

Zarządzenie Nr 131/2019
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 28.11.2019 r.

zmieniające zarządzenie Nr 26/2019 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 07.03.2019 r.
w sprawie
powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506.) , uchwały Nr IV/40/18 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 27.12.2018 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski /Dz. Urz. Woj. Kuj. Pomorskiego z 2019 r. poz. 363/zmienionej uchwałą NR/V/49/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29.01.2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pomorskiego z 2019 r. poz.979/, zarządzam co następuje:

§1. W zarządzeniu Nr 26/2019 Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 07.03.2019 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej regulaminu zmienia się wzór wniosku o przyznanie lokalu mieszkalnego, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej- załącznika nr 1 do zarządzenia, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

100-24
BIURO PRAWNY

Marcin Brudek

WNIOSEK
o przyznanie lokalu mieszkalnego

Wnioskodawca data ur.....

/nazwisko i imię/

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji *

Telefon kontaktowy*

*Dane dobrowolne. Wypełnienie tych pól jest wyrażeniem zgody na przetwarzanie adresu do korespondencji i telefonu komórkowego w celu sprawniejszego kontaktu urzędnika w wyżej wymienionej sprawie tj. wniosku o przyznanie lokalu.

Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego dla poniżej wymienionych osób:

/niepotrzebne skreślić/

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy
			<i>wnioskodawca</i>

1. Zamieszkuje w lokalu/budynku

.....

/adres/

a) dane osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu

.....

b) na prawach sublokatora

c) w charakterze członka rodziny najemcy

stopień pokrewieństwa

wspólnie ze mną zamieszkuje stale w lokalu / budynku łącznie..... osób tj.:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Charakter zamieszkania / stopień pokrewieństwa
			wnioskodawca

d) jestem osobą bezdomną tak/nie, a moje ostatnie miejsce zameldowania było na terenie gminy Aleksandrów Kujawski, a obecnie zamieszkuje w:

2. Opis mieszkania;

a) liczba pokoi,

każdy o powierzchni: 1/m2, 2/ m2, 3/ m2, 4/ m2, 5/ m2; b)

kuchnia o powierzchni m2;

c) pozostałe pomieszczenia

/wymienić/

d) powierzchnia mieszkalna /powierzchnia pokoi/ wynosi m2

e) powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę w lokalu wynosi:

/powierzchnia mieszkalna wg pkt 2d/

$P = \frac{\text{.....}}{\text{.....}} = \text{..... m2 na osobę;}$

/ilość osób wg pkt 1/

f) lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia */właściwe podkreślić/:*

- instalację elektryczną - instalację wodno - kanalizacyjną - instalację gazową
- centralne ogrzewanie (sposób ogrzewania: piecowe, co, elektryczne) oraz
- łazienkę
- wc - w budynku / poza budynkiem.

Dane wymienione w punkcie 2 potwierdza właściciel lub dysponent lokalu:

.....

/data/ /czytelny podpis/

3. Lokal, w którym zamieszkuje nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi ze względu na:

.....
.....
.....

..... co potwierdzam załączonym zaświadczeniem/ oświadczeniem zarządcy / dysponenta lokalu.

/powyższy punkt nie dotyczy osób zamieszkujących na prawach sublokatora/

4. **Informuję, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody moje i wymienionych członków rodziny wyniosły:**

/co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami lub oświadczeniami (gdy nie pozostają w zatrudnieniu)/

Lp.	Nazwisko i imię	Rodzaj dochodu	Dochód za ostatnie 3 m-ce w zł

Dochód łącznie: zł.

5. Średni dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego wynosi: **łączy dochód wg pkt 4/**

d = : 3 = zł/osobę;

/ilość osób ujętych we wniosku wg pkt 1/

6. **Jestem zameldowany w Gminie Aleksandrów Kujawski tak/nie lub ostatnie miejsce zameldowania było na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski tak/nie**
/niepotrzebne skreślić/

7. **Jestem osobą bezdomną tak/nie, a moje ostatnie miejsce zameldowania było na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski /niepotrzebne skreślić/**

8. **Uzasadnienie wniosku**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że :

1. Nie przysługuje mi i mojemu małżonkowi/małżonce *) tytuł prawny do lokalu, położonego w Gminie Aleksandrów Kujawski spełniającego warunki lokalu zamiennego, w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

.....

(podpis wnioskodawcy)

2. Przysługuje mi/mojemu małżonkowi/małżonce* tytuł prawny do lokalu położonego w Gminie Aleksandrów Kujawski, podanym niżej adresem, spełniającego warunki lokalu zamiennego w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, lecz nie mogę go używać z następujących powodów:

.....

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

1. Zobowiązuję się do informowania o zmianach dotyczących sytuacji wykazanej we wniosku.

.....

(podpis wnioskodawcy)

2. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....

(podpis wnioskodawcy)

/podpisy składających wniosek/

UWAGA!

Do wniosku należy dołączyć:

1. **Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach** (ustalone zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o dodatkach mieszkaniowych) za okres ostatnich 3 miesięcy - wszystkich członków rodziny;

2. **Wyrok o rozwodzie lub separacji** - jeżeli wnioskodawca taki posiada;

3. **Wyrok o przyznaniu alimentów** - jeżeli wnioskodawca taki posiada;

4. **Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność** - w przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia

5. **Stan rodzinny**- wymagane potwierdzenie ze szkoły lub uczelni w przypadku dzieci pomiędzy 18-25 rokiem życia.

- orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;

6. **Inne dokumenty potwierdzające sytuację materialno - bytową rodziny, m.in.:** zaświadczenia bądź informacje z Urzędu Pracy, że osoba jest bezrobotna, zaświadczenie lub informację o zameldowaniu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, zaświadczenia bądź informację z GOPS

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku

Gmina Aleksandrów Kujawski informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski. Został powołany Inspektorem Ochrony Danych. Kontakt z nim możliwy jest pod następującym adresem mail: alicja.letkiewicz-sulinska@gmina-aleksandrowkujawski.pl

Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) c) e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych RODO do celów wynikających z przepisów prawa:

- Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
- Regulamin Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski w sprawie powołania społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej regulaminu.

Państwa dane osobowe będą udostępnione podmiotom zewnętrznym, z mocy przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na administratorze danych osobowych.

/-/ Andrzej Olszewski

Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski