

**INFORMACJA O OTWARTYM I KONKURENCYJNYM
NABORZE KANDYDATÓW NA RACHMISTRZÓW TERENOWYCH**

**WÓJT GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
GMINNY KOMISARZ SPISOWY**

Na podstawie art. 20 ust 4 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz.U z 2019 r. poz.1728)

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych
do przeprowadzenia powszechnego spisu rolnego w 2020 r. na terenie gminy
Aleksandrów Kujawski**

Kandydat na rachmistrza terenowego winien spełniać następujące wymagania:

- ✓ być osobą pełnoletnią,
- ✓ zamieszkiwać na terenie gminy Aleksandrów Kujawski,
- ✓ posiadać co najmniej średnie wykształcenie,
- ✓ posługiwać się językiem polskim w mowie i piśmie,
- ✓ nie być skazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Kandydat na rachmistrza terenowego:

- ✓ zobligowany jest do wzięcia udziału w szkoleniu, w ramach którego uzyska informacje o statystyce publicznej, w tym tajemnicy statystycznej; o zakresie podmiotowym i przedmiotowym spisu rolnego; o sposobie wykonywania poszczególnych czynności w ramach bezpośredniego wywiadu z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, w tym sposobie obsługi urządzenia mobilnego wyposażonego w oprogramowanie dedykowane do przeprowadzenia spisu rolnego;
- ✓ jest wpisywany na listę kandydatów na rachmistrzów terenowych prowadzoną przez Gminnego Komisarza Spisowego w Aleksandrowie Kujawskim pod warunkiem, że z egzaminu testowego uzyska wynik co najmniej 60 % poprawnych odpowiedzi; kolejność na liście jest ustalana według liczby punktów uzyskanych z egzaminu testowego.

Rachmistrza terenowego powołuje zastępca wojewódzkiego komisarza spisowego spośród osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów z egzaminu testowego, kierując się kolejnością na liście kandydatów na rachmistrzów terenowych.

Kandydat na rachmistrza terenowego przedkłada kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie co najmniej średniego wykształcenia.

Kandydat na rachmistrza terenowego składa oświadczenie o niekaralności pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Rachmistrz dokonywać będzie spisu wyłącznie na urządzeniu mobilnym.

Oferta kandydata na rachmistrza terenowego powinna zawierać:

- ✓ zgłoszenie kandydata na rachmistrza terenowego (zał. 1);
- ✓ kserokopię dokumentu potwierdzającego ukończenie, co najmniej szkoły średniej;
- ✓ oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym przestępstwo skarbowe (zał. 2)
- ✓ klauzula informacyjna dotycząca RODO (zał. 3)
- ✓ zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zał. 4)

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub osobiście w godzinach pracy urzędu, w kopercie z napisem „**Nabór kandydata na rachmistrza terenowego do powszechnego spisu rolnego 2020 r.**” w terminie od dnia **15.06.2020r. do 08.07.2020 r.** Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej wskazanym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Decyduje data stempla pocztowego lub data osobistego dostarczenia dokumentów do Urzędu Gminy.

Adres do doręczeń: Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Juliusza Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela Katarzyna Rogowska, tel. 54 282 20 59 wew. 31

/-/ Andrzej Olszewski

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski/Gminny Komisarz Spisowy

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o naborze na rachmistrzów

.....,dn.....2020 r.

**Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski/
Gminny Komisarz Spisowy**

Kwestionariusz zgłoszeniowy kandydata na rachmistrza spisowego do PSR 2020 r.

Nazwisko i imię (imiona)

.....

Adres zamieszkania

.....

Nr telefonu, adres email

.....

Data urodzenia

.....

Wykształcenie

.....

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

/czytelny podpis/

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

oświadczam

iż nie byłem karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie, w tym za przestępstwo skarbowe
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dn.....

(miejsowość i data złożenia oświadczenia)

.....
(własnoręczny czytelny podpis) kandydata)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Komisarz Spisowy/Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski, mający siedzibę w Aleksandrowie Kujawskim przy ul. Juliusza Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych , z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: inspektorochronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6. ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 20 ustawy z dnia 31 lipca 2019 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1728)
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z administratorem, dostawcy usług technicznych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie naboru oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej naboru, osoby działające na polecenie administratora, osoby i podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa (dane kandydatów, którzy nie zdadzą egzaminu lub nie zostaną wybrani do roli rachmistrza terenowego zostaną usunięte po trzech tygodniach od zakończenia procesu naboru).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”)**

ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane osobowe zostały zebrane bezpośrednio od Pani/Pana.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się kandydata o przyjęcie na rachmistrza terenowego i udzielenie dostępu do aplikacji e/m-learning.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI W TYM O PROFILOWANIU	Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y

....., oświadczam, że:

(imię, nazwisko)

Zapoznałem/am się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w celu realizacji naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych do PSR 2020 i wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminne Biuro Spisowe w Aleksandrowie Kujawskim, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie w dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury rekrutacji w procesie naboru na stanowisko rachmistrza terenowego.

.....

(własnoręczny czytelny podpis)

Informacje dodatkowe dla osób składających oferty

Kandydat na rachmistrza obowiązkowo musi odbyć trzydniowe szkolenie z organizacji, metodologii, promocji spisu, ochrony danych osobowych oraz obsługi aplikacji do realizacji spisu na urządzeniu mobilnym. Szkolenie będzie odbywało się w formie e/learningu oraz tradycyjnej. Kandydaci na rachmistrzów terenowych podczas szkolenia i egzaminu po szkoleniu posługują się własnym urządzeniem mobilnym z dostępem do Internetu. Termin szkolenia 3.08.2020r. – 11.09.2020 r. Szkolenie jest bezpłatne, odbędzie się na terenie powiatu sandomierskiego. Nie są zwracane koszty dojazdu na szkolenie.

Szkolenie zakończone będzie egzaminem testowym w formie elektronicznej, sprawdzającym wiedzę merytoryczną i przygotowanie do wykonywania czynności zbierania danych przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego. Kandydat, który nie weźmie udziału w całości szkolenia, nie może przystąpić do egzaminu kończącego szkolenie.

Po uzyskaniu statusu rachmistrza, zobowiązany jest on do przesłania za pośrednictwem e-mail na adres urzędu statystycznego zdjęcia w formacie .jpg do identyfikatora rachmistrza spisowego oraz innych danych niezbędnych do zawarcia umowy zlecenia.

Rachmistrz terenowy wykonuje czynności w ramach prac spisowych na podstawie umowy zlecenia zawartej z Dyrektorem Urzędu Statystycznego w Kielcach. Wynagrodzenie rachmistrza ustala się jako iloczyn stawki wynoszącej 37 zł brutto i liczby przeprowadzonych bezpośrednich wywiadów z użytkownikiem gospodarstwa rolnego, skutkujących prawidłowym spisaniem gospodarstwa rolnego. W przypadku wywiadów telefonicznych stawka za przeprowadzony wywiad wynosi 20 zł.

Przy zbieraniu danych rachmistrz posługuje się umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem rachmistrza spisowego.