

**Zarządzenie Nr 3/2015**  
**Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski**  
**z dnia 20 stycznia 2015 roku**  
**w sprawie powołania komisji przetargowej**

Na podstawie art. 21 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

**Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

powołuję z dniem 20 stycznia 2015 roku komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

sukcesywną dostawę tuszy, tonerów, taśm i bębnow do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb wydziałów Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski

w składzie:

Zbigniew Woźniak – przewodniczący Komisji  
Jolanta Zachwieja – sekretarz  
Izabela Szudzik – członek

**§ 2**

Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:

- 1) Nadzór nad przebiegiem oceny ofert przez członków komisji przetargowej.
- 2) Dokonanie badania i oceny merytorycznej oferty.
- 3) Dokonanie oceny dokumentów załączonych przez wykonawców pod względem spełnienia wymagań przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) Przygotowanie projektów wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania lub przeprowadzenia postępowania.
- 2) Dokonanie oceny dokumentów załączonych przez wykonawców pod względem spełnienia wymagań formalnych.
- 3) Dokonanie badania i oceny merytorycznej oferty.
- 4) Sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 4**

Do zadań członka komisji przetargowej, innych niż wymienieni w § 2 i 3, należy w szczególności:

- 1) Dokonanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Dokonanie badania i oceny merytorycznej oferty.

  
**WOJT**  
*mgr Andrzej Olszewski*