

Zarządzenie Nr 12/2021

Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 26.02.2021

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z. 2020 r. poz. 293 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Gminie Aleksandrów Kujawski zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Maria Posadzy- Przewodniczący Komisji
- 2) Aleksandra Lewna- Zastępca Przewodniczącego Komisji
- 3) Małgorzata Jesion- Sekretarz Komisji
- 4) Anna Eizenchart-Członek Komisji
- 5) Dominika Sobczak-Członek Komisji

§ 2.

1. Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy w sprawach zagospodarowania przestrzennego Gminy Aleksandrów Kujawski.
2. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.
3. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Planowania.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
mgr Andrzej Olszewski

Załącznik

do zarządzenia Nr 12/2021

z dnia 26.02.2021

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Gminy Aleksandrów Kujawski.

Zakres i zasady działania Komisji

§ 2

1. Do zakresu działania Komisji należy:
 - 1) Opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 3) Opiniowanie:
 - a) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
 - b) oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych,
 - c) wieloletnich programów sporządzania planów,
 - d) opiniowanie opracowań studialno-projektowych, koncepcji architektonicznych oraz innych opracowań architektoniczno-urbanistycznych;
 - e) opinie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez właściwe służby gminne (np. wnioski o zmianę planów, itp.)
2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.
3. Komisja obraduje na posiedzenia plenarnych w składzie osobowym nie mniejszym niż 3 osoby.

Organizacja pracy komisji

§ 3

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek posiedzeń.
2. O terminie posiedzenia członkowie Komisji powiadamiani są co najmniej 14- dniowym wyprzedzeniem.
3. W posiedzeniach mogą brać udział:
 - 1) autorzy opiniowanych projektów i opracowań;

2) Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski w godzinach pracy urzędu.

5. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) ustalenie terminów posiedzeń;
- 2) zwołanie, prowadzenie i zamykanie posiedzeń Komisji;
- 3) zarządzenie przeprowadzenia wizji lokalnych;
- 4) przedstawienie opinii Komisji Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

5. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy w szczególności:

- 1) formułowanie opinii Komisji;
- 2) protokołowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności;
- 3) przekazanie materiałów będących przedmiotem opiniowania drogą pocztową lub elektroniczną;
- 4) wysyłanie zawiadomień do członków Komisji oraz zainteresowanych stron o posiedzeniu;
- 5) archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii.

7. Minimum 14 dni przed posiedzeniem Komisja otrzymuje materiały będące przedmiotem opiniowania, drogą pocztową bądź elektroniczną celem zapoznania się z ich treścią i opracowania pisemnej opinii.

8. Na posiedzeniu Komisji odbywa się prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu. Po prezentacji i dyskusji nad przyjętymi w opiniowanym projekcie rozwiązaniami członkowie Komisji prezentują swoje opinie, wnioski i uwagi, a po przeprowadzonej dyskusji wypracowują opinię wspólną. Opinia Komisji musi być przyjęta zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

Tryb pracy Komisji

§ 4

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczący.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół wraz z listą obecności, która jest załącznikiem do protokołu.
5. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Członek oraz Sekretarz.
8. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

9. Z przedłożonych na posiedzeniu opracowań i projektów sporządza się pisemną opinię, którą podpisują członkowie Komisji.
10. Przewodniczący przekazuje opinię Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

Zasady wynagradzania Komisji

§ 6

1. Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski przyznaje Członkom Komisji każdorazowo wynagrodzenie za wydanie opinii oraz uczestnictwo w posiedzeniu potwierdzone na liście obecności w wysokości 500,00 zł.
2. Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski podpisuje z członkami Komisji umowę-zlecenie.
3. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski nie pobierają wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 i biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski