

WNIOSEK
o przyznanie lokalu mieszkalnego

Wnioskodawca data ur.....

/nazwisko i imię/

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji *

Telefon kontaktowy*

*Dane dobrowolne. Wypełnienie tych pól jest wyrażeniem zgody na przetwarzanie adresu do korespondencji i telefonu komórkowego w celu sprawniejszego kontaktu urzędnika w wyżej wymienionej sprawie tj. wniosku o przyznanie lokalu.

Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego dla poniżej wymienionych osób:

/niepotrzebne skreślić/

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy
			<i>wnioskodawca</i>

1. Zamieszkuję w lokalu/budynku

.....

/adres/

a) dane osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu

.....

b) na prawach sublokatora

c) w charakterze członka rodziny najemcy

stopień pokrewieństwa

wspólnie ze mną zamieszkuje stale w lokalu / budynku łącznie..... osób tj.:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Charakter zamieszkania / stopień pokrewieństwa
			wnioskodawca

d) jestem osobą bezdomną tak/nie, a moje ostatnie miejsce zameldowania było na terenie gminy Aleksandrów Kujawski, a obecnie zamieszkuję w:

2. Opis mieszkania;

a) liczba pokoi,

każdy o powierzchni: 1/m2, 2/ m2, 3/ m2, 4/ m2, 5/ m2; b)

kuchnia o powierzchni m2;

c) pozostałe pomieszczenia

/wymienić/

d) powierzchnia mieszkalna /powierzchnia pokoi/ wynosi m2

e) powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę w lokalu wynosi:

/powierzchnia mieszkalna wg pkt 2d/

$P = \frac{\dots\dots\dots}{\dots\dots\dots} = \dots\dots\dots$ m2 na osobę;

/ilość osób wg pkt 1/

f) lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia */właściwe podkreślić/*

- instalację elektryczną - instalację wodno - kanalizacyjną - instalację gazową

- centralne ogrzewanie (sposób ogrzewania: piecowe, co, elektryczne) oraz

- łazienkę

- wc - w budynku / poza budynkiem.

Dane wymienione w punkcie 2 potwierdza właściciel lub dysponent lokalu:

.....

/data/ /czytelny podpis/

3. Lokal, w którym zamieszkuję nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi ze względu na:

.....
.....

..... co potwierdzam załączonym zaświadczeniem/ oświadczeniem zarządcy / dysponenta lokalu.

/powyższy punkt nie dotyczy osób zamieszkujących na prawach sublokatora/

4. Informuję, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody moje i wymienionych członków rodziny wyniosły:

/co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami lub oświadczeniami (gdy nie pozostają w zatrudnieniu)/

Lp.	Nazwisko i imię	Rodzaj dochodu	Dochód za ostatnie 3 m-ce w zł

Dochód łącznie: zł.

5. Średni dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego wynosi: *łączy dochód wg*

pkt 4/

d = = : 3 = zł/osobę;

/ilość osób ujętych we wniosku wg pkt 1/

6. Jestem zameldowany w Gminie Aleksandrów Kujawski tak/nie lub ostatnie miejsce zameldowania było na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski tak/nie

/niepotrzebne skreślić/

7. Jestem osobą bezdomną tak/nie, a moje ostatnie miejsce zameldowania było na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski */niepotrzebne skreślić/*

8. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że :

1. Nie przysługuje mi i mojemu małżonkowi/małżonce *) tytuł prawny do lokalu, położonego w Gminie Aleksandrów Kujawski spełniającego warunki lokalu zamiennego, w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

.....

(podpis wnioskodawcy)

2. Przysługuje mi/mojemu małżonkowi/małżonce* tytuł prawny do lokalu położonego w Gminie Aleksandrów Kujawski, podanym niżej adresem, spełniającego warunki lokalu zamiennego w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, lecz nie mogę go używać z następujących powodów:

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

1. Zobowiązuję się do informowania o zmianach dotyczących sytuacji wykazanej we wniosku.

.....

(podpis wnioskodawcy)

2. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....

(podpis wnioskodawcy)

/podpisy składających wniosek/

UWAGA!

Do wniosku należy dołączyć:

1. **Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach** (ustalone zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o dodatkach mieszkaniowych) za okres ostatnich 3 miesięcy - wszystkich członków rodziny;
 2. **Wyrok o rozwodzie lub separacji** - jeżeli wnioskodawca taki posiada;
 3. **Wyrok o przyznaniu alimentów** - jeżeli wnioskodawca taki posiada;
 4. **Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność** - w przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia
 5. **Stan rodzinny**- wymagane potwierdzenie ze szkoły lub uczelni w przypadku dzieci pomiędzy 18-25 rokiem życia.
- orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
6. **Inne dokumenty potwierdzające sytuację materialno - bytową rodziny, m.in.:** zaświadczenia bądź informacje z Urzędu Pracy, że osoba jest bezrobotna, zaświadczenie lub informację o zameldowaniu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, zaświadczenia bądź informację z GOPS

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku

Gmina Aleksandrów Kujawski informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Został powołany Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt z nim możliwy jest pod następującym adresem mail: alicja.letkiewicz-sulinska@gmina-aleksandrowkujawski.pl

Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) c) e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych RODO do celów wynikających z przepisów prawa:

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
- Regulamin Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski w sprawie powołania społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej regulaminu.

Państwa dane osobowe będą udostępnione podmiotom zewnętrznym, z mocy przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.

/-/ Andrzej Olszewski

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski