Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko: Opiekun Klubu Młodzieżowego w Gminie Aleksandrów Kujawski.

**1.Nazwa i adres jednostki.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

87-700 Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12

**2.Określenie stanowiska**

Stanowisko – Opiekun Klubu

Wymiar czasu pracy : 12 godzin tygodniowo - ogółem 240 godzin w projekcie. Praca wykonywana w godzinach popołudniowych, po zajęciach lekcyjnych dzieci oraz w dniach wolnych od nauki szkolnej również w godzinach przedpołudniowych. Zatrudnienie na czas określony od lipca 2021r. do grudnia 2021r.

Rodzaj umowy: umowa zlecenie.

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Kultury w Służewie.

**3. Wymagania niezbędne**.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciw mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji publicznych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
5. spełnianie jednego z poniższych warunków:

- wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna bądź inne uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;

- wykształcenie średnie oraz szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;

- wykształcenie średnie oraz posiadanie udokumentowanego 1 roku doświadczenia zawodowego w pracy z dziećmi lub rodziną;

1. komunikatywność, otwartość, umiejętność budowania relacji.

**4. Do obowiązków Opiekuna Klubu należeć będzie:**

* prowadzenie procesu rekrutacji Uczestników/czek,
* prowadzenie bieżącej dokumentacji z działań (programy zajęć, karty Uczestników/ czek, sprawozdania z zakresu realizowanych zadań, itp.)
* bieżące monitorowanie zapotrzebowania i zakupy materiałów do zajęć, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem i potrzebami uczestników,
* przygotowywanie harmonogramów spotkań,
* opieka nad dziećmi oczekującymi na zajęcia, dbanie o bezpieczeństwo i porządek na terenie klubu,
* organizowanie zajęć i treningów mających na celu aktywną integrację dzieci i młodzieży, w tym zajęć o charakterze wychowawczym i profilaktycznym,
* rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w oparciu o alternatywne sposoby spędzania wolnego czasu,
* pomoc w nauce oraz nadrabianiu zaległości szkolnych,
* pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych, opartych na diagnozie indywidualnej i grupowej,
* współpraca ze szkołą, OPS, sądem i innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
* współpraca i regularny kontakt z rodzinami/ opiekunami wychowanków oraz prowadzącymi zajęcia.

**5. Wymagane dokumenty**

1. list motywacyjny
2. CV z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej
3. wypełniony kwestionariusz osobowy
4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w cv w procesie rekrutacji (wzór w załączniku),
5. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów), oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikacje,
6. kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku w przypadku trwania zatrudnienia,
7. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.
9. oświadczenie do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
10. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**5. Miejsce i termin składania dokumentów.**

Oferty należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Słowackiego 12 pokój nr 1 lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Opiekun Klubu Młodzieżowego w Gminie Aleksandrów Kujawski”.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 28.06.2021r. (decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim). Dokumenty zgłoszone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim w Biuletynie Informacji Publicznej.

Postępowanie składać się będzie z:

1. Selekcji wstępnej, czyli weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby które nie spełnią wymogów formalnych nie będą informowane.
2. Selekcji końcowej, składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej.