

Aleksandrów Kujawski, dnia 19.07.2023 r.

ZP.271.1.9.2023.EW

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający.

Gmina Aleksandrów Kujawski

ul. Słowackiego 12

87-700 Aleksandrów Kujawski

tel./fax 54-282-20-59, 54-282-20-31

[sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl)

strona internetowa: [www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl](http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl)

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 07:30- 15:30, wtorek 07:30 – 17:00,

piątek 07:30 – 14:00.

Konto bankowe: **KBS Aleksandrów Kujawski, numer: 64 9537 0000 0010 5356 2000 0027**

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie konkurencyjnym i zamieszczone w bazie konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 z dnia 21.12.2020 r. oraz art.2 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) dla zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 000 zł netto.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Zakup sprzętu i oprogramowania służący do rejestracji czasu pracy oraz kontroli dostępu w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski.**

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup sprzętu i oprogramowania służącego do rejestracji czasu pracy oraz kontroli dostępu w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski wg wytycznych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia tj. m.in. oprzyrządowaniem, pełnym montażem, uruchomieniem i szkoleniem pracowników oraz bezpłatnym wsparciem w okresie gwarancji.
2. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia;
  - 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia;
  - 3) spełnienie innych wymagań określonych we wzorze umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację zamówienia.
5. Wymagania dotyczące dostępności dla osób niepełnosprawnych wynikające z wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, adekwatnie do przedmiotu zamówienia.

**UWAGA!**

Nazw materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w przedmiotowym zamówieniu nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie

innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w przedmiarze (spełniających wymagania podane w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach do zapytania ofertowego). Wykonawca, który na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści zapytania ofertowego. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach do zapytania ofertowego norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

35125200-8 – System kontroli czasu lub rejestrator czasu pracy

35123200-4 – Urządzenia kontroli czasu pracy

Zadanie jest finansowane ze środków ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

#### 6. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, szczególnie charakter zamówienia, ponadto mając na uwadze względy formalne m. in. dotrzymanie wyznaczonego terminu realizacji zamówienia, ponadto logistyczne i techniczne, organizacyjne lub ekonomiczne dotyczące wykonania przedmiotu tegoż zamówienia. Wartość przedmiotowego zamówienia pozwala na udział małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

10. Zamawiający nie przewiduje negocjacji.

**V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** do dnia 31.08.2023 r.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Zdolności technicznej lub zawodowej - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że:  
posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej dwie usługi polegające na zakupie i montażu sprzętu i oprogramowania służącego do rejestracji czasu pracy oraz kontroli dostępu o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wartości usług, przedmiot (zakres prac zgodnie z warunkiem jw.), daty wykonania i odbiorców wymienionych usług oraz załączył dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie. Wykaz należy przygotować według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego „Wykaz usług”.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie oceniał metodą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w oświadczeniach i dokumentach określonych przez Zamawiającego.

#### **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1 Z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawców którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (Beneficjentem). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2 Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), z przedmiotowego postępowaniu wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3 Wykluczenie o którym mowa w ust. 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

## **VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH OFERTE ORAZ OŚWIADCZEŃ DOŁĄCZONYCH DO OFERTY**

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do oferty.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wskazanym w Dziale VII w trybie zapytania ofertowego – załącznik nr 3
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
5. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – według załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 2, 3, 4 i 5 lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **IX. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem sprawy (numer referencyjny postępowania).
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie procedury postępowania:  
Elżbieta Więckowska, tel. 54 282 20 59 w. 48
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Tomasz Langner tel. 784 690 870
5. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest platforma Baza Konkurencyjności, dostępna pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, oraz poczta elektroniczna [sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl).
6. Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i zmiany treści zapytania na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/> - zakładka Zapytania ofertowe.
7. Oferenci mogą zadawać pytania poprzez stronę: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
8. Pytania zadawane przez Oferentów oraz odpowiedzi Zamawiającego będą publikowane na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl/> - zakładka Zapytania ofertowe.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Oferty, oświadczenia, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej.
11. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w ust. 5.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Dziale zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w Dziale VIII musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę muszą być w języku polskim.
6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne stanowiące ofertę oraz oświadczenia i dokumenty złożone wraz z ofertą, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale zastosowanie mają postanowienia Rozdziału X oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **XI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca składa ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w Dziale VIII za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w wierszu oznaczonym tytułem postępowania oraz znakiem sprawy (numerem referencyjnym) zgodnym z niniejszym postępowaniem.

2. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

3. Termin składania ofert upływa dnia **28 lipca 2023 r., o godz. 10:00.**

4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 16 sierpnia 2023 roku.

#### **XII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 lipca 2023 r. o godz. 10:15**

2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę wykonania przedmiotu zamówienia należy przedstawić w załączniku nr 1 – formularz ofertowy do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

#### **XV. KRYTERIA WYBORU OFERT.**

1. Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty jest:

Cena brutto oferty – 100%

2. Sposób przyznawania punktów:

1) cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

$$C = (C_{\min.}/C_{\text{bad.}}) \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{\min.}$  – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$  – cena (brutto) oferty badanej

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.

9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z poniższych okoliczności:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 4) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 5) Jest nie ważna na podstawie innych przepisów.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta została wybrana, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
  - 1) wyszczególnienie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
  - 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - 4) określenie lidera Konsorcjum,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 6) zapis mówiący, że wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- 7) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. PROJEKTOWE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Do umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną wprowadzone projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały określone w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub ceny lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Gmina Aleksandrów Kujawski informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Inspektorem danych osobowych jest Marcin Brzdęk kontakt mail: [inspektorochronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl](mailto:inspektorochronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl)
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.1.9.2023.EW prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ust 1 i ant. 2 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do Informacji publicznej;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy PZP,
  - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Wzór oferty – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 3
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4
5. Wzór wykazu usług – załącznik nr 5



....., dnia .....

ZP.271.1.9.2023.EW

## FORMULARZ OFERTOWY

na zadanie p.n.

### „Zakup sprzętu i oprogramowania służący do rejestracji czasu pracy oraz kontroli dostępu w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski”

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

NIP: .....

REGON: .....

Adres do korespondencji .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Adres e-mail .....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn. „Zakup sprzętu i oprogramowania służący do rejestracji czasu pracy oraz kontroli dostępu w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu ofertowym na następujących warunkach:

**Cena ofertowa brutto ..... zł**

**Okres bezpłatnej gwarancji jakości ..... miesięcy** licząc od daty odbioru przedmiotu umowy – (minimalny okres bezpłatnej gwarancji jakości to 24 m-ce).

Gwarancja na przedmiot zamówienia obejmuje bezpłatne wsparcie tj. bezpłatną opiekę serwisową (wsparcie telefoniczne, e-mail, reakcja serwisowa w ciągu 5 godzin), uprawy oprogramowania dostosowane do obowiązujących norm prawnych, bezpłatne aktualizacje do nowszej wersji oprogramowania

2. Oświadczamy, że oferowana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Zamówienie wykonamy w terminie: zgodnie z zapytaniem ofertowym.

4. Oświadczamy, że nasza oferta spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym (wraz z załącznikami), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

7. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas w całości zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

9. Oświadczamy, że podana powyżej cena obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami.

10. Oświadczam, że wybór naszej oferty:

**nie będzie** \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.)

**będzie** \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

**\* Niepotrzebne skreślić**

**11.** Oświadczam, że zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej składam ofertę jako:

**Mikroprzedsiębiorstwo\***

mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EURO;

**Małe przedsiębiorstwo\***

małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EURO;

**Średnie przedsiębiorstwo\***

średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EURO;

osobą prowadzącą jednoosobową działalnością gospodarczą\*;

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*;

inny rodzaj\*.

**\* Właściwe zaznaczyć**

**12.** Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\*/ **informacje zawarte w pliku oznaczonym jako..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ww. ustawy\*:

Uzasadnienie:.....

*W przypadku braku przekreślenia, nie zostanie wypełnione uzasadnienie Zamawiający ma przyjąć, że żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa.*

\* Niepotrzebne skreślić

**13.** Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je)*

**14.** Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

- ..... zakres odpowiedzialności .....

tel./faks: .....

- ..... zakres odpowiedzialności .....

tel./faks: .....

15. Części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy firm podwykonawców:

*(nie wypełnienie tego punktu oznaczać będzie, iż wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie własnymi siłami)*

.....  
.....  
.....

16. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

**Uwaga! Wypełniony formularz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

ZAŁĄCZNIK Nr 2  
Projekt umowy

## U M O W A NR ...../2023/ZP

zawarta w dniu ..... w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:

I. Gminą Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Olszewskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Pana Marka Buczko - Skarbnika Gminy

a

II. ....  
wpisanym (ą) do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym ..... NIP: ....., REGON: ..... zwanym(ą) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1- zawarta zgodnie z zarządzeniem Nr 1/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 04 stycznia 2021 roku w sprawie procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 tysięcy złotych bez podatku od towarów i usług strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup sprzętu i oprogramowania służący do rejestracji czasu pracy oraz kontroli dostępu w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2. Cyfrowy region, Działanie 2.1. Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych.
2. Przedmiot umowy obejmuje zakup sprzętu i oprogramowania służący do rejestracji czasu pracy oraz kontroli dostępu w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy, tj. m.in. oprzyrządowaniem, pełnym montażem, uruchomieniem i szkoleniem pracowników oraz bezpłatnym wsparciem w okresie gwarancji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oddania określonego w ust. 1 przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z zapytaniem ofertowym sygn. ZP.271.1.9.2023.EW, Ofertą Wykonawcy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy. W przypadku wystąpienia kolizji zapisów pomiędzy wymienionymi w niniejszym punkcie dokumentami pierwszeństwo mają zapisy przedmiotowej umowy.
4. Wymienione w ust. 3 dokumenty są integralnymi składnikami niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad i spełnia wszelkie normy i parametry określone przez prawo Unii Europejskiej i prawo polskie oraz posiada certyfikat zgodności CE lub deklaracje zgodności WE.
6. Wykonawca zapewnia, iż oferowany przedmiot umowy spełnia bezwzględnie wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym i w opisie przedmiotu zamówienia dotyczącego niniejszego przedmiotu umowy.
7. Niniejszy przedmiot umowy jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

**§ 2****WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość przedmiotu umowy w dniu jej podpisywania ustalona została na kwotę brutto ..... (słownie: .....), co jest zgodne z ofertą Wykonawcy z dnia .....r. i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi *Załącznik nr 1* do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot umowy oraz zapłacić cenę za niego określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i obciążenia (transport, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw, objęte przedmiotem umowy wymogi/usługi, określone prawem podatki, opłaty celne i graniczne, itp.) związane z przedmiotem umowy w punkcie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Do faktury, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć potwierdzenie w formie Protokołu z odbioru i prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz Protokół z przeszkolenia personelu Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na Gminę Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 8911560280 oraz dostarczyć na adres Gminy Aleksandrów Kujawski celem jej sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
6. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez uwag.
7. Ustalone wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie ostateczne i niezmienne z zastrzeżeniem postanowień § 13 i § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
8. Strony uzgadniają dokonanie rozliczenia w oparciu o fakturę końcową płatną w terminie 14 dni od odbioru końcowego przedmiotu umowy na konto Wykonawcy wskazany w fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, iż wskazany na fakturze numer rachunku jest rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników.
10. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, na który ma nastąpić płatność kwot należności wynikających z faktur, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

### § 3

#### TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31.08.2023 r.

### § 4

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać przedmiot umowy do eksploatacji w stanie pełnej sprawności technicznej i użytkowej.
2. Wykonawca oświadcza, że wdroży system zgodnie zapytaniem ofertowym i zgodnie z wymogami i że jest kompletny i będzie gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem bez żadnych dodatkowych zakupów (chyba, że Zamawiający w trakcie realizacji zleci dodatkowe prace).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami przy zachowaniu należytej staranności.

### § 5

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wskaże miejsca rozbudowy systemu rejestracji czasu pracy dotyczące nowych lokalizacji.
2. Zamawiający doprowadzi do każdego z punktów RCP zasilanie 230V oraz sieć LAN zgodnie z zaleceniami Wykonawcy.
3. Zamawiający umożliwi prace ekipy montażowej na miejscu prac w godzinach 08:00 – 14:30.

### § 6

#### WSPÓLPRACA PRZY WYKONYWANIU UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Do kontaktów dwustronnych przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego upoważniony jest: Tomasz Langner, tel. 784 690 870.
2. Do nadzoru i kontaktów dwustronnych przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz odbioru przedmiotu niniejszej umowy ze strony Wykonawcy upoważniony jest: ..... tel. ...., e-mail.....
3. Wymienieni w ust. 1 i ust. 2 przedstawiciele Stron zobowiązują się współdziałać między sobą w zakresie zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji prac.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym, jest sprawny i wolny od wad, odbierze go na podstawie protokołu odbioru, spisane w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie do 3 dni licząc od daty zgłoszenia wykonania umowy przez Wykonawcę. Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury za wykonanie umowy.

### § 7

#### GWARANCJA I REKOJMIA

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.



1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dobrą jakość i sprawne działanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji i rękojmi na dostarczony przedmiot umowy. Wykonawca udziela ..... miesięcznej /min. 24 m-ce/ od dnia dokonania odbioru, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy, gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu umowy oraz na sprzęt dostarczony przez Wykonawcę, pod warunkiem użytkowania elementów systemu zgodnie z ich przeznaczeniem oraz właściwymi dokumentacjami eksploatacyjnymi, za które uważa się wszelkie instrukcje i informacje, które Zamawiający otrzymał od Wykonawcy. W okresie tym Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu napraw i serwisowania przedmiotu umowy oraz otrzyma wsparcie zgodnie z zapytaniem ofertowym.
3. Jeżeli w okresie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną wykryte w dostarczonym przedmiocie umowy wady, to Wykonawca będzie zobowiązany nieodpłatnie naprawić lub wymienić uszkodzone elementy w terminach niżej określonych.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny systemu na poniższych zasadach:
  - a) usuwanie usterek systemu, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do czasu reakcji 48 godzin z zachowaniem maksymalnego terminu usunięcia usterek do 5 dni roboczych.
  - b) zgłoszenie usterki uważane jest za prawidłowe w przypadku przekazania do Wykonawcy informacji na adres e-mail ..... lub w innej formie pisemnej. Zgłoszenie przyjęte po godzinie 16-00 będą traktowane jak zgłoszenie przyjęte o 08:00 rano następnego dnia roboczego,
  - c) w przypadku, gdy system jest używany przez Zamawiającego w sposób niezgodny z instrukcjami eksploatacyjnymi koszt usunięcia uszkodzeń pokryje Zamawiający,
  - d) Wykonawca nie bierze odpowiedzialności za uszkodzenia systemu powstałe w skutek Siły Wyższej w szczególności pożaru, powodzi, uderzenia pioruna, gradobicia oraz innych klęsk żywiołowych.
  - e) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za okablowanie wykonane przez Wykonawcę.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu bezpłatnej gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
6. Wszelkie naprawy bezpłatne gwarancyjne skutkują przedłużeniem okresu bezpłatnego gwarancyjnego o czas napraw i odpowiednio wydłużają okres rękojmi.
7. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca wystawi bezpłatną kartę gwarancyjną na przedmiotowe zamówienie.

## § 8

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim przez Wykonawcę, bądź osoby za pomocą, których wykonuje zobowiązania przyjęte na podstawie umowy powstałe podczas i/lub w związku z dostawą, instalacją a następnie uruchomieniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie zwinione przez siebie szkody, które spowodował w czasie prac związanych z usuwaniem usterek przedmiotu umowy.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) nieterminowej realizacji przedmiotu umowy określonej w §3 umowy w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienia w realizacji zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia,
3. Kara umowna za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona, będzie naliczana na rzecz strony nieodpowiedzialnej za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % niezrealizowanej części wartości umowy brutto. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn określonych w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 10

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do postanowień Umowy w następujących okolicznościach:

- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- 3) Zmiany lub wprowadzenia nowego zakresu realizacji części Przedmiotu Umowy powierzonego Podwykonawcy, o ile Wykonawca spełni warunki określone w Umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.
- 4) Zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności:
  - a) wstrzymania realizacji Umowy przez Zamawiającego,
  - b) konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w opisie przedmiotu zamówienia,
  - c) konieczności wykonania prac dodatkowych, które wstrzymają lub opóźnią realizację Przedmiotu Umowy,
  - d) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - e) wynikających z działania podmiotów trzecich, uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w określonym w Umowie terminie,
- 5) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia lub wynagrodzenia na skutek następujących okoliczności:
  - a) niedostępności na rynku urządzeń spełniających wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych urządzeń; Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Przedmiotu Umowy na sprzęt o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę nie wyższą niż ustalona w Umowie; Fakt wycofania z produkcji lub zaprzestania produkcji winien być potwierdzony oświadczeniem producenta lub innym dokumentem (w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia producenta), po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego,
  - b) pojawienie się na rynku sprzętu nowszej generacji lub przewyższających oferowane na dzień składania ofert parametry techniczne; Dopuszcza się modyfikację sprzętową wynikającą z postępu technologicznego z zachowaniem wymaganych funkcjonalności,
  - c) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań zamiennych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy lub gdy zastosowanie innych rozwiązań zamiennych będzie skutkowało poprawieniem parametrów technicznych i użytkowych lub pozwoli na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji dostarczonego Przedmiotu Umowy. W przypadku dostarczenia w wyniku zmiany sprzętu, urządzeń, na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą wymagane wobec urządzeń lub materiałów lub sprzętu zastępujących te wskazane w szczegółowym opisie Przedmiotu Umowy,
- 6) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
  - a) w przypadku ustawowej zmiany w okresie trwania Umowy stawki podatku VAT - w takim przypadku wynagrodzenie brutto zostanie skorygowane o nową stawkę podatku VAT, która będzie obowiązywać w odniesieniu do Przedmiotu Umowy dostarczonego po dniu, w którym nastąpiła zmiana stawki podatku VAT,
  - b) Wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy oraz którego nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowania lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku siły wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej w formie pisemnej lub elektronicznej, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W

- przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.
- c) zmiana danych związanych ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi Umowy,
  - d) zmiany danych teleadresowych.
  - 7) W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt 1 do 6 powyżej termin realizacji Przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności,
  - 8) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczenia Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy lub sposobu naliczania kar umownych,
  - 9) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (zwiększenia lub zmniejszenia) w przypadkach określonych w Umowie,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy w przypadku, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy lub
  - b) w wyniku śmierci Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność indywidualnie lub jako wspólnik spółki cywilnej lub
  - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w szczególności na skutek utraty płynności finansowej przez Wykonawcę i niezapłacenia należności podwykonawców.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany Umowy polegającej na kumulatywnym przystąpieniu do długu po stronie Wykonawcy podmiotu trzeciego.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian, o których mowa w Umowie. Przedmiotowa zmiana wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane.
2. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Zapytanie ofertowe, Oferta wykonawcy, opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

Kontrasygnata

ZP.271.1.9.2023.EW

**Zamawiający:**  
Gmina Aleksandrów Kujawski  
ul. Słowackiego 12  
87-700 Aleksandrów Kujawski

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: *Zakup sprzętu i oprogramowania służący do rejestracji czasu pracy oraz kontroli dostępu w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski*

### **1. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 1) Oświadczam, że nie posiadam powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (Beneficjentem). Nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Oświadczam, że nie zachodzą wobec mnie przesłanki wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

### **2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 §1 KK.

**Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**



ZP.271.1.9.2023.EW

Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

## WYKAZ USŁUG

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Rodzaj usług (wykonany zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia (brutto w zł)	Data wykonania (zakończenia)	Miejsce wykonania
1					
2					

(\*) niepotrzebne skreślić

Należy załączyć dowody określające czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy usługi te zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)  
Podpisano elektronicznie