

**Zarządzenie Nr 23/2023**  
**Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski**  
**z dnia 01 marca 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Aleksandrów  
Kujawski**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich będących własnością Gminy Aleksandrów Kujawski, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

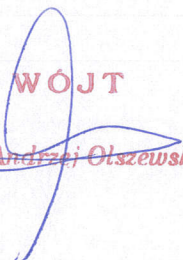
Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury w Służewie.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski Nr 48/2016 z dnia 25 maja 2016r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2023r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

  
**WÓJT**  
*mgr Andrzej Olszewski*

## **Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Aleksandrów Kujawski.**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlicą wiejską nazywaną dalej świetlicą, w rozumieniu niniejszej uchwały jest budynek lub lokal, stanowiący własność Gminy Aleksandrów Kujawski.
2. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, Gminy Aleksandrów Kujawski inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno - oświatowej i sportowej.
3. Podstawowym celem działania świetlic jest m.in:
  - 1) popularyzacja amatorskich form artystycznych, ruchu artystycznego (w tym chórów), grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
  - 2) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej, organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży,
  - 3) promowanie sportu i rekreacji,
  - 4) organizowanie imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości),
  - 5) organizacja spotkań lokalnych organizacji i stowarzyszeń,
  - 6) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami i środowiskami lokalnymi,
  - 7) promocja Gminy Aleksandrów Kujawski,
4. Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski lub koordynator może nie wyrazić zgody na spotkanie w świetlicy, jeśli zagraża ono życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

### **Rozdział II**

#### **Warunki korzystania ze świetlic**

##### **§ 1**

#### **ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH.**

1. Koordynatorem działalności świetlic (w tym mobilnej sceny) jest Gminny Ośrodek Kultury w Służewie (GOK w Służewie ).

2. Gospodarzem świetlicy jest Sołtys lub inna osoba wskazana przez Wójta Gminy.
3. Gospodarz świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i podpisuje wykaz urządzeń oraz sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy na dzień objęcia funkcji gospodarza.
4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: koordynatora, Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim oraz gospodarza świetlicy.
5. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z koordynatorem i gospodarzem świetlicy.
6. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z koordynatorem lub gospodarzem świetlicy.
7. Wykorzystanie świetlicy nie może uniemożliwiać przebiegu stałych form pracy lub ustalonych wcześniej wydarzeń.
8. Użytkownicy świetlicy są zobowiązani do:
  - 1) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
  - 2) zachowania porządku i czystości,
  - 3) poszanowania mienia publicznego,
  - 4) kulturalnego zachowania,
  - 5) uwag i wskazówek koordynatora lub gospodarza,

## § 2

### ROLA GOSPODARZA ŚWIETLICY

1. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:
  - 1) utrzymanie stałego kontaktu z koordynatorem,
  - 2) dbanie o stan i czystość świetlicy i przyległego terenu,
  - 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy i na przyległym terenie,
  - 4) udostępnianie świetlicy zgodnie z Regulaminem i ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,
  - 5) zgłaszanie koordynatorowi świetlicy usterek, a także szkód wyrządzonych przez korzystającego.
2. Przy przekazaniu świetlicy gospodarz świetlicy lub koordynator oraz osoba na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia. W razie uwag sporządzany jest protokół strat lub usterek, który zostaje przekazany do koordynatora lub gospodarza.

## § 3

### UDOSTĘPNIANIE ŚWIETLIC I WYPOSAŻENIA

1. Świetlice mogą być udostępniane w celu:
  - 1) organizacji i prowadzenia wydarzeń gminnych jak: zebrania, spotkania, ewenty, szkolenia, prezentacje, uroczystości okolicznościowe, itp. organizowane przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski i Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski, zebrania i spotkania

organizowane przez sołtysów, Rady Sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, organizacje i stowarzyszenia z Gminy Aleksandrów Kujawski,

- 2) organizacji i prowadzenia imprez rozrywkowych i zabaw dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Aleksandrów Kujawski organizowane przez organizacje, związki, stowarzyszenia i instytucje publiczne;
  - 3) przeprowadzenia bezpłatnych badań i spotkań z mieszkańcami w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa, edukacji, finansowane ze środków publicznych;
  - 4) organizacji i prowadzenia kursów i szkoleń nieodpłatnie organizowanych dla mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski;
  - 5) organizacji i prowadzenia wydarzeń edukacyjnych przez placówki oświatowe z Gminy Aleksandrów Kujawski
  - 6) organizacji i prowadzenia wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych,
2. Świetlice nie mogą być udostępniane do organizacji prywatnych spotkań, uroczystości i imprez rodzinnych, towarzyskich itp.
  3. Przedmiotem udostępnienia mogą być wszystkie pomieszczenia świetlicy lub wskazane przez organizatora wydarzenia pomieszczenia.
  4. W celu wykorzystania świetlicy należy złożyć: na piśmie, mailem lub SMS-sem zgłoszenie do koordynatora lub gospodarza o jej udostępnienie .
  5. Zgłoszenie powinno zawierać:
    - 1) we wniosku należy podać: cel, termin, przewidywane godziny wykorzystania i przewidywaną ilość uczestniczących w wydarzeniu osób , osobę odpowiedzialną za wykorzystanie świetlicy :
    - 2) wniosek należy złożyć w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wynajęciem;
    - 3) uzyskać potwierdzenie od koordynatora lub gospodarza o możliwości wykorzystania świetlicy,
    - 4) zgłosić się do gospodarza lub koordynatora w celu przejęcia świetlicy.
  6. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo ludzi i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, która przejęła świetlicę.
  7. Osoba, która przejęła świetlicę we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprzęta świetlicę przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.
  8. Za ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas imprez, o których mowa w pkt.3 odpowiada osoba, której udostępniono świetlicę, która zobowiązana jest usunąć usterki na własny koszt w terminie 7 dni co potwierdza pisemnym zobowiązaniem.
  11. W przypadku nie wywiązania się przez osobę, której udostępniono świetlicę za zobowiązania wynikające z § 1 ust.9, właściciel wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt osoby, której udostępniono świetlicę.

12. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości wyrządzonych szkód, osoba, której udostępniono świetlicę posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez koordynatora lub gospodarza, lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.
13. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, koordynator lub gospodarz wystąpi do osoby, której udostępniono świetlicę o dokonanie wpłaty w terminie określonym na drodze administracyjnej.

#### § 4

#### FINANSOWANIE ŚWIETLIC.

1. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.
2. Utrzymanie świetlic wiejskich może być również finansowane z udziałem środków pochodzących z Funduszu Sołeckiego.
3. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
  - 1) remontów i modernizacji,
  - 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
  - 3) odbioru ścieków i odpadów,
  - 4) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

### **Rozdział III**

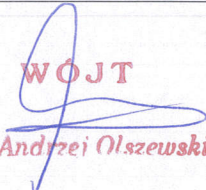
#### **Postanowienia końcowe**

#### § 1

1. Zabrania się wchodzenia na teren obiektu świetlicy osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających.
2. Na terenie obiektu świetlicy nie wolno spożywać alkoholu, używać środków odurzających oraz palić tytoniu i e-papierosów.
3. Wyposażenie świetlicy (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne) nie może być wynoszone poza teren świetlicy poza przypadkami organizacji i przeprowadzania imprez na zewnątrz – w sąsiedztwie świetlicy.
4. Osobie/ osobom łamiącym postanowienia niniejszego Regulaminu, koordynator lub gospodarz świetlicy ma prawo zabronić wejścia i korzystania ze świetlicy.
5. Wszystkie imprezy odbywające się w świetlicy lub na terenie przy świetlicy muszą być zgłoszone do harmonogramu wydarzeń GOK w Służewie.

## WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

| L.P. | SOŁECTWO/adres                             | LOKALIZACJA                       |
|------|--|-----------------------------------|
| 1.   | Białe Błota 10a                            | DZ. 35/1                          |
| 2.   | Grabie 32                                  | DZ. 148/1                         |
| 3.   | Łazieniec ul. Podgórna 1                   | DZ. 22/5<br>DZ. 22/28             |
| 4.   | Nowa Wieś 17a                              | DZ. 63/3<br>DZ. 63/7<br>DZ. 63/11 |
| 5.   | Nowy Ciechocinek 14j                       | DZ.97/1                           |
| 6.   | Odolion ul. Młodzieżowa 5                  | DZ. 31/11<br>DZ. 31/2             |
| 7.   | Ośno 54a                                   | DZ. 173                           |
| 8.   | Ośno Drugie 28b                            | DZ.43/14                          |
| 9.   | Otłoczyn ul. Szlak<br>Bursztynowy 37       | DZ. 192/3                         |
| 10.  | Plebanka 13                                | DZ.132/20                         |
| 11.  | Poczałkowo 3a                              | DZ. 199/1                         |
| 12.  | Podgaj 26c                                 | DZ. 141/3                         |
| 13.  | Przybranowo 70b                            | DZ.187/16                         |
| 14.  | Przybranówek 11                            | DZ. 47/1                          |
| 15.  | Rożno-Parcele ul.<br>Konwaliowa 49         | DZ. 110/5<br>DZ. 110/4            |
| 16.  | Słomkowo 26                                | DZ. 182/4<br>DZ. 183/2            |
| 17.  | Wilkostowo 28b                             | DZ. 118/1                         |
| 18.  | Wołuszewo 30                               | DZ. 174                           |
| 19.  | Wólka 16a                                  | DZ. 59/3                          |
| 20.  | Zduny 16                                   | DZ. 31/11                         |
| 21.  | Słońsk Dolny "Muzeum<br>Białych Kujaw" 24a | DZ.127/8                          |

  
**WÓJT**  
 mgr Andrzej Olszewski