



GOPS.271.1a.2021

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Aleksandrowie Kujawskim**

**ogłasza nabór na Asystenta osoby niepełnosprawnej w ramach programu
„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”**

– edycja 2021

Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego

1. Wymagania, które powinien spełnić asystent osobisty osoby niepełnosprawnej:

Formalne:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania niezbędne, związane ze stanowiskiem:

- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej¹, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny,
- b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,
- c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego.

3. Wymagania dodatkowe, związane ze stanowiskiem:

- a) umiejętność dobrej organizacji czasu pracy,

¹ Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).



- b) predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- c) komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi,
- d) dyspozycyjność, asertywność, dyskrecja, empatia i umiejętność współpracy z ludźmi

4. Do zgłoszenia dołącza się w oryginale lub kserokopiach dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata wymienione w pkt.2 niniejszego ogłoszenia, stosowne pisemne oświadczenia:

- a) CV,
- b) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie zgodnie z wymogami formalnymi,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających ewentualne doświadczenie zawodowe,
- d) podpisane oświadczenia, które stanowią załącznik Nr 1, Nr 2,
- e) podpisaną klauzulę informacyjną – załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia

5. Warunki zatrudnienia:

- a) umowa cywilno – prawna (zlecenie), przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień – grudzień 2021 roku
- b) praca na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski
- c) czas trwania usług asystenta – usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w oparciu o kartę zlecenia usługi

6. Zadania asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

1. Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
- a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);
 - b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
 - c) załatwianiu spraw urzędowych;
 - d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
 - e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);



f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej².

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **14 kwietnia 2021** roku osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 12 lub drogą pocztową na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim (liczy się termin wpływu dokumentów do sekretariatu Ośrodka) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”. Oferty niekompletne lub oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl> oraz stronie Internetowej ośrodka pomocy <http://gopsaleksandrowkuj.naszops.pl> Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 54 282 20 59 w. 38, e-mail: gopssl@poczta.onet.pl

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej -
- Magdalena Zarębska

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Aleksandrowie Kujawskim
mgr Magdalena Zarębska

² Usługa asystenta na terenie szkoły może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła nie zapewnia tej usługi.