Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko: Trener zajęć sportowych w Klubie Młodzieżowym w Gminie Aleksandrów Kujawski.

**1.Nazwa i adres jednostki.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

87-700 Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12

**2.Określenie stanowiska**

Stanowisko – Trener zajęć sportowych

Wymiar czasu pracy : 4 godzin tygodniowo - ogółem 80 godzin w projekcie. Praca wykonywana w godzinach popołudniowych, po zajęciach lekcyjnych dzieci oraz w dniach wolnych od nauki szkolnej, również w godzinach przedpołudniowych. Zatrudnienie na czas określony od sierpnia 2021r. do grudnia 2021r.

Rodzaj umowy: umowa cywilno-prawna.

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Służewie, boisko przy Szkole Podstawowej w Służewie.

**3. Wymagania niezbędne**.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji publicznych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
5. wykształcenie kierunkowe do prowadzenia zajęć sportowych, preferowane: wyższe na kierunku wychowanie fizyczne,
6. posiada 1 rok doświadczenia zawodowego zgodnego z posiadanym wykształceniem,
7. szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy, lub pomocy przedmedycznej,
8. komunikatywność, otwartość, umiejętność budowania relacji.

**4. Do obowiązków Opiekuna Klubu należeć będzie:**

- organizacja oraz prowadzenie zajęć i treningów mających na celu aktywną integrację dzieci i młodzieży, w tym zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym,

- rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w oparciu o alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu,

- przygotowywanie programów zajęć,

- pomoc w nauce oraz nadrabianiu zaległości szkolnych,

- pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych, opartych na diagnozie indywidualnej i grupowej,

- współpraca ze szkołą, OPS, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,

- współpraca i regularny kontakt z rodzinami/ opiekunami wychowanków oraz prowadzącymi zajęcia,

- prowadzenie zajęć wychowawczych

- indywidualne konsultacje z rodzicami.

**5. Wymagane dokumenty**

1. list motywacyjny

2. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej

3. wypełniony kwestionariusz osobowy

4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w cv w procesie rekrutacji (wzór w załączniku),

5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikacje,

6. kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku w przypadku trwania zatrudnienia,

7. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,

8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.

9. oświadczenie do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,

10. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**6. Miejsce i termin składania dokumentów.**

Oferty należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 12 pokój nr 1 lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Opiekun Klubu Młodzieżowego w Gminie Aleksandrów Kujawski”.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 12.07.2021r. (decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim). Dokumenty zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim w Biuletynie Informacji Publicznej.

Postępowanie składać się będzie z:

1. Selekcji wstępnej, czyli weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.

2. Selekcji końcowej, składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej.