

Aleksandrów Kujawski, dnia 23.11.2020 r.

ZP.271.5.35.2020.EW

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający.

Gmina Aleksandrów Kujawski reprezentowana przez Wójta Gminy Andrzeja Olszewskiego z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, tel./fax 54 282-20-59, 54 282-20-31. Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 07:30-15:30, wtorek 07:30 – 17:00, piątek 07:30 – 14:00.

zaprasza do złożenia oferty na:

„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia sprzętu AGD do budynku (świetlicy wiejskiej) na potrzeby utworzenia ogólnodostępnej infrastruktury społeczno-kulturalnej-placówkę wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka, gmina Aleksandrów Kujawski”

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż sprzętu AGD do budynku (świetlicy wiejskiej) na potrzeby utworzenia ogólnodostępnej infrastruktury społeczno-kulturalnej-placówkę wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka, gmina Aleksandrów Kujawski, działka nr 132/20, obręb Plebanka w ramach projektu pn. „Remont i adaptacja pomieszczeń wraz z zagospodarowaniem terenu oraz zakup wyposażenia na potrzeby utworzenia Placówki wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka.
- 2) Zamówienie obejmuje dostawę i montaż sprzętu AGD: zmywarkę w ilości 1 szt., kuchnia gazowa w ilości 1 szt., telewizor w ilości 1 szt., lodówkę z zamrażalnikiem w ilości 1 szt.
- 3) Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji określone zostały w dokumentacji projektowej zamówienia i kosztorysie ofertowym, stanowiących załącznik nr 3 i 4 do zapytania ofertowego. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4) Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
 - a) dostawę wyposażenia sprzętu AGD do pomieszczeń w miejscowości Plebanka w Gminie Aleksandrów Kujawski w zakresie określonym w dokumentacji projektowej zamówienia i kosztorysie ofertowym, stanowiących załącznik nr 3 i 4 do zapytania ofertowego.
 - b) ustawienie ww. wyposażenia oraz montaż elementów wyposażenia tego wymagających w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- 5) Ostateczną kolorystykę sprzętu AGD należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 6) Wykonawca w wynagrodzeniu ryczałtowym winien uwzględnić wszystkie koszty związane z transportem, rozładunkiem, rozmieszczeniem, ustawieniem i montażem elementów wyposażenia sprzętu AGD oraz doprowadzeniem do pierwotnego stanu przejętego obiektu – sprzątnięcie i likwidacja wszelkich uszkodzeń – własnymi zasobami ludzkimi i sprzętowymi.
- 7) Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt, do wskazanych pomieszczeń w godzinach 8.00-14.00 w dni robocze.
- 8) Minimum jeden dzień przed dostawą wykonawca poinformuje zamawiającego o dacie i godzinie dostawy.

UWAGA!

Dokładna kolorystyka do ustalenia z zamawiającym. Dopuszczalne odchyłki wymiarowe wyposażenia +/- 5%, powyżej muszą być pisemnie konsultowane z zamawiającym. Wszelkie rozmiary wyposażenia potwierdzić na budowie przed rozpoczęciem dostawy.

3. Dodatkowe informacje na temat przedmiotu zamówienia.

- 1) Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie, dla którego będzie realizowany przedmiot zamówienia, w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV).
Główny kod CPV: 39700000-9

Zamówienie współfinansowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

UWAGA!

Nazw materiałów, urządzeń lub producentów, które mogą pojawić się w dokumentacji projektowej nie należy traktować jako narzuconych bądź sugerowanych przez zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń do podanych w dokumentacji (spełniających wymagania podane w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach do zapytania ofertowego). Wykonawca, który na etapie realizacji robót budowlanych, powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku gdy zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści zapytania ofertowego. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach do zapytania ofertowego norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

4. **Termin realizacji zamówienia:** 31.03.2021 r.

5. **Dokumenty i oświadczenia jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wypełniony kosztorys ofertowy.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia, bądź złożenia wyjaśnień tych wykonawców, których oferty nie będą kompletne lub tych, których oferty zawierają błędy.

6. **Sposób przygotowania oferty.**

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
- 6) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
- 8) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) Wszelkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte w sposób trwały.
- 10) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11) Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski oraz opisane: „Zakup, dostawa i montaż sprzętu AGD do budynku (świetlicy wiejskiej) na potrzeby utworzenia ogólnodostępnej infrastruktury społeczno-kulturalnej-placówkę wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka, gmina Aleksandrów Kujawski”. Nie otwierać przed dniem 30.11.2020 r. do godz. 15:00.
- 12) Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów wystawione przez osoby do tego upoważnione, w przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).
- 13) Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

7. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 1) Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Kosztorys ofertowy ma charakter jedynie pomocniczy przy obliczeniu ceny.
- 2) Cena podana w ofercie musi zawierać podatek VAT, wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i składniki związane z wykonaniem danego zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
- 3) Wraz z ofertą należy złożyć wypełniony kosztorys ofertowy, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Kosztorys ofertowy ma charakter jedynie pomocniczy przy obliczeniu ceny. Jeżeli wykonawca nie wyceni którejkolwiek z pozycji tabeli, zamawiający uzna, że została ona wyceniona w innej pozycji.

8. Kryteria wyboru ofert.

- 1) Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia są:

Cena brutto oferty – 60%

Gwarancja jakości – 40%

- 2) Sposób przyznawania punktów:

a) cena

$$C = (C_{\min.}/C_{\text{bad.}}) \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{\min.}$ – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena (brutto) oferty badanej

b) okres gwarancji jakości

$$Gw = (Gw_{\text{bad.}}/Gw_{\text{max.}}) \times 40$$

gdzie:

Gw – ilość punktów oferty badanej w kryterium gwarancja jakości

$Gw_{\text{bad.}}$ – ilość miesięcy gwarancji w ofercie badanej

$Gw_{\text{max.}}$ – najwyższa zaoferowana ilość miesięcy gwarancji jakości spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert (C+Gw).

4. Minimalny okres gwarancji jakości wynosi 24 miesiące od daty podpisania przez strony umowy końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę krótszej gwarancji jakości, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

5. Maksymalny punktowany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy od daty podpisania przez strony umowy końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości licząc od daty podpisania przez strony umowy końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego w liczbie miesięcy 24 i więcej otrzyma 40 pkt.

6. W przypadku gdy którykolwiek z wykonawców zaoferuje gwarancję jakości licząc od daty podpisania przez strony umowy końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dłuższą niż 36 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktacji wszystkich wykonawców w kryterium gwarancja jakości (Gw) przyjmie okres gwarancji jakości ($Gw_{\text{max.}}$) jako 36 miesięcy liczony od daty podpisania przez strony umowy końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Oferowany okres gwarancji jakości liczony w pełnych miesiącach należy wskazać we wzorze oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Wykonawca jest zobowiązany określić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o dokumentację projektową zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym. Cena winna być obliczona ściśle według zapisów formularza ofertowego. Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe i obejmować będzie wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem odpowiedniej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami.

9. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Monika Rolirad – tel. 54 282 20 59 wew. 26

- 2) Maciej Zarębski – tel. 54 282 20 59 wew. 33
- 3) Elżbieta Więckowska – tel. 54 282 20 59 wew. 48

10. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, I piętro, sekretariat pokój nr 104 w terminie **do dnia 30.11.2020 roku, do godziny 15:00.**

11. Warunki płatności.

Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1
- projekt umowy – załącznik nr 2
- dokumentacja projektowa – załącznik nr 3
- kosztorys ofertowy – załącznik nr 4

ZP.271.5.35.2020.EW dnia

FORMULARZ OFERTOWY
na zadanie p.n.**„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia sprzętu AGD do budynku (świetlicy wiejskiej) na potrzeby utworzenia ogólnodostępnej infrastruktury społeczno-kulturalnej-placówkę wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka, gmina Aleksandrów Kujawski”**Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
Województwo:
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
.....
Nr telefonu/faks
adres e-mail:
NIP
REGON

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa brutto zł

(słownie:/100 gr.)

Okres gwarancji jakości miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.

1. Oświadczamy, że oferowana cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że w cenie wskazanej w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Gwarantujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
5. Oświadczamy, że projekt umowy, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
7. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia i nie wnosimy uwag do opisu przedmiotu zamówienia.
8. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 31.03.2021 r.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....**Oferta wspólna (jeżeli występuje).****Pełnomocnik wykonawców wspólnie składających ofertę:**Nazwisko, imię
Stanowisko
Telefon Fax
Zakres umocowania:
.....
.....

Warunki płatności.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

data

U M O W A NR/2020/ZP

zawarta w dniu w Aleksandrowie Kujawskim, pomiędzy:

I. Gminą Aleksandrów Kujawski, z siedzibą przy ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Pana Andrzeja Olszewskiego – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Pana Marka Buczko - Skarbnika Gminy.

a

II.
wpisanym (ą) do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym NIP:, REGON: zwanym(ą) dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez

Umowa zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na podst. art. 4 pkt 8 - zawarta zgodnie z zarządzeniem Nr 52/2017 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 12 czerwca 2017 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z zapytaniem ofertowym nr ZP.271.5.35.2020.EW wraz z załącznikami (załącznik nr 1 do umowy) ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) i kosztorysem ofertowym (załącznik nr 3 do umowy) stanowiącymi integralną część umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą: „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia sprzętu AGD do budynku (świetlicy wiejskiej) na potrzeby utworzenia ogólnodostępnej infrastruktury społeczno-kulturalnej-placówkę wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka, gmina Aleksandrów Kujawski”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i montaż sprzętu AGD do budynku (świetlicy wiejskiej) na potrzeby utworzenia ogólnodostępnej infrastruktury społeczno-kulturalnej-placówkę wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka, gmina Aleksandrów Kujawski, działka nr 132/20, obręb Plebanka w ramach projektu pn. „Remont i adaptacja pomieszczeń wraz z zagospodarowaniem terenu oraz zakup wyposażenia na potrzeby utworzenia Placówki wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka.
3. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż sprzętu AGD: zmywarkę w ilości 1 szt., kuchnia gazowa w ilości 1 szt., telewizor w ilości 1 szt., lodówkę z zamrażalnikiem w ilości 1 szt.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa dokumentacja projektowa zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

§ 2**Forma i wysokość wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy wynosi:

Cena ofertowa brutto zł

(słownie:/100 gr.)

2. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne, z zastrzeżeniem postanowień § 11 umowy.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) transportu przedmiotu dostawy na miejsce montażu,
 - b) rozładunku, rozmieszczenia, ustawienia i montażu przedmiotu dostawy oraz uprzątnięcia pomieszczeń i likwidacji wszelkich szkód powstałych z winy Wykonawcy.

§ 3**Termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia: 31.03.2021 r.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt oraz własnym transportem do pomieszczeń w miejscowości Plebanka w Gminie Aleksandrów Kujawski, w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:00 po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy.

3. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym, który zostanie podpisany przez obie strony umowy. Wyłącznie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy będzie stanowił podstawę wystawienia faktury przez wykonawcę i jej zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży do protokołu oświadczenie o zgodności dostawy i wykonania z wymogami zapytania ofertowego.

§ 4

Odbiór przedmiotu dostawy

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest podpisany przez przedstawicieli stron umowy protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu/wyposażenia, w przypadku:
 - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu a parametrami opisanymi w zapytaniu ofertowym,
 - b) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie sprzętu,
 - c) braku dostarczenia instrukcji obsługi,
 - d) braku dostarczenia akcesoriów, które producent dołącza w komplecie ze sprzętem.

§ 5

Rozliczenie robót

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zapłata należności Wykonawcy wynikających z faktury końcowej nastąpi zgodnie z § 6 ust. 2, 3, 5 umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację zamówienia objętego umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę dostawy płatna będzie na jego konto podane w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
3. Termin płatności faktury za wykonaną dostawę wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z niezbędnymi załącznikami – podpisanym obustronnie protokołem zdawczo-odbiorczym i oświadczeniem o jakim mowa w § 3 ust. 3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej płatności faktury, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
5. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo po dostarczeniu wszystkich urządzeń i ukończeniu wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia wynikających z zapytania ofertowego.

§ 7

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią żadnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Za niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za niedostarczony w terminie asortyment za każdy dzień zwłoki.
2. Za nieusunięcie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi (gwarancji jakości) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad/usterek.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, innych niż określone w § 10 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
5. Przez wynagrodzenie umowne o jakim mowa w ust. 3-4 rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w § 2 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 9

Gwarancja i Rękojmia

1. Niezależnie od rękojmi ustawowej na dostarczone i zamontowane wyposażenie (przedmiot umowy) Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Warunki gwarancji jakości określa wzór karty gwarancyjnej stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
3. Na dostarczone i zamontowane wyposażenie (przedmiot umowy) Wykonawca udziela rękojmi w liczbie miesięcy równej liczbie miesięcy gwarancji jakości wskazanej w ust. 1 licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Zmiany postanowień umowy

1. Zmiana postanowień umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub zakresu przedmiotu umowy lub wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku gdy z rynku wycofano zaoferowany przez Wykonawcę model urządzenia i nie jest on dostępny w sprzedaży. W takim przypadku możliwa jest rezygnacja z zakupu urządzenia przez Zamawiającego lub zastąpienie go innym urządzeniem spełniającym wymogi zapytania ofertowego.
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia robót budowlanych prowadzonych w miejscu dostawy na podstawie odrębnych umów zawartych przez Zamawiającego.
 - 4) dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
 - 5) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy zamówienia.
 - 6) zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
 - 7) zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
 - 8) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 9) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opóźnień w przebiegu procedury udzielania zamówienia, które są niezależne od Zamawiającego,
2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
4. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie ustalone w stosownym aneksie do umowy z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z obowiązujących przepisów. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie dostawy wykonanej po dacie podpisania aneksu.

§ 12

Inne postanowienia

1. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza:
.....
2. Do kierowania realizacją przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza:
.....

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki:

Zał. nr 1 – zapytanie ofertowe

Zał. nr 2 – oferta Wykonawcy

Zał. nr 3 – kosztorys ofertowy Wykonawcy

Zał. nr 4 – wzór karty gwarancyjnej

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata

KARTA GWARANCYJNA

Zakup, dostawa i montaż wyposażenia sprzętu AGD do budynku (świetlicy wiejskiej) na potrzeby utworzenia ogólnodostępnej infrastruktury społeczno-kulturalnej-placówkę wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka, gmina Aleksandrów Kujawski

§ 1

Na dostarczone i zamontowane wyposażenie będącą przedmiotem umowy nr z dnia Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres miesięcy od daty podpisania przez strony umowy końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

Roszczenia z tytułu gwarancji jakości mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenia awarii dostarczonego i zamontowanego wyposażenia będącego przedmiotem umowy będą dokonywane telefonicznie pod numerem lub faksem pod numerem lub e-mailem na adres W przypadku zmiany w okresie gwarancji danych kontaktowych – zmiana siedziby, numerów telefonów, e-maili – Wykonawca każdorazowo będzie informować Zamawiającego o tych zmianach. Wymienione numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumianej jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego.
4. W przypadku gdy naprawa trwa dłużej niż 4 dni robocze, 5-go dnia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy sprzętu równoważnego, o parametrach nie niższych od sprzętu będącego przedmiotem naprawy.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterek powołując się na nadmierne koszty lub trudności.
6. Ilekroć w postanowieniach niniejszej karty gwarancyjnej jest mowa o usunięciu wady należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy na nową, wolną od wad.
7. W przypadku, gdy dana rzecz objęta przedmiotem umowy była już dwukrotnie naprawiana Zamawiający uprawniony jest do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad.

§ 4

1. W przypadkach spornych Zamawiający wyznaczy datę i miejsce oględzin mających na celu ich wyjaśnienie. Z oględzin Zamawiający sporządzi protokół zawierający poczynione ustalenia. Niestawiennictwo Wykonawcy w dacie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego będzie równoznaczne z uznaniem przez Wykonawcę wad zgłoszonych przez Zamawiającego.
2. W przypadku odmowy usunięcia wad/usterek lub nie usunięcia ich przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie tych wad/usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady.

§ 5

Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy, przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż wskazany w § 1, to przyjmuje się, że Wykonawca udziela gwarancji jakości na to wyposażenie na okres nie krótszy, niż okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta.

§ 6

W przypadku odmowy usunięcia wad lub nie usunięcia ich przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Nazwa Wykonawcy
- Adres Wykonawcy
- Telefon Wykonawcy
2. Nazwa podmiotu wykonującego serwis
- Adres podmiotu wykonującego serwis
- Telefon podmiotu wykonującego serwis

WYKONAWCA