

## Zarządzenie nr 45/20

### Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z 25 maja 2020 w sprawie organizacji pracy w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski w warunkach zagrożenie epidemicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 35 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z § 12 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 maja 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 878), zarządza się co następuje:

#### §1

Wprowadza się następujące regulacje w funkcjonowaniu Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, obowiązujące od dnia 25 maja 2020 roku do odwołania.


1. Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim pracuje w pełnym składzie osobowym od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek 7.30 –15.30; wtorek 7.30 – 17.00; środa 7.30-15.30; czwartek 7.30-15.30; piątek 7.30-14.00
2. Urząd będzie realizował zadania niezbędne do zapewnienia pomocy mieszkańcom.
3. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu **nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.**
4. Ruchem interesantów kieruje:
  - obsada Biura **Obsługi Interesanta**, w którym będzie mógł przebywać tylko jeden interesant; przy wyznaczonych miejscach na parterze budynku może być obsługiwanych kolejnych 2 interesantów, ( max 3 osoby na parterze budynku Urzędu Gminy)
  - Sekretariat Wójta Gminy w którym będzie mógł przebywać tylko jeden interesant,
5. Interesanta obowiązuje zasłanianie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
6. Urzędnik przyjmuje interesanta - w przyłbicy/ maseczce i w rękawiczkach ochronnych z zachowaniem 2 m odległości, po każdej rozmowie winien dokonać dezynfekcji rąk.
7. Zaleca się uzgadnianie telefonicznie terminu wizyty w Urzędzie z pracownikiem załatwiającym sprawę – numery telefonów centrali telefonicznej Urzędu: **54-2822059 lub 535374072.**
8. Korespondencja i przesyłki kierowane do Urzędu będą przyjmowane w Biurze Obsługi Interesanta, w Sekretariacie Wójta Gminy i będą podlegały dezynfekcji za pomocą lamp dezynfekcyjnych.
9. Kasa w Urzędzie jest nieczynna do odwołania. Zaleca się dokonywanie wszelkich wpłat w Kujawsko-Dobrzyńskim Banku Spółdzielczym w Aleksandrowie Kujawskim lub przelewem bankowym.

#### §2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Aleksandrów kujawski

#### §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020r. i obowiązuje do odwołania.

  
WÓJT  
mgr Andrzej Olszewski

