



GOPS.271.2.2021

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Aleksandrowie Kujawskim**

**ogłasza nabór kandydatów do świadczenia usług opieki wytchnieniowej
w ramach programu „Opieka Wytchnieniowa”**

– edycja 2021

Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego

Oferta pracy - ogłoszenie o naborze kandydatów do świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach realizowanego resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021

I. Wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie: minimum średnie,
- 2) kwalifikacje w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej/ pielęgniarka/ opiekun osoby niepełnosprawnej lub innym dającym wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi opieki wytchnieniowej osobie niepełnosprawnej,
- 3) minimum roczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na wykonywanie usług opieki nad osobą niepełnosprawną,
- 2) dyspozycyjność, empatia, umiejętność współpracy z ludźmi,
- 3) operatywność, umiejętność współpracy z osobami niepełnosprawnymi.

III. Warunki zatrudnienia:

- a) umowa zlecenia/ umowa o pracę
- b) przewidywany termin zatrudnienia: kwiecień – grudzień 2021 roku



c) praca na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski

IV. Obowiązki opiekuna:

Wykonywanie obowiązków związanych z opieką nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego w tym m.in.:

1) udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych tj. m. in.:

- pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, o ile wymaga tego stan zdrowia
- pomoc w ubieraniu,
- zmiana odzieży, bielizny osobistej,
- umożliwienie spędzania czasu na wózku;

2) wykonywanie podstawowych niezbędnych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych tj. m. in.:

- zmiana pielucho-majtek, podkładow, o ile wymaga tego stan zdrowia
- pomoc w dotarciu do toalety,
- higiena po załatwieniu potrzeb fizjologicznych;

3) organizowanie czasu wolnego tj. m.in.:

- spacer,;
- wspólne zabawy,
- czytanie książek,
- gry planszowe,
- zajęcia edukacyjne, zajęcia terapeutyczne

V. Wymagane dokumenty:

Osoby zainteresowane proszone są o składanie w oryginale lub kserokopiach dokumenty:

- a) CV,
- b) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, nieposzlakowanej opinii, stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie usług opieki wytchnieniowej,
- c) dokumenty poświadczające wykształcenie, ukończone kursy,
- d) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe,
- e) podpisane oświadczenia – załącznik nr 1 i 2 do ogłoszenia
- f) klauzuli informacyjnej – stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:



Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **24 marca 2021** roku osobiście w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim ul. Słowackiego 12 lub drogą pocztową na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim (liczy się termin wpływu dokumentów do sekretariatu Ośrodka) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Opieka wytchnieniowa”. Oferty niekompletne lub oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl> oraz stronie Internetowej ośrodka pomocy <http://gopsaleksandrowkuj.naszops.pl>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 54 282 20 59 w. 38, e-mail: gopssl@poczta.onet.pl Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy w przypadku gdy wszyscy uczestnicy programu lub Ich opiekunowie wskażą swoich kandydatów do pełnienia opieki nad osobą niepełnosprawną w ramach realizacji Programu „Opieka Wytchnieniowa – edycja 2021”

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej -

- Magdalena Zarębska

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Aleksandrowie Kujawskim
mgr Magdalena Zarębska



Załącznik Nr 1

Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w tym przestępstwa skarbowe) i korzystaniu z pełni praw publicznych

Ja niżej podpisany/a

.....

zamieszkały/a

legitymujący się dowodem osobistym

wydanym przezświadomy/a

odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę

pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam iż, nie byłem/am

karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(czytelny podpis kandydata)



Załącznik nr 2

Aleksandrów Kujawski , dnia.....

.....

(imię i nazwisko)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 12, administratora danych, w celu zatrudnienia w GOPS w Aleksandrowie Kujawskim w ramach prowadzonej rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim możliwy jest pod adresem email: j.dabkowski@bitostrada.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO, , w celu związanym z naborem na stanowisko pracy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznania świadczeń.
5. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną przyjętą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE 4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w zakresie, w którym podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a).
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych wymaganych do realizacji zadań ośrodka jest wymogiem ustawowym (związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego) i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(podpis wykonawcy lub podpis osoby /osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....

(Miejscowość i data)