

**UCHWAŁA NR XXIV/209/16
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 23 listopada 2016 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski
z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.¹⁾) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) uchwała się co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XXIII/192/16 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 25 października 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, zmienia się załącznik "Program Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017", który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Waldemar Bartczak



¹⁾ Zmiana wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz.1579

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/209/16

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 23 listopada 2016 r.

**Program Współpracy
Gminy Aleksandrów Kujawski
z Organizacjami Pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
na rok 2017**

ROZDZIAŁ I. CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 1

1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Do celów szczegółowych zaliczamy:
 - 1) umocnienie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
 - 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 4) integracja podmiotów, których sferą działania są zadania wymienione w art. 4 ustawy,
 - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
 - 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
 - 7) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych,
 - 8) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - 9) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi,
 - 10) aktywizacja społeczności lokalnej na poziomie sołectw i Gminy,
 - 11) promocja organizacji pozarządowych i wzmacnianie ich potencjału instytucjonalnego.

ROZDZIAŁ II. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2

1. Współpraca Gminy Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie na podstawie przepisu art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), który określa zasady regulujące współpracę w procesie realizacji zadań publicznych.
- 1) Zasadę partnerstwa – czyli dobrowolną współpracą równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów. Podmioty programu będą mogły uczestniczyć w ustalaniu zadań publicznych wykonywanych przez samorząd oraz w sposobie wykonywania tych zadań. Zasada gwarantuje uczestnictwo podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Gminy oraz wpływania na zakres współpracy.
- 2) Zasadę pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 3) Zasadę suwerenności – posiadanie przez partnerów współpracy zdolności do bycia podmiotem prawa i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom. Zasada suwerenności stron oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy.
- 4) Zasadę efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Samorząd współpracując z podmiotami programu zmierzał będzie do efektywnej realizacji zadań na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców Gminy.

- 5) Zasada uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania. Zasada ta oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym Ustawą.
- 6) Zasada jawności – wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi powinny być powszechnie znane i dostępne, a stosowane procedury jasne i zrozumiałe. Samorząd udostępnia organizacjom pozarządowym podstawowe dane o zamiarach, celach i efektach współpracy oraz o jej kosztach. Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 3

1. Stosowanie powyższych zasad przez podmioty programu jest gwarantem jakości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 4

1. Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), dotyczące zadań własnych gminy, a w szczególności rozwoju demokracji lokalnej, wykorzystania możliwości partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przy spełnionych następujących warunkach:
 - 1) realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom,
 - 2) obie strony wyrażają wolę współpracy,
 - 3) przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

ROZDZIAŁ IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
 - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
 - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817);
2. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) o charakterze informacyjnym;
 - a) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - b) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,

- c) zorganizowanie w 2016 r. konsultacji samorządu z organizacjami pozarządowymi projektu programu współpracy na kolejny rok oraz ocena funkcjonowania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku poprzednim oraz zorganizowanie spotkania, którego tematem będzie przedstawienie planowanych działań w 2017 r. oraz propozycji otwartych konkursów ofert na 2017 r.
 - d) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych gminy Aleksandrów Kujawski, tablicach ogłoszeń,
 - e) konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Aleksandrów Kujawski, określającą zasady konsultacji
 - f) inne formy wsparcia, np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczenie sprzętu, lokalu,
 - g) zawieranie umów partnerskich z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 383 ze zm.)
- 2) o charakterze promocyjnym;
 - a) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 3) o charakterze organizacyjnym;
 - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
 - b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy (rada sportu),
 - d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
 - 4) pomoc techniczna;
 - a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej,
 - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
 - c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

ROZDZIAŁ V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywanie szans, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie działań z zakresu opieki nad osobami przewlekle chorymi,
 - b) wspieranie zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - c) wspieranie różnych form pracy kulturalno-oświatowej z dziećmi i młodzieżą,
 - d) wspieranie działań na rzecz rodzin,

- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
 - b) organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
 - c) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
 - d) współpracę w realizacji regionalnych programów zdrowotnych;
- 3) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, mające na celu przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w gminie,
 - b) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w gminie,
 - c) wspieranie zadań z zakresu aktywizacji środowisk wiejskich w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie dostępu dzieci i młodzieży do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji w niepełnosprawność,
 - b) współpraca przy realizacji spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych, konkursów itp.,
 - c) wspieranie działań na rzecz wdrażania nowoczesnych metod diagnozy, terapii i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 5) zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, mające na celu rozwój edukacji w gminie w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie zadań z zakresu edukacji popularyzującej przedmioty matematyczne, fizyczne, astronomiczne, przyrodnicze i techniczne wśród dzieci i młodzieży za pomocą innowacyjnych narzędzi, programów i metod nauczania,
 - b) organizację konferencji, seminariów, sesji naukowo-dydaktycznych i innych przedsięwzięć realizowanych;
- 6) zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, mające na celu:
 - a) wspieranie działań z zakresu aktywizacji, integracji społecznej i inicjatyw mieszkańców,
 - b) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza poprzez działania w obszarze polityki społecznej,
- 7) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, mające na celu wzbogacanie życia kulturalnego regionu, ułatwianie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki, rozwijanie i promowanie talentów, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej oraz ochronę dziedzictwa kulturowego regionu realizowane w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - b) wspieranie indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej i artystycznej poprzez promowanie,
 - c) współorganizację przedsięwzięć związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej,
 - d) udzielanie pomocy organizacyjnej, metodycznej i artystycznej organizacjom pozarządowym przez gminne instytucje kultury, dla których organem założycielskim jest samorząd gminy;
- 8) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz osób starszych, promocję gminy w kraju i za granicą oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, w tym kadry młodzika,
- 9) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, mające na celu upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki, w tym turystyki kwalifikowanej, jako formy spędzania czasu wolnego połączonego z poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturowych regionu, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) zlecenie realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki,
 - b) organizację i współorganizację konferencji, targów i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
- 10) zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, mające na celu rozwijanie wiedzy i świadomości historycznej oraz podtrzymywanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców regionu realizowane poprzez:
 - a) współdziałanie w zakresie organizacji uroczystości jubileuszowych, rocznic i obchodów świąt państwowych,
 - b) organizowanie spotkań przedstawicieli środowisk kombatanckich mających na celu ich integrację,
 - c) wspieranie zadań z zakresu działań zmierzających do integracji środowisk kombatanckich koordynacja ich działań;
- 11) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, mające na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych w regionie, podnoszenie standardów ich działalności oraz umacnianie pozytywnego wizerunku trzeciego sektora w społecznościach lokalnych, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) bieżące konsultacje i doradztwo, umożliwiające uzyskanie informacji przez przedstawicieli organizacji pozarządowych lub liderów lokalnych,
 - b) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin prowadzone przez ekspertów z tych dziedzin,
 - c) organizację szkoleń z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, mających na celu upowszechnianie partnerskiego modelu realizacji zadań,
 - d) prowadzenie podstrony internetowej gminy skierowanej do organizacji pozarządowych www.gmina-aleksandrowkujawski.pl,
 - e) aktualizację bazy organizacji pozarządowych gminy,
 - f) podejmowanie działań w ramach platformy współpracy pracowników samorządowych wszystkich szczebli samorządu gminy, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
 - g) podejmowanie prac nad tworzeniem standardów realizacji zadań publicznych,
 - h) promowanie dobrych praktyk,
 - i) promowanie idei przekazywania 1% organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie gminy,
 - j) promowanie i wspieranie procesu tworzenia sieci organizacji pozarządowych w zakresie terytorialnym i branżowym.

ROZDZIAŁ VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

§ 7

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) konsultacje form i metod współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym organizację spotkań otwartych poświęconych współpracy;

- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu gminy;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy;
- 6) promowanie współpracy międzysektorowej samorządu i organizacji pozarządowych poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) promowanie „dobrych praktyk” na portalu skierowanym do organizacji pozarządowych www.gmina-aleksandrowkujawski.pl
- 8) konsultacje Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

ROZDZIAŁ VII.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 8

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową odrębnym zarządzeniem, ustala jej skład i zasady działania.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert;
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
 - 3) dokonanie oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ VIII.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 9

1. W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:
 - 1) Przygotowanie projektu programu przez Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.
 - 2) Podjęcie przez Wójta Gminy decyzji o przeprowadzeniu konsultacji w formie zarządzenia, które określa: przedmiot, formę oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, a także komórkę merytoryczną Urzędu Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenia konsultacji.
 - 3) Przeprowadzenie konsultacji zgodnie z Uchwałą Uchwały Nr III/18/10 Rady Gminy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - 4) Sporządzenie przez pracowników komórki merytorycznej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji protokołu z ich przebiegu.
 - 5) Podjęcie przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, uchwały przyjmującej program.

Rozdział IX.
Podmioty współpracy Programu
§ 10

1. Podmiotami współpracy są organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), a w szczególności:
 - 1) stowarzyszenia
 - 2) związki stowarzyszeń (niezrzeszone KGW)
 - 3) związki sportowe
 - 4) fundacje
 - 5) uczniowskie kluby sportowe
 - 6) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
 - 7) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP, do innych kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
2. Partnerami współpracy ze strony gminy Aleksandrów Kujawski są:
 - 1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie uchwalania programu, współpracy z liderami organizacji pozarządowych,
 - 2) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzieleniu wsparcia lub powierzenia zadania przez gminę
 - 3) Wójt Gminy – w zakresie realizacji zadań programu poprzez ogłaszanie otwartych konkursów ofert, przekazywanie środków finansowych w ramach budżetu gminy, podejmowanie decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi, powoływanie komisji konkursowej
 - 4) Wydziały i stanowiska pracy w Urzędzie Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, przygotowywanie i publikacja ogłoszeń o otwartych konkursach ofert, organizowanie prac Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty na realizację zadań, sporządzanie umów
3. Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków, opinii i uwag Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

Rozdział X.
Wysokość środków planowanych na realizację Programu
§ 11

1. Na realizację Programu planuje się w 2017 roku przeznaczyć środki w wysokości 120 000,00 zł.

Rozdział XI.
Okres realizacji Programu
§ 12

1. Okres realizacji Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 będzie realizowany od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział XII.
Sposób oceny realizacji programu
§ 13

1. Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski monitoruje sposób realizacji powierzonych Organizacjom Pozarządowym przez Gminę Aleksandrów Kujawski zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.
2. Miernikami efektywności Programu są:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 2) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 4) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 7) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - 9) liczba organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć, przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora, oferowanych przez samorząd gminy,
 - 10) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi,
 - 11) liczba inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
 - 12) liczba skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - 13) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych,
 - 14) liczba organizacji, które skorzystały ze wsparcia finansowego i pozafinansowego w zestawieniu z liczbą organizacji znajdujących się w bazie organizacji pozarządowych gminy,
 - 15) liczba przedsięwzięć zorientowanych na promowanie i wspieranie procesu tworzenia sieci organizacji pozarządowych, którym udzielone zostało wsparcie finansowe i pozafinansowe.
3. Na podstawie mierników zostanie sporządzone sprawozdanie z realizacji programu, w którym będzie zawarta ocena efektywności programu.

Rozdział XIII.

Współpraca w pozyskiwaniu środków

§ 14

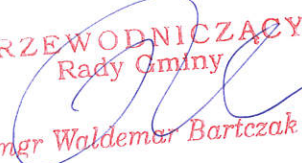
1. Władze Gminy będą pomagały podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet Gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do Gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. W roku 2017 wsparcie samorządu dotyczyć będzie szczególnie pozyskiwania środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych
2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, przygotowujące wnioski korzystające ze środków zewnętrznych, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego o ile przewidziane to jest w uchwale budżetowej na 2017 rok.



PRZEWODNICZĄCY
 Rady Gminy
mgr Waldemar Bartczak

UZASADNIENIE

Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 ma na celu dostosowanie do obowiązujących przepisów.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Waldemar Bartczak