…………………………………………………… ……………………………………………………

(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

……………………………………………………

(adres zamieszkania)

……………………………………………………

(nr telefonu)

**Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**Oznaczenie rodzaju zezwolenia:** *(zaznaczyć właściwe „X”)*

do spożycia do spożycia

poza miejscem w miejscu sprzedaży

sprzedaży (detal) (gastronomia)

  „A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo

  „B” – od 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

  „C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: *(imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)*

1) ..............................................................................................................................................................

2) ..............................................................................................................................................................

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

1) ..............................................................................................................................................................

2) ..............................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr tel. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tel. kom. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | e-mail |  |

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada: ..........................

NIP: 1) ..................................... 2) ..................................... NIP S.C.: ...........................................

Pełnomocnik: *(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)*

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.).

Adres punktu sprzedaży: ..........................................................................................................................

Lokalizacja punktu sprzedaży: np. budynek wielorodzinny, usługowo-biurowy, kiosk, pawilon

..................................................................................................................................................................

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

..................................................................................................................................................................

Przedmiot działalności gospodarczej:

* handel detaliczny: ........................................................................, czynny w godz.: .......... - ...........

*(nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep monopolowy, stoisko)*

* gastronomia: ......................................................................................................................................

*(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)*

Uwagi: *(adres do korespondencji/inne)*

..................................................................................................................................................................

## 

## .................................................................................................

Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

# POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
2. dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
3. zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
4. decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.).

*Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487).*

1. Wniosek należy złożyć wraz z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia.
2. Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony **w terminie 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

*Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23).*

1. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł.** Opłatę skarbowąnależy wnieść w kasie urzędu gminy lub na rachunek bankowy Urzędu nr: KBS Aleksandrów Kujawski **91 9537 0000 0010 5356 2000 0026**

*Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783 z późn. zm.)*