

**ZARZĄDZENIE NR20/2016**  
**WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**  
**z dnia 22 marca 2016 roku**

**w sprawie trybu doręczania dokumentów powołania w trybie Akcji Kurierskiej i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej na terenie GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

Na podstawie §10 ust. 1 oraz § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (*Dz.U. z 2014 r., poz. 3*) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się do użytku służbowego *Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski*.

§ 2. Kierowanie Akcją Kurierską powierzam Sekretarzowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Aktualizację dokumentacji *Planu Akcji Kurierskiej* powierzam referentowi ds. wojskowych i obronności, którego jednocześnie upoważniam do:

- 1) Sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedsięwzięć objętych *Planem Akcji Kurierskiej*.
- 2) Obsadzania stanowisk Kurierów, Kurierów – Wykonawców i Kurierów – Łączników pracownikami (urzędnikami) Urzędu Gminy.

§ 4. Zobowiązuję referenta ds. wojskowych i obronności do:

- 1) Systematycznego szkolenia personelu Urzędu Gminy wyznaczonego do realizacji przedsięwzięć ujętych w *Planie Akcji Kurierskiej*, na podstawie zatwierdzonego *Planu szkolenia obronnego* na dany rok kalendarzowy i prowadzenia ewidencji tych szkoleń.
- 2) Utrzymywania stałej współpracy z właściwym Wojskowym Komendantem Uzupełnieniem i Starostwem w zakresie organizacji i funkcjonowania Akcji Kurierskiej Urzędu Gminy.

§ 5. Wprowadza się do użytku *Plan rozplakatowania obwieszczeń o powszechnej mobilizacji na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski*.

§ 6. Kierowanie akcją rozplakatowania obwieszczeń wymienionych w § 5 powierzam Sekretarzowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 7. Aktualizację dokumentacji *Planu rozplakatowania obwieszczeń* powierzam referentowi ds. wojskowych i obronności, którego jednocześnie upoważniam do:

1) Sprawowania bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedsięwzięć objętych *Planem rozplakatowania obwieszczeń*.

2) Obsadzania stanowisk pracownikami (urzędnikami) Urzędu Gminy.

§ 8. Zobowiązuję referenta ds. wojskowych i obronności do systematycznego szkolenia personelu Urzędu Gminy wyznaczonego do realizacji przedsięwzięć ujętych w *Planie rozplakatowania obwieszczeń*, na podstawie zatwierdzonego *Planu szkolenia obronnego* na dany rok kalendarzowy i prowadzenia ewidencji tych szkoleń.

§ 9. Dokumenty o których mowa w § 1 i 5 przechowywać w Punkcie Przetwarzania Informacji Niejawnych w metalowej szafie zamykanej na klucz.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
mgr Andrzej Olszewski

