

## ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art.15 zzz ust.1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2020 r. poz. 374 ze zm.)

### **zwołuję XX Sesję Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,**

która odbędzie się w sposób zdalny w dniu **15 maja 2020 roku o godz. 9.00** z niżej proponowanym porządkiem obrad:

1. Otwarcie Sesji.

2. Powołanie protokolanta.

3. Stwierdzenie quorum

4. Zatwierdzenie porządku obrad.

5. Przyjęcie protokołu z XIX Sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

**6. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2020.**

a) omówienie projektu uchwały,

b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej

c) dyskusja i zgłaszanie poprawek

d) podjęcie uchwały.

**7. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020-2030.**

a) omówienie projektu uchwały,

b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej

c) dyskusja i zgłaszanie poprawek

d) podjęcie uchwały.

**8. Podjęcie uchwały w sprawie podniesienia kapitału zakładowego Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego „Algawa” spółki z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim**

a) omówienie projektu uchwały,

b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej

c) dyskusja i zgłaszanie poprawek

d) podjęcie uchwały.

**9. Podjęcie uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości: gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, wskazanym grupom przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19**

a) omówienie projektu uchwały,

b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej

c) dyskusja i zgłaszanie poprawek

d) podjęcie uchwały.

**10. Podjęcie uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.**

a) omówienie projektu uchwały,

- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**11. Podjęcie uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**12. Podjęcie uchwały w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości**

- a) omówienie projektu uchwały,
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

**15. Informacje lub komunikaty.**

**16. Zamknięcie obrad XX Sesji Rady Gminy.**

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
mgr Waldemar Bartczak

W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo zarówno radnych jak i mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski sesja odbędzie się w sposób zdalny. Przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych dają możliwość odbywania sesji, w tym także podejmowania uchwał, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (Dz.U z 2020 r. poz. 374 ze zm.) Sesja będzie utrwalona i zamieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym  
od dnia 01 kwietnia 2020 r. do dnia 30 kwietnia 2020 r.**

01.04.2020r . Wójt uczestniczył w telekonferencji z kierownikami Urzędu Gminy i Jednostek Organizacyjnych.

09.04.2020 r. Wójt uczestniczył w telekonferencji z kierownikami Urzędu Gminy i Jednostek Organizacyjnych.

14.04.2020 r. Wójt uczestniczył w telekonferencji z kierownikami Urzędu Gminy i Jednostek Organizacyjnych.

14.04.2020 r. Wójt uczestniczył w telekonferencji z Wojewodą Kujawsko Pomorskim.

23.04.2020 r. Wójt uczestniczył w telekonferencji z Wojewodą Kujawsko Pomorskim.

30.04.2020 r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy on-line.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 24 dowody osobiste.
2. Przyjęto 21 wniosków na dowody osobiste.
3. Przyjęto 21 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 18 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 5 dowodów osobistych i wydano zaświadczenia o ich utracie.
6. Udzielono odpowiedzi na 17 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
7. Wydano 12 zaświadczeń.
8. Prowadzono 9 postępowań w sprawie wymeldowania decyzją administracyjną z pobytu stałego.
9. Wydano 2 decyzje administracyjne w sprawie wymeldowania z pobytu stałego.
10. Zameldowano na pobyt stały 6 osób.
11. Zameldowano na pobyt czasowy 4 osoby.
12. Sporządzono i przekazano w dniu 3 kwietnia 2020 r. statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc luty 2020 roku do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
13. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców (2 osoby skreślono z rejestru wyborców z powodu dopisania do rejestru wyborców w innej gminie).
14. Sporządzono spis wyborców na Wybory Prezydenta RP, dopisano 6 osób do spisu wyborców oraz wykreślono 15 osób.
15. Sporządzono nową geografie wyborczą na potrzeby spisu wyborców.
16. Sporządzono i przekazano w dniu 3 kwietnia 2020 r. do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego we Włocławku meldunek kwartalny za 1 kwartał 2020 r.
17. Wysłano 1 zlecenie do urzędu stanu cywilnego lub innych organów w celu usunięcia niezgodności, 1 zlecenie zrealizowano i przyjęto 150 rekordów poprawnych.

18. Sporządzono na potrzeby wydziałów w/m: wykaz osób zmarłych za miesiąc marzec 2020, wykazy mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski z podziałem na ulice, numery posesji.
19. Przygotowano dane do raportu o stanie gminy za 2019 r.
20. Przygotowano skany dokumentacji 3 spraw dotyczących zameldowania oraz wymeldowania z pobytu stałego decyzją administracyjną na potrzeby kontroli ISO.

W zakresie zdrowia, działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 9 wniosków o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 2 wnioski o zmianę wpisu w działalności gospodarczej
3. Złożono 3 wnioski o zawieszenie działalności gospodarczej.
4. Złożono 1 wniosek o zakończenie działalności gospodarczej.
5. Złożono 3 wnioski o wznowienie działalności gospodarczej.
6. Potwierdzono 13 profili zaufanych.
7. Wydano 17 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym 7 zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, 5 zawierających powyżej 4,5% do 18 % z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 5 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% alkoholu przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.
8. Podpisano 3 porozumienia związane z przystąpieniem do realizacji w 2020 r.: „Programu profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród osób dorosłych w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w województwie kujawsko-pomorskim”, „Programu Wykrywania Zakażeń WZW B i C w Województwie Kujawsko-Pomorskim”, oraz „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 35 decyzji administracyjnych.
2. Wpłynęło 35 wniosków na świadczenia dla rodzin.
3. Wydano 21 informacji o przyznaniu świadczeń wychowawczych.
4. Wypłacono świadczenia w kwocie 1595633,51 zł w tym:
  - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 377 759,35 zł
  - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 32 270,00 zł
  - c) świadczenia wychowawcze (500+) – 1 185 604,16 zł
5. Wpłynęły 3 wnioski na Kartę Dużej Rodziny.
6. Wydano 12 Kart Dużej Rodziny.
7. Wydano 62 zaświadczenia.
8. Wszczęto 11 postępowań administracyjnych.
9. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, Empatia, SEPI – 156 weryfikacji.
10. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 7 rodzin.
11. Wystosowano 15 wniosków o udostępnienie danych.
12. Rozliczono 49 kwot wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych (14497,53 zł).
13. Wysłano do gmin dłużników 4 informacje o podjętych działaniach wobec dłużników alimentacyjnych.



14. Przygotowano skany dokumentów dotyczących 6 spraw administracyjnych na potrzeby kontroli ISO.
15. Przygotowano i przekazano do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim dane do corocznej oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społeczno-demograficznej.
16. Przygotowano dane do raportu o stanie gminy za 2019 r.
17. Wprowadzono do systemu Sygnity spłaty oraz zweryfikowano zadłużenie 18 dłużników alimentacyjnych.
18. W dniu 6 kwietnia 2020 r. przesłano do biur informacji gospodarczej informacje o stanie aktualnego zadłużenia dłużników alimentacyjnych.
19. Wyrejestrowano z ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych 2 osoby, 3 osoby zgłoszono do ubezpieczenia, sporządzono 10 korekt.
20. Odprowadzono składkę emerytalno-rentową oraz zdrowotną do zakładu ubezpieczeń społecznych od świadczeniobiorców.
21. Odprowadzono 1 składkę zdrowotną do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
22. Wydrukowano karty wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 373.
23. Sporządzono 27 list wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego.
24. W dniach 21-23 kwietnia 2020 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc kwiecień 2020 r.
25. W dniach 5 i 6 kwietnia 2020 r. sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń.
26. W dniu 24 kwietnia 2020 r. sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.
27. W dniach 16-17 kwietnia 2020 r. rozdysponowano 110 sztuk maseczek dla Seniorów Gminy 65 + na terenie Służewa.
28. Sporządzono sprawozdania do Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - Wydział Polityki Społecznej: miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc kwiecień 2020 r., kwartalne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu zasiłków dla opiekunów, kwartalne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczeń rodzinnych, Kwartalne Sprawozdanie z realizacji zadań przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Z 2019 R. POZ. 670 ), związanej dalej z „ustawą” za I kwartał 2020 r., Zbiory centralne za I kwartał 2020r. Funduszu alimentacyjny, sprawozdanie dla Skarbnika Gminy Rb-27ZZ - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, miesięczne sprawozdanie finansowe dot. realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych – ROZDZ. 855501 § 2060.

## **Wydział Planowania**

### **Budownictwo**

- 1) Wydano 2 decyzje dot. warunków zabudowy ,

- 2) Przekazano w dwóch przypadkach informacje o zebranych materiale dowodowym dot. warunki zabudowy,
- 3) przygotowano uzgodnienia dla 11 projektów decyzji o warunkach zabudowy do właściwych organów opiniodawczych,
- 4) wszczęto 4 postępowań dotyczących wydania decyzji w warunki zabudowy
- 5) przekazano 1 do ponownego uzgodnienia raport oddziaływania na środowisko,
- 6) wydano 3 zezwolenia na pochówek,
- 7) działania dot. strategii elektromobilności gminy Aleksandrów Kujawski.

### **Planowanie przestrzenne**

1. Wydano 15 zaświadczeń o przeznaczeniu w m. p. z. p.
2. Wydano 4 wypisy i wyrisy z m.p.z.p.
3. Wydano 2 zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego.
4. Przygotowano odpowiedzi na 15 pism w różnych sprawach.
5. Przygotowano 1 pismo w sprawie uzgodnienia projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
6. Przygotowano 1 pismo w sprawie zebranego materiału dowodowego w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
7. Wznowiono 1 postępowanie o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
8. Wszczęto 2 postępowania o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
9. Przygotowano projekt uchwały w sprawie ustalenia dopłaty do taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
10. Przygotowano i zaktualizowano dane do raportu o stanie Gminy w zakresie planowania przestrzennego oraz gospodarki mieszkaniowej.
11. Przygotowano ogłoszenie o odwołaniu przetargu na sprzedaż nieruchomości położonych w miejscowości Ośno, gmina Aleksandrów Kujawski.
12. Przygotowano sprawozdanie z planowania przestrzennego do GUS.

### **Mieszkania Komunalne**

1. Zlecono wywozy nieczystości płynnych ze zbiorników znajdujących się przy budynkach komunalnych i obiektach użyteczności publicznej.
2. Przekazano do sądu skutecznie doręczony za pośrednictwem komornika pozew o eksmisję z lokalu położonego w Stawkach przy ul. Al. Marii Danilewicz Zielińskiej.
3. Zwołano posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej podczas, której rozpatrzono wnioski o przydział lokali mieszkalnych.

### **Ochrona środowiska**

- przekazanie firmie EKOSKŁAD wykazu nieruchomości, z których należy odbierać odpady komunalne;
- wydano 10 zawiadomień o wszczęciu postępowania w sprawie zgłoszenia zamiaru wycinku drzew oraz o braku możliwości przeprowadzeniu oględzin w ustawowym terminie z przyczyn niezależnych od organu;
- wydano 3 postanowienia w sprawie wezwania do uzupełnienia braków formalnych w złożonych wnioskach zgłoszenia wycinki drzew;
- aktualizacja wykazu bezpiecznych psów znajdujących się w schronisku dla zwierząt;

- udzielanie informacji mieszkańcom gminy w sprawie utylizacji azbestu; udzielanie odpowiedzi na wnioski dotyczące usunięcia azbestu (5 pism);
- praca nad uchwałami w sprawie: zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Aleksandrów Kujawski, zmiany stawki i deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- przekazano do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Aleksandrowie Kujawskim projektów uchwał Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski oraz w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych celem zaopiniowania;
- wydano 1 postanowienie o pozytywnym zaopiniowaniu w sprawie wniosku Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim o zmianę pozwolenia na wytworzenie odpadów oraz zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów w części dot. zbierania i przetwarzania odpadów w zakładzie w Kuczku, gm. Aleksandrów Kujawski;
- wydano 2 pisma z prośbą usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania;

### **Gospodarka komunalna**

1. Wszczęto dwa postępowania o podział nieruchomości.
2. Wydano sześć postanowień pozytywnie opiniujących proponowany projekt podziału.
3. Wydano trzy decyzje podziałowe zatwierdzające proponowany podział nieruchomości.
4. Wydano dwie decyzje rozgraniczające nieruchomości.
5. Sporządzono Porozumienie z Gminą Zakrzewo w sprawie zapłaty należności za czynności geodezyjne na terenie Gminy Zakrzewo w zakresie rozgraniczenia dz.53 położonej w obrębie Ujma Duża.
6. Sporządzono sześć różnych pism.
7. Współpraca z Panem Strąkiem związana z Komunalizacją mienia Skarbu Państwa  
\*korespondencja e-mailowa oraz telefoniczna uzgadniająca szczegóły związane z przedmiotowym tematem, kserowanie dokumentów oraz wysyłka pism do różnych instytucji.

### **Przetargi:**

- w dniu 23.03.2020 r. odbyło się otwarcie ofert na „Zaprojektowanie, dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznych i powietrznych pomp ciepła na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”. W wyznaczonym terminie wpłynęła 1 oferta od:

- 1) EPROSUMENT S.A., ul. Grunwaldzka 207/7, 85-451 Bydgoszcz – oferta nr 1  
Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 1 546 832,36 zł.

W trakcie weryfikacji i uzupełniania dokumentów.

- w dniu 15.04.2020 r. odbyło się otwarcie ofert na „Przebudowę ulicy Miodowej w miejscowości Stawki, gm. Aleksandrów Kujawski, działki nr 42/2, 197, 58”. W wyznaczonym terminie wpłynęły oferty od następujących Wykonawców:

- 1) EURO SYSTEM TRANS Szymon Rosochowicz, ul. Zimowa 17/11, 87-100 Toruń – oferta nr 1

Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 181 016,39 zł

- 2) Zakład Robót Drogowo Budowlanych DROGBUD Michał Podrański, Krojczyn 64a, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą – oferta nr 2

Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 221 609,84 zł

- 3) INOPLANT Sp. z o.o., Sp. k, Sójkowo 9, 88-100 Inowrocław – oferta nr 3

Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 175 096,67 zł

- 4) Konsorcjum: Lider SZUBARGA BUILDING GROUP Sp. z o.o., ul. Władysława Łokietka 55F/2, 81-736 Sopot; Partner INOHURT INTERNATIONAL Sp. z o.o. Sp. k., ul. Transportowca 31, 88-100 Inowrocław – oferta nr 4

Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 184 069,50 zł.

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważniono, najniższa ceną przewyższała kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- w dniu 15.04.2020 r. odbyło się otwarcie ofert na „Przebudowę drogi gminnej w miejscowości Łazieniec, ul. Leśna, gm. Aleksandrów Kujawski”. W wyznaczonym terminie wpłynęły oferty od następujących Wykonawców:

- 1) EURO SYSTEM TRANS Szymon Rosochowicz, ul. Zimowa 17/11, 87-100 Toruń – oferta nr 1

Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 267 570,76 zł

- 2) Zakład Robót Drogowo Budowlanych DROGBUD Michał Podrański, Krojczyn 64a, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą – oferta nr 2

Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 315 996,84 zł

- 3) INOPLANT Sp. z o.o., Sp. k, Sójkowo 9, 88-100 Inowrocław – oferta nr 3

Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 263 553,06 zł

- 4) Konsorcjum: Lider SZUBARGA BUILDING GROUP Sp. z o.o., ul. Władysława Łokietka 55F/2, 81-736 Sopot; Partner INOHURT INTERNATIONAL Sp. z o.o. Sp. k., ul. Transportowca 31, 88-100 Inowrocław – oferta nr 4

Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 276 711,87 zł.

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważniono, najniższa ceną przewyższała kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- do dnia 02.04.2020 r. złożono 3 oferty na „Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie wszystkich wymaganych specjalności całego procesu inwestycyjnego (w tym kierowania robotami budowlanymi w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, konstrukcyjno- budowlane, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, oraz osoby (Koordynator Techniczny) posiadającej certyfikat instalatora OZE – pompy ciepła i instalacje fotowoltaiczne, wydany przez UDT (Urząd Dozoru Technicznego), w trakcie realizacji zadania pod nazwą: „Poprawa bezpieczeństwa energetycznego poprzez dywersyfikację źródeł energii na terenie gminy Aleksandrów Kujawski” dotyczącego zaprojektowania, dostawy i montażu 53 szt. zestawów instalacji fotowoltaicznych oraz 5 zestawów powietrznych pomp ciepła przeznaczonych na cele c.w.u. i wspomaganie c.o. o łącznej mocy cieplnej 52,0 kW”, od następujących wykonawców:

- 1) GOLIAT II Sp. z o.o., Branno, ul. Konwaliowa 6, 62-586 Rzgów – oferta nr 1



Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

4,20 % (brutto) *wartości netto kontraktu z Wykonawcą dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych*

*i powietrznych pomp ciepła na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski*

- 2) Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe HYDROBUD Stanisław Kuźmiński, ul. Główna 37/, 18-214 Klukowo – oferta nr 2

Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1,45 % (brutto) *wartości netto kontraktu z Wykonawcą dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych*

*i powietrznych pomp ciepła na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski*

- 3) Inwestor Kombia Consulting Sp z.o.o., ul. Rysia 1, 87-100 Toruń – oferta nr 3

Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

1,8 % (brutto) *wartości netto kontraktu z Wykonawcą dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych*

*i powietrznych pomp ciepła na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski*

W dniu 22.04.2020 r. wybrano najkorzystniejszą ofertę firmy Przedsiębiorstwo Handlowo Usługowe HYDROBUD Stanisław Kuźmiński, ul. Główna 37/, 18-214 Klukowo. Planowany termin zawarcia umowy: podpisanie umowy będzie miało miejsce w chwili podpisania umowy z Wykonawcą dostawy i montażu instalacji fotowoltaicznych i powietrznych pomp ciepła na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

- w dniu 24.04.2020 r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia na „Remont drogi gminnej nr 160204C w miejscowości Słońsk Dolny, gmina Aleksandrów Kujawski”. Planowany termin składania ofert 11.05.2020 r.

### **Informacja z działalności Straży Gminnej**

1. Przeprowadzono 17 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 4, zaśmiecanie – 3, innych zwierząt – 1, zwierzęta padłe - 2, spalanie odpadów – 2, inne - 5
2. Wylegitymowano 15 osób,
3. Pouczono 7 osoby,
4. Nałożono grzywny na drodze mandatu karnego – 3 (150 zł), w tym 2 nieprzestrzeganie przepisów dot. epidemii, 1 – zakaz wjazdu do lasu lasu,
5. Psy do schroniska – 1,
6. Koty na leczenie – 1,
7. Zwierzęta padłe – 2,
8. Wspólne służby z Policją – 42 (w tym 21 na II zmianie)
9. Odbyto 231 **godzin** patrolowych,
10. Asysta pracownikom Urzędu Gminy – 2,
11. W ramach wspólnych działań z policjantami dot. przestrzegania zakazów w związku z szerzeniem się koronawirusa zrealizowano: wylegitymowano 61 osób, pouczono 17, nałożono 30 mandatów karnych, przeprowadzono 25 interwencji, kontrola pojazdów 4, wnioski do Sądu - 1 za nieprzestrzeganie kwarantanny,

### **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim**

W **kwietniu** 2020 r. zostało zarejestrowanych 271 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 543 decyzje.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano **świadczenia pieniężne:**

- z zadań własnych gminy w wysokości **65.869,67 zł**

- z dotacji państwa na kwotę **158.778,84 zł**.

#### **Posilek w szkole i w domu**

W ramach Programu „Posilek w szkole i w domu” pomoc w formie zasiłku celowego na zakup posiłku otrzymało – 645 osób;

#### **Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020**

Dystrybucja żywności w ramach Podprogramu 2019/2020 rozpoczęła się w grudniu 2019 r.; Okres dystrybucji do lipca 2020 roku. W kwietniu żywność z POPŻ nie była wydawana z uwagi na pandemię wirusa Covid – 19. Wydawanie żywności z POPŻ za kwiecień planowane jest w maju. Wydano natomiast w kwietniu żywność z pozysku własnego w ilości .....**1.840** kg. (Bank Żywności, Makro, Auchan, Kaufland, Tesco). Pracownicy socjalni zakwalifikowali do odbioru żywności łącznie 335 **Rodzin/862 Osoby**.

#### **Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych**

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego wykonane zostały zajęcia coachingu, czyli indywidualne wsparcie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wsparcie psychologiczne dla mieszkańców w formie zdalnej – telefonicznej. W miesiącu **kwietniu** odbyło się jedno zdalne posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, podczas którego komisja zaopiniowała wnioski przedsiębiorców o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. W ramach funkcjonowania Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego udzielane były telefoniczne porady osobom nadużywającym alkoholu. Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

#### **Przemoc - Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy**

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi w **kwietniu** dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzonych jest **10** procedur dotyczących przemocy w rodzinie. W **kwietniu** wpłynęła **1** nowa „Niebieska Karta”. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS – COV – 2, bieżące ustalenia dotyczące sytuacji rodzin objętych pomocą w formie procedury „Niebieskie Karty” dokonywane są za pośrednictwem rozmów telefonicznych, korespondencji mailowej. W uzasadnionych przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia sytuację rodzin weryfikują funkcjonariusze Policji.

Od listopada 2019r. GOPS współpracuje z Kolegium Towarzystwa Salezjanów w Aleksandrowie Kujawskim w zakresie pracy zespołu ds. doradztwa psychologicznego, pedagogicznego oraz obszaru świadczeń i usług z pomocy społecznej dla rodzin i dzieci uczęszczających do w/w szkoły.

#### **Wspieranie rodziny –**

W **kwietniu** Asystenci Rodziny kontynuowali pracę z **26** ma rodzinami.

W roku 2019 usługą Asystenta Rodziny objęte były łącznie 33 rodziny. Zakończono pracę z 10 ma rodzinami. Powody zakończenia pracy to : osiągnięcie celów – 5 rodzin; zaprzestanie

współpracy przez rodzinę – 5 rodzin ( zaprzestanie współpracy również z powodu zmiany miejsca zamieszkania na teren innej gminy); Pozostało z 2019 r. – 23 rodziny, w 2020 r. doszły 3 nowe rodziny. Obecnie jest 26 rodzin objętych asystenturą.

#### Pieczna Zastępcza –

Obecnie w pieczy zastępczej przebywa – 13 dzieci

W 2019 roku w pieczy zastępczej przebywało **15 dzieci**, w tym:

4 dzieci – w rodzinie zastępczej spokrewnionej

1 dziecko - w rodzinie zastępczej zawodowej

3 dzieci – w rodzinie zastępczej niezawodowej

4 dzieci – w rodzinnym domu dziecka

3 dzieci – w placówce socjalizacyjnej

W 2019 roku pieczę zastępczą opuściło:

2 dzieci – 1 z powodu usamodzielnienia, 1 wróciło do rodziny biologicznej;

Gmina ponosi wydatki za 13 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej. Stały wgląd w sytuację rodzin mają pracownicy socjalni, asystenci rodzin, dzielnicowi, poprzez wizyty w środowisku oraz bieżącą wymianę informacji z pracownikami placówek, w których przebywają dzieci z rodzin objętych asystenturą.

Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach programu „Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2020” zostanie podpisana po ogłoszeniu Programu na rok 2020 i złożeniu przez gminę wniosku o dofinansowanie realizacji tego zadania.

W okresie pandemii wirusa Covid 19 - pracownicy GOPS monitorują sytuację rodzin objętych kwarantanną (organizowanie i dostarczanie żywności, leków, i innych niezbędnych artykułów codziennego użytku, dostarczanie worków na odpady dla osobom objętym kwarantanną).

  
SEKRETARZ GMINY  
mgr Arkadiusz Świątkowski





## WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH 07.05.2020

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1	XXXVIII/344/14	04.11.2014 r.	przystąpienie do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Projekt studium jest przygotowywany do wyłożenia. Brak możliwości wyłożenia ze względu na epidemię.
2	V/27/15	13.02.2015 r.	przystąpienia do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wygoda	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Projekt studium jest przygotowywany do wyłożenia. Brak możliwości wyłożenia ze względu na epidemię.
3	XXII/169/16	14.09.2016 r.	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie przez Gminę Wiejską Aleksandrów Kujawski prawa wieczystego użytkowania działek nr 42/2 i 42/3 położonych w obrębie ewidencyjnym Odolion od przedsiębiorstwa PKP SA	Ustalony termin podpisania aktu notarialnego został z uwagi na pandemię koronawirusa odwołany.
4	XXXIX/324/18	30.01.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 25/7 położonej w obrębie ewidencyjnym Łazieniec.	Z uwagi na pandemię koronawirusa czynności w zakresie ustalenia terminu aktu notarialnego są wstrzymane.
5	XLIX/405/18	08.10.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 222/19; 223/2; oraz 223/15 położonych w miejscowości Rożno-Parcele	Z uwagi na pandemię koronawirusa czynności w zakresie ustalenia terminu aktu notarialnego są wstrzymane.
6	XLIX/406/18	08.10.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 56/10 położonej w miejscowości Zgoda.	Z uwagi na pandemię koronawirusa czynności w zakresie ustalenia terminu aktu notarialnego są wstrzymane.

7.	IX/83/19	28.05.2019 r.	Przystąpienie do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miejscowości Ośno Drugie, Plebanka.	Wyłoniono wykonawcę na sporządzenie dokumentu. Trwa przygotowanie projektu m.p.z.p.  Trwa opracowanie koncepcji dot. wyłączenia terenów z produkcji rolnej (klasy I-III).  Brak możliwości prowadzenia spotkań z mieszkańcami w ramach konsultacji społecznych dot. sporządzenia miejscowego planu ze względu na epidemię.
8.	X/89/ 19	25.06.2019 r.	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 6/10 położonej w obrębie ewidencyjnym Konradowo	.Z uwagi na pandemię koronawirusa czynności w zakresie ustalenia terminu aktu notarialnego są wstrzymane.
9.	XVI/128/19	30 grudnia 2019r.	W sprawie pierwszeństwa nabycia przez dzierżawcę działek nr 190/2 i 190/3 w miejscowości Słomkowo	Z uwagi na pandemię koronawirusa czynności w zakresie ustalenia terminu aktu notarialnego są wstrzymane.
10.	XVI/127/19	30 grudnia 2019r.	W sprawie odpłatnego nabycia przez Gminę działki nr 26/7 w miejscowości Rudunki.	Z uwagi na pandemię koronawirusa czynności w zakresie ustalenia terminu aktu notarialnego są wstrzymane.
11.	XVI/126/19	30 grudnia 2019r.	W sprawie nieodpłatnego nabycia przez Gminę działki drogowej nr 455/4 w miejscowości Służewo .	Z uwagi na pandemię koronawirusa czynności w zakresie ustalenia terminu aktu notarialnego są wstrzymane.
12.	XIX/148/2020	30 kwietnia 2020r.	w sprawie przyznania dzierżawcom pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości nr 450/8 w miejscowości Służewo	Z uwagi na pandemię koronawirusa czynności w zakresie ustalenia terminu aktu notarialnego są wstrzymane.


  
**SEKRETARZ GMINY**  
*mgr Arkadiusz Świątkowski*

Projekt

z dnia 7 maja 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XX/152/20  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 15 maja 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r., poz. 713/ oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 235, art. 236 i art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych /Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.<sup>1)</sup>/ Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** W uchwale budżetowej Nr XVII/134/20 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 28 stycznia 2020 r., w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2020 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 ust. 1 dochody budżetu z kwoty **59.265.999** zł zwiększa się do kwoty **59.820.499** zł.
- 2) W § 1 ust. 1 pkt 1 dochody bieżące z kwoty **56.750.930** zł zwiększa się do kwoty **57.305.430** zł.
- 3) Zmiany w planie dochodów określa załącznik nr 1 do uchwały.
- 4) W § 2 ust. 1 wydatki budżetu z kwoty **55.833.562** zł zwiększa się do kwoty **56.388.062** zł.
- 5) W § 2 ust. 1 pkt 1 wydatki bieżące z kwoty **51.923.757** zł zwiększa się do kwoty **51.928.257** zł.
- 6) W § 2 ust. 1 pkt 2 wydatki majątkowe z kwoty **3.909.805** zł zwiększa się do kwoty **4.459.805** zł.
- 7) Zmiany w planie wydatków określają załączniki nr 2, nr 4 i nr 5 do uchwały.
- 8) Zmiany w planie wydatków majątkowych określa załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 2245, z 2019 r., poz. 1649 oraz z 2020 r., poz. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695.

  
z up. WÓJTA  
mgr Arkadiusz Świątkowski  
Sekretarz Gminy

**SKARBNIK GMINY**  
  
mgr Marek Buczko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/152/20 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 15.05.2020 r.  
Zmiany w planie dochodów budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2020.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
851	85195		Ochrona zdrowia	12 300,00	4 500,00	16 800,00
			Pozostała działalność	12 300,00	4 500,00	16 800,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	4 500,00	4 500,00
900	90019		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 032 204,00	550 000,00	4 582 204,00
			Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	150 000,00	550 000,00	700 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	150 000,00	550 000,00	700 000,00
<b>Razem:</b>				59 265 999,00	554 500,00	59 820 499,00

**SKARBNIK GMINY**  
*mgr Marek Buczek*



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/152/20 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 15.05.2020 r.

Zmiany w planie wydatków budżetowych Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2020.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	583 606,00	550 000,00	1 133 606,00
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	29 000,00	550 000,00	579 000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	0,00	550 000,00	550 000,00
851	85195		Urząd Gminy	0,00	550 000,00	550 000,00
			Ochrona zdrowia	212 300,00	4 500,00	216 800,00
			Pozostała działalność	107 600,00	4 500,00	112 100,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	95 350,00	4 500,00	99 850,00
			Urząd Gminy	95 000,00	4 500,00	99 500,00

<b>Razem:</b>				55 833 562,00	554 500,00	56 388 062,00
---------------	--	--	--	---------------	------------	---------------

**SKARBNIK GMINY**  
  
**mgr Marek Buczek**

### Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XX/152/20 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 15.05.2020 r.

Zmiana planu wydatków inwestycyjnych Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2020.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	0,00	550 000,00	550 000,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0,00	550 000,00	550 000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	0,00	550 000,00	550 000,00
			Dokapitalizowanie GPU ALGAWA Sp. z o.o.	0,00	550 000,00	550 000,00
			Dochody własne jst	0,00	550 000,00	550 000,00
			środki z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	0,00	550 000,00	550 000,00
<b>Razem</b>				3 909 805,00	550 000,00	4 459 805,00

**SKARBNIK GMINY**

*Marek Buczek*  
mgr Marek Buczek

**Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XX/152/20 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 15.05.2020 r.**

Zmiany w planie dochodów budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2020 z tytułu wpłat związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
900	90019		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	150 000,00	550 000,00	700 000,00
			Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	150 000,00	550 000,00	700 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	150 000,00	550 000,00	700 000,00
				150 000,00	550 000,00	700 000,00
<b>Razem:</b>				150 000,00	550 000,00	700 000,00

SKARBNIK GMINY  
mgr Marek Buczek



**Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XX/152/20 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 15.05.2020 r.**

Zmiana planu wydatków budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2020 ze środków pochodzących z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01010		Rolnictwo i łowiectwo	0,00	550 000,00	550 000,00
			Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	0,00	550 000,00	550 000,00
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	0,00	550 000,00	550 000,00
			Dokapitalizowanie GPU ALGAWA Sp. z o.o.	0,00	550 000,00	550 000,00
			Dochody własne jst	0,00	550 000,00	550 000,00
			<i>środki z opłat i kar za korzystanie ze środowiska</i>	0,00	550 000,00	550 000,00
900	90005		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>150 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150 000,00</b>
			Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	150 000,00	0,00	150 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	150 000,00	0,00	150 000,00
			Poprawa bezpieczeństwa energetycznego poprzez dywersyfikację źródeł energii na terenie gminy Aleksandrów Kujawski	150 000,00	0,00	150 000,00
			Dochody własne jst	150 000,00	0,00	150 000,00
			<i>środki z opłat i kar za korzystanie ze środowiska</i>	150 000,00	0,00	150 000,00
<b>Razem</b>				150 000,00	550 000,00	700 000,00

**SKARBNIK GMINY**  
  
**mgr Marek Buczek**



## UZASADNIENIE

Po stronie dochodów wprowadza się środki darowizn, przekazanych przez radnych Gminy Aleksandrów Kujawski, z przeznaczeniem na zakup maseczek ochronnych dla personelu Szpitala Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim w wysokości 4.500 zł oraz środki przekazane przez Województwo Kujawsko - Pomorskie z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska w wysokości 550.000 zł. Po stronie wydatków wprowadza się powyższe wpłaty zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. na zakup maseczek ochronnych oraz dokapitalizowanie GPU "Algawa" Sp. z o.o. na zadania inwestycyjne rozbudowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski.

z up. WÓJTA  
3/11/17  
mgr Artur Świątkowski  
Sekretarz Gminy

SKARBNIA GMINY  
mgr Marek Buczek



**UCHWAŁA NR XX/153/20**  
**RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 15 maja 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020 - 2030**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228 i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych /Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.<sup>1)</sup>/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r., poz. 713/ Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr V/43/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2020 - 2030 wprowadza się następujące zmiany:

1) Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2) Zmienia się załącznik nr 2 do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

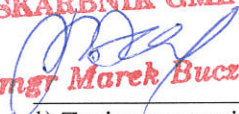
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

z up. WÓJTA  
  
mgr Arkadiusz Świątkowski  
Sekretarz Gminy

#### UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian służy doprowadzeniu do zgodności wartości dochodów i wydatków oraz kwoty długu z budżetem na rok 2020.

SKARBNIK GMINY

  
mgr Marek Buczko

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 2245, z 2019 r., poz 1649 oraz z 2020 r., poz. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695.



# Wieloletnia prognoza finansowa 1)

załącznik nr 1 do  
uchwały nr XX/153/20  
z dnia 2020-05-15

Wyszczególnienie	1	z tego:							w tym:		
		z tego:							z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje		
		1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2.1	1.2.2	
		Docho <b>dy</b> bieżące x	docho <b>dy</b> z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	docho <b>dy</b> z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące x <sup>3)</sup>	pozostałe docho <b>dy</b> bieżące <sup>4)</sup>	z podatku od nieruchomości	Docho <b>dy</b> majątkowe x	ze sprzedaży majątku	
Wykonanie 2017	48 208 711,41	46 742 240,21	5 897 058,00	95 219,17	14 505 000,00	19 143 242,71	7 101 720,33	3 418 988,84	1 466 471,20	179 736,56	1 251 435,22
Wykonanie 2018	50 471 177,85	48 797 012,99	6 682 045,00	-43 106,45	14 743 183,00	19 370 872,90	8 044 018,54	3 294 588,18	1 674 164,86	90 047,26	1 317 999,32
Plan 3 kw. 2019	58 756 828,00	54 217 061,00	8 051 352,00	70 000,00	15 059 912,00	22 019 000,00	9 016 797,00	3 700 000,00	4 539 767,00	120 000,00	4 419 767,00
2020	59 820 499,00	57 305 430,00	8 312 757,00	70 000,00	16 396 745,00	21 627 003,00	10 898 925,00	4 200 000,00	2 515 069,00	10 000,00	2 505 069,00
2021	61 780 000,00	60 380 000,00	8 800 000,00	80 000,00	17 500 000,00	25 000 000,00	9 000 000,00	4 500 000,00	1 400 000,00	10 000,00	1 390 000,00
2022	63 786 000,00	62 166 000,00	9 286 000,00	80 000,00	18 500 000,00	25 100 000,00	9 200 000,00	4 700 000,00	1 600 000,00	10 000,00	1 590 000,00
2023	64 880 000,00	63 180 000,00	9 500 000,00	80 000,00	19 000 000,00	25 200 000,00	9 400 000,00	4 800 000,00	1 700 000,00	10 000,00	1 690 000,00
2024	65 280 000,00	63 580 000,00	10 000 000,00	80 000,00	18 600 000,00	25 300 000,00	9 600 000,00	4 900 000,00	1 700 000,00	10 000,00	1 690 000,00
2025	66 380 000,00	64 580 000,00	10 500 000,00	80 000,00	18 800 000,00	25 400 000,00	9 800 000,00	5 000 000,00	1 800 000,00	10 000,00	1 790 000,00
2026	67 380 000,00	65 580 000,00	11 000 000,00	80 000,00	19 000 000,00	25 500 000,00	10 000 000,00	5 100 000,00	1 800 000,00	10 000,00	1 790 000,00
2027	68 380 000,00	66 580 000,00	11 500 000,00	80 000,00	19 200 000,00	25 600 000,00	10 200 000,00	5 200 000,00	1 800 000,00	10 000,00	1 790 000,00
2028	68 980 000,00	67 180 000,00	11 500 000,00	80 000,00	19 500 000,00	25 700 000,00	10 400 000,00	5 300 000,00	1 800 000,00	10 000,00	1 790 000,00
2029	69 980 000,00	68 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	19 700 000,00	25 800 000,00	10 600 000,00	5 400 000,00	1 800 000,00	10 000,00	1 790 000,00
2030	69 980 000,00	68 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	19 700 000,00	25 800 000,00	10 600 000,00	5 400 000,00	1 800 000,00	10 000,00	1 790 000,00

- <sup>1)</sup> Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- <sup>2)</sup> Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622 i 1649), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykazujących poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- <sup>3)</sup> W pozycji wykazuje się dochody o charakterze całkowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje całkowite z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającym z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.
- <sup>4)</sup> W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>x</sup>	z tego:																
		Wydatki bieżące <sup>x</sup>	na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	w tym:			w tym:			Wydanki majątkowe <sup>x</sup>	w tym:						
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup>	wydatki na obsługę długu <sup>x</sup>	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) <sup>x</sup>	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zaciągniętych na wkład krajowy <sup>x</sup>	2.2	2.2.1		2.2.1.1						
2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.1	2.1.3.2	2.2	2.2.1	2.2.1.1							
Lp	2																	
Wykonanie 2017	49 593 485,04	44 161 615,25	12 986 613,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555 209,08	0,00	0,00	0,00	0,00	5 431 869,79	5 431 869,79	445 352,83		
Wykonanie 2018	60 034 127,08	45 981 981,10	13 699 077,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	541 671,96	0,00	0,00	0,00	0,00	14 052 145,98	14 052 145,98	495 915,00		
Plan 3 kw. 2019	61 684 566,00	49 500 987,00	14 380 847,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	580 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 183 579,00	12 183 579,00	420 747,00		
2020	56 388 062,00	51 928 257,00	15 893 968,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 459 805,00	3 909 805,00	0,00		
2021	59 722 260,44	52 340 260,44	14 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 382 000,00	0,00	0,00		
2022	59 786 547,89	56 286 547,89	14 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 500 000,00	0,00	0,00		
2023	59 446 909,91	56 691 909,91	14 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 755 000,00	0,00	0,00		
2024	60 054 137,15	57 554 137,15	14 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00		
2025	63 380 000,00	60 380 000,00	14 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00		
2026	64 380 000,00	61 680 000,00	15 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 700 000,00	0,00	0,00		
2027	65 380 000,00	63 380 000,00	15 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	0,00	0,00		
2028	67 980 000,00	64 980 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00		
2029	69 124 943,00	66 290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 834 943,00	0,00	0,00		
2030	69 190 000,00	66 290 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 900 000,00	0,00	0,00		

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	w tym:		Przychody budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	w tym:		Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x 6)	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy x	w tym:	
		3.1	3			4.1	4.1.1		4.2	4.2.1		4.3	4.3.1
3		3.1		4	4.1		4.1.1	4.2		4.2.1	4.3		4.3.1
Wykonanie 2017	-1 384 773,63	0,00		5 784 591,00	2 513 334,00		1 970 472,00	0,00		0,00	3 271 257,00		0,00
Wykonanie 2018	-9 562 949,23	0,00		12 481 310,00	11 895 602,00		9 167 379,00	0,00		0,00	585 708,00		585 708,00
Plan 3 kw. 2019	-2 927 738,00	0,00		6 496 373,61	6 304 756,61		2 927 738,00	0,00		0,00	191 617,00		191 617,00
2020	3 432 437,00	1 861 490,00		953 780,00	953 780,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
2021	2 057 739,56	2 057 739,56		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
2022	3 979 452,11	3 979 452,11		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
2023	5 433 090,09	5 433 090,09		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
2024	5 225 862,85	5 225 862,85		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
2025	3 000 000,00	3 000 000,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
2026	3 000 000,00	3 000 000,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
2027	3 000 000,00	3 000 000,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
2028	1 000 000,00	1 000 000,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
2029	855 057,00	855 057,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
2030	790 000,00	790 000,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00

Z tego:

5) Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.  
6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.



Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu x	z tego:			
	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1		w tym:			5.1
						Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu x 7)	
Lp	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	w tym:					
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	3 814 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	2 728 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	3 568 635,61	1 263 879,00	1 263 879,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	4 386 217,00	2 263 879,00	2 263 879,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	2 057 739,56	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	3 979 452,11	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	5 433 090,09	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	5 225 862,85	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	855 057,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	790 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7) W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Rozchody budżetu, z tego:									
Wyszczególnienie	licznica kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, w tym:			5.2	Kwota długu x	w tym:			
	z tego:	z tego:	z tego:			kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>8)</sup> a wydatkami bieżącymi	
5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	6	6.1	7.1	7.2		
Wykonanie 2017	X	X	X	X	18 299 191,61	0,00	2 580 624,96	5 851 881,96	
Wykonanie 2018	X	X	X	X	27 466 570,61	0,00	2 815 031,89	3 400 739,89	
Plan 3 kw. 2019	X	X	X	X	30 202 691,61	0,00	4 716 074,00	4 907 691,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	28 341 201,61	0,00	5 377 173,00	5 377 173,00	
2021	X	X	X	X	26 283 462,05	0,00	8 039 739,56	8 039 739,56	
2022	X	X	X	X	22 304 009,94	0,00	5 879 452,11	5 879 452,11	
2023	X	X	X	X	16 870 919,85	0,00	6 488 090,09	6 488 090,09	
2024	X	X	X	X	11 645 057,00	0,00	6 025 862,85	6 025 862,85	
2025	X	X	X	X	8 645 057,00	0,00	4 200 000,00	4 200 000,00	
2026	X	X	X	X	5 645 057,00	0,00	3 900 000,00	3 900 000,00	
2027	X	X	X	X	2 645 057,00	0,00	3 200 000,00	3 200 000,00	
2028	X	X	X	X	1 645 057,00	0,00	2 200 000,00	2 200 000,00	
2029	X	X	X	X	790 000,00	0,00	1 890 000,00	1 890 000,00	
2030	X	X	X	X	0,00	0,00	1 890 000,00	1 890 000,00	

8) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia w szczególności o przychody określone w art. 217 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Lp	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
	8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4	8.4.1	
Wyszczególnienie	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3. kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3. kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku
	Współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) <sup>x</sup>						
Wykonanie 2017	0,00%	x	10,80%	x	x	x	x
Wykonanie 2018	0,00%	x	9,43%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2019	0,00%		17,44%	x	x	x	x
2020	7,77%	18,87%	16,93%	12,56%	8,16%	TAK	TAK
2021	7,51%	18,72%	22,75%	14,60%	10,21%	TAK	TAK
2022	11,82%	24,42%	15,89%	19,04%	14,65%	TAK	TAK
2023	15,10%	17,87%	17,11%	18,52%	18,52%	TAK	TAK
2024	14,33%	16,42%	15,77%	18,58%	18,58%	TAK	TAK
2025	8,24%	11,31%	x	16,26%	16,26%	TAK	TAK
2026	8,01%	10,25%	x	17,79%	16,00%	TAK	TAK
2027	7,81%	8,30%	x	16,56%	16,56%	TAK	TAK
2028	2,84%	5,74%	x	15,07%	15,07%	TAK	TAK
2029	2,40%	4,84%	x	12,40%	12,40%	TAK	TAK
2030	1,91%	4,51%	x	10,68%	10,68%	TAK	TAK

Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
Lp	9.1	w tym:		9.2	w tym:		9.3	w tym:	
		9.1.1	9.1.1.1		9.2.1	9.2.1.1		9.3.1	9.3.1.1
Wykonanie 2017	42 344,25	31 109,21	31 109,21	201 821,00	201 821,00	201 821,00	252 653,45	252 653,45	34 899,98
Wykonanie 2018	855 972,71	388 686,00	388 686,00	31 724,20	31 724,20	31 724,20	259 168,46	259 168,46	161 213,17
Plan 3 kw. 2019	5 486 297,00	4 923 522,00	4 923 522,00	4 175 240,00	4 175 240,00	4 175 240,00	5 702 210,00	5 702 210,00	4 835 664,00
2020	3 590 766,00	2 302 246,00	2 293 024,00	2 505 069,00	2 505 069,00	2 505 069,00	2 955 560,00	2 955 560,00	2 255 967,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 385,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy

Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy<sup>x</sup>

środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy

Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy

Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy

środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy

Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy

Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy<sup>x</sup>

finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy



Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych											
	w tym:			z tego:			Wydatki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań w związku z likwidacją lub samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań z tytułu współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych	
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	10.1	10.1.1	10.1.2						10.2
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5		
Wykonanie 2017	1 167 633,52	1 167 633,52	543 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wykonanie 2018	3 294 140,07	3 294 140,07	1 567 536,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Plan 3 kw. 2019	4 380 120,00	4 380 120,00	2 348 038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2020	2 422 061,00	2 422 061,00	1 241 190,00	4 361 469,00	1 104 331,00	3 257 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2021	2 250 000,00	0,00	0,00	5 073 304,00	44 906,00	5 028 398,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2022	0,00	0,00	0,00	1 027 066,00	27 066,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	0,00	0,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	0,00	0,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	0,00	0,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	0,00	0,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		



# Przedsięwzięcia WPF

Załącznik nr 2 do  
uchwały nr XX/153/20  
z dnia 2020-05-15

Kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				16 258 893,00	4 361 469,00	5 073 304,00	1 027 066,00	12 000,00	12 000,00
1.a	- wydatki bieżące				3 785 095,00	1 104 331,00	44 906,00	27 066,00	12 000,00	12 000,00
1.b	- wydatki majątkowe				12 473 788,00	3 257 138,00	5 028 398,00	1 000 000,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.), z tego:				10 275 626,00	3 143 653,00	2 257 385,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
1.1.1	- wydatki bieżące				3 634 536,00	1 085 515,00	7 385,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
1.1.1.2	Dom Dziennego Pobytu w miejscowości Słonkowo, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2020	2 070 000,00	854 402,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 -	Urząd Gminy	2017	2026	60 347,00	0,00	347,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
1.1.1.6	Zapewnienie funkcjonowania Klubu Seniora w miejscowości Zduny, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2020	300 000,00	231 113,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7	Investujemy w edukację II -	Gminny Zespół Obsługi Szkół	2019	2021	1 204 189,00	0,00	7 038,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				6 641 090,00	2 058 138,00	2 250 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.12	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 -	Urząd Gminy	2017	2026	251 090,00	18 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.13	Dom Dziennego Pobytu w miejscowości Słonkowo, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2020	2 070 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.15	Budowa drogi gminnej nr 160208c w miejscowości Rożno-Parcele, ul. Konwaliowa -	Urząd Gminy	2018	2021	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.17	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE - II etap -	Urząd Gminy	2019	2021	1 250 000,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.18	Poprawa bezpieczeństwa energetycznego poprzez dwwersyfikację źródeł energii na terenie gminy Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2019	2020	1 630 000,00	1 600 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.19	Dostosowanie infrastruktury boiska przyszkolnego celem realizacji zadań z zakresu aktywizacji społecznej seniorów, osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym. -	Urząd Gminy	2019	2020	440 000,00	440 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				5 983 257,00	1 217 816,00	2 815 919,00	1 015 066,00	0,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				150 559,00	18 816,00	37 521,00	15 066,00	0,00	0,00
1.3.1.1	Expressway - promocja terenów inwestycyjnych	Urząd Gminy	2016	2022	150 559,00	18 816,00	37 521,00	15 066,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				5 832 698,00	1 199 000,00	2 778 398,00	1 000 000,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Wycuppy gruntów na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2011	2021	1 155 300,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2025	Limit zobowiązań
1	12 000,00	10 610 867,00
1.a	12 000,00	1 301 265,00
1.b	0,00	9 309 602,00
1.1	12 000,00	5 485 104,00
1.1.1	12 000,00	1 152 900,00
1.1.1.2	0,00	854 402,00
1.1.1.5	12 000,00	60 347,00
1.1.1.6	0,00	231 113,00
1.1.1.7	0,00	7 038,00
1.1.2	0,00	4 332 204,00
1.1.2.12	0,00	42 204,00
1.1.2.13	0,00	0,00
1.1.2.15	0,00	1 000 000,00
1.1.2.17	0,00	1 250 000,00
1.1.2.18	0,00	1 600 000,00
1.1.2.19	0,00	440 000,00
1.2	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00
1.3	0,00	5 125 763,00
1.3.1	0,00	148 365,00
1.3.1.1	0,00	148 365,00
1.3.2	0,00	4 977 398,00
1.3.2.14	0,00	300 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024
			Od	Do						
1.3.2.23	Budowa ulicy Lilowej w miejscowości Rożno - Parcele gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2019	2020	899 000,00	899 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.24	Remont i rozbudowa pięciu boisk szkolnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2019	2022	1 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00
1.3.2.25	Remont drogi gminnej nr 160204C w miejscowości Słońsk Dolny -	Urząd Gminy	2020	2021	2 778 398,00	0,00	2 778 398,00	0,00	0,00	0,00

**SKARBNIK GMINY**  
  
**mgr Marek Buczek**



L.p.	Limit 2025	Limit zobowiązań
1.3.2.23	0,00	899 000,00
1.3.2.24	0,00	1 000 000,00
1.3.2.25	0,00	2 778 398,00

Przygotowując niniejszą Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Aleksandrów Kujawski przyjęto następujące założenia:

1. Dokument ten ma charakter kroczący i będzie aktualizowany o faktyczny stopień realizacji w poszczególnych latach.
2. Analizując realizację dochodów w latach 2013 - 2019 oraz uwzględniając wahania w realizacji dochodów.
3. Dane wyjściowe na rok 2020 – poziom dochodów w zakresie; subwencji ogólnej, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjęto w oparciu o informację z Ministerstwa Finansów – mimo, iż należało się liczyć z korektą udziałów Gminy w podatku PIT z uwagi na podwyższenie kwoty kosztów uzyskania przychodu, obniżenia do 0 stawek PIT dla młodych i o 1 pp dla wszystkich, to od roku 2020 to występuje wzrost wysokości tych dochodów. Do głównych czynników, które mają wpływ na tak wysoką dynamikę wzrostu udziału Gminy w podatku PIT można zaliczyć ogólną sytuację na rynku pracy w kraju, tj. zmniejszający się poziom bezrobocia oraz wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce. Na szczeblu lokalnym nie bez znaczenia pozostaje fakt nieustannego inwestowania w rozwój infrastruktury na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, co znacząco przyczyniło się do napływu nowych mieszkańców. Wielomilionowe inwestycje w zakresie kanalizacji, drogownictwa, szkolnictwa a także kultury i rekreacji wg ówczesnych założeń przynoszą wymierne efekty. Liczba mieszkańców Gminy na koniec roku 2010 wynosiła 11.266 osób, natomiast wg stanu na koniec roku 2016 to już 11.683 osoby i stale rośnie. Wg danych GUS na koniec 2017 roku osiągnęła liczbę 11.799 osób a na koniec roku 2018 było to już 11.850 osób. Na dzień sporządzania informacji w Gminie zamieszkuje już ponad 11.900 mieszkańców. Ponadto w założeniach Departamentu Badań Demograficznych i Rynku Pracy GUS ujętych w Prognozie ludności Gmin na lata 2017 – 2030 z sierpnia 2017 roku Gmina Aleksandrów Kujawski znajduje się wśród gmin, w których współczynnik przyrostu naturalnego będzie dodatki do 5%. Stałemu zwiększeniu ulega również liczba metrów do opodatkowania budynków mieszkalnych z 300.649 w roku 2016, poprzez 309.510 w roku 2017 do 312.035 na rok 2018 oraz liczba metrów gruntów pozostałych (pod zabudowę mieszkaniową) analogicznie z 1.290.720 w roku 2016, poprzez 1 449.016 w roku 2017 do 1 488. 576 w roku 2018. Ponadto w latach 2015 - 2018 wydano 279 decyzji o warunkach zabudowy budynków mieszkalnych, 65 budynku gospodarczego - magazynowego, 35 dla budynku usługowo-handlowego. W roku 2019 wydano już ponad setkę ww decyzji. Nie można przejść obok tych danych obojętnie ponieważ są dowodem, iż prowadzona polityka prorozwojowa Gminy okazała się słuszną drogą, której kierunek wyznaczono ponad dziesięć lat temu, a i wielce prawdopodobne jest, iż kolejne wysiłki inwestycyjne przyniosą jeszcze lepsze efekty. W zakresie dotacji przekazywanych z budżetu państwa w oparciu o dane przekazane przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego na rok 2020. W kolejnych latach przyjęto wartości zbliżone do przewidywanego wykonania z uwagi na fakt, iż dane przekazane przez Wojewodę nie są rzetelne, a tym samym znacznie zniekształcają budżet i

jego prognozę. Należy w tym miejscu wymienić dotacje: na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych wypłacanego rocznie w kwocie ponad 500 tys. zł, na stypendia i zasiłki szkolne o charakterze socjalnym wypłacanymi rocznie w kwocie ponad 350 tys. zł, na dofinansowanie wychowania przedszkolnego na poziomie blisko 300 tys. zł, które nie są planowane w projekcie budżetu oraz dotacje, których wysokość jest zaniżona mimo wykonania rok w rok na wyższym poziomie, są to dotacje: świadczenia wychowawcze – kwota zaniżenia to blisko 2,5 mln zł, świadczenia rodzinne – kwota zaniżenia to ponad 0,6 mln zł, czy zasiłki okresowe zaniżone blisko 0,6 mln zł. Niezwykle świadczy również o tym fakt, iż plan dotacji na rok 2019 w miesiącu listopadzie przekracza kwotę 22 mln zł, a plan na rok 2020 to kwota niespełna 17 mln zł. Znaczna różnica ma duży wpływ na kształt budżetu oraz wskaźnik spłaty zadłużenia.

4. W latach następnych poziom tych dochodów będzie aktualizowany na podstawie otrzymywanych informacji i analizy realizacji, tj. w ciągu roku budżetowego wysokość dotacji ulega znacznemu zwiększeniu oraz pojawiają się nowe pozycje.

5. Pozostałe dochody w oparciu o szacunki własne.

6. Wzrost/spadek poziomu wydatków bieżących przyjęto na podstawie zabezpieczenia funkcjonowania jednostek przyjmując wskaźniki własne.

7. Wydatki na wynagrodzenia dla nauczycieli w roku 2020, przyjęto na poziomie roku 2019 uwzględniając zmiany organizacji pracy szkół oraz podwyżki i awanse zawodowe nauczycieli.

8. Pozostałe wydatki na wynagrodzenia przyjęto, uwzględniając obowiązkowe wypłaty z tytułu zwiększenia dodatków stażowych i wypłat nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych. Wydatki na pochodne od wynagrodzeń są wyższe niż planowane na rok 2019 uwzględniając podwyżki wynagrodzeń z tytułu zwiększenia dodatków stażowych wraz z uwzględnieniem zmian organizacyjnych.

9. Wzrost wydatków na wynagrodzenia w latach następnych to przyjęty poziom 3 %, który może być korygowany o faktyczny stopień realizacji budżetów.

10. Wydatki na funkcjonowanie Organów Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019 przyjęto na poziomie roku 2018 powiększone o obowiązkową waloryzację w związku z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, od którego uzależnione są diety radnych i sołtysów.

11. Poziom pozostałych wydatków bieżących przyjęto w wielkościach zbliżonych do roku 2019 uwzględniając wykonanie poprzedniego roku oraz potrzeby, ograniczając także wydatki w innych obszarach.

12. Okres obowiązywania Prognozy to lata 2020 - 2030 tj. do końca okresu zaplanowanych spłat zadłużenia.

13. Zadłużenie – kwota długu wykazywana jako stan na koniec roku jest wynikiem działania - zadłużenie na koniec roku minus spłata kapitału w roku budżetowym plus

zaciągnięte zobowiązania.

14. W roku 2020 przewiduje się do zaciągnięcia kredyty wspomagające wykonanie budżetu celem spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

15. Do wyliczenia obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek przyjęto następujące założenia: dla kredytów średni wskaźnik oprocentowania przyjęto na poziomie ok. 2,5 %.

Ponadto do Wieloletniej Prognozy Finansowej przyjęto następujące wskaźniki:

PKB dynamika realna: 2020 – 103,7%, 2021 – 103,3%, 2022 – 103,5 %.

Inflacja dynamika średnioroczna: 2020 – 102,5%, 2021 – 102,0%, 2022 – 102,0%,

WIBOR: 2020 – 1,5; 2021 – 1,6; 2022 – 1,8.

Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń 2020 – 106 %, 2021 – 105 %, 2022 – 105%.

Do prognozy dochodów na rok 2020 przyjęto kwoty wynikające z projektu budżetu z uwzględnieniem dochodów podatkowych na podstawie przyjętych stawek podatków i opłat lokalnych uchwalonych przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski (zwiększenie wpływów z tytułu podatków od nieruchomości osób prawnych uzasadnia oddanie do użytkowania Restauracji Mc Donald's oraz informacji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Ministerstwa Finansów oraz Krajowego Biura Wyborczego. W kolejnych latach przyjęto wzrost dochodów z tytułu podatku od nieruchomości na bezpiecznym poziomie (w latach 2012 – 2017 podatek wzrastał od 1,19 % do 15,95%, co daje średnio 7,47%), sukcesywny wzrost podatku ma tendencję stałą z uwagi na korzystne położenie Gminy Aleksandrów Kujawski i atrakcyjność terenów mieszkaniowych oraz inwestycyjnych (węzeł autostradowy Ciechocinek). Prognozowanie wzrostu dochodów z tytułu podatków potwierdza również stała liczba, średnio 100 rocznie, wydawanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

Na lata 2020-2023 zaplanowano dla każdego źródła dochodów kwoty oparte na indeksie wzrostu cen towarów i usług zgodnym z szacunkami Ministra Finansów oraz po przeanalizowaniu kształtowania się trendów historycznych i innych czynników mających wpływ na poziom dochodów w okresie prognozy. Wzrost dochodów z tytułu udziału w podatku PIT szacuje się na poziomie 10% (w latach 2012 – 2017 wzrost dochodów kształtował się na poziomie średnio 12,26 %, od 7,02 % do 19,97 %). Również systematycznie wzrasta liczba ludności Gminy Aleksandrów Kujawski, wg GUS od 11.621 osób w roku 2013 do 11.683 osób w roku 2016. Wzrost dochodów z tytułu subwencji przyjęto na poziomie 2,4 % podobnie jak w latach 2012 – 2017. Na lata 2024-2027 założono kwoty bez stosowania dokładnych szacowań. Podane kwoty określają jedynie możliwości spłaty rat kredytu, którego spłata kończy się w tym okresie.

Wg powyższego możliwe jest zaciągnięcie kolejnych zobowiązań celem dalszego przyspieszenia rozwoju Gminy i zaspokojeniu oczekiwaniom mieszkańców. W latach 2017 -2019 wybudowanych zostało wiele kilometrów dróg, wybudowany żłobek, ścieżka rowerowa oraz zmodernizowane oświetlenie drogowe.

Sytuacja finansowa Gminy w latach objętych prognozą może ulec zmianie w wyniku m. in.

zmian koniunktury gospodarczej kraju (duży wpływ na sytuację makroekonomiczną ma stan gospodarki krajów UE oraz Chin), zmian w przepisach prawnych w sprawie dochodów gmin, jak również możliwości aplikowania o środki UE w nowej perspektywie programowania. Wówczas zajdzie konieczność dostosowania WPF do nowej sytuacji. W kolejnych latach zaplanowano wzrost nadwyżki budżetowej dzięki systematycznemu wzrostowi dochodów i ograniczaniu wydatków inwestycyjnych celem spłaty powstałego zadłużenia Gminy.

W prognozie na rok 2020 przyjęto wpływy ze sprzedaży majątku w związku z planowaniem do sprzedaży nieruchomości, w wysokości 10.000 zł.

**SKARBNIK GMINY**  
  
**mgr Marek Buczek**



Projekt

z dnia 7 maja 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XX/.../20  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 15 maja 2020 r.

**w sprawie podniesienia kapitału zakładowego Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego "ALGAWA"  
spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Aleksandrowie Kujawskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. g ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r., poz. 713/ oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej /Dz. U. z 2019 r., poz. 712 ze zm.<sup>1)</sup>/Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na podwyższenie kapitału zakładowego Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego "ALGAWA" spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim, wniesienie wkładu pieniężnego o wartości 550.000,00 zł (słownie złotych: pięćset pięćdziesiąt tysięcy 00/100) obejmując w zamian udziały o wartości nominalnej 550.000,00 zł (słownie złotych: pięćset pięćdziesiąt tysięcy 00/100) w ilości 5.500 nowoutworzonych udziałów o wartości po 100 zł (słownie złotych: sto 00/100) każdy.

2. Po wniesieniu wkładu pieniężnego opisanego w ust. 1 kapitał zakładowy Spółki wyniesie 10.213.300 zł (słownie złotych: dziesięć milionów dwieście trzynaście tysięcy trzysta 00/100) i składać się będzie z 102.133 udziałów po 100 zł (słownie złotych: sto 00/100) każdy.

3. Pokrycie udziałów, o których mowa w ust. 1, przez Gminę Aleksandrów Kujawski w podwyższonym kapitale zakładowym nastąpi poprzez wpłatę kwoty 550.000,00 zł (słownie złotych: pięćset pięćdziesiąt tysięcy 00/100) na rachunek Spółki w terminie do końca czerwca 2020 r. z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2020.

§ 2. Wszystkie nowoutworzone udziały w ilości 5.500 w podwyższonym kapitale zakładowym obejmuje jako jedyny wspólnik Spółki Gmina Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

  
WÓJT  
mgr Andrzej Olszewski

  
SKARBNIK GMINY  
mgr Marek Buczek

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r., poz. 492.

## **UZASADNIENIE**

Gminne Przedsiębiorstwo Usługowe "ALGAWA" Sp. z o.o. jest spółką prawa handlowego, która powstała celem prowadzenia działalności komunalnej, w szczególności w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski. Poprzez wniesienie nowych udziałów i objęcia ich przez Gminę Aleksandrów Kujawski, która jest jedynym właścicielem spółki podniesiony zostanie kapitał GPU "ALGAWA". Środki przeznaczone zostaną na inwestycje rozbudowy sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej dla mieszkańców Gminy.

**Projekt**

z dnia 6 maja 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XX/.../20  
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 15 maja 2020 r.

**w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości: gruntów, budynków i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, wskazanym grupom przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2020 r., poz. 713/, art. 15p ust. 1 oraz art. 15 zzzh ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych /Dz. U. 2020 r. poz. 374 ze zm.<sup>1)</sup>/ Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała co następuje:

**§ 1. 1.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości: grunty, budynki i budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej należące do przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu, w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19.

2. Przez przedsiębiorców których płynność finansowa uległa pogorszeniu, w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 rozumie się przedsiębiorców oraz inne podmioty, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.), będącymi podatnikami podatku od nieruchomości na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Przez pogorszenie się płynności finansowej o której mowa w ust. 1 rozumie się spadek przychodów ze sprzedaży towarów lub usług, w ujęciu ilościowym lub wartościowym.

**§ 2.** Okres zwolnienia, o którym mowa w § 1 wynosi odpowiednio:

- 1) 6 miesięcy dla przedsiębiorców, których przychody za okres drugiego kwartału 2020 r. były niższe co najmniej o 80 % w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.
- 2) 4 miesiące dla przedsiębiorców, których przychody za okres drugiego kwartału 2020 r. były niższe co najmniej o 60 % w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.
- 3) 3 miesiące dla przedsiębiorców, których przychody za okres drugiego kwartału 2020 r. były niższe co najmniej o 40 % w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.
- 4) 2 miesiące dla przedsiębiorców, których przychody za okres drugiego kwartału 2020 r. były niższe co najmniej o 30 % w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.

**§ 3. 1.** Zwolnienie, o którym mowa w § 1 i 2, stanowi pomoc publiczną mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, zgodne z warunkami zawartymi w Komunikacie Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 dotyczy przedsiębiorców, którzy udokumentują pogorszenie płynności finansowej oraz wykażą niepomniejszony stan zatrudnienia (etatów) w stosunku do okresu przed wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, tj. zatrudnienia w pełnych etatach na dzień 12 marca 2020 r.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r., poz. 567, poz. 568 i poz. 695.

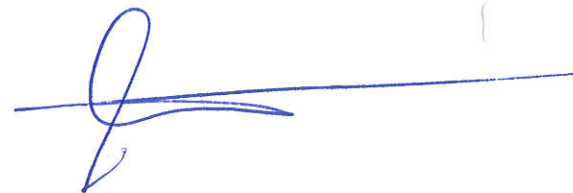
§ 4. 1. Podatnik, ubiegający się o udzielenie pomocy wynikającej z niniejszej uchwały, wypełnia obowiązki wynikające z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.), które nakładają na podatnika obowiązek składania informacji (osoby fizyczne) lub korekty deklaracji (osoby prawne), w razie zaistnienia w ciągu roku zdarzenia mającego wpływ na wysokość opodatkowania w tym roku (art. 6 ust. 6 i ust. 9 pkt 2).

2. Podatnik deklarujący zwolnienie od podatku na mocy niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia wraz z korektą deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach informacji dotyczącej pogorszenia płynności finansowej z powodu COVID-19, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Organ udzielający pomocy uprawniony jest do kontroli spełniania przez przedsiębiorcę warunków do korzystania ze zwolnienia na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Wójt Gminy  
Aleksandrów Kujawski

INFORMACJA  
DOTYCZĄCA POGORSZENIA PŁYNNOŚCI FINANSOWEJ Z POWODU COVID-19

Dane wnioskodawcy i osoby/osób go reprezentujących:

Imię/imiona .....

Nazwisko/nazwiska .....

PESEL .....

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość .....

Jeśli nie masz numeru Pesel to podaj serię i numer innego dokumentu .....

Nazwa reprezentowanego przedsiębiorcy .....

Adres .....

NIP .....

Numer telefonu ..... Adres poczty elektronicznej .....

Podaj numer telefonu i adres e-mail – to ułatwi nam kontakt w sprawie

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 Uchwały Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 oświadczam, że z powodu COVID-19 płynność finansowa reprezentowanego przedsiębiorcy uległa pogorszeniu, co potwierdzają następujące dane wg stanu na dzień .....

.....  
.....  
.....

Udokumentowane następującymi dokumentami w załączeniu:

.....  
.....  
.....

Potwierdzam/y niepomniejszony stan zatrudnienia (etatów) w stosunku do okresu przed wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego tj. zatrudnienia w pełnych etatach na dzień 12 marca 2020 r. dokumentując to:

.....

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym pod rygorem odpowiedzialności karnej\*).

Data .....

dd / mm / rrrr

Czytelny podpis osoby, która składa wniosek - Podatnika lub osoby upoważnionej



\*) Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 – art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.).

Projekt

z dnia 6 maja 2020 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 15 maja 2020 r.

**w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.<sup>1)</sup>) i po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim, Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/263/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2017 r. poz. 2732 ze zm.<sup>2)</sup>).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**WÓJT**  
  
mgr Andrzej Olszewski

**RADCA PRAWNY**  
  
Tr(W)-244  
Marcin Brzdek

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 oraz z 2020 r. poz. 150 i poz. 284.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w: Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 3526.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski dotyczące:

- 1) Wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych obejmujących co najmniej: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady,
  - b) selektywne zbieranie odpadów komunalnych prowadzonych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych: wymienionych w lit. a), odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów tekstyliów i odzieży,
  - c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
  - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.
- 2) Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników i worków.
- 3) Utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.
- 4) Częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.
- 5) Innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.
- 6) Obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.
- 7) Wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.
- 8) Wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.
- 9) Wymagań dotyczących kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zwolnienia właścicieli takich nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady.

## **Rozdział 2.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 2. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) Na terenie każdej nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
- 2) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
  - a) szkła,
  - b) papieru i tektury,
  - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych;
  - d) bioodpadów.
- 3) Właściciele nieruchomości mają możliwość korzystania z funkcjonującego na terenie gminy Aleksandrów Kujawski Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, który pozwala na przekazanie selektywnie zebranych na terenie danej nieruchomości odpadów komunalnych, z podziałem na następujące frakcje:
  - a) szkła,
  - b) papieru i tektury,
  - c) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych,
  - d) bioodpadów,
  - e) tekstylii i odzieży,
  - f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
  - g) zużytych opon,
  - h) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
  - i) przeterminowanych leków i chemikalii,
  - j) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - k) zużytych baterii i akumulatorów,
  - l) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
- 4) Pozostałości po wysegregowaniu frakcji wskazanych w pkt. 2 i pkt. 3 powinny być gromadzone w oddzielnych pojemnikach i odebrane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 5) Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników lub worków przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 6) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
- 7) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników lub worków służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny.
- 8) Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki lub worki muszą być udostępnione dla odbierającego odpady poprzez wystawienie pojemnika lub worka przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, w tym poprzez drogi wewnętrzne prowadzące do zabudowań, z zastrzeżeniem, że:

- a) pojemniki lub worki mogą być wystawione poza terenem nieruchomości nie wcześniej niż o godz. 18.00 w dniu poprzedzającym dzień odbioru odpadów określonym w harmonogramie;
  - b) wystawione pojemniki lub worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim, w tym nie mogą utrudniać korzystania z ciągów pieszych, jezdnych czy parkingów;
  - c) zwolnienie z konieczności wystawiania pojemników lub worków przed wejściem na teren nieruchomości dotyczy tych właścicieli nieruchomości, na których znajduje się altana śmietnikowa z wejściem zlokalizowanym bezpośrednio z drogi, bez konieczności wchodzenia odbierającego odpady na teren nieruchomości. W dniu odbioru odpadów określonym w harmonogramie zamykane na klucz wejścia do altan śmietnikowych muszą zostać udostępnione dla odbierającego odpady.
- 9) Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.
- 10) Właściciele nieruchomości przekazujący odpady komunalne do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zobowiązani są do ich przekazania w sposób posegregowany i dostarczenia na własny koszt w godzinach jego pracy.
- 11) Obowiązek prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się za niespełniony, jeżeli w odebranych od właściciela nieruchomości odpadach gromadzonych w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, umieszcza się inne odpady, niż te na które przeznaczony jest pojemnik lub worek.
- 12) Zabrania się mieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz różnych odpadów zebranych selektywnie ze sobą.
- 13) Na terenie nieruchomości zabrania się zbierania odpadów poza pojemnikami lub workami do tego przeznaczonymi.

**§ 3.** Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego – z chodników położonych wzdłuż nieruchomości bezpośrednio przy jej granicy właściciele nieruchomości wypełniają poprzez niezwłoczne usuwanie tych zanieczyszczeń w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy przymować na krawędzi chodnika lub przylegających do chodnika pasie zieleni umożliwiając ich zebranie.

**§ 4. 1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenach nieruchomości jeżeli powstałe nieczystości odprowadzane będą do zbiorczej sieci kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, z zachowaniem zasad określonych w przepisach odrębnych.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane na terenie nieruchomości jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby, a powstałe odpady będą zagospodarowane zgodnie z przepisami odrębnymi.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz terenach przeznaczonych do użytku publicznego, warunki rozmieszczenia tych pojemników lub worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów**

**§ 5. 1.** Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki lub worki w jednolitym kolorze, z wyłączeniem kolorów pojemników lub worków stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów wymienionych w § 6.

2. Pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych musi być dostosowana do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz częstotliwości ich opróżniania, uwzględniając następujące normatywy:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych musi przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemnika na 1 mieszkańca, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l,



2) dla budynków mieszkalnych wielolokalowych musi przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemnika na 1 mieszkańca, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden lub kilka pojemników o łącznej minimalnej pojemności 240 l.

3. Do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości należy stosować następujące urządzenia:

- 1) kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l,
- 2) worki na odpady o minimalnej pojemności 60 l,
- 3) pojemniki na odpady o minimalnej pojemności 110 l,
- 4) kontenery o minimalnej pojemności 1000 l.

§ 6. 1. Określa się rodzaje, pojemność i wymagania jakie muszą spełniać worki, pojemniki i kontenery przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) worki, pojemniki i kontenery muszą spełniać wymagania rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 2) worki, pojemniki i kontenery muszą być zaopatrzone w informacje co do danego worka, pojemnika czy kontenera o rodzaju odpadów komunalnych,
- 3) pojemność worków i pojemników powinna wynosić minimalnie 60 l,
- 4) kontenery o minimalnej pojemności 1000 l,
- 5) worki typu big-bag o minimalnej pojemności 500 l,

2. Worki na odpady właściciel nieruchomości otrzyma nieodpłatnie, w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami na zasadzie ile właściciel nieruchomości wystawił danego koloru worków z odpadami w dniu wywozu tyle otrzyma danego koloru worków pustych.

3. Ustala się następujące rodzaje pojemników/worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki/worki niebieskie, oznaczone napisem „Papier”, w których zbierane są papier i tektura (należy wrzucać gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki; papier szkolny, biurowy; kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania),
- 2) pojemniki/worki zielone, oznaczone napisem „Szkło”, w których zbierane są opakowania ze szkła (należy wrzucać butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych; szklane opakowania po kosmetykach),
- 3) pojemniki/worki żółte, oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, w których zbierane są tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe (należy wrzucać puste opakowania plastikowe po napojach np. typu PET, puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach, kartoniki po sokach i mleku; plastikowe zakrętki; folia i torebki z tworzyw sztucznych puszki po napojach, konserwach; drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych np. zabawki, narzędzia),
- 4) pojemniki/worki brązowe, oznaczone napisem „Bio”, odpady ulegające biodegradacji.

§ 7. Pojemność pojemników lub worków dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, powinna zostać uzależniona od indywidualnych potrzeb oraz być dostosowana do cyklu odbioru, uwzględniając następujące normatywy:

- 1) dla szkół, przedszkoli, żłobków musi przypadać co najmniej 3 l pojemności pojemnika na każdego ucznia i pracownika, przy czym na każdej nieruchomości musi być zlokalizowany jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 l, w razie potrzeby możliwe jest dodanie kolejnego pojemnika,
- 2) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, punktów handlowych pomieszczeń biurowych, urzędów i przychodni musi przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemnika na każdego pracownika, przy czym na każdej nieruchomości musi być zlokalizowany jeden pojemnik o minimalnej pojemności 110 l, w razie potrzeby możliwe jest dodanie kolejnego pojemnika,
- 3) dla lokalu gastronomicznego musi przypadać co najmniej 15 l pojemności pojemnika na każde jedno miejsce konsumpcyjne, przy czym na każdej nieruchomości musi być zlokalizowanych jeden lub kilka

pojemników na odpady o łącznej, minimalnej pojemności minimum 240 l, w razie potrzeby możliwe jest dodanie kolejnego pojemnika,

- 4) dla szpitali, hoteli, moteli, pensjonatów, noclegowni, domów pomocy społecznej na jedno łóżko musi przypadać 15 l pojemności pojemnika, przy czym na każdej nieruchomości musi być zlokalizowanych jeden lub kilka pojemników na odpady o łącznej, minimalnej pojemności minimum 240 l, w razie potrzeby możliwe jest dodanie kolejnego pojemnika,
- 5) w przypadku lokali handlowych branży spożywczej i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady, o pojemności minimum 110 l.

**§ 8. 1.** Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powinny być w miarę potrzeb i możliwości myte i dezynfekowane,
- 2) pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów należy utrzymywać w taki sposób aby zapewnić ich szczelność,
- 3) pojemniki powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich mechaniczne opróżnianie,
- 4) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymać w stanie czystości przez ich zamiatanie i uprzążanie.

2. Kosze uliczne powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l,
- 2) rozmieszczenie koszy ulicznych w pasach dróg publicznych i ciągów pieszych należy dostosować do intensywności ruchu pieszego, większą liczbę koszy ulicznych należy rozmieścić w otoczeniu szkoły, przedszkola, innych miejsc najczęściej odwiedzanych przez mieszkańców i turystów.

3. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy.

**§ 9. 1.** Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zawierają indywidualne umowy z przedsiębiorcą prowadzącym odbiór odpadów komunalnych wpisanym do gminnego rejestru działalności regulowanej i na ich podstawie pozbywają się z terenu nieruchomości odpadów komunalnych poprzez ich gromadzenie w pojemnikach, workach i przekazywanie przedsiębiorcy.

2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w niniejszym regulaminie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

**§ 10.** Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) odpady segregowane: szkło, papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe należy zbierać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania tych odpadów, ustawionych na terenie nieruchomości, a w terminach odbioru pojemniki lub worki udostępniać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- 2) odpady komunalne ulegające biodegradacji należy zbierać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania tych odpadów, ustawionych na terenie nieruchomości, a w ustalonych terminach odbioru pojemniki lub worki udostępniać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub:
  - a) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
  - b) zagospodarowywać we własnym zakresie poprzez wykorzystywanie w przydomowym kompostowniku;
- 3) odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałość z segregacji, w tym popiół) należy zbierać w pojemnikach przeznaczonych do zbierania tych odpadów ustawionych na terenie nieruchomości, a w ustalonych terminach odbioru pojemniki udostępniać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;

- 4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 5) przeterminowane leki należy:
  - a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach;
  - b) bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 6) chemikalia oraz zużyte opony należy bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 7) zużyte baterie i akumulatory należy:
  - a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w budynkach użyteczności publicznej (np. szkołach);
  - b) bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - c) przekazywać do punktu ich sprzedaży;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać:
  - a) bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - b) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;
  - c) przekazywać do punktów ich sprzedaży;
- 9) meble i odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:
  - a) bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - b) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe:
  - a) pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót należy bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - b) inne niż wymienione w literze a, na dodatkowe zamówienie ich odbioru u przedsiębiorcy odbierającego odpady;
- 11) tekstylia i odzież należy przekazywać:
  - a) bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - b) do pojemników na odzież używaną.

**§ 11.** Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałość z segregacji) oraz odpady ulegające biodegradacji:
  - a) z budynków wielolokalowych - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień oraz w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - b) z budynków jednorodzinnych - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 2) Papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – w przypadku zbieranych i odbieranych bezpośrednio z terenu nieruchomości nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych poprzez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych według potrzeb właściciela nieruchomości w ustalonych godzinach pracy tych punktów;
- 3) Meble i odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych będą odbierane bezpośrednio sprzed posesji w budynkach jednorodzinnych lub w przypadku zabudowy wielolokalowej z miejsca zbierania odpadów komunalnych. Terminy zbiórek będą dobrane optymalnie w roku kalendarzowym i określone odrębnym harmonogramem przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

4) Sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych będzie odbierany bezpośrednio sprzed posesji w budynkach jednorodzinnych lub w przypadku zabudowy wielolokalowej z miejsca zbierania odpadów komunalnych. Terminy zbiórek będą dobrane optymalnie w roku kalendarzowym i określone odrębnym harmonogramem przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

§ 12. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) Odpady niesegregowane (zmieszane) - nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie.
- 2) Bioodpady w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie oraz w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 3) Papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – w przypadku zbieranych i odbieranych bezpośrednio z terenu nieruchomości nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych poprzez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych według potrzeb właściciela nieruchomości w ustalonych godzinach pracy tych punktów.
- 4) Odbiór odpadów gromadzonych w koszach ulicznych odbywać się będzie nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 13. Odpady komunalne wymienione w §2 pkt. 3 są bezpośrednio przekazywane, według potrzeb właściciela nieruchomości w ustalonych dniach i godzinach pracy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 14. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą minimum 2 razy w roku. Informacje o terminach odbioru będą podawane do wiadomości mieszkańców z odpowiednim wyprzedzeniem. Odpady te winny być zgromadzone nie wcześniej niż o godz. 18.00 w dniu poprzedzającym wyznaczony dzień odbioru odpadów.

§ 15. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu imprezy, w ciągu max. 12 godzin po jej zakończeniu.

§ 16. Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
- 2) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości co najmniej raz na pół roku z zastrzeżeniem pkt. 1.

## **Rozdział 5.**

### **Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 17. 1. Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczenia ilości powstawania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) świadomy wybór produktów, pod kątem ilości zawartości;
- 2) wielokrotne używanie produktów i opakowań;
- 3) praktykowanie kompostowania odpadów ulegających biodegradacji na terenie posesji;
- 4) stosowanie odświeżania, renowacji i drobnych napraw produktów;
- 5) unikanie produktów, nienadających się do recyklingu, kompostowania oraz produktów „nadmiernie” opakowanych.

2. Gmina Aleksandrów Kujawski z zakresie działań związanych z minimalizacją powstających odpadów na jej terenie, kierować się będzie w szczególności zasadą stwarzania optymalnych warunków dla selektywnego zbierania odpadów na terenie gminy.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 18. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) utrzymywanie je w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia sanitarnego i zagrożenia bezpieczeństwa osób trzecich oraz nie powodowały szkód i uciążliwości dla otoczenia,
- 2) osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zabezpieczenia miejsca ich przebywania przez samodzielny opuszczaniem tych miejsc.

2. Zwierzęta domowe, a w szczególności psy w miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osoby, która jest zdolna do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia.

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazy ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

§ 19. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach budownictwa wielorodzinnego, oraz na terenach przeznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt,
- 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska, w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszarów nieruchomości, na której jest prowadzona,
- 3) utrzymanie zwierząt gospodarskich będzie prowadzone z zachowaniem czystości i porządku na nieruchomości,
- 4) zwierzęta będą zabezpieczone przed opuszczeniem tej nieruchomości.

## **Rozdział 8.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

§ 20. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają budynki wielorodzinne, nieruchomości na których prowadzona jest hodowla zwierząt gospodarskich i zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi do przetwórstwa lub składowania produktów rolno-spożywczych.

2. Deratyzację należy przeprowadzić, co najmniej dwukrotnie w roku, w następujących terminach:

- 1) od 1 kwietnia do 30 kwietnia – termin wiosenny,
- 2) od 1 października do 30 października – termin jesienny.

3. W przypadku stwierdzenia gryzoni na terenie nieruchomości innej niż wymienionych w ust.1 obowiązkiem właściciela nieruchomości jest przeprowadzenie deratyzacji w miarę potrzeb.

## **Rozdział 9.**

### **Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zwolnienie właścicieli takich nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady**

§ 21. 1. W przypadku właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi dopuszcza się kompostowanie bioodpadów we własnym zakresie i na własne potrzeby w przydomowym kompostowniku.

2. Kompostowanie nie powinno powodować uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko. Wymaga się, aby kompostowniki posiadały zabezpieczenia służące nieprzedostawianiu się kompostowanego materiału do gleby w miejscu kompostowania.

3. W przypadku posiadania kompostownika i kompostowania bioodpadów w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, właściciele takich nieruchomości są zwolnieni z posiadania worka lub pojemnika na bioodpady.



4. Kompostowanie polega na przetwarzaniu selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzanie z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniających wymagania określone w przepisach odrębnych, lub materiału po procesie kompostowania lub fermentacji dopuszczonego do odzysku w procesie odzysku R10, spełniającego wymagania określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 stycznia 2015 r. w sprawie procesu odzysku R10 (Dz. U. z 2015 r. poz. 132).

## UZASADNIENIE

W dniu 19 lipca 2019 roku Sejm Rzeczypospolitej uchwalił nowelizację ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, z późn. zm.).

W związku z zaistniałymi zmianami niezbędne jest dostosowanie uchwały w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” do zapisów ustawowych. Rada Gminy Aleksandrów Kujawski jest obowiązana dostosować regulamin do przepisów wydanych na podstawie przepisów wykonawczych w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie tych przepisów.

Wprowadzone zmiany w ustawie są znaczące i wiązać się będą ze zmianami innych uchwał, które regulują gospodarkę odpadami komunalnymi na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski. Zgodnie z ustawą projekt uchwały podlegał zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim, w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych. Projekt uchwały spełnia określone prawem wymagania. Podjęcie uchwały przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski w przedmiotowym zakresie jest uzasadnione.



Projekt

z dnia 6 maja 2020 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 15 maja 2020 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczeniem przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z art. 6 r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.<sup>1)</sup>) i po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawski, Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się, że w zamian za uiszczeniem przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury;
- 2) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metalu, opakowania wielomateriałowe;
- 3) szkło oraz opakowania ze szkła;
- 4) bioodpady;
- 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (w tym popiół);
- 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 7) przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) tekstylia i odzież;
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony.

**§ 2.** Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) odpady segregowane: szkło, papier i tekturę, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe należy zbierać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania tych odpadów, ustawionych na terenie nieruchomości, a w terminach odbioru pojemniki lub worki udostępniać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
- 2) odpady komunalne ulegające biodegradacji należy zbierać w pojemnikach lub workach przeznaczonych do zbierania tych odpadów, ustawionych na terenie nieruchomości, a w ustalonych terminach odbioru pojemniki lub worki udostępniać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne lub:
  - a) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów;
  - b) zagospodarowywać we własnym zakresie poprzez wykorzystywanie w przydomowym kompostowniku;

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 oraz z 2020 r. poz. 150 i poz. 284.

- 3) odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałość z segregacji, w tym popiół) należy zbierać w pojemnikach przeznaczonych do zbierania tych odpadów ustawionych na terenie nieruchomości, a w ustalonych terminach odbioru pojemniki udostępniać przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne;
- 4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek należy bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 5) przeterminowane leki należy:
  - a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach;
  - b) bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 6) chemikalia oraz zużyte opony należy bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 7) zużyte baterie i akumulatory należy:
  - a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w budynkach użyteczności publicznej (np. szkołach);
  - b) bezpośrednio przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - c) przekazywać do punktu ich sprzedaży;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać:
  - a) bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - b) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;
  - c) przekazywać do punktów ich sprzedaży;
- 9) meble i odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:
  - a) bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - b) przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w terminach odbioru tych odpadów;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe:
  - a) przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - b) inne niż wymienione w literze a), na dodatkowe zamówienie ich odbioru u przedsiębiorcy odbierającego odpady;
- 11) tekstylia i odzież należy przekazywać:
  - a) bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - b) do pojemników na odzież używaną.

**§ 3.** 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym dalej PSZOK) świadczyć usługi będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 oraz w soboty w godzinach 9.00-13.00.

2. Transport odpadów komunalnych do PSZOK właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie.

**§ 4.** Od właściciela nieruchomości odbierane będą następujące odpady komunalne:

- 1) W systemie u źródła (bezpośrednio z posesji):
  - a) szkło,
  - b) papier i tektura,
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
  - d) bioodpady,
  - e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
- 2) W systemie zbiórki objazdowej:



- a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - b) meble i inne odpady wielkogabarytowe.
- 3) W systemie PSZOK:
- a) szkło,
  - b) papier i tektura,
  - c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
  - d) bioodpady,
  - e) tekstylia i odzież,
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - g) zużyte opony,
  - h) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
  - i) przeterminowane leki i chemikalia,
  - j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
  - k) zużyte baterie i akumulatory,
  - l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

**§ 5.** Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych z terenów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy:

- 1) Odpady niesegregowane (zmieszane, pozostałość z segregacji) oraz odpady ulegające biodegradacji:
  - a) z budynków wielolokalowych - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień oraz w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - b) z budynków jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
- 2) Papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe – w przypadku zbieranych i odbieranych bezpośrednio z terenu nieruchomości nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w przypadku odpadów zbieranych i odbieranych poprzez PSZOK według potrzeb właściciela nieruchomości w ustalonych godzinach pracy tego punktu.

**§ 6. 1.** Odbiór odpadów gromadzonych w koszach ulicznych odbywać się będzie nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Zbiórki objazdowe odpadów komunalnych odbywać się będą minimum 2 razy w roku. Terminy zbiórek będą dobrane optymalnie w roku kalendarzowym i określone odrębnym harmonogramem przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

**§ 7.** Odpady komunalne wymienione w §4 ust.3 są bezpośrednio przekazywane, według potrzeb właściciela nieruchomości w ustalonych dniach i godzinach pracy punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

**§ 8.** Worki na odpady właściciel nieruchomości otrzyma nieodpłatnie, w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami na zasadzie ile właściciel nieruchomości wystawił danego koloru worków z odpadami w dniu wywozu tyle otrzyma danego koloru worków pustych.

**§ 9.** Od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi, którzy korzystają ze zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, bioodpady nie będą odbierane.

**§ 10.** Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu imprezy, w ciągu max. 12 godzin po jej zakończeniu.

**§ 11. 1.** Uwagi w sprawie niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK należy zgłaszać niezwłocznie od momentu wystąpienia zdarzenia:

- 1) telefonicznie do Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim;
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim;
- 3) osobiście w Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim;
- 4) listownie na adres Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać co najmniej:

- 1) adres nieruchomości, której dotyczy;
- 2) opis niewłaściwego wykonania usługi, który obejmuje datę wystąpienia zdarzenia oraz opis i informacje mające wpływ na sprawę, np. zdjęcie rejestrujące zdarzenie.

§ 12. Odpady komunalne z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski, będą zagospodarowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz zgodnie z założeniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 14. Traci moc uchwała Nr XXXVI/304/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2017 r., poz. 5331).

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie dniem 1 września 2020 r.

  
WÓJT  
mgr Andrzej Olszewski

11(00)-244  
RADCA PRAWNY  
  
Marcin Brzdęk

## UZASADNIENIE

Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) w art. 6r ust. 3 nakłada na Radę Gminy Aleksandrów Kujawski obowiązek określenia w drodze uchwały, szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W szczególności dotyczy to częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposobu świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz dopuszczeniu ograniczenia ilości zużytych opon, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwała została pozytywnie zaopiniowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Aleksandrowie Kujawskim.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.



Projekt

z dnia 6 maja 2020 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 15 maja 2020 r.

**w sprawie w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości**

Na podstawie art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2. Określa się warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) format elektroniczny deklaracji określony jest w formacie danych DOC, ODT, PDF, XML,
- 2) deklaracja jest przesyłana z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci WWW (HTTP) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci WWW (SSL),
- 3) deklaracja jest opatrywana:
  - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.<sup>2)</sup>) albo,
  - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym „ePUAP” w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.<sup>3)</sup>).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIX/146/20 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2020 r., poz. 241/16).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

TR(ND)-244  
RADCA PRAWNY  
  
Marcin Krzdeń

WÓJT  
  
mgr Andrzej Olaszewski

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 oraz z 2020 r. poz. 150 i poz. 284.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1590.

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2020 r. poz. 568.



Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 15 maja 2020 r.

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.).
Składający:	Właściciele nieruchomości, przez których rozumie się także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Termin składania:	Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, nową deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w terminie do 10 dnia miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych.
<b>A. ORGAN DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ</b> Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski	
<b>B. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b> Ustala się, iż miejscem składania deklaracji jest siedziba Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski. Deklarację należy złożyć osobiście, albo przesyła się drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski lub składa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub przesłane za pośrednictwem poczty na adres Urzędu. Ponadto deklaracja dostępna jest na stronie BIP w wersji elektronicznej, którą można składać za pośrednictwem dostępnych środków komunikacji elektronicznych, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.	
<b>C. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)  <input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> Zmiana danych zawartych w deklaracji <input type="checkbox"/> Korekta deklaracji,  data obowiązywania deklaracji ..... (wpisać dzień – miesiąc - rok od kiedy obowiązuje deklaracja)	
<b>D. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)  <input type="checkbox"/> właściciel / współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty nieruchomości <input type="checkbox"/> zarząd / zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością	

**E. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ****1. Osoba Fizyczna**

Nazwisko	Imię
Pesel	
Nr telefonu*	Adres e-mail*

**2. Pozostałe podmioty (wspólnoty mieszkaniowe, spółdzielnie mieszkaniowe, itp.)**

Pełna nazwa	
Adres	Kod pocztowy
Nr telefonu*	Adres e-mail*

*\*Pola oznaczone nie są wymagane do wypełnienia. Są dobrowolne. Wypełnienie tych pól oznacza zgodę na przetwarzanie tych danych w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi tj. sprawniejszego kontaktu urzędu z mieszkańcem. Zgodę tą można odwołać w każdym momencie.*

**F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY NINIEJSZA DEKLARACJA**

Ulica	Nr domu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	

**G. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż w pkt. F)**

Ulica	Nr domu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	

**H. DEKLAROWANY SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Odpady komunalne powstałe na terenie nieruchomości zbierane będą zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) w sposób selektywny.

## I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE RODZAJU ZABUDOWY I KOMPOSTOWANIA

(zaznaczyć właściwy kwadrat)

### 1. RODZAJ ZABUDOWY

- ZABUDOWA JEDNORODZINNA (budynek mieszkalny jednorodzinny zawierający nie więcej niż dwa lokale mieszkalne)
- ZABUDOWA WIELOLOKALOWA (budynek mieszkalny zawierający więcej niż dwa lokale mieszkalne)

### 2. Nieruchomość posiada kompostownik przydomowy i będą w nim kompostowane bioodpady\*

- Nie
- Tak

\* dotyczy nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym

## J. DEKLAROWANA WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

**Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części F niniejszej deklaracji zamieszkuje** .....osób

### Wyliczenie wysokości zwolnień z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

#### 1. Wyliczenie kwoty zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów

..... x ..... = ..... zł  
(liczba osób zamieszkujących nieruchomość) (stawka zwolnienia) (1. Kwota zwolnienia)

#### 2. Wyliczenie kwoty zwolnienia z tytułu posiadania Karty Dużej Rodziny

..... x ..... x ..... = ..... zł  
(liczba osób posiadające KDR) (stawka opłaty) (procent zwolnienia) (2. Kwota zwolnienia)

3. Łączna kwota zwolnienia (suma 1. Kwota i 2. Kwota zwolnienia) ..... zł

### Łączna wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi

..... x ..... - ..... = ..... zł  
(liczba osób zamieszkujących nieruchomość) (stawka opłaty) (Łączna kwota zwolnienia) (kwota do zapłaty)

## K. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

.....  
(miejscowość / data)

.....  
(czytelny podpis)

## L. ADNOTACJE URZĘDOWE

### POUCZENIE

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).
2. Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski określi w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

## OBJAŚNIENIA

1. Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
2. Stawki opłaty oraz wysokości zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi regulują odrębne uchwały Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.
3. Pola jasne wypełniane są przez właściciela nieruchomości dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

#### O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust 1-2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), informuję, że:

##### 1. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski**, zwany dalej: "**Administratorem**", z siedzibą w ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

##### 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Adres: Inspektor Ochrony Danych, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski  
adres e-mail: inspektorochronydanych@gmina-aleksandrowkujawski.pl

##### 3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów podatkowych, aby w szczególności:

- a) prowadzić wymagane rejestry i ewidencje np. ewidencję księgową,
- b) prowadzić korespondencję, czynności sprawdzające oraz postępowania podatkowe,
- c) zaksięgować i rozliczyć zapłacone opłaty.

**Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności w związku ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.) i ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.).

##### 4. Informacja o odbiorcach danych

Dane osobowe będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa, w tym podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

##### 5. Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

*Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*

##### 6. Informacja o okresie przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania, a następnie przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.). Minimalny okres przechowywania wynosi 10 lat.

##### 7. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych i o profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

##### 8. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

##### 9. Zgłoszenie żądania realizacji praw, o których mowa wyżej, można złożyć poprzez doręczenie osobiste pisma z żądaniem lub wysłanie go pocztą na adres Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski lub wysłanie na adres mailowy podany w pkt. 2.

##### 10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## UZASADNIENIE

Proponowana uchwała i nowy wzór deklaracji wynika ze zmiany Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.). Zmiany w Ustawie wprowadzają obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości (art. 5 ust 1. pkt. 3), określenia opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny oraz zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

Deklaracja zawiera dane niezbędne do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z objaśnieniami dotyczącymi sposobu jej wypełnienia, pouczeniem, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego oraz klauzulę informacyjną.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.



Projekt

z dnia 6 maja 2020 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 15 maja 2020 r.

**w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski**

Na podstawie art. 6j ust. 1 pkt 1 i ust. 2a w związku z art. 6k ust.1, pkt 1, ust. 2, ust. 2a pkt 1, ust. 3 i ust. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w oparciu o liczbę mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość.

§ 2. Ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 18,00 złotych miesięcznie od każdej osoby zamieszkującej daną nieruchomość.

§ 3. Ustala się stawkę opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, stawka opłaty za każdą osobę zamieszkującą daną nieruchomość wynosi 72,00 zł miesięcznie.

§ 4. Ustala się częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku w wysokości 1,00 zł od miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osoby zamieszkującej daną nieruchomość określonej w § 2.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XX/194/12 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2013 r., poz. 105 ze zm.<sup>2)</sup>).

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

WÓJT  
  
mgr Andrzej Olszewski

Tr(WP)-244  
RADCA PRAWNY  
  
Marcin Brzdęk

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 oraz z 2020 r. poz. 150 i poz. 284.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w: Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2017 r. poz. 5329 oraz z 2019 r. poz. 6332.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6r ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina pokrywa koszty funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, które obejmują koszty odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obsługi administracyjnej tego systemu, edukacji ekologicznej w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami komunalnymi.

Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uznała zasadnym zmienić stawki opłat za zorganizowanie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Jak stanowi art. 6k ust. 1 oraz 6j ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.), Rada Gminy w drodze uchwały zobowiązana jest w przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy ustalić opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi poprzez ustalenie stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w stosunku do wybranej metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami.

W związku z przeprowadzą analizą finansową nad systemem gospodarki odpadami komunalnymi Rada Gminy Aleksandrów Kujawski ustala stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 18,00 zł miesięcznie oraz stawkę opłaty podwyższonej w wysokości 72,00 zł miesięcznie, jeśli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny. Ponadto ustala się częściowe zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku w wysokości 1,00 zł od miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od osoby zamieszkującej daną nieruchomość określonej w § 2.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za uzasadnione.