

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zwołuję XVIII Sesję Rady Gminy Aleksandrów Kujawski. Sesja odbędzie się w dniu **25 lutego 2020 roku o godz. 9.00 w sali nr 121 Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim z niżej proponowanym porządkiem obrad:**

1. Otwarcie Sesji.
2. Powołanie protokolanta.
3. Stwierdzenie quorum
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z XVII sesji Rady Gminy Aleksandrów Kuj.
- 6. Podjęcie uchwały w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Aleksandrów Kujawski w zakresie ich nabywania i zbywania ora ich wydzierżawiania, najmu lub użyczenia na okres dłuższy niż 3 lata.**
 - a) omówienie projektu uchwały
 - b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały
- 7. Podjęcie uchwały w sprawie wystąpienia do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z wnioskiem o zniesienie urzędowej nazwy miejscowości Otłoczyn (osada leśna)**
 - a) omówienie projektu uchwały
 - b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały
- 8. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski.**
 - a) omówienie projektu uchwały
 - b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały
- 9. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski za rok 2019.**
 - a) omówienie projektu uchwały
 - b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały
- 10. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Prezesa Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego „Algawa” sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim**

- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały

11. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

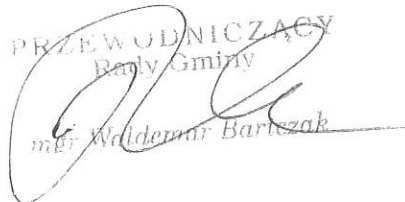
- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały

12. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały

13. Wolne wnioski, informacje i komunikaty.

14. Zamknięcie obrad XVIII Sesji Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr Waldemar Barczak

**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 stycznia 2020 r.**

- 07.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
- 07.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu Prezesów OSP.
- 08.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu dotyczącym Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko Pomorskiego.
- 08.01.2020 r. Wójt uczestniczył w Jasełce zorganizowanej przez młodzież DPS w Grabiu.
- 08.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim.
- 09.01.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Rady Federacji Regionalnych Związków Gmin i Powiatów RP w Krakowie.
- 10.01.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 13.01.2020r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Marszałkiem Województwa Kujawsko Pomorskiego.
- 13.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Dyrektorami Szkół.
- 14.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z KGW Odolinka.
- 15.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Starostwie Powiatowym.
- 15.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Zarządem Klubu Start Stawki.
- 17.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wydziałem Finansowym.
- 20.01.2020 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu aneksu w Urzędzie Marszałkowskim.
- 21.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU Algawa.
- 21.01.2020 r. Wójt uczestniczył w Zebraniu sprawozdawczym OSP Słomkowo .
- 22.01.2020 r. Wójt uczestniczył w uroczystościach pogrzebowych Pana Burmistrza.
- 24.01.2020 r. Wójt brał udział w posiedzeniu Komisji Skarg Wniosków i Petycji, Komisji Budżetowej oraz Polityki Społecznej.
- 27.01.2020 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Rady Nadzorczej.
- 28.01.2020r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy.
- 28.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Sołtysami.
- 29.01.2020 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wydziałem Planowania.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 59 dowodów osobistych.
2. Przyjęto 72 wnioski na dowody osobiste.
3. Przyjęto 65 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 57 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 16 dowodów osobistych.
6. Udzielono odpowiedzi na 15 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, Rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.

7. Wydano 16 zaświadczeń.
8. Nadano 1 numeru PESEL przy wyrobieniu dowodu osobistego.
9. Prowadzono 12 postępowań w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
10. Zameldowano na pobyt stały 39 osób.
11. Zameldowano na pobyt czasowy 7 osób.
12. Wymeldowano z pobytu stałego 4 osoby.
13. Wymeldowano z pobytu czasowego 1 osobę.
14. Sporządzono i przekazano w dniu 17 stycznia 2020 r. do Głównego Urzędu Statystycznego w Olsztynie sprawozdanie z pobytów czasowych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski za 2019 rok (168 osób).
15. Sporządzono i przekazano w dniu 7 stycznia 2020 r. statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc grudzień 2019 roku do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
16. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców.
17. Sporządzono sprawozdanie – meldunek kwartalny za IV kwartał 2019 roku i przekazano do Krajowego Biura Wyborczego Delegatura we Włocławku w dniu 7 stycznia 2020 r.
18. Wysłano 1 zlecenie do urzędu stanu cywilnego lub innych organów w celu usunięcia niezgodności i przyjęto 220 rekordów poprawnych.
19. Sporządzono na potrzeby Wydziału Finansowego w/m: wykaz osób zmarłych za miesiąc grudzień 2019, Wykaz dzieci urodzonych w 2019 roku zameldowanych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski, Wykaz mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski z podziałem na ulice, numery posesji oraz liczbę osób zameldowanych pod wskazanym adresem.
20. Sporządzono na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim następujące wykazy: wykaz osób powyżej 60 roku życia, wykaz osób powyżej 75 roku życia.
21. Sporządzono dla potrzeb Wydziału Planowania wykaz mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski z podziałem na ulice, numery posesji oraz liczbę osób zameldowanych pod wskazanym adresem.
22. Sporządzono dla Urzędu Skarbowego w Aleksandrowie Kujawskim wykaz ilości mieszkańców z podziałem na poszczególne miejscowości.
23. Przygotowano wezwania na kwalifikację wojskową, listy stawiennictwa oraz listy do kwalifikacji wojskowej.

W zakresie zdrowia, działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 2 wnioski o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 32 wnioski o zmianę wpisu w działalności gospodarczej
3. Złożono 3 wnioski o zawieszenie działalności gospodarczej.
4. Złożono 4 wnioski o zakończenie działalności gospodarczej.
5. Złożono 5 wniosków o zakończenie działalności gospodarczej.
6. Potwierdzono 7 profili zaufanych.
7. Wygaszono 3 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, zawierających od 4,5% do 18% zawartości alkoholu z wyjątkiem piwa oraz zawierających powyżej 18% alkoholu.

8. Powiadomiono listownie 40 przedsiębiorców o konieczności złożenia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych oraz o konieczności wniesienia w styczniu I raty opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
9. Przyjmowano oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2019 roku.
10. Wyliczono opłaty za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
11. Przyjęto oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w 2019 roku oraz I ratę opłat za posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych od 40 przedsiębiorców.
12. W dniu 28 stycznia 2020 r. udzielono odpowiedzi na pismo dotyczące możliwości dofinansowania dowozu uczestników zajęć w Środowiskowym Domu Samopomocy w Aleksandrowie Kujawskim.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 159 decyzji administracyjnych.
2. Wpłynęło 81 wniosków na świadczenia dla rodzin.
3. Wydano 13 informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego.
4. Wypłacono świadczenia w kwocie 1 619 403,08 zł w tym:
 - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 401 931,32 zł
 - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 32 765,00 zł
 - c) świadczenia wychowawcze (500+) – 1 184 706,76 zł
5. Wpłynęły 3 wnioski na Kartę Dużej Rodziny.
6. Wydano 5 Kart Dużej Rodziny.
7. Wydano 62 zaświadczenia.
8. Wszczęto 16 postępowań administracyjnych w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej.
9. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, Empatia, SEPI – 422 weryfikacje.
10. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 19 rodzin.
11. Rozliczono 60 kwoty wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych (15161,56 zł).
12. Wezwano 12 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
13. Wystosowano do gminy dłużnika 1 wniosek o podjęcie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.
14. Odebrano od 7 dłużników alimentacyjnych wywiady alimentacyjne oraz oświadczenia majątkowe.
15. Sporządzono 3 informacje o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla dłużników.
16. Sporządzono 7 informacji do gmin wierzycielek o podjętych działaniach wobec dłużników alimentacyjnych.
17. Zobowiązano do zarejestrowania w urzędzie pracy jako bezrobotny lub poszukujący pracy 2 dłużników alimentacyjnych.
18. Wszczęto 4 postępowania o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
19. Przesłuchiwano 6 razy na KPP w Aleksandrowie Kujawskim pracowników w sprawach podejrzenia popełnienia przestępstwa przez dłużników alimentacyjnych.

20. W dniu 30 grudnia 2019 r. przekazano do biur informacji gospodarczej stan zadłużenia 138 dłużników alimentacyjnych.
21. Złożono na KPP w Aleksandrowie Kujawskim zeznania w sprawie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu w sprawie 6 dłużników alimentacyjnych.
22. Sporządzono 5 odpowiedzi na wnioski o udostępnienie danych z Komendy Powiatowej Policji odnośnie dłużników alimentacyjnych.
23. Przekazano do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy 4 sprawy związane z koordynacją systemu zabezpieczenia społecznego drogą elektroniczną i papierowo.
24. Wyrejestrowano z ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych 3 osoby, 2 osoby zgłoszono do ubezpieczenia, sporządzono korekty 22 raportów za lata 2008 i 2019.
25. Odprowadzono składkę emerytalno-rentową oraz zdrowotną do zakładu ubezpieczeń społecznych od świadczeniobiorców.
26. Wydrukowano karty wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 420.
27. Sporządzono 29 list wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego.
28. W dniach 24-27 stycznia 2020 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc styczeń 2020 r.
29. W dniu 7 stycznia 2020 r. sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń.
30. W dniu 27 stycznia 2020 r. sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.
31. Sporządzono 4 wnioski o udostępnienie danych do ZUS-u.
32. Sporządzono sprawozdania do Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - Wydział Polityki Społecznej: miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc grudzień 2019 r., kwartalne sprawozdanie z realizacji zadań przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Z 2019 R. POZ. 670) za IV kwartał 2019 r, Zbiory centralne za IV kwartał 2019 r. Funduszu alimentacyjny, sprawozdanie rzeczowo finansowe z zakresu realizacji świadczeń rodzinnych za IV kw. 2019 r., sprawozdanie – zbiory centralne z zakresu świadczeń rodzinnych, sprawozdanie rzeczowo –finansowe z zasiłku dla opiekuna za IV kw. 2019 r., sprawozdanie – zbiory centralne z zakresu świadczeń wychowawczych.
Sporządzono sprawozdanie do Skarbnika Urzędu Gminy Aleksandrów kujawski Rb-27ZZ – kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.
Sporządzono informację odnośnie planowanych zamówień publicznych w roku 2020, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro w myśl art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dla pracownika ds. zamówień publicznych.

Wydział Planowania

W zakresie budownictwa

- 1) wszczęto 15 nowych postępowań dotyczących decyzji o warunkach zabudowy,
- 2) wezwano 3 razy do uzupełnienia wniosków o wydanie warunków zabudowy,
- 3) przygotowano uzgodnienia dla 7 projektów decyzji o warunkach zabudowy do właściwych organów opiniodawczych,
- 4) dla 6 inwestycji zebrano kompletny materiał i poinformowano, że w najbliższym czasie zostanie wydana decyzja,
- 5) wydano 10 decyzji o warunkach zabudowy oraz 2 decyzję zmieniające,
- 6) wydano 1 postanowienie o omyłce pisarskiej w decyzji o warunkach zabudowy ,
- 7) zawieszono 1 postępowania o wydanie warunków zabudowy,
- 8) podjęto 3 zawieszono postępowania o wydanie warunków zabudowy,
- 9) wydano 2 decyzje przenoszące prawa do decyzji o warunkach zabudowy,
- 10) wezwano 1 raz do uzupełnienia wniosków o wydanie decyzji środowiskowej,
- 11) wszczęto 1 nowe postępowanie dotyczące wydania decyzji środowiskowej i przesłano KIP do zaopiniowania do odpowiednich instytucji,
- 12) przekazano 1 raz do ponownego uzgodnienia KIP,
- 13) przekazano 1 raz do ponownego uzgodnienia raport oddziaływania na środowisko,
- 14) dla 1 inwestycji zebrano kompletny materiał i poinformowano, że w najbliższym czasie zostanie wydana decyzja,
- 15) wydano 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 16) sporządzono 1 postanowienie o omyłce pisarskiej,
- 17) sporządzono 2 protokoły z wizji w terenie odnośnie wycinki drzewa;
- 18) przygotowano 1 projekt decyzji do uzgodnienia dot. zezwolenia na wycinkę drzewa;
- 19) przygotowano 1 zawiadomienie o zebranych materiale dowodowym dotyczącym zezwolenia na wycinkę drzewa;
- 20) wydano 4 zezwolenia na pochówek.

Z zakresu planowania przestrzennego

1. Wydano 28 zaświadczeń o przeznaczeniu w m. p. z. p. ;
2. Wydano 4 wypisy i wyrisy z m.p.z.p.;
3. Wydano 25 zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego;
4. Przygotowano odpowiedzi na 8 pism w różnych sprawach;
5. Przygotowano 1 wezwanie w sprawie uzupełnienia wniosku o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
6. Przygotowano 2 pisma w sprawie uzgodnienia projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
7. Przygotowano 2 pisma w sprawie zebranego materiału dowodowego w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
8. Wydano 1 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
9. Wszczęto 5 postępowań o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego;
10. Zawieszono 1 postępowanie o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego;
11. Wydano 6 odpisów za zgodność z oryginałem decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
12. Przekazano Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu rejestr wydanych decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w 4 kwartale;
13. Przekazano do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w celu kontroli terminowości;

14. Przygotowano i przeprowadzono dwa spotkania konsultacyjne w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Osno Drugie, Plebanka gmina Aleksandrów Kujawski w ramach uzyskanego grantu;
15. Zlecono wykonanie aktualizacji mapy interaktywnej gminy Aleksandrów Kujawski za pomocą której będzie możliwość składania wniosków do m.p.z.p. Wystąpiono do Starostwa o zgodę na udostępnienie platformy geoportal w celu prowadzenia prac aktualizacyjnych mapy interaktywnej;
16. Wystąpiono do Starostwa Powiatowego z wnioskiem o opinię w sprawie zniesienia nazwy miejscowości Otłoczyn (osada leśna);
17. Sporządzono i przekazano sprawozdanie z transportu drogowego;
18. Sporządzono i przesłano wykaz zbiorników bezodpływowych do GUS;
19. Udział w szkoleniu dot. sprawozdania z odpadów (BDO);
20. Przekazano Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Aleksandrów Kujawski do ponownych uzgodnień do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
21. Dokonano zgłoszenia tablicy pamiątkowej upamiętniającej historię Służewo;
22. Wykonano operat geodezyjny dot. nazwy ulicy Wodzińskiej. Wysłano zawiadomienia dla mieszkańców o zmianie nazwy ulicy. Zamówiono i zamontowano tabliczkę z nazwą ulicy w Służewie;

W zakresie gospodarki mieszkaniowej i komunalnej

1. Dokonano odbioru lokalu komunalnego położonego w miejscowości Grabie 32.
2. Zlecono wywozy nieczystości płynnych ze zbiorników znajdujących się przy budynkach komunalnych i obiektach użyteczności publicznej.

W zakresie ochrony środowiska

1. przekazanie firmie EKOSKŁAD wykazu nieruchomości, z których należy odbierać odpady komunalne;
2. przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów;
3. przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących wniosków o wydanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów (drogi publiczne);
4. przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących wycinki drzew z działek stanowiących własność Gminy Aleksandrów Kujawski (m.in. drogi gminne);
5. aktualizacja wykazu bezpiecznych psów znajdujących się w schronisku dla zwierząt;
6. umieszczanie ogłoszeń i informacji na internetowej stronie gminnej;
7. udzielanie informacji mieszkańcom gminy w sprawie utylizacji azbestu oraz wymiany źródeł ciepła;
8. opisywanie faktur dotyczących gospodarki odpadami;
9. opisywanie faktur – wydatki związane z opieką weterynaryjną;
10. opisywanie faktur – schronisko dla bezdomnych zwierząt;
11. opisywanie faktur – odbiór padliny;
12. przyjmowanie i realizowanie bieżących spraw (opisywanie faktur; przyjmowanie interesantów; prowadzenie rozmów telefonicznych; adresowanie i kopertowanie korespondencji);
13. sporządzenie pism do mieszkańców gminy w sprawie przycięcia gałęzi drzew wyrastających z działek prywatnych na drogi gminne;
14. sporządzenie wniosku o przekazanie dotacji – Nasadzenie zieleni na terenie Gminy

- Aleksandrów Kujawski – szkoły;
15. Odpowiedziano na 4 wnioski w sprawie usunięcia azbestu.

W zakresie gospodarki komunalnej

1. Wszczęto pięć postępowań o podział nieruchomości.
2. W jednym wniosku o podział nieruchomości wezwano do uzupełnienia braków formalnych.
3. Dwa wnioski o podział nieruchomości pozostawiono bez rozpatrzenia (nie uzupełniono braków formalnych w wymaganym terminie).
4. Wydano jedno postanowienie pozytywnie opiniujące proponowany projekt podziału.
5. Wydano dwie decyzje podziałowe zatwierdzających proponowany podział.
6. Wszczęto jedno postępowanie o rozgraniczenie nieruchomości.
7. W postępowaniu o rozgraniczenie dz. 22 Gmina Zakrzewo, otrzymano od Komornika Sądowego Postanowienie o zakończeniu postępowania dotyczącego doręczenia korespondencji stronom, a następnie przesłano komplet dokumentów do Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim celem procedowania postępowania sądowego.
8. Przesłano pismo do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, uzasadniające odmowę wszczęcia postępowania dotyczącego rozgraniczenia działki o nr 192 Gmina Zakrzewo-wniosek Pani Bożeny Sznajder.
9. Opisano 11 faktur a następnie przekazano do księgowości.
10. Sporządzono dziewięć różnych pism.
11. Przygotowano jeden wpis do Sądu Rejonowego w Aleksandrowie Kujawskim celem ujawnienia działek przeznaczonych pod drogi publiczne (wniosek zawierał wypis i wyrys uzyskany ze Starostwa wraz ze stosownymi załącznikami).
12. Sporządzono dwa pisma do Komisji Gospodarki Przestrzennej i Rolnej o zaopiniowanie przedstawionych tematów.
13. Współpraca z Panem Strąkiem związana z Komunalizacją mienia Skarbu Państwa (korespondencja e-mailowa oraz telefoniczna uzgadniająca szczegóły związane z przedmiotowym tematem).
14. Sporządzono trzy zlecenia dla geodety celem opracowania stosownych dokumentów niezbędnych do Komunalizacji mienia Skarbu Państwa.
15. Obsługa Świetlic należących do Gminy Wiejskiej (sporządzanie pism (18szt.), umów (4szt.), organizowanie pracy osobie odpowiedzialnej za porządek w obiektach).
16. Sporządzono projekt "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt dla Gminy Aleksandrów Kujawski w 2020 r.

W zakresie działalności Straży Gminnej

1. Przeprowadzono 30 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 12, warunków bytowania – 1, innych zwierząt – 5, palenie ognisk – 1, śmieci – 3, zabrudzenie drogi – 1, niewłaściwe parkowanie – 2, kontrola palenisk – 3, niszczenie mienia – 1, wydobywanie piasku – 1.
2. Wylegitymowano 29 osób,
3. Pouczono 11 osób

4. Psy do schroniska – 5,
5. Adopcja psy – 1,
6. Koty leczenie – 1 (eutanazja),
7. Koty sterylizacja – 1,
8. Zwierzęta padłe – 1,
9. Udzielono pomocy innym zwierzętom – 3,
10. Wspólne służby z Policją – 7 (w tym 3 na II zmianie 08, 14 i 28 stycznia),
11. Odbyto 217 godziny patrolowe,
12. Asysta pracownikom Urzędu Gminy – 8,
13. Wnioski o leczenie do komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 1,
14. W dniach 17 i 23 stycznia strażnicy Straży Gminnej wspólnie z funkcjonariuszami Policji przeprowadzili działania skierowane na poprawę bezpieczeństwa pieszych w ruchu drogowym „Bezpieczny pieszy”. Podczas kontroli rozdawano pieszym i rowerzystom opaski i kamizelki odblaskowe.
15. W dniach 21, 23, 24 strażnicy Straży Gminnej wspólnie z funkcjonariuszami Policji przeprowadzili 5 spotkań w ramach działań „Bezpieczne Ferie” z uczniami Szkół Podstawowych z Ostrowąsą, Przybranowa, Stawek i Opok. Przeprowadzili pogadanki o bezpieczeństwie w trakcie zabaw zimowych oraz o tym, jak bezpiecznie korzystać z Internetu. Funkcjonariusze nie zapomnieli o bezpieczeństwie w ruchu drogowym i o konieczności noszenia odbłasków. Uczestniczyło w spotkaniach 254 dzieci. Najmłodszy otrzymali kolorowanki „Bezpieczne ferie”.
16. W dniu 29 stycznia Straż Gminna w trakcie ferii spotkała się z dziećmi podczas prowadzonych zajęć w GOK Służewo. Rozdano kolorowanki „Bezpieczne ferie” oraz elementy odblaskowe 26 dzieciom.
17. W dniu 28 stycznia w ramach działań „Bezpieczny Senior” strażnicy Straży Gminnej wspólnie z funkcjonariuszami Policji spotkali się z seniorami z „Klubu Seniora” w Zdunach. Edukowano uczestników jak ustrzec się przed oszustami, czy jak zachować się w wypadku kradzieży lub zagubienia dokumentów tożsamości. Nie zabrakło również informacji na temat problematyki bezpieczeństwa jako uczestników ruchu drogowego. Pierwsza 15 osobowa grupa otrzymała materiały informacyjne.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

W styczniu 2020 r. zostało zarejestrowanych 330 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 588 decyzji.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano świadczenia pieniężne:

- z zadań własnych gminy w wysokości 83.043,83 zł

- z dotacji państwa na kwotę 95.928,05 zł.

Posilek w szkole i w domu

W ramach Programu „Posilek w szkole i w domu” w formie gorącego posiłku w szkole, przedszkolu korzystało w styczniu – 65 dzieci.

Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

Realizacja Podprogramu 2019/2020 rozpoczęła się w styczniu 2020r.; Wydane zostało 4844,12 kg żywności Wydano natomiast żywność z pozysku własnego w ilości 2382,21 kg. (Makro, Auchan, Kaufland, Tesco). Pracownicy socjalni zakwalifikowali do odbioru żywności w styczniu 257 Rodzin/6954 Osoby.

Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego wykonane zostały zajęcia coachingu, czyli indywidualne wsparcie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wsparcie psychologiczne dla uczniów szkół gminnych a także wskazanych przez GOPS rodzin. W miesiącu **styczniu** odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zostało wezwanych 12 osób z problemem alkoholowym. Komisja skierowała 2 osoby na badanie przez biegłego psychiatrę i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego. Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

Przemoc - Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi w **styczniu** odbyło się spotkanie grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego, dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzonych jest 14 procedur dotyczących przemocy w rodzinie. W **styczniu** wpłynęły 2 nowe „Niebieskie Karty”. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby.

Od listopada GOPS współpracuje z Kolegium Towarzystwa Salezjanów w Aleksandrowie Kujawskim w zakresie pracy zespołu ds. doradztwa psychologicznego, pedagogicznego oraz obszaru świadczeń i usług z pomocy społecznej dla rodzin i dzieci uczęszczających do w/w szkoły.

W styczniu funkcjonariusze policji wspólnie z pracownikami GOPS przeprowadzili prelekcję w Klubie Seniora w Zdunach na temat zagrożeń wobec osób starszych, m.in. dotyczących zachowania ostrożności w przypadku kontaktu z osobami obcymi, nie wpuszczania ich do domu, w przypadku propozycji dokonywania zakupów od domokrażców, zawierania umów, itp.; Podobne spotkanie odbyło się w grudniu 2019 w DDP Słomkowo.

Wspieranie rodziny i piecza zastępcza –

W miesiącu **styczniu** Asystenci Rodziny kontynuowali pracę z 23 ma rodzinami; (w roku 2019 zakończono pracę z 10 ma rodzinami. Powody zakończenia pracy to :

Zamknięto współpracę z 10 rodzinami. W pieczy zastępczej przebywa 14 dzieci. Gmina ponosi wydatki za 11 dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej oraz za 3 dzieci w Placówce Socjalizacyjnej. Stały wgląd w sytuację tych rodzin mają pracownicy socjalni, asystenci rodzin, dzielnicowi poprzez wizyty w środowisku oraz bieżącą wymianę informacji z pracownikami placówek, w których przebywają członkowie tych rodzin.

Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach programu „Asystent Rodziny i Koordynator Rodzinnej pieczy zastępczej na rok 2020” zostanie podpisana po ogłoszeniu Programu na rok 2020.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH 13.02.2020

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1	XXXVIII/344/14	04.11.2014 r.	przystąpienie do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Projekt studium obecnie jest przygotowywany do wyłożenia.
2	V/27/15	13.02.2015 r.	przystąpienia do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wygoda	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Projekt studium obecnie jest przygotowywany do wyłożenia.
3	XXII/169/16	14.09.2016 r.	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie przez Gminę Wiejską Aleksandrów Kujawski prawa wieczystego użytkowania działek nr 42/2 i 42/3 położonych w obrębie ewidencyjnym Odolion od przedsiębiorstwa PKP SA	Oczekujemy na ustalenie przez PKP terminu podpisania aktu notarialnego.
4	XXXIX/324/18	30.01.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 25/7 położonej w obrębie ewidencyjnym Łazieniec.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego. Brak podpisu strony, która przebywa w zakładzie karnym.
5	XLIX/405/18	08.10.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 222/19; 223/2; oraz 223/15 położonych w miejscowości Rožno-Parcele	Dokumenty w kancelarii notarialnej. Trwa ustalanie terminu podpisania aktu notarialnego.
6	XLIX/406/18	08.10.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 56/10 położonej w miejscowości Zgoda.	Przekazano dokumentację do notariusza. Trwa ustalanie terminu podpisania aktu notarialnego.



7.	IX/83/19	28.05.2019 r.	Przystąpienie do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miejscowości Ośno Drugie, Plebanka.	<p>Wyloniono wykonawcę na sporządzenie dokumentu. Trwa przygotowanie projektu m.p.z.p.</p> <p>Trwa opracowanie koncepcji dot. wyłączenia terenów z produkcji rolnej (klasy I-III).</p> <p>Przeprowadzono dwa spotkania konsultacyjne z mieszkańcami. W obecnej chwili mieszkańcy mogą składać wniosku do projektu m.p.z.p. w terminie 60 dni.</p>
8.	XIV/117/19	15 listopad 2019	W sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Służewo	Wykonano operat geodezyjny, zamontowano tabliczkę z nazwą ulicy oraz wysłano zawiadomienia dla mieszkańców o nowej nazwie ulicy.
9.	X/89/ 19	25.06.2019 r.	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 6/10 położonej w obrębie ewidencyjnym Konradowo	Trwa odpisywanie służebności przejazdu od właścicieli działek jej obciążonych.
10.	XVI/128/19	30 grudnia 2019r.	W sprawie pierwszeństwa nabycia przez dzierżawcę działek nr 190/2 i 190/3 w miejscowości Słomkowo	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego.
11.	XVI/127/19	30 grudnia 2019r.	W sprawie odpłatnego nabycia przez Gminę działki nr 26/7 w miejscowości Rudunki.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego.
12.	XVI/126/19	30 grudnia 2019r.	W sprawie nieodpłatnego nabycia przez Gminę działki drogowej nr 455/4 w miejscowości Służewo .	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego.


WÓJT
 mgr Andrzej Olszewski

Projekt

z dnia 20 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2020 r.

w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami Gminy Aleksandrów Kujawski w zakresie ich nabywania i zbywania oraz ich wydzierżawienia, najmu lub użyczenia na okres dłuższy niż trzy lata.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz.506 ze zm.¹⁾), w związku z art. 14 ust. 5, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1, ust. 1a, ust. 1b oraz art. 70 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 65), Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady gospodarowania nieruchomościami Gminy Aleksandrów Kujawski w zakresie ich nabywania i zbywania oraz ich wydzierżawienia, najmu lub użyczenia na okres dłuższy niż trzy lata stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVII/383/09 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 27 listopada 2009r. w sprawie zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. z 2010r., nr 3, poz. 387).

§ 3. Wykonie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WOJT
mgr Andrzej Piżewski

20.01.2020
RADCA PRAWNY
Brzdęk
Marcin Brzdęk

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019r., poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, i poz. 1815.

Sponsorzy i Sponsorki Anna Eizenhart

Zasady gospodarowania nieruchomościami Gminy Aleksandrów Kujawski w zakresie ich nabywania i zbywania oraz ich wydzierżawienia, najmu lub użyczenia na okres dłuższy niż trzy lata.

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) Wojewodzie- należy przez to rozumieć Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego,
- 2) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Wiejską Aleksandrów Kujawski,
- 3) Wójcie- należy przez to rozumieć Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
- 4) Ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

§ 2. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Aleksandrów Kujawski należy do Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski, który w gospodarowaniu nieruchomościami stanowiącymi własność gminy Aleksandrów Kujawski winien kierować się zasadami prawidłowej i racjonalnej gospodarki, szczególnej staranności, z uwzględnieniem społeczno- gospodarczego przeznaczenia nieruchomości, zasad współzycia społecznego, przepisów Ustawy oraz postanowień niniejszych zasad.

§ 3. Gospodarując nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Aleksandrów Kujawski, Wójt:

- 1) dokonuje wyboru formy prawnej przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej,
- 2) przeprowadza postępowanie przetargowe przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego obowiązku przeprowadzania przetargu,
- 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym,
- 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne,
- 5) ustanawia ograniczone prawa rzeczowe na nieruchomościach stanowiących własność Gminy,
- 6) ustanawia trwałe zarząd na rzecz określonej jednostki organizacyjnej na warunkach określonych w Ustawie.

§ 4. Koszty przeniesienia prawa własności do nieruchomości (sporządzenia aktu notarialnego i wpisu do księgi wieczystej) ponosi:

- 1) W przypadku zamiany - strony w równych częściach,
- 2) W przypadku darowizny- obdarowany,
- 3) W przypadku sprzedaży- nabywca.

Rozdział 2.

Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości.

§ 5. Wójt Gminy może nabywać nieruchomości na potrzeby gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego.

§ 6. 1. Cena nabycia nieruchomości na własność i użytkowanie wieczyste jest możliwe jedynie po przeprowadzeniu negocjacji.

2. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół, w którym określa się cenę i inne istotne warunki nabycia nieruchomości.

3. Za podstawę do prowadzenia negocjacji i ustalenia ceny przyjmuje się wartość nieruchomości położonych w tej części Gminy, w której znajduje się nabywana nieruchomość, które były przedmiotem obrotu w okresie 2 lat poprzedzających jej nabycie.

§ 7. Nabywanie nieruchomości w drodze kupna, wywłaszczenia, zrzeczenia się lub zamiany wymagającej dopłaty ze strony Gminy może nastąpić w ramach kwoty przewidzianej w uchwale budżetowej na dany rok, na gospodarkę nieruchomościami.

§ 8. 1. Nieruchomości stanowiące zasób nieruchomości Skarbu Państwa, województwa, powiatu oraz będące własnością osób fizycznych i prawnych mogą być nabywane przez Gminę w drodze darowizny na wniosek Wójta lub darczyńców.

2. Nieruchomości stanowiące zasób nieruchomości Skarbu Państwa mogą być nabywane w drodze bezpłatnego przekazania przez Wojewodę na wniosek złożony przez Wójta.

Rozdział 3.

Zasady zbywania nieruchomości

§ 9. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być sprzedawane Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego za cenę niższą niż ich wartość rynkowa lub oddawane tym jednostkom w użytkowanie wieczyste bez pobierania pierwszej opłaty.

2. Nieruchomości mogą być przedmiotem zamiany między Gminą a Skarbem Państwa oraz między Gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego, bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości.

3. Przepis ust. 2 stosuje się również w razie zmiany własności nieruchomości w prawo użytkowania wieczystego lub prawa użytkowania wieczystego na własność, a także zamiany praw użytkowania wieczystego dokonywanej między Gminą a Skarbem Państwa oraz Gminą a innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 10. Ustala się możliwość zbywania nieruchomości komunalnych na zasadach preferencyjnych w przetargach ograniczonych na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 11. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty, dla których są to cele statutowe i których dochody przeznacza się w całości na działalność statutową.

§ 12. Ustala się bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości zbywanych w trybie art. 34 ust. 1 pkt 3 Ustawy w wysokość do 85% w przypadku, gdy zapłata za nabywany lokal nastąpi przed umową przenoszącą własność.

§ 13. 1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej lub w drodze rokowań może być na wniosek nabywcy, rozłożona na raty roczne płatne przez okres do 5 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może wynosić mniej niż 40% ustalonej stawki i podlega zapłacie nie później niż do dnia zawarcia umowy przenoszącej własność nieruchomości.

3. Przy sprzedaży mieszkań komunalnych rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 0,2 stopy procentowej redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski na dzień podpisania umowy notarialnej.

4. W pozostałych przypadkach sprzedaży innych niż ust. 3 rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej 0,5 stopy procentowej redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski na dzień podpisania umowy notarialnej.

5. Raty roczne wraz z oprocentowaniem określonym w ust. 3 i ust. 4 niniejszych zasad płatne będą do 31 marca kolejnego roku począwszy od następnego roku po zawarciu umowy notarialnej.

6. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, który nabył nieruchomości w trybie bezprzetargowym, własności lub udziału we własności nieruchomości na inną osobę, niezapłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna.

§ 14. Na poczet ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 12 zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i za zgodą udzieloną przez zarządcę budynku na:

- 1) przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, w tym na adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu,
- 2) wymianę okien i drzwi,
- 3) budowę lub wymianę instalacji wodociągowej, ciepłej wody- bez urządzeń odbiorczych, kanalizacyjnej, gazowej, centralnego ogrzewania oraz pieców grzewczych,
- 4) budowę lub wymianę instalacji elektrycznej,
- 5) wymianę podłóg, posadzek i tynków.

2. Wartość nakładów poniesionych przez najemcę z uwzględnieniem ich amortyzacji określa rzeczoznawca majątkowy.

3. Nie podlegają zaliczeniu nakłady poniesione przez najemcę jeżeli na ich realizację udzielono najemcy dotacji ze środków budżetu Gminy.

§ 15. 1. Opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ustala się według stawki procentowej od ceny nieruchomości gruntowej określonej zgodnie z art. 67 ustawy.

2. Stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25 % ceny nieruchomości gruntowej.

Rozdział 4.

Zasady gospodarowania mieniem w zakresie najmu, dzierżawy i użyczenia na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 16. 1. Upoważnia się Wójta do wydzierżawienia lub najmu nieruchomości na okres do 10 lat.

2. Wynajem lub dzierżawa na okres dłuższy niż 10 lat lub na czas nieoznaczony wymaga zgody Rady Gminy.

3. Wójt bez zgody Rady Gminy nie może zawierać kolejnych umów dzierżawy lub najmu, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, w przypadku gdy wcześniejsze umowy były zawarte na czas oznaczony, nieprzekraczający 10 lat, ale po ich zsumowaniu ten czas by przekroczył.

4. Wójt oddaje nieruchomości w najem i dzierżawę na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony w trybie przetargu, zgodnie z przepisami Ustawy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Wyraża się zgodę na odstąpienie przez Wójta od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umów najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy, jeżeli oddanie w najem lub dzierżawę następuje w następujących przypadkach:

- 1) umowa dzierżawy lub najmu jest zawierana z dotychczasowym dzierżawcą lub najemcą nieruchomości, którego umowa wygasa, a zamierza wykorzystywać ją w tożsamy sposób,
- 2) umowa dzierżawy lub najmu jest zawierana celem poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste lub użytkowanie, najem lub dzierżawę wnioskodawcy,
- 3) umowa dzierżawy lub najmu jest zawierana na cele prowadzenia działalności niezarobkowej, w szczególności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, sportowej, turystycznej, a także z organizacjami pożytku publicznego,
- 4) umowa dzierżawy lub najmu jest zawierana z klubami i stowarzyszeniami sportowymi,
- 5) umowa dzierżawy lub najmu jest zawierana w celu umieszczenia reklamy,
- 6) umowa dzierżawy lub najmu jest zawierana na prowadzenie działalności rozrywkowo- widowiskowej,
- 7) umowa dzierżawy lub najmu jest zawierana na cele użyteczności infrastruktury publicznej,
- 8) umowa dzierżawy lub najmu jest zawierana na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- 9) umowa dzierżawy lub najmu jest zawierana ze spółką, w której gmina posiada udziały.

§ 17. Najemca lub dzierżawca nieruchomości stanowiącej własność Gminy nie może bez zgody Wójta podnajmować, poddzierżawiać lub oddawać w użyczenie nieruchomości lub jej części osobom trzecim.

§ 18. 1. Stawki czynszu za najem i dzierżawę nieruchomości stanowiących własność Gminy ustala Wójt w drodze zarządzenia.

2. W przetargowym trybie zawierania umowy najmu lub dzierżawy nieruchomości stanowiących własność Gminy, stawki czynszu określone zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1, stanowią stawkę wywoławczą.

§ 19. Wójt może użyczać nieruchomości stanowiące własność Gminy na czas oznaczony nie dłuższy niż 10 lat:

- 1) na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- 2) na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 3) na realizację celów publicznych oraz zadań użyteczności publicznej.
- 4) na cele związane z działalnością charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, oświatową, wychowawczą, sportową, zdrowotną lub naukową.

Rozdział 5.

Przekazywanie nieruchomości jednostkom organizacyjnym Gminy

§ 20. 1. Nieruchomości stanowiące własność Gminy mogą być przekazywane przez Wójta w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym Gminy, nieposiadającym osobowości prawnej.

2. W przypadku przekazania nieruchomości w trwały zarząd, warunki korzystania z nieruchomości ustala Wójt z drodze decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.

UZASADNIENIE

Zgodnie z treścią zapisów art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy o samorządzie gminnym do właściwości Rady Gminy należy podjęcie uchwały określającej zasady gospodarowania nieruchomościami zasobu gminy. W skład zasobu gminy wchodzi nieruchomości, które stanowią własność Gminy Aleksandrów Kujawski, a nie zostały oddane w użytkowanie wieczyste oraz nieruchomości będące przedmiotem użytkowania wieczystego. Niniejsza uchwała określa zasady gospodarowania nieruchomościami, ustalając Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski zakres uprawnień w zarządzaniu nieruchomościami, przy jednoczesnym uwzględnieniu podstawowego założenia, iż działania Wójta prowadzone są w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki, tj. przynoszące gminie społeczne i ekonomiczne korzyści. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie Gminy Aleksandrów Kujawski dokonywane na mocy niniejszej uchwały mają na celu ich dostosowanie do powszechnie obowiązujących przepisów oraz wprowadzenie regulacji mających na celu usprawnienie procesu gospodarowania nieruchomościami.

Projekt

z dnia 17 lutego 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2020 r.

**w sprawie wystąpienia do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z wnioskiem o zniesienie
urzędowej nazwy miejscowości Otłoczyn (osada leśna)**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U z. 2019 r. poz. 1443) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się wystąpić do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, za pośrednictwem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, z wnioskiem o zniesienie urzędowej nazwy miejscowości Otłoczyn (osada leśna).

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA
mgr Andrzej Olszewski

TR(W)-244
RADA PRAWNY
Marcin Brudok

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.

Oprowadzić Anna Gireuchot

Sponsorzy: Zwolin

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia.....2020 r.

Aleksandrów Kujawski, dnia.....

Znak:

**Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji
za pośrednictwem
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego**

WNIOSEK

Rada Gminy Aleksandrów Kujawski, na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2019 poz. 1443), wnosi o zniesienie urzędowej nazwy miejscowości Otłoczyn (osada leśna).

Uzasadnienie

W wykazie urzędowych nazw miejscowości i ich części, w części dotyczącej Gminy Aleksandrów Kujawski ogłoszonym w formie obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 października 2019 r. w sprawie wykazu nazw miejscowości i ich części (Dz. U. z 2019 r. poz. 2360), występuje miejscowość Otłoczyn (osada leśna).

Niniejszy wniosek dotyczy zniesienia urzędowej nazwy miejscowości Otłoczyn (osada leśna) z tego względu, że nazwa ta nie jest używana w obiegu urzędowym, nie figuruje w prowadzonej dla Gminy Aleksandrów Kujawski ewidencji gruntów i budynków oraz ewidencji miejscowości ulic i adresów. Przedmiotowa nazwa nie występuje w czynnościach meldunkowych.

Nazwa Otłoczyn (osada leśna) nie jest znana i nie funkcjonuje w obiegu publicznym, w związku z czym niemożliwym jest wskazanie lokalizacji przez podanie współrzędnych geograficznych. Z uwagi na powyższe na mapie topograficznej nie zaznaczono granic miejscowości Otłoczyn (osada leśna).

Zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt. 4 w/w ustawy, w dniu 24.01.2020 r. Starosta Aleksandrowski pozytywnie zaopiniował proponowane zniesienie urzędowej nazwy miejscowości Otłoczyn (osada leśna) opinia Starosty Aleksandrowskiego stanowi załącznik nr 2 do wniosku.

W oparciu o art. 8 ust. 2 przywołanej na wstępie ustawy konsultacje społeczne nie zostały przeprowadzone, ze względu na fakt, iż niniejszy wniosek dotyczy nazwy miejscowości, która nie stanowi terenów zamieszkałych.

Zniesienie urzędowej nazwy miejscowości Otłoczyn (osada leśna) nie skutkuje żadnymi kosztami finansowymi obciążającymi budżet gminy.

Wobec powyższego, mając na uwadze potrzebę doprowadzenia danych zawartych w wykazie urzędowych nazw miejscowości i ich części do zgodności ze stanem faktycznym Rada Gminy Aleksandrów Kujawski wnosi jak na wstępie.

Załączniki:

1. Uchwała nr Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia w sprawie wystąpienia do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z wnioskiem o zniesienie urzędowej nazwy miejscowości Otłoczyn (osada leśna).

2. Opinia Starosty Aleksandrowskiego z dnia 24.01.2020 r.

3. Mapa topograficzna z zaznaczeniem granic całego sołectwa Otłoczyn -brak możliwości wskazania lokalizacji miejscowości Otłoczyn (osada leśna) przez podanie współrzędnych geograficznych, na mapie pobranej z zasobu geodezyjnego nie widnieje miejscowość Otłoczyn (osada leśna). W związku z tym nie jest możliwe wskazanie jej konkretnych granic.

UZASADNIENIE

Niniejszy projekt uchwały ma na celu doprowadzenie danych zawartych w wykazie urzędowych nazw miejscowości i ich części do zgodności ze stanem faktyczny. Nazwa miejscowości Otłoczyn (osada leśna) nie figuruje w prowadzonej dla Gminy Aleksandrów Kujawski ewidencji gruntów i budynków oraz ewidencji miejscowości ulic i adresów. Przedmiotowa nazwa nie występuje w czynnościach meldunkowych.

Zasady i tryb ustalania, dokonywania zamian i znoszenia urzędowych nazw miejscowości i ich części zostały unormowane w ustawie z dnia 29 marca 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych. Z art. 8 w/w ustawy wynika, że urzędowa nazwa jest ustalana, zmieniana lub znoszona na wniosek rady gminy, na obszarze której jest położna dana miejscowość lub jej część.

Rada przedstawia wniosek ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej za pośrednictwem wojewody. Wniosek dotyczy miejscowości Otłoczyn (osada leśna), która jest miejscowością niezamieszkałą, w związku z tym nie występuje obowiązek przeprowadzenia konsultacji w tym zakresie. W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.



STAROSTWO POWIATOWE
W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM

87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 8
• Centrala tel. (054) 282 46 51, 282 79 00 • Fax (054) 282 79 28
• www.aleksandrow.pl • e-mail: sekretariat@aleksandrow.pl

Aleksandrów Kujawski, 24.01.2020 r.

GN.Ge.7461.1.2020

Urząd Gminy
Aleksandrów Kujawski
Ul Słowackiego 12
87-700 Aleksandrów Kujawski

W nawiązaniu do pisma z dnia 20.01.2020r. dotyczącego wydania opinii w sprawie zniesienia nazwy miejscowości **Otłoczyn (osada leśna)**, informujemy, iż w rejestrze ewidencji gruntów i budynków w jednostce ewidencyjnej 0401042 gmina Aleksandrów Kujawski nie widnieje zapis miejscowości **Otłoczyn (osada leśna)**.

Z uwagi na powyższe, nie wnosimy żadnych uwag i opiniujemy pozytywnie w/w zmianę.

z up. STAROSTY

Piotr Gierman
Piotr Gierman
1-ca Naczelnika Wydziału Geodezji,
Reinichwa i Schronow Środowiska

Projekt

z dnia 20 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2020 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.²⁾) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/396/09 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest gmina Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2010 r. Nr 59, poz. 603 ze zm.³⁾)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WOJT
~~mgr Andrzej Okrasowski~~

20.01.2020
RADCA PRAWNY
Brzdek
Marcin Brzdek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 922, z 2015 r. poz. 868, z 2016 r. poz. 1029, z 2017 r. poz. 630, z 2018 r. poz. 638, z 2019 r. poz. 249, poz. 1587 i poz. 2441

³⁾ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 4427

Agencja: M. Stolarzka-Dowu

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach

prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego i dodatku za warunki pracy.
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Rozdział 2.

Dodatek za wysługę lat

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karty Nauczyciela (dalej ustawy) oraz z § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (dalej rozporządzenia).

2. Nabycie prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku potwierdza:

- 1) nauczycielowi – Dyrektor,
- 2) dyrektorowi – Wójt

Rozdział 3.

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorom Wójt.

2. Szczegółowe warunki przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości wysokich osiągnięć potwierdzanych efektami sprawdzianów zewnętrznych, sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, turniejach,
- 2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze, efektywna współpraca z rodzicami uczniów,
- 3) systematyczna współpraca z instytucjami i osobami świadczącymi pomoc na rzecz uczniów,
- 4) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 5) podejmowanie działań na rzecz pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną i materialną,
- 6) wdrażanie i realizacja innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych,
- 7) opracowanie i wdrażanie autorskich programów,
- 8) twórczy wkład w pracę rady pedagogicznej, np. prowadzenie szkoleń, realizacja projektów edukacyjnych, protokołowanie posiedzeń, wzorowe kierowanie pracą zespołu przedmiotowego,
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- 10) stałe podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- 11) upowszechnianie swojego dorobku pedagogicznego, prowadzenie lekcji otwartych dla nauczycieli i rodziców, publikacja artykułów w prasie,
- 12) wykonywanie na rzecz szkoły innych zadań zleconych przez dyrektora lub wicedyrektora,
- 13) wysokie wyniki szkoły w sprawdzianach zewnętrznych, naukowe, sportowe i artystyczne osiągnięcia uczniów, poszerzanie oferty edukacyjnej szkoły poprzez realizowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- 14) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
- 15) troska o bezpieczeństwo uczniów, podejmowanie efektywnych działań zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- 16) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły,
- 17) podejmowanie inicjatyw mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystywania do wzbogacania oferty edukacyjnej i bazy szkoły,
- 18) udział szkoły w imprezach, konkursach, uroczystościach organizowanych w środowisku lokalnym,
- 19) efektywna współpraca z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki zdrowotnej.
- 20) szczególna dbałość o wizerunek szkoły i estetykę otoczenia.

3. Wysokość środków finansowych na dodatki motywacyjne ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 4. Dodatek funkcyjny

1. Dyrektorowi, wicedyrektorowi oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy lub sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Ustala się następujące stawki dodatków funkcyjnych:

L.p.	Pełniona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego miesięcznie w zł
1.	Dyrektor szkoły	1 500 – 1 800
2.	Wicedyrektor szkoły	750-900
3.	Wychowawca klasy	300
4.	Opiekun stażu	50

3. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi i wicedyrektorowi – dyrektor,
- 2) dyrektorowi – Wójt

§ 5. Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek na zasadach określonych w art. 34 ustawy, § 8 i 9 Rozporządzenia oraz w wysokości i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:

- 1) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim
- 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć zgodnie z § 9 rozporządzenia

4. Za pracę w warunkach określonych w ust. 2 i 3 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

§ 6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy i godzinę doraźnych zastępstw, o której mowa w art. 35 ust. 2a ustawy, oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy (jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela,

o których mowa w ust. 1 ustala się, mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez wskaźnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się na podstawie ewidencji zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw prowadzonej przez dyrektora.

§ 7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. W budżecie Gminy Aleksandrów Kujawski tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

2. Ustala się następujący podział środków ze specjalnego funduszu nagród:

- 1) 50% na nagrody Wójta
- 2) 50% na nagrody Dyrektora

3. Środki ze specjalnego funduszu nagród pozostają w dyspozycji podmiotów przyznających nagrody.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy, przyznawane są za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze z okazji:

- 1) Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) innych ważnych wydarzeń o charakterze oświatowym.

5. Nagrodę ze specjalnego funduszu nagród może otrzymać :

- 1) nauczyciel spełniający co najmniej cztery z kryteriów wymienionych w ust. 6,
- 2) dyrektor placówki spełniający co najmniej jedno z kryteriów wymienionych w ust. 6 i co najmniej trzy kryteria wymienione w ust. 7.

6. W przypadku nauczycieli i dyrektorów brane jest pod uwagę spełnianie następujących kryteriów:

- 1) osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone wynikami sprawdzianów zewnętrznych, sukcesami uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i artystycznych,
- 2) skuteczne wprowadzanie innowacji pedagogicznych,
- 3) przygotowywanie ważnych imprez i uroczystości szkolnych,
- 4) skuteczne wspieranie, we współpracy z rodzicami lub instytucjami zewnętrznymi uczniów w ich rozwoju, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
- 5) stałe doskonalenie zawodowe oraz skuteczne wykorzystywanie zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy z uczniami w celu doprowadzania ich do sukcesów,
- 6) organizowanie uczniom czasu wolnego poprzez prowadzenie zajęć pozalekcyjnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia, wycieczek, wspólnych zabaw.
- 7) wzorowe pełnienie dodatkowych funkcji powierzonych przez dyrektora, np. opiekuna Samorządu Szkolnego, przewodniczącego zespołu przedmiotowego, opiekuna akcji charytatywnych, protokolanta posiedzeń Rady Pedagogicznej.

7. W przypadku dyrektorów brane jest pod uwagę spełnianie następujących kryteriów:

- 1) dbałość o jakościowy rozwój placówki, w tym osiąganie wysokich wyników w zakresie dydaktyki i wychowania,

- 2) podejmowanie kompleksowych i skutecznych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
- 3) wzbogacanie oferty edukacyjnej szkoły poprzez wdrażanie innowacyjnych metod pracy z uczniami,
- 4) efektywna współpraca z organami szkoły oraz instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- 5) dbałość o rozwój zawodowy nauczycieli i inspirowanie ich do twórczych działań,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych i racjonalne ich wykorzystywanie w celu poprawy jakości pracy szkoły,
- 7) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 8) racjonalne wydatkowanie środków zaplanowanych w budżecie szkoły zgodnie z koncepcją jej rozwoju.

8. Wnioski o nagrodę Wójta mogą składać:

- 1) dyrektor szkoły po przedstawieniu opinii rady pedagogicznej,
- 2) rada pedagogiczna, rada szkoły, rada rodziców,
- 3) nauczycielskie organizacje związkowe.

9. Nagroda Wójta może być przyznana również z jego inicjatywy.

10. Wnioski o nagrody składa się w terminie:

- 1) do 25 września – z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 2) na 30 dni przed innymi ważnymi wydarzeniami o charakterze oświatowym.

12. Dyrektor szkoły lub nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis załącza się do akt osobowych.

UZASADNIENIE

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów Kujawski, stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)

Regulamin wynagradzania wymaga aktualizacji do obecnego stanu prawnego oraz zaleceń pokontrolnych.

Treść proponowanej uchwały została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Projekt

z dnia 24 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2020 r.


w sprawie przyjęcia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski za rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm. ¹⁾) w związku z art. 30a ust. 5 i art. 91d pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski za rok 2019, które stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

27.01.2020

TR(W)-244
RADCA PRAWNY

Marcin Brzdek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815

Spożywcza i M. Skłarska-Daw

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą Karta nauczyciela organ wykonawczy przedstawia organowi stanowiącemu sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

Gm. Aleksandrów Kujawski

Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

z dnia 2020 r.

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za rok 2019

Nazwa województwa
Nazwa powiatu
Nazwa gminykujawsko-pomorskie
aleksandrowski
ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

Adresat:

Regionalna Izba Obrachunkowa

w Bydgoszczy

WK	PK	GK	GT
04	01	04	2

kod TERYT

od dnia 1 stycznia
do dnia 31 grudnia

2019

kwota bazowa
(zgodnie z ustawą
budżetową na rok 2019)

3 045,21

Rok podlegający analizie:

Lp.	Stopnie awansu zawodowego	Średnie wynagrodzenie		Średnioroczna liczba etatów		Suma iloczynów średniorocznej liczby etatów i średnich wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw	Wydatki poniesione w roku na wynagrodzenia w składnikach wskazanych w art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela	Kwota różnicy
		od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	(kol. 8 - kol. 7)
1	nauczyciel stażysta	3 045,21	3 337,55	6,82	6,69	255 459,50	265 927,77	10 468,27
2	nauczyciel kontraktowy	3 380,18	3 704,68	13,07	12,15	533 479,07	582 304,92	48 825,85
3	nauczyciel mianowany	4 385,10	4 806,07	31,68	28,76	1 664 250,04	1 764 330,40	100 080,36
4	nauczyciel dyplomowany	5 603,19	6 141,09	52,55	53,39	3 667 072,26	3 763 837,07	96 764,81

2020-01-29

(data sporządzenia)

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewa Rynicka

(osoba sporządzająca (imię, nazwisko, stanowisko))

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

(osoba zatwierdzająca² (imię, nazwisko, stanowisko))¹ Osoba, która faktycznie sporządziła sprawozdanie.² Przedstawiciel organu prowadzącego w rozumieniu art. 91 d pkt 2 Karty Nauczyciela

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
z dnia.....


w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Prezesa Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego „Algawa” sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.¹) oraz art.229 pkt.3 i art. 237 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm²) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uznaje się w części za zasadną skargę Pana D.S. z dnia 09.01.2020 r. na działalność Prezesa Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego „Algawa” sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim w części dotyczącej braku udzielenia odpowiedzi na pismo skarżącego z dnia 28.11.2019 r. , natomiast w pozostałej części skargę uznaje się za bezzasadną.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do zawiadamiania skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi, przekazania treści uchwały wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o treści art.239 kpa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2019 r., poz.1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.

2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2018 r., poz.1629 oraz z 2019 r. poz. 60, poz. 730, poz. 1133 i poz. 2196.

Uzasadnienie

Na podstawie art.15 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Rada Gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

Zgodnie z art.229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) organem właściwym do rozpatrzenia skargi na działalność kierownika jednostki organizacyjnej jest rada gminy.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrywała skargę na posiedzeniach w dniu 24 stycznia 2020 r., i 11 lutego 2020 r. Komisja zapoznała się z treścią skargi, oraz wysłuchała wyjaśnień Prezesa i pracownika GPU „Algawa” sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim. Po przeanalizowaniu stosownych dokumentów Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła, że:

Skarżący skierował pismo z dnia 28.11.2020 r. do Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego „Algawa” sp. z o.o. w Aleksandrowie Kujawskim (data wpływu pisma 29.11.2020 r.). Następnie w związku z brakiem odpowiedzi na powyższe pismo Skarżący wniósł skargę (pismo z dnia 09.01.2020 r.) na działalność Przedsiębiorstwa do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego. Wojewoda Kujawsko-Pomorski pismem z dnia 15.01.2020 r. przekazał niniejszą skargę wg właściwości do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

W międzyczasie Skarżący otrzymał pismo z dnia 02.02.2020 r. od Przedsiębiorstwa - odpowiedź na pismo (które skierował w dniu 29.11.2019 r.).

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji w części uznaje skargę wniesioną przez Skarżącego za zasadną z powodu braku udzielenia odpowiedzi na pismo Skarżącego mimo, że w międzyczasie Skarżący otrzymał odpowiedź - pismo z dnia 02.02.2020 r. od Przedsiębiorstwa.

W wyniku analizy pozostałych zarzutów i wyjaśnień udzielonych przez Prezesa GPU Algawa sp. z o.o. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła, że:

1. Zgodnie z paragrafem 4 Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo mają prawo wejść na teren nieruchomości Odbiorcy usług w celach m.in. wymiany wodomierzy. Z wyjaśnień wynika, że pracownik spółki poinformował Skarżącego, że jeśli nie udostępni pomieszczenia, w którym jest zainstalowany wodomierz będzie musiał prosić o asystę właściwych służb.
2. Prezes Przedsiębiorstwa nie posiada potwierdzonych informacji, ani też żadnych dowodów na temat przekazywania danych osobowych o klientach osobom nieuprawnionym.
3. Licznik założony w posesji Skarżącego, a dotyczący mieszkańca innej posesji został założony przed wieloma laty, wcześniej aniżeli powstała spółka Algawa.
4. Udostępnianie pomieszczenia, gdzie znajduje się licznik m.in. mieszkańca innej posesji odbywa się na podstawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.
5. Właściciel sąsiedniej posesji nie ma podstaw prawnych ani też technicznych przeszkód, aby wykonał odrębne przyłącze do swojej nieruchomości. O takiej możliwości był kilkakrotnie informowany przez pracowników Algawy.

6. Z wyjaśnień uzyskanych od Prezesa wynika, że nie rozmawiał ze Skarżącym telefonicznie, w tym czasie Pan Prezes przebywał na urlopie wypoczynkowym. Skarżący rozmawiał z pracownikiem Algawy.

Po zapoznaniu się z dokumentacją oraz uzyskanymi wyjaśnieniami w sprawie ustalono, że w powyższej części skarga jest bezzasadna.

Rada Gminy w oparciu o stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uznała skargę za bezzasadną. Z przepisu art.239 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego wynika, że w przypadku gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.

UCHWAŁA NR

RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia.....

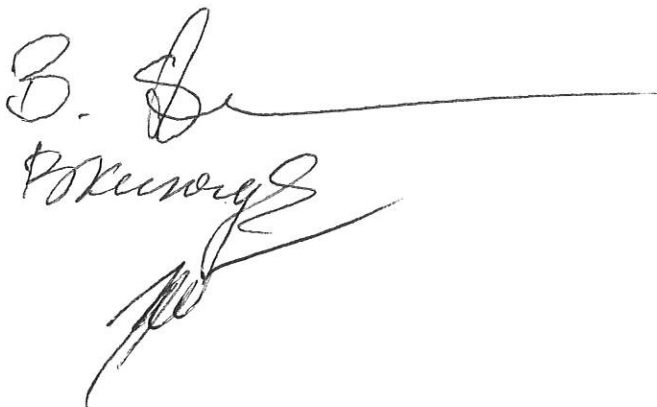
w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.¹) oraz art.229 pkt.3 i art. 237 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.²) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uznaje się za bezzasadną skargę Pana P.B. Pani B.B. i Pana S.B. z dnia 16.01.2020 r. na działalność Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski w zakresie fałszowania stanu prawnego gospodarstwa rolnego poprzez nie wpisywanie działki nr 602, dopisywanie do gospodarstwa rolnego obcych ludzi oraz dopisywanie do decyzji podatku rolnego obcych ludzi do działki 604 na podstawie fałszywych postanowień.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do zawiadamiania skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi, przekazania treści uchwały wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o treści art.239 kpa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



¹) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2019 r., poz.1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.

²) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2018 r., poz.1629 oraz z 2019 r. poz. 60, poz. 730, poz. 1133 i poz. 2196.

Uzasadnienie

Na podstawie art.15 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Rada Gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

Zgodnie z art.229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) organem właściwym do rozpatrzenia skargi na działalność wójta jest rada gminy.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrywała skargę na posiedzeniu w dniu 11 lutego 2020 r., zapoznała się z treścią skargi i prowadzoną w Urzędzie Gminy dokumentacją. Po przeanalizowaniu stosownych dokumentów Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła, że:

Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim nalicza podatki lokalne zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019 r. , poz. 725 ze zm.) na podstawie danych wynikających z ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego.

Według danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim właścicielami działek o numerach: 19, 603 i 604 o powierzchni 1,6994 ha jest Pani B.B. i Pan S.B.

Jednocześnie po zweryfikowaniu elektronicznej KW ustalono, iż właścicielami w/w działek są Państwo B.B. i S.B.

Organ podatkowy nie może zatem robić tak jak żąda Pan P. B. a jest zobligowany przepisami prawa do ich respektowania, a co za tym idzie naliczania podatku zgodnie z obowiązującymi przepisami, co niniejszym czyni.

Wobec powyższego decyzję w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego otrzymują B.B. i S.B. na powierzchnię fizyczną 1,6593 ha (podatek rolny) i budynki mieszkalne i pozostałe oraz tereny mieszkaniowe 401,00 m² (podatek od nieruchomości).

Działka nr 602 w miejscowości Służewo zgodnie z informacją o działce ze Starostwa Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim nie jest własnością Skarżących.

Rada Gminy w oparciu o stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uznała skargę za bezzasadną. Z przepisu art.239 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego wynika, że w przypadku gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
z dnia.....

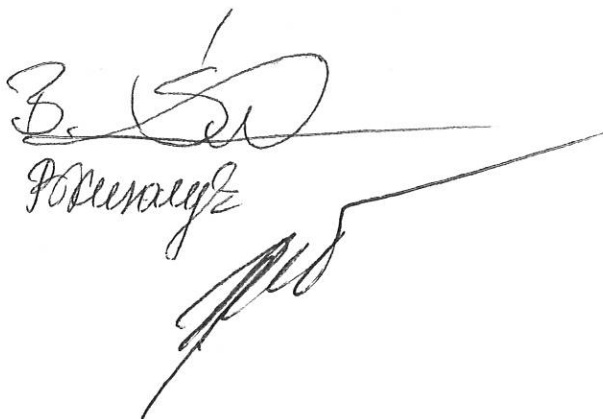
w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.¹) oraz art.229 pkt.3 i art. 237 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.²) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uznaje się za bezzasadną skargę Pana E. Z. z dnia 12.01.2020 r. na działalność Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski w zakresie praworządności Wójta Gminy w sprawie rozstrzygnięcia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze referenta/inspektora ds. drogownictwa.

§ 2. Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady do zawiadamiania skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi, przekazania treści uchwały wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o treści art.239 kpa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Handwritten signature of the Mayor of Aleksandrów Kujawski, consisting of a stylized cursive script.

¹) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2019 r., poz.1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815.

²) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2018 r., poz.1629 oraz z 2019 r. poz. 60, poz. 730, poz. 1133 i poz. 2196.

Uzasadnienie

Na podstawie art.15 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) organem stanowiącym i kontrolnym w gminie jest rada gminy. Rada Gminy kontroluje działalność wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

Zgodnie z art.229 pkt 3 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) organem właściwym do rozpatrzenia skargi na działalność wójta jest rada gminy.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrywała skargę na posiedzeniach w dniu 24 stycznia 2020 r., i 11 lutego 2020 r. Komisja zapoznała się z treścią skargi, prowadzoną w Urzędzie Gminy dokumentacją oraz wysłuchała wyjaśnień członka komisji konkursowej i skarżącego. Po przeanalizowaniu stosownych dokumentów Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła, że:

Zgodnie z art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski w dniu 24 stycznia 2020 r. ogłosił nabór na stanowisko ds. drogownictwa.

Skarżący zakwestionował skład komisji konkursowej twierdząc, że w komisji uczestniczył funkcjonariusz publiczny innego organu administracji – Starostwa Powiatowego. W składzie Komisji konkursowej uczestniczyli tylko i wyłącznie pracownicy Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

Następnie zdaniem skarżącego były zadawane pytania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, które odbiegały od zagadnień zawartych w ogłoszeniu o pracę. Z uzyskanych wyjaśnień wynika, że pytania były merytorycznie związane ze stanowiskiem pracy.

Skarżący wnosi również o unieważnienie konkursu i podanie innych przyczyn uzasadnienia wyboru niż zostały podane. Twierdzi również, że do naboru zgłosiło się dwóch kandydatów. Z ustaleń komisji i dokumentacji wynika, że wpłynęła jedna oferta pracy. Komisja konkursowa w uzasadnieniu nie dokonania wyboru na stanowisko ds. drogownictwa stwierdziła, że kandydat nie spełnił oczekiwań pracodawcy pod względem merytorycznej wiedzy na aplikowane stanowisko pracy. Taka została podjęta decyzja przez Komisję, którą zatwierdził Wójt Gminy.

Po zapoznaniu się z dokumentacją oraz uzyskanymi wyjaśnieniami w sprawie ustalono, że skarga jest bezzasadna.

Rada Gminy w oparciu o stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uznała skargę za bezzasadną. Z przepisu art.239 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego wynika, że w przypadku gdy skarga w wyniku jej rozpatrzenia została uznana za bezzasadną i jej bezzasadność wykazano w odpowiedzi na skargę, a skarżący ponowił skargę bez wskazania nowych okoliczności – organ właściwy do jej rozpatrzenia może podtrzymać swoje poprzednie stanowisko z odpowiednią adnotacją w aktach sprawy – bez zawiadamiania skarżącego.