

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.15 zzz ust.1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2020 r. poz. 374 ze zm.)

zwołuję XXVIII Sesję Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,

która odbędzie się w sposób zdalny w dniu **29 stycznia 2021 roku o godz. 9.00** z niżej proponowanym porządkiem obrad:

1. Otwarcie Sesji.
2. Powołanie protokolanta.
3. Stwierdzenie quorum
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z XXVII Sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
6. **Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na 2021 r.**
 - a) przedstawienie przez Wójta Gminy projektu uchwały budżetowej wraz z autopoprawkami,
 - b) przedstawienie opinii RIO w sprawie projektu budżetu
 - c) przedstawienie opinii Komisji Rady Gminy
 - d) przedstawienie opinii przewodniczącego Klubu Radnych
 - e) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji,
 - f) dyskusja i zgłaszanie poprawek do projektu budżetu
 - g) głosowanie nad poprawkami do projektu budżetu,
 - h) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej na rok 2021
7. **Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020-2030.**
 - a) omówienie projektu uchwały
 - b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały

8. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie oraz nadania jej statutu.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

9. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłaty w żłobku oraz maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Samorządowym Bursztynek w Odolionie prowadzonym przez Gminę Aleksandrow Kujawski i warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia tych opłat.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej i Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

10. Podjęcie uchwały w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

11. Podjęcie uchwały uchylającej uchwałę w sprawie przyjęcia kompleksowej koncepcji transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności dla Gminy Aleksandrów Kujawski (materiały w trakcie)

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia kompleksowej koncepcji transportu osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności dla Gminy Aleksandrów Kujawski (materiały w trakcie)

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu świadczenia usług door-to-door w Gminie Aleksandrów Kujawski (materiały w trakcie)

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek

d) podjęcie uchwały.

14. Podjęcie uchwały w sprawie określenia zasad i trybu nadawania tytułu Honorowy Obywatel Gminy Aleksandrów Kujawski i Zasłużony dla Gminy Aleksandrów Kujawski.

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

15. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski (materiały trakcie)

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

16. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania petycji zgodnie z właściwością (RS) (materiały w trakcie)

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

17. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania petycji zgodnie z właściwością (materiały w trakcie)

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

18. Informacje lub komunikaty.

16. Zamknięcie obrad XXVIII Sesji Rady Gminy.



**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 grudnia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

- 03.12.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Komisji Budżetowej.
- 04.12.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 07.12.2020 r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy.
- 07.12.2020 r. Wójt uczestniczył w telekonferencji z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim.
- 07.12.2020 r. Wójt uczestniczył w wideokonferencji z Marszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 08.12.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Dyrektorem GDDKiA.
- 23.12.2020 r. Wójt wręczył Dyplomy pracownikom z okazji Dnia Pracownika Socjalnego.
- 10.12.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 11.12.2020 r. Wójt uczestniczył w debacie dotyczącej samorządów.
- 15.12.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w ZGZK.
- 16.12.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu on-line z Radnymi.
- 18.12.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 21.12.2020 r. Wójt uczestniczył w uroczystości wręczenia promesy w ramach dofinansowania środków z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
- 22.12.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
- 23.12.2020 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu umowy w Urzędzie Marszałkowskim.
- 30.12.2020 r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy.

Przetargi:

- w dniu 29.12.2020 r. podpisano umowę na „Świadczenie usług geodezyjnych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski w roku 2021” z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „SKALMIAR” ul. Strażacka 7a, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Wartość umowy brutto:

Lp.	Rodzaj robót	jednostka	Cena jednostkowa brutto
1	Rozgraniczenie	działka do 4 pkt.	1 230,00
		za każdy następny pkt.	196,80
2	Podział nieruchomości	dwie pierwsze działki	2 460,00

		następne do 10 działek za każdą działkę	ryczałt	984,00
		powyżej 10 działek za każdą działkę		615,00
3	Wznowienie znaków granicznych	pierwszy punkt	ryczałt	553,50
		następne do 10 pkt. za każdy punkt		184,50
		powyżej 10 pkt. za każdy punkt		147,60
4	Inwentaryzacja obiektów liniowych		km	1 230,00
5	Inwentaryzacja budynków		szt.	615,00
6	Mapa do celów projektowych		szt.	738,00
7	Wykazy synchronizacyjne		szt.	553,50
8	Kontrola ewidencyjna działek		szt.	553,50
9	Wytyczenie budynku/obiektu budowlanego	do 6 osi	ryczałt	738,00
		każda następna oś		123,00
10	Wytyczenie obiektu liniowego	za pierwsze 100 m	ryczałt	615,00
		za każde następne 100 m		184,50

- w dniu 15.12.2020 r. podpisano umowę na „Wykonanie operatów szacunkowych na potrzeby Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski w roku 2021” z Wykonawcą Wycena Nieruchomości Ewelina Stodólna, Łazieniec, ul. Edwarda Stachury 80, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Wartość umowy brutto:

- a) **niezabudowana nieruchomość**
oferowana cena brutto: 400,00 zł
- b) **nieruchomość zabudowana lub lokal komunalny**
oferowana cena brutto: 550,00 zł
- c) **opłata planistyczna**
oferowana cena brutto: 1 500,00 zł
- d) **opłata adiacencka**
oferowana cena brutto: 1 500,00 zł

- w dniu 08.12.2020 r. podpisano umowę na „Przygotowanie projektów decyzji dotyczących ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania przestrzennego oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz ze zmianami ww decyzji w ramach realizacji zadań Gminy Aleksandrów Kujawski w roku 2021” z Wykonawcą Maria Posadzy, ul. Brzozowa 4, 86-070 Czarze. Planowany termin składania ofert 01.12.2020 r. Wartość umowy brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc – 2 200,00 zł.

- w dniu 08.12.2020 r. podpisano umowę na „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia sprzętu AGD do budynku (świetlicy wiejskiej) na potrzeby utworzenia ogólnodostępnej infrastruktury społeczno-kulturalnej-placówki wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka, gmina Aleksandrów Kujawski” z Wykonawcą Biuro Inżynieryjne Martex Marcin Puźniak, Gorzeszów 19, 58-405 Krzeszów. Wartość umowy brutto 10 819,08 zł.

- w dniu 18.12.2020 r. podpisano umowę na „Wyłapywanie i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski w 2021 roku” z Wykonawcą Eko Schronisko Dla Zwierząt Zielone Pole, Ostrowite 50a, 87-400 Golub-Dobrzyń. Wartość umowy brutto:

- 1) opłata za odłowienie i dowiezienie zwierzęcia do schroniska (1 sztuka) – 50,00 zł brutto
 - 2) opłata za sterylizację i kastrację (1 sztuka) – 100,00 zł brutto
 - 3) opłaty utylizacji (1 sztuka) – 0,20 zł brutto
 - 4) opłata za każdy dzień pobytu zwierzęcia w schronisku – 3,50 zł brutto
 - 5) koszty czipowania (1 sztuka) – 12,00 zł brutto
- Oferowany przez Wykonawcę wskaźnik adopcji zwierząt 10 sztuk.

- w dniu 18.12.2020 r. podpisano umowę na usługę pn. „Opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt, polegające na świadczeniu usług weterynaryjnych, w tym zapewnieniu całodobowej opieki w przypadkach zdarzeń drogowych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski w 2021 roku” z Wykonawcą Przychodnia Weterynaryjna „RANVET” Mikołaj Ranus, ul. Wyspiańskiego 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Wartość umowy brutto łączna suma cen jednostkowych brutto: 2 445,00 zł.

- w dniu 17.12.2020 r. podpisano umowę na usługę pn. „Kompleksową bankową obsługę budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski oraz jednostek organizacyjnych na lata 2021-2023” z Wykonawcą Kujawski Bank Spółdzielczy Aleksandrów Kujawski, ul. Chopina 3, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Wartość umowy brutto:

Koszt bieżącej obsługi rachunków i wpłat gotówkowych:

cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia za 1 miesiąc – 7 500,00 zł

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym - 0,70 %

- w dniu 29.12.2020 r. podpisano umowę na „Remont drogi gminnej nr 160208 w miejscowości Rożno-Parcele, ul. Konwaliowa, gmina Aleksandrów Kujawski” z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Robót Drogowych „INODROG” Sp. z o.o., ul. Budowlana 38, 88-100 Inowrocław. Wartość umowy brutto 941 677,95 zł.

- w dniu 31.12.2020 r. podpisano umowę na „Świadczenie usługi komunalnej w zakresie odbioru odpadów komunalnych powstałych na terenie Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie oraz Klubu Seniora w Zdunach, Gmina Aleksandrów Kujawski” z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Ekoskład” Sp. z o.o. ul. Polna 87, 87-710 Służewo. Wartość umowy brutto za odbiór odpadów – jednokrotny odbiór i zagospodarowanie odpadów (z 1 pojemnika) 23,00 zł.

- w dniu 31.12.2020 r. podpisano umowę na „Świadczenie usługi komunalnej w zakresie odbioru odpadów komunalnych ze 186 koszy ulicznych (poj. 40 l.) zlokalizowanych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Ekoskład” Sp. z o.o. ul. Polna 87, 87-710 Służewo. Wartość umowy brutto za jednokrotny odbiór i zagospodarowanie odpadów (z 1 pojemnika 40 l) 32,90 zł.

- w dniu 31.12.2020 r. podpisano umowę na „Świadczenie usługi komunalnej w zakresie odbioru odpadów komunalnych powstałych na terenie Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, Gmina Aleksandrów Kujawski” z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Ekoskład” Sp. z o.o. ul. Polna 87, 87-710 Służewo. Wartość umowy brutto za odbiór odpadów i zagospodarowanie – jednokrotny odbiór i zagospodarowanie odpadów (z 1 pojemnika 240 l) 23,00 zł oraz za odbiór odpadów i zagospodarowanie – jednokrotny odbiór i zagospodarowanie odpadów (z 1 pojemnika 1100 l) 95,00 zł.
- w dniu 31.12.2020 r. podpisano umowę na „Świadczenie usługi komunalnej w zakresie odbioru odpadów komunalnych powstałych na terenie Żłobka w Odolionie, Gmina Aleksandrów Kujawski” z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Ekoskład” Sp. z o.o. ul. Polna 87, 87-710 Służewo. Wartość umowy brutto za jednokrotny odbiór odpadów i zagospodarowanie (z 1 pojemnika 240 l) 23,00 zł oraz za jednokrotny odbiór odpadów i zagospodarowanie (z 1 pojemnika 1100 l) 95,00 zł.
- w dniu 31.12.2020 r. podpisano umowę na „Świadczenie usługi komunalnej w zakresie odbioru odpadów komunalnych powstałych na terenie Cmentarza Komunalnego w miejscowości Rożno-Parcele oraz dzierżawy pojemników o pojemności 1100 litrów, Gmina Aleksandrów Kujawski” z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Ekoskład” Sp. z o.o. ul. Polna 87, 87-710 Służewo. Wartość umowy brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów (z 1 pojemnika typu DZWON) 60,00 zł, za odbiór odpadów i zagospodarowanie (z 1 pojemnika 1100 l) 95,00 zł oraz za dzierżawę pojemnika (z 1 pojemnika 1100 l.) 27,00 zł.
- w dniu 31.12.2020 r. podpisano umowę na „Świadczenie usługi komunalnej w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych na terenie świetlic wiejskich, Gmina Aleksandrów Kujawski” z Wykonawcą Przedsiębiorstwo Użyteczności Publicznej „Ekoskład” Sp. z o.o. ul. Polna 87, 87-710 Służewo. Wartość umowy brutto za jednokrotny odbiór i zagospodarowanie odpadów (z 1 pojemnika 120 l) 12,00 zł.
- w dniu 28.12.2020 r. zamieszczono na stronie internetowej BIP Gminy Aleksandrów Kujawski zapytanie ofertowe na „Zakup i dostawa fabrycznie nowego schodołazu na potrzeby projektu „Usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Aleksandrów Kujawski”. Planowany termin składania ofert 05.01.2021 r.
- w dniu 30.12.2020 r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Gminy Aleksandrów Kujawski”. Planowany termin składania ofert 08.01.2021 r.
- w dniu 29.12.2020 r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługę cateringową dla uczestników Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie i Klubu Seniora w Zdunach w ramach projektu pn. „Dzienny Domu Pobytu i Klub Seniora w Gminie Aleksandrów Kujawski”. Planowany termin składania ofert 08.01.2021 r.
- w dniu 30.12.2020 r. przesłano do publikacji do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”. Planowany termin składania ofert 12.02.2021 r.

W zakresie Wydziału Planowania

- Przekazanie firmie EKOSKŁAD wykazu nieruchomości, z których należy odbierać odpady komunalne – zmiany deklaracji;
- Przeprowadzenie 6 wizji lokalnych w sprawie zgłoszeń wycinki drzew;
- Przygotowanie wniosków o zapytania ofertowe na 2021 r. w zakresie odbioru odpadów, geodezji, warunków zabudowy, rzeczoznawcy majątkowego oraz obsługi cmentarza komunalnego;
- Naniesienie poprawek do wniosku o uruchomienie II transzy za rok 2020 dotacji na realizację przedsięwzięcia pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski” zgodnie z umową DW19092/OZ-az z dnia 27.09.2019 r.;
- Rozpatrzenie wniosku w sprawie wydanie zezwolenia na prowadzenie hodowli psa rasy uznawanej za agresywną;
- Rozpatrzenie wniosku w sprawie wydanie zezwolenia na prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt;
- Sporządzenie wniosków do Starostwa Powiatowego oraz Konserwatora Zabytków z prośbą o wyrażenie zgody na przesunięcie terminów wycinki drzew wydanych decyzji zezwalających na wycinkę drzew znajdujących się na działkach gminnych;
- Aktualizacja rejestru zezwoleń na wywóz nieczystości ciekłych wydanych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski;
- Aktualizacja informacji na bip urzędu w sprawie osiągniętych poziomów recyklingu w 2019 r. jako uzupełnienie Analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski za 2019 r.;
- Sporządzenie kurendy dla sołectw w sprawie zmiany wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od 01 stycznia 2021 r. w związku z podjętą uchwałą w dniu 7 grudnia 2020 r. Rady Gminy Aleksandrów Kujawski nr XXVI/206/20 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r. poz. 6309)
- Wydano decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na budowie ścieżek/dróg rowerowych w miejscowości Stawki, Ośno, Ośno Drugie, Plebanka, Ostrowąs, Przybranowo etap drugi.
- Wystąpiono do instytucji z wnioskiem o zaopiniowanie, uzgodnienie, projektu m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Ośno Drugie, Plebanka.
- Udział w spotkaniu grupy roboczej i przygotowanie niezbędnych materiałów, analiza dokumentów dot. Projektu pilotażowego „Centrum Wsparcia Doradczego”, realizowany przez Związek Miast Polskich na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Rozwoju, ma na celu wypracowanie docelowego modelu Centrum Wsparcia Doradczego, czyli modelu świadczenia doradztwa partnerstwom samorządów lokalnych.

- Praca związana z aktualizacją wykazów mieszkaniowo-adresowych- zadanie zlecone przez GUS.
- Wystąpiono do geodety o sporządzenie operatów geodezyjno- prawnych dot. nazwy ulic w miejscowych Rudunki, Łazieniec, Słomkowo.
- Udział w spotkaniu z mieszkańcami w sprawie modernizacji i rozbudowy składowiska odpadów w Służewie poprzez budowę kwatery nr 4 do składowania odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne wraz z przebudową niezbędnej infrastruktury technicznej”.
- Odbiór lokalu komunalnego położonego w Służewie przy ul. Brzeska 46.
- Składanie wniosków do KW
- Procedowanie postępowań administracyjnych, wydawania zaświadczeń w zakresie rzeczowym wydziału planowania.
- Wszczęto postępowanie w zakresie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. eksploatacji złoża kruszywa naturalnego Podgaj II oraz przekazano Kip do zaopiniowania.
- Wszczęto postępowanie w zakresie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. rozbudowa drogi krajowej 91 w gminach Aleksandrów Kujawski, Waganiec, Raciążek i Wielka Nieszawka oraz przekazano Kip do zaopiniowania.
- W postępowaniu dot. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. budowa kwatery nr 4 dla składowiska odpadów w Służewie zebrano uwagi mieszkańców oraz przekazano do instytucji opiniujących i uzgadniających , wystąpiono do GIOŚ celem przeprowadzenia badań jakości powietrza w obrębie Ekoskładu.
- Wydano decyzje środowiskowych uwarunkowań dla dot. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn. udowa farmy fotowoltaicznej do 6 MW w miejscowości Ostrowąs.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 35 dowodów osobistych.
2. Przyjęto 33 wnioski na dowody osobiste.
3. Przyjęto 27 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 7 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 3 utracone dowodów osobistych.
6. Udzielono odpowiedzi na 28 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, Rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
7. Wydano 15 zaświadczeń.
8. Prowadzono 2 postępowania w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
9. Wydano 1 decyzję umarzającą postępowanie w sprawie wymeldowania z pobytu stałego.
10. Zameldowano na pobyt stały 36 osób.
11. Zameldowano na pobyt czasowy 12 osób.
12. Wymeldowano z pobytu stałego 2 osoby.

13. Wysłano 2 zlecenia do urzędu stanu cywilnego lub innych organów w celu usunięcia niezgodności i 3 zlecenia, dotyczące niezgodności w adresach pobytu stałego, zrealizowano. Przyjęto 240 rekordów poprawnych.
14. Zrealizowano 13 zleceń dotyczących unieważnienia dowodów osobistych z powodu zgonu.
15. Nadano 2 numery PESEL przy zameldowaniu i wyrobieniu dowodu osobistego.
16. Udzielono odpowiedzi na 4 wnioski w sprawie osiedlenia się repatriantów na terenie gminy Aleksandrow Kujawski.
17. Przygotowano upoważnienia stałe na 2021 rok do odbioru dowodów osobistych z Komendy Powiatowej Policji w Aleksandrowie Kujawskim oraz medali za długoletnie pożycie małżeńskie z Urzędu Wojewódzkiego we Włocławku.
18. Przygotowano dokumenty do kwalifikacji wojskowej 2021 – Rejestr kobiet i mężczyzn rocznik 2002 oraz listę stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej kobiet i mężczyzn rocznik 2002.
19. Sporządzono na potrzeby wydziałów w/m: wykaz osób zmarłych za miesiąc listopad 2020.
20. Sporządzono wykaz dzieci dla szkoły podstawowej w Stawkach.
21. Sporządzono i przekazano w dniu 6 grudnia 2020 r. statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc listopad 2020 roku.
22. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców.
23. Prowadzono weryfikację wykazu adresowo-mieszkaniowego na potrzeby Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań 2021.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 1 wniosek o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 10 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej.
3. Złożono 1 wniosek o wznowienie działalności gospodarczej.
4. Złożono 1 wniosek o zawieszenie działalności gospodarczej.
5. Złożono 1 wniosek o zakończenie działalności gospodarczej.
6. Potwierdzono 10 profili zaufanych.
7. Skoordinowano „Program Zapobiegania Upadkom dla seniorów”, w tym opisywano rachunki.
8. Skoordinowano i opisano rachunki w realizowanych przez gminę programach zdrowotnych: „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród osób dorosłych w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w województwie kujawsko-pomorskim” oraz „Program Wykrywania Zakażeń WZW B i C w Województwie Kujawsko-Pomorskim”.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 123 decyzje administracyjne.
2. Wpłynęło 57 wniosków.
3. Wydano 11 informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego.
4. Wydano 7 informacji o przyznaniu świadczenia „Dobry Start”.
5. Wypłacono świadczenia w kwocie 1 625 278,77 zł w tym:

- a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 381297,41zł
- b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 33365,00zł
- c) świadczenia wychowawcze (500+) – 1206716,36zł
- d) świadczenia „Dobry start” (300+) – 3900,00 zł
6. Złożono 15 wniosków o Kartę Dużej Rodziny.
7. Wydano 10 Kart Dużej Rodziny.
8. Wydano 27 zaświadczeń.
9. Wszczęto 15 postępowań administracyjnych w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej.
10. Wszczęto 1 postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji administracyjnej.
11. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową wnioski do innych organów gmin.
12. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, PESEL, SEPI, EKMOoN, CBB – 1834 razy.
13. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 8 rodzin.
14. Wezwano 10 osób do uzupełnienia wniosków.
15. Wysłano zawiadomienia do 12 osób w sprawie zakończenia prowadzenia czynności wyjaśniających w postępowaniach administracyjnych.
16. Rozliczono 64 kwoty wyegzekwowane od dłużników alimentacyjnych (14823,01 zł).
17. Wezwano 7 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
18. Wystąpiono do Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim o aktywizację zawodową 2 dłużników alimentacyjnych.
19. Przeprowadzono wywiad alimentacyjny i odebrano oświadczenia majątkowe od 3 dłużników.
20. Sporządzono 6 wniosków do komorników o przyłączenie się do postępowania egzekucyjnego prowadzonego wobec dłużników alimentacyjnych.
21. Wszczęto 2 postępowania w sprawie uznania dłużników alimentacyjnych za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych.
22. Sporządzono 3 informacje o przyznaniu świadczeń alimentacyjnych dla dłużników.
23. Wystosowano do innych urzędów 2 wnioski o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
24. Skierowano 7 zawiadomień do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
25. Skierowano 1 wniosek o udostępnienie danych dłużnika alimentacyjnego do Centralnej Ewidencji Kierowców.
26. Skierowano 1 wniosek o udostępnienie danych dłużnika alimentacyjnego do Krajowego Rejestru Karnego.
27. Przekazano w dniu 2 grudnia 2020 r. do Biur Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
28. Wystosowano 5 zapytań do komornika sądowego oraz organu właściwego wierzyciela o stan egzekucji dot. zobowiązań alimentacyjnych oraz dokonanych wpłatach przez dłużników alimentacyjnych.
29. Przesłuchiwano, przez Komendę Powiatową Policji w Aleksandrowie Kujawskim, 6 razy pracowników urzędu gminy w charakterze świadków w sprawach dłużników alimentacyjnych.
30. Wyrejestrowano 6 osób z ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych.
31. Odprowadzono, w dniu 2 grudnia 2020 r. składkę emerytalno-rentową oraz zdrowotną do zakładu ubezpieczeń społecznych od świadczeniobiorców.
32. Wydrukowano 190 kart wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego.

33. Sporządzono 19 list wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego.
34. W dniach 16-17 grudnia 2020 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc grudzień 2020 r.
35. W dniu 4 grudnia 2020 r. sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń.
36. W dniu 2 grudnia 2020 r. sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.
37. Sporządzono 30 pism urzędowych, zapytań i odpowiedzi na zapytania.
38. Występowano 6 razy z wnioskiem o udostępnienie danych w celu weryfikacji prawa do świadczeń.
39. Wystąpiono w 2 sprawach do Delegatury Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu z zapytaniem o zastosowanie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.
40. Sporządzono następujące sprawozdania do Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy: w dniu 9 grudnia 2020 r. miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc listopad 2020 r.

W zakresie działań Straży Gminnej

1. Przeprowadzono 15 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 9, innych zwierząt – 5, brak segregacji odpadów – 1,
2. Wylegitymowano 4 osoby, pouczone 3 osoby,
3. Nałożono grzywny na drodze mandatu karnego – 1/200 zł – spalanie odpadów,
4. Psy do schroniska – 4, ustalono właścicieli psów – 1, adopcja psów – 1,
5. Adopcje kotów – 2, koty do schroniska – 2, sterylizacja kotów – 1, oddano kotów na leczenie – 1,
6. Wspólne służby z Policją – 37, odbyto 166,5 godzin patrolowych,
7. Wystąpienia – 1,
8. 18.12 kontrola z Sanepidem i Policją zakładów usługowych pod kątem przestrzegania przepisów o zapobieganiu pandemii COVID – 19,
9. W związku z decyzją Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Straż Gminna realizowała zadania wspólnie z Policją na rzecz zapobiegania pandemii COVID – 19. Wykonano 37 służb, w których przejechano 832 km i skontrolowano 1219 osób objętych kwarantanną.

W zakresie działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Służewie

1. Biblioteka była dostępna dla czytelników w dniach od 01.12 do 15.12.2020 r.
2. Zarejestrowano 33 nowych czytelników (ogółem od początku roku 332 czytelników).
3. Wypożyczono 353 książki:
 - 177 egzemplarzy literatury pięknej dla dorosłych
 - 169 egzemplarzy literatury dla dzieci i młodzieży
 - 7 egzemplarzy literatury niebeletrystycznej
4. Liczba odwiedzin: 122 osoby.
5. Opracowano w systemie bibliotecznym Mak+ 194 książki.

6. Przygotowano raport dotyczący projektu Mała książka - wielki człowiek.
7. Ogłoszono konkurs bożonarodzeniowa ozdoba (online). Konkurs trwał od 06.12 do 27.12. Zdjęcie ozdoby należało umieścić w komentarzu pod konkursowym postem na facebook'u biblioteki. W konkursie wzięły udział 33 osoby.
8. Na facebook'u biblioteki na bieżąco informowano Czytelników o ciekawych i wartościowych wydarzeniach bibliotecznych realizowanych online.

W zakresie działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Służewie

- wygrana Zespołu Muza działającego w Gminnym Ośrodku Kultury w Służewie w IX Wojewódzkim Konkursie Wokalnym w Bydgoszczy
- przygotowania do 29. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (zgłoszenia wolontariuszy, przygotowanie materiałów dla wolontariuszy (identyfikatory, serduszka, puszki), przyjmowanie gadżetów na licytację)
- rozstrzygnięcie konkursu „Bocianie historie”
- wręczenie nagród laureatom i uczestnikom konkursu „Bocianie historie”
- ogłoszenie konkursu online na „Najpiękniejsza Kartkę Noworoczną”
- rozstrzygnięcie konkursu i wręczenie nagród uczestnikom konkursu na „Najpiękniejsza Kartkę Noworoczną”
- zakup materiałów biurowych
- zakup sprzętów na wyposażenie GOK
- przygotowanie i poprowadzenie zajęć online dla dzieci „Jesienne żółędzie”
- przygotowanie i poprowadzenie zajęć online dla dzieci „Gipsowe świeczniki”
- opracowywanie planu pracy na rok 2021

W zakresie działalności Żłobka Samorządowego Bursztynek w Odolionie

Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 16.30. Do naszego żłobka uczęszcza trzydzieści dwoje dzieci do dwóch szesnastoosobowych grup. Placówka funkcjonuje w wysokim reżimie sanitarnym, zgodnie z przyjętymi procedurami bezpieczeństwa zatwierdzonymi przez Powiatową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną w Aleksandrowie Kujawski.

W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną nasza działalność jest ograniczona do zajęć z dziećmi. Nie mogliśmy zorganizować warsztatów świątecznych dla rodziców, spotkania świątecznego czy w styczniu nie odbędzie się uroczystość z okazji Dnia Babci i Dziadka. Mimo to, w żłobku jest wesoło i kreatywnie. W omawianym okresie we ścisłej współpracy z Radą Rodziców Żłobka Samorządowego Bursztynek w Odolionie zorganizowaliśmy dla dzieci Mikołajki oraz wizytę Mikołaj z prezentami. Ponadto, w omawianym okresie w żłobku została zorganizowana dla dzieci profesjonalna sesja fotograficzna o tematyce świąteczno-zimowej oraz m.in. Dzień Dyni z pieczeniem dyniowych babeczek i dżemu dyniowego, zabawa Andrzejkowa na dużej Sali, Dzień Zdrowego Żywienia oraz Dzień Pluszowego Misia. W żłobku odbywają się zajęcia dodatkowe tj. zajęcia z fizjoterapeutą, zajęcia z logopedą, zajęcia muzyczno-taneczne oraz dyżury psychologa (konsultacje dla rodziców).

W omawianym okresie:

1. Opracowano i przesłano do Urzędu Marszałkowskiego wniosek o płatność za okres od 01.10.2020 do 31.12.2020. Do wniosku o płatność opracowano i przesłano

harmonogram płatności oraz wprowadzono do programu SL nowych uczestników projektu oraz dane dotyczące czasu pracy opiekunek.

2. Sporządzono rozliczenie dotacji do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z realizacji Programu Maluch+ 2020.
3. Przygotowano dwa projekty uchwał wraz z uzasadnieniem dotyczące działalności żłobka po zakończeniu projektu.
Projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 pn. **„Zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w Żłobku Bursztynek w Gminie Aleksandrów Kujawski” kończy się 28.02.2021 roku.**
4. **Opracowano szczegółowe warunki zamówienia do przetargu na wyżywienie w żłobku.**
5. Przygotowano dane do sprawozdania Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Rejestr żłobków) z wykonania zadań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 za 2020 r.
6. W omawianym okresie odbyły się dwa spotkania Rady Rodziców Żłobka Samorządowego Bursztynek z udziałem dyrektora.
7. W ramach powstałych oszczędności budżetowych dokonano zakupów doposażając kuchnię w niezbędne akcesoria jak i sale zabaw dzieci w nowe zabawki i pomoce dydaktyczne.
8. Na facebook’owym koncie żłobka na bieżąco umieszczane są zdjęcia oraz filmy z zajęć z dziećmi, zajęć dodatkowych oraz ze spacerów.
9. Dokonano weryfikacji listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka (rozmowy telefoniczne z rodzicami, wykluczenie z rekrutacji dzieci, które ukończyły 3 rok życia) – na liście dzieci oczekujących jest 31 osób (stan na dzień 05.01.2021 r.).

W zakresie działalności Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie i Klubu Seniora w Zdunach

Dzienny Dom Pobytu prowadzony w ramach projektu „Dzienny Dom Pobytu w Gminie Aleksandrów Kujawski” współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, funkcjonował w grudniu 2020r. we wszystkie dni pracujące, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 – do 15:30. W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną zawieszona została działalność stacjonarna w Dziennym Domu Pobytu w Słomkowie, wsparcie uczestnikom udzielane było w formie zdalnej. Pracownicy DDP dostarczali uczestnikom projektu wyżywienie, w formie ciepłego dwudaniowego obiadu oraz śniadania, materiały do zajęć w domu, pomagali również w robieniu zakupów i realizacji recept, kontaktach z lekarzem lub urzędami. Uczestnicy otrzymali paczki świąteczne oraz upominki wykonane przez pracowników DDP. Utrzymywany był kontakt telefoniczny z uczestnikami i opiekunami faktycznymi w celu informowania o aktualnej sytuacji i formach wsparcia w projekcie, oraz diagnozy potrzeb. Wszelkie formy wsparcia dla Uczestników Projektu prowadzone były z zachowaniem zasad bezpieczeństwa. Ze wsparcia w formie zdalne korzystało 14 osób.

Dyrektor DDP odpowiedzialna była za kontakt z Instytucją Zarządzającą w celu dostosowania działań do potrzeb Uczestników i możliwości prawidłowego realizowania projektu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W związku z ograniczoną możliwością działalności placówki oraz powstania oszczędności w projekcie zawnioskowano o przedłużenie obecnego projektu pn. „Dzienny Dom Pobytu w Gminie Aleksandrów Kujawski” o kolejne 3 miesiące.

Klub Seniora w grudniu 2020r. funkcjonował we wszystkie dni pracujące, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 – do 15:30. W związku z panującą sytuacją epidemiologiczną zawieszona została działalność stacjonarna w Klubie Seniora z Zdunach, wsparcie uczestnikom udzielane było w formie zdalnej. Pracownicy KS dostarczali uczestnikom projektu wyżywienie, w formie ciepłego dwudaniowego obiadu, materiały do zajęć w domu, pomagali również w robieniu zakupów i realizacji recept, kontaktach z lekarzem lub urzędami. Utrzymywany był stały kontakt telefoniczny z uczestnikami Klubu w celu informowania o aktualnej sytuacji i formach wsparcia, oraz diagnozy potrzeb. Ze wsparcia w formie zdalnej w postaci dowożonych materiałów do zadań oraz kontaktu telefonicznego korzystało 20 osób, natomiast potrzebę korzystania z posiłków zgłosiło 9 osób. Wszyscy uczestnicy otrzymali paczki świąteczne oraz upominki wykonane przez pracowników KS. Wszelkie formy wsparcia dla Uczestników KS prowadzone były z zachowaniem zasad bezpieczeństwa

Uczestnikami Klubu Seniora i Dziennego Domu Pobytu są osoby starsze i niepełnosprawne, stanowiące grupę zwiększonego ryzyka ciężkiego przebiegu Covid-19, w związku z czym personel obu placówek dokładał wszelkich starań, aby zmniejszyć negatywne skutki izolacji społecznej uczestników.

W zakresie działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

W grudniu 2020 r. zostało zarejestrowanych 49 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 112 decyzji.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano **świadczenia pieniężne**:- z zadań własnych gminy w wysokości **87.533,73 zł** - z dotacji państwa na kwotę **183.885,90 zł**.

Posiłek w szkole i w domu

W ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” pomocą w formie gorącego posiłku w szkole, przedszkolu objętych jest 18 dzieci (4-szkoła podstawowa, 14- przedszkole)

W bieżącym roku kalendarzowym z tej formy pomocy korzystało w do 13 marca 2020 - 89 dzieci. Od 16 marca z powodu Covid-19 rodzice dzieci otrzymali pomoc w formie finansowej. W ramach Programu zasiłek celowy na zakup posiłku otrzymało 381 rodzin.

Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

Realizacja Podprogramu 2019/2020 rozpoczęła się w styczniu 2020 r. a zakończyła się w sierpniu 2020 r. Do **sierpnia** 2020 roku wydane zostało łącznie **55.333,61 kg** żywności.

Wydawana jest natomiast na bieżąco żywność z pozysku własnego, w miesiącu grudniu w ilości **1.620,54 kg**. (Makro, Auchan, Kaufland, Tesco). Pracownicy socjalni zakwalifikowali do odbioru żywności łącznie **335 Rodzin/880 Osób**. Obecnie trwa nabór nowych wniosków .

Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego wykonane zostały zajęcia coachingu, czyli indywidualne wsparcie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wsparcie psychologiczne dla uczniów szkół gminnych a także wskazanych przez GOPS rodzin. W miesiącu **grudniu** odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – wezwano 5 osób, omówiono bieżące sprawy dot. osób

nadużywających alkohol. Komisja nie skierowała osób na badanie przez biegłego psychiatrę i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego, ponieważ Poradnia Zdrowia Psychicznego ze względu na Covid-19 nie przyjmuje pacjentów do odwołania. W grudniu Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wydała 9 pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W ramach funkcjonowania Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego udzielane były telefoniczne porady osobom nadużywającym alkoholu. Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy. Gmina wzięła udział w kampanii #UMIEMpowiedziećNIE. Gminna Komisja odbyła szkolenie w zakresie: prac komisji, kontroli punktów sprzedaży alkoholu i motywowania do podjęcia leczenia. W szkołach podstawowych odbyły się warsztaty profilaktyczne z zakresu uzależnień.

Przemoc - Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi w **grudniu** dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzonych jest **11** procedur dotyczących przemocy w rodzinie. W **grudniu** wszczęto procedurę „Niebieskiej Karty” w przypadku dwóch rodzin, procedura została wszczęta przez funkcjonariuszy Policji. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – COV – 2, bieżące ustalenia dotyczące sytuacji rodzin objętych pomocą w formie procedury „Niebieskie Karty” dokonywane są za pośrednictwem rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej. W uzasadnionych przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia sytuację rodzin weryfikują funkcjonariusze Policji oraz pracownicy socjalni w miejscu zamieszkania tych rodzin.

Od listopada 2019r. GOPS współpracuje z Kolegium Towarzystwa Salezjanów w Aleksandrowie Kujawskim w zakresie pracy zespołu ds. doradztwa psychologicznego, pedagogicznego oraz obszaru świadczeń i usług z pomocy społecznej dla rodzin i dzieci uczęszczających do w/w szkoły. Z powodu Covid-19 osoby zaangażowane w pracę zespołu kontaktują się drogą online oraz telefonicznie.

Wspieranie rodziny –

W grudniu Asystenci Rodziny pracowali z **31** ma rodzinami – nadal.

Pieczą Zastępczą -

W pieczy zastępczej w 2020 roku przebywało **15** dzieci. Obecnie w pieczy zastępczej przebywa – 13 dzieci

Gmina ponosi wydatki za 13 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. Stały wgląd w sytuację rodzin mają pracownicy socjalni, asystenci rodzin, dzielnicowi, poprzez wizyty w środowisku oraz bieżącą wymianę informacji z pracownikami placówek, w których przebywają dzieci z rodzin objętych asystenturą.

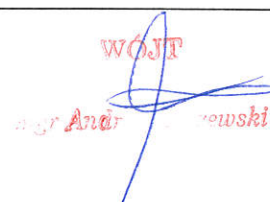
Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach programu „Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2020” zostanie podpisana po ogłoszeniu Programu na rok 2020 i złożeniu przez gminę wniosku o dofinansowanie realizacji tego zadania.

WÓJT
mgr Andrzej Olaszewski



WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH 22.12.2020 r.

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1	XXXVIII/344/14	04.11.2014 r.	przystąpienie do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Uchwała studium przygotowywana do uchwalenia. Trwa analizowanie dokumentacji przekazanej przez wykonawcę.
2	V/27/15	13.02.2015 r.	przystąpienia do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wygoda	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Uchwała studium przygotowywana do uchwalenia. Trwa analizowanie dokumentacji przekazanej przez wykonawcę.
3.	IX/83/19	28.05.2019 r.	Przystąpienie do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miejscowości Ośno Drugie, Plebanka.	Uzyskano opinię Izby Rolniczej w Przysieku dot. wyłączenia gruntów z produkcji rolnej. Wystąpiono z wnioskiem o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej do Ministra Rolnictwa za pośrednictwem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Oczekujemy do decyzje.
5.	XXII/168/20	28 lipca 2020	W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego Ośno 54A	Oczekujemy na ustanowienie samodzielności lokalu
6.	XXIII/186/20	26 sierpnia 2020	W sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego w miejscowości Podgaj	Wywieszono wykaz dot. sprzedaży. Trwa przygotowanie porozumienia w sprawie warunków sprzedaży oraz dokumentów do aktu notarialnego. Wystosowano pismo, brak deklaracji wpłaty należnej kwoty
7.	XXIV/192/20	29 września 2020	W sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Rudunki	Geodecie zlecono przygotowanie operatu geodezyjno-prawnego.
8.	XXV/201/20	27 października 2020	W sprawie nadania nazw miejscowości w miejscowości Słomkowo	Zlecono geodecie wycenę operatu geodezyjno-prawnego.
9.	XXV/200/20	27 października 2020	W sprawie nadania nazwy ulicy drodze wewnętrznej w miejscowości Łazieniec	Zlecono geodecie wycenę operatu geodezyjno-prawnego.



WÓJT
 Andrzej ...owski

