

Zarządzenie Nr 117/2021
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 29 grudnia 2021 r.

w sprawie ustalenia Celów Jakości w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2022

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 100/10 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 11 października 2010r. w sprawie przystąpienia do opracowania i wdrożenia Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim oraz Zarządzeniem Nr 48/2019 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 23 kwietnia 2019 r. w sprawie powołania Pełnomocnika do spraw związanych z Systemem Zarządzania Jakością ISO w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim zarządzam, co następuje:


§ 1. Ustalam Cele Jakości w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim na rok 2022 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim do zapoznania się i realizowania Celów Jakości, o których mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi do Spraw Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski


Tf(W)-244
RADCA PRAWNY
Brzdęk
Marcin Brzdęk

CELE JAKOŚCI W URZĘDZIE GMINY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM NA ROK 2022

CEL GŁÓWNY	CEL SZCZEGÓLNY	TERMIN REALIZACJI	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
Rozwój gospodarczy gminy, infrastruktury, poprawa warunków życia mieszkańców	Budowa dróg, chodników, ścieżek rowerowych, zwiększenie punktów oświetlenia ulicznego	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Inwestycji
Działania w zakresie polityki prorodzinnej	Tworzenie sprzyjających warunków bytowych dla rodzin wielodzietnych	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Polityki Społecznej
Budowanie pozytywnego wizerunku Urzędu Gminy oraz zapewnienie klientom dostępu do kompleksowej informacji	Usprawnienie organizacji pracy w celu zapewnienia realizacji zadań w sposób sprawny, kompetentny z zachowaniem terminów realizacji zadań (w trybach i terminach określonych przepisami prawa)	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Podnoszenie kwalifikacji pracowników	Doskonalenie posiadanych umiejętności oraz udział w kursach i szkoleniach	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych	Realizacja projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Finansowego
Ochrona przyrody i środowiska	Ochrona i rozwój terenów zieleni i zadrzewień	Praca ciągła	Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska
Wdrożenie systemu kontroli wewnętrznej	Opracowanie Regulaminu kontroli wewnętrznej w Urzędzie Gminy oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych. Prowadzenie działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.	31.01.2022r.	Zastępca Wójta

WÓJTA

mgr Andrzej Olszewski