

P-*cy*
Aleksandrów Kujawski, dnia 16.03.2021 r.

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.15 zzz ust.1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2020 r. poz. 713 ze zm.)

zwołuję XXX Sesję Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,

która odbędzie się w sposób zdalny w dniu **30 marca 2021 roku o godz. 9.00** z niżej proponowanym porządkiem obrad:

1. Otwarcie Sesji.
2. Powołanie protokolanta.
3. Stwierdzenie quorum
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z XXIX Sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
- 6. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2021.**
 - a) omówienie projektu uchwały,
 - b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały.
- 7. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2021-2030.**
 - a) omówienie projektu uchwały,
 - b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały.
- 8. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Aleksandrowskiemu.**
 - a) omówienie projektu uchwały,
 - b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały.

9. Podjęcie uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

10. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

11. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Odolionie, gmina Aleksandrów Kujawski - usługi komercyjne (dz. 69/3, 69/4 i 70/5)

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wołuszewo, gmina Aleksandrów Kujawski.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

14. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt dla Gminy Aleksandrów Kujawski w 2021 r.”

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

15. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Aleksandrów Kujawski do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2021 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Polityki Społecznej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

16. Podjęcie uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Aleksandrów Kujawski do realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa ”- edycja 2021 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Polityki Społecznej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

17. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski za rok 2020.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

18. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia woli współpracy pomiędzy Gminą Aleksandrów Kujawski, a pozostałymi gminami i powiatami tworzącymi Miejski Obszar Funkcjonalny Torunia.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

19. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Słomkowo.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

20. Informacje lub komunikaty.

21. Zamknięcie obrad XXX Sesji Rady Gminy.



**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 lutego 2021 r. do dnia 28 lutego 2021 r.**

- 02.02.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
- 02.02.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesami Klubów Sportowych Start Stawki oraz Orzeł Służewo.
- 05.02.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 09.02.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Radnymi - zdalnie.
- 10.02.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
- 12.02.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 15.02.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu dot. rewitalizacji rzeki Tążyna.
- 16.02.2020r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z mieszkańcami dot. PUP Ekoskład.
- 16.02.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
- 19.02.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 22.02.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z kierownikami.
- 23.02.2020 r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy.
- 25.02.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w LGD.
- 26.02.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Rady Nadzorczej ZGZK.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 55 dowodów osobistych.
2. Przyjęto 59 wniosków na dowody osobiste.
3. Przyjęto 65 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 54 numery PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 4 utracone dowody osobiste.
6. Odblokowano 4 osobom warstwy elektroniczne w dowodach osobistych.
7. Wprowadzono dane (numer telefonu i e-mail) 6 osób do Rejestru Danych Kontaktowych.
8. Udzielono odpowiedzi na 19 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, Rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
9. Wydano 27 zaświadczeń.
10. Prowadzono 5 postępowań w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
11. Wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie administracyjne z powodu bezprzedmiotowości.
12. Zameldowano na pobyt stały 30 osób.
13. Zameldowano na pobyt czasowy 20 osób.
14. Wymeldowano z pobytu stałego 1 osobę.

15. Wymeldowano z pobytu czasowego 2 osoby.
16. Wysłano 5 zleceń do urzędu stanu cywilnego lub innych organów w celu usunięcia niezgodności i 3 zlecenia, dotyczące niezgodności w adresach pobytu stałego, zrealizowano. Przyjęto 345 rekordów poprawnych.
17. Zrealizowano 11 zleceń dotyczących unieważnienia dowodów osobistych z powodu zgonu lub zmiany nazwiska.
18. Sporządzono 1 wniosek o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie.
19. Sporządzono 2 wykazy dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 3 wnioski o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 16 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej.
3. Złożono 1 wnioski o wznowienie działalności gospodarczej.
4. Złożono 1 wniosek o zakończenie działalności gospodarczej.
5. Złożono 2 wnioski o zawieszenie działalności gospodarczej.
6. Potwierdzono 23 profile zaufane.
7. Unieważniono 1 profil zaufany.
8. Koordynowano „Program Zapobiegania Upadkom dla seniorów”, w tym opisywano rachunki.
9. Wydano 1 zawiadomienie o zakończeniu czynności wyjaśniających postępowanie w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo.
10. Wydano 1 decyzję administracyjną w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5 % do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 61 decyzji administracyjnych.
2. Wpłynęły 872 wnioski.
3. Wydano 686 informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego.
4. Wypłacono świadczenia w kwocie 1 632 559,51 zł w tym:
 - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 378 304,19 zł
 - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 33 865,00 zł
 - c) świadczenia wychowawcze (500+) – 1 220 390,32zł zł
5. Złożono 6 wniosków o Kartę Dużej Rodziny.
6. Wydano 15 Kart Dużej Rodziny.
7. Wydano 20 zaświadczeń.
8. Wszczęto 8 postępowań administracyjnych w sprawie uchylenia decyzji administracyjnej.
9. Wszczęto 6 postępowań administracyjnych w sprawie zmiany decyzji administracyjnej.
10. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową wnioski do innych organów gmin.
11. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, PESEL, SEPI, EKMOoN, CBB – 986 razy.
12. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 10 rodzin.
13. Wezwano 7 osób do uzupełnienia wniosków.
14. Wysłano zawiadomienia do 12 osób w sprawie zakończenia prowadzenia czynności wyjaśniających w postępowaniach administracyjnych.
15. Wydano 15 postanowień o przedłużeniu postępowania administracyjnego.
16. Rozliczono 46 kwot wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych (14 913,74 zł).

17. Wezwano 5 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
18. Wystąpiono do Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim o aktywizację zawodową 1 dłużnika alimentacyjnego.
19. Przeprowadzono wywiad alimentacyjny i odebrano oświadczenia majątkowe od 4 dłużników.
20. Sporządzono 1 wniosek do komornika sądowego o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego prowadzonego wobec dłużników alimentacyjnych.
21. Wszczęto 4 postępowania w sprawie uznania dłużników alimentacyjnych za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych.
22. Wystosowano do organu dłużnika 1 wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.
23. Skierowano 3 wnioski o udostępnienie danych dłużnika alimentacyjnego do Centralnej Ewidencji Kierowców.
24. Wystosowano 2 zapytania do komornika sądowego oraz organu właściwego wierzyciela o stan egzekucji dotyczący zobowiązań alimentacyjnych oraz dokonanych wpłatach przez dłużnika.
25. Przekazano w dniu 5 lutego 2021 r. do Biura Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
26. Wydrukowano 590 kart wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego.
27. Sporządzono 28 list wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego.
28. W dniach 22-23 lutego 2021 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc styczeń 2021 r.
29. Wystąpiono w 17 sprawach do Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu z zapytaniem o zastosowanie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
30. Sporządzono następujące sprawozdania do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy: w dniu 8 lutego 2021 r. miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc styczeń 2021 r.; Sprawozdanie do Skarbnika Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski – 22 lutego 2021 r. – Informacja rzeczowo-finansowa o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczenia wychowawczego w rozdziale „85501” od stycznia do grudnia 2020 roku; Informacja rzeczowo-finansowa o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczeń rodzinnych w rozdziale „85502” od stycznia do grudnia 2020 roku; Informacja rzeczowo-finansowa o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie programu Karta Dużej Rodziny w rozdziale „85503” od stycznia do grudnia 2020 roku; Informacja rzeczowo-finansowa o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczenia „Dobry Start” w rozdziale „85504” od stycznia do grudnia 2020 roku.
31. Zebrano materiał dowodowy dla inwestycji polegającej na: budowie elektrowni fotowoltaicznej Zgoda o mocy do 1MW wraz z drogą dojazdową oraz przyłączem do krajowej sieci energetycznej i elementami infrastruktury technicznej, niezbędnymi do prawidłowego funkcjonowania przedsięwzięcia na działkach nr 145 i nr 146 w miejscowości Zgoda, gmina Aleksandrów Kujawski.

32. Wydano decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na: „Zbieraniu i przetwarzaniu odpadów budowlanych i rozbiórkowych” na terenie działki nr 102 w miejscowości Opoki, gmina Aleksandrów Kujawski.
33. Przekazano uwagi i wezwano do wyjaśnień w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na: „Rozbudowie i wzmocnieniu drogi krajowej nr 91 na odcinku Toruń-Włocławek- etap II”.
34. Przekazano uzupełnioną kartę informacyjną przedsięwzięcia dla przedsięwzięcia polegającego na „Eksploatacji złoża kruszywa naturalnego PODGAJ II na części działek nr 430 i nr 431 w miejscowości Podgaj, gmina Aleksandrów Kujawski” celem ponownego zaopiniowania do organów zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
35. Umorzono postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na: „Modernizacji i rozbudowie składowiska odpadów komunalnych poprzez budowę kwatery nr 4 do składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne wraz z przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej” zlokalizowanego na działce nr 799 w miejscowości Służewo, gmina Aleksandrów Kujawski.
36. Przygotowano wpis do Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim celem ujawnienia w Księdze Wieczystej Gminy Aleksandrów Kujawski działek, przeznaczonych pod drogi publiczne, które z mocy prawa stały się własnością Gminy (wniosek zawierał wypisy i wyrisy uzyskany ze Starostwa wraz ze stosownymi załącznikami).
37. Postępowanie mające na celu bez ciężarowe odłączenie działki o nr 612/4 obręb Odolion z Księgi Wieczystej byłego właściciela nieruchomości (korespondencja e-mailowa z Notariuszem, oraz z pracownikami przedsiębiorstw, które obciążały nieruchomość należąca do Gminy Aleksandrów Kujawski).
38. Przygotowano pismo do Algawy sp. z o.o Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego, dotyczące budowy sieci kanalizacyjnej oraz sieci wodociągowej na terenie Łazienca w związku z procedowanym podziałem geodezyjnym mającym na celu wydzielenie drogi publicznej zgodnie z zapisami m.p.z.p.
39. Współpraca z Panem Strąkiem związana z Komunalizacją mienia Skarbu Państwa (korespondencja e-mailowa oraz telefoniczna uzgadniająca szczegóły związane z przedmiotowym tematem w tym kompletowanie stosownej dokumentacji).
40. Odbiór prac wycinki drzew w Parku w Plebance zwymiarowanie drewna z wycinki drzew celem ich sprzedaży.
41. Sporządzenie 2 wniosków z prośbą o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew zlokalizowanych na działkach ewidencyjnych stanowiących własność Gminy Aleksandrów Kujawski.
42. Przygotowanie uwag i propozycji ze strony Gminy Aleksandrów Kujawski co do tworzenia wspólnego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gmin należących do ZGZK;
43. Przeprowadzenie wizji lokalnej wraz z WIOŚ w sprawie interwencji nielegalnego deponowania odpadów na działce nr 1077/8 w miejscowości Łazieniec oraz prowadzenie postępowania wyjaśniającego.

44. Wydanie 1 zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
45. Przygotowanie ogłoszenia w sprawie Konsultacji społecznych na temat projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020 – 2032”.
46. Weryfikacja sprawozdań do Wójta Gminy podmiotów działających na terenie gminy w zakresie gospodarowania odpadami (BDO).
47. Sporządzenie sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego w sprawie Programu Ochrony Powietrza.
48. Sporządzenie sprawozdań GUS (rolnictwo i leśnictwo; Załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 - środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych; środki trwałe i transport).
49. Sprawozdanie do Urzędu Marszałkowskiego RRW-2 z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi roku 2020;
50. Udział w spotkaniu grupy roboczej i przygotowanie niezbędnych materiałów, analiza dokumentów dot. Projektu pilotażowego „Centrum Wsparcia Doradczego”, realizowany przez Związek Miast Polskich na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Rozwoju, ma na celu wypracowanie docelowego modelu Centrum Wsparcia Doradczego, czyli modelu świadczenia doradztwa partnerstwom samorządów lokalnych.
51. Przygotowanie dokumentacji celem uzupełnienia wniosku o wyłączenie gruntów rolnych w ramach procedowanego planu zagospodarowania przestrzennego dla miejscowości Plebanka oraz Ośno.
52. Analiza dokumentacji planistycznej Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego przekazanej przez projektanta.
53. Wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na: budowie stacji bazowej telefonii komórkowej operatora P4 na terenie działki nr 80 położonej w obrębie ewidencyjnym Białe Błota, gmina Aleksandrów Kujawski.
54. Wystąpiono do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Włocławku o uzyskanie zgody na budowę ścieżki edukacyjnej w parku dworskim w miejscowości Służewo, gmina Aleksandrów Kujawski. Otrzymano decyzje wyrażającą zgodę na realizację przedmiotowego przedsięwzięcia.
55. Przygotowano i wysłano zawiadomienia o nadaniu nazwy ulic dot. ulicy Południowa Rudunki oraz Łazieniec ul. Sadowa. Ponadto zamówiono tabliczki z nazwami w/w ulic.

Informacja z działalności Straży Gminnej

1. Przeprowadzono 16 interwencji dotyczących: psów – 7, innych zwierząt – 3, szambo wylewanie – 1, wycinka drzew – 1, zadymienie – 1, inne- 3,
2. Wylegitymowano 5 osób,
3. Pouczono 2 osoby,
4. Mandaty karne 2/200 zł : brak rachunków za szambo- 1, brak opieki nad psem – 1,
5. Psy do schroniska – 1,
6. Adopcja psów – 3,

7. Ustalono właścicieli psów – 1,
8. Sterylizacja psów – 2,
9. Oddano psów na leczenie -2,
10. Sterylizacja kotów – 2,
11. Oddano kotów na leczenie – 1,
12. Wspólne służby z Policją – 36,
13. Odbyto 158 godzin patrolowych,
14. W dniu 3.02 udział w szkoleniu „ Problematyka zwierząt w kontekście zadań Gminy i Powiatu wraz z omówieniem planowanej nowelizacji ustawy o ochronie zwierząt i innych ustaw”,
15. W związku z decyzją Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Straż Gminna realizowała zadania wspólnie z Policją na rzecz zapobiegania pandemii COVID – 19. Wykonano 36 służby, w których przejechano 1123 km i skontrolowano 749 osób objętych kwarantanną.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

W lutym 2021 r. zostało zarejestrowanych 106 wniosków o udzielenie pomocy, wydano **262** decyzje.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano **świadczenia pieniężne:**

- z zadań własnych gminy w wysokości **62.151,00 zł**
- z dotacji państwa na kwotę **208.654,00 zł**.

Posiłek w szkole i w domu

Nadal realizowany jest Program „Posiłek w szkole i w domu” . Pomocą w formie gorącego posiłku w szkole, przedszkolu objętych jest 24 dzieci .

Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

Wydawana jest na bieżąco żywność z pozysku własnego, w miesiącu lutym 2021 roku - w ilości **1.520,00 kg**. (Makro, Auchan, Kaufland, Tesco). Pracownicy socjalni zakwalifikowali do odbioru żywności łącznie **335 Rodzin/880 Osób**. Obecnie trwa nabór kolejnych nowych wniosków . W lutym w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa wydano **7.571,00 kg**.

Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego w miesiącu **lutym** odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – wezwano 2 osoby, omówiono bieżące sprawy dot. osób nadużywających alkohol. Komisja nie skierowała osób na badanie przez biegłego psychiatrę i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego, ponieważ Poradnia Zdrowia Psychicznego ze względu na Covid-19 nie przyjmuje pacjentów do odwołania. W **lutym** Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nie wydawała pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W ramach funkcjonowania Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego udzielane były telefoniczne porady osobom nadużywającym alkoholu. W ramach realizacji Programu dofinansowano zajęcia psychologiczne w szkole w Stawkach, Służewie i Ostrowąsie. Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających

alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

Przemoc - Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi w lutym dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzonych jest 8 procedur dotyczących przemocy w rodzinie. W lutym wszczęto procedurę „Niebieskiej Karty” w przypadku 1 rodziny, procedura została wszczęta przez funkcjonariuszy Policji. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – COV – 2, bieżące ustalenia dotyczące sytuacji rodzin objętych pomocą w formie procedury „Niebieskie Karty” dokonywane są za pośrednictwem rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej. W uzasadnionych przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia sytuację rodzin weryfikują funkcjonariusze Policji oraz pracownicy socjalni w miejscu zamieszkania tych rodzin.

Wspieranie rodziny –

W lutym Asystenci Rodziny pracowali z 33 rodzinami – nadal.

Pieczą Zastępczą -

W pieczy zastępczej w 2021 roku przebywa 13 dzieci, w tym:

- 5 dzieci – w rodzinie zastępczej spokrewnionej
- 1 dziecko - w rodzinie zastępczej zawodowej
- 2 dzieci – w rodzinie zastępczej niezawodowej
- 2 dzieci – w rodzinnym domu dziecka
- 3 dzieci – w placówce socjalizacyjnej

Obecnie Gmina ponosi wydatki za 13 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej .

WOJT
mgr Andrzej Olszewski

WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH - 15 luty 2021 r.

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1	XXXVIII/344/1 4	04 listopada 2014r.	Przystąpienie do sporządzania zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Uchwała studium przygotowywana do uchwalenia. Wstępnie dokument miał zostać uchwalony w grudniu 2020r. Z uwagi na ujawnione w nim błędy został przekazany wykonawcy w celu jego poprawienia. Projekt studium został przekazany do uchwalenia.
2	V/27/15	13 lutego 2015r.	Przystąpienia do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wygoda	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Uchwała studium przygotowywana do uchwalenia. Wstępnie dokument miał zostać uchwalony w grudniu 2020r. Z uwagi na ujawnione w nim błędy został przekazany wykonawcy w celu jego poprawienia. Projekt studium został przekazany do uchwalenia.
3.	IX/83/19	28 maja 2019r.	Przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miejscowości Ośno Drugie, Plebanka.	Uzyskano opinię Izby Rolniczej w Przysieku dot. wyłączenia gruntów z produkcji rolnej. Wystąpiono z wnioskiem o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej do Ministra Rolnictwa za pośrednictwem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Z uwagi na wskazane braki do wniosku trwają czynności dot. ich uzupełnienia.
4.	XXII/168/20	28 lipca 2020r.	W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego Ośno 54A	Oczekujemy na ustanowienie samodzielności lokalu od Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim. Pozytywną opinię uzyskaliśmy od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Zleciliśmy inwentaryzację lokalu osobie posiadającej uprawnienia budowlane.
5.	XXIII/186/20	26 sierpnia 2020r.	W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego w miejscowości Podgaj	W chwili obecnej wszelkie czynności są zawieszane z uwagi na brak deklaracji wpłaty należnej kwoty.

6.	XXV/201/20	27 października 2020r.	W sprawie nadania nazw miejscowości w miejscowości Słomkowo	Zlecono geodecie przygotowanie operatu geodezyjno-prawnego. Obecnie trwają prace mające na celu zawiadomienie mieszkańców o poszczególnych numerach porządkowych.
----	------------	---------------------------	---	---

WOJT
mgr Andrzej Olszewski

Projekt

z dnia 18 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXX/237/21
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 30 marca 2021 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Aleksandrowskiemu

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾/ oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2021 r. poz. 305/, Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała, co następuje:

§ 1. Gmina Aleksandrów Kujawski udziela Powiatowi Aleksandrowskiemu pomocy finansowej w formie dotacji polegającej na dofinansowaniu zadania pn. „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2528C Żyroslawice - Przybranowo wraz z przebudową mostu o dł. 2,8 km od km 5+950 do 8+750 - etap IV”

§ 2. Zadanie o którym mowa w § 1, zostanie sfinansowane ze środków budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski, w wysokości 100.000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Aleksandrów Kujawski a Powiatem Aleksandrowskim. Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


WÓJTA
mgr Andrzej Olszewski

18.03.2021
RADCA PRAWNY

Marcin Brzdek

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r., poz. 1378.

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały jest niezbędne celem realizacji pomocy finansowej, polegającej na dofinansowaniu zadania pn: „Przebudowa drogi powiatowej Nr 2528C Żyroślawice - Przybranowo wraz z przebudową mostu o dł. 2,8 km od km 5+950 do 8+750 - etap IV”. Przebudowywany odcinek drogi leży całkowicie na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski i będzie służył w dużej części jej mieszkańcom.

Projekt

z dnia 22 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., 713 ze zm.¹⁾), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.²⁾)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania przez Gminę Aleksandrów Kujawski dotacji celowej na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych istniejących dopuszczonych do użytkowania na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski zwanej dalej "dotacją" dla osób fizycznych, będących właścicielami, współwłaścicielami nieruchomości, stanowiących budynek mieszkalny jednorodzinny lub lokal mieszkalny, wykorzystywany w całości na własne potrzeby mieszkaniowe lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości, na których posadowiony jest budynek mieszkalny, jednorodzinny, wykorzystywany w całości na własne potrzeby mieszkaniowe zwanymi dalej "podmiotami".

§ 2. 1. Dotacji udziela się na dofinansowanie kosztów inwestycji polegających na: likwidacji źródeł tzw. niskiej emisji poprzez przedsięwzięcia związane z wymianą istniejącego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym na:

- 1) kotły elektryczne (piece zasilane prądem elektrycznym);
- 2) kotły na paliwa stałe (biomasa – pellet drzewny), o których mowa w ust. 3;
- 3) kotły gazowe, o których mowa w ust. 4;
- 4) kotły olejowe, o których mowa w ust. 4;
- 5) pompy ciepła, o których mowa w ust 5.

2. Materiały oraz urządzenia użyte do realizacji zadania muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących norm.

3. Kotły na paliwa stałe z automatycznym sposobem zasilania paliwem bez rusztu awaryjnego, muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji UE 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1815 oraz z 2020 r. poz. 1378, poz. 1565, poz. 2127 i poz. 2338

Sporządziła: Maura Kiełło Mokońska

4. Kotły na paliwa ciekłe i gazowe muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A, określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) nr 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne oraz zestawów zawierających ogrzewacz wielofunkcyjny, regulator temperatury i urządzenie słoneczne oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE."

5. Zakupione i montowane pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej następujące wymagania:

- 1) pompy ciepła powietrze/woda - klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C);
- 2) pompy ciepła powietrze/woda o podwyższonej klasie efektywności energetycznej - klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dla temperatury zasilania 55°C);
- 3) pompy ciepła powietrze/powietrze - klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego);
- 4) gruntowe pompy ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej - klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dla temperatury zasilania 55°C).

6. Wymagania, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 muszą zostać udokumentowane w formie:

- 1) certyfikatu zgodności lub
- 2) świadectwa/zaświadczenia badań lub
- 3) etykiety efektywności energetycznej lub
- 4) wyciągu z dokumentacji techniczno-ruchowej lub
- 5) deklaracji zgodności.

7. Na jeden budynek mieszkalny jednorodzinny/lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie. Dotacja przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji po dacie podpisania umowy dotacji.

8. O dofinansowanie nie mogą się ubiegać podmioty lub osoby, które wykorzystują nieruchomość na działalność gospodarczą lub są to nieruchomości wykorzystywane sezonowo np.: domki letniskowe.

9. Kosztem kwalifikowanym jest zakup, montaż i uruchomienie źródła ciepła.

10. Warunkiem uzyskania dotacji jest trwała likwidacja dotychczasowego źródła ciepła.

11. Podmiot dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ogrzewania oraz wyboru dostawcy i instalatora jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawą Prawo budowlane, ustawą Prawo energetyczne, polskimi normami oraz zaleceniami producenta.

12. Dopuszcza się posiadanie w budynku jednego urządzenia grzewczego na drewno typu kominek, dla którego nie wydano odpowiedniego atestu energetyczno-ekologicznego w klasie A lub równoważnej, pod warunkiem, iż urządzenie to służy do ogrzewania tylko jednego pomieszczenia i nie posiada wodnej lub powietrznej instalacji rozprowadzania ciepła do pozostałych pomieszczeń.

13. Wnioskodawca nie może skorzystać z niniejszej dotacji, jeżeli otrzymał dofinansowanie na ten sam rodzaj inwestycji w tym samym budynku ze środków budżetu Gminy lub środków ogólnopolskiego „Programu Czyste Powietrze” w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku.

§ 3. 1. Dofinansowanie kosztów inwestycji, o której mowa w § 2 ust. 1 z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski, w zależności od rodzaju kotła wynosi 50 % kosztów kwalifikowanych poniesionych przez podmiot, jednak nie więcej niż:

- 1) 6 000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) – dotyczy wymiany na pompę ciepła (pompa wraz z zasobnikiem i niezbędną instalacją), o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5;

2) 4 000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) – dotyczy wymiany na kotły elektryczne, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, kotły na paliwa stałe – pellet drzewny, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2; kotły gazowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3, kotły olejowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

2. Realizacja wniosków o dotację celową odbywać się będzie od 2021 r. w trybie corocznym i uzależniona będzie od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Aleksandrów Kujawski na niniejsze zadanie w danym roku budżetowym.

3. Nabór wniosków odbywać się będzie w terminie od 01 kwietnia do 30 kwietnia w danym roku kalendarzowym, za wyjątkiem roku 2021, w którym okres składania wniosków wynosi 40 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana będzie na wniosek podmiotu. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć przed rozpoczęciem zadania inwestycyjnego.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) szczegółowy opis inwestycji objętej wnioskiem;
- 3) planowane koszty inwestycji;
- 4) zapewnienie od dostawcy o możliwości podłączenia do sieci gazowej, elektrycznej, w przypadku zadań określonych § 2 ust. 1 pkt 1 i 3);
- 5) miejsce i termin realizacji inwestycji;
- 6) oświadczenie o posiadanym prawie do nieruchomości, umożliwiającym wykonanie inwestycji.

§ 5. 1. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dotacje w danym roku budżetowym nie wystarczy na udzielenie dotacji każdemu wnioskodawcy, w celu zapewnienia wnioskodawcom równych szans, wybór beneficjentów dokonywany będzie poprzez losowanie wniosków o udzielanie dotacji.

2. Tryb określający sposób i termin losowania określi zarządzenie Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonej dokumentacji dopuszcza się możliwość jednokrotnej korekty/uzupełnienia wniosku. W takim przypadku do Wnioskodawcy kierowane jest pismo o konieczności uzupełnienia braków lub korekty wniosku w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma.

4. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie, jeśli:

- 1) posiada błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie;
- 2) wnioskodawca nie dostarczył w wyznaczonym terminie, wskazanym w wezwaniu, wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2;
- 3) wnioskodawca wprowadził dodatkowe zmiany we wniosku i załącznikach;
- 4) wnioskodawca nie spełni obowiązku realizacji przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie oraz zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

5. Wniosek oceniony negatywnie podlega odrzuceniu.

6. Odrzucenie wniosku w procesie kwalifikacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

7. W przypadku rezygnacji wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie zadania, zakwalifikowanego do udzielenia dotacji, dofinansowanie może zostać przyznane kolejnej osobie spełniającej warunki udzielenia dotacji, znajdującej się na liście rezerwowej.

8. Wnioski spełniające wymogi formalne, przekraczające zaplanowaną kwotę wydatków w budżecie Gminy Aleksandrów Kujawski na dany rok oraz wnioski złożone po terminie, nie będą realizowane, o czym wnioskodawcy zostaną poinformowani.

9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 6. Dotacja udzielana jest przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski na podstawie umowy zawieranej w formie pisemnej.

§ 7. 1. Podmiot podpisując umowę zobowiązuje się do realizacji zadania w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

2. Dotację należy wykorzystać w terminie nie dłuższym, niż do 15 października danego roku budżetowego, w którym przyznano dotację. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedkłada Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski wniosek o rozliczenie dotacji wraz z załącznikami, w terminie 14 dni od zakończenia realizacji, ale nie później niż do 30 października danego roku kalendarzowego.

3. W celu rozliczenia dotacji celowej Podmioty, z którymi została zawarta umowa na udzielenie dotacji są zobowiązane złożyć wnioski o rozliczenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła wraz z załącznikami, którymi są:

- 1) oryginał faktury VAT za zakup nowego źródła ciepła, uwzględniającej ewentualny montaż, wystawione na Wnioskodawcę, wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty;
- 2) kopię pozwolenia lub zgłoszenia budowy (robót budowlanych) do właściwego organu architektoniczno-budowlanego oraz kopię zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy (robót budowlanych) złożone do właściwego organu nadzoru budowlanego, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek lub decyzję właściwego organu zezwalającą na użytkowanie - jeżeli jest wymagane;
- 3) kopię protokołu odbioru robót potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia przez uprawnionego instalatora;
- 4) dokument potwierdzający likwidację istniejącego pieca;
- 5) opinia kominiarska dotycząca stanu technicznego przewodów kominowych oraz prawidłowości podłączeń paleniskowych i wentylacyjnych w budynku;
- 6) dokumenty techniczne potwierdzające zgodność parametrów nowego źródła ciepła z zasadami, o których mowa w § 2 ust.3, 4 i 5 niniejszej uchwały;
- 7) oświadczenie osoby, która dokonała montażu instalacji, o posiadaniu uprawnień.

4. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonej dokumentacji dopuszcza się możliwość jednokrotnej korekty/uzupełnienia wniosku o rozliczenie dotacji. W takim przypadku do Wnioskodawcy kierowane jest pismo o konieczności uzupełnienia braków lub korekty wniosku w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma.

5. W przypadku stwierdzenia, że zrealizowane przedsięwzięcie nie spełniło kryteriów określonych w niniejszych zasadach następuje odmowa wypłaty dotacji.

6. Brak złożenia wniosku o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami w określonym w umowie terminie jest równoznaczny z odmową wypłaty dotacji.

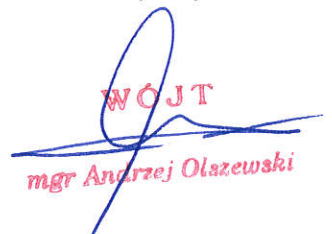
7. Uznanie dotacji za rozliczoną następuje z dniem wykonania przez Podmiot wszystkich postanowień wynikających z umowy o udzielenie dotacji.

8. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie na wskazany w umowie dotacji rachunek bankowy Podmiotu.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XL/339/18 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 27 lutego 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 1218).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


WÓJT
mgr Andrzej Olaszewski

UZASADNIENIE

Zgodnie z zapisem art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., 713 ze zm.) zadania własne gminy obejmują sprawy m.in. z zakresu ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej.

Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, zgodnie z zapisem art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), może polegać na udzielaniu dotacji celowej z budżetu gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, w tym osób fizycznych.

Celem realizacji uchwały jest umożliwienie mieszkańcom pozyskiwania środków finansowych na zadania z zakresu ochrony środowiska. Przewiduje się, iż mieszkańcy chętniej będą przeprowadzali inwestycje prowadzące do poprawy stanu środowiska, jeśli będą mogli korzystać z dofinansowania udzielonego przez gminę.

Obecnie mieszkańcy zgłaszają często chęć wymiany nieekologicznych kotłów na paliwo stałe i zastępowanie ich kotłami, które ograniczają niską emisję.

Podjęcie niniejszej Uchwały wynika również z realizacji dokumentu pn. „Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020-2030” oraz projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020 – 2023 z perspektywą na lata 2024-2027”.

Projekt

z dnia 11 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2021 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Odolion, gmina Aleksandrów Kujawski- usługi komercyjne (dz. 69/3, 69/4 i 70/5)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾) oraz art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.²⁾) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Przystąpić do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Odolion, gmina Aleksandrów Kujawski- usługi komercyjne (dz. 69/3, 69/4 i 70/5) przyjętego uchwałą Nr IX/85/2003 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 30.10.2003 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Odolion, gmina Aleksandrów Kujawski- usługi komercyjne (dz. 69/3, 69/4 i 70/5) (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2004 r. Nr 13, poz. 152 ze zm.³⁾).

§ 2. Integralną część uchwały stanowi załącznik graficzny do niniejszej uchwały określający granice obszaru objętego zmianą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

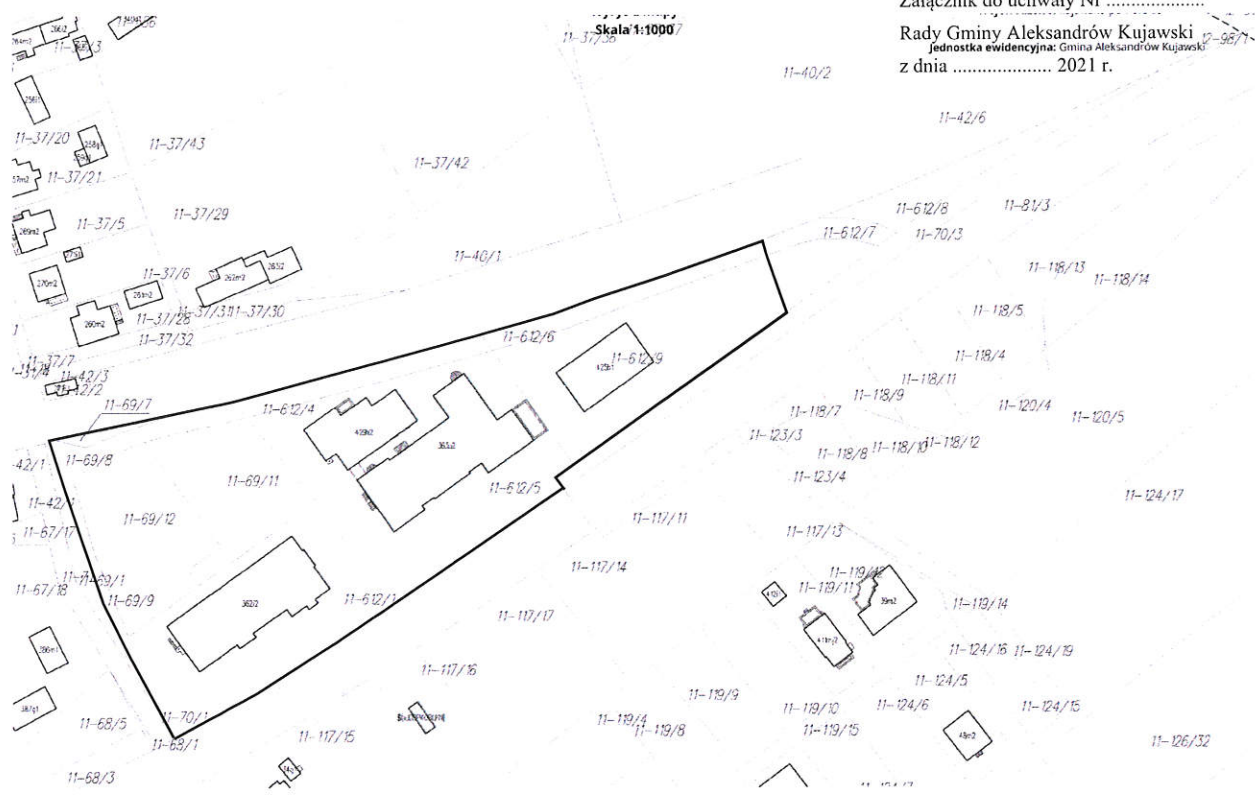
WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

11.03.2021
RADCA PRAWNY
Brzdęk
Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r. poz. 1378.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r. poz. 471, poz. 782, poz. 1086 i poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 11.

³⁾ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 1996.



Załącznik do uchwały Nr
 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
 Jednostka ewidencyjna: Gmina Aleksandrów Kujawski
 z dnia 2021 r.

Legenda:

■ Obszar objęty zmianą miejscowego planu

UZASADNIENIE

O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianie zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały. Uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozpocznie tryb formalno-prawny stosownie do zapisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Celem opracowania jest sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie złożonego wniosku inwestora. Zmiana przyczyni się do rozwoju przedsiębiorczości w gminie Aleksandrów Kujawski oraz do wzrostu dochodów podatkowych.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, że sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu wymienionego w uchwale jest w pełni uzasadnione.

Projekt

z dnia 11 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2021 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wołuszewo, gmina Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾) oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.²⁾) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała, co następuje:

§ 1. Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wołuszewo, gmina Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Integralną część uchwały stanowi załącznik graficzny do niniejszej uchwały określający granice obszaru objętego opracowaniem planu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

Tr(W)-244
RADCA PRAWNY
Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 471, poz. 782, poz. 1086 i poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 11.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 2021 r.



Legenda

█ Granice obszaru objętego miejscowym planem

UZASADNIENIE

O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianie zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały. Uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozpocznie tryb formalno-prawny stosownie do zapisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Na części terenu obecnie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty uchwałą Rady Gminy Aleksandrów Kujawski nr XXI/215/13 z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wołuszewo, gmina Aleksandrów Kujawski (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego poz. 1180 z dnia 21 marca 2013 r.), który zostanie zmieniony.

Celem opracowania jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie złożonych wniosków.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, że sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu wymienionego w uchwale jest w pełni uzasadnione.

Projekt

z dnia 11 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2021 r.

**w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego
gminy Aleksandrów Kujawski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾) oraz art. 12 ust. 1, ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.²⁾) w związku z uchwałą nr III/23/10 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1.1 Uchwala się Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski

2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski obejmuje cały obszar administracyjny gminy.

§ 2. Załączniki do niniejszej uchwały stanowią:

- 1) załącznik nr 1 do uchwały, stanowiący część tekstową Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski;
- 2) załącznik nr 2 do uchwały, stanowiący część graficzną - Rys. 1. Uwarunkowania zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski, w skali 1:10 000;
- 3) załącznik nr 3 do uchwały, stanowiący część graficzną - Rys. 2. Kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski, w skali 1:10 000;
- 4) załącznik nr 4 do uchwały, stanowiący rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski;
- 5) załącznik nr 5, stanowiący dane przestrzenne.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/129/2000 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie przyjęcia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

Tr(00)-244

11.03.2021
RADCA PRAWNY

Andrzej
Marcin Brzdek

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r., poz. 471, poz. 782, poz. 1086 i poz. 1378 oraz z 2021 r. poz. 11.

UZASADNIENIE

Dotychczas obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski zostało przyjęte uchwałą nr XIX/129/2000 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 14 kwietnia 2000 r. w sprawie Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Aleksandrów Kujawski. Podstawę prawną rozpoczęcia prac planistycznych nad nową edycją Studium stanowi uchwała nr III/23/10 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski.

Obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, określające politykę przestrzenną gminy Aleksandrów Kujawski jest dokumentem nieaktualnym. Zgodnie z oceną aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski wg. Analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy Aleksandrów Kujawski, przyjętej uchwałą nr XXII/168/16 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 14 września 2016 r., stwierdzono nieaktualność dokumentu oraz konieczność dokonania zamiany dokumentu, w trybie obecnie obowiązującej ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przyjęte niniejszą uchwałą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski stanowi aktualną politykę przestrzenną gminy, opracowaną zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi, określonymi w szczególności ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Polityka przestrzenna gminy została dostosowana do obecnych warunków zagospodarowania przestrzennego obszarów, w tym złoża krajowych i regionalnych w zakresie planowania przestrzennego. Dokument stanowi wytyczne do określania zasad zagospodarowania w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski oraz w ich zmianach.

Projekt

z dnia 11 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2021 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾) oraz art. 14 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.²⁾) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała, co następuje:

§ 1. Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Integralną część uchwały stanowi załącznik graficzny do niniejszej uchwały określający granice obszaru objętego planem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

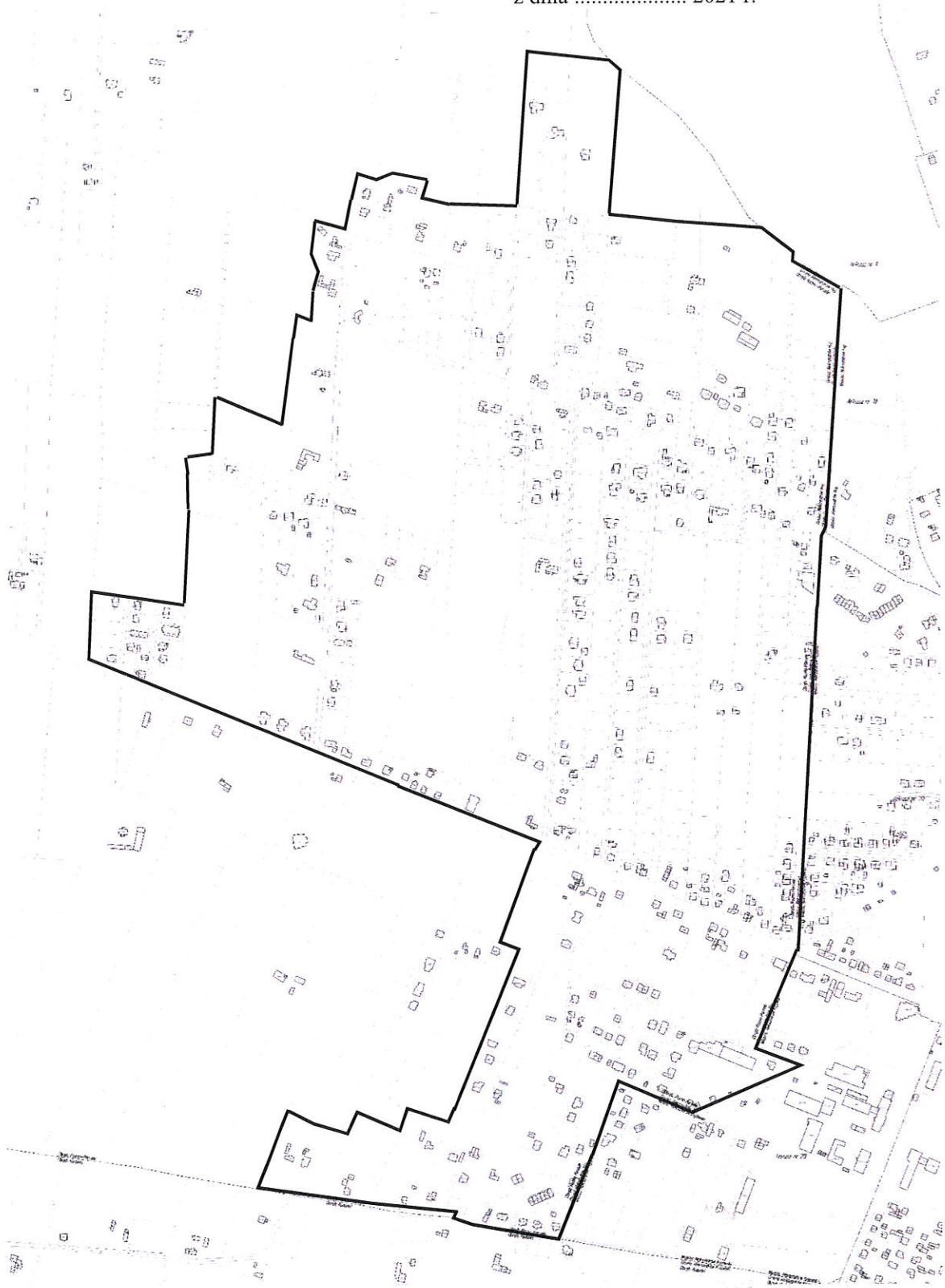
WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

11/11/2021
RADCA PRAWNY
Marcin Brzdek


¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 471, poz. 782, poz.1086 i poz.1378 oraz z 2021 r. poz. 11.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 2021 r.



Legenda

 Obszar objęty miejscowym planem

UZASADNIENIE

O przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmianie zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym rozstrzyga Rada Gminy w drodze uchwały. Uchwała w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego rozpocznie tryb formalno-prawny stosownie do zapisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Na części terenu obecnie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego przyjęty uchwałą Rady Gminy Aleksandrów Kujawski nr VI/56/19 z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Rożno-Parcele, gmina Aleksandrów Kujawski (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 2019 r. poz. 1402), który zostanie zmieniony.

Celem opracowania jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie złożonych wniosków. Jednocześnie opracowanie planu ma na celu przeprowadzenie analizy terenu i znalezienie nowych lokalizacji przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną. Z tego względu, iż na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski zauważa się coraz większe zainteresowanie zabudową wielorodzinną.

Biorąc powyższe pod uwagę należy stwierdzić, że sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu wymienionego w uchwale jest w pełni uzasadnione.

Projekt

z dnia 4 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 4 marca 2021 r.

w sprawie przyjęcia "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt dla Gminy Aleksandrów Kujawski w 2021 r."

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Aleksandrowie Kujawskim oraz po zasięgnięciu opinii dzierżawców obwodów łowieckich działających na obszarze gminy, Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt dla Gminy Aleksandrów Kujawski w 2021 r." stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega wykonaniu przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WOJT
mgr Andrzej Olszewski

TR(M)-244 RADCA PRAWNY
Marcin Brzdek

¹⁾Zmiany ustawy wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

Sporządziła: Maria Kłobucka

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 2 marca 2021 r.

"Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt dla Gminy Aleksandrów Kujawski w 2021 r."

§ 1. Bezdomne zwierzęta domowe z terenu gminy Aleksandrów Kujawski mają zapewnione miejsce w schronisku „Eko Schronisko dla Zwierząt Zielone Pole” Ewa Czajkowska, położonym w miejscowości Ostrowite 50A, 87-400 Golub-Dobrzyń.

§ 2. 1. Gmina Aleksandrów Kujawski zapewnia opiekę nad wolno żyjącymi kotami na terenie wyznaczonym administracyjnymi granicami gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Opieka nad wolno żyjącymi kotami, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) ustalenie miejsc, w których przebywają koty wolno żyjące,
- 2) zapewnienie dokarmiania kotów wolno żyjących,
- 3) sterylizację lub kastrację wolno żyjących kotów.

§ 3. 1. Dokarmianie kotów, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt. 2 będzie odbywało się w miejscach ich skupisk.

2. Dokarmianie kotów będzie obejmowało zakup suchej karmy i urządzeń służących dokarmianiu.

3. Organizowanie dokarmiania kotów będzie odbywało się po interwencji mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski oraz doraźnie, szczególnie w okresie niesprzyjających warunków atmosferycznych.

4. Sterylizacja lub kastracja wolno żyjących kotów, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 3 będzie wykonywana przez lekarza weterynarii, Pana Mikołaja Ranus, prowadzącego Przychodnię Weterynaryjną „RANVET” Mikołaj Ranus przy ul. Wyspiańskiego 3 w Aleksandrowie Kujawskim.

5. Opieka nad rannymi w zdarzeniach drogowych i chorymi kotami będzie wykonywana w ramach opieki całodobowej przez gabinet, z którym jest zawarta umowa „RANVET” Mikołaj Ranus przy ul. Wyspiańskiego 3 w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 4. 1. Bezdomne zwierzęta na terenie gminy Aleksandrów Kujawski podlegają odławianiu w sposób stały (schronisko lub Straż Gminna).

2. Odławianiu, o którym mowa w ust. 1 podlegają zwierzęta domowe i gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzę dotąd pozostawało.

3. Zgłoszenia od mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski o bezdomnych zwierzętach przyjmowane są przez Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim oraz Straż Gminną Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.

4. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt prowadzone będzie wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do wyłapywania zwierząt, który nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, a także nie będzie zadawał cierpienia.

5. Transport bezdomnych zwierząt będzie odbywał się środkiem transportu przystosowanym do bezpiecznego i humanitarnego przewozu zwierząt.

§ 5. 1. Odłowione zwierzęta bezdomne podlegają przewiezieniu do schroniska poprzez transport gminny lub schroniska, o którym mowa w § 1.

2. Zwierzęta, o których mowa w ust. 1 będą umieszczane w pojedynczych boksach i będą miały zapewnione:

- 1) wyżywienie,
- 2) opiekuna ze schroniska,

3) opiekę weterynaryjną.

§ 6. 1. Gmina Aleksandrów Kujawski realizuje obowiązkową sterylizację lub kastrację zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt zgodnie z Regulaminem schroniska oraz poprzez lekarza weterynarii, o którym mowa w § 3 ust. 4.

2. Zabiegi, o których mowa w ust. 1 mogą być przeprowadzone tylko i wyłącznie przez lekarza weterynarii.

§ 7. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt gmina Aleksandrów Kujawski realizuje przy współdziałaniu ze schroniskiem, o którym mowa w § 1.

§ 8. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizowane jest przez:

- 1) organizowanie wspólnie ze schroniskiem adopcji zwierząt,
- 2) prowadzenie na stronie internetowej schroniska ogłoszeń o znalezionych bezdomnych zwierzętach domowych oraz możliwości ich adopcji,
- 3) podejmowanie działań mających na celu ustalenie dotychczasowych właścicieli bezdomnych zwierząt.

§ 9. W ramach przeciwdziałania bezdomności Gmina Aleksandrów Kujawski przeznacza środki finansowe na dofinansowanie na zabiegi sterylizacji lub kastracji psów i kotów posiadających właścicieli (minimum 10 zwierząt rocznie).

§ 10. 1. Gmina Aleksandrów Kujawski finansuje zabiegi usypiania ślepych miotów.

2. Usypianie ślepych miotów wykonywane jest w schronisku dla bezdomnych zwierząt, o którym mowa w § 1, przez lekarza weterynarii, z którym schronisko ma zawartą umowę, oraz przez lekarza weterynarii, o którym mowa w § 3 ust. 4.

§ 11. 1. Zwierzęta gospodarskie pozbawione opieki oraz wymagające opieki ze względu na ich złe traktowanie przez właścicieli, podlegają przewiezieniu do wskazanego gospodarstwa rolnego.

2. Wskazuje się gospodarstwo rolne Pana Remigiusza Balcerak, zam. Ośno Drugie 14, 87-700 Aleksandrów Kujawski, które przyjmuje i zapewnia opiekę czasowo odebranym zwierzętom gospodarskim z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 12. Zwierzętom rannym na skutek zdarzeń drogowych zapewnia się całodobową opiekę weterynaryjną, która realizowana jest poprzez zawarte porozumienie z lekarzem weterynarii, Panem Mikołajem Ranus, prowadzącym Przychodnię Weterynaryjną „RANVET” Mikołaj Ranus przy ul. Wyspiańskiego 3 w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 13. 1. Koszty realizacji zadań określonych w niniejszym Programie ponosi gmina Aleksandrów Kujawski.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację Programu w 2021 r. wynoszą 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i obejmują:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsc w schronisku, odławianie i wylapywanie bezdomnych zwierząt, sterylizacja i kastracja bezdomnych zwierząt - 60 000,00 zł;
- 2) zapewnienie miejsca i opieki dla zwierząt gospodarskich - 500,00 zł;
- 3) opieka nad wolno żyjącymi kotami w tym ich dokarmianie - 500,00 zł;
- 4) całodobowa opieka weterynaryjna w przypadku zdarzeń drogowych, a także sterylizacja i kastracja oraz usypianie ślepych miotów - 18.000,00 zł;
- 5) dofinansowanie do sterylizacji lub kastracji psów i kotów posiadających właścicieli - 1000,00 zł.

UZASADNIENIE

Przygotowany Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt dla Gminy Aleksandrów Kujawski w 2021 r., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały, w swoim zakresie obejmuje realizację takich zadań jak:

- zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- odławianie bezdomnych zwierząt;
- obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w schronisku dla zwierząt;
- poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- usypianie ślepych miotów;
- wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Aleksandrowie Kujawskim oraz po zasięgnięciu opinii dzierżawców obwodów łowieckich działających na obszarze gminy oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych dla organizacji społecznych, których celem działania jest ochrona zwierząt, Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

**UCHWAŁA NR/...../2021
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2021 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Aleksandrów Kujawski do realizacji Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2021 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego


Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713ze zm.)¹⁾ w związku z art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.)²⁾ Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała, co następuje:

§ 1. Gmina Aleksandrów Kujawski przystępuje do realizacji Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2021 ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2. Działania związane z realizacją Programu określonego w § 1 będzie realizował Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

15.02.2021
RADCA PRAWNY

Marcin Brzdęk

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622.

UZASADNIENIE

W związku z ogłoszeniem w dniu 3 grudnia 2020 roku Programu „**Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej edycja 2021**” przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Gmina Aleksandrów Kujawski złożyła wniosek na środki finansowe w wysokości **128.928,00 zł** z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych na realizację tego programu; Wniosek został zakwalifikowany do otrzymania dofinansowania.

Celem programu jest poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych, ograniczenie skutków niepełnosprawności oraz stymulowanie osoby niepełnosprawnej do podejmowania aktywności, umożliwienie realizowania prawa do niezależnego życia, przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność oraz wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, umożliwienie osobom niepełnosprawnym uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności np. poprzez udział w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych czy też sportowych.

Program wprowadza usługę asystenta jako formę ogólnodostępnego wsparcia. Program adresowany jest do dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz do osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają usługi asystenta w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia¹⁾, w tym osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi i trudnościami związanymi z mobilnością i komunikacją.

Rolą asystenta jest pomoc przy wykonywaniu codziennych czynności czy funkcjonowaniu w życiu społecznym; Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne lub sportowe);

- b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;
- c) załatwianiu spraw urzędowych;
- d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami;
- e) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
- f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej.

Usługi Asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu w godzinach 7.00 - 22.00 w uzasadnionych przypadkach godziny wykonywania usług mogą zostać zmienione; Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 60 godzin miesięcznie. Limit godzin usług asystenta na 1 dziecko niepełnosprawne z ww. wskazaniami, a w przypadku opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych legitymujących się znacznym stopniem niepełnosprawności, którego rodzice lub osoby spokrewnione pobierają świadczenie pielęgnacyjne (tj. zrezygnowali ze świadczenia pracy) wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie. Limit godzin usług asystenta przypadających na 1 uczestnika Programu wynosi nie więcej niż 30 godzin miesięcznie. Asystent ma obowiązek uwzględniania decydującego wpływu uczestnika Programu na podejmowane działania. Uczestnik Programu za usługi asystenta nie powinien ponosić odpłatności.

Zgodnie z założeniami Programu do zadań gminy należy m.in. podjęcie uchwały o przyjęciu Programu do realizacji.

Projekt

z dnia 8 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2021 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski za rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.)¹⁾ w związku z art. 30a ust. 5 i art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. 2019 r. poz. 2215 ze zm.)²⁾ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski za rok 2020, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2021 r. poz. 4

Spomydnie: M. Jolanki-Owki

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą Karta nauczyciela organ wykonawczy przedstawia organowi stanowiącemu sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

Gm. Aleksandrów Kujawski

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminy

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego

kujawsko-pomorskie		GT	
aleksandrowski		2	
ALEKSANDRÓW KUJAWSKI			
WK	PK	GK	GT
04	01	04	2

kod TERYT

2020	8
------	---

Rok podlegający analizie:

Liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B1

kwota bazowa (zgodnie z ustawą budżetową na rok podlegający analizie)

od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (B1)

3 337,55

od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (B2)

3 537,80

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Wskaźniki określone w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów ustalana dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela, ustalonych dla okresów obowiązywania poszczególnych kwot bazowych <small>n x (kol. 4 x kol. 6) + ((2-n) x (kol. 5 x kol. 7))</small>	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust.1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy (kol. 9 - kol. 8)
			od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia (kol. 3 x B1)	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia (kol. 3 x B2)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	nauczyciel stażysta	100%	3 337,55	3 537,80	2,46	1,37	85 070,13	101 762,57	16 692,44
2	nauczyciel kontraktowy	111%	3 704,68	3 926,96	16,32	21,41	819 987,88	906 693,84	86 705,96
3	nauczyciel mianowany	144%	4 806,07	5 094,43	28,71	27,99	1 674 230,54	1 744 896,62	70 666,08
4	nauczyciel dyplomowany	184%	6 141,09	6 509,55	55,38	49,10	3 999 224,13	3 998 282,53	-941,60

2021-02-05

(data sporządzenia)

Przybylska Karolina referent

(osoba sporządzająca (imię, nazwisko, stanowisko))

WÓJT
mgr Andrzej Olczewski

(osoba zatwierdzająca (imię, nazwisko, stanowisko))

1 Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.

2 Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 Karty Nauczyciela

n - liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B1

12-n - liczba miesięcy obowiązywania w roku podlegającym analizie kwoty bazowej B2

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2021 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Aleksandrów Kujawski do realizacji Programu " Opieka Wytchnieniowa" - edycja 2021 realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713ze zm.)¹⁾ w związku z art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 23 października 2018r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1787 ze zm.)²⁾ Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała, co następuje:

§ 1. Gmina Aleksandrów Kujawski przystępuje do realizacji Programu "Opieka Wytchnieniowa" - edycja 2021 ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2. Działania związane z realizacją Programu określonego w § 1 będzie realizował Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Andrzej Olaszewski

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622.

08.03.2021
KADCA PRAWNY
Brzdęk
Marcin Brzdęk

UZASADNIENIE

W związku z ogłoszeniem w dniu 3 grudnia 2020 roku Programu „Opieka Wytchnieniowa - edycja 2021” przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Gmina Aleksandrów Kujawski złożyła wniosek na środki finansowe w wysokości **128.928,00 zł** z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych na realizację tego programu; Wniosek został zakwalifikowany do otrzymania dofinansowania. Ze względu na duże zainteresowanie gmin Programem i wysoką wartością wniosków Gmina otrzymała dofinansowanie w kwocie **40 798,82 zł** tj. niższej niż wnioskowana.

Celem programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz nad osobami za znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi. Wsparcie opiekunów polegać będzie na zapewnieniu im wsparcia w wykonywanych dotychczas obowiązkach lub zapewnienie zastępstwa, dzięki któremu zyskają czas dla siebie. Wielu opiekunów rezygnuje z udziału w życiu społecznym, zawodowym, zaniedbuje własne zdrowie. Wsparcie w formie opieki wytchnieniowej umożliwi im realizację ważnych od dawna odkładanych spraw.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały o przyjęciu Programu do realizacji.

Projekt

z dnia 12 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2021 r.

w sprawie wyrażenia woli współpracy pomiędzy Gminą Aleksandrów Kujawski, a pozostałymi gminami i powiatami tworzącymi Miejski Obszar Funkcjonalny Torunia

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.¹⁾) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Rada Gminy Aleksandrów Kujawski wyraża zgodę na uczestnictwo Gminy Aleksandrów Kujawski w Miejskim Obszarze Funkcjonalnym Torunia (MOF Torunia) zdefiniowanym w Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+, przyjętej Uchwałą Nr XXVIII/399/20 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. wraz z następującymi jednostkami samorządu terytorialnego, wchodzącymi w skład MOF Torunia:

- 1) Powiatem Aleksandrowskim
- 2) Powiatem Chełmińskim
- 3) Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim
- 4) Powiatem Toruńskim
- 5) Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski
- 6) Gminą Bądkowo
- 7) Gminą Miasta Chełmno
- 8) Gminą Chełmno
- 9) Gminą Miasta Chełmża
- 10) Gminą Chełmża
- 11) Gminą Ciechocin
- 12) Gminą Miejską Ciechocinek
- 13) Gminą Czernikowo
- 14) Gminą Miasta Golub-Dobrzyń
- 15) Gminą Golub-Dobrzyń
- 16) Gminą Kijewo Królewskie
- 17) Gminą Koneck
- 18) Gminą Kowalewo Pomorskie
- 19) Gminą Lisewo
- 20) Gminą Lubicz
- 21) Gminą Łubianka
- 22) Gminą Łysomice

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2020 r. poz. 1378.

- 23) Gminą Miasta Nieszawa
- 24) Gminą Obrowo
- 25) Gminą Papowo Biskupie
- 26) Gminą Raciążek
- 27) Gminą Radomin
- 28) Gminą Stolno
- 29) Gminą Miasta Toruń
- 30) Gminą Unisław
- 31) Gminą Waganiec
- 32) Gminą Wielka Nieszawka
- 33) Gminą Zakrzewo
- 34) Gminą Zbójno
- 35) Gminą Zławieś Wielka.

2. W celu realizacji zadań przewidzianych w ramach MOF Torunia upoważnia się Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski do zawarcia stosownego Porozumienia.

§ 2. Warunki współpracy Stron zostały określone w treści Porozumienia, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
mgr Andrzej Olszewski

12.05.2021
RADCA PRAWNY
Marcin Brzdęk
Marcin Brzdęk

POROZUMIENIE

w sprawie współpracy na rzecz integracji społeczno-gospodarczej i zrównoważonego rozwoju gmin i powiatów w ramach Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Torunia

zawarte w dniu 2021 roku, pomiędzy:

1. **Powiatem Aleksandrowskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Aleksandrowskiego w osobach: Przewodnicząca Zarządu – Pani Lidia Tokarska – Starosta Aleksandrowski oraz Pan Adam Potaczek – Wicestarosta Aleksandrowski
2. **Powiatem Chełmińskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Chełmińskiego w osobach: Przewodniczący Zarządu – Pan Zdzisław Gamański – Starosta Chełmiński oraz Pan Wojciech Bińczyk – Wicestarosta Chełmiński
3. **Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w osobach: Przewodniczący Zarządu – Pan Franciszek Gutowski – Starosta Golubsko – Dobrzyński oraz Pani Danuta Malecka – Wicestarosta Golubsko-Dobrzyński
4. **Powiatem Toruńskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Toruńskiego w osobach: Przewodniczący Zarządu – Pan Marek Olszewski – Starosta Toruński oraz Pan Michał Ramlau - Wicestarosta Toruński
5. **Gminą Aleksandrów Kujawski**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Andrzeja Olszewskiego
6. **Gminą Miejską Aleksandrów Kujawski**, reprezentowaną przez Burmistrza – Pana Arkadiusza Gralaka
7. **Gminą Bądkowo**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Ryszarda Gerarda Stępkowskiego
8. **Gminą Chełmno**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Krzysztofa Wypij
9. **Gminą Miasta Chełmno**, reprezentowaną przez Burmistrza – Pana Artura Mikiewicza
10. **Gminą Chełmża**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Jacka Czarneckiego
11. **Gminą Miasta Chełmża**, reprezentowaną przez Burmistrza – Pana Jerzego Czerwińskiego
12. **Gminą Ciechocin**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Andrzeja Okrucieńskiego
13. **Gminą Miejską Ciechocinek**, reprezentowaną przez Burmistrza – Pana Leszka Dzierżewicza
14. **Gminą Czernikowo**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Tomasza Krasickiego
15. **Gminą Golub - Dobrzyń**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Marka Ryłowicza
16. **Gminą Miasta Golub - Dobrzyń**, reprezentowaną przez Burmistrza – Pana Mariusza Piątkowskiego
17. **Gminą Kijewo Królewskie**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Mieczysława Misiaszek
18. **Gminą Koneck**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Ryszarda Borowskiego
19. **Gminą Kowalewo Pomorskie**, reprezentowaną przez Burmistrza – Pana Jacka Żurawskiego
20. **Gminą Lisewo**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Jakuba Kochowicza

21. **Gminą Lubicz**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Marka Nicewicza
22. **Gminą Lubianka**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Jerzego Zająkałę
23. **Gminą Łysomice**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Piotra Kowala
24. **Gminą Miasta Nieszawa**, reprezentowaną przez Burmistrza – Pana Przemysława Jankowskiego
25. **Gminą Obrowo**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Andrzeja Wieczyńskiego
26. **Gminą Papowo Biskupie**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Andrzeja Zielińskiego
27. **Gminą Raciążek**, reprezentowaną przez Wójta – Panią Wiesławę Słowińską
28. **Gminą Radomin**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Piotra Aleksandra Wolskiego
29. **Gminą Stolno**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Jerzego Rabeszko
30. **Gminą Miasta Toruń**, reprezentowaną przez Prezydenta – Pana Michała Zaleskiego
31. **Gminą Unisław**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Jakuba Danielewicza
32. **Gminą Waganiec**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Piotra Kosik
33. **Gminą Wielka Nieszawka**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Krzysztofa Czarneckiego
34. **Gminą Zakrzewo**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Artura Nenczaka
35. **Gminą Zbójno**, reprezentowaną przez Wójta – Panią Katarzynę Kukielską
36. **Gminą Zławieś Wielka**, reprezentowaną przez Wójta – Pana Jana Surdykę

Preambuła

Będąc świadomymi szans jakie stworzyła Komisja Europejska w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 dla wspierania miejskich obszarów funkcjonalnych umożliwiając realizację zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i rozwiązujących problemy wszystkich partnerów objętych granicami przedmiotowego obszaru;

Dążąc do realizacji partnerskiego modelu współpracy pomiędzy samorządami obszaru prowadzenia polityki terytorialnej obejmującej Miejski Obszar Funkcjonalny Torunia zdefiniowany w Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+”, przyjętej uchwałą Nr XXVIII/399/20 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 grudnia 2020 r.;

Ukierunkowując się na dalszy rozwój społeczno-gospodarczy obszaru dla podniesienia jakości i atrakcyjności życia jego mieszkańców oraz umocnienia jego pozycji w województwie kujawsko-pomorskim;

Pragnąc wzmocnić dotychczasowe oraz tworzyć nowe relacje wszystkich Partnerów Porozumienia skupionych wokół ośrodka rdzeniowego jakim jest Toruń, uwzględniając istniejące więzi funkcjonalne w szczególności transportowe i przestrzenne oraz oddziaływania w obszarze powiązań społeczno-gospodarczych;

Partnerzy Porozumienia postanawiają, jak następuje:

§ 1. Słownik

Ilekróć w niniejszym Porozumieniu jest mowa o:

- 1) JST - należy przez to rozumieć jednostkę/i samorządu terytorialnego;
- 2) MOF Torunia - należy przez to rozumieć Miejski Obszar Funkcjonalny Torunia, w skład którego wchodzi Strony niniejszego Porozumienia;
- 3) ZIT - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne.

§ 2.

1. Partnerzy oświadczają, że przystępują do Porozumienia, którego przedmiotem jest współpraca na rzecz integracji społeczno - gospodarczej, dążenie do zrównoważonego i równomiernego rozwoju gmin i powiatów w ramach MOF Torunia.
2. Partnerzy zobowiązują się współdziałać, dokładając najwyższych starań, dla osiągnięcia celu wskazanego w ust. 1.
3. Realizacja celów Porozumienia obejmować będzie w szczególności:
 - 1) zastosowanie i rozwijanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących MOF Torunia;
 - 2) ustalenie i przygotowanie zinstytucjonalizowanej formy partnerstwa na rzecz realizacji ZIT w ramach perspektywy finansowej UE 2021-2027;
 - 3) wprowadzanie zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy całego obszaru funkcjonalnego;
 - 4) przyjęcie i wdrażanie wspólnych dokumentów strategicznych dla perspektywy finansowej 2021-2027, m.in. Strategii Rozwoju Ponadlokalnego MOF Torunia lub Planu Działań ZIT oraz Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej (SUMP);
 - 5) wymianę informacji, a także konsultacje i analizy pod kątem zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego;
 - 6) urzeczywistnienie i ochronę wspólnych interesów Partnerów Porozumienia.
4. Szczegółowe zasady realizacji instrumentu ZIT w MOF Torunia, w zależności od przyjętej przez Partnerów Porozumienia formy prawnej oraz zapisów dokumentów strategicznych poziomu krajowego i regionalnego, zostaną uregulowane w odrębnym porozumieniu zawartym między stronami.

§ 3.

1. Dla osiągnięcia celów porozumienia, uznaje się za celowe organizowanie cyklicznych spotkań przedstawicieli reprezentujących Partnerów, za których organizację odpowiedzialna będzie Gmina Miasta Toruń.
2. Wskazuje się możliwość powoływania Zespołów Roboczych dla wypracowania określonych spraw szczegółowych, którym przewodniczyć będzie Prezydent Miasta Torunia lub inna osoba wybrana spośród uczestników prac Zespołu.

§ 4.

1. Dopuszcza się możliwość zmiany niniejszego Porozumienia z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zarówno w zakresie treści jego postanowień, jak i sygnatariuszy niniejszego Porozumienia, a tym samym zmiany obszaru jego działania.
2. Zmiany opisane w ust. 1 wymagają zgody $\frac{3}{4}$ (trzech czwartych) wszystkich Partnerów Porozumienia, z uwzględnieniem zasady, iż każdemu z Partnerów przypada jeden głos.
3. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w 36 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Partnera.
4. Postanowienia Porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

1) Wyjaśnienie potrzeby i celu wydania uchwały.

Celem podjęcia Uchwały jest wyrażenie zgody na uczestnictwo *gminy* we współpracy z pozostałymi gminami oraz powiatami tworzącymi Miejski Obszar Funkcjonalny Torunia (MOF Torunia). Zgodnie z zapisami Strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategia Przyspieszenia 2030+ (*Strategia*) przyjętej Uchwałą Nr XXVIII/399/20 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. Miejskie obszary funkcjonalne (MOF) w województwie wyznaczono wokół 5 największych miast. Na II. poziomie wyróżniono dwa obszary prowadzenia polityki terytorialnej – toruński i bydgoski. Celem delimitacji obszarów funkcjonalnych jest realizacja na ich terenie założeń polityki terytorialnej w latach 2021-2027, polegającej m.in. na budowaniu silniejszych relacji wewnętrznych oraz podnoszeniu potencjału rozwojowego MOF na bazie miasta rdzenia i otaczających go gmin. Zgodnie z zapisami przyjętej Strategii liderem oraz koordynatorem partnerstwa MOF jest prezydent ośrodka rdzeniowego. Przedmiotowa współpraca stanowi podstawę dla realizacji instrumentu jakim są Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w nowej perspektywie finansowej UE 2021-2027. Zasady współpracy Stron przy realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) zostaną ujęte w odrębnym Porozumieniu.

2) Przedstawienie rzeczywistego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana.

Obecnie na szczeblu rządowym i regionalnym trwają prace dotyczące przyszłej perspektywy finansowej 2021-2027. Charakter współpracy w ramach partnerstwa oraz kierunki interwencji zostaną sprecyzowane przez Partnerów w dokumencie programowym, tj. plan działań/strategia, którego szczegółowy zakres określi dokument „Polityka terytorialna województwa kujawsko-pomorskiego” opracowany przez Samorząd Województwa. Ponadto w założeniach polityki terytorialnej określonych w Strategii podkreślono, że instrument ZIT może być realizowany wyłącznie w granicach miejskich obszarów funkcjonalnych wskazanych w dokumentach strategicznych. Polityka terytorialna jest wyrazem wspólnej odpowiedzialności za ośrodki miejskie oraz powiązane z nimi obszary funkcjonalne.

3) Wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym, a projektowanym stanem prawnym.

W ramach perspektywy finansowej UE na lata 2021-2027, w dokumencie Strategii, na potrzeby realizacji polityki terytorialnej w nowej perspektywie, na II. poziomie polityki terytorialnej w województwie kujawsko-pomorskim wyznaczony został, po wcześniejszym uzgodnieniu między zainteresowanymi samorządami, MOF Torunia. Podjęcie niniejszej uchwały jest wymagane, zgodnie z *ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym*, w celu potwierdzenia woli uczestnictwa *gminy* w tej formule współpracy. Z uwagi na odrębność pozycji ustrojowej organów powiatu i odmienności w uregulowaniu ich kompetencji, zawarcie porozumień przez powiaty nie wymaga zgody organu stanowiącego.

4) Przedstawienie przewidywanych skutków, np.: społecznych, gospodarczych, finansowych, moralnych.

Współpraca w ramach MOF Torunia ma na celu zwiększenie efektywności podejmowanych działań oraz realizację zintegrowanych projektów, odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby oraz problemy rozwojowe ośrodka stołecznego i obszarów powiązanych z nim funkcjonalnie. Istotą wdrażania instrumentów polityki terytorialnej w perspektywie 2021-2027 będzie realizacja partnerskich projektów przyczyniająca się do lepszego wykorzystania możliwości zrzeszonych JST. Tak delimitowana przestrzeń stanowi istotną podstawę do prowadzenia zintegrowanego zarządzania terytorialnego, jak również umożliwia wzmocnienie potencjału i konkurencyjności obszaru na mapie województwa i Polski.

Projekt

z dnia 17 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXX/ /21
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Słomkowo

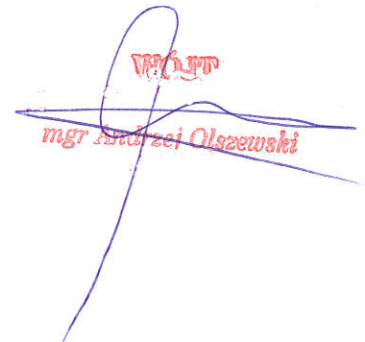
Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.)¹⁾ Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Plan Odnowy Miejscowości Słomkowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/360/14 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 13 listopada 2014 roku w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Słomkowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


mgr Andrzej Olszewski

11(10)-244
KADCA PRAWNY

Marcin Brzdęk

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020r. poz. 1378

UZASADNIENIE

Konieczność uchwalenia przez Radę Gminy Planu Odnowy Miejscowości Słomkowo jest konsekwencją wniosku o przyznania pomocy dla operacji typu „Kształtowanie przestrzeni publicznej”, w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Plan Odnowy Miejscowości służyć będzie mobilizacji społeczności lokalnych i pobudzenia aktywności do podejmowania wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy warunków i jakości życia swojej miejscowości.

Załącznik do Uchwały nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dniaR

PLAN ODNOWY MIEJSCOWOŚCI
SŁOMKOWO



SŁOMKOWO

SPIS TREŚCI

Wstęp

- I.** Charakterystyka miejscowości, w której będzie realizowana operacja.
 1. Położenie miejscowości
 2. Przynależność administracyjna
 3. Powierzchnia sołectwa Słomkowo
 4. Warunki przyrodnicze i klimatyczne
 5. Społeczność wiejska oraz organizacje pozarządowe
 6. Historia miejscowości
- II.** Inwentaryzacja zasobów służących odnowie miejscowości Słomkowo
 1. Inwentaryzacja
 2. Dziedzictwo kulturowe
 3. Obiekty i tereny
 4. Przedsiębiorczość
 5. Infrastruktura społeczna
 6. Infrastruktura techniczna
 7. Turystyka i jej możliwości
- III.** Ocena mocnych i słabych stron miejscowości, w której będzie realizowana operacja (ANALIZA SWOT)
 1. Wykorzystanie Analizy SWOT
 - 1.1 Mocne strony
 - 1.2 Słabe strony
 - 1.3 Szanse rozwoju
 - 1.4 Zagrożenia dla rozwoju
 2. Zasadnicze elementy Planu Odnowy Miejscowości
 3. Cele do osiągnięcia
 4. Monitorowanie zadań oraz ich ocena
- IV.** Opis planowanych zadań inwestycyjnych i przedsięwzięć aktywizujących społeczność lokalną w okresie co najmniej 7 lat od dnia przyjęcia planu odnowy miejscowości, w kolejności wynikającej z przyjętych priorytetów rozwoju miejscowości z podaniem szacunkowych kosztów ich realizacji.
- V.** Opis i charakterystykę obszarów o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, sprzyjających nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na ich położenie oraz cechy funkcjonalno – przestrzenne, w szczególności poprzez odnawianie lub budowę placów parkingowych, chodników lub oświetlenia ulicznego.
- VI.** Podsumowanie

WSTĘP

Podstawą rozwoju miejscowości Słomkowo jest wypracowanie dokumentu pn. „Plan Odnowy Miejscowości Słomkowo” oraz kierunki jego rozwoju na kolejne lata 2021-2028 wraz z celami, kierunkami i zadaniami inwestycyjnymi.

Wypracowanie takiego planu jest możliwe tylko w wyniku aktywnego współdziałania mieszkańców, którzy najlepiej potrafią określić potrzeby swojej społeczności. Stąd niniejszy „Plan” jest efektem otwartej dyskusji mieszkańców, prowadzonej w formie spotkań, zebrań i warsztatów, w trakcie których mieszkańcy sołectwa decydowali o przyszłości i kierunkach rozwoju swojej wsi.

Opracowanie, a następnie wdrożenie planu odnowy wiąże się z określonymi korzyściami dla społeczności lokalnej polegającej na:

- odbudowie i wzmocnieniu tożsamości kulturowej oraz aktywizacji mieszkańców poprzez programy edukacyjno-kulturalne, kierowane do różnych grup mieszkańców, w szczególności dzieci i młodzieży, seniorów, kobiet;
- wzroście atrakcyjności życia społeczno-kulturowego na wsi;
- wdrażaniu pozytywnych zmian akceptowanych przez mieszkańców;
- aktywacji społeczności lokalnej – wzroście tożsamości z miejscem zamieszkania i stopnia integracji mieszkańców wokół działania na rzecz środowiska – miejscowości.

Plan Odnowy Miejscowości Słomkowo jest dokumentem otwartym, a zapisane w nim zadania będą aktualizowane stosownie do zmieniających się uwarunkowań wewnętrznych jak i zewnętrznych, pojawiających się nowych możliwości oraz zmiany hierarchii priorytetów przyjętych przez Radę Gminy w Aleksandrowie Kujawskim. Uwzględniane będą również nowe potrzeby zgłaszane przez radnych, stowarzyszenia i nieformalne grupy mieszkańców, organizacje pozarządowe, sektor publiczny i prywatny.

I. CHARAKTERYSTYKA MIEJSCOWOŚCI, W KTÓREJ BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

1. Położenie miejscowości

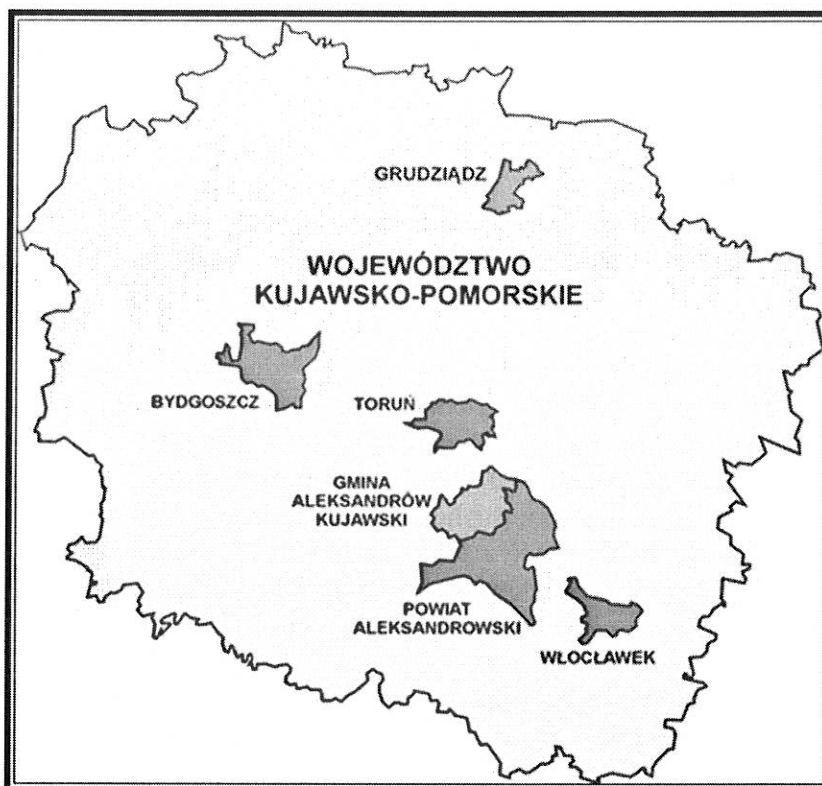
Miejscowość Słomkowo położona jest w centralnej Polsce na krawędzi pradoliny Wisły, na Kujawach, w środkowej części Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Powiecie Aleksandrowskim. Według podziału fizycznogeograficznego Polski J. Kondrackiego, obszar ten leży w obrębie mezoregionu Równiny Inowrocławskiej, położonego na obszarze makroregionu Pojezierza Wielkopolskiego. Najbliższą aglomeracją miejską jest piętnastotysięczny Aleksandrów Kujawski, a kolejnymi dużymi miastami są: oddalony o 30 km Toruń i oddalony o 10 km Ciechocinek.

Miejscowość nie posiada dużych walorów agroturystycznych, jednak leży na szlaku pielgrzymek religijnych, do jedynej w powiecie Sanktuarium Maryjnego, w niedaleko położonym Ostrowasie, jak i ogólnopolskich pielgrzymek z Pomorza na Jasną Górę.

Sołectwo Słomkowo bezpośrednio graniczy z sołectwami Ostrowas, Ośno, Ośno Drugie, Plebanka i Stawki oraz miejscowościami Gminy Raciążek i Koneck. Administracyjnie należy do Gminy Aleksandrów Kujawski.

W latach 1975-1998 miejscowość administracyjnie należała do województwa wrocławskiego.

1. Przynależność administracyjna



Położenie Gminy w układzie województwa Kujawsko - Pomorskiego



Położenie Sołectwa w układzie Gminy Aleksandrów Kujawski

Słomkowo jest położone na $18^{\circ} 39'14$ długości wschodniej - $52^{\circ}51'36$ szerokości północnej. Krajobraz jest równinny lekko pofałdowany.

2. Powierzchnia sołectwa Słomkowo

Słomkowo jest stosunkowo małym sołectwem, a jego powierzchnia wynosi 451,5 ha. Najwięcej – ponad 85 % powierzchni wsi – stanowią grunty orne i zajmują ponad 387 ha.

Nie użytki rolne wynoszą 15,4 ha, sady o powierzchni 6,69 ha i lasy 6,1 ha. Wysokie miejsce pod względem powierzchni zajmują także pastwiska 4,53 ha.

Sołectwo charakteryzuje się bardzo korzystnym położeniem komunikacyjnym. Sąsiedztwo Aleksandrowa Kujawskiego umożliwia swobodny dostęp do komunikacji kolejowej oraz autobusowej. Znajduje się także niedaleko drogi krajowej Nr 91 oraz krzyżującej się z nią drogą wojewódzką Nr 266 Ciechocinek – Służewo – Sępólno – Konin. W bliskim sąsiedztwie na terenie naszej Gminy znajduje się również przebieg autostrady A1 z węzłem w Odolionie.

3. Warunki przyrodnicze i klimatyczne

Miejscowość Słomkowo leży w centralnej części Nizy Polskiego, w strefie klimatu umiarkowanego ciepłego przejściowego od klimatu oceanicznego do kontynentalnego Europy. Stąd wynika duża zmienność pogody zarówno z roku na rok, jak i z dnia na dzień. Obszar wsi Słomkowo znajduje się na pograniczu dwóch regionów fizyczno – geograficznych Równiny Inowrocławskiej i Kotliny Toruńskiej. Miejscowość położona jest na obszarze polodowcowej wysoczyzny morenowej, zbudowanej z gliny morenowej i piasków gliniastych. Powierzchnia miejscowości jest urozmaicona licznymi wzniesieniami i dolinkami. Na obszarze wsi przeważają gleby bielkowo ziemne płowe. Obszar wsi jest bardzo ubogi w wody powierzchniowe.

Charakterystyczne dla tego obszaru są suche miesiące wiosenne i letnie, to jest miesiące, w których prawidłowy rozwój i planowanie upraw polowych jest najbardziej uwarunkowany opadami. Średnia roczna temperatura powietrza waha się w granicach 8,5 ° C . Średnia temperatura najcieplejszego miesiąca lipca wynosi 18,8 ° C oraz najzimniejszego stycznia -1,5 ° C. Przeważają wiatry zachodnie i północnozachodnie. Notuje się stosunkową niewielką ilość opadów, średnio wynosi ona w ciągu roku 450 do 550 mm.

4. Społeczność wiejska oraz organizacje pozarządowe

Liczebność mieszkańców miejscowości wynosi 309 osób co stanowi ok. 2,63 % ludności gminy (11 749 osób w gminie). Mężczyźni to 158 osób, a kobiety 151 osoby, w tym dzieci do lat osiemnastu 60 osób.

Płeć	Ogółem	W wieku przedprodukcyjnym (do 18 lat)	W wieku produkcyjnym (19-65 lat)	W wieku poprodukcyjnym (powyżej 65 lat)
Kobiety	151	27	98	26
Mężczyźni	158	33	111	14
Razem	309	60	209	40

W Słomkowie, część mieszkańców zajmuje się prowadzeniem gospodarstw rolnych, a część pracuje w firmach rozproszonych na terenie powiatu aleksandrowskiego. Zdarzają się również przypadki, mieszkańców pracujących poza granicami powiatu.

W Słomkowie nie jest zlokalizowana żadna ze szkół. Z tego względu zaspokojenie potrzeb oświatowych wymaga korzystania z placówek oświatowych w miejscowościach ościennych. Administracyjnie, potrzeby te powinien zaspokoić Zespół Szkół w Stawkach. Młodzież ponadgimnazjalna korzysta w większości ze szkół w Aleksandrowie Kujawskim, ale również z innych miejscowości, w tym z dobrze rozwiniętej sieci szkół średnich w Toruniu.

Znaczną grupę mieszkańców stanowi grupa osób w wieku produkcyjnym.

5. Historia miejscowości Słomkowo

Przed wojną tereny Słomkowa należały do majątku Małuja. Namacalnym śladem jego obecności jest dworek będący własnością gminy. W okresie wojny majątkiem zarządzał Niemiec o nazwisku Shotch. Po wojnie ziemie parcelowano. Na pozostałych ziemiach powstała Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna, która w roku 1956 została rozwiązana, a budynek po niej został przekazany na remizę dla straży pożarnej. W naszej miejscowości istniała też szkoła podstawowa, w której najpierw były trzy klasy w istniejącym do dziś dworku. W latach sześćdziesiątych istniejący spichrz zamieniono na szkołę siedmioklasową. Budynek po szkole został zmodernizowany i wykorzystany na cele mieszkaniowe. W 1983 roku na dwudziestopięciolecie Straży została otwarta nowa remiza, która istnieje do dziś. W naszej miejscowości prężnie działa Koło Gospodyń Wiejskich, które powstało w pięćdziesiątych latach, było też Kółko Rolnicze rozwiązane w 1990 roku.

II. INWENTARYZACJA ZASOBÓW SŁUŻĄCYCH ODNOWIE MIEJSCOWOŚCI SŁOMKOWO

1. Inwentaryzacja

Położenie geograficzne oraz walory przyrodnicze i krajobrazowe sprzyjają rozwojowi agroturystyki i turystyki poprzez położenie w centralnej Polsce blisko mocno rozwijających się miast: Toruń, Ciechocinek, Aleksandrów Kujawski, które chętnie skorzystają z tej bazy oraz będą w niej aktywnie wypoczywać.

Wszystkie problemy i pomysły były omawiane na posiedzeniach Rady Sołeckiej oraz zebraniach wiejskich, na których w drodze głosowania zdecydowano o kierunkach działania.

W ostatnich latach w Słomkowie udało się wykonać następujące inwestycje:

1. Na bieżąco utrzymuje się przejezdność dróg,
2. Utworzenie z części budynku OSP Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie,
3. Utworzenie kompleksu biski do koszykówki, piłki nożnej oraz siatkówki plażowej,
4. Utworzenie siłowni zewnętrznej mieszczącej się przy placu zabaw,
5. Budowa chodnika biegnącego wzdłuż drogi powiatowej, która przebiega przez wieś.

Punktem wyjścia są dane statystyczne oraz informacje uzyskane od mieszkańców podczas spotkań.

2. Dziedzictwo kulturowe

- brak

3. Obiekty i tereny

- brak

Przestrzenna struktura miejscowości

- budownictwo zagrodowe i jednorodzinne nieskoncentrowane wkomponowane w układ krajobrazu na bazie ciągu komunikacyjnego,
- zróżnicowany krajobraz z dużym udziałem roślinności i zadrzewień; większość terenu zabudowanego
- typy zabudowy murowane charakterystyczne dla XIX w. Prus. Kilka budynków z połowy XX w. architektura typowa PRL.

Walory krajobrazowe

- wieś położona w środkowej części Polski, na równinie Inowrocławskiej wchodzącej w skład makro regionu pojezierza wielkopolskiego.
- ukształtowanie terenu płaskie. Mnogość otaczających wieś niewielkich lasów.

Walory przyrodnicze

- Roślinność – drzewa iglaste (sosny) i liściaste (przewaga topoli). Przydrożne krzewy.

Wody powierzchniowe

- na terenie wsi Słomkowo nie występują żadne wody powierzchniowe

Gleby

- najniższych klas – V i VI.

Kopaliny

- złoża piasku i żwiru. Część obecnie wykorzystywana.
- brak stwierdzonych złóż torfu i innych

4. Przedsiębiorczość

Na przełomie lat osiemdziesiątych i dziewięćdziesiątych rozpoczęto wyprzedaż pomniejszych gospodarstw rolnych z uwagi na trudną sytuację w rolnictwie, czego efektem było duże bezrobocie. W następstwie część mieszkańców zdecydowała się na podjęcie pracy w pobliskich miejscowościach. Na terenie miejscowości funkcjonuje zakład blacharsko-lakierniczy oraz zakład stolarski.

Działalność usługowa:

- Zakład blacharsko-lakierniczy prowadzony przez pana J. Lewandowskiego,
- Zakład Stolarski prowadzony przez pana J. Browarskiego.

Gospodarka i rolnictwo

Cała powierzchnia sołectwa wynosi 451,5 ha w tym użytków rolnych jest 387 ha, pastwisk 4,53 ha, lasów 6,1 ha, sadów 6,69 ha, nieużytki 15,4 ha, drogi 11 ha, tereny komunikacyjne 7,21 ha, budynki 10,9 ha, woda 1,6 ha. Wieś Słomkowo posiada 56 gospodarstw rolnych, ale tylko trzy utrzymują się wyłącznie z produkcji roślinnej i zwierzęcej. Pozostali rolnicy ze względu na trudną sytuację w rolnictwie zmuszeni są do podejmowania zatrudnienia w sektorze prywatnym lub publicznym w pobliskich miejscowościach.

5. Infrastruktura społeczna

W Słomkowie nie ma szkoły w rozumieniu instytucji oświatowej. To właśnie w trosce o młode pokolenie, które nie posiadając odpowiedniego zaplecza, nie umie sobie w miejscu zamieszkania, zagospodarować wolnego czasu, przystąpiono do opracowania Planu Odnowy Miejscowości, co w konsekwencji ma zaowocować pozyskaniem środków z funduszu „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego” lub innych źródeł.

Na terenie miejscowości prężnie działają dwie organizacje społeczne Ochotnicza Straż Pożarna i Koło Gospodyń Wiejskich. W przeszłości rolnicy skupiali się przy Kółku Rolniczym, które działało do 1990 roku.

Mieszkańcy wsi Słomkowo mają utrudniony dostęp do usług medycznych. W tym celu korzystają z oddalonych o ok. 5,6 km Ośrodków Zdrowia i Szpitala w miejscowości Aleksandrów Kujawski, które świadczą kompleksową a opiekę zdrowotną.

Ponadto we wsi nie ma kościoła, poczty, apteki oraz obiektów kultury i sztuki, takich jak muzea, biblioteki, czy izby pamięci.

6. Infrastruktura techniczna

W Słomkowie znajduje się sieć telekomunikacyjna oraz elektryczna. Dzięki temu wszystkie istniejące gospodarstwa domowe posiadają dostęp do sieci energetycznej o mocy zaspokajającej potrzeby mieszkańców.

Praktycznie każdy mieszkaniec wsi ma dostęp do sieci wodociągowej. Sieć zasilana jest z ujęcia gminnego co wiąże się z dostarczaniem czystej, zdrowej wody, spełniającej wszelkie normy i wymogi.

Plany budowy kanalizacji sanitarnej przewidziane są na najbliższe lata, łącznie z kilkoma sąsiednimi sołectwami. W miejscowości znajdują się oczyszczalnie przydomowe, a pozostałe gospodarstwa mają szamba.

Wieś nie jest zgazyfikowana. Brak jest również elektrociepłowni. Wszystkie gospodarstwa domowe ogrzewane są we własnym zakresie, a wiodącym źródłem ciepła jest węgiel i ekogroszek. Mała część mieszkańców posiada instalację wykorzystującą jako paliwo energię odnawialną.

Mieszkańcy w celu przygotowywania posiłków korzystają z gazu propan-butan dostarczanego w butlach.

Od 1 lipca 2013 roku obowiązki w zakresie gospodarki odpadami realizuje Gmina Aleksandrów Kujawski. Odpady po procesie segregacji trafiają na wysypisko śmieci w Służewie.

Wszystkie gospodarstwa rolne są zaopatrzone w energię elektryczną. Na głównych ulicach oświetlenie uliczne, a w miejscach o dużym nasileniu posesji funkcjonuje oświetlenie uliczne. Większość mieszkańców posiada telefony komórkowe oraz bezprzewodowy dostęp do internetu. Brak szerokopasmowego przyłącza do internetu. Nieliczni mieszkańcy korzystają z abonentów telefonii stacjonarnej.

7. Turystyka i jej możliwości

Atrakcyjne sąsiedztwo, arteria komunikacyjna, atrakcje turystyczne

- Niestety sołectwo nie posiada rozwiniętej bazy turystycznej, jednak lokalizacja Słomkowo w stosunku do tak ciekawych miejsc turystycznych jak Toruń, Ołoczyn, Ciechocinek, Raciążek, Nieszawa, Ostrowąs, Gniewkowo, Kruszwica, Inowrocław a także sam Aleksandrów Kujawski powoduje, że możemy być w tym węźle turystycznym ważnym ogniwem, stanowiącym bazę wypadową do zwiedzenia tychże miejsc.
- Aleksandrów Kujawski z licznymi zakładami i ośrodkami jednostek samorządowych, zdrowia, bankami, Sądem Rejonowym, Komendami Straży Pożarnej i Policji.
- Ciechocinek z największą atrakcją turystyczną na skale Europy i świata „Tężniami solankowymi”, Fontanną, Parkiem Zdrojowym i bogatym zapleczem uzdrowiskowo-sanatoryjnym.

Atrakcje turystyczne i ciekawostki zlokalizowane na terenie gminy

- Ośrodek Jazdy Konnej „Pod Olszyną”, który oferuje jazdy konne w pięknym terenie, naukę dosiadania dla początkujących oraz przejażdżki bryczką i tramwajami konnymi,
- liczne zabytkowe kościoły parafialne, Sanktuarium Maryjne w Ostrowąsie, Tężnie solankowe w Ciechocinku, ruiny zamku w Raciążku. tereny zalewowe nad rzeką Tążyńną i inne.

Ruch tranzytowy

Drogi dojazdowe – krajowe

- nr 91 Gdańsk – Łódź
- autostrada nr A1w ciągu międzynarodowej trasy E75, leżąca w VI transeuropejskim korytarzu transportowym, zwana również Autostradą Bursztynową.

Drogi dojazdowe – wojewódzkie

- nr 266 Ciechocinek –Sompolno

III. OCENA MOCNYCH I SŁABYCH STRON MIEJSCOWOŚCI, W KTÓREJ BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA (ANALIZA SWOT)

1. Wykorzystanie Analizy SWOT

Analiza SWOT daje możliwość przeanalizowania mocnych i słabych stron sołectwa Słomkowo wobec stawianych przez otoczenie szans, jak i zagrożeń. Pozwala również na przedstawienie informacji w przestrzennej, uporządkowanej formie.

1.1. Mocne strony

- Lokalizacja miejscowości między Aleksandrowem Kujawskim a Ciechocinkiem
- Położenie blisko Sanktuarium Maryjnego w Ostrowąsie,
- Duże zaangażowanie mieszkańców w działalność społeczną i kulturalną,
- Bliskie sąsiedztwo z drogą krajową numer jeden i z autostradą,
- Miejsce integrowania mieszkańców w istniejącym Dziennym Domu Pobytu,
- Podtrzymanie obyczajów i tradycji ludowych (koza, psotna noc, wybijanie żurów),
- Organizowanie imprez okolicznościowych,
- Miejsca do uprawiania sportu na świeżym powietrzu.

1.2. Słabe strony

- Brak planu zagospodarowania przestrzennego,
- Brak właściwej infrastruktury (kanalizacja, chodniki, oświetlenie),
- Niedostateczna jakość dróg,
- Znikomy dostęp do przyłączy internetowych,
- Słaby stopień skomunikowania miejscowości z większymi miastami,
- Mały przyrost naturalny,

1.3. Szanse rozwoju

- Perspektywa zdobycia funduszy unijnych,
- Realizacja idei społeczeństwa informatycznego,
- Wzrost poziomu wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
- Rozwój przedsiębiorczości na terenach wiejskich (handel, usługi i drobna wytwórczość),
- Możliwość produkcji odnawialnych źródeł energii (słoma, wiatraki),
- Promowanie kultury i tradycji rodzinnych.

1.4. Zagrożenia dla rozwoju

- Niska opłacalność produkcji rolnej,
- Brak stabilnej polityki wspierania rozwoju obszarów wiejskich i gospodarstw rolnych,
- Konieczność poniesienia wysokich kosztów dostosowania do norm unijnych w krótkim czasie,
- Duże bezrobocie połączone z rozwarstwieniem społecznym.

Ocenę mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń sołectwa Słomkowo dokonali sami mieszkańcy wyrażając swoje opinie i uwagi na zebraniach wiejskich organizowanych przez

Sołtysa i Radę Sołecką. Wszelkie uwagi, opinie i sugestie zostały przedstawione w powyższej Analizie SWOT, z której jasno wynikają cechy wyróżniające naszą miejscowość spośród innych w gminie, nasz potencjał gospodarczy oraz szanse i bariery.

2. Zasadnicze elementy Planu Odnowy Miejscowości

Co ją wyróżnia?

Malowniczo położona wieś z bardzo silnie zintegrowaną społecznością, żyjącą w miejscowości stale rozwijającej się przestrzennie i społecznie.

Jakie ma pełnić funkcje?

Sołectwo wielofunkcyjne: funkcje mieszkaniowe, rekreacyjno-sportowe, usługowe.

Kim mają być mieszkańcy?

Wykształconą i zintegrowaną społecznością, będącą współgospodarzem wsi.

Co ma dać utrzymanie?

Praca w i poza miejscem zamieszkania, mała przedsiębiorczość, turystyka i inne lokalne usługi.

Jak mają być zorganizowani mieszkańcy?

Bardzo duża współpraca we wszystkich dziedzinach życia wsi, lecz w większym stopniu wspólne zagospodarowywanie wolnego czasu i rozwijanie zainteresowań. Skupianie się wokół organizacji pozarządowych.

W jaki sposób będą rozwiązywać swoje problemy?

Problemy rozwiązujemy wspólnie na spotkaniach wiejskich, a także przy pomocy organów samorządowych.

Jak ma wyglądać nasza wieś?

Atrakcyjnie, funkcjonalnie i bezpiecznie, z utwardzonymi drogami oraz chodnikami z pełną infrastrukturą techniczną.

Jakie obyczaje i tradycje będą przez nas pielęgnowane?

Tradycje związane z głównymi świętami kościelnymi oraz powrót do niektórych zapomnianych obyczajów świeckich.

Jak mają wyglądać nasze obejścia?

Mieszkania funkcjonalne, a obejścia schludne i zadbane, bogato zagospodarowane zielenią.

Jaki ma być stan otoczenia i środowiska?

Pragniemy czystego, świeżego powietrza. Chcemy by nasze pola, rowy i drogi były wolne od wszelkiego rodzaju śmieci i dla tego będziemy dążyć, by w wybranych miejscach znalazły się pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Niezależnie od tego w każdym gospodarstwie domowym (obejściu) znajdzie się pojemnik do gromadzenia odpadów stałych.

Jakie ma być rolnictwo?

Ze względu na duże rozdrobnienie, mało korzystne warunki glebowe, a także stosunkowo małą powierzchnię areałów pod produkcję rolną, nie ma dużych perspektyw dla rozwoju rolnictwa. Scalanie gruntów.

Jakie będą powiązania komunikacyjne?

Poprawie powinna ulec komunikacja drogowa wewnątrz wsi, poprzez poprawę głównej ulicy ciągnącej się wzdłuż całej miejscowości.

Co ma proponować dzieciom i młodzieży?

Tworzenie kolejnych miejsc rozrywki dla dzieci poprzez doposażenie placu zabaw oraz miejsc do zabaw grupowych.

3. Cele do osiągnięcia

Cel nadrzędny:

Podniesienie standardu życia i pracy na wsi.

Cele bezpośrednie:

1. Poprawa jakości życia na terenie wsi poprzez poszerzenie oferty kulturalnej.
2. Zapewnienie mieszkańcom, przedsiębiorcom oraz inwestorom dostępu do niezbędnych mediów i usług.

Cele szczegółowe:

1. Rozwój tożsamości społeczności wiejskiej i zachowanie dziedzictwa. kulturowego.
2. Zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych.
3. Wzrost atrakcyjności inwestycyjnej.
4. Podniesienie atrakcyjności turystycznej.

4. Monitorowanie zadań oraz ich ocena

W monitorowaniu będą brały udział wszystkie podmioty oraz komórki organizacyjne Sołectwa i Urzędu Gminy zaangażowane we wdrażanie Planu Odnowy Wsi. Kompleksowym prowadzeniem monitoringu wdrażania Planu Odnowy Słomkowa, w szczególności monitoringiem finansowym zajmie się Rada Sołecka oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy Aleksandrów Kujawski. Materiały niezbędne do monitorowania planu będą opracowywane przez odpowiedni wydział w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski przy współpracy z podmiotami uczestniczącymi we wdrażaniu planu.

Oceną wdrażania Planu Odnowy Wsi zajmie się Rada Sołecka oraz Komisja Rewizyjna Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.

Bieżące wnioski komisji będą przedstawione bezpośrednio w poszczególnych komisjach Rady Gminy, natomiast raz do roku kompleksowy raport z oceny wdrażania Planu przedstawi publicznie podczas sesji Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. Materiały niezbędne do dokonania oceny Planu będą opracowywane przez wyznaczony referat urzędu gminy Aleksandrów Kujawski.

Informacje dotyczące upowszechniania zamierzeń Planu Odnowy Sołectwa Słomkowa jak i stopień jego realizacji, pośród przyszłych beneficjentów, wykonawców i decydentów, opierać się będzie o trzy formy komunikacji

- Internet
- Prasa lokalna i regionalna
- Promocja i reklama bezpośrednia

IV. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ INWESTYCYJNYCH I PRZEDSIĘWZIĘĆ AKTYWIZUJĄCYCH SPOŁECZNOŚĆ LOKALNĄ W OKRESIE CO NAJMNIEJ 7 LAT OD DNIA PRZYJĘCIA PLANU ODNOWY MIEJSCOWOŚCI, W KOLEJNOŚCI WYNIKAJĄCEJ Z PRZYJĘTYCH PRIORYTETÓW ROZWOJU MIEJSCOWOŚCI Z PODANIEM SZACUNKOWYCH KOSZTÓW ICH REALIZACJI.

Priorytet 1: „Rozwój kulturalny miejscowości oraz poprawa warunków życia mieszkańców nowoczesnej wsi – w latach 2021 – 2028”.

Nasza miejscowość ma być:

- bezpieczna dla mieszkańców,
- z utwardzonymi drogami nawierzchnia bitumiczną,
- z chodnikami i pełną infrastrukturą techniczną,
- z zadbanymi i czystymi posesjami,
- z oczyszczalniami przydomowymi i pojemnikami na selektywną zbiórkę śmieci,
- bez dzikich wysypisk śmieci
- z dziećmi bezpiecznie bawiącymi się na placu zabaw,
- z miejscem do spotkań i integracji mieszkańców na świeżym powietrzu.

Termomodernizacja Dziennego Domu Pobytu
Ocieplenie budynku z zewnątrz, wymiana okien oraz wykonanie nowej elewacji.
Umieszczenie na dachu paneli fotowoltaicznych.
Doposażenie placu zabaw
Umieszczenie na placu zabaw nowych sprzętów do zabaw.
Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej
W celu poprawy jakości dróg położenie nawierzchni bitumicznej na drogach, które utwardzone są kamieniem.
Uzupełnienie i modernizacja oświetlenia drogowego.
Budowa oświetlenia drogi od remizy OSP w kierunku Ośna na odcinku 500 m. Uzupełnienie oświetlenia na pozostałych drogach w celu stworzenia poprawy bezpieczeństwa dojeżdżających do miejscowości.
Integracja środowiska lokalnego
Organizowanie corocznych obchodów Dnia Kobiet, Dnia Dziecka oraz innych imprez tematycznych.
Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków
W związku z brakiem możliwości budowy kanalizacji ściekowej. Budowa oczyszczalni przydomowych.
Organizowanie szkoleń, przekwalifikowań, doradztwo
Organizacja szkoleń dotyczących wypełniania wniosku o dotacje unijne. Organizowanie szkoleń ABC przedsiębiorczości. Kursy pieczenia i gotowania dla pań.
Ogród aktywnego seniora miejscem rekreacji i aktywności fizycznej
W miejscowości Słomkowo będzie realizowane zadania mające na celu kształtowania przestrzeni publicznej, z uwzględnieniem tworzenia miejsc rekreacji i aktywności fizycznej, przez budowę ogólnodostępnych obiektów budowlanych skierowanych do osób w wieku przekraczającym 50 lat, z wyłączeniem ścieżek rowerowych;
Celem operacji jest wspieranie lokalnego rozwoju na obszarach wiejskich w szczególności osób w wieku przekraczającym 50 lat, stworzenia miejsca rekreacji i aktywności fizycznej, poprzez budowę ogólnodostępnego obiektu w miejscowości Słomkowo, budowę altany wraz z zagospodarowaniem terenu i małą architekturą oraz doposażenie stref sensorycznych w urządzenia. Tak zagospodarowany teren przestrzeni publicznej zapewni starszym mieszkańcom dostęp do nowoczesnej infrastruktury oraz szerokiej oferty, co związane jest z aktywnym spędzaniem wolnego czasu oraz zaspokojenie potrzeb społecznych oraz poprawą atrakcyjności turystycznej miejscowości, wpłynie na polepszenie infrastruktury technicznej, poprawę wyglądu i estetyki wsi, oraz poprawę warunków życia. Inwestycja jest spójna z rozwojem nowej funkcji wsi rekreacyjnej i turystycznej. Działanie będzie wpływać na podniesienie jakości życia mieszkańców na obszarach wiejskich przez zaspakajanie potrzeb społecznych. Społeczność lokalna wytypowała koncepcję architektoniczną jako priorytetową do realizacji ze względu na jej znaczący wpływ na zwiększenie atrakcyjności wsi i działania na rzecz seniorów.

Lp.	Nazwa zadania do realizacji	Cel	Przeznaczenie	Harmonogram realizacji	Kwota końcowa i źródła jej pozyskania	Źródło finansowania
1.	Termomodernizacja Dziennego Domu Pobytu	Poprawa estetyki budynku oraz oszczędność w zużyciu opału potrzebnego do ogrzania budynku	Dla ogółu mieszk. i gości	2021-2028	100.000	Budżet Gminy Unia Europejska
2.	Doposażenie placu zabaw	Stworzenie bezpiecznego miejsca do zabawy	Zapewnienie dojazdu do posesji	2021-2028	11.000	Budżet Gminy Unia Europejska
3.	Budowa i modernizacja infrastruktury drogowej	Poprawa jakości dróg	Komunikacja Rozwój Gospodarczy	2021-2028	200.000	Budżet Gminy Unia Europejska
4.	Uzupełnienie i modernizacja oświetlenia drogowego	Dla poprawy bezpieczeństwa dojeżdżających do miejscowości	Miejscowość letniskowo wypoczynkowa	2021-2028	5.000.000	Budżet Gminy
5.	Integracja środowiska lokalnego	Integracja mieszkańców	Miejscowość letniskowo wypoczynkowa	2021-2028	3.000.000	Budżet Gminy Unia Europejska
6.	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków	Zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska ściekami z gospodarstw domowych	Dla ogółu mieszk. i gości	2021-2028	37.000	Budżet Gminy Unia Europejska
7.	Organizowanie szkoleń, przekwalifikowaniu, doradztwo	Rozwój kulturowy miejscowości	Dla ogółu mieszk. i gości	2021-2028	100.000	Budżet Gminy Unia Europejska
8.	Ogród aktywnego seniora miejscem rekreacji i aktywności fizycznej	Kształtowanie przestrzeni publicznej	Dla ogółu mieszk. i gości w szereg. pow. 50 roku życia	2021	205000,00	Budżet Gminy Unia Europejska (PROW)

V. OPIS I CHARAKTERYSTYKA OBSZARÓW O SZCZEGÓLNYM ZNACZENIU DLA ZASPOKOJENIA POTRZEB MIESZKAŃCÓW, SPRZYJAJĄCYCH NAWIĄZYWANIU KONTAKTÓW SPOŁECZNYCH, ZE WZGLĘDU NA ICH POŁOŻENIE ORAZ CECHY FUNKCJONALNO-PRZESTRZENNE.

Obszarem o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców sprzyjającym nawiązywaniu kontaktów społecznych, ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno – przestrzenne w miejscowości Słomkowo jest obszar stworzony przy remizie OSP obecnie Dziennym Domu Pobytu. Jest to obszar gdzie skupia się znaczna część życia wsi, ale także sąsiednich miejscowości. Jest to centrum życia kulturalnego, sportowego. Tutaj odbywają się ważne imprezy wiejskie, ale także gminne (np. zawody sportowe, dożynki gminne).

To tutaj znajdują się najważniejsze obiekty służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców:

- budynek Ochotniczej Straży Pożarnej / Dziennego Domu Pobytu
- plac zabaw - stworzone miejsce rekreacji i wypoczynku dla dzieci, młodzieży i mieszkańców Słomkowa oraz przyjezdnych.

Miejsce to ze względu na swoje cechy funkcjonalno-przestrzenne stanowi obszar o szczególnym znaczeniu.

Według mieszkańców najbardziej zintegruje lokalną społeczność budowa w tym miejscu:

1) strefy rekreacyjno-sportowej, doposażenie placu zabaw, stworzenia miejsca rekreacji i aktywności fizycznej, poprzez budowę ogólnodostępnego obiektu dla osób powyżej 50 roku życia - Stworzenie możliwości aktywnego spędzania czasu na świeżym powietrzu, zapewnienie rozwoju sprawności fizycznej, rozwój komunikacji społecznej dzieci i młodzieży, zwiększenia bezpieczeństwa najmłodszych mieszkańców, stworzenie dobrych warunków opieki dorosłych nad dziećmi, poprawa wizerunku i estetyki miejscowości.

Wymienione zadania związane są z integracją dzieci i młodzieży. Zagospodarowanie ich czasu wolnego. Wszystkie te działania, zamierzenia i przedsięwzięcia mają wpływ na tak oczekiwaną poprawę jakości życia mieszkańców.

Na czym nam najbardziej zależy?

Co nam najbardziej przeszkadza?

Co najbardziej zmieni nasze życie?

Wykonanie dróg dojazdowych i wykonanie bezpiecznych ciągów pieszych. Wieś

Słomkowo boryka się z wieloma problemami, jednym z nich jest BEZPIECZEŃSTWO na drodze. Brak podstawowej infrastruktury. tj. chodników, miejsc parkingowych, ścieżek pieszych i rowerowych. Poprawa bezpieczeństwa ruchu poprzez pełne oznakowanie poziome i pionowe, progi zwalniające. Istotnym elementem jest również to, że wieś nie posiada pełnego oświetlenia dróg, co utrudnia dzieciom w okresie zimowym powrót do domu.

VI. PODSUMOWANIE

Jest na dzisiaj rzeczą oczywistą, iż chcąc pozyskać środki finansowe szczególnie te unijne, na sołectwie inwestycje, niezbędne jest posiadanie niniejszego dokumentu mającego społeczną akceptację oraz przyjętego do realizacji uchwałą Rady Gminy. Warunek ten jest nieodzowny, ale nie jedyny jeżeli chodzi o możliwości powodzenia pewnych inwestycyjnych aspiracji, które już zafunkcjonowały w lokalnym środowisku. Wstępnie prowadzone rozmowy na temat możliwości powstania planu odnowy, wykazały spore zainteresowanie i żywą reakcję części społeczeństwa. Mamy nadzieję, że to właśnie wspólne wiejskie interesy i problemy zdefiniowane w tym dokumencie potrafią zintegrować zmobilizować do działania miejscową społeczność.