

P-uy

Aleksandrów Kujawski, dnia 19.04.2021 r.

## ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.15 zzz ust.1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2020 r. poz. 713 ze zm.)

### **zwołuję XXXI Sesję Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,**

która odbędzie się w sposób zdalny w dniu **27 kwietnia 2021 roku o godz. 9.00** z niżej proponowanym porządkiem obrad:

1. Otwarcie Sesji.
2. Powołanie protokolanta.
3. Stwierdzenie quorum
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z XXX Sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

#### **6.Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2021.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

#### **7.Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2021-2030.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

#### **8. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Odolion, gmina Aleksandrów Kujawski.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia o realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020-2023 z perspektywą na lata 2024-2027.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**10. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Społecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN-Toruński” sp. z o.o.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia wniosku o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie objęcia udziałów w tworzonej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej „KZN-Toruński” sp. z o.o.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**12. Podjęcie uchwały w sprawie odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy dla części nieruchomości o nr ewidencyjnym 462/8 w obrębie Służewo, stanowiącej własność Gminy Aleksandrów Kujawski, na czas oznaczony 10 lat.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**13. Podjęcie uchwały w sprawie odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy dla części nieruchomości o nr ewidencyjnym 284/1 w obrębie Przybranowo, stanowiącej własność Gminy Aleksandrów Kujawski, na czas oznaczony 8 lat.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**14. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego budynku mieszkalnego wraz z udziałem w gruncie wynoszącym, 1551/14539 części nieruchomości wspólnej działki nr ew. 695/2 położonej w miejscowości Służewo przy ul. Brzeskiej 46.**

- a) omówienie projektu uchwały,

- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**15. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Aleksandrów Kujawski do realizacji Projektu „Kujawsko-Pomorska Teleopieka” - realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Polityki Społecznej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**16. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Polityki Społecznej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**17. Podjęcie uchwały w sprawie uznania petycji na niezasługującą na pozytywne uwzględnienie ( TRS)**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**18. Podjęcie uchwały w sprawie uznania petycji na niezasługującą na pozytywne uwzględnienie ( RL)**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**19. Informacje lub komunikaty.**

**20. Zamknięcie obrad XXXI Sesji Rady Gminy.**



**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym****od dnia 01 marca 2021 r. do dnia 31 marca 2021 r.**

- 02.03.2021 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu ze Starostą Aleksandrowskim, Panią Lidią Tokarską.
- 03.03.2021 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
- 05.03.2021 r. Wójt uczestniczył w wideokonferencji w sprawie utworzenia Lokalnego Partnerstwa na rzecz wody.
- 05.03.2021 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Panią Iwoną Michałek, Sekretarzem Stanu w Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii.
- 08.03.2021 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim.
- 09.03.2021 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 09.03.2021 r. Wójt uczestniczył w wideokonferencji poświęconej realizacji samorządowego wojewódzkiego przeciwdziałania epidemii COVID-19.
- 10.03.2021 r. Wójt udzielił wywiadu w sprawie projektu door to door dla TVP.
- 10.03.2021 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w sprawie budowy biogazowni w m. Opoki i Przybranowo.
- 17.03.2021 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w sprawie funduszu sołeckiego.
- 22.03.2021 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z kierownikiem Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Aleksandrowie Kujawskim.
- 25.03.2021 r. Wójt uczestniczył w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników ZGZK.
- 29.03.2021 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 47 dowodów osobistych.
2. Przyjęto 47 wniosków na dowody osobiste.
3. Przyjęto 39 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 38 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 4 utracone dowody osobiste.
6. Odblokowano 3 osobom warstwy elektroniczne w dowodach osobistych.
7. Wprowadzono dane (numer telefonu i e-mail) 5 osób do Rejestru Danych Kontaktowych.
8. Udzielono odpowiedzi na 25 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
9. Wydano 33 zaświadczenia.
10. Prowadzono 4 postępowania w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.



11. Wydano 3 decyzje umarzające postępowanie administracyjne w sprawie o wymeldowanie z pobytu stałego z powodu bezprzedmiotowości.
12. Wydano 1 postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie o wymeldowanie z pobytu stałego.
13. Zameldowano na pobyt stały 27 osób.
14. Zameldowano na pobyt czasowy 14 osób.
15. Wymeldowano z pobytu stałego 9 osób.
16. Wymeldowano z pobytu czasowego 3 osoby.
17. Wysłano 1 zlecenie do urzędu stanu cywilnego lub innych organów w celu usunięcia niezgodności i 3 zlecenia, dotyczące niezgodności w adresach pobytu stałego, zrealizowano. Przyjęto 185 rekordów poprawnych.
18. Zrealizowano 10 zleceń dotyczących unieważnienia dowodów osobistych z powodu zgonu lub zmiany nazwiska.
19. Nadano 3 numery PESEL przy zameldowaniu.
20. Sporządzono na potrzeby wydziałów w/m wykaz osób zmarłych za miesiąc luty 2021.
21. Sporządzono 3 wykazy dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu do szkół podstawowych w Opokach, Przybranowie i Ostrowąsie.
22. Sporządzono i przekazano, w dniu 7 marca 2021 r., do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc luty 2021 roku.
23. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców.
24. Sporządzono i przekazano do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy audyt dotyczący dowodów osobistych za okres od 01.07.2020 r. do 31.12.2020 r.
25. Sporządzono i przekazano do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy sprawozdanie dotyczące ilości zatrudnionych osób oraz udostępniania danych osobowych za 2020 r.
26. Udzielono odpowiedzi na 7 pism dotyczących możliwości osiedlenia się na terenie gminy przez repatriantów.

#### W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 5 wniosków o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 2 wnioski o zmianę wpisu w działalności gospodarczej.
3. Złożono 3 wnioski o wznowienie działalności gospodarczej.
4. Złożono 4 wnioski o zakończenie działalności gospodarczej.
5. Złożono 5 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej.
6. Potwierdzono 21 profili zaufanych.
7. Koordynowano „Program Zapobiegania Upadkom dla seniorów”, w tym opisywano sporządzono sprawozdanie.
8. Sporządzono 2 zawiadomienia o zakończeniu czynności wyjaśniających postępowania w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo.
9. Wydano 1 decyzję administracyjną w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo.
10. Wydano 1 decyzję zmieniającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 46 decyzji administracyjnych.
2. Wpłynęło 148 wniosków.
3. Wydano 189 informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego.
4. Wypłacono świadczenia w kwocie 1 727 507,34 zł w tym:
  - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 468 360,96 zł
  - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 32 405,57 zł
  - c) świadczenia wychowawcze (500+) – 1 226 740,81 zł
5. Złożono 2 wnioski o Kartę Dużej Rodziny.
6. Wydano 7 Kart Dużej Rodziny.
7. Wydano 21 zaświadczeń.
8. Wszczęto 6 postępowań administracyjnych w sprawie uchylenia decyzji administracyjnej.
9. Wszczęto 6 postępowań administracyjnych w sprawie zmiany decyzji administracyjnej.
10. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową wnioski do innych organów gmin.
11. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, PESEL, SEPI, EKMOoN, CBB – 1076 razy.
12. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 10 rodzin.
13. Wezwano 6 osób do uzupełnienia wniosków.
14. Wysłano zawiadomienia do 3 osób w sprawie zakończenia prowadzenia czynności wyjaśniających w postępowaniach administracyjnych.
15. Wydano 6 postanowień o przedłużeniu postępowania administracyjnego.
16. Rozliczono 46 kwot wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych (14 956,21 zł).
17. Wezwano 7 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
18. Przeprowadzono wywiad alimentacyjny i odebrano oświadczenia majątkowe od 1 dłużnika.
19. Sporządzono i wysłano do dłużnika oraz komornika sądowego 1 informację o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
20. Sporządzono 3 wnioski do komornika sądowego o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego prowadzonego wobec dłużników alimentacyjnych.
21. Wszczęto 2 postępowania w sprawie uznania dłużników alimentacyjnych za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych.
22. Wystosowano do organu właściwego dłużnika 3 wnioski o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.
23. Skierowano 2 wnioski o udostępnienie danych dłużnika alimentacyjnego do Centralnej Ewidencji Kierowców.
24. Wystosowano 4 zapytania do komornika sądowego oraz organu właściwego wierzyciela o stan egzekucji dotyczący zobowiązań alimentacyjnych oraz dokonanych wpłatach przez dłużnika.
25. Przekazano w dniu 8 marca 2021 r. do Biur Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
26. Przesłuchano 1 pracownika, na Komendzie Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim, w charakterze świadka w sprawie dłużnika alimentacyjnego.
27. Zgłoszono 4 osoby do ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych.
28. Wydrukowano 116 kart wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego.

29. Sporządzono 30 list wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego.
30. W dniach 23-24 marca 2021 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc styczeń 2021 r.
31. W dniu 5 marca 2021 r. sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń.
32. W dniu 5 marca 2021 r. sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.
33. Sporządzono 28 pism urzędowych, zapytań i odpowiedzi na zapytania.
34. Wystąpiono 7 razy z wnioskiem o udostępnienie danych w celu weryfikacji prawa do świadczeń.
35. Wystąpiono w 10 sprawach do Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu z zapytaniem o zastosowanie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
36. Sporządzono następujące sprawozdania do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy: w dniu 9 marca 2021 r. miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc luty 2021 r.; w dniu 25 marca 2021 r. – roczne sprawozdanie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim – dane potrzebne do przygotowania oceny zasobów pomocy społecznej za rok 2020 rok; w dniu 5 marca 2021 r. – sprawozdanie: informacja o nazwie banku i numerze konta bankowego gminy do wypłat świadczenia wychowawczego, zasiłku rodzinnego i funduszu alimentacyjnego; w dniu 12 marca 2021 r. – sporządzenie sprawozdania z liczby rodzin i dzieci cudzoziemskich otrzymujących świadczenia rodzinne oraz świadczenia wychowawcze.

## **W zakresie Wydziału Planowania**

1. Wszczęto sześć postępowań o podział nieruchomości.
2. Wezwano do usunięcia braków formalnych w pięciu nowo- zarejestrowanych postępowaniach o podział nieruchomości.
3. Wydano jedenaście postanowień pozytywnie opiniujących proponowany podział nieruchomości.
4. Wydano jedno postanowienie negatywnie opiniujące proponowany podział nieruchomości.
5. Wydano osiem decyzji zatwierdzających proponowany projekt podziału nieruchomości.
6. Umorzono jedno postępowanie podziałowe wydając stosowną decyzję (wniosek właściciela dotyczący wycofania dokumentów).
7. Wydano jedną decyzję w postępowaniu podziałowym, dotyczącą umorzenia postępowania ze względu na nieuregulowany stan prawny nieruchomości, związany z brakiem możliwości ustalenia spadkobierców po zmarłym właścicielu nieruchomości.
8. Wydano jedną decyzję w sprawie odmowy udostępnienia informacji publicznej, dotyczącej wartości gruntów nabytych przez Gminę Aleksandrów Kujawski, w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2176).
9. Sporządzono 30 różnych pism, w tym;
  - a) Zapytanie do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Bydgoszczy w sprawie nieruchomości o nr 164/41 obręb Przybranowo (użytek R-IIIa), dla której Sąd Rejonowy w

Aleksandrowie Kujawskim prowadzi Księgę Wieczystą WL1A/00009908/3. Według przedmiotowej księgi właścicielem w/w nieruchomości jest Skarb Państwa - Państwowy Fundusz Ziemi.

- b) Wniosek do Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim IV Wydział Ksiąg Wieczystych o sporządzenie uzasadnienia i doręczenia odpisu postanowienia wraz z uzasadnieniem do postanowienia z dnia 25 lutego 2021 r. Starszego referendarza sądowego w Sądzie Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim, IV Wydział Ksiąg Wieczystych sygn. akt Dz. Kw.4487/20, -KW NR WLA/00010697/0. Dotyczy działek o nr.
    - o nr. 100/1, 92/1, 94/1, 102/1 obręb Przybranówek, które znajdują się w dwóch księgach wieczystych (w księdze wieczystej należącej do Gminy Aleksandrów Kujawski oraz w księdze wieczystej należącej do mieszkańca gmin).
  - c) Sporządzono pisma do najemców lokali komunalnych należących do Gminy Aleksandrów Kujawski, informujące o możliwości wykupu przedmiotowych lokali.
10. Sporządzono wzór Protokołu uzgodnień między Gmina Aleksandrów Kujawski a byłymi właścicielami nieruchomości w miejscowości Łazieniec, w treści którego strony uzgadniają, że Właściciele zrzekają się odszkodowania za działki o nr ewidencyjnych 106/1, 106/9, 106/11, 106/12, 106/14 o łącznej powierzchni 0,6123ha, które zgodnie z prawomocną decyzją podziałową znak: Pl.6831.48.3.2017.2018.BG z dnia 20.04.2018r. przeszły na własność Gminy Aleksandrów Kujawski, w zamian za urządzenie drogi, która zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Aleksandrów Kujawski nr VIII/71/11 z dnia 6 lipca 2011r. stanowi 06 KDD- teren komunikacji drogowej o kategorii drogi komunikacji publicznej ogólnodostępnej dojazdowej. Wzór protokołu przekazano stronom do akceptacji.
  11. Przygotowano dwa wpisy do Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim IV Wydział Ksiąg Wieczystych, w tym jeden do KW NR WL1A/00005861/3 celem wyłączenia dz. o nr 686, 687,688 obręb Służewo, gmina Aleksandrów Kujawski z w/w księgi, oraz założenia nowej księgi wieczystej (czynność niezbędna celem prawidłowego przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż w/w nieruchomości gruntowych).
  12. Zlecono rzeczoznawcy majątkowemu sporządzenie operatu szacunkowego dla działki o nr 318 obręb Podgaj, celem wszczęcia postępowania dotyczącego uzyskania zgody wojewody na przekazanie Gminie Aleksandrów Kujawski przez Starostę Aleksandrowskiego przedmiotowej nieruchomości w formie darowizny.
  13. Odbyto spotkanie w miejscowości Wygoda, celem uzgodnień z właścicielem nieruchomości nr 40/1 obręb Wygoda, dotyczących wydzielenia z jego nieruchomości działki przeznaczonej pod drogę oraz jej zamianie na część drogi gminnej o nr 39/2 obręb Wygoda. Zlecono geodecie wykonanie kalkulacji kosztów podziału, oraz odtworzeniu granic działki nr 39/2 na odcinku ok. 350 mb dla potrzeb utwardzenia nawierzchni.
  14. W procedowanym postępowaniu spadkowym (Postanowienie Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim Wydział I Cywilny sygn. akt I Ns 260/18 z dnia 11 marca 2020r., o stwierdzeniu nabycia spadku po Jerzym Leleniu, zgodnie z którym Gmina Aleksandrów Kujawski przejęła spadek po zmarłym);
    - a) Sporządzono stosowny wniosek do Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim IV Wydział Ksiąg Wieczystych w sprawie zmiany właściciela na Gminę Aleksandrów Kujawski- dot. KW WL1A/00036904/3, w której wpisana jest nieruchomość położona w



Broniszewie pod nr 5.

- b) W dniu 02 marca 2021r. na terenie nieruchomości położonej w miejscowości Broniszewo pod numerem 5, komisyjnie sporządzono protokół przejęcia nieruchomości. Po dokonanych czynnościach, zamki w drzwiach zostały wymienione, natomiast na furtce założono łańcuch z kłódką.

Załącznikiem do protokołu jest dokumentacja fotograficzna stanowiąca dowód zastanego majątku zmarłego.

- c) Dnia 17.03.2021r odbyto spotkanie z Komornikiem Sądowym na terenie w/w nieruchomości, celem sporządzenia spisu inwentarza po zmarłym. Komornik dokonał czynności nieegzekucyjnych, które zostały udokumentowane poprzez nagranie kamerą.
- d) Opłacono zaliczkę na wydatki biegłego sądowego celem sporządzenia operatu szacunkowego określającego rynkową wartość nieruchomości położonej w Broniszewie pod nr 5.
- e) Uzgodniono termin spotkania (21.04.2021r) z biegłym sądowym, celem sporządzenia wyceny.

15. Uczestniczo w rozprawie sądowej, która odbyła się dnia 11.03.2021 r. w Sądzie Rejonowym w Aleksandrowie Kujawskim I Wydział Cywilny, w sprawie nabycia przez Gminę Aleksandrów Kujawski spadku po zmarłym mieszkańcu Gminy -Panu Leszku Dama, ostatnio zamieszkałym w Otłoczynie. Rozprawa zakończyła się wydaniem Postanowienia o nabyciu przez Gminę Aleksandrów Kujawski spadku, po zmarłym Leszku Dama.
16. Współpraca z Panem Strąkiem związana z Komunalizacją mienia Skarbu Państwa (korespondencja e-mailowa oraz telefoniczna uzgadniająca szczegóły związane z przedmiotowym tematem w tym kompletowanie stosownej dokumentacji).
17. Praca nad przygotowaniem uchwały Rady Gminy Aleksandrów Kujawski w sprawie w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski;
18. Przekazanie firmie EKOSKŁAD wykazu nieruchomości, z których należy odbierać odpady komunalne – zmiany deklaracji, oraz odpowiedź na skargę na świadczenie usług firmy
19. Przeprowadzenie 3 wizji lokalnych w sprawie zgłoszeń wycinki drzew oraz 1 wizję w sprawie wywróconych drzew w Parku w Zdunach;
20. Wydanie decyzji w związku z postępowaniem administracyjnym w sprawie obowiązku uiszczenia opłaty za usunięcie drzew na podstawie art. 83f ust 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2020 r., poz. 55 ze zm.), jeżeli w terminie 5 lat od dokonania oględzin wystąpiono o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, a budowa ta ma związek z prowadzeniem działalności gospodarczej i będzie realizowana na części nieruchomości, na której rosło usunięte drzewo, organ, o którym mowa w art. 83a ust. 1, uwzględniając dane ustalone na podstawie oględzin, nakłada na właściciela nieruchomości, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek uiszczenia opłaty za usunięcie drzew;
21. Przygotowanie 2 umów zleceń na wycinkę drzew zlokalizowanych na działkach gminnych;
22. Przygotowanie uwag i propozycji dotyczących wskazania problemów wynikających ze zmian przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ze strony Gminy Aleksandrów Kujawski (do konferencji KPODR);

23. Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za rok 2020 r. (BDO);
24. Weryfikacja sprawozdań i ich korekt składanych do Wójta Gminy podmiotów działających na terenie gminy w zakresie gospodarowania odpadami (BDO);
25. Sporządzenie sprawozdań do Urzędu Marszałkowskiego w sprawie Programu Ochrony Powietrza za 2020 r. (7 szt.);
26. Sporządzenie sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego w sprawie zbiorczego zestawienia informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należtych opłat za odprowadzanie gazów ze spalania paliw w silnikach spalinowych oraz wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza za 2020 r. Gminy Aleksandrów Kujawski;
27. Sprawozdanie do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w sprawie wykonania obiektów małej retencji wodnej;
28. Rozliczenie końcowe z realizacji przedsięwzięcia „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” – przedstawienie efektu ekologicznego,
29. Przygotowanie sprawozdania budżetowego za 2020 r. z działu ochrony środowiska;
30. Uczestniczenie w spotkaniach związanych z tworzeniem Lokalnego Partnerstwa Wodnego na rzecz wody w powiecie aleksandrowskim wraz z przygotowaniem ankiety w sprawie uwagi i propozycji inicjatywy utworzenia LPW;
31. Przeprowadzenie wizji lokalnej w towarzystwie Nadzoru Wodnego w Aleksandrowie Kujawskim w sprawie uszkodzonej drogi gminnej w miejscowości Chrusty przez wody opadowe odprowadzane z działek prywatnych;
32. Przygotowanie umowy dot. udzielenia dotacji dla spółki wodnej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych lub dofinansowanie realizowanych inwestycji, na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski;
33. Udział w spotkaniu grupy roboczej i przygotowanie niezbędnych materiałów, analiza dokumentów dot. Projektu pilotażowego „Centrum Wsparcia Doradczego”, realizowany przez Związek Miast Polskich na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Rozwoju, ma na celu wypracowanie docelowego modelu Centrum Wsparcia Doradczego, czyli modelu świadczenia doradztwa partnerstwom samorządów lokalnych.
34. Przekazanie dokumentacji uzupełniającej wniosek o wyłączenie gruntów rolnych w ramach procedowanego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Plebanka oraz Ośno.
35. Wystąpiono o odpis wyroku dot. eksmisji lokalu położonego w miejscowości Stawki przy ul. Aleja Marii Danilewicz Zielińskiej. Sąd orzekł o eksmisji i opróżnieniu przedmiotowego lokalu.
36. Wystąpiono do Starostwa Powiatowego ze zgłoszeniem na budowę ścieżki edukacyjnej w parku dworskim w miejscowości Służewo, gmina Aleksandrów Kujawski.
37. Udział w spotkaniu z firmą w sprawie podjęcia współpracy dot. opracowania Strategii Gminy Aleksandrów Kujawski.
38. Udział w spotkaniu z mieszkańcami i inwestorem w sprawie planowanej budowy biogazowni w miejscowości Przybranowo i Opoki.

#### **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim –**

W marcu 2021 r. zostało zarejestrowanych 50 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 94 decyzje.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano świadczenia pieniężne:

- z zadań własnych gminy w wysokości 138.756,60 zł

- z dotacji państwa na kwotę **125.200,22** zł.

### **Posiłek w szkole i w domu**

Nadal realizowany jest Program „Posiłek w szkole i w domu” . Pomocą w formie gorącego posiłku w szkole, przedszkolu objętych jest 32 dzieci .

### **Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020**

Wydawana jest na bieżąco żywność z pozysku własnego, w miesiącu marcu 2021 roku - w ilości **1.626,00** kg. (Makro, Auchan, Kaufland, Tesco). Pracownicy socjalni zakwalifikowali do odbioru żywności w m-cu marcu łącznie **309 Rodzin/804 Osoby**. Nadal trwa nabór kolejnych nowych wniosków W m-cu marcu w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa wydano **4.856,16** kg.

### **Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych**

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego w miesiącu **marcu** odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – wezwano 11 osób, omówiono bieżące sprawy dot. osób nadużywających alkoholu. Komisja skierowała 2 osoby na badanie przez biegłego psychiatrę i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego, ponieważ Poradnia Zdrowia Psychicznego ze względu na Covid-19 nie przyjmuje pacjentów do odwołania. W **marcu** Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydała 1 pozwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych. W ramach funkcjonowania Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego udzielane były telefoniczne oraz stacjonarne porady osobom nadużywającym alkoholu. W ramach realizacji Programu dofinansowano zajęcia psychologiczne w szkole w Stawkach, Służewie. Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

### **Przemoc - Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy**

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi w **marcu** dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzonych jest **6** procedur dotyczących przemocy w rodzinie. W **marcu** zakończono procedurę „Niebieskiej Karty” w przypadku 2 rodzin. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – COV – 2, bieżące ustalenia dotyczące sytuacji rodzin objętych pomocą w formie procedury „Niebieskie Karty” dokonywane są za pośrednictwem rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej. W uzasadnionych przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia sytuację rodzin weryfikują funkcjonariusze Policji oraz pracownicy socjalni w miejscu zamieszkania tych rodzin.

### **Wspieranie rodziny –**

W **marcu** Asystenci Rodziny pracowali z **33** rodzinami – nadal.

### **Pieczna Zastępcza -**



W pieczy zastępczej w 2021 roku przebywa 13 dzieci, w tym:

5 dzieci – w rodzinie zastępczej spokrewnionej

1 dziecko - w rodzinie zastępczej zawodowej

2 dzieci – w rodzinie zastępczej niezawodowej

2 dzieci – w rodzinnym domu dziecka

3 dzieci – w placówce socjalizacyjnej

Obecnie Gmina ponosi wydatki za 13 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej .

## **Straż Gminna**

1. Przeprowadzono 26 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 16, innych zwierząt – 2, śmieci – 2, zwierzęta padłe – 1, nieporozumienia sąsiedzkie – 3, palenie odpadów 1, wycinanie drzew – 1.
2. Wylegitymowano 18 osób,
3. Pouczono 13 osób,
4. Nałożono grzywnę na drodze mandatu karnego – 1 (100 zł) za brak opieki nad psem,
5. Psy do schroniska – 3,
6. Adopcja psy – 1,
7. Adopcja koty -1,
8. Ustalono właścicieli psów – 1,
9. Oddano na leczenie psów – 3 z czego 1 eutanazja,
10. Oddano na leczenie kotów – 1 z czego 1 eutanazja,
11. Eutanazja zwierząt ze zdarzeń – 3 psy, 1 kot
12. Wspólne służby z Policją – 46
13. Odbyto 299 godzin patrolowych,
14. Asysta pracownikom Urzędu Gminy – 5,
15. Straż Gminna otrzymała nowy pojazd służbowy jakim jest Peugeot Partner, który zastąpił używany dotąd Opel Zafira.
16. Straż Gminna odbyła szkolenie „Relacja człowiek-wilk” organizowanym przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Bydgoszczy (30.03)
17. W związku z decyzją Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Straż Gminna realizowała zadania wspólnie z Policją na rzecz zapobiegania pandemii COVID – 19:
  - Wykonano służb z Policją – 46
  - Przejechano 1576 km
  - Kontrola osób objętych kwarantanną 4244

**WÓJT**  
*mgr Andrzej Olszewski*



## WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH – 13 kwietnia 2021 r.

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1	XXXVIII/344/1 4	04 listopada 2014r.	Przystąpienie do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Procedura zmiany m.p.z.p. była zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Podczas marcowej sesji Rady Gminy Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski zostało uchwalone. Trwa weryfikacja dokumentu przez organ nadzorczy, tzn. Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. Prace nad m.p.z.p. zostaną wznowione
2	V/27/15	13 lutego 2015r.	Przystąpienia do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wygoda	Procedura zmiany m.p.z.p. była zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Podczas marcowej sesji Rady Gminy Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski zostało uchwalone. Trwa weryfikacja dokumentu przez organ nadzorczy, tzn. Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego. Prace nad m.p.z.p. zostaną wznowione
3.	XXX/241/21	30 marca 2021r.	Przystąpienia do sporządzenia m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele	Przygotowywany jest załącznik zbioru danych przestrzennych, wystąpiono o mapę do zasobu geodezyjnego. Przeprowadzono postępowania w zakresie wyboru wykonawcy na przygotowanie planu. Przygotowywane jest zawiadomienie do mieszkańców oraz instytucji o przystąpieniu do sporządzenia m.p.z.p.
4.	XXX/242/21	30 marca 2021r.	Przystąpienia do sporządzenia m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wołuszewo	Przygotowywany jest załącznik zbioru danych przestrzennych, wystąpiono o mapę do zasobu geodezyjnego. Przeprowadzono postępowania w zakresie wyboru wykonawcy na przygotowanie planu. Przygotowywane jest zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia m.p.z.p.

			Przystąpienia do sporządzenia zmiany m.p.z.p. dla obszaru położonego we wsi Odolion- usługi komercyjne (dz. nr 69/3, 69/4, 70/5)	Przygotowywany jest załącznik zbioru danych przestrzennych, wystąpiono o mapę do zasobu geodezyjnego. Przeprowadzono postępowania w zakresie wyboru wykonawcy na przygotowanie planu. Przygotowywane jest zawiadomienie o przystąpieniu do sporządzenia m.p.z.p.
5.	IX/83/19	28 maja 2019r.	Przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miejscowości Ośno Drugie, Plebanka.	Uzyskano opinię Izby Rolniczej w Przysieku dot. wyłączenia gruntów z produkcji rolnej. Wystąpiono z wnioskiem o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej do Ministra Rolnictwa za pośrednictwem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Z uwagi na wskazane braki do wniosku przekazano przygotowane uzupełnienie.
6.	XXII/168/20	28 lipca 2020r.	W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego Ośno 54A	Oczekujemy na ustanowienie samodzielności lokalu od Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim. Pozytywną opinię uzyskaliśmy od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Zlecono wykonywanie inwentaryzacji budynku.
7.	XXIII/186/20	26 sierpnia 2020r.	W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego w miejscowości Podgaj	W chwili obecnej wszelkie czynności są zawieszane z uwagi na brak deklaracji wpłaty należnej kwoty.

  
**WÓJT**  
*mgr Andrzej Olszewski*

**Projekt**

z dnia 14 kwietnia 2021 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego  
w obrębie ewidencyjnym Odolion, gmina Aleksandrów Kujawski**

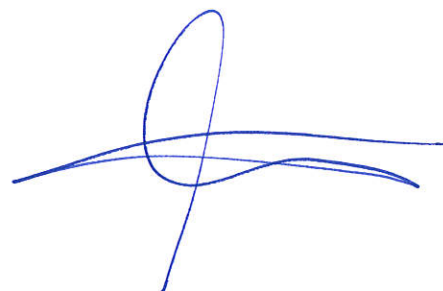
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.<sup>2)</sup>) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Przystąpić do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Odolion, gmina Aleksandrów Kujawski przyjętego uchwałą Nr VIII/73/11 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 06 lipca 2011 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Odolion, gmina Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2011 r. Nr 223 poz. 2071 ze zm.<sup>3)</sup>).

§ 2. Integralną część uchwały stanowi załącznik graficzny do niniejszej uchwały określający granice obszaru objętego zmianą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.



*M. Brzdęk*  
**RADCA PRAWNY**  
*Brzdęk*  
**Marcin Brzdęk**

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r. poz. 471, poz. 782, poz. 1086 i poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 11.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2015 r. poz. 3040.

*Sponadite: Fenix*





## UZASADNIENIE

O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianie zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały. Uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozpocznie tryb formalno-prawny stosownie do zapisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Celem opracowania jest sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z związku z planami inwestycyjnymi dotyczącymi budowy budynku wielorodzinnego w ramach społecznej inicjatywy mieszkaniowej, która ma na celu zaspokojenie potrzeb mieszkalnych mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, że sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu wymienionego w uchwale jest w pełni uzasadnione.

Projekt

z dnia 14 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020 – 2023 z perspektywą na lata 2024 – 2027**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 18 ust. 1w związku z art. 14 i art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020r., poz. 1219 ze zm. <sup>2)</sup>) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski po zasięgnięciu opinii zarządu Rady Powiatu Aleksandrowskiego uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się do realizacji „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020 – 2023 z perspektywą na lata 2024 - 2027” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
*mgr Arturzej Olszewski*

14.04.2021  
RADCA PRAWNY  
*Brzdek*  
Marcin Brzdek

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020r., poz. 1378

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019r. poz. 1815 oraz z 2020r. poz. 1378, poz. 1565, poz. 2127 i poz. 2338.

*Gracjanina Anna Cieruch*



## UZASADNIENIE

W celu realizacji polityki ochrony środowiska Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.) sporządza gminny program ochrony środowiska. Wykonując ustawowy obowiązek opracowano „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020 – 2023 z perspektywą na lata 2024 – 2027. Zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska, projekt programu przekazano do zaopiniowania organowi wykonawczemu Powiatu Aleksandrowskiego. Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego uchwałą nr 246/2021 z dnia 3 marca 2021 r. zaopiniował pozytywnie „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020 – 2023 z perspektywą na lata 2024 – 2027”.

Sporządzenie Prognozy do Programu wynika z zapisów ustawy z dnia 3 października 2008 r., o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 poz. 247) oraz Dyrektywy 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko.

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Bydgoszczy pismem z dnia 12 listopada 2020 roku, znak pisma WOO.410.330.2020.MD1 uzgodnił konieczność przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu dokumentu „Program Ochrony Środowiska dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020 – 2023 z perspektywą z perspektywą na lata 2024 - 2027”, określając tym samym zakres prognozy oddziaływania na środowisko. Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski przystąpił w trybie niezwłocznym do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym do opracowania prognozy oddziaływania na środowisko. Podstawę prawną procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko stanowi art. 46 i 47 ustawy ooś.

Na podstawie art. 39 ust. 1, art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz. U. 2021r., poz. 247) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2020 poz. 1219 ze zm.), Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 30 grudnia 2020 r. roku, zawiadomił o rozpoczęciu procedury udziału społeczeństwa w opracowywaniu Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020 – 2023 z perspektywą na lata 2024 – 2027.

Uwagi i wnioski do ww. dokumentu można było składać w terminie 21 dni od dnia ogłoszenia tj. od dnia 30.12.2020 r. do dnia 20.01.2021 r.

- w formie pisemnej na adres: Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski,

- ustnie do protokołu w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim w godzinach pracy Urzędu,
- za pomocą środków komunikacji elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, na adres: sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl.

Organem właściwym do rozpatrzenia uwag i wniosków jest Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

Obwieszczenie podane zostało do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski, w prasie lokalnej oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy.

W trakcie konsultacji społecznych nie wpłynęły żadne uwagi ani wniosku do projektu "Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020 – 2023 z perspektywą na lata 2024 - 2027" .

Projekt

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie  
Spółecznej Inicjatywy Mieszkaniowej „KZN-Toruński” Sp. z o.o.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. f i g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.)<sup>1)</sup> w zw. z art. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 712 ze zm.)<sup>2)</sup> **Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na utworzenie przez Gminę Aleksandrów Kujawski spółki pod nazwą Spółeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN-Toruński” spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną dalej „Spółką”, z Krajowym Zasobem Nieruchomości na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości (Dz. U. z 2020 r. poz. 1100 ze zm.)<sup>3)</sup> oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Podstawowym celem gospodarczym Spółki jest budowanie domów mieszkalnych oraz ich eksploatacja na zasadach najmu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 ze zm.)<sup>4)</sup>.

3. Szczegółowe zasady oraz zakres działalności Spółki określone zostaną w umowie.

§ 2. Wyraża się zgodę na objęcie przez Gminę Aleksandrów Kujawski udziałów w Spółce za środki otrzymane z Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa w celu pokrycia kapitału zakładowego Spółki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
mgr Andrzej Olszewski

Tr(W)-244  
RADCA PRAWNY  
Marcin Brzdęk

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 492 i poz. 2020, oraz z 2021 poz. 8

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 2127, oraz z 2021 r. poz. 11 i poz. 223

<sup>4)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 11

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. f i g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym do wyłącznej kompetencji rady gminy należy m.in. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich, a także określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez wójta. Zgodnie z art. 2 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, jednostki samorządu terytorialnego mogą prowadzić gospodarkę komunalną w formie samorządowego zakładu budżetowego lub spółek prawa handlowego w formie spółek akcyjnych lub z ograniczoną odpowiedzialnością.

Na podstawie ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego istnieje możliwość powołania społecznych inicjatyw mieszkaniowych w formie m.in. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z Krajowym Zasobem Nieruchomości i innymi jednostkami samorządu terytorialnego. Celem społecznych inicjatyw mieszkaniowych jest budowanie domów mieszkalnych oraz ich eksploatacja na zasadach najmu w celu rozwijania budownictwa mieszkaniowego i zwiększania dostępności nowych mieszkań na wynajem dla osób o umiarkowanych dochodach.

Gmina Aleksandrów Kujawski zamierza utworzyć Społeczną Inicjatywę Mieszkaniową „KZN – Toruński” Sp. z o.o. wspólnie z Krajowym Zasobem Nieruchomości oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego, w celu dostępności mieszkań na wynajem dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski. Udziały w nowopowstałej spółce pokryte zostaną ze środków finansowych otrzymanych w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa.

Mając na względzie powyższe, przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia wniosku o wsparcie  
ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie objęcia udziałów  
w tworzonej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej „KZN- Toruński” sp. z o.o.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 33m ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 ze zm.)<sup>2)</sup> Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się stanowiący załącznik do uchwały wniosek Wójta gminy Aleksandrów Kujawski do Ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie działania polegającego na objęciu przez Gminę Aleksandrów Kujawski udziałów w tworzonej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej „KZN- Toruński” sp. z o.o. zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 ze zm.)<sup>3)</sup>.

§ 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
mgr Andrzej Olaszewski

11(W)-244 RADCA PRAWNY  
Marcin Brzdek

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 11

<sup>3)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 11



Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski  
z dnia.....2021 r.

Wójt gminy Aleksandrów Kujawski  
NIP Gminy: 8911560280  
REGON Gminy: 910866413

**Pan Jarosław Gowin**  
**Wiceprezes Rady Ministrów,**  
**Minister Rozwoju, Pracy i Technologii**  
za pośrednictwem  
**Pana Bartłomieja Druzińskiego**  
**Prezesa Krajowego Zasobu Nieruchomości**  
na adres: Krajowy Zasób Nieruchomości  
ul. Nowy Świat 19 00-029 Warszawa

#### **WNIOSEK**

Działając na podstawie art. 33m ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 ze zm.; zwaną dalej „ustawą”) wnoszę o udzielenie na podstawie art. 33l pkt. 2 ustawy wsparcia ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie działania polegającego na objęciu przez Gminę Aleksandrów Kujawski udziałów w tworzonej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej „KZN-Toruński” sp. z o.o. (zwaną dalej „Spółką”).

Stosownie do dyspozycji art. 33m ust. 2 ustawy wskazuję, co następuje:

- 1) wysokość planowanego wkładu pieniężnego Gminy Aleksandrów Kujawski związanego z realizacją opisanego wyżej działania wynosi 3 mln (słownie: trzy miliony) złotych;
- 2) wysokość wnioskowanego wsparcia na realizację opisanego wyżej działania wynosi 3 mln (słownie: trzy miliony) złotych;
- 3) objęcie udziałów nastąpi w terminie do sześciu miesięcy od otrzymania wnioskowanego wsparcia;
- 4) numer rachunku bankowego, na który ma być wypłacone wsparcie 91 9537 0000 0010 5356 2000 0026

Ponadto informuję, że Społeczna Inicjatywa Mieszkaniowa „KZN - Toruński” sp. z o.o. zostanie utworzona w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Krajowego Zasobu Nieruchomości oraz innych jednostek samorządu terytorialnego, w celu budowy domów mieszkalnych oraz ich eksploatacji na zasadach najmu, zgodnie z przepisami ustawy.

Do niniejszego wniosku, zgodnie z wymogiem art. 33m ust. 4 ustawy, dołączam Uchwałę Rady Gminy Aleksandrów Kujawski Nr ..... z dnia ..... 2021 r. w sprawie zatwierdzenia wniosku o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie objęcia udziałów w nowotworzonej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej „KZN-Toruński” Sp. z o.o. i wyrażenia zgody na jego złożenie.

## UZASADNIENIE

Na podstawie ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego istnieje możliwość powołania społecznych inicjatyw mieszkaniowych w formie m.in. spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z Krajowym Zasobem Nieruchomości i innymi jednostkami samorządu terytorialnego. Celem społecznych inicjatyw mieszkaniowych jest budowanie domów mieszkalnych oraz ich eksploatacja na zasadach najmu w celu rozwijania budownictwa mieszkaniowego i zwiększania dostępności nowych mieszkań na wynajem dla osób o umiarkowanych dochodach.

Zgodnie z obecnie obowiązującymi przepisami Gmina Aleksandrów Kujawski ma możliwość ubiegania się o wsparcie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa na sfinansowanie objęcia udziałów w nowotworzonej Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej „KZN-Toruński” Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 33l ustawy z dnia 26 października 1995 r. o *niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego*, minister właściwy do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa udziela gminie wsparcia ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Mieszkalnictwa, zwanego dalej „Funduszem”, na sfinansowanie części lub całości działania polegającego na objęciu przez tę gminę udziałów lub akcji w:

- 1) tworzoną SIM;
- 2) istniejącą SIM.

Natomiast zgodnie z art. 33m ust. 1 wsparcia, o którym mowa w art. 33 l, udziela się gminie na zatwierdzony przez radę gminy w drodze uchwały wniosek wójta, burmistrza albo prezydenta miasta.

W związku z tym, aby upoważnić Wójta do złożenia przedmiotowego wniosku, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.



Projekt

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy dla części nieruchomości o nr ewidencyjnym 462/8 w obrębie Służewo, stanowiącej własność Gminy Aleksandrów Kujawski, na czas oznaczony 10 lat.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz 713 ze zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.)<sup>2)</sup> uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy dla części nieruchomości o nr ewidencyjnym 462/8 w obrębie Służewo, stanowiącej własność Gminy Aleksandrów Kujawski na czas oznaczony 10 lat, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy z przeznaczeniem na działkę ogrodową.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**WOJT**  
*mgr Andrzej Olszewski*

**144 RADCA PRAWNY**  
*Brzdęk*  
**Marcin Brzdęk**

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 11 i poz. 234.

*Spouzdane podle Dmytrovskoye*

## UZASADNIENIE

Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem do tutejszego organu o przedłużenie umowy dzierżawy części działki oznaczonej nr 462/8 o powierzchni 0,0534 ha w obrębie ewidencyjnym Służewo. Teren przedmiotowej nieruchomości jest użytkowany przez dzierżawcę jako działka ogrodowa, na podstawie umów dzierżawy poczynszy od 2001 r.

Wymieniona działka gruntu nie jest objęta ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W oparciu o obowiązujące przepisy prawa, przedłużenie umowy dzierżawy jak i zawarcie umowy na okres powyżej 3 lat wraz z jednoczesnym zwolnieniem z obowiązku przetargowego wymaga zgody Rady Gminy w formie stosownej Uchwały.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie odstąpienia od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy dla części nieruchomości o nr ewidencyjnym 284/1 w obrębie Przybranowo, stanowiącej własność Gminy Aleksandrów Kujawski, na czas oznaczony 8 lat.**

Na podstawie podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz 713 ze zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.)<sup>2)</sup> uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia kolejnej umowy dzierżawy dla części nieruchomości o nr ewidencyjnym 284/1 w obrębie Przybranowo, stanowiącej własność Gminy Aleksandrów Kujawski na czas oznaczony 8 lat, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy z przeznaczeniem na posadowienie budynku gospodarczego nietrwale związanej z gruntem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

  
WÓJT  
mgr Andrzej Olszewski

  
TR(W)-244  
RADCA PRAWNY  
Marcin Brzdęk

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2021 r. poz. 11 i poz. 234.

## UZASADNIENIE

Dotychczasowy dzierżawca wystąpił z wnioskiem do tutejszego organu o przedłużenie dotychczasowej umowy dzierżawy części działki oznaczonej nr 284/1 o powierzchni 0,0018 ha w obrębie ewidencyjnym Przybranowo. Na terenie przedmiotowej nieruchomości, dzierżawca posadził budynek gospodarczy nietrwale związany z gruntem, korzystając z niego na podstawie umów dzierżawy począwszy od 2010 r.

Wymieniona działka gruntu nie jest objęta ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

W oparciu o obowiązujące przepisy prawa, przedłużenie umowy dzierżawy jak i zawarcie umowy na okres powyżej 3 lat wraz z jednoczesnym zwolnieniem z obowiązku przetargowego wymaga zgody Rady Gminy w formie stosownej Uchwały.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 15 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego budynku mieszkalnego wraz z udziałem w gruncie wynoszącymi 1551/14539 części nieruchomości wspólnej działki nr ew. 695/2 położonej w miejscowości Służewo przy ul. Brzeskiej 46.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 28 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.)<sup>2)</sup> uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego budynku mieszkalnego oznaczonego nr ewidencyjnym budynku 659, znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym 695/2 w miejscowości Służewo przy ulicy Brzeskiej 46, gmina Aleksandrów Kujawski, wraz z udziałem w gruncie wynoszącym 1551/14539 tejże nieruchomości, opisanej w księdze wieczystej nr WL1A/00025928/7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

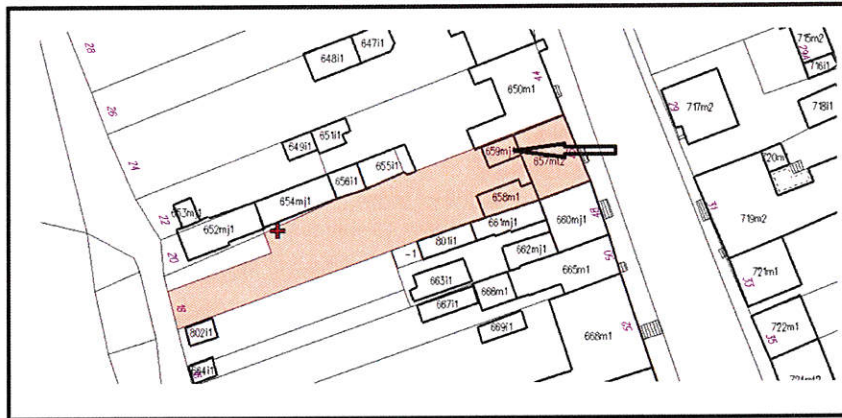
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**RADCA PRAWNY**  
  
**Marcin Brzdęk**

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz 2021 r. poz. 11 i poz. 234.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski  
z dnia.....2021 r.



## UZASADNIENIE

Budynek mieszkalny oznaczony nr ewidencyjnym budynku 659 o powierzchni 15 m<sup>2</sup>, znajdujący się na działce o numerze ewidencyjnym 695/2 w miejscowości Służewo przy ulicy Brzeskiej 46, w chwili obecnej nie jest użytkowany, stąd zasadnym jest jego zbycie w drodze przetargu nieograniczonego.



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przystąpienia Gminy Aleksandrów Kujawski do realizacji Projektu "Kujawsko - Pomorska Teleopieka" - realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.)<sup>1)</sup> Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Aleksandrów Kujawski przyjmuje do realizacji Projekt "Kujawsko - Pomorska Teleopieka" - realizowany w odpowiedzi na konkurs ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, nr konkursu: RPKP.09.03.02-IZ.00-04-321/19, Osi Priorytetowej 9. Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój Usług Zdrowotnych i Społecznych, Poddziałanie 9.3.2. Rozwój Usług Społecznych.

2. Liderem Projektu jest Województwo Kujawsko - Pomorskie, w imieniu którego realizatorem jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu, a jednym z 80 Partnerów tego Projektu jest Gmina Aleksandrów Kujawski, w imieniu której realizatorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

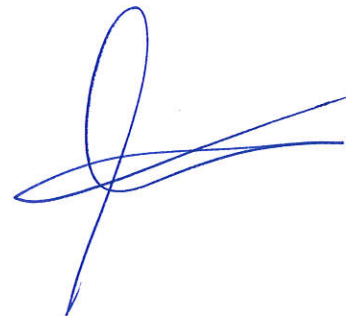
§ 2. Całkowita łączna wartość wydatków Gminy Aleksandrów Kujawski w ramach Projektu w latach 2021 - 2023 wynosi 55.372,00 zł.

§ 3. Wysokość wkładu własnego Gminy Aleksandrów Kujawski w realizację projektu wynosi 31.500 zł i jest to wkład w formie pieniężnej ponoszony w latach 2021-2023.

§ 4. Całkowita łączna wartość projektu wynosi 19.065.714,81 zł, w tym kwota dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego wynosi 16.205.857,64 zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

## UZASADNIENIE

Województwo Kujawsko - Pomorskie jako Lider Projektu złożyło wniosek o dofinansowanie projektu "Kujawsko - Pomorska Teleopieka" w odpowiedzi na konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-321/19, Osi Priorytetowej 9. Solidarne Społeczeństwo, Działanie 9.3 Rozwój Usług Zdrowotnych i Społecznych, Poddziałanie 9.3.2. Rozwój Usług Społecznych. W konsekwencji tego zdarzenia zakwalifikowano projekt do realizacji i przyznano mu dofinansowanie, w tym dla Gminy Aleksandrów Kujawski jako jednego z 80 Partnerów tego Projektu, w kwocie 23.872 zł. Gmina Aleksandrów Kujawski poniesie wkład własny w wysokości 31.500 zł w formie zasiłków okresowych, celowych, stałych, dodatku/oddelegowania dla pracownika merytorycznego oraz kosztów oprogramowania, karty SIM i urządzeń do Teleopieki.

Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym w postaci pomocy sąsiedzkiej, wolontariatu opiekuńczego przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii takich jak teleopieka dla 3 000 potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mieszkańców województwa kujawsko - pomorskiego w okresie 01.07.2020 - 30.06.2023.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 16 kwietnia 2021 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia ..... 2021 r.

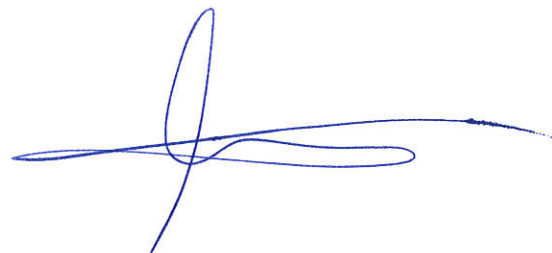
**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami  
Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.<sup>2)</sup>) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



Tr(W)-244  
KADCA PRAWNY  
  
Marcin Brzdek

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020

## UZASADNIENIE

Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu, ponieważ podejmując różne inicjatywy działają na rzecz dobra społeczności lokalnej. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy. Ujęcie form tej współpracy w ramach "Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) na rok 2021" wynika z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przy opracowaniu programu wykorzystano doświadczenia wypływające z realizacji analogicznych programów w latach poprzednich.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski  
z dnia ..... 2021 r.

**Program Współpracy  
Gminy Aleksandrów Kujawski  
z Organizacjami Pozarządowymi oraz  
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.)  
na rok 2021**



## **ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1**

Ilekróć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) na rok 2021;
- 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## **ROZDZIAŁ II. CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

### **§ 2**

1. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
2. Do celów szczegółowych zaliczamy:
  - 1) umocnienie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie,
  - 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
  - 4) integracja podmiotów, których sferą działania są zadania wymienione w art. 4 ustawy,
  - 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
  - 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd,
  - 7) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych,
  - 8) zlecenie realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 9) określenie priorytetowych zadań publicznych,
  - 10) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i organizacjami pozarządowymi,
  - 11) aktywizacja społeczności lokalnej na poziomie sołectw i Gminy,
  - 12) promocja organizacji pozarządowych i wzmacnianie ich potencjału instytucjonalnego.

### **ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 3**

Współpraca Gminy Aleksandrów Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opierać się będzie o następujące zasady:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) partnerstwa – samorząd oraz organizacje pozarządowe są równoprawnymi partnerami w zakresie współpracy i realizacji zadań publicznych;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie znane i dostępne oraz zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **ROZDZIAŁ IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU**

#### **§ 4**

Przedmiot współpracy stanowią głównie zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

### **ROZDZIAŁ V. FORMY WSPÓŁPRACY**

#### **§ 5**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:
  - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy;
  - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
  - a) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - b) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Urzędu,
  - c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikację ważnych informacji na stronach internetowych gminy Aleksandrów Kujawski, tablicach ogłoszeń,
  - d) konsultacje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z odrębną uchwałą Rady Gminy Aleksandrów Kujawski, określającą zasady konsultacji,

- e) inne formy wsparcia, np. otwarte spotkania pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu, udostępnianie lokali gminnych, użyczanie sprzętu, lokalu,
- 2) o charakterze promocyjnym:
  - a) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - b) promocja działalności organizacji współpracujących z gminą poprzez lokalne media,
- 3) o charakterze organizacyjnym:
  - a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych,
  - b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
  - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
  - d) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej,
- 4) pomoc techniczna:
  - a) pomoc w miarę możliwości w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych, wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej w ramach działalności statutowej,
  - b) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
  - c) przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

## **ROZDZIAŁ VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 6**

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wyrównywanie szans, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie działań z zakresu opieki nad osobami przewlekle chorymi,
  - b) wspieranie zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c) wspieranie różnych form pracy kulturalno-oświatowej z dziećmi i młodzieżą,
  - d) wspieranie działań na rzecz rodzin,
- 2) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, mające na celu zwiększenie świadomości zdrowotnej społeczeństwa, wytworzenie prawidłowych nawyków zdrowotnych, oraz pokazanie znaczenia wczesnej diagnostyki i skuteczności leczenia, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
  - b) organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia,
  - c) promocję działań organizacji pozarządowych realizujących zadania w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
  - d) współpracę w realizacji regionalnych programów zdrowotnych;

- 3) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, mające na celu przeciwdziałanie narkomanii, alkoholizmowi i innym uzależnieniom, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi w gminie,
  - b) wspieranie zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii w gminie,
  - c) wspieranie zadań z zakresu aktywizacji środowisk wiejskich w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień;
- 4) zadania z zakresu działania na rzecz osób niepełnosprawnych, mające na celu stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa tych osób w życiu społecznym i zawodowym, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie dostępu dzieci i młodzieży do wczesnej wielospecjalistycznej interwencji w niepełnosprawność,
  - b) współpraca przy realizacji spotkań, konferencji, imprez okolicznościowych, konkursów itp.,
  - c) wspieranie działań na rzecz wdrażania nowoczesnych metod diagnozy, terapii i rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 5) zadania z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, mające na celu rozwój edukacji w gminie w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie zadań z zakresu edukacji popularyzującej przedmioty matematyczne, fizyczne, astronomiczne, przyrodnicze i techniczne wśród dzieci i młodzieży za pomocą innowacyjnych narzędzi, programów i metod nauczania,
  - b) organizację konferencji, seminariów, sesji naukowo-dydaktycznych i innych przedsięwzięć realizowanych;
- 6) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, mające na celu wzbogacanie życia kulturalnego regionu, ułatwianie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki, rozwijanie i promowanie talentów, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej oraz ochronę dziedzictwa kulturowego regionu realizowane w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - b) wspieranie indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej i artystycznej poprzez promowanie,
  - c) współorganizację przedsięwzięć związanych z ochroną i wspieraniem twórczości ludowej,
  - d) udzielanie pomocy organizacyjnej, metodycznej i artystycznej organizacjom pozarządowym przez gminne instytucje kultury, dla których organem założycielskim jest samorząd gminy;
- 7) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, mające na celu promocję aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz osób starszych, promocję gminy w kraju i za granicą oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji szkolenia sportowego dzieci i młodzieży, w tym kadry młodzika,
- 8) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa, mające na celu upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki, w tym turystyki kwalifikowanej, jako formy spędzania czasu wolnego połączonego z poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturowych regionu, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) zlecenie realizacji zadań z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki,
  - b) organizację i współorganizację konferencji, targów i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu,

- 9) zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, mające na celu rozwijanie wiedzy i świadomości historycznej oraz podtrzymywanie postaw patriotycznych wśród mieszkańców regionu realizowane poprzez:
  - a) współdziałanie w zakresie organizacji uroczystości jubileuszowych, rocznic i obchodów świąt państwowych,
  - b) organizowanie spotkań przedstawicieli środowisk kombatanckich mających na celu ich integrację,
  - c) wspieranie zadań z zakresu działań zmierzających do integracji środowisk kombatanckich koordynacja ich działań;
- 10) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, mające na celu wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych w regionie, podnoszenie standardów ich działalności oraz umacnianie pozytywnego wizerunku trzeciego sektora w społecznościach lokalnych, realizowane w szczególności poprzez:
  - a) wspieranie działań z zakresu aktywizacji, integracji społecznej i inicjatyw mieszkańców,
  - b) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnych, zwłaszcza poprzez działania w obszarze polityki społecznej,
  - c) bieżące konsultacje i doradztwo, umożliwiające uzyskanie informacji przez przedstawicieli organizacji pozarządowych lub liderów lokalnych,
  - d) doradztwo z zakresu prawa, rachunkowości i innych ważnych dla sektora pozarządowego dziedzin prowadzone przez ekspertów z tych dziedzin,
  - e) organizację szkoleń z zakresu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, mających na celu upowszechnianie partnerskiego modelu realizacji zadań,
  - f) prowadzenie podstrony internetowej gminy skierowanej do organizacji pozarządowych [www.gmina-aleksandrowkujawski.pl](http://www.gmina-aleksandrowkujawski.pl),
  - g) aktualizację bazy organizacji pozarządowych gminy,
  - h) podejmowanie działań w ramach platformy współpracy pracowników samorządowych wszystkich szczebli samorządu gminy, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - i) podejmowanie prac nad tworzeniem standardów realizacji zadań publicznych,
  - j) promowanie dobrych praktyk,
  - k) promowanie idei przekazywania 1% organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie gminy,
  - l) promowanie i wspieranie procesu tworzenia sieci organizacji pozarządowych w zakresie terytorialnym i branżowym.

## **ROZDZIAŁ VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 7**

Program ma charakter roczny i obowiązuje do 31 grudnia 2021 r.

## **ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 8**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;



- 3) konsultacje form i metod współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi, w tym organizację spotkań otwartych poświęconych współpracy;
- 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu gminy;
- 5) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy;
- 6) promowanie współpracy międzysektorowej samorządu i organizacji pozarządowych poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) promowanie „dobrych praktyk” na portalu skierowanym do organizacji pozarządowych [www.gmina-aleksandrowkujawski.pl](http://www.gmina-aleksandrowkujawski.pl)
- 8) konsultacje Programu Współpracy Gminy Aleksandrów Kujawski z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

## **Rozdział IX.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 9**

Na realizację Programu planuje się w 2021 roku przeznaczyć środki w wysokości 100 000,00 zł.

## **Rozdział X.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

#### **§ 10**

1. Ocenę realizacji programu zostanie sporządzona w formie sprawozdania.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na realizację zadań;
  - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
  - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
  - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe;
  - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi;
  - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

## **ROZDZIAŁ XI.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

#### **§ 11**

W celu uchwalenia programu podjęte zostały następujące działania:

- 1) Podjęcie przez Wójta Gminy decyzji o przeprowadzeniu konsultacji w formie zarządzenia, które określa: przedmiot, formę oraz termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, a także komórkę merytoryczną Urzędu Gminy odpowiedzialną za przeprowadzenia konsultacji.
- 2) W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
- 3) Przeprowadzenie konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr III/18/10 Rady Gminy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 4) Sporządzenie przez pracowników komórki merytorycznej odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji protokołu z ich przebiegu.

- 5) Podjęcie przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski, uchwały przyjmującej program.

## **ROZDZIAŁ XII.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### **§ 12**

1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową odrębnym zarządzeniem, ustala jej skład i zasady działania.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.
3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący.
5. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert;
  - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu;
  - 3) dokonanie oceny na formularzu „Karta oceny oferty”.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.