



ZARZĄDZENIE NR 18/2015
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 19 marca 2015r.
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa
w II naborze – Grupa rezerwowa dla Projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w celu realizacji projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” o numerze POIG.08.03.00-04-422/13 w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8 Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w II naborze – Grupa rezerwowa dla Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Marcin Łukowski
2. Sekretarz Komisji – Tomasz Langner
3. Członek Komisji – Beata Gralak
4. Członek Komisji – Elżbieta Więckowska
5. Członek Komisji – Bogusław Gollus

§ 3

Zadania Komisji Rekrutacyjnej określa Regulamin Komisji Rekrutacyjnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski


mgr Andrzej Olszewski



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/2015 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 marca 2015r.
w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w II naborze – Grupa rezerwowa
dla Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”
oraz wprowadzenie Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej
oraz powołania Komisji Rekrutacyjnej

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w II naborze – Grupa rezerwowa dla Projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”**

Numer projektu: POIG.08.03.00-04-422/13

Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-04-422/13-00

w ramach Działania: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
Osi priorytetowej: 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki
Programu Operacyjnego

Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji w II naborze – Grupa rezerwowa dla Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”
2. Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Kujawski.
3. Grupa rezerwowa – należy przez to rozumieć grupę wnioskodawców spełniających kryteria przystąpienia do projektu w II naborze, ale niebędącymi Beneficjentami Ostatecznymi.

§ 3

1. Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” realizowany jest przez Gminę Aleksandrów Kujawski w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”.
2. Celami głównymi Projektu są:
 - zapewnienie dostępu do Internetu dla 150 gospodarstw domowych z terenu gminy Aleksandrów Kujawski zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub niepełnosprawności,
 - zapewnienie dostępu do Internetu i zakup sprzętu komputerowego dla 16 jednostek podległych Beneficjentowi.
3. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:
 - 1) Promocja i informacja,

- 2) Zakup i przekazanie beneficjentom ostatecznym komputerów wraz z podstawowym oprogramowaniem.
 - 3) Szkolenia dla beneficjentów ostatecznych.
4. Biuro Projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel. 54 282 20 31.

II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

§4

1. Grupami docelowymi uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:
 - 1) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej lub spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych
 - 2) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych,
 - 3) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym
 - 4) Dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowanym przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”.
2. Uczestnicy projektu, o których mowa w § 4 pkt. 1 muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) Spełniać minimum jeden z warunków określonych w § 4 pkt 1 ppkt 1-4.
 - 2) Posiadać miejsce zamieszkania na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.
 - 3) Nie posiadać komputera i dostępu do Internetu.
 - 4) Zobowiązać się do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie.



III Proces rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:
 - 1) Pierwszy etap obejmować będzie nabór prowadzony przez Komisję Rekrutacyjną składającą się m.in. z pracowników Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej grupy potencjalnych Beneficjentów ostatecznych z terenu gminy Aleksandrów Kujawski, spełniających kryteria określone w § 4.
 - 2) Drugi etap obejmować będzie:
 - a) weryfikację zgłoszeń do udziału w Projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w § 4 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) utworzenie Listy Rezerwowej,
 - c) poinformowanie osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Projektu w II naborze – Grupa rezerwowa.
2. W wyniku wcześniejszej rekrutacji (I nabór w terminie od 28.10.2014 r. do 15.01.2015r. do projektu wyłoniona została grupa 140 Beneficjentów Ostatecznych.
3. Beneficjenci Ostateczni zakwalifikowani do projektu w ramach I naboru nie mogą brać udziału w II naborze – Grupa rezerwowa.
4. Zgłoszenia do projektu dokonuje pełnoletni mieszkaniec gminy Aleksandrów Kujawski, rodzic lub opiekun prawny ucznia dostarczając do dnia 31.03.2015r. dokumenty rekrutacyjne stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) Deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 1 do regulaminu),
 - 2) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2 do regulaminu) wraz z kserokopią dowodu osobistego,
 - 3) Oświadczenie o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym (załącznik nr 3 do regulaminu)
 - 4) Orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym - dot. osób niepełnosprawnych,
 - 5) Opinię o udzielanych stypendiach socjalnych - dot. dzieci i młodzieży z rodzin w trudnej sytuacji materialnej (załącznik nr 4 do regulaminu),



- 6) Zaświadczenie z Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawski potwierdzające korzystanie ze świadczeń rodzinnych (załącznik nr 5 do regulaminu)
 - 7) Zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim potwierdzające korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej (załącznik nr 6 do regulaminu)
 - 8) Oświadczenie o wysokości dochodów (załącznik nr 7 do regulaminu)
 - 9) Zaświadczenie o wynikach w nauce dzieci i młodzieży szkolnej (załącznik nr 8 do regulaminu)
5. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej oraz na stronie internetowej www.gmina-aleksandrowkujawski.pl

Wypełniony i podpisany przez Osobę Zgłaszaną lub w przypadku osób niepełnoletnich rodzica bądź opiekuna prawnego Formularz zgłoszenia do projektu, deklarację oraz wymagane załączniki należy złożyć w terminie od 19.03.2015r. do 31.03.2015r. w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim Biuro Obsługi Klienta lub przesłać pocztą do Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski. W przypadku przesłania zgłoszenia pocztą za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.

6. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy uzupełnić najpóźniej w ostatnim dniu rekrutacji. Niekompletne dokumenty rekrutacyjne nie będą rozpatrywane.
7. Dodatkowo utworzona zostanie lista rezerwowa, w przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
8. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w Projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie i telefonicznie.

IV Proces wdrażania projektu

§ 6

Beneficjent ostateczny lub w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic bądź opiekun prawny podpisze umowę użyczenia, w której zobowiąże się m.in. do:



- 1) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania przez okres 6 lat liczonego od daty przekazania sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu, oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy ww. zestawu komputerowego;
- 2) użytkowania przekazanego sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności prawnej powstałej w wyniku działalności sprzecznej z przepisami prawa;
- 3) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku jego uszkodzenia lub zniszczenia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów koniecznych napraw lub zakupu nowego sprzętu;
- 4) niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich, a w przypadku jego zbycia wyrażenie zgody na dochodzenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów zakupu nowego sprzętu;
- 5) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora Projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzonych przez Realizatora Projektu;
- 6) uczestnictwa w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu.

V Zasady rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

§ 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. Beneficjent ostateczny zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zobowiązań określonych w Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie lub umowie uszczegóławiającej warunki uczestnictwa w Projekcie.



4. W przypadku rezygnacji, zakończenia lub wykluczenia Beneficjent ostateczny zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z jego prawidłowej eksploatacji.
5. W przypadku rezygnacji, zakończenia uczestnictwa lub wykluczenia Beneficjenta ostatecznego z udziału w Projekcie w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej.

VI Pozostałe postanowienia

§8

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania w całym okresie realizacji Projektu.
2. Gmina Aleksandrów Kujawski zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.
5. Szczegóły dotyczące praw i obowiązków Uczestnika Projektu zostaną określone w odrębnej umowie.

Załącznik nr 1: Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie o liczbie osób we wspólnym gospodarstwie domowym

Załącznik nr 4: Opinia o udzielonych stypendiach

Załącznik nr 5: Zaświadczenie z UG w Aleksandrowie Kujawskim

Załącznik nr 6: Zaświadczenie z GOPS

Załącznik nr 7: Oświadczenie o wysokości dochodów

Załącznik nr 8: Zaświadczenie o wynikach w nauce dzieci i młodzieży szkolnej



Załącznik nr 1 do Regulaminu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”

Oświadczam(y), że wyrażam(y) zgodę na uczestnictwo

.....

/imię i nazwisko/

w projekcie pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” realizowanym przez Gminę Aleksandrów Kujawski ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) Nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania i do korzystania zgodnie z przeznaczeniem sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu przez okres realizacji projektu tj. 1 rok oraz 5 lat po zakończeniu realizacji projektu,
- 2) Niezbywania i nieobciążania żadnym prawem otrzymanego sprzętu na rzecz osób trzecich,
- 3) Udostępniania sprzętu na żądanie realizatora lub partnera projektu w celu jego serwisowania oraz przeprowadzenia kontroli,
- 4) Uczestniczenia w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- 5) Uczestniczenia w spotkaniach informacyjno-monitorujących przewidzianych podczas realizacji projektu,
- 6) Wykorzystania otrzymanego wsparcia zgodnie z założeniami Działania 8.3 PO IG.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/*

Uwaga: Złożenie deklaracji udziału w projekcie nie oznacza zakwalifikowania do udziału w projekcie, a szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w odrębnej umowie.



Załącznik nr 2 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”

1. DANE SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK

Imię i nazwisko					
Data urodzenia		Miejsce urodzenia			
PESEL		Wiek			
Płeć	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M	Rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości			
Adres zameldowania					
Rodzaj zameldowania		<input type="checkbox"/> stałe <input type="checkbox"/> czasowe			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Adres zamieszkania¹					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Dane kontaktowe					
Tel. stacjonarny		Tel. komórkowy			
Adres e-mail					



Krótkie uzasadnienie udziału w projekcie

2. DANE DZIECKA ZGŁASZANEGO DO PROJEKTU

Imię i nazwisko					
Data urodzenia		Miejsce			
PESEL		Wiek			
Płeć	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> M	Siedziba szkoły, do której uczęszcza uczeń			
Rodzaj szkoły do której uczęszcza		<input type="checkbox"/> podstawowa	<input type="checkbox"/> gimnazjum		
		<input type="checkbox"/> ponadgimnazjalna			
Adres zameldowania dziecka					
Rodzaj zameldowania		<input type="checkbox"/> stałe <input type="checkbox"/> czasowe			
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	
Adres zamieszkania¹					
Ulica		Nr domu		Nr lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy		Poczta	



Oświadczenie o niepełnosprawności ²	
Stopień niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> ZNACZNY <input type="checkbox"/> UMIARKOWANY
Orzeczenie o niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> WAŻNE DO
	<input type="checkbox"/> BEZTERMINOWE
Rodzaj niepełnosprawności	<input type="checkbox"/> schorzenie narządu ruchu <input type="checkbox"/> upośledzenie umysłowe <input type="checkbox"/> schorzenie narządu wzroku <input type="checkbox"/> inne (proszę wpisać jakie) <input type="checkbox"/> schorzenie narządu słuchu

Oświadczenia:

- Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm./ oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
- Oświadczam, że w moim gospodarstwie domowym nie ma komputera i nie ma dostępu do Internetu.
- Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
- Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że niniejszy Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
- Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
- Wyrażam zgodę na bezpłatne zamontowanie zestawu komputerowego i zestawu do odbioru Internetu.
- Przyjmuję do wiadomości, że złożenie Deklaracji Uczestnictwa oraz Formularza Zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu.**
- Przyjmuję do wiadomości, że decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
- Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r., /Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm./ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” realizowanego przez Gminę Aleksandrów Kujawski w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka. Zostałem(am) poinformowany(a) o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.

.....
/miejscość, data/

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/*

¹ wypełnić tylko w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania

² wypełnić jeśli dotyczy (jeśli dotyczy należy załączyć kserokopię orzeczenia)

³ niepotrzebne skreślić

Uwaga: do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć kserokopię dowodu osobistego Wnioskodawcy



Załącznik nr 3 do Regulaminu

Data:

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, iż moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	wiek	Miejsce pracy/nauki
1		Wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				

.....

(podpis czytelny wnioskodawcy)



Załącznik nr 4 do Regulaminu

Data:

OPINIA

o udzielonych stypendiach socjalnych

W związku z ubieganiem się o udział w projekcie „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”

Pana/Pani

.....
imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego , adres zamieszkania

rekomenduję

.....
imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania

do udziału w w/w projekcie.

Uczeń otrzymuje stypendium socjalne.

Uzasadnienie:

.....
(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 5 do Regulaminu

Data:

ZAŚWIADCZENIE

Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim potwierdza, iż (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania):

.....
.....

korzysta w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim ze wsparcia w systemie **świadczeń rodzinnych**.

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby procesu rekrutacji do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”

.....

(podpis i pieczęć)



Załącznik nr 6 do Regulaminu

Data:

ZAŚWIADCZENIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim potwierdza, iż (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania):

.....
.....

korzysta w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim ze wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej w następującej formie

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby procesu rekrutacji do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”

.....

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 7 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW

*Ja, niżej podpisany(a) zamieszkały(a)
adres)..... legitymujący(a) się
dowodem osobistym (seria i nr).....*

Oświadczam, że spełniam kryteria dochodowe upoważniające mnie wzięcia udziału w projekcie.*

Mój przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny w 2013 r. wynosiłzł

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny /Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm./ potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.

*Wsparcie może być udzielone:

- 1) Gospodarstwom domowym spełniającym warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm., rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 lipca 2009 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2009 r. Nr 127 poz. 992.), to jest: (weryfikacja nastąpi na podstawie zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń z GOPS w Aleksandrowie Kujawskim)
 - a) Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **542,00 zł netto**; – ustalonym zgodnie z ustawą o pomocy społecznej lub
 - b) Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **456,00 zł netto**; lub
 - c) Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej „kryterium dochodowym rodziny”, przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2-15 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.
- 2) Gospodarstwom domowym spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych **tj. 574 zł netto** na osobę w rodzinie lub **664 zł netto** na osobę w rodzinie, w której dziecko jest niepełnosprawne (weryfikacja nastąpi na podstawie zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń z UG w Aleksandrowie Kujawskim).
- 3) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych. (weryfikacja nastąpi na podstawie opinii o udzielonych stypendiach socjalnych)
- 4) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym bez względu na dochody.
- 5) Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (wskaźnik ten za rok 2013 wynosi **1 299,07 zł**). (weryfikacja nastąpi na podstawie oświadczenia o dochodach)

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis Wnioskodawcy/



Załącznik nr 8 do Regulaminu

.....
pieczęć szkoły

.....
miejsowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że uczeń/uczennica urodzony/a dnia
..... w w roku szkolnym 2014/2015 jest
uczniem / uczennicą klasy szkoły (nazwa)

Wyżej wymieniony uczeń uzyskał z ostatniego semestru średnią ocen wynoszącą: *

.....
.....
.....
.....

*) należy podać średnią ocen liczoną jak do świadectwa z paskiem z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; przykładowo, gdy średnia ocen wynosi 4,5 należy wpisać 4,50 . W przypadku uczniów gdzie ocena semestralna jest opisowa, należy podać opis

.....
(*podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej do
wystawienia zaświadczenia*)

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby rekrutacji do projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”. Do projektu mogą zgłaszać się dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym”.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 18/2015 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 19 marca 2015r.
w sprawie: Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w II naborze – Grupa rezerwowa
dla Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w II naborze – Grupa rezerwowa dla Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”

Numer projektu: POIG.08.03.00-04-422/13

Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-04-422/13-00

w ramach Działania: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
Osi priorytetowej: 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększanie innowacyjności gospodarki
Programu Operacyjnego

Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013

„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych oraz utworzenie Listy Rezerwowej.
2. Przewodniczący Komisji organizuje i nadzoruje prawidłowy przebieg procesu rekrutacji uczestników oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
3. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego.
4. Osoby powołane do Komisji są zobowiązane do zachowania bezstronności i rzetelności w dokonywaniu wyboru beneficjentów ostatecznych projektu. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikami projektu stosunkiem służbowym lub osobistym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 3 członków Komisji.
7. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.

Ocena formalna

§ 2

1. Oceny formalnej dokonuje się przy pomocy karty oceny dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 2 do regulaminu – część A). Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności dokumentów i spełnieniu kryterium formalnych.
2. Dokumenty rekrutacyjne każdej osoby oceniane są przez 1 osobę wskazaną przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej spośród członków komisji obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach rekrutacyjnych, utrudniających ich ocenę dopuszcza się możliwość dokonania korekty przez wnioskodawcę na dokumentacji rekrutacyjnej. Kierownik projektu zwraca się telefonicznie do uczestnika projektu z prośbą o dokonanie w ciągu 3 dni roboczych stosownej korekty lub uzupełnienia dokumentów pod rygorem odrzucenia wniosku z procesu rekrutacji.



4. W przypadku uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wymaganych terminie komisja rekrutacyjna na najbliższym posiedzeniu dokonuje oceny dokumentów rekrutacyjnych.
5. Wniosek uczestnika projektu, który spełnia wszystkie kryteria formalne zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna

§ 3

1. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy karty oceny dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 2 do regulaminu – część B).
2. W przypadku stwierdzenia błędów w treści dokumentów rekrutacyjnych utrudniających ocenianym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość dokonania korekty przez wnioskodawcę na dokumentacji rekrutacyjnej. Kierownik projektu zwraca się telefonicznie do uczestnika projektu z prośbą o dokonanie w ciągu 3 dni roboczych stosownej korekty lub uzupełnienia dokumentów pod rygorem odrzucenia wniosku z procesu rekrutacji.
3. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi. Ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana zgodnie z zapisami w §4 ust. 1, ust. 2 oraz w dalszej kolejności ust.4 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku wątpliwości ocenianego co do zawartości merytorycznej, dokumenty poddawane są dodatkowej ocenie innego członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji, a ostateczna wysokość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną obu ocen.
5. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej komisja sporządza listę rezerwową uczestników, uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
6. Lista Rezerwowa zostanie przedłożona Wójtowi Gminy do akceptacji.
7. O zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.



Kryteria ocen

§4

1. Komisja przyznaje punkty według kryteriów:

- a) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej,
- b) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych,
- c) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych,
- d) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.
- e) Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik: „Przeciętny miesięczny dochód rozporządzalny na 1 osobę w gospodarstwie domowym publikowany przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym” (wskaźnik ten za rok 2013 wynosi 1 299,07 zł),

2. Warunki weryfikujące udział w projekcie:

a. w przypadku grupy określonej w ust. 1, pkt. a, b, c, e:

1) Liczba dzieci w gospodarstwie domowym:

- jedno dziecko w wieku szkolnym (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia) – 1 punkt,
- dwoje dzieci w wieku szkolnym (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia) – 2 punkty,
- troje i więcej dzieci w wieku szkolnym (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła średnia) – 3 punkty,

2) najwyższa średnia ocen na koniec ubiegłego roku szkolnego spośród dzieci i młodzieży uczącej się w danym gospodarstwie domowym:

Średnia równa i wyższa niż 4.0 – 1 punkt

Średnia równa i wyższa niż 4.5 – 2 punkty

Średnia równa i wyższa niż 5.0 – 3 punkty

b. w przypadku grupy określonej w ust. 1 pkt. d:



- 1) gospodarstwa domowe, które mają na utrzymaniu dziecko lub młodzież niepełnosprawną z orzeczoną znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, lub orzeczeniem równoważnym – 3 punkty,
 - 2) osoby dorosłe z orzeczoną znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym – 2 punkty,
 - 3) osoby dorosłe z orzeczoną umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym – 1 punkty.
3. Z grupy beneficjentów ostatecznych wyklucza się gospodarstwa domowe, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
4. Dalsza weryfikacja ubiegających się, którzy otrzymali taką samą ilość punktów, będzie odbywała się w oparciu o kryterium dochodu, gdzie ubiegający się osiągnie mniejszy dochód na jednego członka gospodarstwa domowego będzie miał pierwszeństwo. W dalszej kolejności będzie brana pod uwagę kolejność składania wniosków.
5. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw komputerowy z dostępem do Internetu.
6. Ocena spełnienia wymaganych kryteriów określonych w ust. 1 i 2 odbywa się na zasadzie przyznania punktów.

Protokół z posiedzenia

§ 5

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 2 i 3 niniejszego regulaminu sekretarz komisji sporządza protokół z posiedzenia komisji z wykazem załączników, który zawiera:
 - 1) Określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - 2) Informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu komisji,
 - 3) Liczby ocenionych formularzy zgłoszeniowych,
 - 4) Inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Protokół podpisywany jest przez komisję rekrutacyjną i przedłożony zostaje do akceptacji Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.
3. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:



- 1) Deklaracje bezstronności podpisane przez członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji,
- 2) Karty oceny dokumentów rekrutacyjnych,
- 3) Listę Rezerwową ze wskazaniem ilości uzyskanych punktów przez beneficjentów oraz członka komisji, który go oceniał.
4. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami oraz formularzami zgłoszeniowymi przechowywany jest w biurze projektu.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.

Zał. nr 1 – Deklaracja bezstronności i poufności.

Zał. nr 2 – Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych.



DEKLARACJA BESTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny formularzy zgłoszeniowych uczestników projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Priorytet 8 – Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 – Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru beneficjentów ostatecznych projektu.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny wybranych wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny danego formularza zgłoszeniowego. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje, dane osobowe i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny formularzy zgłoszeniowych lub wynikające z procesu oceny.

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis/

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych w II naborze – Grupa rezerwowa dla Projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”**

Informacje o uczestniku:

Nazwisko	
Imię	
PESEL	

A. Ocena formalna. TAK / NIE

Kryteria	TAK	NIE
Zameldowanie i zamieszkanie na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski?		
Czy formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie?		
Czy złożono odpowiednie kompletne dokumenty rekrutacyjne?		
Czy posiada komputer lub dostęp do Internetu?		
Czy wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych?		
Czy formularz zgłoszeniowy został skierowany do oceny merytorycznej?		

B. Ocena merytoryczna.

KRYTERIA	Ocena punktowa
1. Gospodarstwo domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu wsparcia społecznego.	
2. Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych.	



3. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych.		
4. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym.		
5. Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce.		
SUMA PUNKTÓW		
UWAGI:		
Pytanie	TAK	NIE
Czy Wnioskodawca został zakwalifikowany do wpisania na Listę Rezerwową?		

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis osoby oceniającej formularz zgłoszeniowy/