

## Zarządzenie Nr 93/17

Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 05 września 2017 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie dzienników lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. ks. kan. Jana Matusiaka w Ostrowąsie od roku szkolnego 2017/2018 w formie elektronicznej.**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm.) oraz § 22 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 2 września 2014 r. poz. 1170) Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski zarządza co następuje:

### § 1

Wyrażam zgodę na prowadzenie dzienników lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. ks. kan. Jana Matusiaka w Ostrowąsie od roku szkolnego 2017/2018 wyłącznie w formie elektronicznej.

### § 2

1. Wydana zgoda jest ważna bezterminowo pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań, od których uzależnione jest jej wydanie.
2. Zgoda automatycznie traci ważność w przypadku, gdy przestanie być spełniane którekolwiek z wymagań, od których uzależnione jest jej wydanie. W takiej sytuacji szkoła musi zaprzestać prowadzenia wyłącznie dzienników elektronicznych i rozpocząć prowadzenie dzienników w formie papierowej.
3. Zobowiązuję dyrektora szkoły wymienionej w § 1 do opracowania i wdrożenia regulaminu funkcjonowania dziennika elektronicznego oraz do przestrzegania w szczególności wymogów zawartych w § 22 ust 2, 4, 5 oraz § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. ks. kan. Jana Matusiaka w Ostrowąsie

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Uzasadnienie

W dniu 30 sierpnia 2017 roku dyrektor Szkoły Podstawowej ks. Kan. Jana Matusiaka w Ostrowąsie zwrócił się z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie dzienników lekcyjnych w Szkole Podstawowej im. ks. kan. Jana Matusiaka wyłącznie w formie elektronicznej.

We wniosku dyrektor oświadcza, że posiada w szkole możliwości techniczne wprowadzenia i sprawnego funkcjonowania dziennika elektronicznego, każda sala dydaktyczna jest wyposażona w zestaw komputerowy, w pokoju nauczycielskim znajduje się dodatkowe stanowisko komputerowe umożliwiające nauczycielom dostęp do informacji z dziennika elektronicznego, w przypadku zakłóceń w dostępie do Internetu szkoła dysponuje kartami papierowymi do kodowania danych oraz urządzeniem do ich skanowania. W załączeniu dyrektor przedstawił umowy z producentem oprogramowania – firmą VULCAN, w których zawarte są informacje o zobowiązaniach licencjodawcy wobec szkół.

Dyrektor szkoły oświadczył, że forma elektroniczna dzienników lekcyjnych będzie spełniała wszelkie wymogi zawarte w § 22 ust 2, 4, 5 oraz § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

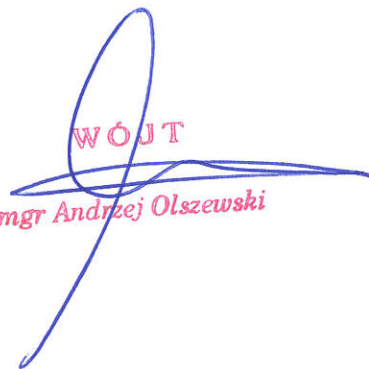
W umowie licencjodawca oświadcza, że udostępnione w ramach umowy oprogramowanie spełnia określone prawem wymagania dla systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w szczególności zapisy rozporządzenia MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U z 2004 r. nr 100, poz. 1024). Licencjodawca zobowiązuje się także do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych osobowych w zakresie określonym w art. 36 – 39a ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

W celu zapewnienia przestrzegania przepisów, a w szczególności dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych, zarządzenie zobowiązuje dyrektora szkoły do opracowania i wdrożenia regulaminu funkcjonowania dziennika elektronicznego, w którym określone zostaną zasady funkcjonowania oraz wszelkie prawa i obowiązki wszystkich użytkowników dziennika elektronicznego. W regulaminie muszą zostać określone uprawnienia ucznia, rodzica, nauczyciela, wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, administratora, a także zapisane wymogi jakie muszą spełniać komputery oraz zasady postępowania w przypadku awarii.

Wydana zgoda jest ważna bezterminowo pod warunkiem spełniania wszystkich wymagań, od których uzależnione jest jej wydanie. Zgoda automatycznie traci ważność w przypadku, gdy przestanie być spełniane którekolwiek z wymagań, od których uzależnione

jest jej wydanie. W takiej sytuacji szkoła musi zaprzestać prowadzenia wyłącznie dzienników elektronicznych i rozpocząć prowadzenie dzienników w formie papierowej.

Dyrektor jednostki może również z innych ważnych powodów podjąć decyzję o zaprzestaniu prowadzenia wyłącznie dzienników elektronicznych. Szkoła, która zaprzestanie prowadzenia wyłącznie dzienników elektronicznych, niezależnie od przyczyn zaprzestania, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym bezpośrednio Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski, który zaakceptował wniosek o wydanie zgody.



WÓJT  
*mgr Andrzej Olszewski*