

**ZARZĄDZENIE NR 87/2017**  
**WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**  
**z dnia 25 sierpnia 2017 roku**

**w sprawie: organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach**

Na podstawie art.17 ust. 6 i 7 oraz art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (*t. jedn. :Dz. U. z 2017 r., poz. 1430.*), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*t. jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.*), art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (*t. jedn.: Dz.U. z 2017 r., poz. 209.*), § 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (*Dz.U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850*), zarządzenia Nr 429/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach i zarządzenia Nr 1/2017 Starosty Aleksandrowskiego z dnia 2 stycznia 2017 roku w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach - **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Tworzy się na terenie gminy Aleksandrów Kujawski system wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania zwany dalej Systemem Wczesnego Ostrzegania (SWO).

2. Celem SWO jest:

- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz mieniu i środowisku;
- 2) utrzymanie ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
- 3) szybkie ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności, a także zapewnienie w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia Systemu Wykrywania i Alarmowania.

§ 2. 1. Do przekazywania informacji do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o: zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie gminy, na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszego zarządzenia, zobowiązuje się:

- 1) Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski;
- 2) Dyżurnego Komendy Powiatowej PSP w Aleksandrowie kujawskim;
- 3) Dyżurnego Komendy Policji w Aleksandrowie Kujawskim;
- 4) Prezesa Zarządu Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego „Algawa” Spółka z o.o.
- 5) Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 6) Kierownika Gminnego Zespołu Obsługi Szkół;
- 7) Prezesów Jednostek OSP
- 8) Sołtysów

## 2. Zakres przekazywanych informacji:

- 1) zagrożenia pożarowe i pożary;
- 2) poważne awarie instalacji: gazowej, ciepłowniczej, wodno-kanalizacyjnej i energetycznej;
- 3) katastrofy komunikacyjne: drogowe, kolejowe, wodne i lotnicze;
- 4) skażenia chemiczne: w transporcie, w obiektach stacjonarnych, w zbiornikach i ciekach wodnych, w podziemnych zbiornikach wodnych;
- 5) skażenia radiacyjne;
- 6) zagrożenia epidemiologiczne: epidemie chorób ludzi, epizootie chorób zwierzęcych, ogniska zatruc pokarmowych (dwie i więcej osób), niebezpieczne produkty spożywcze, ogniska egzogennych zakażeń szpitalnych, decyzje PIS unieruchamiające obiekty, urządzenia lub stanowiska;
- 7) gwałtowne zjawiska atmosferyczne i klęski żywiołowe;
- 8) poważne awarie telekomunikacyjne;
- 9) występowanie niewypałów i niewybuchów;
- 10) zbiorowe naruszanie ładu i porządku publicznego;
- 11) niepokoje i protesty społeczne;
- 12) imprezy masowe stwarzające potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
- 13) przewóz niebezpiecznych substancji chemicznych;
- 14) poważniejsze utrudnienia w ruchu drogowym i kolejowym;
- 15) akty terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
- 16) poważniejsze przestępstwa przeciwko administracji publicznej;
- 17) nielegalna migracja ludności;
- 18) katastrofy budowlane;
- 19) zagrożenia ekologiczne;
- 20) inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo społeczności

## **3. Informacje należy przekazywać w trybie doraźnym (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia) oraz pisemnie w czasie możliwie najkrótszym od zaistnienia zdarzenia (zagrożenia).**

4. Informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych, o których mowa ust. 2, powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);

- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Burmistrza;
- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem nazwy służby lub podmiotu, który reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

**5. Informacje należy przekazywać do Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 12:**

**1) w godzinach pracy Urzędu 7.30 – 15.30:**

a) telefonicznie: 54 282 2059

b) osobiście w Sekretariacie Urzędu lub w pok. nr 11;

**2) po godzinach pracy – telefonicznie na numer telefonu 507 004 652**

§ 3. 1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego zarządzenia, wchodzące w skład SWO zobowiązuje się do wzajemnej wymiany informacji uzyskanych w toku realizacji zadań mających bezpośredni lub pośredni związek z wystąpieniem zagrożeń ludności lub środowiska.

2. Włączenie jednostek organizacyjnych, których mowa w ust. 1, do SWO nie zmienia ich służbowego podporządkowania i zakresu realizowanych zadań.

§ 4. 1. Schemat organizacyjny SWO i obieg przedstawia **Załącznik Nr 1** do zarządzenia.

2. Obieg informacji w ramach SWO obejmuje przekazywanie informacji pomiędzy jednostkami SWO z zastrzeżeniem, iż jednostka organizacyjna, która pierwsza otrzymała informację o wystąpieniu zagrożenia, niezwłocznie informuje o tym fakcie Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Organizację łączności przedstawia **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§ 5. Zakres odpowiedzialności podmiotów wchodzących w skład SWO:**

**1) Wójt poprzez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego:**

- a) prowadzi całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem SWO, monitoruje, analizuje i prognozuje zagrożenia na podstawie informacji otrzymanych od podmiotów realizujących zadania SWO,
- b) utrzymuje stałą łączność z: Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Aleksandrowie Kujawskim i Gminnymi Zespołami Zarządzania Kryzysowego gmin sąsiadujących;

**2) Dyżurny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Aleksandrowie Kujawskim i Dyżurny Komendy Policji w Aleksandrowie Kujawskim:**

- a) monitoruje zagrożenia na terenie gminy,
- b) przyjmuje informacje od ludności,
- c) powiadamia o występujących zagrożeniach na terenie gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- d) przekazuje komunikaty ostrzegawcze ludności;

**3) Prezes Zarządu Gminnego „ALGAWA”**

- a) Monitoruje zagrożenia na terenie gminy związane z merytoryczną działalnością
- b) przyjmuje informacje od ludności,
- c) powiadamia o występujących zagrożeniach na terenie miasta Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;

**4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:**

- a) monitoruje zagrożenia na terenie gminy związane z merytoryczną działalnością Ośrodka,
- b) przyjmuje informacje od ludności,
- c) powiadamia o występujących zagrożeniach na terenie gminy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;

**5) Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Szkół:**

- a) monitoruje zagrożenia na terenie podległych jednostek organizacyjnych,
- b) przyjmuje informacje od ludności,
- c) powiadamia o występujących zagrożeniach na terenie podległych jednostek organizacyjnych Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Nadzór nad funkcjonowaniem elementów SWO na terenie gminy sprawuje Wójt.

§ 7. Do ostrzegania i alarmowania ludności na terenie gminy uprawniony jest Wójt.

§ 8. Ostrzeganie i alarmowanie ludności będzie realizowane poprzez nadawanie sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych za pomocą:

- 1) scentralizowanego radiowego systemu alarmowania syrenami;
- 2) urządzeń nagłaśniających na pojazdach;
- 3) systemu „sms” telefonii komórkowej;
- 4) aplikacji telefonów komórkowych;
- 5) obwieszczeń publikowanych na gminnej stronie internetowej;
- 6) obwieszczeń umieszczanych na słupach ogłoszeniowych na terenie gminy.

§ 9. Referent ds. wojskowych i obronności Urzędu Gminy jest odpowiedzialny za organizację szkolenia podmiotów wchodzących w skład SWO.

§ 10. Sprawowanie nadzoru nad realizacją postanowień zarządzenia powierza się referentowi ds. wojskowych i obronności Urzędu Gminy.

§ 11. W przypadku wystąpienia zdarzenia wykraczającego poza obszar administracyjny gminy Aleksandrów Kujawski koordynację zadań SWO sprawuje Starosta Aleksandrowski poprzez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
mgr Andrzej Olszewski



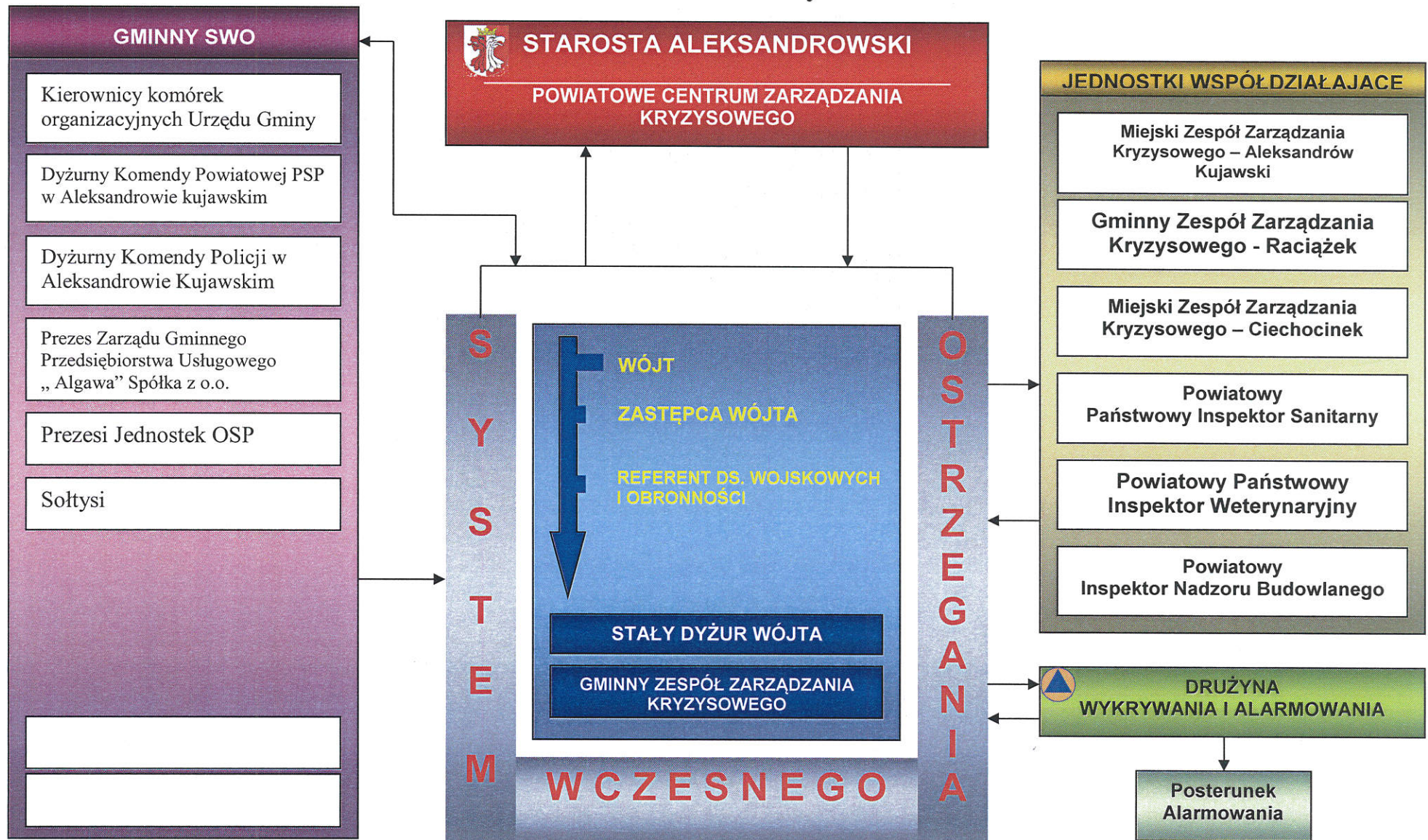
**Załącznik nr 1**  
do zarządzenia Wójta Nr 87/17  
z dnia 25 sierpnia 2017 roku

**ORGANIZACJA SYSTEMU WCZESNEGO OSTRZEGANIA I OBIEGU INFORMACJI  
W GODZINACH PRACY URZĘDU GMINY**





# ORGANIZACJA SYSTEMU WCZESNEGO OSTRZEGANIA I OBIEGU INFORMACJI PO GODZINACH PRACY URZĘDU GMINNEGO





**Załącznik nr 2**  
do zarządzenia Wójta Nr 87/17  
z dnia 25 sierpnia 2017 roku

## ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI SYSTEMU WCZESNEGO OSTRZEGANIA

**GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO**  
Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12

Tel.: 54-282 20 59  
Fax : 54-282 20 31  
Radiotelefon:  
e-mail: sekretariat@gmina-  
aleksandrowkujawski.pl

Wydział Organizacyjny <b>Tomasz Langner</b>	784 690 870
Wydział Finansowy <b>Marek Buczko</b>	600 949 305
Wydział Planowania <b>Malwina Andrusiak</b>	516 194 495
Wydział Inwestycji <b>Lukasz Korzeniewski</b>	600 949 117
Wydział Spraw Obywatelskich i Polityki Społecznej <b>Maja Majewska</b>	781 938 444
Wydział Rozwoju i Promocji Gminy <b>Alicja Letkiewicz-Sulińska</b>	605 919 543
Komenda Straży Gminnej <b>Janusz Rudnicki</b>	600 949 236
Dyżurny KP PSP <b>Aleksandrów Kujawski</b>	998
Dyżurny KP Policji <b>Aleksandrów Kujawski</b>	997
Prezesa OSP	wg oddzielnego wykazu
Sołtysi	wg oddzielnego wykazu

**POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO**  
Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 8

Tel.: 54-282 79 01  
Fax : 54-282 79 28  
Radiotelefon:

**POWIATOWY PAŃSTWOWY INSPEKTOR  
SANITARNY**  
Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 8A

Tel.: 54-282  
Fax: 54-282 23 34

**POWIATOWY PAŃSTWOWY INSPEKTOR  
WETERYNARYJNY**  
Aleksandrów Kujawski ul. S. Wyspiańskiego 3

Tel.: 54-282 27 03  
Fax : 54-282 30 06

**POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU  
BUDOWLANEGO**  
Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12

Tel.: 54-282 38 28

**MIEJSKI ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO**  
Ciechocinek ul. Kopernika 19

Tel.: 54-282 20 59  
Fax: 54-282 20 31  
Radiotelefon:

**MIEJSKI ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO**  
Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 8

Tel.: 54 282 21 94  
Fax: 54 282 21 01  
Radiotelefon:

**GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO**  
Raciążek ul. Wysoka 4

Tel.: 54-283 18 85  
Fax: 54-283 18 82  
Radiotelefon: 05-407-00