności Spółka nie odpowiada za szkody zawinione przez Odbiorcę spowodowane:
  - 1) Wadliwym (w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem wewnętrznej instalacji Odbiorcy,
  - 2) Wadliwym (w tym sprzecznym z prawem) wykonaniem lub złym funkcjonowaniem przyłączy wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy,
  - 3) Awarią instalacji lub przyłączy znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy,
  - 4) Niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Odbiorcę obowiązków wynikających z Ustawy i innych przepisów prawa oraz Umowy i Regulaminu.
2. Spółka może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Odbiorcę, w szczególności w przypadku:
  - 1) Stwierdzenia nielegalnego poboru wody i /lub nielegalnego odprowadzania ścieków,
  - 2) Stwierdzenia uszkodzenia lub zaboru wodomierza głównego powstałych na skutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Odbiorca w szczególności w związku z niedopełnieniem obowiązków Odbiorcy określonych w Ustawie, Umowie lub w Regulaminie,
  - 3) Stwierdzenia niesprawności lub nieprawidłowości wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego, wodomierza lokalowego, wodomierza na własnym ujęciu wody Odbiorcy, urządzenia pomiarowego powstałych na skutek okoliczności za które ponosi odpowiedzialność Odbiorca w szczególności w wyniku wpływania na zmianę, zatrzymanie, utratę właściwości lub funkcji metrologicznych przyrządów pomiarowych.

### **§ 36**

1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdującego się w posiadaniu Odbiorcy jest on zobowiązany do bezwłocznego powiadomienia Spółki o zaistniałej awarii oraz jej usunięcia na własny koszt.
2. Jeżeli awaria przyłącza Odbiorcy usług powoduje:
  - 1) Zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez Spółkę,
  - 2) Niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez Spółkę lub osoby trzecie,
  - 3) Zagrożenie środowiska,Spółka jest uprawniona do podjęcia wszelkich technicznie dostępnych działań, celem usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa.
3. Odbiorca usług może zlecić Spółce usunięcie awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy. W takim przypadku usunięcie awarii

- następuje za wynagrodzeniem określonym przy przyjęciu zlecenia. Awaria jest usuwana w terminie uzgodnionym pomiędzy Spółką, a Odbiorcą. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty za zleczone usunięcie awarii przez Spółkę w terminie określonym na fakturze.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust 2 i braku realizacji przez Odbiorcę obowiązku usunięcia awarii w terminie 5 dni od jej zaistnienia na zasadach określonych w ust 3 Spółka jest zobowiązana do usunięcia awarii przyłącza. Kosztami zastępczego usunięcia awarii Spółka obciąża Odbiorcę.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

#### **§ 37**

1. W siedzibie Spółki udostępniane są wszystkim zainteresowanym:
  1. Aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski taryfy;
  2. Tekst jednolity regulaminu dostarczania wody i odprowadzaniu ścieków obowiązujący na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski;
  3. Aktualne wyniki z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
  4. Aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

#### **§ 38**

1. Spółka ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty, z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.
2. Spółka ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Spółka może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Spółka ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

#### **§ 39**

1. Spółka jest zobowiązana do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków:
  - 1) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
  - 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
  - 3) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Spółka udziela informacji bez zbędnej zwłoki w terminie 14 dni od dnia złożenia prośby o udzielenie informacji. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych ustaleń termin może być wydłużony do 30 dni.

#### **§ 40**

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Spółkę umowy.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:
  - 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy,
  - 2) przedmiot reklamacji,

- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - 4) zgłoszenie roszczenia,
  - 5) podpis Odbiorcy.
3. Spółka jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w § 39 ust. 2.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

#### **§ 41**

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

#### **§ 42**

1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na postawie Porozumienia zawartego pomiędzy gminą, Spółką i jednostką straży pożarnej.

Ponadto Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie za:

- 1) wodę pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych;
- 2) wodę zużyłą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe;
- 3) wodę zużyłą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych.

#### **§ 43**

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych, co miesiąc przez jednostkę straży pożarnej.

#### **§ 44**

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Spółka obciąża gminę.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 45**

1. W sprawach spornych dotyczących:

- 1) odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez Spółkę,
- 2) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci na wniosek strony rozstrzyga organ regulacyjny w drodze decyzji.

2. Organem regulacyjnym jest dyrektor regionalnego zarządu gospodarki wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, służy odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu ochrony konkurencji i konsumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### **§ 46**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z przepisami wykonawczymi

2. Wszelkie spory, inne niż określone w § 45 regulaminu, wynikłe w ramach realizacji zbiorowej dostawy wody i zbiorowego odbioru ścieków będą załatwiane w drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich załatwienia w ten sposób, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego.



# Wieloletnia prognoza finansowa 1)

*Nowy zapis w art. 126 ust. 1 pkt 18. ustawy z dnia 26.03.2018. z. l.p.*

załącznik nr 1 do  
uchwały nr XLI/344/18  
z dnia 2018-03-26

Lp	1	z tego:						w tym:		1.2.2	
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	w tym:		1.2			
						1.1.4	1.1.5		1.2.1		
Wyszczególnienie	Dochoły ogółem x	dochoły z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochoły z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty 3)	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochoły majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
Wykonanie 2015	38 153 532,18	34 991 899,01	4 658 253,00	80 580,46	5 504 677,20	2 609 000,47	13 761 670,00	9 695 819,72	3 161 633,17	27 793,36	3 072 472,70
Wykonanie 2016	50 392 514,26	43 500 167,11	5 169 219,00	90 681,13	5 921 563,63	3 025 014,27	14 255 710,00	16 802 520,62	6 892 347,15	41 021,13	6 797 059,03
Plan 3 kw. 2017	45 998 652,00	43 689 629,00	5 766 181,00	70 000,00	5 998 497,00	3 250 000,00	14 505 000,00	16 597 029,00	2 309 023,00	401 500,00	1 872 224,00
Wykonanie 2017	48 195 537,08	46 741 608,08	5 897 058,00	95 219,17	6 186 174,20	3 418 988,84	14 505 000,00	19 143 242,71	1 453 929,00	167 194,36	1 251 435,22
2018	51 054 327,00	43 619 295,00	6 282 782,00	70 000,00	6 420 800,00	3 350 000,00	14 720 324,00	15 144 451,00	7 435 032,00	600 000,00	6 835 032,00
2019	50 441 496,00	48 602 000,00	6 977 000,00	75 000,00	6 350 000,00	3 400 000,00	15 200 000,00	20 000 000,00	1 839 496,00	24 500,00	1 814 996,00
2020	50 638 500,00	50 614 000,00	7 674 000,00	80 000,00	6 500 000,00	3 500 000,00	15 860 000,00	20 500 000,00	24 500,00	24 500,00	0,00
2021	51 956 500,00	51 932 000,00	8 442 000,00	80 000,00	6 550 000,00	3 600 000,00	15 860 000,00	21 000 000,00	24 500,00	24 500,00	0,00
2022	52 826 000,00	52 826 000,00	9 286 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 700 000,00	15 860 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2023	53 779 500,00	53 755 000,00	10 215 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 800 000,00	15 860 000,00	21 000 000,00	24 500,00	24 500,00	0,00
2024	54 680 000,00	54 680 000,00	10 800 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 800 000,00	16 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2025	55 280 000,00	55 280 000,00	11 000 000,00	80 000,00	6 700 000,00	3 800 000,00	16 500 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	55 880 000,00	55 880 000,00	11 200 000,00	80 000,00	6 800 000,00	3 900 000,00	16 800 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	56 680 000,00	56 680 000,00	11 500 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	56 680 000,00	56 680 000,00	11 500 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	57 180 000,00	57 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	57 180 000,00	57 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00



Wyszczególnienie	Dochody ogółem x	Dochody bieżące x	z tego:						w tym:					
			w tym:		z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	z subwencji ogólnej	z podatku od nieruchomości	Podatki i opłaty 3)	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
			1.1.1	1.1.2										1.1.3
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2			
2031	57 180 000,00	57 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00			
2032	57 180 000,00	57 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00			

1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

3) IV pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>x</sup>	z tego:										Wydatki majątkowe <sup>x</sup>
		w tym:										
		Wydatki bieżące <sup>x</sup>	z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności i liczności, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa <sup>4)</sup>	wydatki na obsługę długu <sup>x</sup>	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy <sup>x</sup>	w tym:		odsetki i dyskonto podlegające spłacie z limitu 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) <sup>x</sup>	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu 243 ustawy, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy <sup>x</sup>	
								2.1	2.1.1			
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	2.2		
Wykonanie 2015	41 163 483,59	31 768 965,43	0,00	0,00	0,00	0,00	709 776,80	709 776,80	0,00	0,00	9 394 518,16	
Wykonanie 2016	42 226 512,37	40 134 483,92	0,00	0,00	0,00	0,00	817 436,11	817 436,11	0,00	0,00	2 092 028,45	
Plan 3 kw. 2017	49 455 790,00	41 657 458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	7 798 332,00	
Wykonanie 2017	49 548 703,72	44 116 913,80	0,00	0,00	0,00	0,00	555 112,92	555 112,92	0,00	0,00	5 431 789,92	
2018	58 067 827,00	40 788 384,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	17 279 443,00	
2019	50 441 496,00	43 981 242,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	6 460 254,00	
2020	47 910 228,00	44 420 228,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	3 490 000,00	
2021	47 940 096,00	45 898 096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	2 042 000,00	
2022	49 326 000,00	47 064 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	2 261 500,00	
2023	51 279 500,00	49 164 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	2 115 000,00	
2024	52 680 000,00	50 680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00	260 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2025	53 780 000,00	51 780 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2026	54 380 000,00	52 380 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2027	55 180 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	1 500 000,00	
2028	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2029	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2030	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2031	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	
2032	56 611 983,59	54 611 983,59	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	2 000 000,00	

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2015-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	na pokrycie deficytu budżetu x		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	na pokrycie deficytu budżetu x		Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu 5) x	w tym:
				4.1	4		4.1.1	4.2		4.2.1	4.3		
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1			
Wykonanie 2015	-3 009 951,41	8 960 756,00	0,00	0,00	8 16 983,00	8 16 983,00	8 000 000,00	1 934 708,00	143 773,00	0,00			
Wykonanie 2016	8 166 001,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Plan 3 kw. 2017	-3 457 138,00	7 271 257,00	0,00	0,00	3 271 257,00	0,00	4 000 000,00	3 457 138,00	0,00	0,00			
Wykonanie 2017	-1 353 166,64	5 784 591,00	0,00	0,00	3 271 257,00	0,00	2 513 334,00	1 970 472,00	0,00	0,00			
2018	-7 013 500,00	9 741 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 741 723,00	7 013 500,00	0,00	0,00			
2019	0,00	2 312 959,41	0,00	0,00	0,00	0,00	2 312 959,41	0,00	0,00	0,00			
2020	2 728 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2021	4 016 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2022	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2023	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2024	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2025	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2026	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2027	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2028	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2029	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2030	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2031	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2032	568 016,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

z tego:

5) W pozycji wykazuje się w szczególności: kwoty przychodów z tytułu przywłaszczenia majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:						Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy				
		5.1	5.1.1	z tego:			5.2			6	7	8.1	8.2
				łączna kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x							
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2		
Wykonanie 2015	6 076 289,90	6 025 289,90	0,00	0,00	0,00	0,00	51 000,00	24 457 706,41	0,00	3 222 933,58	4 039 916,58		
Wykonanie 2016	4 857 729,00	4 857 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 599 977,41	0,00	3 365 683,19	3 365 683,19		
Plan 3 kw. 2017	3 814 119,00	3 814 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 785 858,41	0,00	2 032 171,00	5 303 428,00		
Wykonanie 2017	3 814 119,00	3 814 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 299 192,41	0,00	2 624 694,28	5 895 951,28		
2018	2 728 223,00	2 728 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 312 692,41	0,00	2 830 911,00	2 830 911,00		
2019	2 312 959,41	2 312 959,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 312 692,41	0,00	4 620 758,00	4 620 758,00		
2020	2 728 272,00	2 728 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 584 420,41	0,00	6 193 772,00	6 193 772,00		
2021	4 016 404,00	4 016 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 568 016,41	0,00	6 033 904,00	6 033 904,00		
2022	3 500 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 068 016,41	0,00	5 761 500,00	5 761 500,00		
2023	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 568 016,41	0,00	4 590 500,00	4 590 500,00		
2024	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 568 016,41	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00		
2025	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 068 016,41	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00		
2026	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 568 016,41	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00		
2027	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 068 016,41	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00		
2028	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 068 016,41	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00		
2029	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 568 016,41	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00		
2030	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 068 016,41	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00		
2031	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	568 016,41	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00		
2032	568 016,41	568 016,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 568 016,41	2 568 016,41		



- 6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1466 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.
- 7) Skorygowane o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.
- 8) Pomniejszenie wydatków budżetowych, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań

Lp	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia współtworzonego zobowiązania związku samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok <sup>x</sup>	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązania związku samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok <sup>x</sup>	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, po uwzględnieniu zobowiązania związku samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok <sup>x</sup>	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) <sup>x</sup>	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) <sup>x</sup>	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) <sup>x</sup>	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązania związku samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązania związku samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązania związku samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>
	9.1	9.2	9.3	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1	
Wykonanie 2015	17,65%	17,65%	0,00	8,52%	X	X	X	X	
Wykonanie 2016	11,26%	11,26%	0,00	6,76%	X	X	X	X	
Plan 3 kw. 2017	9,38%	9,38%	0,00	5,29%	X	X	X	X	
Wykonanie 2017	9,07%	9,07%	0,00	5,79%	X	X	X	X	
2018	6,32%	6,32%	0,00	6,72%	6,86%	7,02%	TAK	TAK	
2019	5,77%	5,77%	0,00	9,21%	6,26%	6,42%	TAK	TAK	
2020	6,77%	6,77%	0,00	12,28%	7,07%	7,24%	TAK	TAK	
2021	8,89%	8,89%	0,00	11,66%	9,40%	9,40%	TAK	TAK	
2022	7,38%	7,38%	0,00	10,91%	11,05%	11,05%	TAK	TAK	
2023	5,21%	5,21%	0,00	8,58%	11,62%	11,62%	TAK	TAK	
2024	4,13%	4,13%	0,00	7,32%	10,38%	10,38%	TAK	TAK	
2025	3,13%	3,13%	0,00	6,33%	8,94%	8,94%	TAK	TAK	
2026	3,06%	3,06%	0,00	6,26%	7,41%	7,41%	TAK	TAK	
2027	3,00%	3,00%	0,00	5,29%	6,64%	6,64%	TAK	TAK	
2028	2,08%	2,08%	0,00	5,29%	5,96%	5,96%	TAK	TAK	
2029	2,90%	2,90%	0,00	6,12%	5,61%	5,61%	TAK	TAK	
2030	2,85%	2,85%	0,00	6,12%	5,57%	5,57%	TAK	TAK	
2031	2,80%	2,80%	0,00	6,12%	5,84%	5,84%	TAK	TAK	
2032	1,12%	1,12%	0,00	4,49%	6,12%	6,12%	TAK	TAK	

Wyszczególnienie

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej (10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
			10.1	11.1	11.2	11.3	z tego:		11.4	11.5	11.6	
							bieżące	majątkowe				
		Splaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego (11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane (12)	Nowe wydatki inwestycyjne (13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji		
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
Wykonanie 2015	0,00	0,00	12 703 752,06	2 971 543,99	3 664 083,00	297 250,00	3 366 833,00	2 262 871,16	6 881 647,00	262 000,00		
Wykonanie 2016	0,00	0,00	12 366 580,89	3 117 495,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 594,71		
Plan 3 kw. 2017	0,00	0,00	12 935 949,00	3 168 266,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	448 838,00		
Wykonanie 2017	0,00	0,00	12 995 903,32	3 262 633,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445 352,83		
2018	0,00	0,00	13 504 830,00	3 617 400,00	9 498 291,00	495 099,00	9 003 192,00	3 442 196,00	13 366 332,00	470 915,00		
2019	0,00	0,00	13 404 123,00	3 550 000,00	4 671 662,00	1 177 596,00	3 494 066,00	5 838 439,00	621 815,00	0,00		
2020	2 728 272,00	2 728 272,00	13 700 000,00	3 600 000,00	1 664 821,00	646 683,00	1 018 138,00	3 490 000,00	0,00	0,00		
2021	4 016 404,00	4 016 404,00	14 000 000,00	0,00	37 868,00	37 868,00	0,00	0,00	2 042 000,00	0,00		
2022	3 500 000,00	3 500 000,00	14 200 000,00	0,00	27 066,00	27 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	2 500 000,00	2 500 000,00	14 400 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	2 000 000,00	2 000 000,00	14 600 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	1 500 000,00	1 500 000,00	14 900 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	1 500 000,00	1 500 000,00	15 200 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	1 500 000,00	1 000 000,00	15 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2028	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2029	1 500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2030	1 500 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2031	1 500 000,00	513 334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2032	568 016,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
- 11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach własnych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdział od 75017 do 75023).
- 12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
- 13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.



Lp	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy											
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		w tym:	
	12.1	12.1.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	12.3.2
Wykonanie 2015	410 126,67	213 168,45	213 168,45	2 975 643,54	2 934 196,66	2 975 643,54	611 042,24	348 105,58	1 033 677,00			
Wykonanie 2016	422 570,10	14 619,63	14 619,63	6 710 681,12	6 710 681,12	6 710 681,12	333 351,56	52 255,93	52 255,93			
Plan 3 kw. 2017	57 120,00	57 120,00	0,00	745 231,00	745 231,00	0,00	290 190,00	63 900,00	0,00			
Wykonanie 2017	42 344,25	31 109,21	0,00	201 821,00	201 821,00	0,00	252 653,45	34 899,98	0,00			
2018	894 075,00	394 237,00	0,00	5 106 090,00	5 106 090,00	0,00	577 844,00	410 037,00	0,00			
2019	0,00	0,00	0,00	814 996,00	814 996,00	0,00	1 141 800,00	0,00	0,00			
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	627 867,00	0,00	0,00			
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	347,00	0,00	0,00			
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00			
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00			
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00			
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00			
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00			
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i pkt 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1
Wykonanie 2015	4 783 604,68	3 116 925,24	3 116 925,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	428 937,57	205 416,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2017	1 226 092,00	543 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	1 167 633,52	543 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	6 966 368,00	4 366 965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 464 066,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 018 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu uzyskowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6
				Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Wykonanie 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu ( m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłączenie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	spłata zobowiązań z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego x	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	
LP	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2015	6 065 292,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2016	4 857 730,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2 728 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2 312 959,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 728 272,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	4 016 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	568 016,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów. Kolejny rok w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 92). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego odnosić w szczególności także pozycji 9.6.-9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

\*\* Należy wskazać jednostkę samorządu terytorialnego, w której jednostka samorządu terytorialnego jest jednostką powiatu, powiatu, województwa lub państwa.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” w tabeli, w której jednostka samorządu terytorialnego jest jednostką powiatu, powiatu, województwa lub państwa.

tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej, w przypadku, gdy kwoty wydatków wykraczają poza przedsięwzięcia wykraczają poza okres prognozy z limitów wydatków z limitów wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.  
17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

SKARBNIK GMINY  
  
MAGDALENA BUCZO

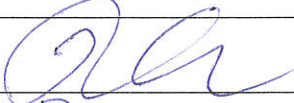


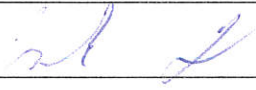
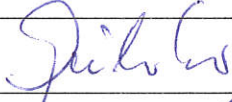
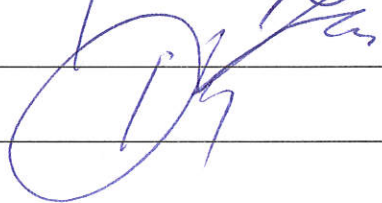
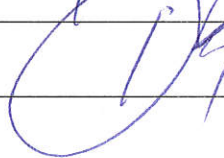

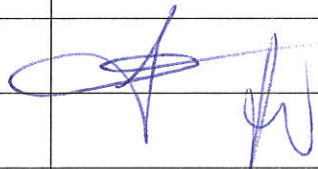

**Lista Obecności Sołtysów  
na XLI sesji Rady Gminy  
Aleksandrów Kujawski w dniu 26 marca 2018 r.**

Lp.	Imię i Nazwisko	podpis
1.	Remigiusz Balcerak	
2.	Janusz Borucki	
3.	Grzegorz Bratkowski	
4.	Bonifacy Burmistrzak	<i>Burmistrzak</i>
5.	Marek Buszka	
6.	Magdalena Musińska	
7.	Henryk Czarnecki	
8.	Elżbieta Czerwińska	<i>Czerwińska</i>
9.	Kamila Drzewucka	
10.	Józef Duszyński	
11.	Rafał Preczak	<i>Preczak</i>
12.	Stanisław Jakubczak	<i>Jakubczak</i>
13.	Grzegorz Karasiński	
14.	Piotr Marek Kaszubski	
15.	Bożena Klos	<i>Klos</i>

16.	<b>Jerzy Korpalski</b>	
17.	<b>Grażyna Kubisiak</b>	<i>Kubisiak</i>
18.	<b>Michał Kuraczyk</b>	
19.	<b>Daria Lewandowska</b>	
20.	<b>Mariola Lewandowska</b>	<i>Lewandowska</i>
21.	<b>Mirosława Michalska</b>	<i>Michalska</i>
22.	<b>Katarzyna Serocka</b>	
23.	<b>Jerzy Sztylek</b>	<i>Sztylek</i>
24.	<b>Stanisław Świątkowski</b>	<i>Świątkowski</i>
25.	<b>Mieczysław Wachsman</b>	<i>Wachsman</i>
26.	<b>Marek Wieczorek</b>	<i>Wieczorek</i>
27.	<b>Halina Zakrzewska</b>	<i>Zakrzewska</i>
28.	<b>Zenon Zaremba</b>	<i>Zaremba</i>



**Lista obecności  
na posiedzeniu XLI sesji  
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski  
w dniu 26 marca 2018 r.**

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1	Bartczak Waldemar	
2	Biniak Katarzyna	
3	Bonowicz Stanisław	
4	Cichočka Alicja	
5	Czarnecki Henryk	
6	Drzewucka Kamila	
7	Guślakow Michał	
8	Jankowski Grzegorz	
9	Korzeniewski Krzysztof	
10	Kuraczyk Barbara	
11	Maliszewski Maciej	
12	Pyszyńska Agnieszka	
13	Świątkowska Bożena	
14	Sztyler Jerzy	
15	Wieczorek Marek	