

**Zarządzenie Nr 25/2023**  
**Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski**  
**z dnia 06.03.2023 r.**

**w sprawie**  
**powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej regulaminu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) , uchwały Nr XXXII/266/21 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 31.05.2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski /Dz. Urz. Woj. Kuj. Pomorskiego z 2021 r. poz. 3049/ zarządzam co następuje:

§1. Powołuję się Komisję Mieszkaniową do rozpatrzenia wniosków o wynajem lokali mieszkalnych lub socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Anna Eizenchart
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Magdalena Zarębska
- 3) Sekretarz Komisji – Małgorzata Jesion
- 4) Członek Komisji – Maja Majewska
- 5) Członek Komisji – Beata Gralak

§ 2. Określam regulamin pracy Komisji stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o wynajem lokalu,
- 2) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń dotyczących wynajmowania lokalu,

§ 4. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.

§ 5. Komisja Mieszkaniowa przekazuje Wójtowi Gminy do akceptacji projekt liczby osób posiadających uprawnienie do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony.

§ 6. Z podjętych czynności związanych z przydziałem lokalu, komisja sporządza protokół, który przedstawi Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

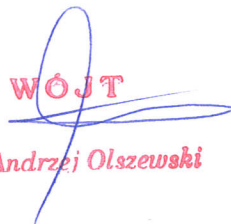
§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 9. Traci moc zarządzenie nr 26/2019 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 07 marca 2019 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej regulaminu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

5 (W)-244  
KADCA PRAWNY  
  
Marcin Brzdek

  
WÓJT  
mgr Andrzej Olszewski

## REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

### §1.

1. Komisja Mieszkaniowa działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Ilość posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji według potrzeb.

§ 2. Komisja Mieszkaniowa dokonuje oględzin warunków mieszkaniowych i wydaje punktową ocenę według Kryteriów punktowych o najem lokalu mieszkalnego/ karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Podejmuje ona decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, bezwzględnie z udziałem Przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego.

### § 3.

1. Z posiedzeń Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują czytelnie Przewodniczący i członkowie.
2. Protokół z posiedzeń sporządza i przechowuje Wydział Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o zasady określone w Uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 5. Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski, o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu i ustala listy osób oczekujących na przydział lokalu w oparciu o materiały, stwierdzające stan faktyczny, zebrane przez Wydział Planowania oraz materiały zgłoszone przez zainteresowanego.

### § 6.

1. Komisja Mieszkaniowa może korzystać z pomocy innych służb i instytucji w celu ustalenia stanu faktycznego.
2. Komisja Mieszkaniowa dokonuje wizji lokalnych w celu potwierdzenia zasadności wniosków przy tworzeniu listy osób, z którymi zostaną zawarte umowy najmu.
3. Z wizji lokalnych Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują czytelnie jej członkowie.

§ 7. Komisja Mieszkaniowa, ustalając kolejność umieszczenia osób na projektach list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych i socjalnych, stosuje, poza wymienionymi w Uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski, następujące kryteria:

- 1) data złożenia wniosku;
- 2) kolejność na liście z poprzedniego roku, o ile wnioskodawca spełnia wymogi uchwały;
- 3) wypowiedzenie umowy najmu w zasobach stanowiących własność osób fizycznych;
- 4) opinia społeczna na temat współżycia międzysąsiedzkiego;

- 5) stan techniczny z uwzględnieniem dbałości o mieszkanie;
- 6) zagrożenie bezdomnością rodzin z małymi dziećmi, inwalidów;
- 7) niepełnosprawność członka rodziny;
- 8) wielodzietność.

**§ 8.** Komisja Mieszkaniowa w szczególnych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy o przyspieszenie zawarcia umowy najmu.

**Kryteria punktowe do rozpatrywania wniosków o najem lokalu mieszkalnego/Karta oceny  
KARTA OCENY - ROZPATRZENIE WNIOSKU**

Data oceny:.....

Dane wnioskodawcy:

.....  
.....  
.....

**KARTA OCENY - ROZPATRZENIE WNIOSKU**

ANALIZA WSTĘPNA			
Lp.	Kryterium	Dane wnioskodawcy	Spełnia-1/nie spełnia- 0
1.	Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich 3 miesięcy nie przekracza kwoty 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym		
	125% najniższej emerytury netto stan na dzień dokonywania oceny		
	175% najniższej emerytury netto stan na dzień dokonania oceny		
2.	<b>a) osoby bezdomne b) zamieszkujące w lokalach w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5m<sup>2</sup> powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m<sup>2</sup>; c) lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki</b>		

W przypadku spełnienia obydwu przesłanek należy przystąpić do dalszego rozpatrywania wniosku- kryteria punktowe/ punktów w poszczególnych kryteriach nie sumuje się/

Lp.	Kryterium		Ilość punktów	Uwagi
1.	Dochody	max. ilość punktów 10		
	1) w gospodarstwach wieloosobowych -100 % najniższej emerytury netto stan na dzień dokonywania oceny			
	2) w gospodarstwach jednoosobowych poniżej 150% najniższej emerytury netto stan na dzień dokonywania ocen			
2.	<b>Powierzchnia aktualnie zajmowanego lokalu przypadająca na jedną osobę</b>			W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków Punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc je na pół
	bezdomność	10		
	poniżej 4 m <sup>2</sup>	8		
	od 4,01-5m <sup>2</sup>	5		
	powyżej- 5m <sup>2</sup>	3		
3.	<b>Wychowankowie domów dziecka i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzin zastępczych</b>	10		Wychowankowie, którzy będą się usamodzielniać, opuszczając w roku złożenia wniosku domy dziecka i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze
4.	<b>Członkowie rodzin dysfunkcyjnych, których dalsze przebywanie w dotychczasowym miejscu zagraża ich życiu lub zdrowiu</b>	10		Wymagane potwierdzenie przez GOPS lub informacja od sołtysa, Policji
5.	<b>Wnioskodawca lub członkowie jego rodziny będące osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanymi lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego, dziecko specjalnej troski, chorzy psychicznie</b>	10		Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego

			stopnia niepełnosprawności
6.	Stan rodzinny		Wymagane potwierdzenie ze szkoły lub uczelni w przypadku dzieci pomiędzy 18-25 rokiem życia
	1) za każde dziecko w rodzinie w wieku do 18 lat, a w przypadku uczących się dzieci -w wieku do 25 lat, - za każde dziecko 1 pkt., max. 5 pkt	5	
	2) osoby samotnie wychowujące dziecko, za każde z nich po 2 pkt, max 10 pkt	10	
7.	Stosunki rodzinne		Separację orzeczoną wyrokiem sądu, traktuje się tak samo jak rozwód
	1) faktyczne zamieszkiwanie z rozwiedzionym małżonkiem	5	
	2) osobne zamieszkiwanie małżonków nierozwiedzionych	8	
8.	Lokal o złym stanie technicznym	10	Lokalem o złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu oraz zły stan techniczny urządzeń i wyposażenia
9.	Warunki lokalowe		
	1)wspólne użytkowanie lokalu z innym obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą z wyłączeniem współmałżonka, krewnych i powinowatych	8	
	2) zamieszkiwanie w lokalu na zasadach podnajmu w wyłączeniu zamieszkiwania u osób bliskich	2	
10.	<b>Oczekiwanie na przydział lokalu na liście osób oczekujących</b>		
	powyżej 5 lat	10	

	pomiędzy 2-5 lat	5		
	do 2 lat	3		
11.	Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu			Źródło- policja, GOPS, sołtys, wizja lokalna itp.
	1) dewastacja lokalu przez wnioskodawcę z rodziną	-10		
	2) samowolne zajęcie lokalu	-10		
	3) sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź scedowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny, lub pozbawienia praw do lokalu na mocy wyroku eksmisyjnego	-10		
12.	<b>Zakłócenia porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną</b>	-10		Źródło- policja, GOPS, sołtys, itp.
13.	<b>Bierność wnioskodawcy - odmowa podpisania umowy najmu po wskazaniu dwóch różnych lokali</b>	-10		
Łącznie uzyskane punkty				

**WNIOSEK**  
**o przyznanie lokalu mieszkalnego**

Wnioskodawca ..... data ur.....

*/nazwisko i imię/*

Adres zamieszkania .....

Adres do korespondencji \* .....

Telefon kontaktowy\* .....

\*Dane dobrowolne. Wypełnienie tych pól jest wyrażeniem zgody na przetwarzanie adresu do korespondencji i telefonu komórkowego w celu sprawniejszego kontaktu urzędnika w wyżej wymienionej sprawie tj. wniosku o przyznanie lokalu.

Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego dla poniżej wymienionych osób:

*/niepotrzebne skreślić/*

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy
			<i>wnioskodawca</i>

1. Zamieszkuję w lokalu/budynku .....

.....

*/adres/*

a) dane osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu .....

.....

b) na prawach sublokatora

c) w charakterze członka rodziny najemcy .....



stopień pokrewieństwa .....

wspólnie ze mną zamieszkuje stale w lokalu / budynku łącznie..... osób tj.:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Charakter zamieszkania / stopień pokrewieństwa
			wnioskodawca

d) jestem osobą bezdomną tak/nie, a moje ostatnie miejsce zameldowania było na terenie gminy Aleksandrów Kujawski, a obecnie zamieszkuje w: .....

## 2. Opis mieszkania;

a) liczba pokoi .....,

każdy o powierzchni: 1/ .....m<sup>2</sup>, 2/ ..... m<sup>2</sup>, 3/ ..... m<sup>2</sup>, 4/ ..... m<sup>2</sup>, 5/ ..... m<sup>2</sup>; b)

kuchnia o powierzchni ..... m<sup>2</sup>;

c) pozostałe pomieszczenia .....

/wymienić/

d) powierzchnia mieszkalna /powierzchnia pokoi/ wynosi ..... m<sup>2</sup>

e) **powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę w lokalu wynosi:**

*/powierzchnia mieszkalna wg pkt 2d/*

**P = ----- = ----- m<sup>2</sup> na osobę;**

*/ilość osób wg pkt 1/*

f) **lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia** */właściwe podkreślić/:*

- instalację elektryczną - instalację wodno - kanalizacyjną - instalację gazową

- centralne ogrzewanie (sposób ogrzewania: piecowe, co, elektryczne) oraz

- łazienkę

- wc - w budynku / poza budynkiem.

**Dane wymienione w punkcie 2 potwierdza właściciel lub dysponent lokalu:**

.....

*/data/ /czytelny podpis/*

**3. Lokal, w którym zamieszkuje nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi ze względu na:**

.....  
.....  
.....

..... **co potwierdzam załączonym zaświadczeniem/ oświadczeniem zarządcy / dysponenta lokalu.**

*/powyższy punkt nie dotyczy osób zamieszkujących na prawach sublokatora/*

4. Informuję, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody moje i wymienionych członków rodziny wyniosły:

*/co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami lub oświadczeniami (gdy nie pozostają w zatrudnieniu)/*

Lp.	Nazwisko i imię	Rodzaj dochodu	Dochód za ostatnie 3 m-ce w zł

Dochód łącznie: ..... zł.

5. Średni dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego wynosi:      *łączny dochód wg pkt 4/*

$d = \text{.....} \dots = \text{.....} : 3 = \text{.....} \text{ zł/osobę};$

*/ilość osób ujętych we wniosku wg pkt 1/*

6. Jestem zameldowany w Gminie Aleksandrów Kujawski tak/nie lub ostatnie miejsce zameldowania było na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski tak/nie  
*/niepotrzebne skreślić/*

7. Jestem osobą bezdomną tak/nie, a moje ostatnie miejsce zameldowania było na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski */niepotrzebne skreślić/*

8. Uzasadnienie wniosku .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że :

1. Nie przysługuje mi i mojemu małżonkowi/małżonce \*) tytuł prawny do lokalu, położonego w Gminie Aleksandrów Kujawski spełniającego warunki lokalu zamiennego, w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

.....

(podpis wnioskodawcy)

2. Przysługuje mi/mojemu małżonkowi/małżonce\* tytuł prawny do lokalu położonego w Gminie Aleksandrów Kujawski, podanym niżej adresem, spełniającego warunki lokalu zamiennego w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, lecz nie mogę go używać z następujących powodów:

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

1. Zobowiązuję się do informowania o zmianach dotyczących sytuacji wykazanej we wniosku.

.....

(podpis wnioskodawcy)

2. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....

(podpis wnioskodawcy)

*/podpisy składających wniosek/*

#### **UWAGA!**

Do wniosku należy dołączyć:

1. **Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach** (ustalone zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o dodatkach mieszkaniowych) za okres ostatnich 3 miesięcy - wszystkich członków rodziny;

2. **Wyrok o rozwodzie lub separacji** - jeżeli wnioskodawca taki posiada;

3. **Wyrok o przyznaniu alimentów** - jeżeli wnioskodawca taki posiada;

4. **Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność** - w przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia

5. **Stan rodzinny**- wymagane potwierdzenie ze szkoły lub uczelni w przypadku dzieci pomiędzy 18-25 rokiem życia.

- orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;

6. **Inne dokumenty potwierdzające sytuację materialno - bytową rodziny, m.in.:** zaświadczenia bądź informacje z Urzędu Pracy, że osoba jest bezrobotna, zaświadczenie lub informację o zameldowaniu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, zaświadczenia bądź informację z GOPS

## Klauzula informacyjna

### Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku

Gmina Aleksandrów Kujawski informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Został powołany Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt z nim możliwy jest pod następującym adresem mail: marcin.brzdek@gmina-aleksandrowkujawski.pl

Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) c) e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych RODO do celów wynikających z przepisów prawa:

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
- Regulamin Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski w sprawie powołania społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej regulaminu.

Państwa dane osobowe będą udostępnione podmiotom zewnętrznym, z mocy przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.

/-/ Andrzej Olszewski

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski