Aleksandrów Kujawski., dnia 09-05-2016 r.

Pl.271.3.2016.MR

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający: Gmina Aleksandrów Kujawski reprezentowana przez Wójta Gminy Andrzeja Olszewskiego z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, województwo: kujawsko – pomorskie tel. /54/ 282-20-59 , fax. /54/ 282-20-31 Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek (w godz. 07:30- 15:30), wtorek (w godz. 07:30 – 17:00), piątek (w godz. 07:30 – 14:00): NIP: 891-156- 02-80, Regon: 910866413

zaprasza do złożenia oferty cenowej na

opracowanie Studium Wykonalności dla Projektu na **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE”**, planowanego do realizacji ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych – w ramach polityki terytorialnej

(szacowana wartość zamówienia poniżej 30.000,00 euro netto, w niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy pzp (art. 4 pkt 8))

Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-012/16 ukazał się na stronie internetowej <http://www.mojregion.eu/index.php/rpo/zobacz-ogloszenia?mmid=16> oraz na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeeuropejskie.gov.pl w dniu 2016-02-26.

1. **Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia.**
2. Nazwa zamówienia:

Studium Wykonalności dla Projektu pn: **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

W zakres Projektu termomodernizacji wchodzą następujące obiekty realizowane na zgłoszenie robót.

1. Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Ostrowąsie,
2. Budynek Zespołu Szkół w Stawkach,
3. Budynek Zespołu Szkół w Służewie,
4. Budynek Przedszkola w Otłoczynie,
5. Budynek Gminnej Biblioteki w Służewie.

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie studium wykonalności wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS, zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej:

* w postaci drukowanej – 3 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte oraz
* w wersji elektronicznej – 2 egzemplarze nagrane na płycie CD/DVD w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami.
1. Dokumentacja w posiadaniu Zamawiającego
2. Audyty energetyczne, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót, projekty budowlane z aktualnymi pozwoleniami na budowę i zgłoszeniami robót dla wszystkich obiektów objętych zamówieniem.
3. „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Wiejskiej Aleksandrów Kujawski” obejmujący przedmiotowe zadanie inwestycyjne, przyjęty do realizacji Uchwałą NR X/65/15 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia i wdrożenia do realizacji "Planu gospodarki niskoemisyjnej w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2014 - 2020".
4. Kosztorysy i przedmiary z zakresu oświetlenia LED i termomodernizacji budynków
5. „Założenia do planu zaopatrzenia Gminy Aleksandrów Kujawski w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe” przyjęty Uchwałą NR X/66/15 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 25 czerwca 2015 r.
6. Program Ochrony środowiska dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2012-2016.
7. projekt realizuje cele określone w strategii Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego (ORSG) powiatu aleksandrowskiego.

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 30-06-2016**

1. **Informacje o procedurze zapytania ofertowego:**
2. Ofertę na załączonym formularzu ofertowym należy złożyć w terminie **do dnia 18-05-2016. do godz. 12:00**
3. w siedzibie Gminy Aleksandrów Kujawski w formie pisemnej osobiście lub listownie w zaklejonych kopertach z napisem „OFERTA – Pl.271.4.2016.MR” lub
4. przesłanie oferty w formie elektronicznej na adres: monika.rolirad@gmina-aleksandrowkujawski.pl. lub
5. przesłanie oferty faxem na nr 54 282 20 31
6. Zaleca się zainteresowanym Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów użyteczności publicznej objętych zamówieniem.
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami i udzielania wszelkich wyjaśnień są:
8. Malwina Andrusiak – Kierownik wydziału Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski pok. Nr 9 parter, tel. 542822059 wew. 31 mail: malwina.andrusiak@gmina-aleksandrowkujawski.pl.
9. Monika Rolirad - inspektor ds. pozyskiwania funduszy Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski pok. Nr 4 parter, tel. 542822059 wew. 26 mail: monika.rolirad@gmina-aleksandrowkujawski.pl.
10. Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną przesłane drogą elektroniczną
11. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
12. **Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty warz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

cena brutto – 100%

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca spełni warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli czas prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu studium wykonalności dla projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem aktualizacji).

Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy,

2. Formularz doświadczenie zawodowe,

3. Formularz umowy,

**Załącznik nr 1**

**do procedury zapytania ofertowego**

**Formularz ofertowy**

Zamawiający:

Gmina Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski,.

Wykonawca:

…………………………………………………….……………………..……………………………

…………………………………………………….……………………………………….………….

………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres, telefon, fax, e-mail)

W nawiązaniu do zapytania ofertowego, znak: Pl.271.3.2016.MR z dnia 09-05-2016r. dotyczącego usługi w zakresie przygotowania Studium Wykonalności dla Projektu na **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE”**, planowanego do realizacji ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych – w ramach polityki terytorialnej

1) Oferuję/jemy\*) wykonanie zamówienia na warunkach określonych w w/w zapytaniu, po przeprowadzeniu wizji lokalnej obiektów użyteczności publicznej objętych zamówieniem\*) **za łączną cenę:**

- brutto w kwocie: ……………….. zł.

- netto w kwocie: ……………… zł.

- podatek VAT ……% w kwocie: …………….. zł.

słownie: ………………………………………………………………………………….zł. brutto)

Powyższa cena obejmuje wszystkie składniki kosztowe zamówienia.

2) Przedmiot zamówienia zrealizuję w terminie do dnia 30-06-2016r.

3) W załączeniu przedkładam/my\*) następujące dokumenty:

- w zakresie działalności gospodarczej (Zaświadczenie z CEIDG, KRS itp.)

- doświadczenie zawodowe – wykaz zrealizowanych projektów,

- parafowany formularz umowy.

......................................................................................................

 (podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

............................................................................

 (miejscowość, data)

\*) – niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**

**do procedury zapytania ofertowego**

....................................................

(pieczęć wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Składając ofertę w trybie zapytania ofertowego na usługę w zakresie przygotowania Studium Wykonalności dla Projektu pn: **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE”,** oświadczam/my\*), że wykonaliśmy/łem\*) niżej wymienione zamówienia (usługi) w zakresie:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zamówienia | Zamawiający (nazwa,adres do kontaktu) | Data wykonania(Zakończenie) | Wartość zamówienia |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu dołączam następujące dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi:**1) …………………………………………………….

2) …………………………………………………….

3) …………………………………………………….

4) …………………………………………………….

5) …………………………………………………….

..........................................................................................

 *(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)*

.............................................................................

 (miejscowość, data)

*\*) - niepotrzebne skreślić.*

**Załącznik nr 3**

**do procedury zapytania ofertowego**

**FORMULARZ UMOWY**

UMOWA NR ………/2016

Zawarta w dniu …………….. 2016r w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:

1. Gminą Aleksandrów Kujawski, NIP: 8911560280, REGON: 910866413,

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez : Pana Andrzeja Olszewskiego - Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy : Pana Marka Buczko, zwaną dalej "Zamawiającym",

a

1. ……………………………….….……………………………………………………………………. mającym swą siedzibę w: ………………………………………………………………………………………………………….. zwanym dalej „Wykonawcą”, posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP………………… i REGON: ………………………….. reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………………………………………..… i uprawnionym do występowania w obrocie prawnym na podstawie: ……………………………….... …………………………………………………………………………………………………………..

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy, w procedurze zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30.000,00 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zawarto następującą umowę.

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie przygotowania Studium Wykonalności dla Projektu na „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE”, planowanego do realizacji ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla Osi Priorytetowej 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych – w ramach polityki terytorialnej.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z aktualnymi Wytycznymi IZ RPO WK-P dotyczącymi przygotowania dokumentów dla Projektów RPO WK-P na lata 2014 – 2020 dla Osi Priorytetowej 3 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych – w ramach polityki terytorialnej oraz dokumentacją konkursową w ramach ogłoszonego naboru wniosków nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-012/16 z dnia 26-02-2016r.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do aktualizacji przedmiotu umowy, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozytywnej oceny formalnej przedmiotowego Projektu, dokonanej przez IZ RPO WK-P.
4. Studium Wykonalności należy opracować zgodne z „Instrukcja Wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Wersja 2, Toruń, luty 2016 r. lub późniejszą.
5. Analizę finansową na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WK-P 2014-2020 należy opracować zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w cenie umowy prawa autorskie do przedmiotu.

§2

1. W zakres Projektu termomodernizacji wchodzą następujące obiekty realizowane na zgłoszenie robót.
2. Budynek Ochotniczej Straży Pożarnej w Ostrowąsie,
3. Budynek Zespołu Szkół w Stawkach,
4. Budynek Zespołu Szkół w Służewie,
5. Budynek Przedszkola w Otłoczynie,
6. Budynek Gminnej Biblioteki w Służewie.
7. Materiały źródłowe do wykonania przedmiotu umowy w tym: Plan Gospodarki Niskoemisyjnej, audyty energetyczne, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót, projekty budowlane z aktualnymi zgłoszeniami robót, Zamawiający będzie przekazywał na bieżąco zgodnie z potrzebami Wykonawcy.

§3

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego przedmiot zamówienia w postaci drukowanej – 3 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte oraz w wersji elektronicznej – 2 egzemplarze nagrane na płycie CD/DVD w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami. Dokumenty zostaną dostarczone wraz z protokołem stwierdzającym, iż przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową i jest kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
2. W razie stwierdzenia wad przedmiotu zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich poprawy. Wezwanie takie nastąpi na piśmie, natychmiast po stwierdzeniu błędów. Pismo zostanie przekazane drogą elektroniczną i listową.
3. W razie wezwania do dokonania poprawek, Wykonawca dokona ich w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni od daty uzyskania informacji o konieczności dokonania poprawek. W przypadku zwłoki Zamawiający może dokonać poprawek na własny koszt i obciążyć nimi Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonywania, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, korekt przedmiotu zamówienia, zgodnie z życzeniami IZ RPO WK-P oraz innych instytucji uczestniczących w procesie aplikacyjnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia, w imieniu Zamawiającego, na jego pisemny lub mailowy wniosek, w konsultacjach z IZ RPO WK-P.
6. Wszelkie uzgodnienia i ustalenia pomiędzy stronami umowy w zakresie założeń do wykonania Studium Wykonalności wymagają formy pisemnej.

§ 4

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia wyniesie ………….. zł. netto (słownie: …………………………….…………………..………….…………), powiększone o należny podatek VAT …..% tj. kwotę …….….. zł., co daje wynagrodzenie brutto w kwocie ………..… zł. (słownie: …………………………….……………………………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne Wykonawcy w dwóch częściach, w terminie 7 dni od daty wystawienia faktur, w następujący sposób:
3. kwota brutto w wysokości ................. zł. – po dostarczeniu Zamawiającemu Studium Wykonalności (50% wartości umowy brutto).
4. kwota brutto w wysokości …………… zł. – po wyborze Projektu termomodernizacyjnego do dofinansowania (50% wartości projektu brutto).
5. W przypadku błędu formalnego w przedmiocie zamówienia, skutkującego negatywną oceną formalną, Zamawiający nie wypłaci Wykonawcy drugiej części wynagrodzenia, a wypłaconą pierwszą część wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu w terminie 7 dni po pisemnym wezwaniu.

§ 5

1. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych na niżej podanych warunkach oraz w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
* za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1,0 % całego wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
* za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 50% całego wynagrodzenia brutto.
1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
* za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 50% całego wynagrodzenia brutto,
1. Odszkodowania za szkody wyrządzone wzajemnie, strony dochodzić będą mogły na zasadach ogólnych, niezależnie od kar umownych.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłacenia kary umownej, jeżeli Wykonawca opóźni się z przyczyn własnych z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania przedmiotu umowy o więcej niż 5 (pięć) dni w stosunku do odpowiednich terminów, określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają, jako koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg wykonania przedmiotu zamówienia następujące osoby:
2. Zamawiający: Monika Rolirad - inspektor ds. pozyskiwania funduszy Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski pok. Nr 4 parter, tel. 542822059 wew. 26 mail: monika.rolirad@gmina-aleksandrowkujawski.pl.
3. Wykonawca: ……………………………………………………..…....
4. Każda ze stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej jako koordynatora, po uprzednim pisemnym lub mailowym powiadomieniu drugiej strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa,

a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

1) Warunki zmiany umowy:

1. zmiana terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
2. zmiana postanowień umownych w przypadku wystąpienie siły wyższej.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, bezpośrednio między stronami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, przed sądem miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

 Kontrasygnata Skarbnika Gminy:

Akceptuję/emy projekt umowy:

.........................................................................................................

 (podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)

............................................................................

 (miejscowość, data)