

Zarządzenie Nr 46a/21
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 1 czerwca 2021 roku

w sprawie zasad realizacji powierzonych do wykonywania Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa sp. z o.o. zadań własnych Gminy Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz uchwały nr XXXII/264/21 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 31 maja 2021 r. w sprawie powierzenia Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa sp. z o.o. zadań własnych Gminy Aleksandrów Kujawski zarządzam, co następuje:

§ 1

Szczegółowy zakres powierzonych zadań

1. Powierzone zadanie polegające na dożywianiu uczniów gminnych placówek edukacyjnych obejmuje wykonanie przez Spółkę następujących czynności: ustalanie jadłospis i zapotrzebowania, przygotowanie w odpowiedniej ilości oraz dowóz do gminnych szkół podstawowych posiłków dla uczniów oraz gminnego żłobka dla podopiecznych placówki
2. Powierzone zadanie polegające na dowozie i odwozie dzieci i młodzieży szkolnej na zajęcia dydaktyczne obejmuje wykonanie przez Spółkę następujących czynności:
 - 1) w zakresie dowozu i odwozu do i z gminnych szkół podstawowych: ustalanie optymalnych tras przewozu z uwzględnieniem otrzymanego zapotrzebowania, wykonywanie dowozów i odwozów dzieci i młodzieży wraz z zapewnieniem im należytej opieki,
 - 2) w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do i z specjalnych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych położonych poza terenem Gminy Aleksandrów Kujawski: ustalanie optymalnych tras przewozu z uwzględnieniem otrzymanego zapotrzebowania, wykonywanie dowozów i odwozów dzieci i młodzieży wraz z zapewnieniem im należytej opieki.
3. Powierzone zadanie polegające na letnim i zimowym utrzymaniu gminnych dróg, chodników i ścieżek rowerowych, placów oraz miejsc sportowo- rekreacyjnych obejmuje wykonanie przez Spółkę następujących czynności:
 - 1) w zakresie dróg, chodników i ścieżek rowerowych:
 - a) profilowanie dróg gruntowych, dróg o nawierzchni z kamienia lub gruzu,
 - b) remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów bazaltowych,
 - c) wycinanie i karczowanie zieleni przy pasach dróg,
 - d) wykaszanie poboczy dróg gminnych i rowów przydrożnych pasem szerokości max 2,0 m,
 - e) zmiatanie chodników,
 - f) odśnieżanie dróg gminnych, zwalczanie śliskości na drogach gminnych (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) oraz we wskazanych punktach newralgicznych (stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia),
 - g) odśnieżanie i zwalczanie śliskości chodników i ścieżek rowerowych,
 - 2) w zakresie placów oraz miejsc sportowo - rekreacyjnych:

- a) wykaszanie boisk sportowych,
- b) wykaszanie i sprzątanie placów zabaw,
- c) wykaszanie i sprzątanie parków.

§ 2

Warunki, sposób realizacji powierzonych zadań

1. Ustala się szczegółowe warunki, sposób realizacji powierzonego zadania dożywiania uczniów gminnych placówek edukacyjnych:
 - 1) Dyrektorzy placówek zobowiązani są do dostarczenia Spółce do końca każdego miesiąca specyfikacji obejmującej wykaz uczniów korzystających z posiłków w kolejnym miesiącu oraz rodzaj wydawanych im posiłków.
 - 2) Dyrektorzy placówek dostarczają wyznaczonemu pracownikowi Spółki do godz. 8 rano szczegółową listę uczniów korzystających z dożywiania w danym dniu. W przypadku braku wykazu, Spółka dostarczy posiłki w liczbie i rodzaju przewidzianym w pkt 1.
 - 3) W przypadku konieczności dowozu posiłków do określonej placówki, będą one dostarczane transportem Spółki w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
 - 4) Spółka poniesie koszty transportu, załadunku i rozładunku posiłków.
 - 5) Spółka ustali z wyprzedzeniem jadłospis posiłków uwzględniając zasady zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.
 - 6) Spółka zadba o czystość termosów, w których odbywać się będzie transport posiłków.
 - 7) Spółka jest odpowiedzialna za wydawanie i porcjowanie posiłków z kuchni.
 - 8) Spółka ponosi odpowiedzialność za jakość oraz estetykę dostarczanych posiłków.
 - 9) Spółka zobowiązana jest należycie zabezpieczyć posiłki na czas przewozu.

2. Ustala się szczegółowe warunki, sposób realizacji powierzonego zadania dowozu i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej na zajęcia dydaktyczne:
 - 1) w zakresie dowozu i odwozu do i z gminnych szkół podstawowych:
 - a) Dowóz i odwóz będzie się odbywał zgodnie z ustalonym obwodem szkolnym dla każdej ze szkół oraz harmonogramem ustalonym przez Spółkę na podstawie planów lekcji przekazanych przez dyrektorów szkół.
 - b) Spółka zapewni opiekę nad dowożonymi dziećmi i młodzieżą oraz ich bezpieczeństwo w czasie wsiadania i wysiadania wykonywania przewozu oraz przy dojściu do pojazdu i do placówek szkolnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.
 - c) Spółka zapewni opiekuna posiadającego odpowiednie kwalifikacje do opieki podczas przejazdów dzieci i młodzieży do szkół na zajęcia dydaktyczne oraz w czasie odwozów.
 - d) Na wypadek awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Spółka zobowiązana jest zapewnić pojazd, który zapewni niezakłócony przewóz uczniów, z pełną minimalizacją czasu oczekiwania dzieci i młodzieży na wyznaczonych przystankach i w szkole.
 - e) Przewozy dzieci i młodzieży szkolnej odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.)
 - f) Pojazdy do przewozu dzieci i młodzieży muszą być dostosowane do ilości przewożonych uczniów zapewniając każdemu z nich miejsce siedzące.
 - g) Spółka zobowiązana jest zapewnić uczniom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny.
 - h) Dowóz będzie odbywał się zgodnie z zaakceptowanymi przez Gminę trasami oraz przystankami dla autobusów szkolnych.
 - i) W razie zmian planów lekcji przez dyrektorów szkół i powiadamia Spółki, co najmniej na dzień przed wprowadzeniem - Spółka dokona zamiany harmonogramu dowozów
 - 2) w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do i z specjalnych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych położonych poza terenem Gminy Aleksandrów Kujawski:
 - a) Spółka zapewni pełną opiekę nad dowożonymi dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi oraz ich bezpieczeństwo w czasie wsiadania i wysiadania, wykonywania przewozu oraz przy dojściu do pojazdu i do placówek szkolnych zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym.
 - b) Spółka zapewni opiekuna posiadającego odpowiednie kwalifikacje do opieki podczas przejazdów dzieci i młodzieży niepełnosprawnych do szkół na zajęcia dydaktyczne oraz w czasie odwozów.
 - c) Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych na zajęcia szkolne będzie odbywać się zgodnie z harmonogramami zajęć ustalonymi przez Spółkę na podstawie planów lekcji dostarczonych przez dyrektorów placówek do Spółki.
 - d) Spółka zobowiązana jest na wypadek awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, zapewnić do stałej dyspozycji pojazdy do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, które zapewniają niezakłócony przewóz uczniów, z pełną minimalizacją oczekiwania dzieci i młodzieży na dowóz i odwóz,
 - e) Pojazdy do przewozu dzieci i młodzieży muszą być dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych uwzględniając ich niepełnosprawność oraz ilości przewożonych uczniów zapewniając każdemu z nich miejsce siedzące.

- f) Spółka zobowiązana jest zapewnić przewóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych na zajęcia szkolne wyłącznie środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci niepełnosprawnych, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.)
- g) Spółka zapewni uczniom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny,
- a) W razie zmian planów lekcji przez dyrektorów szkół i powiadamia Spółki, co najmniej na dzień przed wprowadzeniem - Spółka dokona zamiany harmonogramu dowozów
3. Ustala się szczegółowe warunki, sposób realizacji powierzonego zadania letniego i zimowego utrzymania gminnych dróg, chodników i ścieżek rowerowych, placów oraz miejsc sportowo- rekreacyjnych:
- 1) w zakresie dróg, chodników i ścieżek rowerowych (wykaz chodników i ścieżek rowerowych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia):
- a) profilowanie i naprawa dróg gruntowych, dróg o nawierzchni z kamienia lub gruzu, przeciętnej szerokości od 4m do 6m, będących w zarządzie Gminy, minimum 2 razy w ciągu roku w okresie wiosenno-jesiennym (począwszy od miesiąca kwietnia uwzględniając warunki pogodowe i atmosferyczne oraz stan techniczny dróg) oraz jesiennym, obejmującą swoim zakresem: profilowanie dróg gruntowych, dróg o nawierzchni z kamienia lub gruzu i zagęszczanie walcem drogowym oraz usługą walcem drogowym przy zagęszczaniu nawierzchni dróg z kamienia lub gruzu, wymagane jest wykonywanie robót przy wykorzystaniu samojezdnej równiarki drogowej oraz wibracyjnego walca drogowego o masie dobranej do specyfiki wykonywanej pracy
- Prace będą wykonywane zgodnie z wymogami BHP, organizacją ruchu oraz ograniczając do minimum zakłócenia w ruchu.
 - Spółka zobowiązuje się wykonać prace z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, normami technicznymi,
 - Spółka zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Gminy nad realizacją niniejszych zadań.
 - Spółka ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań – do pełnej wysokości szkody.
- b) remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów bazaltowych w zakresie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów bazaltowych na drogach gminnych Gminy, obejmujący swoim zakresem wyboje o głębokości do 4 cm, wyboje o głębokości powyżej 4 cm, minimum 1 raz w ciągu roku rozpoczęcie prac w okresie wiosennym (od maja) termin rozpoczęcia prac uzależniony jest od warunków pogodowych i atmosferycznych oraz stan techniczny dróg, przy czym zakres prac koniecznych do wykonania w danym roku zostanie wskazany przez Gminę do końca kwietnia danego roku.
- prace będą wykonywane zgodnie z wymogami BHP, organizacją ruchu oraz ograniczając do minimum zakłócenia w ruchu

- Spółka zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, normami technicznymi,
 - Spółka zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Gminy nad realizacją niniejszych zadań.
 - Spółka ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie miejsca wykonywania robót.
 - Spółka zobowiązany jest do opracowania stosownego projektu oznakowania robót i uzyskania jego akceptacji przez organ zarządzający ruchem, wykonania i utrzymania oznakowania w trakcie prowadzenia robót.
 - Spółka zobowiązana jest do stosowania wyrobów budowlanych przy wykonywaniu robót budowlanych, wyłącznie jeżeli odpowiadają wymogom wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy prawo budowlane, wymogom ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004r.
 - Spółka ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań – do pełnej wysokości szkody.
- c) wycinanie i karczowanie zieleni w pasach dróg, wykaszanie poboczy dróg gminnych i rowów przydrożnych pasem szerokości do max 2,0 m tj.
- wykaszanie zieleni w pasach dróg stanowiących własność gminy minimum 2 razy w ciągu roku w okresie wiosennym - jesiennym w miejscach poza terenem zabudowanym oraz minimum 4 razy w miejscowościach przy chodnikach oraz w terenie zabudowanym,
 - koszenie poboczy dróg oraz rowów przydrożnych uzależnione jest od temperatury, ilości opadów, wysokości traw itp. wg potrzeb.
 - wycinanie i karczowanie drzew i krzewów w pasach dróg stanowiących własność gminy minimum 1 razy w ciągu roku w okresie wiosennym lub jesiennym,
- d) zamiatanie chodników, parkingów i dróg, ścieżek rowerowych przy krawędzi z chodnikiem:
- mechaniczne lub ręczne oczyszczanie (zamiatanie) w okresie od wiosny do jesieni należy wykonywać minimum 1 raz w miesiącu prace polegać będą na zbieraniu materiału (piasku) z całej powierzchni chodników, parkingów i przy krawężnikach wzdłuż chodników,
 - w przypadku wystąpienia zachwaszczenia - wykonanie oprysku (w okresie wegetacji) środkiem chwastobójczym – chodników, parkingów, ścieżek rowerowych. Termin oprysku, miejsce zostanie ustalony przez Gminę. Potwierdzenie wykonania nastąpi po widocznych śladach działania środka.
- e) Zimowe utrzymanie dróg, chodników i ścieżek rowerowych - to zespół prac mających na celu utrzymanie dróg, chodników i ścieżek rowerowych w określonym standardzie i obejmuje przede wszystkim: zapobieganie powstawaniu śliskości a zwłaszcza gołoledzi, likwidację powstałej śliskości, odśnieżanie, patrolowanie dróg, prowadzenie punktu informacji i łączności z Gminą, prace porządkowe po sezonie zimowym.
- Odśnieżanie winno obejmować: jezdnię, pobocza bitumiczne, utwardzone i gruntowe, opaski ziemne, zatoki autobusowe, parkingi, skrzyżowania itd. Spółka zobowiązana jest do prowadzenie stałej kontroli wykonywanych usług. Spółka winna pracować z głęboką świadomością wszelkich zagrożeń w ruchu innych pojazdów, rzeczy i ruchu pieszych, wynikających z nienormatywnych gabarytów nośnika z pługiem i skutków energii

odrzućanego śniegu. Spółka w zależności od otoczenia drogi, lokalizacji chodników, usytuowania budynków, itp. powinna dostosowywać we właściwy sposób prędkość roboczą nośnika w granicach od 20 do 50 km/godz.

- Do likwidacji śliskości jezdni lub jej zapobieganiu w obrębie jezdni Spółka winna stosować środki jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach /Dz. U. z 2005 r. Nr 230, poz. 1960/. Wysypywane materiały winny pokrywać jezdnię równomierną warstwą na szerokość nie mniejszą niż 90% podstawowej szerokości jezdni.
- Odśnieżanie chodników wraz z wszystkimi występującymi na jego powierzchni urządzeniami, przejściami dla pieszych na całej szerokości i azyłami w osi jezdni, schodami, wpustami wody itp. polega na mechanicznym lub ręcznym usunięciu z nich śniegu, naboju śnieżnego, błota pośniegowego i lodu. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach i po uzgodnieniu z Gminą chodnik może być odśnieżony w niepełnej szerokości. Niedopuszczalnym jest zawężanie przejść dla pieszych. Dopuszcza się pozostawienie cienkiej warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu pieszych, posypanej środkiem uszorstniającym (piasek, kruszywo). Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu na jezdnie. Spółka powinna przystąpić do odśnieżania chodników niezwłocznie po stwierdzeniu powstania utrudnień dla pieszych poruszających się po chodniku. Prace powinny być prowadzone w godz. od 5.00 rano i kończyć się do godz. 10.00. W przypadku ciągłych opadów śniegu prace należy prowadzić, gdy grubość warstwy śniegu na chodniku przekroczy 5 cm.
- Likwidacja śliskości na chodnikach – polega na posypywaniu materiałami uszorstniającymi. Podstawowym materiałem uszorstniającym powinien być piasek lub kruszywo 2-4 mm bez zanieczyszczeń. Spółka powinna przystąpić do likwidacji śliskości na chodnikach niezwłocznie po stwierdzeniu powstania utrudnień dla pieszych poruszających się po chodniku.
- Odśnieżanie ścieżek rowerowych na całej szerokości polega na mechanicznym lub ręcznym całkowitym usunięciu z nich śniegu, naboju śnieżnego, błota pośniegowego i lodu. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach i po uzgodnieniu z Gminą ścieżka rowerowa może być odśnieżona w niepełnej szerokości. Dopuszcza się pozostawienie cienkiej warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu rowerowego i pieszego, posypanej środkiem uszorstniającym (piasek, kruszywo). Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu ścieżkę. Spółka powinna przystąpić do odśnieżania ścieżek rowerowych niezwłocznie po stwierdzeniu powstania utrudnień dla rowerzystów i pieszych poruszających się po niej. Prace powinny być prowadzone w godz. od 5.00 rano i kończyć się do godz. 9.00. W przypadku ciągłych opadów śniegu prace należy prowadzić, gdy grubość warstwy śniegu na ścieżkach przekroczy 5 cm.

- Likwidacja śliskości na ścieżkach rowerowych – polega na posypywaniu materiałami uszarstniającymi. Podstawowym materiałem uszarstniającym powinien być piasek lub kruszywo 2-4 mm bez zanieczyszczeń. Spółka powinna przystąpić do likwidacji śliskości na chodnikach niezwłocznie po stwierdzeniu powstania utrudnień dla rowerzystów poruszających się po ścieżkach.

f) konserwacja wszystkich wiat oraz utrzymanie czystości przystanków komunikacji na terenie gminy Aleksandrów Kujawski poprzez :

- coroczne jednokrotne wykonanie przeglądu wszystkich wiat i ich weryfikacja w zakresie remontów i konserwacji w terminie do końca kwietnia,
- coroczne jednokrotne malowanie metalowych elementów wiat przystankowych w okresie wiosennym (do końca maja), drewnianych elementów siedzisk lub metalowych w zależności od rodzaju wiaty na zgłoszenie Gminy,
- w okresie od wiosny do jesieni minimum raz mycie całych wiat przeszklonych na zgłoszenie Gminy,
- wykonywanie bieżących napraw (wraz z wymianą rozbitych szyb do 10szt w ciągu roku) i malowanie konstrukcji wiat komunikacji. Usterki stwierdzone w wyniku przeglądu należy usunąć w miarę potrzeb,
- w przypadkach wystąpienia silnego zabrudzenia, na zgłoszenie Gminy, mycie pojedynczych wiat,
- Wykaz przystanków autobusowych określa załącznik nr 5 do zarządzenia

2) w zakresie placów oraz miejsc sportowo- rekreacyjnych, w tym:

a) wykaszanie boisk sportowych:

- w ramach pielęgnacji zieleni koszenie boisk sportowych w zależności od temperatury, ilości opadów, jakości trawników itp. wg potrzeb. wysokość odrostu nie powinna przekroczyć 50 % wysokości koszenia tj. koszenie ok. 10 razy w ciągu sezonu.

- Wykaz boisk sportowych określa załącznik nr 3 do zarządzenia

b) wykaszanie i sprzątanie placów zabaw oraz ich konserwacja:

- wymiana piasku w piaskownicach jednokrotnie w ciągu sezonu, w miesiącu kwietniu,
- bieżące wykonanie przeglądów urządzeń zabawowych znajdujących się na gminnych Placach Zabaw zgodnie z załącznikiem nr 2. Ich bieżąca naprawa w przypadku zniszczenia oraz usunięcie usterek wskazanych po wykonanym corocznie przeglądzie Placów Zabaw,
- wykaszanie plac zabaw - w ramach pielęgnacji zieleni koszenie trawników w zależności od temperatury, ilości opadów, jakości trawników itp. wg potrzeb. wysokość odrostu nie powinna przekroczyć 100 % wysokości koszenia tj. koszenie ok. 10 razy w ciągu sezonu.
- Wykaz placów określa załącznik nr 2 do zarządzenia

c) wykaszanie i sprzątanie parków:

- w ramach pielęgnacji zieleni koszenie trawników w zależności od temperatury, ilości opadów koszenie trawników parkowych, co najmniej 4 razy w ciągu roku. Koszenie terenów gminnych zielonych nieurządzonych 2 razy w ciągu roku
- formowanie żywopłotu co najmniej 2- krotne w ciągu roku
- usuwanie suchych konarów drzew według potrzeb,

- Wykaz parków określa załącznik nr 4 do zarządzenia

§ 3

Nadzór, monitoring i kontrola wykonywania powierzonych zadań

1. Nadzór, monitoring i kontrolę nad powierzonymi zadaniami sprawują Dysponenci:
 - 1) Wydział Inwestycji w zakresie zadań polegających na letnim i zimowym utrzymaniu gminnych dróg, chodników i ścieżek rowerowych, miejsc sportowo- rekreacyjnych oraz przystanków
 - 2) Gminny Zespół Obsługi Szkół w zakresie dożywiania uczniów gminnych placówek edukacyjnych oraz dowozu i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej na zajęcia dydaktyczne
 - 3) Gminny Ośrodek Kultury w zakresie zadań polegających na letnim i zimowym utrzymaniu gminnych placów zabaw
 - 4) Gminny Żłobek w zakresie dożywiania dzieci uczęszczających do żłobka,
 - 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Szkół w zakresie dożywiania uczniów gminnych placówek edukacyjnych,
2. Właściwy Dysponent dokonuje uszczegółowienia zakresu czynności oraz wprowadza szczegółowe wymagania (w tym harmonogram) wykonania Powierzonych Zadań.
3. Przyjmując od Dysponenta zlecenie Spółka może sformułować swoje zastrzeżenia dotyczące braku możliwości (technicznych, kadrowych, innych) wykonania określonej części szczegółowego zakresu powierzonego zadania, braku możliwości spełnienia wymagań harmonogramu realizacji określonych czynności, bądź inne zastrzeżenia.
4. Spółka zobowiązana jest do przygotowywania na żądanie Dysponentów i przekazywania Gminie wszelkich informacji, sprawozdań, zestawień, raportów i innych dokumentów niezbędnych dla realizacji nadzoru, monitoringu i kontroli wykonywania powierzonych zadań.
5. Spółka, w przypadku braku zaplecza w postaci odpowiednich maszyn, narzędzi czy też zasobów ludzkich przy wykonywaniu powierzonych przez Gminę zadań ma możliwość korzystania z usług podwykonawców, o czym za każdym razem poinformuje Dysponenta przed przystąpieniem do konkretnych zadań.

§ 4

Obowiązki Spółki

Spółka jest zobowiązana do rzetelnego realizowania Powierzonych Zadań, w szczególności do:

- 1) Zapewnienia odpowiedniego potencjału organizacyjnego, kadrowego i technicznego niezbędnego do prawidłowego wykonania Powierzonych Zadań w oparciu o zasoby własne lub zewnętrzne
- 2) Wykonywaniem obowiązków zgodnie z przepisami prawa, z zachowaniem należytej dbałości o interesy Gminy
- 3) Sporządzania na żądanie Gminy sprawozdań, raportów, zestawień i innych dokumentów dotyczących Powierzonych Zadań
- 4) Prowadzenia ksiąg rachunkowych w sposób umożliwiających rozliczenie kosztów poniesionych na realizację powierzonych zadań

§ 5

Zasady ustalenia wysokości rekompensaty

1. Za wykonanie Powierzonych Zadań Spółka otrzymuje od Gminy Rekompensatę.
2. Wysokość Rekompensaty ustalana jest na podstawie przedstawionych i zaakceptowanych cenników usług.
3. Wycena Rekompensaty ustalona zostanie w oparciu o stawki, cenniki jednostkowe lub zadaniowe określone przez Spółkę na pokrycie uzasadnionych kosztów realizacji każdego z powierzonych z uwzględnieniem rozsądnego zysku i zatwierdzone przez Wójta Gminy na czas określony lub dla konkretnego zadania.
4. Spółka może w trakcie roku rozliczeniowego wystąpić do Dysponentów z wnioskami o zwiększenie wysokości Rekompensaty ponad wcześniej określoną wycenę. Podstawą do zwiększenia Rekompensaty będzie wystąpienie niemożliwego do przewidzenia wzrostu kosztów wykonania zadania lub zwiększenia jego zakresu.
5. Rekompensata jest wypłacana przez Gminę zgodnie z wykonaniem z dołu na podstawie wystawionej faktury VAT przez Spółkę.
6. Dla każdego zadania stosowana będzie właściwa stawka podatku VAT zgodna z Ustawą o podatku od towarów i usług VAT.
7. Do faktury Spółka załączy dokumentację potwierdzającą wykonanie Powierzonego zadania np. protokół odbioru, raport pracy sprzętu, zestawienia ilościowe bądź wartościowe itp.
8. Rekompensata przysługująca Spółce jest przekazana przelewem na jej rachunek w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Gminie. Za termin zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

9. Ustala się szczegółowe warunki ustalenia wysokości rekompensaty, cen, stawek dla powierzonego zadania dożywiania uczniów gminnych placówek edukacyjnych:
 - 1) Gmina wypłaci Spółce ryczałt za realizację zadania dożywiania uczniów, podstawa wystawienia faktury będzie rozliczenie ilościowo-wartościowe, w którym ostateczna wartość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznej ilości wydanych posiłków. Do faktury będzie dołączona specyfikacja określająca ilość wydanych posiłków dla poszczególnych placówek edukacyjnych.
 - 2) Ustala się coroczny tryb ustalania następujących stawek:
 - Wysokość stawki za 1 posiłek I danie
 - Wysokość stawki za 1 posiłek II danie
 - Wysokość stawki za 1 posiłek I i II danie
 - 3) Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy kalkulacje kosztów związanych z przygotowaniem posiłków określających ich wartość – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące od 1 stycznia roku następnego.
 - 4) Ustala się miesięczny okres rozliczeń pomiędzy Gminą a Spółką, zapłata ryczałtu nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT na wartość rzeczywiście wydanych posiłków w danym okresie rozliczeniowym.
 - 5) W przypadku braku możliwości realizacji poszczególnych zadań związanych z wykonywaniem prac polecających na dożywianiu podopiecznych ww. placówek z powodów niezależnych od Spółki takich jak stan wyjątkowy, bądź wprowadzony z powodów epidemiologicznych „lockdown”, bądź wynikających z innych ograniczeń niezależnych od Spółki uniemożliwiających wykonywanie prac, Gmina jest zobowiązana za ten czas wypłacić Spółce wynagrodzenie postojowe. Wysokość dziennego wynagrodzenia postojowego zostanie przedłożona Gminie wraz z corocznym cennikiem stawek za posiłki i zatwierdzona w protokole uzgodnień.
10. Ustala się szczegółowe warunki ustalenia wysokości rekompensaty, cen, stawek dla powierzonego zadania dowozu i odwozu dzieci i młodzieży szkolnej na zajęcia dydaktyczne:
 - 1) w zakresie dowozu i odwozu do i z gminnych szkół podstawowych oraz w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do i z specjalnych szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ośrodków rewalidacyjno- wychowawczych położonych poza terenem Gminy Aleksandrów Kujawski:
 - a) Gmina wypłaci spółce ryczałt za 1 dzień świadczenia usługi dowozu i odwozu dzieci i młodzieży wraz z opieką w dni prowadzenia zajęć szkolnych.
 - b) Ustala się coroczny tryb ustalania następujących stawek tj: dzienna trasa dowozu dzieci do szkół oraz stawka: wysokość dziennego ryczałtu dowozu dzieci do szkół
 - c) Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy dzienną trasę dowozu i stawkę wysokości dziennego ryczałtu dowozu dzieci do szkół – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące od 1 stycznia roku następnego.
 - d) Wysokość ryczałtu może ulec zmianom w przypadku nowych warunków realizacji zamówienia oraz okoliczności powodujących wzrost kosztów dowozu w szczególności wzrost cen paliwa, konieczność skorzystania z podwykonawców przy realizacji zadania,
 - e) Spółka realizuje regularny dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym. Przerwa wakacyjna jest przerwą w realizacji dowozu dzieci i młodzieży i za ten czas nie należy się wynagrodzenie.
 - f) Spółka zobowiązuje się do prowadzenia kart drogowych autobusów, dokumentujących ilość przejechanych kilometrów, na poszczególnych trasach dowozu (przewozu) uczniów, w poszczególnych dniach ich realizacji.

- g) Spółka jest zobowiązana do przekazania na wniosek Gminy kart drogowych, o których mowa w ust. f
 - h) Faktura za wykonaną usługę winna być wystawiona na Gminny Zespół Obsługi Szkół, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, NIP 891-13-93-209, Regon: 910340266.
 - i) Rozliczenie będzie dokonywane 2 razy w miesiącu z dołu, a zapłata nastąpi w terminie do 14 dni, licząc od daty doręczenia faktury VAT.
 - j) W razie potrzeby wykonania innych dowozów w dni nauki szkolnej i poza nimi Gmina uzgodni ze Spółką trasy i terminy tych dowozów, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
 - k) W przypadku braku możliwości realizacji poszczególnych zadań związanych z wykonywaniem zadania polegającego na wykonywaniu usługi transportu dzieci z powodów niezależnych od Spółki takich jak stan wyjątkowy, bądź wprowadzony z powodów epidemiologicznych „lockdown”, bądź wynikających z innych ograniczeń niezależnych od Spółki uniemożliwiających wykonywanie prac, Gmina jest zobowiązana za ten czas wypłacić Spółce wynagrodzenie postojowe. Wysokość dziennego wynagrodzenia postojowego zostanie przedłożona Gminie wraz z coroczną stawką wysokości dziennego ryczałtu dowozu dzieci do szkół i zatwierdzona w protokole uzgodnień.
11. Ustala się szczegółowe warunki ustalenia wysokości rekompensaty, cen, stawek dla powierzonego zadania letniego i zimowego utrzymania gminnych dróg, chodników i ścieżek rowerowych, placów oraz miejsc sportowo- rekreacyjnych:
- 1) w zakresie dróg, chodników i ścieżek rowerowych, w tym:
 - a) profilowanie dróg gruntowych, dróg o nawierzchni z kamienia lub gruzu:
 - Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Spółkę, będą stanowiły potwierdzone przez Spółkę i Gminę ilości godzin pracy sprzętu wraz ze wskazaniem drogi i miejscowości,
 - Za wykonanie robót Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie jednostkowe w wysokości wskazań za 1 godzinę pracy sprzętu
 - Stawka jednostkowa obejmuje wartość przedmiotu umowy w tym m.in. podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania robót
 - Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom w roku budżetowym za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 pkt. 4
 - Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace (roboty).
 - Ustala się coroczny tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy stawkę 1h pracy równiarki drogowej – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące od 1 stycznia roku następnego.
 - b) zagęszczanie walcem drogowym dróg z kamienia lub gruzu:
 - Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Spółkę, będą stanowiły potwierdzone przez Spółkę i Gminę ilości godzin pracy sprzętu wraz ze wskazaniem drogi i miejscowości,
 - za wykonanie robót Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie jednostkowe w wysokości wskazań za 1 godzinę pracy sprzętu
 - Stawka jednostkowa obejmuje wartość przedmiotu umowy w tym m.in. podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania robót

- Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom w roku budżetowym za wyjątkiem sytuacji określonej w § 5 pkt. 4
 - Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace (roboty).
 - Ustala się coroczny tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy stawkę 1h pracy sprzętu walca drogowego o masie 5t i 10 – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące od 1 stycznia roku następnego.
- c) remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów bazaltowych:
- Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Spółkę, będą stanowiły potwierdzone przez Spółkę i Gminę ilości wykonanych napraw wraz ze wskazaniem drogi i miejscowości,
 - Wynagrodzenie należne Spółce zostanie ujęte w fakturach wystawionych przez Spółkę po odbiorze wykonanych prac (robót).
 - Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom w roku budżetowym za wyjątkiem sytuacji określonej w §5 pkt. 4
 - Należność za wykonane przez Spółkę roboty płatna będzie przez Gminę na konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Spółkę.
 - Ustala się coroczny tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży Gminie do 15 kwietnia danego roku budżetowego stawkę za 1m² uzupełnienia wybojów o głębokości do 4cm, oraz uzupełnienia wybojów o głębokości powyżej 4cm – Gmina i Spółką w terminie do dnia 30 kwietnia uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące od 1 stycznia roku następnego.
- d) wycinanie i karczowanie zieleni przy pasach dróg wykaszanie poboczy dróg gminnych i rowów przydrożnych pasem szerokości max 2,0 m:
- Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Spółkę, będą stanowiły potwierdzone przez Spółkę i Gminę ilości wykonanych wycinek ze wskazaniem drogi i miejscowości,
 - za wykonanie robót Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie jednostkowe w wysokości wskazań za dwustronne wykoszenie 1 km poboczy drogi lub rowu przydrożnego pasem szerokości około 2m.
 - Stawka jednostkowa obejmuje wartość przedmiotu umowy w tym m.in. podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania robót oraz zabezpieczenia i uporządkowania placu prowadzonych robót po ich zakończeniu, z uwzględnieniem kosztów dojazdu i powrotu zestawu maszyn do i z miejsca wykonywania roboty.
 - Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom w roku budżetowym za wyjątkiem sytuacji określonej w §5 pkt. 4
 - Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie za faktycznie zlecone i wykonane prace (roboty).
 - Ustala się coroczny tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy stawkę za dwustronne wykaszanie 1km poboczy ciągnikiem lub ręcznie – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące od 1 stycznia roku następnego.
- e) zmiatanie chodników:

- Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Spółkę, będą stanowią potwierdzone przez Spółkę i Gminę ze wskazaniem nazwy ulicy, miejscowości oraz długości ,
 - za wykonanie robót Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie jednostkowe w wysokości 1h pracy sprzętu do zmiatania chodnika, ulicy wzdłuż krawężnika chodnika oraz roboczogodziny zmiatania ręcznego.
 - Stawka jednostkowa obejmuje wartość przedmiotu umowy w tym m.in. podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania robót oraz zabezpieczenia i uporządkowania placu prowadzonych robót po ich zakończeniu, z uwzględnieniem kosztów dojazdu i powrotu zestawu maszyn do i z miejsca wykonywania roboty.
 - Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom w roku budżetowym za wyjątkiem sytuacji określonej w §5 pkt. 4
 - Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie za faktycznie zlecone i wykonane prace (roboty).
 - Ustala się coroczny tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy stawkę za 1h zmiatania mechanicznego i za roboczogodzinę zmiatania ręcznego – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące od 1 stycznia roku następnego.
- f) odśnieżanie dróg gminnych:
- Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Spółkę, będą stanowią potwierdzone przez Spółkę i Gminę ilości godzin pracy sprzętu wraz ze wskazaniem drogi i miejscowości,
 - za wykonanie robót Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie jednostkowe w wysokości wskazań za 1 godzinę pracy sprzętu
 - Stawka jednostkowa obejmuje wartość przedmiotu umowy w tym m.in. podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania robót
 - Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom w roku budżetowym za wyjątkiem sytuacji określonej w §5 pkt. 4
 - Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace (roboty).
 - Ustala się sezonowy tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy stawkę za 1h odśnieżania dróg gminnych sprzętem koparko-ładowarką, ciągnikiem z pługiem, równiarką drogową, ciągnikiem z pługiem wirowym, ładowarki, ładowarki czołowej (fadroma) – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące na dany sezon.
- g) odśnieżanie i zwalczanie śliskości chodników i ścieżek rowerowych:
- Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Spółkę, będą stanowią potwierdzone przez Spółkę i Gminę ilości km jednorazowego zwalczania śliskości na drogach gminnych wraz ze wskazaniem drogi i miejscowości,
 - za wykonanie robót Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie jednostkowe w wysokości wskazań za 1 km pracy sprzętu jednorazowego odśnieżania lub zwalczania śliskości,
 - Stawka jednostkowa obejmuje wartość przedmiotu umowy w tym m.in. podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania robót
 - Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom za wyjątkiem sytuacji określonej w §5 pkt. 4

- Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace (roboty).
 - Ustala się sezonowy tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy stawkę za 1 km pracy sprzętu przy odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości chodników i ścieżek rowerowych – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące na dany sezon.
- h) zwalczanie śliskości w punktach newralgicznych
- Podstawą rozliczenia za wykonanie robót Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie jednostkowe w wysokości wskazań za jednorazowe zwalczanie śliskości w 1 miejscu newralgicznym określonym w wykazie,
 - Stawka jednostkowa obejmuje wartość przedmiotu umowy w tym m.in. podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania robót
 - Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom.
 - Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace (roboty).
 - Ustala się sezonowy tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy stawkę jednorazowego zwalczanie śliskości w jednym miejscu newralgicznym – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące na dany sezon.
- i) Spółka w razie potrzeby będzie świadczyć usługę zwalczania śliskości na drogach gminnych
- Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Spółkę, będą stanowiły potwierdzone przez Spółkę i Gminę ilości km jednorazowego zwalczania śliskości na drogach gminnych wraz ze wskazaniem drogi i miejscowości,
 - Stawka jednostkowa obejmuje wartość przedmiotu umowy w tym m.in. podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania robót
 - Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom za wyjątkiem sytuacji określonej w §5 pkt. 4.
 - Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace (roboty).
 - Ustala się sezonowy tryb ustalania stawki za 1 km zwalczanie śliskości na drogach Gminnych. Spółka do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedłoży Gminie stawkę 1 km zwalczanie śliskości na drogach Gminnych - Gmina i Spółką w terminie do 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawkę obowiązujące na dany sezon.
- j) W celu zabezpieczenia prawidłowego wykonania prac sezonowych w okresie zimowym polegających na odśnieżaniu dróg, chodników oraz ścieżek rowerowych, Gmina będzie zobowiązana wypłacać Spółce tzw. comiesięczny ryczałt za gotowość za okres od 1 grudnia do 31 marca, mający na celu zabezpieczenie utrzymania w gotowości maszyn, narzędzi i pracowników. Ustala się sezonowy tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży

Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy stawkę ryczałtu za gotowość w zimowym utrzymaniu dróg i chodników – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące na dany sezon.

2) w zakresie placów oraz miejsc sportowo- rekreacyjnych, w tym:

a) wykaszanie boisk sportowych:

- Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Spółkę, będą stanowią potwierdzone przez Spółkę i Gminę ilości wykonanych koszeń w danym miesiącu,
- za wykonanie robót Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie jednostkowe w wysokości za 1m² koszenia boiska.
- Stawka jednostkowa obejmuje wartość przedmiotu umowy w tym m.in. podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania robót oraz zabezpieczenia i uporządkowania placu prowadzonych robót po ich zakończeniu, z uwzględnieniem kosztów dojazdu i powrotu zestawu maszyn do i z miejsca wykonywania roboty.
- Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom za wyjątkiem sytuacji określonej w §5 pkt. 4.
- Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie za faktycznie zlecone i wykonane prace (roboty).
- Ustala się coroczny tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy stawkę za 1m² wykaszania boisk sportowo-rekreacyjnych – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące od 1 stycznia roku następnego.

b) wykaszanie i sprzątanie placów zabaw:

- Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Spółkę, będą stanowią potwierdzone przez Spółkę i Gminę ilości wykonanych koszeń w danym miesiącu,
- Stawka jednostkowa obejmuje wartość przedmiotu umowy w tym m.in. podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania robót oraz zabezpieczenia i uporządkowania placu prowadzonych robót po ich zakończeniu, z uwzględnieniem kosztów dojazdu i powrotu zestawu maszyn do i z miejsca wykonywania roboty.
- Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom za wyjątkiem sytuacji określonej w §5 pkt. 4.
- Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie za faktycznie zlecone i wykonane prace (roboty)
- Ustala się coroczny tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy stawki ryczałtowej za utrzymanie 1 placu zabaw – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące od 1 stycznia roku następnego.

c) wykaszanie i sprzątanie parków:

- Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Spółkę, będą stanowią potwierdzone przez Spółkę i Gminę ilości wykonanych koszeń w danym miesiącu,
- za wykonanie robót Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie jednostkowe w wysokości za 1m² koszenia parków.
- Stawka jednostkowa obejmuje wartość przedmiotu umowy w tym m.in. podatek VAT, wszelkie koszty robót przygotowawczych, porządkowych, oznakowania robót oraz zabezpieczenia i uporządkowania placu

prowadzonych robót po ich zakończeniu, z uwzględnieniem kosztów dojazdu i powrotu zestawu maszyn do i z miejsca wykonywania roboty.

- Stawka jednostkowa wskazana jest stała, i nie będzie podlegać zmianom za wyjątkiem sytuacji określonej w §5 pkt. 4.
- Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie za faktycznie zlecone i wykonane prace (roboty).
- Ustala się coroczny tryb ustalania następujących stawek tj: Spółka przedłoży Gminie do 15 września poprzedzającego rok budżetowy stawkę 1m² wykaszania terenów zielonych – Gmina i Spółką w terminie do dnia 15 października uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki obowiązujące od 1 stycznia roku następnego.

§ 6

Zaprzestanie realizacji powierzonych zadań

1. Spółka nie może odstąpić od realizacji, ani zaprzestać realizacji Powierzonych Zadań, chyba że Gmina zwolni ją z tego obowiązku i nie będzie regulowała zobowiązań wynikających z Rekompensaty.
2. Gmina w każdym czasie może w trybie jak w przypadku powierzenia tj. uchwałą Rady Gminy zdecydować o zaprzestaniu realizacji powierzonych zadań przez Spółkę i nakazać Spółce zaprzestanie realizacji jednego, bądź wielu Powierzonych Zadań, poprzez pisemne powiadomienie Spółki o swojej decyzji, w szczególności, jeżeli Spółka w sposób rażący narusza ze swej winy zasady wykonania prac, określone w Zasadach.
3. Rażącym naruszeniem, o którym mowa w ust. 2 jest w szczególności dopuszczenie przez Spółkę do nierozpoczęcia, wstrzymania lub zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania.
4. W przypadku nakazania Spółce zaprzestania realizacji Powierzonego Zadania, Gmina zobowiązana jest pokryć wszelkie koszty dotyczące Powierzonego Zadania za wykonane zadania, jakie Spółka poniosła lub zobowiązana będzie ponieść, w tym w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich, powstałej wskutek rezygnacji z realizacji Powierzonego Zadania.

§ 7

Zasady odpowiedzialności

1. Spółka odpowiada wobec Gminy za wykonanie Powierzonych Zadań w zakresie zachowania należytej staranności i rzetelności działania.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przez Spółkę określonych w Zasadach, z wyłączeniem sytuacji spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Spółki, w tym okolicznościami powstałymi w związku ze zmianami w prawie, działaniem siły wyższej, czy też związanymi z działaniem Gminy, jeżeli Gmina wskutek tego poniosła szkodę, Spółka ponosi wobec Gminy odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego, w zakresie zarówno straty rzeczywiście poniesionej, jak i utraconych korzyści.

§ 8

Postanowienia końcowe

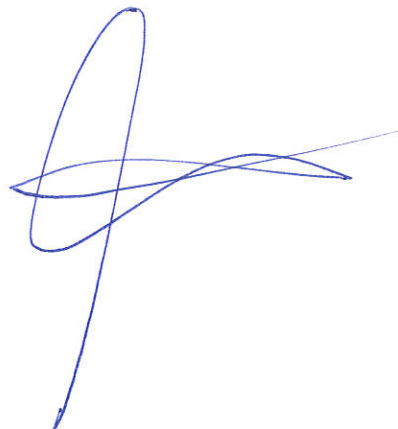
1. Spółka pod rygorem nieważności, nie może przenieść na inny podmiot lub osobę fizyczną, w całości lub części praw i obowiązków wynikających z Zasad.
2. W granicach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Zasad nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Gmina zastąpi nieważne lub prawnie bezskuteczne postanowienia innymi postanowieniami, wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.
3. W okresie do ustalenia stawek w terminach zgodnie jak w treści zarządzenia, w zakresie zadań wykonywanych od dnia wydania zarządzenia Gmina i Spółka uzgodnią i zatwierdzą kalkulację/stawki w dniu wydania zarządzenia i obowiązujące od 1 czerwca 2021 r.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy, Kierownikowi Wydziału Inwestycji Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski, Kierownikowi Gminnego Zespołu Obsługi Szkół, Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Dyrektorowi Żłobka oraz Gminnemu Przedsiębiorstwu Usługowemu Algawa sp. z o.o.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik Nr 1

Wykaz chodników oraz ścieżek rowerowych

I. Drogi wojewódzkie

1. Ścieżka rowerowa Aleksandrów Kujawski – Ciechocinek - 3300mb

II. Drogi gminne

1. Rożno-Parcele
 - ul. Krokusowa - 555mb
 - ul. Konwaliowa L+P - 1464mb
 - ul. Hiacyntowa L+P - 1476mb
 - ul. Jaśminowa - 160mb
2. Łazieniec
 - ul. Edwarda Stachury - 1682mb
 - ul. Wiejska - 150mb
3. Stawki
 - ul. Osiedlowa - 270mb
 - ul. Szkolna - 73mb
 - ul. Kochanowskiego - 220mb
4. Ostrowąs - 540mb
5. Grabie - 915mb
6. Opoczki - 980mb
7. Służewo-Broniszewo - 520mb
8. Broniszewo - 115mb
9. Służewo
 - ul. Polna L+P - 1138mb
 - ul. Toruńska (do skrzyżowania z DW250) L+P - 540mb
 - ul. Toruńska (od posesji Brzeska 2 do Toruńska 23) - 210mb
 - ul. Wodzyńskiej - 237mb
 - ul. Księżyzna - 82mb
10. Odolion
 - ul. Piaskowa - 473mb
 - ul. Dworcowa - 447mb
 - ul. Miła - 54mb
 - ul. Zaulek - 189mb
 - ul. Młodzieżowa - 260mb
 - ul. Krótka - 135mb
 - ul. Kwiatowa - 180mb
 - ul. Okrężna - 185 mb
10. Słońsk Dolny - 2531mb
11. Rudunki - 832mb

Łącznie: - 16613mb

Załącznik Nr 2

Wykaz placów zabaw i siłowni zewnętrznych:

PLAC ZABAW + SIŁOWNIA			
Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	NR DZIAŁKI	lokalizacja
1	Łazieniec	22/28, 22/5,	Ul. Podgórna
		17/4	Ul. Leśna
2	Nowy Ciechocinek	97/1	przy świetlicy
3	Odolion	562/6, 562/2	Ul. Młodzieżowa
4	Opoki	148	przy szkole
5	Ostrowąs	110/2	przy szkole
6	Otłoczyn	334/25	ul. Toruńska
7	Otłoczyn	193	Szlak Bursztynowy
8	Przybranowo	236/2	przy szkole
9	Rożno-Parcele	110/5	przy świetlicy ul. Konwaliowa
10	Rudunki	63/3, 63/4, 63/7	przy świetlicy
11	Słońsk Dolny	127/8	przy muzeum
12	Grabie	148/1	
13	Wołuszewo	333/7	Naprzeciwko szkoły
14			
PLAC ZABAW			
1	Białe Błota	35/1	Przy świetlicy
2	Grabie	148/1	
3	Ostrowąs	130/1	Przy szkole
4	Ośno Drugie	44/2	
5	Ośno	174/2	Koło budynku komunalnego
6	Plebanka	132/13	Koło budynku komunalnego
7	Początkowo	199/1	Park
8	Podgaj	141/3	Przy świetlicy
9	Przybranówek	47/1	Przy świetlicy
10	Słomkowo	120/5	
11	Służewo	379/1	Przy przedszkolu
12	Stawki	234	Przy przedszkolu
13	Wilkostowo	102/1	Przy świetlicy
14	Wołuszewo	333/7	naprzeciw szkoły
15	Wólka	59/3	przy świetlicy
16	Zduny	31/11	park
1	Białe Błota	35/1	Przy świetlicy
2	Grabie	148/1	
3	Ostrowąs	130/1	Przy szkole
4	Ośno Drugie	44/2	

5	Ośno	174/2	Koło budynku komunalnego
6	Plebanka	132/13	Naprzeciw budynku komunalnego
SIŁOWNIE			
1	Ośno Drugie	43/13	przy sklepie
2	Służewo	458/4	ul. Wodzyńskiej
3	Stawki	154	ul. Szkolna przy stadionie

Załącznik Nr 3**Wykaz boisk sportowych:**

BOISKO SPORTOWE				
Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	NR DZIAŁKI	lokalizacja	m ²
1	Służewo	5/2; 536/4	Orzeł Służewo	12729
2	Stawki	240/1	Ul. Sportowa	11200

Załącznik Nr 4
Wykaz parków:

PARKI				
Lp.	MIEJSCOWOŚĆ	NR DZIAŁKI	lokalizacja	Powierzchnia m ²
1	Służewo	435/2	Ul. Toruńska	52000
2	Przybranowo	164/69	przy blokach	1528
3	Początkowo	199/1	przy DW 266	12900
4	Zduny	31/11	Zduny 16	18500
5	Plebanka	132/18	Plebanka 13	3600

Załącznik Nr 5

Wykaz przystanków autobusowych:

I. Droga Krajowa DK91

1. Nowy Ciechocinek – 1 szt.
2. Białe Błota – 1 szt. (L strona słupek)
3. Otłoczyn – 2 szt.

II. Drogi Wojewódzkie:

1. Nowy Ciechocinek – 2 szt.
2. Odolion – 2 szt.
3. Stawki – 2 szt.
4. Wólka – 1 szt.
5. Przybranowo – 2 szt.
6. Przybranówek – 1 szt.

III. Drogi Powiatowe:

1. Otłoczyn ul. Ciechocińska (przy sklepie) – 1 szt.
2. Otczy za wałem – 1 szt. (słupek P strona)
3. Wołuszewo – 2 szt. (1 słupek L strona) 1 szt. wiata (P strona)
4. Przybranowo (w kierunku Opok) – 1 szt (L storna)
5. Pinino – 1 szt. (L strona)
6. Opoki – 2 szt. (L strona wiata) (P strona słupek)
7. Opoki (przy sklepie) – 1 szt. (L strona)
8. Opoki przy szkole – 1 szt. (słupek)
9. Zduny (rozjazd) – 1 szt.
10. Ośno (przy żeberku) – 1 szt.
11. Ośno Drugie – 2 szt. (P strona) (L strona słupek)
12. Plebanka – 1 szt. (P strona)
13. Ostrowąs (przy posesji 36) – 2 szt. (P strona) (L strona słupek)
14. Ostrowąs (przy posesji 19) – 2 szt. (P strona) (L strona słupek)
15. Ośno (droga w kierunku Słomkowa) – 1 szt. (P storna)
16. Słomkowo (przy OSP) – 1 szt. (L strona)
17. Przybranowo (w kierunku Konecka) – 1 szt. (P strona słupek)

IV. Drogi gminne:

1. Opoczki – 1 szt. (L strona)
2. Grabie – 1 szt. (L strona)
3. Wilkostowo (przy świetlicy) – 1 szt. (P strona)
4. Wilkostowo (przy posesji 12) – 1 szt. (P strona)
5. Wilkostowo (przy posesji 5) – 1 szt. (L strona słupek)
6. Przybranówek – 1 szt. (L strona)
7. Plebanka (przy posesji 36) (Kazin) droga od Ośna Drugiego – 1 szt. (P strona)
8. Ośno Drugie (przy posesji 34) – 1 szt. (P strona)
9. Ośno drugie (koło Sołtysa) – 1 szt. (P strona)
10. Ośno Drugie (przy posesji 6 przed drogą powiatową) – 1 szt. (P strona)
11. Służewo (przy ul. Polnej) – 1 szt. (L strona)

12. Służewo ul. Toruńska (przy szkole) – 1 szt. (P strona)
13. Służewo ul. Brzeska – 2 szt. (P i L strona słupek)
14. Stara Wieś przy piekarni – 1 szt. (P strona)
15. Odolion ul. Okrężna – 1 szt.
16. Słońsk Dolny (na zakrętach) – 1 szt. (P strona)
17. Otłoczyn Stacja – 1 szt. (L strona)

Załącznik nr 6

Punkty newralgiczne

1. Przejazd kolejowy droga Ošno-Stawki	- 2 x 20 m
2. Przejazd kolejowy droga Słomkowo	- 2 x 20 m
3. Przejazd kolejowy droga Słomkowo Kolonia	- 2 x 20 m
4. Droga Słońsk Dolny - podwójny zakręt	- 2 x 20 m
5. Otłoczyn droga obok przedszkola	- 50 m
6. Otłoczyn skrzyżowanie drogi 160201C z ul. Łąkową	- 50 m
7. Wołuszewo droga obok szkoły	- 50 m
8. Wołuszewo skrzyżowanie drogi 160244 z drogą powiatową	- 20 m
9. Stawki droga obok szkoły	- 50 m
10. Stawki skrzyżowanie ulic Szkolna, Sportowa, Osiedlowa, Wspólna, Kochanowskiego- 5 x 20m	
11. Ostrowas skrzyżowanie obok szkoły	- 20 m
12. Przybranowo droga obok szkoły i orlika	- 50 m
13. Podgaj zakręt za byłą spółdzielnią	- 2 x 20 m
14. Rožno-Parcele ul. Konwaliowa skrzyżowanie obok figury NMP	- 3 x 20 m
15. Rožno- Parcele ul. Krokusowa podwójny zakręt	- 2 x 20 m
16. Odolion ul. Dworcowa - przejazd kolejowy	- 2 x 20 m
17. Odolion skrzyżowanie ul. Dworcowej, Piaskowej i dr. Wojewódzkiej	- 2 x 20 m
18. Odolion skrzyżowanie ul. Okrężnej i dr. wojewódzkiej	- 20 m
19. Wilkostowo cztery zakręty na drodze nr 160223 C	- 4 x 20 m
20. Ošno skrzyżowanie drogi nr 160235C z drogą wojewódzką 266	- 20 m
21. Ošno zakręt na drodze nr 160235C (przedłużenie ul. Długiej w A.K.)	- 2 x 20m
22. Ošno Drugie podwójny zakręt na drodze nr 160239C	- 2 x 20 m
23. Nowa Wieś skrzyżowanie drogi nr 160243C z byłą drogą wojewódzką	- 2 x 20 m
24. Nowa Wieś skrzyżowanie drogi nr 160243 C z drogą nr 160209C	- 20 m
25. Rudunki podwójny zakręt na drodze nr 160210C	- 2 x 20 m
26. Służewo Pole skrzyżowanie drogi nr 160242C z drogą nr 160209C	- 20 m
27. Służewo Pole skrzyżowanie drogi nr 160242 z drogą wojewódzką	- 20m
28. Łazieniec skrzyżowanie ul. E. Stachury z ul. Wiejską	- 2 x 20 m
29. Łazieniec skrzyżowanie ul. E. Stachury z ul. Podgórną	- 20 m
30. Łazieniec skrzyżowanie ul. E. Stachury z ul. Polną	- 40 m
31. Łazieniec skrzyżowanie ul. E. Stachury z drogą wojewódzką	- 20 m
32. Łazieniec Orla Góra	-150 m
33. Łazieniec ul. Orzechowa	- 100 m
34. Stawki ul. Graniczna skrzyżowanie z drogą wojewódzką	- 100m
35. Służewo ul. Polna od drogi wojewódzkiej 266 do dw 250	-660 m
36. Służewo – skrzyżowanie z drogą wojewódzka (ul. Toruńska/ ul. Brzeska)	-20 m
37. Rudunki – była droga wojewódzka (od Starej Wsi do Aleksandrowa Kuj.)	-1600 m
38. Rožno–Parcele- skrzyżowanie ul. Jarzębinowej (podjazd) z ul. Konwaliową	- 160m+20m
39. Rožno-Parcele skrzyżowanie ul. Fiołkowej (podjazd) z ul. Konwaliową	- 2x20 m
40. Rožno–Parcele – skrzyżowanie ul. Hiacyntowej (podjazd) z ul. Konwaliową	- 2x20 m
41. Łazieniec, ul. E. Stachury – przejazd kolejowy	- 2 x 20 m
42. Odolion, ul. Okrężna – przejazd kolejowy	- 2 x 20 m

