

p. P-ary

Aleksandrów Kujawski, dnia 16.02.2021 r.

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.15 zzz ust.1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2020 r. poz. 713 ze zm.)

zwołuję XXIX Sesję Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,

która odbędzie się w sposób zdalny w dniu **23 lutego 2021 roku o godz. 9.00** z niżej proponowanym porządkiem obrad:

1. Otwarcie Sesji.
2. Powołanie protokolanta.
3. Stwierdzenie quorum
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z XXVIII Sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

6.Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2021.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

7.Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji aktualizacji „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Aleksandrów Kujawski”

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

8. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia do realizacji „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Aleksandrów Kujawki na lata 2020-2030

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek

d) podjęcie uchwały.

9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Aleksandrów Kujawski na lata 2021-2025.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Polityki Społecznej.
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

10. Informacje lub komunikaty.

11. Zamknięcie obrad XXIX Sesji Rady Gminy.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'R' followed by a cursive 'e'.

**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 stycznia 2021 r. do dnia 31 stycznia 2021 r.**

- 04.01.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 05.01.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
- 05.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
- 07.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesami Jednostek OSP.
- 12.01.2020 r. Wójt uczestniczył w wideokonferencji z Radnymi.
- 13.01.2020 r. Wójt uczestniczył w wideokonferencji z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim.
- 14.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w ZGZK.
- 15.01.2020r. Wójt uczestniczył w Posiedzeniu Zarządu LGD.
- 19.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
- 20.01.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu ZGZK.
- 25.01.2020 r. Wójt udzielił wywiadu w postaci wideokonferencji dla TVP Bydgoszcz.
- 26.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielem RIO.
- 27.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesami Jednostek OSP.
- 28.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w ZGZK.
- 29.01.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Sesji Rady Gminy on-line.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 31 dowodów osobistych.
2. Przyjęto 45 wniosków na dowody osobiste.
3. Przyjęto 47 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 55 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 5 utraconych dowodów osobistych.
6. Odblokowano 4 osobom warstwy elektroniczne w dowodach osobistych.
7. Wprowadzono dane (numer telefonu i e-mail) 5 osób do Rejestru Danych Kontaktowych.
8. Udzielono odpowiedzi na 13 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, Rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
9. Wydano 24 zaświadczenia.
10. Prowadzono 1 postępowanie w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
11. Zameldowano na pobyt stały 29 osób.
12. Zameldowano na pobyt czasowy 15 osób.
13. Wymeldowano z pobytu stałego 5 osób.
14. Przyjęto 2 zgłoszenia wyjazdu poza granicę kraju na pobyt stały skutkujące wymeldowaniem.

15. Wysłano 2 zlecenia do urzędu stanu cywilnego lub innych organów w celu usunięcia niezgodności i 2 zlecenia, dotyczące niezgodności w adresach pobytu stałego, zrealizowano. Przyjęto 185 rekordów poprawnych.
16. Zrealizowano 11 zleceń dotyczących unieważnienia dowodów osobistych z powodu zgonu lub zmiany nazwiska.
17. Nadano 1 numer PESEL przy zameldowaniu.
18. Sporządzono na potrzeby wydziałów w/m: wykaz osób zmarłych za miesiąc grudzień 2020, wykazy adresowe mieszkańców senior 70+ oraz 80+ w celu wysłania zaproszenia na szczepienie przeciwko chorobie COVID-19.
19. Sporządzono i przekazano w dniu 28.01.2021 r. sprawozdanie dotyczące danych jednostkowych ludności zameldowanej na pobyt czasowy oraz nieobecnej w związku z wyjazdem za granicę na pobyt czasowy według stanu na 31.12.2020 r.
20. Sporządzono wykaz dzieci dla szkoły podstawowej w Opokach rocznik 2006-2015.
21. Sporządzono i przekazano w dniu 7 stycznia 2021 r. statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc grudzień 2020 roku.
22. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców.
23. Sporządzono meldunek kwartalny - IV kwartał 2020 r. z rejestru wyborców i 10.01.2021 r. przekazano do Krajowego Biura Wyborczego we Włocławku.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 5 wniosków o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 15 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej.
3. Złożono 2 wnioski o wznowienie działalności gospodarczej.
4. Złożono 1 wniosek o zakończenie działalności gospodarczej.
5. Potwierdzono 22 profile zaufane.
6. Koordynowano „Program Zapobiegania Upadkom dla seniorów”, w tym opisywano rachunki.
7. Wydano 3 zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo.
8. Wydano 4 zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających od 4,5 % do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa.
9. Wydano 4 zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18 % zawartości alkoholu.
10. Wydano 3 zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wygaszenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających: do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo, od 4,5 % do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) i powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.
11. Wystąpiono 2 razy do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w sprawie wydania opinii o lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych.
12. Wydano 10 decyzji w sprawie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających: do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo, od 4,5 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa), powyżej 18% zawartości alkoholu przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

13. Wyliczono 33 kwoty opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz koordynowano ich przyjęcie w ramach I raty tj. do 31 stycznia 2021 r.
14. Przyjęto od przedsiębiorców w terminie do 31 stycznia 2021 r. oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2020 r.
15. Wprowadzono informację o 10 zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych do Centralnej Informacji o Działalności Gospodarczej.
16. Opisano fakturę za partycypację w kosztach osób z terenu gminy Aleksandrów Kujawski zatrzymanych i umieszczonych w Izbie Wytrzeźwień w Toruniu.
17. Wydano 1 decyzję administracyjną o wpisie do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie.
18. Wydano 1 zaświadczenie potwierdzające wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 63 decyzje administracyjne.
2. Wpłynęło 65 wniosków.
3. Wydano 27 informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego.
4. Wypłacono świadczenia w kwocie 1 564 887,11 zł w tym:
 - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 353 651,11 zł
 - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 32 365,00 zł
 - c) świadczenia wychowawcze (500+) – 1 178 871,00 zł
5. Złożono 6 wniosków o Kartę Dużej Rodziny.
6. Wydano 9 Kart Dużej Rodziny.
7. Wydano 102 zaświadczenia.
8. Wszczęto 7 postępowań administracyjnych w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej.
9. Wszczęto 2 postępowania administracyjne w sprawie zmiany decyzji administracyjnej.
10. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową wnioski do innych organów gmin.
11. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, PESEL, SEPI, EKMOoN, CBB – 986 razy.
12. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 10 rodzin.
13. Wezwano 11 osób do uzupełnienia wniosków.
14. Wysłano zawiadomienia do 2 osób w sprawie zakończenia prowadzenia czynności wyjaśniających w postępowaniach administracyjnych.
15. Rozliczono 43 kwoty wyegzekwowane od dłużników alimentacyjnych (14 657,37 zł).
16. Wezwano 4 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
17. Wystąpiono do Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim o aktywizację zawodową 3 dłużników alimentacyjnych.
18. Przeprowadzono wywiad alimentacyjny i odebrano oświadczenia majątkowe od 3 dłużników.
19. Sporządzono 2 wnioski do komorników sądowych o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego prowadzonego wobec dłużników alimentacyjnych.
20. Wszczęto 4 postępowania w sprawie uznania dłużników alimentacyjnych za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych.
21. Sporządzono 1 informację o przyznaniu świadczeń alimentacyjnych dla dłużników.

22. Wystosowano do organu dłużnika 1 wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.
23. Skierowano 3 wnioski o udostępnienie danych dłużnika alimentacyjnego do Centralnej Ewidencji Kierowców.
24. Wystosowano 5 zapytań do komornika sądowego oraz organu właściwego wierzyciela o stan egzekucji dotyczący zobowiązań alimentacyjnych oraz dokonanych wpłatach przez dłużnika.
25. Przekazano w dniu 13 stycznia 2021 r. do Biur Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
26. Przesłuchiwano, przez Komendę Powiatową Policji w Aleksandrowie Kujawskim, 5 razy pracowników urzędu gminy w charakterze świadków w sprawach dłużników alimentacyjnych.
27. Wyrejestrowano 4 osoby z ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych oraz zarejestrowano 4 osoby.
28. Wydrukowano 126 kart wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego.
29. Sporządzono 27 list wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego.
30. W dniach 24-27 stycznia 2021 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc styczeń 2021 r.
31. W dniu 5 stycznia 2021 r. sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń.
32. W dniu 4 stycznia 2021 r. sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.
33. Sporządzono 25 pism urzędowych, zapytań i odpowiedzi na zapytania.
34. Wystąpiono 5 razy z wnioskiem o udostępnienie danych w celu weryfikacji prawa do świadczeń.
35. Wystąpiono w 6 sprawach do Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu z zapytaniem o zastosowanie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
36. Sporządzono następujące sprawozdania do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy: w dniu 8 stycznia 2021 r. miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc grudzień 2020 r.; w dniu 25 stycznia 2021 r. Sprawozdanie S 01 – dotyczące realizacji przez gminy zadań związanych z obsługą Karty Dużej Rodziny, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny oraz Sprawozdanie S 02 – dotyczące samorządowych programów dla rodzin wielodzietnych, zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny; Sprawozdanie do Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - Wydział Polityki Społecznej „Dobry Start 01.01.2020 r. do 30.11.2020 r.”; w dniu 8 stycznia 2021 r. SPRAWOZDANIE RZECZOWO-FINANSOWE Z WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU ŚWIADCZENIA WYCHOWAWCZEGO ZA MIESIĄC grudzień 2020 R.; 13 stycznia 2021 r. Zbiory centralne za IV kwartał 2020r. Świadczenia wychowawcze; 12 stycznia 2021 r. KWARTALNE SPRAWOZDANIE RZECZOWO-FINANSOWE Z WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH 1) 2) ZA IV KWARTAŁ 2020 R.; 12 stycznia 2021 r. Zbiory centralne za IV kwartał 2020r. Świadczenia rodzinne; 15

stycznia 2021 r. KWARTALNE SPRAWOZDANIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJIZADAŃ Z ZAKRESU ZASIŁKÓW DLA OPIEKUNÓW ZA IV KWARTAŁ 2020 R.;

Sprawozdanie do Skarbnika Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski – 8 stycznia 2021 r. – Informacja rzeczowo-finansowa o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczeń rodzinnych w rozdziale „85212” od stycznia do grudnia 2020 roku oraz Informacja rzeczowo-finansowa o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczenia wychowawczego w rozdziale „85211”.

W zakresie działalności Straży Gminnej

1. Przeprowadzono 16 interwencji dotyczących: psów – 11, innych zwierząt – 3, zaśmiecanie – 1, inne- 1,
2. Wylegitymowano 14 osób,
3. Pouczono 6 osób,
4. Psy do schroniska – 2,
5. Ustalono właścicieli psów – 1,
6. Sterylizacja psów – 1,
7. Oddano psów na leczenie -2,
8. Oddano kotów na leczenie – 1,
9. Wspólne służby z Policją – 34,
10. Odbyto 156 godzin patrolowych,
11. Kontrole z innymi podmiotami -2 tj, Sanepid i Powiatowy Inspektorat Weterynarii
12. W związku z decyzją Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Straż Gminna realizowała zadania wspólnie z Policją na rzecz zapobiegania pandemii COVID – 19. Wykonano 34 służby, w których przejechano 1052 km i skontrolowano 891 osób objętych kwarantanną.

W zakresie działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

W styczniu 2021 r. zostało zarejestrowanych 283 wnioski o udzielenie pomocy, wydano 524 decyzje.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano świadczenia pieniężne:

- z zadań własnych gminy w wysokości 98.538,97 zł

- z dotacji państwa na kwotę 103.365,75 zł.

Posiłek w szkole i w domu

Nadal realizowany jest Program „Posiłek w szkole i w domu” . Pomocą w formie gorącego posiłku w szkole, przedszkolu objętych jest 24 dzieci .

Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

Realizacja Podprogramu 2019/2020 rozpoczęła się w styczniu 2020r. zakończyła się w sierpniu 2020r. Do **sierpnia** 2020 roku wydane zostało łącznie **55.333,61** kg żywności. Pierwszy planowany w tym roku transport żywności przewidziano na m-c luty.

Wydawana jest natomiast na bieżąco żywność z pozysku własnego, w miesiącu styczniu 2021 roku w ilości **1.430,00** kg. (Makro, Auchan, Kaufland, Tesco). Pracownicy socjalni zakwalifikowali do odbioru żywności łącznie **335 Rodzin/880 Osób**. Obecnie trwa nabór nowych wniosków .

Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego w miesiącu **styczniu** odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – wezwano 3 osoby, omówiono bieżące sprawy dot. osób nadużywających alkohol. Komisja nie skierowała osób na badanie przez biegłego psychiatrę i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego, ponieważ Poradnia Zdrowia Psychicznego ze względu na Covid-19 nie przyjmuje pacjentów do odwołania. W **styczniu** Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydała 4 pozwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. W ramach funkcjonowania Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego udzielane były telefoniczne porady osobom nadużywającym alkoholu. W ramach realizacji Programu dofinansowano zajęcia psychologiczne w szkole w Stawkach, Służewie i Ostrowasie. Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

Przemoc - Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi w **styczniu** dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzonych jest **13** procedur dotyczących przemocy w rodzinie. W **styczniu** wszczęto procedurę „Niebieskiej Karty” w przypadku dwóch rodzin, procedura została wszczęta przez funkcjonariuszy Policji. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – COV – 2, bieżące ustalenia dotyczące sytuacji rodzin objętych pomocą w formie procedury „Niebieskie Karty” dokonywane są za pośrednictwem rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej. W uzasadnionych przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia sytuację rodzin weryfikują funkcjonariusze Policji oraz pracownicy socjalni w miejscu zamieszkania tych rodzin.

Od listopada 2019 r. GOPS współpracuje z Kolegium Towarzystwa Salezjanów w Aleksandrowie Kujawskim w zakresie pracy zespołu ds. doradztwa psychologicznego, pedagogicznego oraz obszaru świadczeń i usług z pomocy społecznej dla rodzin i dzieci uczęszczających do w/w szkoły. Z powodu Covid-19 osoby zaangażowane w pracę zespołu kontaktują się drogą online oraz telefonicznie.

Wspieranie rodziny –

W bieżącym roku usługą Asystenta Rodziny objęte są 33 rodziny. W roku 2020 zakończono pracę z 9 ma rodzinami. Powody zakończenia pracy to :

- osiągnięcie celów – 4 rodzin
- zmiana metod pracy 1 rodzina
- zaprzestanie współpracy przez rodzinę – 4 rodzin (zaprzestanie współpracy również z powodu zmiany miejsca zamieszkania na teren innej gminy);

W **styczniu** Asystenci Rodziny pracowali z **33** rodzinami – nadal.

Pieczna Zastępcza -

W pieczy zastępczej w 2021 roku przebywa 13 dzieci, w tym:

- 5 dzieci – w rodzinie zastępczej spokrewnionej
- 1 dziecko - w rodzinie zastępczej zawodowej
- 2 dzieci – w rodzinie zastępczej niezawodowej
- 2 dzieci – w rodzinnym domu dziecka
- 3 dzieci – w placówce socjalizacyjnej

Pieczę zastępczą opuściło w 2019 roku:

2 dzieci :

- 1 z powodu usamodzielnienia,
- 1 wróciło do rodziny biologicznej;

Obecnie Gmina ponosi wydatki za 13 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.

WOJT
mgr Andrzej Olszewski

WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH - 15 luty 2021 r.

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1	XXXVIII/344/1 4	04 listopada 2014r.	Przystąpienie do sporządzania zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Uchwała studium przygotowywana do uchwalenia. Wstępnie dokument miał zostać uchwalony w grudniu 2020r. Z uwagi na ujawnione w nim błędy został przekazany wykonawcy w celu jego poprawienia. Trwa analizowanie dokumentacji przekazanej przez wykonawcę.
2	V/27/15	13 lutego 2015r.	Przystąpienia do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wygoda	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Uchwała studium przygotowywana do uchwalenia. Wstępnie dokument miał zostać uchwalony w grudniu 2020r. Z uwagi na ujawnione w nim błędy został przekazany wykonawcy w celu jego poprawienia. Trwa analizowanie dokumentacji przekazanej przez wykonawcę.
3.	IX/83/19	28 maja 2019r.	Przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miejscowości Ośno Drugie, Plebanka.	Uzyskano opinię Izby Rolniczej w Przysieku dot. wyłączenia gruntów z produkcji rolnej. Wystąpiono z wnioskiem o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej do Ministra Rolnictwa za pośrednictwem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Z uwagi na wskazane braki do wniosku trwają czynności dot. ich uzupełnienia.
5.	XXII/168/20	28 lipca 2020r.	W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego Ośno 54A	Oczekujemy na ustanowienie samodzielności lokalu od Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim. Pozytywną opinię uzyskaliśmy od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
6.	XXIII/186/20	26 sierpnia 2020r.	W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego w miejscowości Podgaj	W chwili obecnej wszelkie czynności są zawieszane z uwagi na brak deklaracji wpłaty należnej kwoty.
7.	XXIV/192/20	29 września 2020r.	W sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rudunki	Geodecie zlecono przygotowanie operatu geodezyjno-prawnego.

8.	XXV/201/20	27 października 2020r.	W sprawie nadania nazw miejscowości w miejscowości Słomkowo	Zlecono geodecie przygotowanie operatu geodezyjno-prawnego.
9.	XXV/200/20	27 października 2020r.	W sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej w miejscowości Łazieniec	Zlecono geodecie przygotowanie operatu geodezyjno-prawnego.


WOJT
mgr Andrzej Olszewski