

ZAPYTANIE CENOWE **na usługi prawnicze**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **świadczenie usługi: stałej obsługi prawnej i poradnictwa prawnego dla podopiecznych GOPS w Aleksandrowie Kujawskim**

Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim
ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski
tel. 54-282-20-59 wew. 38
fax – 54-282-20-59
Adres mailowy: gopssl@poczta.onet.pl
NIP: 891-152-85-20

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi: stałej obsługi prawnej i poradnictwa dla podopiecznych ośrodka** dwa razy w miesiącu, w terminie uzgodnionym z kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130 000 zł.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego
we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz poradnictwo dla podopiecznych ośrodka.

Przez obsługę prawną strony rozumieją doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym, a w szczególności przygotowywanie, negocjowanie i opiniowanie umów zawieranych przez Zamawiającego, przygotowywanie opinii prawnych, przygotowywanie decyzji w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego, regulaminów, zarządzeń i innych aktów normatywnych, pomoc w zakresie przedsądowej, sądowej oraz egzekucyjnej windykacji należności, zastępstwo prawne w postępowaniach sądowych (cywilnych oraz karnych), arbitrażowych, administracyjnych, podatkowych, kontrolnych oraz w postępowaniu egzekucyjnym.

Przedmiot zamówienia obejmuje również przejęcie przez Wykonawcę spraw w toku.

Wykonawca zapewni możliwość bieżącego kontaktu we wszystkie dni robocze w godz. od 7:30 - 15:30 (telefonicznego, faksowego, pocztą elektroniczną lub osobistego), tak aby możliwe było przekazywanie korespondencji i zamówień na realizację terminowych czynności prawnych.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od miesiąca kwietnia 2021 r**
4. Miejsce wykonywania usługi: Siedziba Zamawiającego:
 - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, dyżury w godz. -do ustalenia - dwa razy w miesiącu, w dni ustalone przez strony lub

- b) raz w tygodniu w siedzibie (w dzień ustalony między stronami), a pozostałe godziny zostaną wykorzystane do pracy na odległość za pomocą dostępnych stronom środków umożliwiających niezwłoczne podejmowanie decyzji i konsultowanie spraw niecierpiących zwłoki
 - c) W każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań.
5. Zaoferowana cena usługi musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Płatność za świadczone usługi następować będzie w cyklach miesięcznych, po wystawieniu faktury przez wykonawcę w terminie 14 dni. Fakturę należy dostarczyć do Zamawiającego do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczonej usługi.
6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
- a) dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Rady Adwokackiej,
 - b) dokument potwierdzający co najmniej 3 letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej, z którego jednoznacznie wynika, że obsługa ta dotyczyła instytucji pomocy społecznej lub instytucji wspierania rodziny lub w 3 letnie doświadczenie w kształceniu kadr pomocy społecznej
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - d) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu – Załącznik nr 1),
7. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia ofert winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Oferty należy składać **w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski do dnia 14.04.2021 roku do godziny 12:00** osobiście w kopertach z dopiskiem – „Oferta na świadczenie usług prawnych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim” (decyduje data i godzina wpływu oferty do ośrodka) **lub drogą mailową do dnia 14.04.2021 roku do godz. 23.59 na adres mailowy gopssl@poczta.onet.pl** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 kwietnia 2021 roku o godzinie 9.00 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.
9. Kryteria oceny ofert :
- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną wykluczone i odrzucone;
 - 2) Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
 - 3) Zamawiający wybierze ofertę zawierającą najniższą cenę
 - 4) Zamawiający odrzuci oferty jeżeli:
 - a. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - b. zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - c. Wykonawca nie przedłoży wymaganych dokumentów w terminie podstawowym lub na wezwanie do uzupełnienia.

10. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następną według ceny (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa od kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o równych a zarazem najniższych cenach oraz równoważnym doświadczeniu Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik do niniejszego zapytania.
11. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim tel. 54-282-20-59 wew. 38, e-mail: gopssl@poczta.onet.pl

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Aleksandrowie Kujawskim**

/-/ Magdalena Zarębska