Aleksandrów Kujawski., dnia 23-08-2017 r.

Pl.271.6.2016.MR

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Gmina Aleksandrów Kujawski reprezentowana przez Wójta Gminy Andrzeja Olszewskiego z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, województwo: kujawsko – pomorskie tel. /54/ 282-20-59 , fax. /54/ 282-20-31 Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek (w godz. 07:30- 15:30), wtorek (w godz. 07:30 – 17:00), piątek (w godz. 07:30 – 14:00): NIP: 891-156- 02-80, Regon: 910866413

zaprasza do złożenia oferty cenowej na

***na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji pn.*** **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE”**, planowanego do realizacji ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych – w ramach polityki terytorialnej

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907). – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie funkcji nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej dla całego procesu inwestycyjnego inwestycji pn: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE”, która obejmuje następujący zakres rzeczowy robót: min.
   1. Wymiana oświetlenia wewnętrznego/zewnętrznego na energooszczędne LED
   2. Montaż paneli fotowoltaicznych
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
4. **Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Ostrowąsie,**
5. **Budynek Przedszkola w Otłoczynie,**
6. **Budynek Gminnej Biblioteki w Służewie.**

Szczegółowa dokumentacja (dokumentacja projektowa, audyty energetyczne, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) dotycząca inwestycji jest dostępna do wglądu w Urzędzie Gminy w Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12,  87-700 Aleksandrów Kujawski, pokój nr 4

1. Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie w szczególności:
   1. pełen zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami),
   2. nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót.
   3. sporządzanie protokołów odbioru robót częściowych, końcowych.
   4. dokonywanie sprawdzania dokumentacji technicznej (projektowej) zadania inwestycyjnego, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonania w niej zmian i uzupełnień, współpraca z autorem projektu budowlanego w zakresie uzupełnień lub poprawek dokumentacji w trakcie realizacji robót w przypadku ujawnienia wad tej dokumentacji,
   5. udział w spotkaniach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji robót budowlanych, a także inicjowanie i prowadzenie takich spotkań, jeżeli zachodzi taka konieczność,
   6. rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji technicznej, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
   7. pełnienie nadzoru inwestorskiego poprzez bieżący nadzór i kontrolę techniczną nad realizacją robót, w sposób umożliwiający ocenę prawidłowości i zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej, polskimi normami i obowiązującymi przepisami,
   8. sprawdzanie kwalifikacji oraz uprawnień do prowadzenia prac budowlanych osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót,
   9. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla procesu budowlanego.
   10. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
   11. sprawdzanie posiadania przez Kierownika budowy odpowiednich dokumentów (deklaracji zgodności, atestów, świadectw jakości, wyników badań, certyfikatów itp.) dotyczących dostarczonych elementów prefabrykowanych, urządzeń i innych wyrobów oraz dokonanie ich oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem,
   12. uczestniczenie przy przeprowadzaniu prób, pomiarów i sprawdzeń, odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych.
   13. odbiór i sprawdzanie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających - Inspektor Nadzoru potwierdza ich prawidłowość wykonania wpisem do dziennika budowy.
   14. uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowym zadania (Inspektor Nadzoru potwierdza faktycznie wykonane roboty, potwierdza usunięcie ewentualnych wad)
   15. przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów i przekazywaniu ich do użytkowania.
   16. sprawdzanie kompletności i zatwierdzenie przedstawionej przez wykonawcę robót budowlanych całościowej dokumentacji powykonawczej niezbędnej do przeprowadzenia odbioru końcowego inwestycji,
   17. potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstaw do fakturowania częściowego robót budowlanych,
   18. wykonywanie wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji inwestycji i do zabezpieczenia interesu Zamawiającego,
   19. dokonanie pełnych rozliczeń końcowych budowy oraz poszczególnych etapów zgodnie w wymogami Unii Europejskiej w szczególności projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
   20. żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
   21. żądać od kierownika budowy wstrzymania prowadzenia robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może spowodować znaczne straty materialne, Wykonawca (Inspektor Nadzoru) zobowiązany będzie do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o zaistniałych na budowie nieprawidłowościach.
2. Pełnienia obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branżach:
   1. specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, obejmujące instalacje elektryczne, panele fotowoltaiczne.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia zawarcia umowy w okresie realizacji inwestycji do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, ich odbioru końcowego a także w okresie rękojmi, gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę robót.

1. Przewidywany termin rozpoczęcia prac: listopad 2017 r.
2. Przewidywany okres zakończenia robót: listopad 2017r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie. Warunek ten będzie spełniony przez Wykonawcę, jeżeli wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Wymagane minimum - co najmniej dwie  usługi w zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności:
* instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, obejmujące instalacje elektryczne, panele fotowoltaiczne,
  1. Potwierdzenie wykonywania funkcji inspektora nadzoru należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie usług” stanowiącym załącznik nr 2.
  2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

       -        dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r., Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w/w branży.

* 1. Do realizacji zamówienia jedna osoba może posiadać kilka uprawnień, co Zamawiający potraktuje jako spełnienie wymaganego warunku. Na potwierdzenie spełniania warunków dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca przedstawi oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

**VI. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu.**

1. „Wykaz usług” według druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
2. „Wykaz osób” według druku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego,
3. „Oświadczenia o uprawnieniach osób wykonujących zamówienie” według druku, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

**VII. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:**

1. Ofertę na załączonym formularzu ofertowym należy złożyć w terminie **do dnia 31-08-2017 r. do godz. 12:00**
2. w siedzibie Gminy Aleksandrów Kujawski w formie pisemnej osobiście lub listownie w zaklejonych kopertach z napisem „OFERTA – Pl.271.6.2016.MR” lub
3. przesłanie oferty w formie elektronicznej na adres: [monika.rolirad@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:monika.rolirad@gmina-aleksandrowkujawski.pl). lub
4. przesłanie oferty faxem na nr 54 282 20 31
5. Zaleca się zainteresowanym Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów użyteczności publicznej objętych zamówieniem.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami i udzielania wszelkich wyjaśnień są:
7. Malwina Andrusiak – Kierownik wydziału Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski pok. Nr 10 parter, tel. 542822059 wew. 32 mail: [malwina.andrusiak@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:malwina.andrusiak@gmina-aleksandrowkujawski.pl).
8. Monika Rolirad - inspektor ds. pozyskiwania funduszy Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski pok. Nr 4 parter, tel. 542822059 wew. 26 mail: [monika.rolirad@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:monika.rolirad@gmina-aleksandrowkujawski.pl).
9. Łukasz Korzeniewski – Kierownik Wydziału Inwestycji Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski pok. Nr 11 parter, tel. 542822059 wew. 34 mail: [lukasz.korzeniewski@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:lukasz.korzeniewski@gmina-aleksandrowkujawski.pl).
10. Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną przesłane drogą elektroniczną
11. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej procedury.
    * 1. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty warz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

cena brutto – 100%

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz oferty – załącznik 1
2. Wykaz usług – załącznik 2
3. Wykaz osób – załącznik 3
4. Oświadczenie – załącznik nr 4

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Pl.271.6.2016.MR

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 23-08-2017r. oferuję pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności: instalacyjnej w zakresie instalacji, sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, obejmujące instalacje elektryczne, panele fotowoltaiczne,, przy realizacji inwestycji pn: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE”,

Dane dotyczące inspektora nadzoru inwestorskiego:

Nazwa/Imię i nazwisko inspektora nadzoru ……………………………………………………

Siedziba/adres zamieszkania ……………………………………………………………………

Nr tel./fax. ………………………………………………………………………………………

NIP ……………………………………………………………………………………………..

REGON …………………………………………………………………………………………

Numer rachunku bankowego …………………………………………………………………...

Oferuję sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży konstrukcyjno-budowlanej w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – art. 25 i art. 26 ustawy (tekst jedn. Dz. U. 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych przy realizacji w/w inwestycji.

Za sprawowanie funkcji inspektora nadzoru proponuję kwotę ryczałtową w wysokości …………………………….……… zł netto plus należny podatek VAT ( ……………. %) ……………………..….. zł co daje kwotę brutto ……………………………….. zł. (słownie: …………………………………… )

Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączam:

1. Kserokopię niezbędnych uprawnień w przedmiocie zamówienia.

.…………………………….

(data i podpis oferenta)

Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

1. wykaz usług,
2. wykaz osób,
3. oświadczenie,
4. w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- jeżeli dotyczy,
5. inne ……….

Załącznik nr 2 – wykaz usług

Wykonawca

…......................................

Wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat (jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- wykaz usług wykonywanych w tym okresie)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj  Wykonywanych usług  (nazwa inwestycji) | Wartość inwestycji  brutto | Data  wykonania  usługi | Inwestor |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

...........................................................

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

Opis zakresu wykonywanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy Wykonawca spełnia warunki określone w punkcie V ust. 1 zapytania ofertowego.

Załącznik nr 3 – wykaz osób

Wykonawca:

….................................

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Opis kwalifikacji  zawodowych,  doświadczenia  i wykształcenia  niezbędnego do  wykonania  zamówienia (w tym  nr uprawnień) | Informacja  o podstawie do  dysponowania  osobami przez  Wykonawcę\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

...........................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy)

\*w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 4 - oświadczenie

Wykonawca

….................................

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam (my), że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

Oświadczam (my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności osoby wykazane w „Wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego posiadają wymagane prawem uprawnienia.

…...................................................

(miejscowość i data)

............................................................

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy)