

## UMOWA NR ...../...../2020

zawarta w dniu ..... w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:

I. Gminą Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Andrzeja Olszewskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Marka Buczko,

a

II.....  
wpisanym (a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym .....NIP: ....., REGON: .....  
zwanym(a) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych /Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm./ strony zawierają umowę o następującej treści:

## §1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na warunkach określonych w siwz wraz z załącznikami, ofercie Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- 3) Ratyfikowanych umów międzynarodowych: Ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych sporządzone w Genewie dnia 12 sierpnia 2008 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1824), Regulamin Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulamin poczty listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych sporządzone w Bernie dnia 11 listopada 2008 r. (M.P. z 2015 r. poz. 46),
- 4) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.)
- 6) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.).
- 7) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe oraz wynikających z postanowień siwz.

2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju a poza jego granicami do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług powszechnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przekazania przez Zamawiającego w punkcie operatora pocztowego/w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego w przypadku braku punktu odbioru.\*

5. Wzór zestawienia ilościowego stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## §3

Termin wykonania przedmiotu umowy: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

#### §4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki na listę nadanych przesyłek sporządzoną w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do zestawienia dziennego nadanych przesyłek), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - c) umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
  - d) przestrzeganie międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

#### §5

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

- 1) Zamawiający wyznacza przedstawiciela Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski Panią Danutę Koc, tel. 54 282 20 59 w. 37
- 2) Wykonawca wyznacza .....

#### §6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie za faktycznie przyjęte do realizacji i zrealizowane przesyłki ustalone na podstawie zestawienia (*„Ilości nadawanych przesyłek pocztowych/ podział ceny na składniki/*) stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy, cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych usług z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy.
2. Wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości .....  
Słownie:.....
3. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową nie może przekroczyć wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2.

#### §7

1. Strony zgodnie postanawiają, iż poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w załączniku do formularza oferty mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek listowych.

#### §8

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami/rachunkami w systemie rozliczeń miesięcznych w następujący sposób:
  - 1) bezgotówkowo przelewem z dołu za nadanie przesyłek oraz zwroty przesyłek,
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur (wystawionych w terminie 7 dni po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego), za usługi określone w ust. 1 pkt. 1, będzie wynosić 14 dni licząc od daty ich wystawienia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane we fakturze/rachunku.

#### §9

Każdej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny w każdym czasie z miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczoną w pełnych miesiącach kalendarzowych.

## §10

- ~~1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) niedoręczenia lub zagubienia przesyłek pocztowych w ilości 5% całości miesięcznego wolumenu przesyłek nadanych przez Zamawiającego,
  - 2) gdy Wykonawca opóźni się w doręczeniu powyżej 5% miesięcznego wolumenu przesyłek nadanych przez Zamawiającego
  - 3) nieodebrania przesyłek pocztowych od Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy~~– w terminie do dnia 31.12.2021 r.  
– poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.~~~~
2. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zgodnie z rozdziałem 8 ustawy Prawo Pocztowe.
3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie prawo pocztowe. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.”

## §11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił warunki takiej zmiany.
2. W związku z ust. 1 zmiana ww. postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, ~~za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 3 ppkt 3) i 4) , które to zmiany wchodzą w życie z dniem ich wprowadzenia o czym Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego na minimum 14 dni przed wprowadzeniem zmian”.~~
3. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty w niżej wymienionych przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - 2) zmiany warunków gospodarczych,
  - 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia odpowiednio do zmienionych stawek,
  - 4) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy ustawy Prawo pocztowe,
  - 5) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia.
4. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiany danych teleadresowych,
  - 2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

## §12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, oraz postanowienia siwz.

## §13

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## §14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. SIWZ wraz z załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Wzór zestawienia ilościowego.