

**Regulamin Otwartego Konkursu ofert nr 1/2023 na realizację zadania:  
ROZWÓJ SPORTU  
NA TERENIE GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI  
W ROKU 2023**

**Rozdział I  
Rodzaj zadania objętego konkursem**

1. Konkurs jest adresowany do klubów sportowych działających wyłącznie na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski i mających siedzibę na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, niezaliczane do sektora finansów publicznych, działających jako organizacje pozarządowe lub podmioty uprawnione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie działających w celu osiągnięcia zysku, które poprzez organizowanie różnorodnych form aktywności fizycznej wpływają na poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia, osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, promocji sportu i aktywnego stylu życia, umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski.
2. Dotacja dla klubu sportowego może być przeznaczona w szczególności na:
  - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
  - 2) zakup sprzętu sportowego,
  - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach,
  - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.
3. Dotacje nie będą udzielane na:
  - 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 3) wypłaty wynagrodzenia dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
  - 4) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub zawodnikom,
  - 5) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 6) realizację działalności sportowej drużyny i zawodników nie zgłoszonych do właściwego związku sportowego.

**Rozdział II  
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Zadania publiczne zlecone przez Gminę Aleksandrów Kujawski wykonywane będą przy udziale środków finansowych Gminy (dotacji) w **wysokości 150 000,00 zł**, określonych w projekcie budżetu Gminy na rok 2023.
2. Maksymalna wartość przyznanej dotacji **dla jednego projektu wynosi 65 000,00 zł**. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jeden projekt na dofinansowanie zadania publicznego.

3. Kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### Rozdział III Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), a także art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.).
2. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania. Podmiot występujący z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest do **posiadania 10% finansowego bądź pozafinansowego wkładu własnego**.
5. Wkład pozafinansowy mogą stanowić:
  - 1) praca wykonywana przez wolontariuszy i członków organizacji (nieodpłatnie) pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
    - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu (załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 14.../23 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 lutego 2023 r.) zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy (załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 14.../23 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 lutego 2023 r.),
    - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
    - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 19 zł za jedną godzinę pracy, z zastrzeżeniem, że praca wolontariusza nie przekracza 160 godzin w skali miesiąca.
6. Warunki realizacji zadań publicznych:
  - 1) kluby sportowe otrzymujące dotacje będą się kierowały zasadą rzetelnego i racjonalnego wydawania środków publicznych w celu realizowania zadań określonych w Rozdziale I pkt. 2.

### Rozdział IV Termin i warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, które poprzez organizowanie różnorodnych form aktywności fizycznej wpływają na poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych, poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia, osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych, promocji

sportu i aktywnego stylu życia, umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski, działające na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski i mające siedzibę na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057); druk oferty można pobrać ze strony internetowej [www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl](http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl) (w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy - Konkursy 2023), a także na stronie [www.gmina-aleksandrowkujawski.p.l](http://www.gmina-aleksandrowkujawski.p.l) w zakładce Aktualności Ogłoszenia i komunikaty.
3. Oferty muszą być opieczątowane i podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Zadanie na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2023 r. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do 31.12.2023 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania) z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
5. Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić przed datą zawarcia umowy dotacyjnej. W tym przypadku, koszty realizacji zadania, które poniósł oferent przed zawarciem umowy będą podlegać refundacji przez Gminę Aleksandrów Kujawski z zastrzeżeniem, że refundacja nie obejmuje wydatków poniesionych przed 01.01 2023 r.  
W rozliczeniu realizacji zadania publicznego będą uwzględnione rachunki z danego roku budżetowego.
6. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
8. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 lub w indywidualnym przypadku poprzez zapewnienie dostępu alternatywnego zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile to jest możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
9. Uczestnicy konkursu mają obowiązek uwzględnić w ofertach obowiązujące wytyczne przeciwepidemiczne wprowadzone przez Głównego Inspektora Sanitarnego w Polsce, dedykowane obszarowi działania, stanowiącemu lub związanemu z przedmiotem umowy oraz ograniczenia, nakazy i zakazy ustalone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Zleceniobiorcy zobowiązani będą do bezwzględnego monitorowania i przestrzegania wszelkich wytycznych oraz ograniczeń, nakazów i zakazów wskazanych w ust. 9 oraz informowania o nich odbiorców zadania.
11. W przypadku braku możliwości realizacji zadania publicznego Zleceniobiorcy zobowiązani zostaną do nie zaciągania zobowiązań i niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o zagrożeniu wykonania umowy.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania publicznego, w tym wynikających ze stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 i wytycznych przeciwepidemicznych wprowadzonych i aktualizowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w Polsce, umowa dotacyjna może być rozwiązana na mocy porozumienia stron. Skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych strony umowy dotacyjnej określą w protokole uwzględniającym dotychczas poniesione i udokumentowane przez oferenta wydatki związane z realizacją zadania. W przypadku rozwiązania umowy w tym trybie, skutki finansowe

i obowiązek zwrotu środków finansowych strony umowy określą w protokole uwzględniającym dotychczas poniesione i udokumentowane przez Zleceniobiorcę wydatki związane z realizacją zadania.

13. **Do oferty należy załączyć:**

- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku zaleca się jedynie jego załączenie; w przypadku stowarzyszeń zwykłych, wpisanych do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Aleksandrowskiego oraz z przypadku stowarzyszeń zarejestrowanych w ewidencji uczniowskich klubów sportowych i innych stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej Oferent zobowiązany jest załączyć oświadczenie, że dane znajdujące się w ww rejestrze są aktualne) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawnego Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli);
  - 2) aktualny dokument potwierdzający posiadanie licencji właściwego polskiego związku sportowego lub licencji zawodników;
  - 3) wykaz osób prowadzących zajęcia sportowe, przygotowujące do rozgrywek ligowych i zawodów sportowych. Do wykazu osób, należy załączyć stosowne uprawnienia w danym zakresie tj. licencje trenera aktualne na dzień składania oferty;
  - 4) wykaz ilościowy zawodników i drużyn zgłoszonych do rozgrywek ligowych na sezon 2023, wystawiony przez właściwy polski związek sportowy;
  - 5) podpisane pisemne Porozumienie z Wolontariuszem;
  - 6) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania), jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
  - 7) umowę/y partnerskie lub oświadczenie/a partnera/ów (w przypadku wskazania partnera/ów biorących udział w realizacji zadania);
  - 8) oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
14. Załączniki do oferty powinny być: ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
15. Oferty w zamkniętych kopertach należy: przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub złożyć osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.03.2023 r. do godz. 10:00** z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert nr 1/2023 na realizację zadania rozwoju sportu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski w roku 2023”**.
16. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:
- 1) odstąpić od zawarcia umowy,
  - 2) zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
17. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
18. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem ich realizacji winny być zgłaszane do Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
19. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadania na rozwój sportu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
20. Decyzję o udzielaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która dokona oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych do konkursu zadań i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia dotacji wraz z jej proponowaną wysokością.
21. Warunkiem dokonania oceny formalnej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
- 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,

- 2) złożenie oferty w wymaganym terminie,
  - 3) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
  - 4) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników,
  - 5) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osoby uprawnione,
  - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
  - 7) zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego.
  - 8) złożenie oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Otwarty konkurs ofert nr 1/2023 na realizację zadań Gminy Aleksandrów Kujawski w roku 2023”**
22. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę (obowiązuje data dostarczenia Oferty do Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski, a nie data stempla pocztowego).
  23. Oferent może w terminie 7 dni od daty zawiadomienia uzupełnić braki formalne w ofercie w siedzibie organizatora w pokoju nr 106. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
  24. Oferty nie spełniające wymagań bez załączników o których, mowa w ust. 13 podlegają odrzuceniu, o czym Wójt Gminy zawiadomiam pisemnie wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli oferty.
  25. Z wnioskodawcami Wójt Gminy (albo osoba przez niego upoważniona) może prowadzić negocjacje w zakresie dotyczącym:
    - 1) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikających ze złożonej oferty,
    - 2) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski,
    - 3) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski,
    - 4) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski.
  26. Negocjacje o których mowa w pkt. 25 są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
  27. Oferta zmieniona przez wnioskodawcę w wyniku negocjacji wynikających z ust. 25 jest traktowana, jako oferta ostateczna.
  28. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej złożenia.
  29. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski lub upoważniona przez niego osoba, w formie pisemnej. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.
  30. Warunkiem zawarcia umowy jest:
    - 1) posiadanie rachunku bankowego,
    - 2) akceptacja przez strony postanowień umowy,
    - 3) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
  31. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych [www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl](http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl) (w zakładce Organizacje pozarządowe – Konkursy - Konkursy 2023), a także na stronie [www.gmina-aleksandrowkujawski.pl](http://www.gmina-aleksandrowkujawski.pl) w zakładce Aktualności Ogłoszenia i komunikaty.
  32. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Aleksandrów Kujawski.

## Rozdział V

### Kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do dofinansowania z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski rekomendowane będą zadania, które w ocenie Komisji Oceniającej uzyskają nie mniej niż 65 % możliwych punktów.
2. Komisja przedkłada Wójtowi propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie przeprowadzonej oceny ofert, na realizację zadania określonego w Rozdziale I § 2 niniejszego regulaminu.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny merytorycznej przy rozpatrywaniu złożonych ofert.

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>		
<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego w odniesieniu do priorytetów celów i rezultatów konkursu:</b>	<b>18</b>	
a) celowość realizacji zadania - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania - czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzebę - znaczenie zadania dla lokalnego środowiska	5	
b) opis i określenie grupy adresatów zadania oraz ich liczba (identyfikacja bezpośrednich adresatów zadania)	3	
c) opis działań realizowanych w ramach zadania - czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów - czy opis działań wraz z harmonogramem są spójne	5	
d) rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne rezultaty ilościowe i jakościowe zadania oraz czy są one realne do osiągnięcia - czy efekty realizacji zadania będą trwałe - w jakim stopniu założone rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu	5	
<b>2. Analiza i ocena zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecane przez Gminę Aleksandrów Kujawski zadania publiczne: rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków w ramach konkursów ofert, ogłaszanych przez Gminę Aleksandrów Kujawski</b>	<b>1</b>	
<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta</b>	<b>8</b>	
a) w jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań (opis kwalifikacji)	2	
b) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań	2	
c) czy oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skutecznej realizacji zadania	2	
d) stopień zaangażowania środowisk lokalnych (nie dotyczy odbiorców zadania)	2	
<b>4. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze</b>	<b>5</b>	

<b>źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych do opisu zadania).</b> Prawidłowość i przejrzystość budżetu - budżet: szczegółowy, kompleksowy, czytelny (zrozumiały) - spójność z planowanymi działaniami - niezbędność i kwalifikowalność wydatków		
Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia	32	

4. Formularze oceny formalnej, merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i innej stanowią załączniki nr 1, 2.

## **Rozdział VI**

### **Tryb przekazania dotacji**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 1 rok.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa pomiędzy Gminą Aleksandrów Kujawski a oferentem.
4. Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie pomiędzy Gminą Aleksandrów Kujawski.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.
7. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
8. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy, o której mowa w ust. 1 oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
9. Umowa, może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.
10. Podmiot, który otrzymał dotacje zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

## **Rozdział VII**

### **Kontrola realizacji zadania**

1. Wydział Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski realizujący konkurs dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania objętego umową, o której mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszego regulaminu, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;



- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Decyzję w sprawie zwrotu dotacji podejmuje Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.
4. Zwrotowi do budżetu Gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy nalicza się począwszy od dnia:
  - 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

### **Rozdział VIII**

#### **Unieważnienie konkursu ofert**

1. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert wydział realizujący podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl](http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl) w zakładce Sport, turystyka, rekreacja – Konkursy 2023), a także na stronie [www.gmina-aleksandrowkujawski.pl](http://www.gmina-aleksandrowkujawski.pl) w zakładce Aktualności Ogłoszenia i komunikaty.

### **Rozdział IX**

#### **Protokół z otwartego konkursu ofert**

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) i w ogłoszeniu o konkursie,
  - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
2. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem, podpisy członków Komisji.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji.
4. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.
5. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

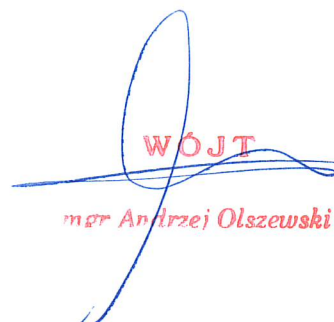
### **Rozdział X**

#### **Ochrona Danych Osobowych**

1. Oferent przystępujący do złożenia oferty zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Gmina Aleksandrów Kujawski.
2. Oferent przystępujący do złożenia oferty zobowiązany jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Gminę Wiejską Aleksandrów Kujawski. W zakresie



związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzeniem ich do systemów informatycznych, komórki organizacyjne odbierają od Oferentów stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).



WÓJT  
mgr Andrzej Olszewski

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
na realizację

zadania .....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:		
		TAK	NIE	N.D.
<b>I. Warunki formalne</b>				
a.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
b.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert?			
c.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwarciu konkursie ofert?			
	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?			
	- aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku zaleca się jedynie jego załączenie; w przypadku stowarzyszeń zwykłych, wpisanych do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Aleksandrowskiego oraz w przypadku stowarzyszeń zarejestrowanych w ewidencji uczniowskich klubów sportowych i innych stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej Oferent zobowiązany jest załączyć oświadczenie, że dane znajdujące się w ww rejestrze są aktualne) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)			
	- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli			
d.	- wykaz osób prowadzących zajęcia sportowe, przygotowujące do rozgrywek ligowych i zawodów sportowych. Do wykazu osób, należy załączyć stosowne uprawnienia w danym zakresie tj. licencje trenera aktualne na dzień składania oferty			
	- wykaz ilościowy zawodników i drużyn zgłoszonych do rozgrywek ligowych na sezon 2023, wystawiony przez właściciwy polski związek sportowy			
	- dokument potwierdzający posiadanie licencji właściciwego polskiego związku sportowego lub licencji zawodników, a także wykaz osób zarejestrowanych w związku sportowym			

	- oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WF			
e.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
f.	zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu			
g.	zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego			
h.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania rozwoju sportu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski w roku 2023”?			
i.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania?			
j.	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan finansowy zadania?			
	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji:

Aleksandrów Kujawski, dnia .....

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

**KARTA OCENY OFERTY**

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta: .....	Nr oferty:
-----------------------	------------

Kryteria oceny merytorycznej	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>		
<b>2. Możliwość realizacji zadania publicznego w odniesieniu do priorytetów celów i rezultatów konkursu:</b>	<b>18</b>	
a) celowość realizacji zadania - czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania - czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzebę - znaczenie zadania dla lokalnego środowiska	5	
b) opis i określenie grupy adresatów zadania oraz ich liczba (identyfikacja bezpośrednich adresatów zadania)	3	
c) opis działań realizowanych w ramach zadania - czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów - czy opis działań wraz z harmonogramem są spójne	5	
d) rezultaty realizacji zadania - czy wymieniono konkretne rezultaty ilościowe i jakościowe zadania oraz czy są one realne do osiągnięcia - czy efekty realizacji zadania będą trwałe - w jakim stopniu założone rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu	5	
<b>2. Analiza i ocena zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecane przez Gminę Aleksandrów Kujawski</b>	<b>1</b>	

<p><b>zadania publiczne:</b> rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków w ramach konkursów ofert, ogłaszanych przez Gminę Aleksandrów Kujawski</p>	
<p><b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta</b></p>	<p><b>8</b></p>
<p>a) w jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań (opis kwalifikacji)</p>	<p>2</p>
<p>b) doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań</p>	<p>2</p>
<p>c) czy oferta zakłada partnerstwo, które przyczyni się do skutecznej realizacji zadania</p>	<p>2</p>
<p>d) stopień zaangażowania środowisk lokalnych (nie dotyczy odbiorców zadania)</p>	<p>2</p>
<p><b>4. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania wraz ze źródłami ich finansowania (odniesienie kosztów rodzajowych do opisu zadania).</b>  Prawidłowość i przejrzystość budżetu  - budżet: szczegółowy, kompleksowy, czytelny (zrozumiały)  - spójność z planowanymi działaniami  - niezbędność i kwalifikowalność wydatków</p>	<p><b>5</b></p>
<p>Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia</p>	<p>32</p>

Czytelny podpis członka Komisji:

Aleksandrów Kujawski, dnia .....

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Aleksandrów Kujawski, dnia .....

**Protokół z otwartego konkursu ofert**

1) Oznaczenie miejsca i czasu konkursu

.....

2) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej

.....  
.....  
.....  
.....

3) Liczba zgłoszonych ofert

.....

4) Wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,

Oferta nr 1

.....  
.....

Oferta nr 2

.....  
.....

Oferta nr 3

.....  
.....

Oferta nr 4

.....  
.....

Oferta nr 5

.....  
.....

5) Podpisy członków Komisji.

.....  
.....  
.....  
.....