

Zarządzenie Nr 167/22
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 30 grudnia 2022 r.

zmieniające zarządzenia Nr 46a/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie zasad realizacji powierzonych do wykonania Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa sp. z o.o. zadań własnych Gminy Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz uchwały nr XXXII/264/21 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie powierzenia Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa Sp. z o.o. zadań własnych Gminy Aleksandrów Kujawski zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 46a/21 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie zasad realizacji powierzonych do wykonania Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa sp. z o.o. zadań własnych Gminy Aleksandrów Kujawski wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 1 ust. 2 pkt 1
- 2) uchyla się § 2 ust. 2 pkt. 1
- 3) § 5 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„ 10. Ustala się szczegółowe warunki ustalania rekompensaty, cen, stawek dla powierzonego zadania w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do i z specjalnych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych położonych poza terenem Gminy Aleksandrów Kujawski:

- 1) Gmina wypłaci spółce ryczałt za 1 dzień świadczenia usługi dowozu i odwozu dzieci i młodzieży wraz z opieką w dni prowadzenia zajęć szkolnych.
- 2) Ustala się coroczny tryb ustalania następujących stawek: tj. dzienna trasa dowozu dzieci do szkół oraz stawka: wysokość dziennego ryczałtu dowozu dzieci do szkół
- 3) Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy dzienną trasę dowozu i stawkę wysokości dziennego ryczałtu dowozu dzieci do szkół – Gmina i Spółka w terminie do 15 października uzgodnią i zatwierdza kalkulację /stawki obowiązujące od 1 stycznia roku następnego.
- 4) Stawkę wysokości dziennego ryczałtu, o której mowa w ust. 3, na rok 2023 r. zostanie ustalona w terminie do 2 stycznia 2023 r.
- 5) Wysokość ryczałtu może ulec zmianom w przypadku nowych warunków realizacji zamówienia oraz okoliczności powodujących wzrost kosztów dowozu w szczególności wzrost cen paliwa, konieczność skorzystania z podwykonawców przy realizacji zadania
- 6) Spółka realizuje regularny dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym. Przerwa wakacyjna jest przerwą w realizacji dowozu dzieci i młodzieży i za ten czas nie należy się wynagrodzenie



- 7) Spółka zobowiązuje się do prowadzenia kart drogowych autobusów, dokumentujących ilość przejechanych kilometrów, na poszczególnych trasach dowozu (przewozu) uczniów, w poszczególnych dniach ich realizacji.
- 8) Spółka jest zobowiązana do przekazania na wniosek Gminy kart drogowych, o których mowa w ust. 7
- 9) Faktura za wykonaną usługę winna być wystawiona na Gminny Zespół Obsługi Szkół, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 891-13-93-209, Regon: 910340266.
- 10) Rozliczenie będzie dokonywane 2 razy w miesiącu z dołu, a zapłata nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od daty doręczenia faktury VAT.
- 11) W razie potrzeby wykonania innych dowozów w dni nauki szkolnej i poza nimi Gmina uzgodni ze Spółką trasy i terminy tych dowozów, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
- 12) W przypadku braku możliwości realizacji poszczególnych zadań związanych z wykonywaniem zadania polegającego na wykonywaniu usługi transportu dzieci niepełnosprawnych z powodów niezależnych od Spółki takich jak stan wyjątkowy, bądź wprowadzony z powodów epidemiologicznych „lockdown”, bądź wynikających z innych ograniczeń niezależnych od Spółki uniemożliwiających wykonywanie prac, Gmina zobowiązana jest za ten czas wypłacić Spółce wynagrodzenie postojowe. Wysokość dziennego wynagrodzenia postojowego zostanie przedłożona Gminie wraz z coroczną stawką wysokości dziennego ryczałtu dowozu dzieci do szkół i zatwierdzona w protokole uzgodnień”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, Kierownikowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół oraz Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa Sp. z o.o.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr Andrzej Olszewski

TR(W)-244
RADCA PRAWNY
Marcin Brzdek