

**NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**  
**TERAPEUTY UZALEŻNIEŃ**  
**W PUNKCIE KONSULTACYJNO-INFORMACYJNYM DS. UZALEŻNIEŃ**  
**W GMINIE ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**  
**OGŁOSZENIE NR GOPS.271.1.2022**  
**z dnia 5 stycznia 2022 r.**

**1. Nazwa i adres jednostki.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
87-700 Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12

**2. Określenie stanowiska.**

**Stanowisko – terapeuta uzależnień w punkcie konsultacyjno-informacyjnym ds. uzależnień**

Wymiar czasu pracy: 2 godziny tygodniowo, praca wykonywana w godzinach popołudniowych. Zatrudnienie na czas określony od stycznia 2022r. do grudnia 2022r.

Rodzaj umowy: umowa cywilno-prawna

Miejsce wykonywania pracy: Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Świetlicy Wiejskiej w Roźnie – Parcele, ul. Konwaliowa 49, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski, Gmina Aleksandrów Kujawski.

**3. Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:**

**Wymagania formalne niezbędne:**

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. **wykształcenie wyższe,**
5. **posiadanie kwalifikacji do prowadzenia terapii uzależnień (certyfikat instruktora terapii uzależnień lub specjalisty psychoterapii uzależnień),**
6. **doświadczenie w zakresie pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym,**

**4. Wymagania dodatkowe.**

1. dokładność, zdolności analityczne, odporność na trudne sytuacje zawodowe, asertywność,
2. umiejętność organizacji pracy,
3. dyspozycyjność, kreatywność.

**5. Zakres wykonywania zadań na stanowisku.**

1. rozpoznanie sytuacji psychologicznej, zdrowotnej osoby uzależnionej,
2. rozpoznanie źródła problemów i podejmowanie odpowiednich działań profilaktycznych,
3. diagnozowanie przypadku,
4. zastosowanie odpowiednich metod terapeutycznych,
5. przygotowanie i prowadzenie zajęć edukacyjnych i profilaktycznych,
6. prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej osób uzależnionych i współuzależnionych,
7. udzielanie pomocy psychologicznej poprzez formy doradztwa, interwencji,
8. współpraca z innymi jednostkami w zakresie uzależnień, w ramach realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2022 r.

## **6. Wymagane dokumenty.**

1. list motywacyjny,
2. życiorys – CV, uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzonej klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.
3. oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikację oraz kopie świadectw pracy.
5. kserokopie świadectw pracy,
6. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
7. oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
9. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
11. opinie, referencje,
12. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 poz. 931 ze zm.) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim

## **7. Klauzula informacyjna.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) informuję, iż:

[gopssl@poczta.onet.pl](mailto:gopssl@poczta.onet.pl) jest administratorem Państwa danych osobowych. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z nim pod następującym adresem mail: [j.dabkowski@bitostrada.pl](mailto:j.dabkowski@bitostrada.pl).

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2106/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. w oparciu o prawnie usprawiedliwiony interes wynikający z art. 22 /1/ kodeksu pracy. W pozostałym zakresie danych osobowych i informacji o kandydacie będą one przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. w oparciu o zgodę.
3. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń.
4. Podane przez Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną przyjętą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.
5. Przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie, bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
8. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

### **8. Miejsce i termin składania dokumentów.**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie dokumentów aplikacyjnych osobiście w zamkniętej zaadresowanej kopercie w siedzibie Ośrodka lub przesłać pocztą na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Terapeuty Uzależnień w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym ds. uzależnień w Gminie Aleksandrów Kujawski. Wymagane dokumenty należy składać **do dnia 15.01.2022 r.** Decyduje data wpływu oferty do Ośrodka. **Dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.**

Postępowanie składać się będzie z:

1. Selekcji wstępnej, czyli weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.
2. Selekcji końcowej, składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Aleksandrowie Kujawskim

  
mgr Magdalena Zarębska