

ZARZĄDZENIE NR 48/2016  
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski  
z dnia 25 maja 2016 roku

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz ustalenia stawek za  
wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 573) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się z dniem 25 maja 2016 r. regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Regulamin dotyczy świetlic wiejskich wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Planowania.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 23/2015 z dnia 30 marca 2015 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Andrzej Olszewski



GMINA  
ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 48/2016  
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski  
z dnia 25 maja 2016 roku*

**WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

<b>L.P.</b>	<b>SOŁECTWO</b>	<b>LOKALIZACJA</b>
1.	Białe Błota	DZ. 35/1
2.	Grabie	DZ. 148/1
3.	Łazieniec	DZ. 22/5 DZ. 22/28
4.	Ostrowąs OSP	DZ. 125/1
5.	Ośno	DZ. 173
6.	Otłoczyn	DZ. 192/3
7.	Plebanka	DZ. 132/20
8.	Początkowo	DZ. 199/1
9.	Podgaj	DZ. 141/3
10.	Przybranowo	DZ. 187/16
11.	Przybranówek	DZ. 47/1
12.	Różno-Parcele	DZ. 110/5 DZ. 110/4
13.	Rudunki (Nowa Wieś)	DZ. 63/3 DZ. 63/4 DZ. 63/7 DZ. 63/11
14.	Służewo (GOK)	DZ. 433
15.	Służewo OSP	DZ. 465/3
16.	Wilkostowo	DZ. 118/1
17.	Wołuszewo	DZ. 174
18.	Zduny	DZ. 31/11



**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH  
NA TERENIE GMINY ALEKANDRÓW KUJAWSKI**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o "świetlicach wiejskich" należy przez to rozumieć również "sale wiejskie" i pomieszczenia w Gminnym Ośrodku Kultury w Służewie.
2. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej i sportowej.
3. Podstawowym celem działania świetlic wiejskich jest m.in:
  - 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego, w tym chórów grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
  - 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej, organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży,
  - 3) promowanie sportu i rekreacji wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
  - 4) organizowanie imprez dla mieszkańców Wsi (festyny, uroczystości),
  - 5) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi,
  - 6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi,
  - 7) promocja wsi i Gminy Aleksandrów Kujawski,
  - 8) stała współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa.
4. Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
5. Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

**§ 2**

**ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH.**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Aleksandrów Kujawski.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.
3. Zarządzającym obiektem jest gospodarz. Funkcję gospodarza pełni osoba wskazana przez Wójta Gminy.

4. Gospodarz świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji gospodarza.
5. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: gospodarza świetlicy oraz Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.
6. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z gospodarzem świetlicy a w przypadku odpłatnego korzystania - zawarcia umowy najmu z Gminą (załącznik nr 1 do Regulaminu).
7. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem (wniosek – załącznik nr 2 do Regulaminu).
8. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
9. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek zarządzającego świetlicą,
  - 2) zachowania porządku i czystości,
  - 3) poszanowania mienia publicznego,
  - 4) kulturalnego zachowania.

### § 3

#### **ROLA GOSPODARZA ŚWIETLICY**

1. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:
  - 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem Gminy,
  - 2) dbanie o stan i czystość świetlicy i przyległego terenu,
  - 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie,
  - 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem,
  - 5) zgłaszanie administratorowi świetlicy usterek a także szkód wyrządzonych przez korzystającego.
2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) gospodarz świetlicy oraz osoba na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia. Z przekazania i odbioru spisują protokół (załącznik nr 3 do Regulaminu).

### § 4

#### **UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA**

1. **Nieodpłatnie udostępnia się świetlice** na cele:
  - 1) gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Aleksandrów Kujawski, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, rady sołeckie,
  - 2) imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Aleksandrów Kujawski organizowane przez instytucje publiczne;
  - 3) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;
  - 4) kursy i szkolenia nieodpłatnie organizowane dla mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski;

2. Przedmiotem udostępnienia może być cała powierzchnia danej świetlicy. W zależności od potrzeb poszczególnych osób, którym udostępniono świetlicę, udostępnienie może dotyczyć także poszczególnych pomieszczeń świetlic.
3. W celu udostępnienia świetlicy należy:
  - 1) wypełnić wniosek stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu;
  - 2) wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wynajęciem;
  - 3) na wniosku uzyskać opinię Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski dotyczącą terminu planowanego wynajęcia;
  - 4) zgłosić się do gospodarza świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu.
4. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlic, na złożony wniosek nie będzie zawierana umowa. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu/niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.
5. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono świetlicę.
6. Osoba, której udostępniono świetlicę we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
7. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 4 do Zarządzenia.
8. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest gospodarz świetlicy.
9. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.
10. Za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas imprez, o których mowa w § 4 ust. 1 odpowiada osoba, której udostępniono świetlicę, która zobowiązana jest usunąć usterki na własny koszt w terminie 7 dni.
11. W przypadku nie wywiązania się przez osobę, której udostępniono świetlicę ze zobowiązania z ust. 10, Gmina wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt osoby, której udostępniono świetlicę.
12. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości wyrządzonych szkód, osoba, której udostępniono świetlicę posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Kierownika Wydziału Planowania lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
13. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski wystąpi do osoby, której udostępniono świetlicę o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

## § 5

### WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Wynajem świetlicy dla osób fizycznych i osób prawnych w celu zorganizowania publicznych imprez towarzyskich lub zebrań jest odpłatny.
2. Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane:
  - 1) **odpłatnie** przez:

- a) podmioty trzecie (osoby fizyczne, osoby prawne i inne podmioty) w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów gminnych w szczególności na cele:
    - organizowania spotkań,
    - debat,
  - b) członków organizacji pozarządowych
  - c) mieszkańców w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj. imprezy sportowe, kulturalne, okolicznościowe, warsztaty, szkolenia
3. Ustala się **czynsz najmu**, który obejmuje tzw. opłatę eksploatacyjną obejmującą koszty zużycia energii, opału, wody na podstawie obowiązujących stawek za poszczególne media oraz wytworzone nieczystości stałe i płynne rozliczane przy zdawaniu świetlicy według stawek zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
  4. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy wiejskiej w określonym terminie jest złożenie, na co najmniej 7 dni przed terminem planowanej imprezy albo zebrania, wniosku do Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.
  5. Wynajmujący zawiera na piśmie umowę najmu, w której zobowiązuje się do przygotowania świetlicy do swoich potrzeb (wystrój, sprzątanie przed i po), odpowiedzialności za powierzone mienie, do pokrycia kosztów za wyrządzone szkody w świetlicy oraz odpowiedzialności za przekazany obiekt i sprzęt.
  6. Wynająć świetlicę może wyłącznie osoba pełnoletnia.
  7. Wynajmujący z podpisaną umową zwraca się do gospodarza świetlicy w celu wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.
  8. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Wynajmującym.
  9. Wynajmujący we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
  10. Przedmiotem wynajmu na rzecz podmiotów trzecich może być cała powierzchnia danej świetlicy. W zależności od potrzeb poszczególnych najemców, najem może dotyczyć także poszczególnych pomieszczeń świetlic.
  11. Wynajęcie świetlic wiejskich odbywa się zgodnie z ustalonymi stawkami opisanymi w załączniku nr 3 do Regulaminu Zarządzenia nr 23/2015 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.
  12. W celu wynajęcia świetlicy należy:
    - 1) wypełnić wniosek stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu;
    - 2) wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wynajęciem;
    - 3) na wniosku uzyskać opinię Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski dotyczącą terminu planowanego wynajęcia;
    - 4) zawrzeć umowę z Gminą Aleksandrów Kujawski określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Regulaminu oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami korzystania ze świetlicy;

- 5) dokonać wpłaty na konto Urzędu Gminy czynszu z tytułu najmu świetlicy na 4 dni przed planowanym wydarzeniem;
  - 6) zgłosić się do gospodarza świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu.
13. Wójt Gminy może wyrazić zgodę na **zwolnienie z opłaty za wynajęcie świetlicy wiejskiej** na zorganizowanie zabawy tanecznej, spotkań i imprez organizowanych przez radę sołecką bądź organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim lub rady rodziców szkół.
  14. Odbiór świetlicy wiejskiej i odbiór kluczy do pomieszczeń następuje po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 4 do Zarządzenia
  15. Za każdorazowe przekazanie oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest gospodarz świetlicy.
  16. Za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas imprez, o których mowa w § 5 ust. 2 odpowiada Wynajmujący lub osoba upoważniona, która zobowiązana jest usunąć usterki na własny koszt w terminie 7 dni.
  17. W przypadku nie wywiązania się przez najemcę ze zobowiązania z ust. 16, Gmina wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt Wynajmującego.
  18. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości wyrządzonych szkód, najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Kierownika Wydziału Planowania lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
  19. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
  20. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajęcia

## § 6

### FINANSOWANIE ŚWIETLIC.

1. Środki uzyskane z wynajęcia świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy.
2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.
3. Utrzymanie świetlic wiejskich może być również finansowane z udziałem środków pochodzących z Funduszu Sołeckiego.
4. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
  - 1) remontów i modernizacji,
  - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
  - 3) odbioru ścieków i odpadów

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabrania się wchodzenia na teren obiektu świetlicy osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
2. Na terenie obiektu świetlicy nie wolno spożywać alkoholu, używać środków odurzających oraz palić papierosów.
3. Wyposażenie świetlicy (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
4. Gospodarz świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy:

- 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec gospodarza świetlicy, innego użytkownika lub uczestnika zajęć;
  - 2) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na upojenie alkoholowe bądź spożycie środków odurzających;
  - 3) uczestnik na terenie świetlicy urządził będzie libacje alkoholowe, palił papierosy lub zażywał środki odurzające;
  - 4) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy;
5. Imprezy o charakterze cyklicznym winny być zgłoszone do harmonogramu zajęć.
  6. Przez zgromadzenie inicjatywy lokalnej rozumie się wydarzenia i imprezy z inicjatywy mieszkańców, ujęte w harmonogramie działalności świetlicy.
  7. Rejestr umów na wynajem/udostępnienie świetlic wiejskich stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.





GMINA  
ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

*Załącznik Nr 1 do  
Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich  
na terenie gminy Aleksandrów Kujawski*

**UMOWA NAJMU**

Zawarta w dniu ..... roku w Aleksandrowie Kujawskim pomiędzy:

Panem/nią .....

Zam. ....

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr .....

Wydanym przez .....

Zwanym dalej „**Najemcą**”,

a Gminą Aleksandrów Kujawski z siedzibą ul. Słowackiego 12, 87- 700 Aleksandrów Kujawski, NIP 891-156-02-80 REGON 910866413

reprezentowaną przez Pana Andrzeja Olszewskiego – Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski

przy kontrasygnacie Pana Marka Buczko - Skarbnika Gminy Aleksandrów Kujawski

zwaną dalej „**Wynajmującym**”, o następującej treści:

**§ 1.**

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości .....

....., wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

.....

**§ 2.**

Umowa zawarta na czas określony od godziny ..... dnia ..... r.

do godziny ..... dnia ..... r.

**§ 3.**

1. Najemca zobowiązuje się w stosunku do Wynajmującego do zapłaty czynszu najmu za wynajęcie świetlicy wiejskiej w wysokości ..... złotych (słownie:.....) – termin płatności 4 dni przed wydaniem obiektu.
2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 Najemca zobowiązany jest wpłacić na podstawie wystawionego dokumentu księgowego na podane przez Wynajmującego konto Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.
3. Czynsz najmu obejmuje tzw. opłatę eksploatacyjną obejmującą koszty zużycia energii, opał, wody na podstawie obowiązujących stawek za poszczególne media oraz wytworzone nieczystości stałe i płynne.

**§ 4.**

1. Wydanie świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu .....r. o godzinie ..... w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Zwrot świetlicy wiejskiej nastąpi w dniu ..... godzinie ..... w stanie nie pogorszonym.

3. W przypadku braku zwrotu świetlicy wiejskiej w terminie z ust. 2, za dodatkowe dni i godziny najmu Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu za faktyczny okres najmu po stawkach określonych w „Regulaminie korzystania ze świetlic wiejskich oraz ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” – załącznik nr 3.

#### **§ 5.**

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

#### **§ 6.**

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca winien naprawić powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
4. W przypadku niezastosowania się do powyższych postanowień, szkoda zostanie naprawiona przez Wynajmującego, a Najemca będzie zobowiązany do zwrotu kosztów naprawy w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

#### **§ 7.**

Najemca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich oraz ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” i przyjmuje jego postanowienia jako wiążące w ramach przedmiotowej umowy.

#### **§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz postanowienia „Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”.

#### **§ 9.**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 10.**

Umowę porządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

**NAJEMCA**

**WYNAJMUJACY**



*Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich  
na terenie gminy Aleksandrów Kujawski*

.....  
(imię i nazwisko)/ nazwa

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon)

**WÓJT GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

**WNIOSEK**

Proszę o wynajem/udostępnienie świetlicy wiejskiej w .....  
z przeznaczeniem na: .....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

Od godziny .....dnia .....

Do godziny .....dnia .....

2. Organizator przedsięwzięcia: .....

3. Osoba odpowiedzialna(pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....  
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego)

4. Przewidywana ilość uczestników: .....

5. Oświadczam ,że:

- 1) zapoznałam/em się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich z terenu gminy Aleksandrów Kujawski.
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu
- 3) zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do regulaminu, o którym mowa w pkt 1 oraz zapłaty czynszu najmu (dotyczy najmu)

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(decyzja)

.....  
(data)

.....  
(podpis Wójta Gminy)

6. Rozliczenie wynajęcia świetlicy wiejskiej:

Ilość godzin/doby wynajmu .....\*stawka za godzinę/dobę .....

Razem .....zł.

Powyższą kwotę za wynajem należy wpłacić na podany rachunek bankowy Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski na 4 dni przed planowanym wydarzeniem;.



*Załącznik Nr 3 do  
Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich  
na terenie gminy Aleksandrów Kujawski*

**Stawki czynszu najmu świetlic wiejskich na terenie gminy Aleksandrów Kujawski**

<b>Obiekt</b>	<b>Cena brutto wynajmu za</b>		
	<b>1 godz.</b>	<b>pierwsza doba</b>	<b>każda kolejna doba</b>
Białe Błota	10,00 zł	100,00 zł	50,00 zł
Grabie	10,00 zł	100,00 zł	50,00 zł
Łazieniec	20,00 zł	200,00 zł	100,00 zł
Ostrowąs OSP	20,00 zł	200,00 zł	100,00 zł
Ośno	20,00 zł	200,00 zł	100,00 zł
Otłoczyn	20,00 zł	200,00 zł	100,00 zł
Plebanka	10,00 zł	100,00zł	50,00 zł
Początkowo	10,00 zł	100,00 zł	50,00 zł
Podgaj	10,00 zł	100,00 zł	50,00 zł
Przybranowo	10,00 zł	100,00 zł	50,00 zł
Przybranówek	10,00 zł	100,00 zł	50,00 zł
Rożno-Parcele	20,00 zł	200,00 zł	100,00 zł
Rudunki (Nowa Wieś)	20,00 zł	200,00 zł	100,00 zł
Służewo GOK	30,00 zł	300,00 zł	150,00 zł
Służewo OSP	20,00 zł	200,00 zł	100,00 zł
Wilkostowo	10,00 zł	100,00 zł	50,00 zł
Wołuszewo	30,00 zł	300,00 zł	150,00 zł
Zduny	10,00 zł	100,00 zł	50,00 zł

1. Stawki zawierają podatek VAT.
2. W ramach czynszu najmu tzw. opłaty eksploatacyjnej wliczone są uśrednione koszty zużycia energii, opału, wody na podstawie obowiązujących stawek za poszczególne media oraz wytworzone nieczystości stałe i płynne



*Załącznik Nr 4 do  
Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich  
na terenie gminy Aleksandrów Kujawski*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości  
..... wraz z wyposażeniem.

pomiędzy:

Przekazującym .....

Obierającym .....

1. Podstawą do przekazania/przejęcia/udostępnienia\* jest:

- a) umowa najmu świetlicy nr..... z dnia ..... zawarta w ..... \*
- b) zgoda Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia .....\*

2. OPIS LOKALU

adres .....

powierzchnia ..... Ilość pomieszczeń .....

3. STAN TECHNICZNY LOKALU

LP	OPIS OBIEKTU (ściany, sufit, podłoga, drzwi, okna)	STAN W DNIU	
		Przekazania	Oddania
1	Sala duża (np. stoły, krzesła, inny sprzęt)		
2	Sala mała (np. stoły, krzesła, inny sprzęt)		
3	Kuchnia z zapleczem (lodówka, kuchnia gazowo –elektryczna, mikrofalówka)		
4	Wyposażenie kuchenne (sztućce, talerze, garnki, szklanki itp.)		
5	Zaplecze sanitarne (np. umywalki, baterie, sedesy)		
6	korytarze		
	Ogólne uwagi		
PODPISY		W dniu przekazania	W dniu oddania
Wynajmujący			
Najemca			

Stwierdzone zniszczenia wymagające napraw:	NAPRAWA	
	SPOSÓB	TERMIN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sala duża (np. stoły, krzesła, inny sprzęt)</li> <li>• Sala mała (np. stoły, krzesła, inny sprzęt)</li> <li>• Kuchnia z zapleczem (lodówka, kuchnia gazowo –elektryczna, mikrofalówka)</li> <li>• Wyposażenie kuchenne (sztućce, talerze, garnki, szklanki itp.)</li> <li>• Zaplecze sanitarne (np. umywalki, baterie, sedesy)</li> <li>• korytarze</li> </ul>		
PODPISY	W dniu przekazania	W dniu oddania
Wynajmujący		
Najemca		

\*niepotrzebne skreślić

