

Zarządzenie Nr 126 /2019
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 19 listopada 2019 r.

w sprawie: powołania komisji dokonującej przeglądu wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne.

Na podstawie art. 6 ust 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję w następującym składzie:

- 1) Magdalena Stolarska-Oczki – Przewodniczący Komisji – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
- 2) Krzysztof Kaźmierczak – Członek – Specjalista ds. obronnych i wojskowych
- 3) Zbigniew Woźniak – Członek – inspektor – informatyk

§ 2. Komisja, o której mowa w § 1 dokona przeglądu wytworzonych dokumentów zawierających informacje niejawne, znajdujące się w pomieszczeniu przeznaczonym na przechowywanie informacji niejawnych i ustali, które dokumenty niejawne kwalifikują się do:

- 1) zniszczenia – wobec upływu wymaganego okresu przechowywania bez potrzeby dokonania zmiany klauzuli,
- 2) dokonania zmiany klauzuli – na klauzulę niższą i zgodną z wykazem rodzajów informacji niejawnych obowiązującym w urzędzie,
- 3) zniesienia klauzuli tajności

§ 3. Komisja realizując zadania wynikające z postanowień zawartych w § 2 pkt 1, sporządzi w 2 egzemplarzach protokół zniszczenia dokumentów.

§ 4. Komisja sporządzi protokół obejmujący dokumenty zawierające informacje niejawne, określone w § 2 pkt 2, wobec których zasadne jest dokonanie zmiany klauzuli tajności.

§ 5. Dokumenty, w odniesieniu do których zmieniono klauzulę tajności, a więc dokumenty, które stały się dokumentem jawnym lecz nie kwalifikują się do brakowania należy:

- 1) skompletować w jednej teczce akt,
- 2) przekazać do archiwum zakładowego.

§ 6. Po uzyskaniu akceptacji Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski dotyczącej przeklasyfikowania i brakowania dokumentów należy:

- 1) dokonać zapisów w dziennikach i rejestrach potwierdzając, fakt zniszczenia danego dokumentu,
- 2) dokonać zmiany klauzul tajności na dokumentach.

§ 7. Komisja dokona przeglądu dokumentów w terminie do **dnia 30 grudnia 2019 r.**

- 1) Przewodniczący komisji, przedłoży Staroście sprawozdanie z dokonanych czynności w terminie 14 dni od dnia zakończenia pracy komisji.

§ 8. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji - Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) kierownicy jednostek przeprowadzają nie rzadziej niż raz na 5 lat przegląd materiałów w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony.