

ZARZĄDZENIE Nr 101/19
WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
z dnia 19 września 2019r.

w sprawie wprowadzenia procedur realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1398), § 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r., poz. 1101) oraz zarządzenia nr 195/2017 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lipca 2017 r. w sprawie określenia procedur, w przypadku wprowadzenia stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP na terenie województwa kujawsko-pomorskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do użytku służbowego „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Po wprowadzeniu stopnia alarmowego, zobowiązuje się wszystkie osoby wymienione w procedurach do realizacji przypisanych im zadań.

§ 3. Informacja o wprowadzeniu stopni alarmowych zostanie przekazana kierownikom wydziałów i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych za pomocą wiadomości systemu powiadamiania SISMS oraz poczty elektronicznej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. wojskowych i obronności.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr Andrzej Olszewski

RADCA PRAWNY

Marcin Brządek

**WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR SYSTEMU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
REALIZOWANYCH W URZĘDZIE GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI
ORAZ JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH
W SYTUACJACH WPROWADZENIA
STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP**



1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

1.2. STOSOWANIE STOPNI ALARMOWYCH

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP (dla zagrożeń w cyberprzestrzeni) Rzeczypospolitej Polskiej, obejmują przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.
2. Wprowadzanie, zmienianie i odwoływanie stopni alarmowych lub stopni alarmowe CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez:
 - a) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) Ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów;
 - c) Wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędów według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub w części województwa.
3. Organy wprowadzając, zmieniając i odwołując stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP kierują się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń, zagrożeń lub możliwości ich wystąpienia, w szczególności informacjami przekazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Wprowadzenie stopnia alarmowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rezultacie nie oznacza wprowadzenia analogicznego stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych. Jedynie minister właściwy do spraw zagranicznych może podjąć decyzję o wprowadzeniu stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych.
5. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek

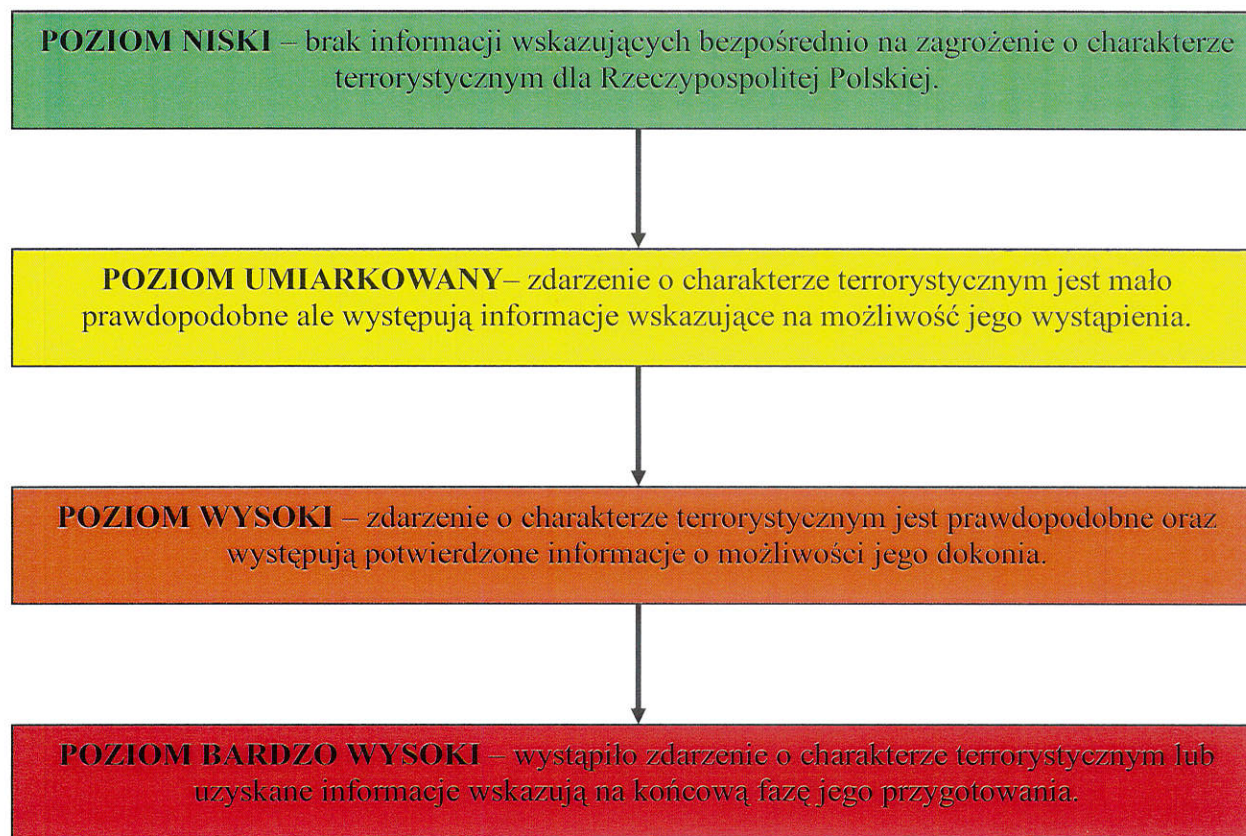
organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.

6. W związku z wprowadzonym stopniem alarmowych lub stopniem alarmowym CRP, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może udzielać dodatkowych zaleceń organom i podmiotom zagrożonym działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi, w szczególności operatorom infrastruktury krytycznej.
7. Organy wprowadzające stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP mogą podać do wiadomości publicznej informację o podjęciu decyzji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP wraz z wynikającymi z niego zaleceniami poprzez wykorzystanie dostępnych i funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu.

1.3 POZIOMY ZAGROŻENIA I WARUNKI ICH OKREŚLENIA

Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, który podaje taką informację do publicznej wiadomości. W przypadku określenia poziomu zagrożenia terrorystycznego jako umiarkowanego, wysokiego lub bardzo wysokiego Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informuje o tym organy uprawnione do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP oraz może stanowić przesłankę do zlecenia przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wprowadzenia przez uprawnione organy stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:



1.4 PODSTAWOWE DEFINICJE

Zdarzenie o charakterze terrorystycznym to czyn zabroniony popełniony w celu: zastraszania osób, spowodowaniu poważnych zakłóceń, jak również groźba wywołania takich zakłóceń w gospodarce lub ustroju naszego kraju, innego państwa czy organizacji międzynarodowej oraz wymuszenie na ogranie władzy RP, organie organizacji międzynarodowej zaniechania lub podjęcia pewnych czynności.

Stopnie alarmowe – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Stopnie alarmowe CRP – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

STOPIEŃ ALARMOWY	STOPIEŃ ALARMOWY CRP	POWÓD WPROWADZENIA
Pierwszy stopień alarmowy – stopień ALFA	Pierwszy stopień alarmowy CRP – stopień ALFA CRP	Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.
Drugi stopień alarmowy – stopień BRAVO	Drugi stopień alarmowy CRP – stopień BRAVO CRP	Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
Trzeci stopień alarmowy – stopień CHARLIE	Trzeci stopień alarmowy CRP – stopień CHARLIE CRP	Zaistnienie konkretnego zdarzenia, potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego, godzącego w bezpieczeństwo Polski lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Kraju.

		Uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Czwarty stopień alarmowy – stopień DELTA	Czwarty stopień alarmowy CRP – stopień DELTA CRP	Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski. Uzyskanie informacji wskazujących na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bądź którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Wyższy lub niższy stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP może być wprowadzony rozdzielnie lub łącznie jak również z pominięciem stopni pośrednich.

1.5 OBJAŚNIENIA SKRÓTÓW:

UG – Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski;

WO – Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski;

j.o. – jednostki organizacyjne;

GZZK – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;

SG – Straż Gminna

WCZK – Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;

WBiZK – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy;

ABW – Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

PSP – Państwowa Straż Pożarna;

ZRM – Zespoły Ratownictwa Medycznego;

2. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

2.1 PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY I PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 1 (ALFA - ALFA CRP)	Data opracowania	19.09.2019
WO 1	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego i pierwszego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Krzysztof Kaźmierczak

- I. Cel zadania** – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy i j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu i j.o.(w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowanie do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia. **UG** oraz j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia	Wykonawca
1. Prowadzić wzmożoną kontrolę: a) wydziałów UG; b) obiektów j.o.UG.	kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.
2. Zlecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: a) nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, b) porzuconych paczek i bagaży.	kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.

3. Prowadzić akcję informacyjno - instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania. WO przygotowuje i udostępni niezbędne materiały.	Kierownik WO
3. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.
5. Zapewnić dostępności w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów UG i j.o.	WO SG
6. Kontrolować, na zewnątrz i wewnątrz budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	WO SG
7. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	WO
8. Sprawdzić działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacyjnych oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu.	WO
8. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższym stopni alarmowych.	WO

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:

Przedsięwzięcia	Wykonawca
<p>1. Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych;c) dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	<p>WO (informatycy)</p>
<p>2. Poinformować personel (w szczególności odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów) o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.</p>	
<p>3. Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym jak również dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z podmiotami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego.</p>	
<p>4. Dokonać przeglądu procedur oraz zadań związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych CRP, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) zweryfikować posiadane kopie zapasowe systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji;b) zweryfikować czas wymagany na przewrócenie poprawności funkcjonowania systemu.	

5. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	
6. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzonych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa.	

IV. Koncepcje działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1. Zarządzenie wprowadzające pierwszy stopień alarmowy i/lub pierwszy stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UG z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Wójtowi (podczas jego nieobecności – Zastępcy Wójta) i kierownikowi WO.	dyrektor WBiZK, dyspozytor WCZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z zakresu pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, kierowników wydziałów oraz kierowników j.o.	Kierownik WO

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP.	kierownik WO
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP .	kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.
3. Tryb pracy UG jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez dyspozytora WCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WO.	Kierownik WO
2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach.	Kierownik WO
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowych i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadaniowy

Źródła finansowania działań:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

2.2. DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY I DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu WO 2	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 2 (BRAVO - BRAVO CRP)	Data opracowania	19.09.2019
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego i drugiego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Krzysztof Kaźmierczak

I. Cel zadania – zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UG i j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu oraz j.o. (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których konkretny cel ataków nie został zidentyfikowany. UG oraz j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”, wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego lub drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, budynków i osób w rejonach UG i j.o.	SG
2. Sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego. (aktualnie brak zasilania awaryjnego)	Kierownik WO
4. Dokonać przeglądu materiałów i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownik WO, kierownicy j.o.
5. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń charakterze terrorystycznym.	Kierownik WO
6. Zapewnić i wzmocnić ochronę oraz sprawdzić system ochrony obiektów: a) wydziałów, samodzielnych stanowisk UG;	Kierownik WO,

b) obiektów j.o. UG.	kierownicy j.o.
7. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych wpływających do urzędu lub instytucji.	Kierownik WO
8. Wprowadzić zakaz wstępu do placówek oświatowych osobom postronnym.	dyrektorzy placówek oświatowych
9. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia.	Kierownik WO, kierownicy j.o.
10. Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownik WO, kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.
Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	Kierownik WO, WO
2. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	(informatycy)

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające drugi stopień alarmowy i/lub drugi stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UG z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Wójtowi (podczas jego nieobecności – Zastępcy Wójta) i kierownikowi WO.	dyrektor WBiZK, dyspozytor WCZK
2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Starosty Aleksandrowskiego z zakresu drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, kierowników wydziałów oraz kierowników j.o..	Kierownik WO
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP.	Kierownik WO
2. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego i/lub drugiego stopnia alarmowego CRP .	Kierownik WO, kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.
3. Tryb pracy P jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	

C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
<p>1. Dokumentowanie działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) przekazywane przez dyspozytora WCZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZKiSO. 	<p>WZKiSO</p>
<p>2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu i podjętych działaniach. 	<p>Kierownik WO</p>
D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
<p>Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP</p>	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VIII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

2.3. TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY I TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu WO 3	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 3 (CHARLIE - CHARLIE CRP)	Data opracowania	19.09.2019
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego i trzeciego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Krzysztof Kaźmierczak

I. Cel zadania - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UG i j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu i j.o. (w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, w przypadku zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku. UG oraz j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego i/lub pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury we wskazanych budynkach UG i j.o.	Kierownik WO, kierownicy j.o.
2. Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.
3. Sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.	Kierownik WO
4. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w: a) budynku UG; b) wydziałach UG; c) obiektach j.o. UG.	kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.

5. Wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów UG i j.o UG.	WO, kierownicy j.o.
6. Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	WO, kierownicy j.o.
7. Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	WO, kierownicy j.o.
8. Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	WO, kierownicy j.o.
Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów.	WO (informatycy)
2. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	

<p>3. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów; b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia. 	<p>WO (informatycy)</p>
---	----------------------------------

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
<p>1. Zarządzenie wprowadzające trzeci stopień alarmowy i/lub trzeci stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UG z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Wójtowi (podczas jego nieobecności – Zastępcy Wójta) i kierownikowi WO.</p>	<p>dyrektor WBiZK, dyspozytor WCZK</p>
<p>2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski z zakresu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, kierowników wydziałów oraz kierowników j.o. Informację przekazuje się za pośrednictwem sms, e-mail.</p>	<p>kierownik WO</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
1. Wójt Gminy kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Wójt Gminy może zwołać posiedzenie GZZK. Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie nr 102/2019 Wójt Gminy z dnia 19 września 2019 r.	Wójt Gminy
2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP.	kierownik WO
3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP .	kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.
4 Tryb pracy UG jest właściwy dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module.	
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez dyspozytora CZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WO c) protokół z posiedzenia GZZK.	WO, (sekretariat WO

<p>2. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zagrożeniu, ewentualnym zdarzeniu i podjętych działaniach; c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury. 	<p>kierownik WO</p>
<p>D. Wsparcie bieżące:</p>	<p>Wykonawcy:</p>
<p>Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku publicznym.</p>	<p>Wójt Gminy</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w trzecim stopniu alarmowym i/lub trzecim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

2.4 CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY I CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu WO 4	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY NR 4 (DELTA – DELTA CRP)	Data opracowania	19.09.2019
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego i czwartego stopnia alarmowego CRP	Dokument opracował	Krzysztof Kaźmierczak

I. Cel zadania - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom UG i j.o. oraz bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania urzędu oraz j.o.(w tym ochrona infrastruktury) jak również przygotowania do przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których cel ataków został potwierdzony, jest w zaawansowanej fazie przygotowań oraz nieuchronny. UG oraz j.o. powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników urzędu co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana, np. zwolnieniami lekarskimi, okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego, np. „szumem medialnym”. Wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.

7. Utrudnienie w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.
9. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zdania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego i/lub pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych w budynkach wydziałów UG oraz j.o.	WO, kierownicy j.o.
2. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz (w uzasadnionych przypadkach) ich relokację poza obszar obiektów: <ol style="list-style-type: none"> a) UG; b) j.o. UG. 	SG, kierownicy j.o.

3. Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektów UG i j.o. i ich ładunek.	WO, kierownicy j.o.
4. Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren obiektów (w tym walizki, torebki i paczki) WO i j.o	WO, kierownicy j.o.
5. Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach obiektów SG i j.o.	SG, kierownicy j.o.
6. Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.	kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.
7. Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu i j.o. w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.
Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia:	Wykonawcy:
1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości dziania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	WO (informatycy)
2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów:	Wykonawcy:
<p>1. Zarządzenie wprowadzające czwarty stopień alarmowy i/lub czwarty stopień alarmowy CRP zostanie przesłane do UG z WCZK w Bydgoszczy. Informację o otrzymaniu zarządzenia przekazuje się drogą służbową, niezwłocznie Wójtowi (podczas jego nieobecności – Zastępcy Wójta) i kierownikowi WO.</p>	<p>dyrektor WBiZK, dyspozytor WCZK</p>
<p>2. Przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego i realizacja zadań wynikające z zarządzenia Starosty Aleksandrowskiego z zakresu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP do kierownictwa urzędu, kierowników wydziałów oraz kierowników j.o. Informację przekazuje się za pośrednictwem sms, e-mail.</p>	<p>Kierownik WO</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia:	Wykonawcy:
<p>1. Wójt Gminy kieruje realizacją zadań. Dla wsparcia działań przy realizacji zadań Wójt Gminy może zwołać posiedzenie GZZK . Skład zespołu, zadania oraz miejsce pracy określa zarządzenie nr 95/2017 Wójta Gminy z dnia 14 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Planu Zarządzania Kryzysowego gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2017 -2019</p>	<p>Wójt Gminy</p>
<p>2. Koordynacja działań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP.</p>	<p>kierownik WO</p>

3 Nadzór nad realizacją zadań wynikających z wprowadzenia czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP .	kierownicy wydziałów, kierownicy j.o.
C. Przedsięwzięcia reagowania:	Wykonawcy:
1. Dokumentowanie działań: a) przekazywane przez dyspozytora CZK zadania i meldunki zwrotne zapisywane są w Dzienniku Zdarzeń; b) korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona w WZKiB, c) protokół z posiedzenia ZZK.	WO(sekretariat)
2. W przypadku wystąpienia incydentu na terenie UG i j.o. o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, należy zorganizować system powiadamiania rodzin osób poszkodowanych.	Kierownik WO
4. Osoba wyznaczona do kontaktu z mediami wykona następujące przedsięwzięcia: a) zorganizuje punkt prasowy; b) będzie informować tylko o zaistniałym zdarzeniu i podjętych działaniach; c) będzie współpracować z rzecznikami służb ratowniczych, policji i prokuratury; d) komentarze co do zaistniałego ww. incydentu powinny pojawić się dopiero po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich zagadnień.	Kierownik WO

D. Wsparcie bieżące:	Wykonawcy:
Przewiduje się występowanie do innych podmiotów o wsparcie siłami i środkami w przypadku wystąpienia zakłóceń w porządku lub ewakuacji o dużej skali uniemożliwiającej skuteczne reagowanie własnymi siłami.	Wójt Gminy

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Kujawsko - Pomorskiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Źródłem finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia jest:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

VII. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.
4. Zarządzenia nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.