

UCHWAŁA NR XXIX/234/17
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 28 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski przez inne niż Gmina Aleksandrów Kujawski osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.¹⁾) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.²⁾) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych przedszkoli oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach wpisanych do ewidencji prowadzonej przez gminę Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określania o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną, inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów Kujawski;
- 6) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 7) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71b ust. 3 i 3a ustawy;
- 8) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć najbliższą gminę, o której mowa w art. 78a ust. 1-2 ustawy;
- 9) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ustawy;

Rozdział 2.
Podstawa obliczenia dotacji

§ 3. 1 W związku z brakiem na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę, kwotę dotacji, określa się biorąc pod uwagę podstawową kwotę dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski, jeżeli to przedszkole:

¹⁾Zmiany wzmienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60

3. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole składa do Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski informację o rzeczywistej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc.

2. Zakres danych, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do

Tryb udzielania i rozliczania dotacji.

Rozdział 3.

6. Jednostka wyznaczona w § 2 pkt. 2 i 3 uchwały, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju, niezależnie od dotacji o których mowa w ust. 1 - 4, dotację w wysokości przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski.
5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków o których mowa w ust. 3, otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski.
4. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 2, otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji ustalonej dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski.
- 3) stosuje zasady przyjmowania do publicznych innych form wychowania przedszkolnego określone w rozdziale 2a ustawy.
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy;
- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 pkt 3 i ust. 2 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski dla publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę;
3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację, w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego:
- 6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 2a ustawy.
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 i ustawy;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy;
- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski dla przedszkoli prowadzonych przez gminę;

4. Informacja, o której mowa w §4 ust. 3, winna zawierać:

- 1) liczbę uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, w tym uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności,
- 2) liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 3) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

5. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, o której mowa w ust. 4, określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, sporządza w każdym miesiącu rozliczenie dotacji i przekazuje je Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski, nie później niż do 20 dnia miesiąca następnego po przekazaniu dotacji.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski jednostek przez tę samą osobę prowadzącą, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Ostatecznego rozliczenia z udzielonych dotacji za okres roczny uwzględniającego liczbę uczniów za poszczególne miesiące organ prowadzący dokonuje w terminie do 20 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Dotacje udzielone z budżetu w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego. Zwrotu należy dokonać na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

6. W przypadku gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, pisemnie powiadamia o tym fakcie organ dotujący. Organ prowadzący zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności na rachunek bankowy wskazany przez organ dotujący.

7. Dotację w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej: sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w §4 ust. 3 i ust. 4, sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3 d ustawy.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienia wydane przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski dla poszczególnych osób do przeprowadzenia kontroli.

3. Przed rozpoczęciem kontroli należy zapoznać kontrolowanego lub osoby działające w jego imieniu z upoważnieniami, o których mowa w ust. 2.

4. W związku z prowadzoną kontrolą kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez kontrolowanego oraz wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową, a także dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

5. Kontrolowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

6. Kontrolujący mają prawo żądać od kontrolowanego pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera ustalenia z kontroli.

8. Protokół, o którym mowa w ust. 7, należy doręczyć kontrolowanemu, który ma prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

RM-244
RADCA PRAWNY
Marcin Brzdęk

PH
RADZĄCY
mgr Andrzej Bartczak

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, który podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie do jego podpisania wyjaśnień odmowy podpisania. Odmowa podpisania protokołu nie zwalania podmiotu kontrolowanego od wypełnienia ustaleń poczynionych w toku kontroli.
12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący może skierować do kontrolowanego zalecenia kontrolne.
13. Kontrolowany, do którego zostało skierowane zalecenie pokontrolne jest zobowiązany zawiadomić Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski o sposobie jego realizacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia zalecenia.
- Rozdział 5.**
Przepisy końcowe
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.
- § 8. Traci moc uchwała Nr VII/44/15 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski niepublicznych przedsiębiorstw i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2015 r. poz. 1671).
- § 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2017 r.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIX/234/17
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 28 marca 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę – osoba fizyczna, osoba prawna

.....

2. Nazwa i adres placówki

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Aleksandrów Kujawski

.....

4. NIP Regon

5. Typ i rodzaj szkoły/placówki

.....

6. Planowana liczba uczniów okresie:

a) od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia osób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych osób – rodzaj niepełnosprawności:

.....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie osób.

b) od dnia 1 września do 31 grudnia osób, w tym:

- uczniów niepełnosprawnych osób – rodzaj niepełnosprawności:

.....

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie osób.

7. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację


.....

.....

8. Oświadczam że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(Podpis i pieczęć organu prowadzącego, osoby upoważnionej)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Waldemar Bartczak

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/234/17
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 28 marca 2017 r.

Rozliczenie przekazanej dotacji za rok

1. Rozliczenie dotyczy miesiąca roku

2. Nazwa i adres organu prowadzącego
.....
.....

3. Nazwa i adres placówki
.....NIP
..... Regon

4. Typ i rodzaj szkoły/placówki
.....

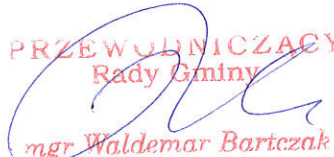
5. Informacja o wykorzystaniu dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji):

Kwota otrzymanej dotacji ogółem: zł		Kwota otrzymanej dotacji w rozliczonym miesiącu: zł	
		Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	
I.p.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły lub placówki)	Od początku roku	W rozliczonym miesiącu
1	Kwota dotacji pozostającej do rozliczenia z poprzedniego okresu		
2	Wynagrodzenia pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń		
4	Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z internetu itp.)		
5	Zakup materiałów i wyposażenia		
6	Zakup książek i pomocy dydaktycznych		
7	Remonty		
8	Wydatki za wynajem pomieszczeń		
9	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej		
	Ogółem		
	Kwota niewykorzystanej dotacji pozostającej do rozliczenia		

6. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Waldemar Bartczak

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Waldemar Bortczak

Miejscowość, data

Podpis osoby uprawnionej do składania rozliczenia

7. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością.

Miesiąc	Liczba uczniów/ wychowanków	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatkowanej dotacji
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
Razem	X		
Kwota dotacji do zwrotu	X	X	

- Rozliczenie dotyczy roku
- Nazwa i adres organu prowadzącego
- Nazwa i adres placówki
- NIP
Regon
- Typ i rodzaj szkoły/placówki
- Informacja o wykorzystaniu dotacji (w rozbiću na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji):

Roczne rozliczenie dotacji

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski

(pieczęć placówki)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIX/234/17
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 28 marca 2017 r.

UZASADNIENIE

Celem podjęcia uchwały jest ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Niniejsza uchwała wprowadza kluczowe zmiany w porównaniu z uchwałą Nr VII/44/15 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu ich rozliczenia (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2015 r. poz. 1671) z uwagi na zapisy określone w ustawie z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1010).

Zmiany te polegają na zmianie sposobu obliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach oraz niepublicznych szkół wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Aleksandrów Kujawski. Dotychczas dotacja była naliczana na podstawie wydatków bieżących przedszkoli publicznych i liczby uczniów w tych przedszkolach, natomiast po podjęciu niniejszej uchwały omawiana dotacja przyznawana będzie na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji ustalonej dla przedszkoli w najbliższej gminie. Pod pojęciem najbliższa gmina należy rozumieć przez to najbliższą gminę, o której mowa w art. 78a ust. 1-2 ustawy o systemie oświaty:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Waldemar Bartczak

