

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zwołuję XIII Sesję Rady Gminy Aleksandrów Kujawski. Sesja odbędzie się w dniu **15 października 2019 roku o godz. 10.00 w sali nr 121 Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim z niżej proponowanym porządkiem obrad:**

1. Otwarcie Sesji.
2. Powołanie protokolanta.
3. Stwierdzenie quorum
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z XII sesji Rady Gminy Aleksandrów Kuj.
6. Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad sesji:
 - 6.1. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.**
 - a) omówienie projektu uchwały
 - b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały
 - 6.2. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2019-2032.**
 - a) omówienie projektu uchwały
 - b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały
 - 6.3. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów Kujawski.**
 - a) omówienie projektu uchwały
 - b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały.
 - 6.4. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrow Kujawski”.**
 - a) omówienie projektu uchwały
 - b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
 - c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
 - d) podjęcie uchwały.
 - 6.5. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Służewie.**

- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.


6.6. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski.

- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

7. Wolne wnioski, informacje i komunikaty.

8. Zamknięcie obrad XIII Sesji Rady Gminy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Waldemar Gierczak



**Informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym
od dnia 01 sierpnia 2019 r. do dnia 30 września 2019 r.**

- 01.08.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Sołtysami w sprawie dożynek. Spotkanie odbyło się w Gminnej Bibliotece w Służewie.
- 02.08.2019 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Związku Gmin Ziemi Kujawskiej.
- 05.08.2019 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu zarządu LGD.
- 05.08.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem Spółki EKOSKŁAD, spotkanie odbyło się w Urzędzie Gminy.
- 09.08.2019 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu LGD.
- 09.08.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim.
- 12.08.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Panią Starostą, spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym.
- 12.08.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wydziałem Inwestycji.
- 13.08.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesami OSP, spotkanie odbyło się w Urzędzie Gminy.
- 14.08.2019 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu umów w Urzędzie Marszałkowskim.
- 14.08.2019 r. Wójt wręczył medale za długoletnie pożycie małżeńskie.
- 15.08.2019 r. Wójt uczestniczył w dożynkach sołeckich w miejscowości Nowy Ciechocinek.
- 19.08.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.
- 20.08.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wydziałem Organizacyjnym oraz Finansowym.
- 23.08.2019 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu protokołów pokontrolnych - Regionalnej Izby Obrachunkowej.
- 25.08.2019 r. Wójt uczestniczył w Dożynkach Wojewódzkich, które odbyły się w Ciechocinku.
- 27.05.2019 r. Wójt uczestniczył w sesji Rady Gminy.
- 28.08.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu LGD.
- 28.08.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Polityki Społecznej oraz jednostką Gminnego Zespołu Obsługi Szkół.
- 29.08.2019 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Związku Gmin Ziemi Kujawskiej.
- 09.09.2019 r. Wójt uczestniczył w zebraniu sołeckim w miejscowości Poczalkowo.
- 09.09.2019 r. Wójt uczestniczył we wręczeniu symbolicznych czeków na realizację inwestycji dofinansowanych w ramach środków pozyskanych z Wojewódzkiego Funduszu Dróg Samorządowych, spotkanie odbyło się w Starostwie Powiatowym.
- 12-13.09.2019 r. Wójt uczestniczył w konferencji, która odbyła się w Ciechocinku.
- 17.09.2019 r. Wójt uczestniczył w Zgromadzeniu Wspólników GPU ALGAWA.

- 18.09.2019 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu umowy w Kuratorium Oświaty we Włocławku.
- 18.09.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z przedstawicielami Firmy SIME POLSKA, spotkanie dotyczyło budowy gazociągu.
- 19.09.2019 r. Wójt uczestniczył w zebraniu soleckim w miejscowości Stawki.
- 20.09.2019 r. Wójt uczestniczył w zebraniu soleckim w miejscowości Wołuszewo.
- 23.09.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych, spotkanie odbyło się w Urzędzie Gminy.
- 23.09.2019 r. Wójt uczestniczył w zebraniu soleckim w miejscowości Podgaj.
- 24.09.2019 r. Wójt uczestniczył w zebraniu soleckim w miejscowościach Opoczki oraz Służewo.
- 25.09.2019 r. Wójt uczestniczył w zebraniu soleckim w miejscowości Ostrowąs.
- 26.09.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w GPU ALGAWA.
- 26.09.2019 r. Wójt uczestniczył w zebraniu Soleckim w miejscowości Goszczewo.
- 27.09.2019 r. Wójt uczestniczył w zebraniu Soleckim w miejscowościach Słońsk Dolny oraz Grabie.
- 30.09.2019 r. Wójt uczestniczył w posiedzeniu Zarządu Związku Gmin Ziemi Kujawskiej.
- 30.09.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z wydziałem Planowania.

W zakresie Wydziału Inwestycyjnego

1. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych "INODROG" z/s w Inowrocławiu zakończyło realizację zadania p.n. Przebudowa drogi ulicy Piaskowej w miejscowości Stawki oraz dokonano odbioru robót.
2. Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowym "MAR-DAR" zakończyło realizację zadania p.n. Przebudowa dróg w miejscowości Wygoda od km 0+000 do km 0+775 oraz w miejscowości Nowy Ciechocinek od km 0+000 do km 0+882 gmina Aleksandrów Kujawski". Dokonano odbioru drogi.
3. W ramach funduszu soleckiego sołectwa Służewo, Goszczewo oraz Chrusty realizowana była inwestycja pn. Przebudowa drogi gminnej nr 160227C polegająca na budowie chodnika oraz oświetlenia ulicznego. Prace rozpoczęły się w miesiącu sierpień. Realizowane były przez pracowników Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim. W ramach powyższego zadania w pierwszym etapie powstanie odcinek chodnika o szerokości 0,2m prowadzący ze Służewa w kierunku cmentarza znajdującego się w miejscowości Goszczewo
4. W miesiącu sierpień zakończono prace związane z wykonaniem "deptaku do pomnika" w miejscowości Poczalkowo. Prace polegały na ustawieniu obrzeży betonowych, wykonaniu podsypki piaskowej, ułożeniu geowłkniny oraz ułożeniu kamienia na deptaku. Prace realizowane były przez pracowników Urzędu Gminy w ramach funduszu soleckiego.
5. W miesiącu sierpień Zakład Budowlany "MELBUD" z siedzibą w Bobrownikach zakończyła prace budowlane przy realizację zadania p.n. "Przebudowa drogi gminnej nr 160246C ul. Hiacyntowa w miejscowości Rożno-Parcele gm. Aleksandrów Kujawski". Zakres zadania obejmuje wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, drogi z kostki brukowej, chodników, terenów zielonych. W miesiącu wrzesień dokonano odbioru zadania.
6. W miesiącu wrzesień dokonano odbioru inwestycji realizowanej przez Włocławskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych Sp. z o.o. z Kruszyna p.n. "Budowa drogi gminnej nr

160245C ul. Fiołkowa w miejscowości Rożno-Parcele" Zakres zadania obejmuje budowę drogi gminnej nawierzchni bitumicznej, wykonanie murków oporowych, wykonanie poręczy ochronnych.

7. W miesiącu wrzesień została wykonana konserwacja wiat przy ognisku w miejscowości Wołuszewo w ramach funduszu sołeckiego prace wykonywane były przez pracowników Urzędu Gminy. Zostało również wykonane utwardzenie terenu przy świetlicy wiejskiej.

W zakresie Wydziału Rozwoju i Promocji Gminy

sierpień

1. Złożono wniosek na konkurs do Urzędu Marszałkowskiego "Wydłużenie aktywności zawodowej pracowników w Urzędzie Gminy - Zdrowi w pracy"
2. Złożono trzy wnioski do Funduszu Dróg Samorządowych tj.
 - Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Plebanka - Wólka
 - Remont drogi gminnej nr 160204C w miejscowości Słońsk Dolny
 - Remont drogi gminnej w miejscowości Wólka
 - Przebudowa drogi gminnej nr 160224C w miejscowości Zduny
3. Dostarczono wyjaśnienia do wniosku „Poprawa bezpieczeństwa energetycznego poprzez dywersyfikację źródeł energii na terenie gminy Aleksandrów Kujawski”
4. Złożono zaktualizowany LPR do Urzędu marszałkowskiego celem wpisania do wykazu
5. otrzymano oficjalną informację w sprawie uzyskania dofinansowania do projektu Dostosowanie infrastruktury aktywizacji społecznej dla potrzeb seniorów, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i uczniów poprzez modernizację boiska przyszkolnego
6. rozpoczęcie realizacji grantu „Seniorzy na start”
7. Złożono aktualizację zestawienia rzeczowo finansowego do aneksu do projektu Budowa budynku dziedzictwa lokalnego "Muzeum BIAŁYCH KUJAW"
8. Złożono aktualizację wniosku „OZE - domowe mikroinstalacje w gminie Aleksandrów Kujawski
9. Rozpoczęto przygotowania do wniosku o płatność do projektu Budowa żłobka gminnego wraz z wyposażeniem - zapewnienie opieki dla najmłodszych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski

Przetargi:

- w dniu 09.08.2019 r. rozstrzygnięto postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Budowę ulicy Liliowej w miejscowości Rożno-Parcele, gm. Aleksandrów Kujawski”. Najkorzystniejszą ofertę wybrano firmy:

- Zakład Robót Drogowo Budowlanych DROGBUD Michał Podrański, Krojczyn 64a, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą - oferta nr 1

Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 720 517,84 zł

Planowany termin zawarcia umowy: podpisanie umowy będzie miało miejsce po otrzymaniu dofinansowania od instytucji finansującej tj. po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji w sprawie przyznania dofinansowania.

- w dniu 16.08.2019 r. podpisano umowę na „Dostawę gruzu betonowego kruszonego o frakcji 0-31,5 w ilości około 300 ton” z firmą P.H.U ETM-TRANS Tomasz Mielcarek Wielowieś 45 C 88-140 Gniewkowo. Wartość umowy 14.760,00 zł.

- do dnia 26.08.2019 r. do godziny 13.30 składano oferty na opracowanie dokumentu „Strategii Elektromobilności dla Gminy Wiejskiej Aleksandrów Kujawski na lata 2020 – 2040”. W wymaganym terminie wpłynęło 12 ofert. Najkorzystniejszą ofertę wybrano firmy:

➤ LPW Sp. z o.o., ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice – oferta nr 9
 Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 33 210,00 zł
 Planowany termin zawarcia umowy: 11.09.2019 r.

- do dnia 30.08.2019 r. do godziny 13.30 składano oferty na „Zatrudnienie nauczyciela do prowadzenia zajęć z języka hiszpańskiego” w ramach projektu pn. „Inwestujemy w edukację II” realizowanego w ramach RPO Województwa Kujawsko – Pomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W wymaganym terminie wpłynęły 2 oferty. Najkorzystniejszą ofertę wybrano:

➤ Kamil Podlasiewski, ul. Chłopskiego 5A, 87-720 Ciechocinek – oferta nr 1
 Cena jednostkowa za godzinę zajęć – 80 zł brutto
 Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – 14 400,00 zł
 Planowany termin zawarcia umowy: 09.09.2019 r.

Wrzesień

1. Złożono dokumenty do Urzędu Marszałkowskiego w celu podpisania umowy finansującej zadanie pn. ”Dostosowanie infrastruktury boiska przyszkolnego celem realizacji zadań z zakresu aktywizacji społecznej seniorów, osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym” Kwota dofinansowania około 500 tys. zł.
2. Złożono dokumenty do Urzędu Marszałkowskiego w celu podpisania umowy finansującej zadanie pn.” „Poprawa bezpieczeństwa energetycznego poprzez dywersyfikację źródeł energii na terenie gminy Aleksandrów Kujawski”. Kwota dofinansowania około 600 tys. zł.
3. Złożono dokumenty do Urzędu Wojewódzkiego w celu podpisania umowy finansującej zadanie pn.” Budowa ulicy Liliowej w miejscowości Rożno-Parcele gmina Aleksandrów Kujawski działki nr 116, 136/5, 138/1, 139/9, 142, 148/2, 149/19, 150/2, 151/6. Kwota dofinansowania około 700 tys. zł.
4. Złożono wniosek o płatność na budowę z żłobka w Odolionie w ramach RPO.
- 5.

Przetargi:

- w dniu 11.09.2019 r. podpisano umowę na „Budowę ulicy Liliowej w miejscowości Rożno-Parcele, gm. Aleksandrów Kujawski” z Zakład Robót Drogowo Budowlanych DROGBUD Michał Podrański, Krojczyn 64a, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą. Wartość umowy 720 517,84 zł.

- w dniu 11.09.2019 r. podpisano umowę na opracowanie dokumentu „Strategii Elektromobilności dla Gminy Wiejskiej Aleksandrów Kujawski na lata 2020 – 2040” z firmą LPW Sp. z o.o., ul. Żeliwna 38, 40-599 Katowice. Wartość umowy 33 210,00 zł.

- w dniu 09.09.2019 r. podpisano umowę na „Zatrudnienie nauczyciela do prowadzenia zajęć z języka hiszpańskiego” w ramach projektu pn. „Inwestujemy w edukację II” realizowanego w ramach RPO Województwa Kujawsko – Pomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Panem Kamilem Podlasiewskim zam. Ciechocinek. Wartość umowy 14 400,00 zł.

- w dniu 11.09.2019 r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Aleksandrowsko–Radziejowska Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.” Planowany termin otwarcia ofert 15.10.2019 r.

- w dniu 24.09.2019 r. wysłano zapytanie ofertowe do Wykonawców na „Pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania pn. „Budowa ulicy Liliowej w miejscowości Rożno-Parcele, gm. Aleksandrów Kujawski”. Planowany termin otwarcia ofert 01.10.2019 r.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

sierpień

1. Wydano 94 dowody osobiste.
2. Przyjęto 43 wnioski na dowody osobiste.
3. Przyjęto 225 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 97 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 16 dowodów osobistych.
6. Udzielono odpowiedzi na 17 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, Rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
7. Wydano 32 zaświadczenia.
8. Prowadzono 9 postępowań w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
9. Wydano 2 decyzje w sprawie umorzenia postępowania o wymeldowanie z pobytu stałego.
10. Zameldowano na pobyt stały 25 osób.
11. Zameldowano na pobyt czasowy 15 osób.
12. Wymeldowano z pobytu stałego 11 osób.
13. Przemeldowano w obrębie gminy 2 osoby.
14. Sporządzono i przekazano w dniu 8 lipca 2019 r. statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc czerwiec 2019 roku do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
15. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców.
16. Wydano 2 decyzje o wpisaniu do stałego rejestru wyborców, usunięto 2 osoby wpisane na stałe do rejestru wyborców na wniosek (zameldowanie na pobyt stały w innej gminie, zgon wyborcy).
17. Sporządzono następujące wykazy: wykaz uczniów do Szkoły Podstawowej w Opokach roczniki 2001 – 2012; wykaz osób zmarłych.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 7 wniosków o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 21 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej
3. Złożono 5 wniosków o wznowienie działalności gospodarczej
4. Złożono 6 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej
5. Złożono 9 wniosków o zakończenie działalności gospodarczej
6. Wydano 2 decyzje jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.
7. Potwierdzono 16 profili zaufanych.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 52 decyzje administracyjne.
2. Wpłynęło 1113 wniosków na świadczenia dla rodzin.
3. Wydano 438 informacji o przyznaniu świadczenia „Dobry Start”.
4. Wydano 442 informacje o przyznaniu świadczenia wychowawczego.
5. Wypłacono świadczenia w kwocie 1 640 526,96 zł w tym:
 - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 350 246,96 zł
 - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 31 820,00 zł
 - c) świadczenia wychowawcze (500+) – 1 169 060,24zł
 - d) świadczenia „Dobry start” (300+) – 89 400,00 zł
6. Złożono 19 wniosków o Kartę Dużej Rodziny.
7. Wydano 2 tradycyjne Karty Dużej Rodziny.
8. Wydano 2 zaświadczenia.
9. Wszczęto 13 postępowań administracyjnych w sprawie uchylecia decyzji administracyjnej.
10. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową wnioski do innych organów gmin.
11. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, Empatia, SEPI – 995 weryfikacji.
12. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 28 rodzin.
13. Rozliczono 44 kwoty wyegzekwowane od dłużników alimentacyjnych (10 860,37 zł).
14. Wezwano 3 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
15. Wystąpiono do Komornika Sądowego o udzielenie informacji o stanie egzekucji dotyczącej zobowiązań alimentacyjnych 1 dłużnika.
16. Wszczęto 3 postępowania administracyjne w celu uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
17. Przekazano w dniach 29 i 30 sierpnia 2019 r. do Biur Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
18. Zgłoszono 6 osób do ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych, wyrejestrowano z ubezpieczeń 2 osoby.
19. Odprowadzono składkę emerytalno-rentową oraz zdrowotną do zakładu ubezpieczeń społecznych od świadczeniobiorców.
20. Wydrukowano karty wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 972.
21. Sporządzono 20 list wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego.
22. Wygenerowano przelewy na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 761.
23. W dniach 26-27 sierpnia 2019 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc sierpień 2019 r.
24. W dniu 5 sierpnia 2019 r. sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń.
25. W dniu 28 sierpnia 2019 sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.

26. Sporządzono następujące sprawozdania: miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc lipiec 2019 r., sprawozdanie rzeczowo – finansowe z zasiłku dla opiekuna za II kw. 2019 r., zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń wychowawczych oraz rodzinnych na sierpień 2019r., sprawozdanie z realizacji art. 19 pkt 1-5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny; sprawozdanie z realizacji art. 19 pkt 6 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny; Rb-27ZZ - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami; informacja rzeczowo-finansowa o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczeń rodzinnych w rozdziale „85502” od stycznia do czerwca 2019 r.; informacja rzeczowo-finansowa o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczenia wychowawczego w rozdziale „85501” od stycznia do czerwca 2019 roku.

Wrzesień

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 66 dowodów osobistych.
2. Przyjęto 50 wniosków na dowody osobiste.
3. Przyjęto 48 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 97 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 4 dowody osobiste.
6. Udzielono odpowiedzi na 17 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, Rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
7. Wydano 16 zaświadczeń.
8. Prowadzono 6 postępowań w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
9. Wydano 2 decyzje w sprawie umorzenia postępowania o wymeldowanie z pobytu stałego.
 6. Zameldowano na pobyt stały 17 osób.
 7. Zameldowano na pobyt czasowy 15 osób.
 8. Wymeldowano z pobytu stałego 4 osoby.
 9. Wymeldowano z pobytu czasowego 1 osobę.
 10. Przemeldowano w obrębie gminy 2 osoby.
 11. Sporządzono i przekazano w dniu 6 sierpnia 2019 r. statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc lipiec 2019 roku do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
 12. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców.
 13. Wydano 4 decyzje o wpisaniu do stałego rejestru wyborców, wykreślono z rejestru wyborców 2 osoby ubezwłasnowolnione.
 14. Dopisano na wniosek 3 osoby do spisu wyborców oraz wykreślono ze spisu wyborców 16 osób.
 15. Wydano 13 zaświadczeń o prawie do głosowania.
 16. Sporządzono następujące wykazy: wykaz uczniów do szkoły podstawowej w Przybranowie roczniki 2005 – 2012; wykaz uczniów do szkoły podstawowej w Wołuszewie roczniki 2002-2013, wykaz uczniów do szkoły podstawowej w Służewie roczniki 2005-2013 oraz szkoły podstawowej w Ostrowąsie roczniki 2005-2012, wykaz osób zmarłych.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 3 wnioski o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 14 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej
3. Złożono 1 wniosek o wznowienie działalności gospodarczej
4. Złożono 3 wnioski o zawieszenie działalności gospodarczej
5. Potwierdzono 6 profili zaufanych.
6. Unieważniono 1 profil zaufany.
7. Przyjęto wpłaty na III ratę opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 142 decyzje administracyjne.
2. Wpłynęło 191 wniosków na świadczenia dla rodzin.
3. Wydano 196 informacji o przyznaniu świadczenia „Dobry Start”.
4. Wydano 185 informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego.
5. Wypłacono świadczenia w kwocie 1 855 556,47 zł w tym:
 - e) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 422 178,47 zł
 - f) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 29 420,00 zł
 - g) świadczenia wychowawcze (500+) – 1 246 158,00 zł
 - h) świadczenia „Dobry start” (300+) – 157 800,00 zł
6. Zmówiono 10 Kart Dużej Rodziny.
7. Wydano 31 Kart Dużej Rodziny.
8. Przyjęto 37 wyprodukowanych Kart Dużej Rodziny.
9. Wydano 85 zaświadczeń.
10. Wszczęto 17 postępowań administracyjnych w sprawie uchylenia decyzji administracyjnej.
11. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową 13 wniosków do innych organów gmin.
12. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, Empatia, SEPI – 610 weryfikacji.
13. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 27 rodzin.
14. Rozliczono 37 kwot wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych (11 303,27 zł).
15. Wezwano 8 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
16. Wystąpiono do Komornika Sądowego o udzielenie informacji o stanie egzekucji dotyczącej zobowiązań alimentacyjnych 2 dłużników.
17. Wszczęto 1 postępowanie administracyjne w celu uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.
18. Sporządzono 6 wniosków o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych do organu właściwego dłużnika.
19. Wyrejestrowano z ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych 2 osoby.
20. Odprowadzono składkę emerytalno-rentową oraz zdrowotną do zakładu ubezpieczeń społecznych od świadczeniobiorców.
21. Wydrukowano karty wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – .
22. Sporządzono 20 list wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego.

23. Wygenerowano przelewy na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 2257.

24. W dniach 19-25 września 2019 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc wrzesień 2019 r.

25. W dniu 5 września 2019 r. sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń.

26. W dniu 25 września 2019 sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.

27. Sporządzono następujące sprawozdania: miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc sierpień 2019 r., zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń wychowawczych oraz rodzinnych na wrzesień 2019 r., informacja rzeczowo-finansowa o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczeń rodzinnych w rozdziale „85502” od stycznia do sierpnia 2019 r.; informacja rzeczowo-finansowa o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczenia wychowawczego w rozdziale „85501” od stycznia do sierpnia 2019 roku, realizacja świadczeń wychowawczych w okresie od 1 lipca do 13 września, realizacja świadczeń wychowawczych w okresie od 1 lipca do 30 sierpnia, w dniach 16 i 20 września sporządzono sprawozdania z programu „Dobry Start”.

W zakresie Wydziału Planowania

sierpień

Budownictwo i ochrona środowiska

- 1) wszczęto 10 nowych postępowań dotyczących decyzji o warunkach zabudowy,
- 2) wezwano 4 razy do uzupełnienia wniosków o wydanie warunków zabudowy,
- 3) przygotowano uzgodnienia dla 8 projektów decyzji o warunkach zabudowy do właściwych organów opiniodawczych,
- 4) dla 3 inwestycji zebrano kompletny materiał i poinformowano, że w najbliższym czasie zostanie wydana decyzja,
- 5) wydano 10 decyzji o warunkach zabudowy, w tym 1 zmieniające,
- 6) zawieszono 1 postępowanie dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 7) podjęto 1 zawieszono postępowanie dotyczące wydania decyzji o warunkach zabudowy,
- 8) odmówiono 1 raz wszczęcia postępowania dotyczącego ustalenia warunków zabudowy,
- 9) przeniesiono 1 raz prawo do decyzji o warunkach zabudowy na innego właściciela
- 10) wydano 1 postanowienia o omyłce pisarskiej,
- 11) wszczęto 1 nowe postępowanie dotyczące wydania decyzji środowiskowej i przesłano KIP do zaopiniowania do odpowiednich instytucji,
- 12) wydano 1 postanowienia o braku obowiązku przeprowadzenia raportu oddziaływania na środowisko i zebrano kompletny materiał,
- 13) przekazano 2 uzupełnienia raportów o oddziaływaniu na środowisko do zaopiniowania do właściwych organów opiniodawczych,
- 14) przeniesiono 1 raz prawo do decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na innego właściciela
- 15) wezwano 1 raz do uzupełnienia wniosku dotyczącego wydania opinii akustycznej,
- 16) wydano 2 opinie akustyczne,
- 17) wydano 5 zezwoleń na pochówek,
- 18) wydano 3 zezwolenia na postawienie nagrobka,

- 19) przedłużono 1 raz dzierżawę miejsca pochówku na cmentarzu,
- 20) Wydano 46 zaświadczeń o przeznaczeniu w m. p. z. p.
- 21) Wydano 1 wypisy i wyrisy z m.p.z.p.
- 22) Wydano 7 zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego.
- 23) Przygotowano odpowiedzi na 8 pism w różnych sprawach.
- 24) Wszczęto 5 postępowań w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 25) Przygotowano 3 pisma o wezwaniu do uzupełnienia wniosku w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 26) Przygotowano 5 pisma w sprawie uzgodnienia projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 27) Przygotowano 2 pisma w sprawie ponownego uzgodnienia projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 28) Przygotowano 8 pism w sprawie zebranego materiału dowodowego w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 29) Wydano 7 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 30) Przygotowano i wysłano pisma w sprawie ponownego uzgodnienia i zaopiniowania Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Aleksandrów Kujawski.
- 31) Udział w spotkaniu w sprawie otrzymanego grantu na konsultacje społeczne w planowaniu przestrzennym.
- 32) Przekazano Gminny Program Opieki nad Zabytkami oraz Gminną Ewidencję Zabytków do zaopiniowania przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 33) Wyłoniono wykonawcę na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Ośno Drugie, Plebanka.
- 34) Przygotowano projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2019-2022 dla Gminy Aleksandrów Kujawski.
- 35) Przygotowano zaświadczenia o przeznaczeniu w m.p.z.p. niezbędne do komunalizacji mienia.

Mieszkania Komunalne

1. Przygotowano uprzedzenie o wypowiedzeniu umowy najmu lokalu położonego w Opokach 28.
2. Udział w wizji lokalnej w budynku komunalnym Słomkowo 29.
3. Udział w wizji lokalnej w budynku komunalnym Ośno Drugie.
4. Zlecono wykonanie i zamontowanie tabliczki z nazwą ulicy w miejscowości Otłoczyn.
5. Zlecono wywozy nieczystości płynnych ze zbiorników znajdujących się przy budynkach komunalnych i obiektach użyteczności publicznej.
6. Zlecono i wykonano naprawy instalacji elektrycznej w budynkach komunalnych.
7. Zlecono i wykonano drobne prace remontowe w budynkach komunalnych.

Ochrona środowiska

1. przekazanie firmie EKOSKŁAD wykazu nieruchomości, z których należy odbierać odpady komunalne (1- stan na koniec sierpnia);
2. zlecenie firmie EKOSKŁAD dodatkowych wywozów odpadów zgromadzonych na terenie Gminy podczas prac porządkowych (Rożno-Parcele, Służewo, Ostrowąs);
3. przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów;
4. przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących wniosków o wydanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów (drogi publiczne);
5. przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących wycinki drzew z działek stanowiących własność Gminy Aleksandrów Kujawski (m.in. drogi gminne);
6. aktualizacja wykazu bezpiecznych psów znajdujących się w schronisku dla zwierząt;
7. sporządzenie zapytania ofertowego dla zadania „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski – IX etap;
8. rozstrzygnięcie zapytania ofertowego i sporządzenie umowy z firmą ECO-POL - „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski – IX etap;
9. przekazanie wykazu nieruchomości do odbioru azbestu;
10. sporządzenie umowy na wynajem sprzętu pływającego na jeziorze w miejscowości Służewo;
11. umieszczanie kurend, ogłoszeń i informacji na internetowej stronie gminnej;
12. zakończenie postępowania administracyjnego dotyczącego cofnięcia zezwolenia na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt;
13. pomoc w wypełnianiu wniosków o oszacowanie strat – susza;
14. wprowadzanie danych do protokołów indywidualnych- susza;
15. udzielanie informacji mieszkańcom gminy w sprawie utylizacji azbestu oraz wymiany źródeł ciepła;
16. sporządzenie pism do mieszkańców gminy w sprawie przycięcia gałęzi drzew wyrastających z działek prywatnych na drogi gminne;

Gospodarka komunalna

1. Wszczęto trzy postępowania o podział nieruchomości.
2. Wydano trzy postanowienia pozytywnie opiniujące proponowany projekt podziału.
3. Wydano trzy decyzje podziałowe.
4. Wszczęto trzy postępowania o rozgraniczenie nieruchomości.
5. Opisano cztery faktury a następnie przekazano do księgowości.
7. Sporządzono osiem różnych pism w tym pismo do Polskiego Związku Wędkarskiego o wyrażenie zgody na zniesienie użytkowania działki nr 132/18 obręb Plebanka gmina Aleksandrów Kujawski.
8. Sporządzono pismo do rzeczoznawcy majątkowego (dot. wyceny budynku w Służewie należącego do Gminy wynajętego pod zakład fryzjerski).
9. Współpraca z Panem Strąkiem związana z Komunalizacją mienia Skarbu Państwa.
10. Kompletowanie dokumentów do aktów notarialnych:
-Przejęcie udziałów w trzech działkach o nr 222/19, 223/2, 223/15 obręb Rożno-Parcele (sporządzono 26 porozumień w sprawie),

- Przejęcie nieruchomości o nr 56/10 Zgoda
- 11. Obsługa Świetlic należących do Gminy Wiejskiej (sporządzanie pism, umów, organizowanie pracy osobie odpowiedzialnej za porządek w obiektach).

wrzesień

Budownictwo

- 36) wszczęto 12 nowych postępowań dotyczących decyzji o warunkach zabudowy,
- 37) wezwano 1 raz do uzupełnienia wniosków o wydanie warunków zabudowy,
- 38) przygotowano uzgodnienia dla 14 projektów decyzji o warunkach zabudowy do właściwych organów opiniodawczych,
- 39) dla 8 inwestycji zebrano kompletny materiał i poinformowano, że w najbliższym czasie zostanie wydana decyzja,
- 40) wydano 7 decyzji o warunkach zabudowy, w tym 2 zmieniające,
- 41) przeniesiono 1 raz prawo do decyzji o warunkach zabudowy na innego właściciela
- 42) wydano 1 postanowienia o omyłce pisarskiej w decyzji zmieniającej ,
- 43) wszczęto 1 nowe postępowanie dotyczące wydania decyzji środowiskowej i przesłano KIP do zaopiniowania do odpowiednich instytucji,
- 44) wydano 1 decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach
- 45) wydano 5 zezwoleń na pochówek, 3 zezwolenia na postawienie nagrobka,
- 46) przygotowano umowę na wykonanie projektów na zabawki na plac zabaw w miejscowości Słomkowo, Wólka, Otłoczyn realizowanych w ramach funduszu sołeckiego i dokonano ich zgłoszenia w Starostwie Powiatowym.
- 47) przygotowano umowę na wykonanie projektu budynku gospodarczego na placu zabaw w Ośnie Drugim realizowanego ze środków za najwyższą frekwencją wyborczą oraz dokonano zgłoszenia w Starostwie Powiatowym
- 48) zamontowano część zabawek w Słomkowie na placu zabaw.
- 49) zamówiono siłownię zewnętrzną na plac zabaw w Grabiu i Wołuszewie realizowanych w ramach funduszu sołeckiego.
- 50) Wydano 47 zaświadczeń o przeznaczeniu w m. p. z. p.
- 51) Wydano 5 wypisy i wyrisy z m.p.z.p.
- 52) Wydano 5 zaświadczenia o nadaniu numeru porządkowego
- 53) . Wszczęto 2 postępowania w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 54) Przygotowano 3 pisma w sprawie uzgodnienia projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 55) Przygotowano 5 pism w sprawie zebranego materiału dowodowego w sprawie wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 56) Wydano 6 decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
- 57) Podpisano umowę na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Ośno Drugie, Plebanka oraz pobrano mapy z zasobu geodezyjnego.
- 58) Udział w spotkaniu z urbanistą, który będzie sporządzał m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Ośno Drugie, Plebanka.
- 59) Wystąpiono do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa Oddział Terenowy w Bydgoszczy o wyrażenie zgodny na nadanie nazwy ulicy na terenie działki nr 455/4 w miejscowości Służewo dot. Marii Wodzińskiej. Ponadto informacje o planowanej

zmianie nazwy ulicy przekazano do sołtysa celem przeprowadzenia konsultacji społecznych.

- 60) Wystąpiono do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydłużenie terminu decyzji wyrażającej zgodę na realizację następujących przedsięwzięć:
- obsypanie terenu wokół figury Ku Czcii Chrystusa Króla w Służewie;
 - utwardzenie terenu wokół muszli koncertowej w Służewie;
 - montaż urządzenia siłowni zewnętrznej w zabytkowym Parku w Poczalkowie.

Mieszkania Komunalne

1. Przygotowano wypowiedzenie umowy najmu lokalu położonego w Opokach 28.
2. Przygotowano uprzednia o wypowiedzeniu umowy najmu następujących lokali: Grabie 32, Otłoczyn, ul. Szlak Bursztynowy 31, Służewo ul. Brzeska 27
3. Udział w wizji lokalnej w budynku komunalnym Zduny 16.
4. Udział w wizji lokalnej w budynku komunalnym Służewo, ul. Brzeska 24.
5. Udział w wizji lokalnej w budynku komunalnym Otłoczyn, ul. Toruńska 14.
6. Zlecono wywozy nieczystości płynnych ze zbiorników znajdujących się przy budynkach komunalnych i obiektach użyteczności publicznej.
7. Zlecono i wykonano drobne prace remontowe w budynkach komunalnych.
8. Zlecono i zamontowano tabliczki z nazwami ulic w miejscowości Rożno-Parcele dot. ul. Jagodowa i Poziomkowa.

Ochrona środowiska

1. przekazanie firmie EKOSKŁAD wykazu nieruchomości, z których należy odbierać odpady komunalne (1- stan na koniec sierpnia);
2. zlecenie firmie EKOSKŁAD dodatkowych wywozów odpadów zgromadzonych na terenie Gminy podczas prac porządkowych (Białe Błota, Służewo, Ostrowaś, Wołuszewo);
3. przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów;
4. przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących wniosków o wydanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów (drogi publiczne);
5. przeprowadzanie wizji lokalnych dotyczących wycinki drzew z działek stanowiących własność Gminy Aleksandrów Kujawski (m.in. drogi gminne);
6. aktualizacja wykazu bezpiecznych psów znajdujących się w schronisku dla zwierząt;
7. sporządzenie zapytania ofertowego dla zadania „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski – IX etap;
8. sporządzenie aneksu do umowy z firmą ECO-POL - „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski – IX etap – przesunięcie terminu do 30.09.2019;
9. sporządzenie umowy na wynajem sprzętu pływającego na jeziorze w miejscowości Służewo;
10. umieszczanie kurend, ogłoszeń i informacji na internetowej stronie gminnej;
11. sporządzenie 82 cząstkowych protokołów z o oszacowanie strat – susza – dla gmin ościennych;

12. sporządzanie protokołów indywidualnych dla rolników z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski;
13. udzielanie informacji mieszkańcom gminy w sprawie utylizacji azbestu oraz wymiany źródeł ciepła;
14. odebranie z Urzędu Wojewódzkiego indywidualnych protokołów strat – powódź;
15. sporządzenie pism do mieszkańców gminy w sprawie przycięcia gałęzi drzew wyrastających z działek prywatnych na drogi gminne;
16. uczestnictwo w kontroli przeprowadzonej przez pracownika WFOŚiGW w Toruniu w związku z realizacją programu EKOPIEC 2018;

Gospodarka komunalna

1. Wszczęto pięć postępowań o podział nieruchomości.
2. Wydano cztery postanowienia opiniujące proponowany projekt podziału.
3. Wydano jedną decyzję podziałową.
4. Wydano dwie decyzje rozgraniczeniowe.
6. Sporządzono trzynaście różnych pism w tym pismo do Polskiego Związku Wędkarskiego o wyrażenie zgody na zniesienie użytkowania działki nr 132/18 obręb Plebanka gmina Aleksandrów Kujawski.
8. Współpraca z Panem Strąkiem związana z Komunalizacją mienia Skarbu Państwa.
9. Kompletowanie dokumentów do aktów notarialnych:
-Przejęcie udziałów w trzech działkach o nr 222/19, 223/2, 223/15 obręb Rożno-Parcelle (sporządzono 26 porozumień w sprawie),
10. Obsługa Świetlic należących do Gminy Wiejskiej (sporządzanie pism (12 szt.), umów (6 szt.), organizowanie pracy osobie odpowiedzialnej za porządek w obiektach).
11. Dalsza realizacja funduszu sołectkiego Łazieniec- złożenie zamówienia na regały do świetlicy wiejskiej.

W ramach zamierzeń inwestycyjnych przygotowano następujące projekty:

1. projekt wewnętrznej instalacji gazowej dla budynków użyteczności publicznej tzn. Szkoły i przedszkola w Stawkach- złożono wniosek o pozwolenie na budowę.
2. Przygotowano projekt zagospodarowania terenu dworsko-parkowego celem utworzenia ogólnodostępnej infrastruktury społeczno- kulturalnej placówka wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka – złożono wniosek zgłoszenia robót do starostwa powiatowego

Straż Gminna

sierpień

1. Przeprowadzono 42 interwencje dotyczące: psów bez opieki – 12, innych zwierząt – 6, spalanie odpadów – 3, zaśmiecanie – 3, składowanie obornika – 2, uszkodzenie jezdni – 2, podoranie drogi – 1, zachwaszczenie działki – 1, inne- 12,
2. Wylegitymowano 34 osób,

3. Pouczono 16 osób,
4. Mandaty karne 2/500 zł – brak opieki nad psami,
5. Psy zabrane przez Schronisko – 2,
6. Ustalono właścicieli psów – 1,
7. Psy oddane na leczenie – 1,
8. Koty sterylizacja – 1,
9. Koty oddane na leczenie 1,
10. Adopcja kotów – 5,
11. Zwierzęta padłe – 3,
12. Wspólne służby z Policją – 2,
13. Odbyto 174 godzin patrolowych,
14. Asysta pracownikom Urzędu Gminy – 16,
15. Skierowano wystąpienia – 1,
16. Kontrole z innymi podmiotami- GPU Algawa,
17. W dniach 06.08 i 11.08 Straż Gminna wspólnie z Policją odwiedziła dzieci z gminy Aleksandrów Kujawski, które nie wyjechały na wakacje. Wakacyjne zajęcia zorganizowane przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Służewie odbyły się Świetlicy Wiejskiej Rożno - Parcele oraz Bibliotece w Otłoczynie. Korzystając z tej okazji przypomnieliśmy jak bezpiecznie wypoczywać. Szczególną uwagę zwróciliśmy na wypoczynek nad wodą. Nie mogło zabraknąć tematyki bezpieczeństwa w ruchu drogowym czy w trakcie prac polowych, które w tym okresie się odbywają. Na koniec wszystkim 25 uczestnikom rozdano książeczki „Bezpieczne Wakacje”.
18. W dniu 21.08 wspólnie z Policją udział w działaniach „Pieszy”. Podczas działań zwracano szczególną uwagę na to, czy piesi są wyposażeni w elementy odblaskowe, które poprawiają ich widoczność na drodze. Wszystkim osobom, które nie posiadały takich elementów wręczano kamizelki odblaskowe i opaski. Zachęcano pieszych do korzystania z elementów odblaskowych również tam, gdzie przepisy tego nie nakazują, czyli na odcinkach dróg w obszarze zabudowanym. Powyższe działania mają na celu poprawę widoczności pieszych na drogach co znacznie wpłynie na zwiększenie ich bezpieczeństwa w ruchu drogowym szczególnie w okresie ograniczonej widoczności.

Wrzesień :

1. Przeprowadzono 14 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 6, innych zwierząt – 5, zabrudzenie jezdni - 1, inne- 2,
2. Wylegitymowano 14 osób, pouczono 2 osoby,
3. Psy zabrane przez Schronisko – 1,
4. Ustalono właścicieli psów – 1,
5. Koty oddane na leczenie 1,
6. Zwierzęta padłe – 1,
7. Wspólne służby z Policją – 9,
8. Odbyto 137 godzin patrolowych,
9. Asysta pracownikom Urzędu Gminy – 12,
10. Skierowano wystąpienia – 1,
11. 06.09 Straż Gminna wspólnie z dzielnicowymi uczestniczyła w działaniach „Bezpieczna Dzielnicowa”, pełniono służbę szczególnie w miejscach zagrożonych, które wskazywane są przez lokalną społeczność na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa. W trakcie działań kontrolowani okolice sklepów i parków, gdzie najczęściej dochodzi do spożywania alkoholu czy głośnego zachowania. Sprawdzano także miejsca, w których mogą przebywać osoby bezdomne. Ujawniono na gorącym

- uczynku sprawcę przestępstwa kierującego z orzeczonym zakazem kierowania pojazdem,
12. Straż Gminna przeprowadziła działania „Bezpieczna Szkoła”. W dniach 10.09 do 23.09 wspólnie z Policją odbyto sześć spotkań z uczniami klas pierwszych wszystkich Szkół Podstawowych na terenie gminy. Najmłodszym przedstawiono podstawowe zasady bezpieczeństwa w ruchu drogowym a w szczególności jak prawidłowo przechodzić przez jezdnię. Za pomocą specjalnej makiety przedstawiającej fragment drogi dzieci uczyły się bezpiecznego przechodzenia przez przejście dla pieszych. Omówiliśmy również zagrożenia jakie mogą spotkać dzieci w drodze do i ze szkoły. Zwróciliśmy uwagę na ostrożność podczas kontaktów z osobami obcymi. Łącznie wzięło udział 97 uczniów. Wszyscy otrzymali kamizelki odblaskowe celem poprawy ich widoczności na drodze,
 13. W dniach 20.09 - 25.09 Straż Gminna wspólnie z policjantami odbyła sześć spotkań z przedszkolakami ze Służewa, Stawek, Ostrowąsa i Przybranowa, łącznie uczestniczyło 229 dzieci. Omówiliśmy podstawowe zasady podczas kontaktu z osobą obcą, agresywnym psem oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Za pomocą specjalnej makiety przedstawiającej fragment drogi dzieci uczyły się bezpiecznego przechodzenia przez przejście dla pieszych.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim

W **sierpniu** 2019 r. zostało zarejestrowanych 77 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 179 decyzji.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano **świadczenia pieniężne**:

- z zadań własnych gminy w wysokości **54.902,44 zł**
- z dotacji państwa na kwotę **196.386,39 zł**.

Posiłek w szkole i w domu

W ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie gorącego posiłku w szkole, przedszkolu korzystało w **sierpniu** – 4 dzieci.

Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

W ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2018 zakończył się. w miesiącu **sierpniu** nie wydawano żywności z POPŻ. Wydano natomiast żywność z pozysku własnego w ilości **671,19 kg**. Pracownicy socjalni na bieżąco kwalifikują osoby, rodziny do pomocy w formie żywności.

Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego wykonane zostały zajęcia coachingu, czyli indywidualne wsparcie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wsparcie psychologiczne dla uczniów szkół gminnych a także wskazanych przez GOPS rodzin. W miesiącu **sierpniu** odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zostało wezwanych **10** osób z problemem alkoholowym. Dwie osoby skierowane zostały na badanie przez biegłego oraz na badanie psychologiczne w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego. Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających

alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

Przemoc - Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi w sierpniu odbyło się spotkanie grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego, dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzonych jest 18 procedur dotyczących przemocy w rodzinie. W sierpniu wpłynęły 2 nowe „Niebieskie Karty”. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby.

Wspieranie rodziny i piecza zastępcza –

W miesiącu sierpniu Asystenci Rodziny kontynuowali pracę z 30 ma rodzinami; W pieczy zastępczej przebywa 14 dzieci. Gmina ponosi wydatki za 11 dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej oraz za 3 dzieci w Placówce Socjalizacyjnej. Stały wgląd w sytuację tych rodzin mają pracownicy socjalni, asystenci rodzin, dzielnicowi poprzez wizyty w środowisku oraz bieżącą wymianę informacji z pracownikami placówek, w których przebywają członkowie tych rodzin.

We wrześniu 2019 r. zostało zarejestrowanych 87 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 162 decyzji.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano świadczenia pieniężne:

- z zadań własnych gminy w wysokości 57.712,83 zł
- z dotacji państwa na kwotę 187.611,12 zł.

Posiłek w szkole i w domu

W ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie gorącego posiłku w szkole, przedszkolu korzystało we wrześniu – 86 dzieci.

Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

W ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2018 zakończył się. w miesiącu wrześniu nie wydawano żywności z POPŻ. Wydano natomiast żywność z pozysku własnego w ilości 695,06 kg. Pracownicy socjalni na bieżąco kwalifikują osoby, rodziny do pomocy w formie żywności.

Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego wykonane zostały zajęcia coachingu, czyli indywidualne wsparcie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wsparcie psychologiczne dla uczniów szkół gminnych a także wskazanych przez GOPS rodzin. W miesiącu wrześniu odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zostały wezwane 2 osoby z problemem alkoholowym.

Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu

decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

Dnia 20 września odbył się IV Turniej Piłki Nożnej połączony z rozstrzygnięciem konkursu plastycznego pt. „Stop uzależnieniom”.

W dniu 27 września odbył się również m.in. pod honorowym patronatem Gminy Aleksandrów Kujawski XIV Międzyszkolny Powiatowy Festyn Sportowo Profilaktyczny pod hasłem „Nastolatków wyczyny bez narkotyków, alkoholu i nikotyny”.

Przemoc - Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi **we wrześniu** odbyło się spotkanie grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego, dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzonych jest **12** procedur dotyczących przemocy w rodzinie. We wrześniu nie wpłynęły nowe „Niebieskie Karty”. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby.

Odbyło się nieodpłatne szkolenie dla członków ZI w wymiarze 24 godzin dydaktycznych zorganizowane przez Urząd Marszałkowski w Toruniu.

Wspieranie rodziny i piecza zastępcza

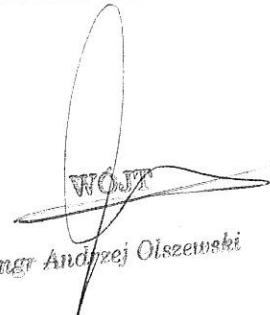
W miesiącu sierpniu Asystenci Rodziny kontynuowali pracę z 30 ma rodzinami; W pieczy zastępczej przebywa 14 dzieci. Gmina ponosi wydatki za 11 dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej oraz za 3 dzieci w Placówce Socjalizacyjnej. Stały wgląd w sytuację tych rodzin mają pracownicy socjalni, asystenci rodzin, dzielnicowi poprzez wizyty w środowisku oraz bieżącą wymianę informacji z pracownikami placówek, w których przebywają członkowie tych rodzin.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH 16.09.2019

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1	XXXVIII/344/14	04.11.2014 r.	przystąpienie do sporządzania zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Projekt studium obecnie jest w fazie uzgodnień.
2	V/27/15	13.02.2015 r.	przystąpienia do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wygoda	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Projekt studium obecnie jest w fazie uzgodnień..
3	XXII/169/16	14.09.2016 r.	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie przez Gminę Wiejską Aleksandrów Kujawski prawa wieczystego użytkowania działek nr 42/2 i 42/3 położonych w obrębie ewidencyjnym Odolion od przedsiębiorstwa PKP SA	PKP przekazało protokół uzgodnień warunków przekazania celem jego akceptacji.
4	XXXIX/324/18	30.01.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 25/7 położonej w obrębie ewidencyjnym Łazieniec.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego. Brak podpisu strony, która przebywa w zakładzie karnym.
5	XLIX/405/18	08.10.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 222/19; 223/2; oraz 223/15 położonych w miejscowości Rożno-Parcele	Dokumenty w kancelarii notarialnej. Obecnie jesteśmy w trakcie podpisywania porozumień, co jest utrudnione z uwagi na pobyt stron za granicą (Holandia oraz w kraje afrykańskie)
6	XLIX/406/18	08.10.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 56/10 położonej w miejscowości Zgoda.	Przekazano dokumentację do notariusza.. Oczekujemy na podpisanie porozumienia oraz wskazanie ze strony przekazującej dogodnego terminu aktu notarialnego.
7.	IX/83/19	28.05.2019 r.	Przystąpienie do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miejscowości Ośno Drugie, Plebanka.	Wyłoniono wykonawcę na sporządzenie dokumentu i dnia 19.09.2019r. odbędzie się pierwsze robocze spotkanie.

8.	X/90/19	25.06.2019 r.	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w budynku wielolokalowym w Odolionie przy ulicy Elizejskiej 25 na działce nr 19/4, stanowiącego własność Gminy Aleksandrów Kujawski oraz udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży	Wpłynęło pismo dotyczące rezygnacji z zakupu lokalu.
9.	X/89/ 19	25.06.2019 r.	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 6/10 położonej w obrębie ewidencyjnym Konradowo	Trwa odpisywanie służebności przejazdu od właścicieli działek jej obciążonych.


mgr Andrzej Olszewski

Projekt

z dnia 16 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIII/104/19
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.¹⁾/ oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 235, art. 236 i art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych /Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.²⁾/ Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale budżetowej Nr V/42/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 stycznia 2019 r., w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019 wprowadza się następujące zmiany:

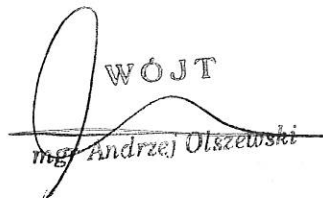
- 1) W § 1 ust. 1 dochody budżetu z kwoty **58.681.550** zł zwiększa się do kwoty **58.757.328** zł.
- 2) W § 1 ust. 1 pkt 1 dochody bieżące z kwoty **54.141.783** zł zwiększa się do kwoty **54.217.561** zł.
- 3) Zmiany w planie dochodów określa załącznik nr 1 do uchwały.
- 4) W § 2 ust. 1 wydatki budżetu z kwoty **61.609.288** zł zwiększa się do kwoty **61.685.066** zł.
- 5) W § 2 ust. 1 pkt 1 wydatki bieżące z kwoty **49.425.709** zł zwiększa się do kwoty **49.495.448** zł.
- 6) W § 2 ust. 1 pkt 2 wydatki majątkowe z kwoty **12.183.579** zł zwiększa się do kwoty **12.189.618** zł.
- 7) Zmiany w planie wydatków określa załącznik nr 2 do uchwały.
- 8) Zmiany w planie wydatków majątkowych określa załącznik nr 3 do uchwały.
- 9) Zmienia się załącznik nr 14 do uchwały zmienianej „Plan wydatków budżetowych Funduszu Sołeckiego na rok 2019, który otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 4 do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

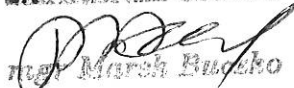
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r., poz. 1309.

²⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 2245.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

SEKRETARZ GMINY


mgr Marcin Bradek

7000-24
RADCA PRAWNY

Marcin Bradek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/104/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 24.09.2019 r.
 Zmiany w planie dochodów budżetowych Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
758			Różne rozliczenia	15 241 264,00	75 778,00	15 317 042,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	8 238 560,00	75 778,00	8 314 338,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	8 238 560,00	75 778,00	8 314 338,00
			Urząd Gminy	8 238 560,00	75 778,00	8 314 338,00
Razem:				58 681 550,00	75 778,00	58 757 328,00

SKAŁKINIK GMINY

 Andrzej Buczko

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/104/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 24.09.2019 r.

Zmiany w planie wydatków budżetowych Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016		Transport i łączność	7 595 616,00	-6 039,00	7 589 577,00
			Drogi publiczne gminne	7 316 616,00	-6 039,00	7 310 577,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	20 000,00	-6 039,00	13 961,00
			Urząd Gminy	20 000,00	-6 039,00	13 961,00
801	80101		Oświata i wychowanie	16 836 975,00	75 778,00	16 912 753,00
			Szkoły podstawowe	9 755 225,00	75 778,00	9 831 003,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	487 300,00	20 000,00	507 300,00
			Publiczna Szkoła Podstawowa w Wóluszewie	72 000,00	20 000,00	92 000,00
		4240	Zakup środków dydaktycznych i książek	120 000,00	55 778,00	175 778,00
900	90015		Publiczna Szkoła Podstawowa w Przybranowie	17 000,00	55 778,00	72 778,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7 095 439,00	12 514,00	7 107 953,00
			Oświetlenie ulic, placów i dróg	879 073,00	12 514,00	891 587,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	110 073,00	12 514,00	122 587,00
			Urząd Gminy	110 073,00	12 514,00	122 587,00
921	92109		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 255 464,00	-6 475,00	1 248 989,00
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	579 764,00	-6 475,00	573 289,00
		6659	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	12 489,00	-6 475,00	6 014,00
		Urząd Gminy	12 489,00	-6 475,00	6 014,00	
Razem:				61 609 288,00	75 778,00	61 685 066,00

SEKRETARZ GMINY

 Mgr Marcin Buczek

BeSTia

Strona 1 z 1

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/104/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 24.09.2019 r.

Zmiana planu wydatków inwestycyjnych Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
900	90015		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 727 683,00	12 514,00	3 740 197,00
			Oświetlenie ulic, placów i dróg	110 073,00	12 514,00	122 587,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	110 073,00	12 514,00	122 587,00
			Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowościach Opoki; Łazieniec: ul. Sportowa, Górskiego, Stachury, Stamma; Nowy Ciechocinek; Ośno; Ośno Drugie; Plebanka; Przybranowo, Wilkostowo, Goszczewo FS	100 073,00	12 514,00	112 587,00
921	92109		Dochody własne jest	100 073,00	12 514,00	112 587,00
			<i>Fundusz Sołecki</i>	100 073,00	12 514,00	112 587,00
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	469 204,00	- 6 475,00	462 729,00
			Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	454 204,00	- 6 475,00	447 729,00
		6659	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych lub związków powiatów na dofinansowanie zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	10 489,00	- 6 475,00	4 014,00
			Rozbudowa i przebudowa świetlicy wiejskiej w m. Przybranowo na dz. nr ewid. 187/6 w gm. Aleksandrów Kujawski	6 475,00	- 6 475,00	0,00
	Dochody własne jest	6 475,00	- 6 475,00	0,00		
		<i>Fundusz Sołecki</i>	6 475,00	- 6 475,00	0,00	
Razem				12 183 579,00	6 039,00	12 189 618,00

SKARBNIK GMINY

 Marcin Budoń

Plan wydatków budżetowych Funduszu Sołeckiego na rok 2019

L. p	Sołectwo	Zadanie	Kwota	Klasyfikacja budżetowa	Poprawa warunków życia mieszkańców / zgodne ze strategią rozwoju gminy/ zgodność uchwały z ustawą	Razem
1	Białe Błota	Monitoring oraz alarm Imprezy integracyjne Rozbudowa świetlicy wiejskiej	5.000,00 zł 1.000,00 zł 5.488,47 zł	92195 § 4300 92195 § 4210 92109 § 4270	TAK/TAK/TAK	11.488,47 zł
2	Chrusty	Kamień na drogi Budowa chodnika wraz z innymi sołectwami od krzyża w Broniszewie w kierunku cmentarza	4.241,17 zł 8.000,00 zł	60016 § 4210 60016 § 6050	TAK/TAK/TAK	12.241,17 zł
3	Goszczewo	Projekt oświetlenia drogi Goszczewo tylna brama cmentarza Remont drogi Imprezy integracyjne Chodnik Służewo do cmentarza Goszczewo	8.000,00 zł 3.000,00 zł 1.073,09 zł 1.000,00 zł	90015 § 6050 60016 § 4270 92195 § 4210 60016 § 6050	TAK/TAK/TAK	13.073,09 zł
4	Grabie	Siłownia zewnętrzna Tablice ogłoszeniowe Dofinansowanie „Dnia Dziecka”	15.000,00 zł 1.579,63 zł 2.000,00 zł	92195 § 6050 92195 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	18.579,63 zł
5	Łazieniec	Budowa oświetlenia ul. Sportowa, Górskiego, Stachury, Stamma Doposażenie świetlicy Imprezy integracyjne Utrzymanie terenów zielonych oraz zakup ławek Doposażenie boiska	20.000,00 zł 3.000,00 zł 3.000,00 zł 3.000,00 zł 6.931,19 zł	90015 § 6050 92109 § 4210 92195 § 4210 90004 § 4210 92601 § 4210	TAK/TAK/TAK	35.931,19 zł
6	Nowy Ciecchinek	Oświetlenie uliczne Remont dróg Porządkowanie cmentarza Spotkania integracyjne Altana na placu zabaw oraz doposażenie świetlicy	15.508,11 zł 4.000,00 zł 2.000,00 zł 1.500,00 zł 5.000,00 zł	90015 § 6050 60016 § 4270 92195 § 4300 92195 § 4210 92109 § 4210	TAK/TAK/TAK	28.008,11 zł
7	Odolion	Budowa chodnika (ul. Zaułek) Zakup ławek, instalacja 5 szt. Dzień Dziecka Dzień Dziadków i Seniora Paliwo, opryski, konserwacja, afisze w gablotach, tusz drukarski Nowe flagi i wymiana zniszczonych Rezerwa na akty wandalizmu i inne nieprzewidziane sprawy i zakupy Wigilia i podziękowanie aktywnym na rzecz wsi Zakup 5 śmieciników i instal.	23.800,00 zł 2.000,00 zł 6.000,00 zł 600,00 zł 250,00 zł 450,00 zł 115,43 zł 600,00 zł 1.000,00 zł	60016 § 6050 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 60016 § 4210	TAK/TAK/TAK	39.615,43 zł

		Zakup gabloty na afisze i instalacja AGD i wyposażenie biśiadne Monitoring placu zabaw, instalacja	800,00 zł 500,00 zł 3.500,00 zł	92195 § 4210 92109 § 4210 92195 § 4300		
8	Opoczki	Dzień Dziecka Tabliczki kierunkowe Zakup stołów do remizy	1.000,00 zł 1.250,00 zł 12.051,17 zł	92195 § 4210 92195 § 4210 75412 § 4210	TAK/TAK/TAK	14.301,17 zł
9	Opoki	Dzień Rodziny Kolo Gospodyń Wiejskich Tabliczki kierunkowe Uzupełnienia oświetlenia na istniejących słupach	2.000,00 zł 1.000,00 zł 1.000,00 zł 14.064,63 zł	92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 90015 § 6050	TAK/TAK/TAK	18.064,63 zł
10	Ostrowąs	Utwardzenie dróg Zakup telewizora Zakup strojów i szafy dla KGW Zakup sprzętu sportowego dla młodzieży	12.000,00 zł 6.000,00 zł 5.000,00 zł 1.601,18 zł	60016 § 4270 75412 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	24.601,18 zł
11	Ošno	Budowa oświetlenia Tablica ogłoszeniowa Kamera na plac zabaw Doposażenie świetlicy Środki czystości Imprezy integracyjne Środki chemiczne (opryski, nawozy itp.) Zakup krzewów	10.000,00 zł 1.200,00 zł 100,00 zł 10.100,03 zł 100,00 zł 3.800,00 zł 200,00 zł 250,00 zł	90015 § 6050 92195 § 4210 92195 § 4210 92109 § 4210 92109 § 4210 92195 § 4210 90004 § 4210 90004 § 4210	TAK/TAK/TAK	25.750,03 zł
12	Ošno Drugie	Budowa oświetlenia (w tym projekt) Piknik Utrzymanie terenów zielonych	12.000,00 zł 4.000,00 zł 519,63 zł	90015 § 6050 92195 § 4210 90004 § 4300	TAK/TAK/TAK	16.519,63 zł
13	Otloczyn	Doposażenie placu zabaw oraz konserwacja istniejących elementów małej architektury Wykonanie utwardzenia pod wiatą Sprzęt nagłaśniający Imprezy integracyjne Utrzymanie terenów zielonych Doposażenie świetlicy Projekt bocianiego gniazda Doposażenie i utrzymanie świetlicy wiejskiej	4.000,00 zł 9.000,00 zł 3.000,00 zł 2.000,00 zł 500,00 zł 4.784,26 zł 500,00 zł 500,00 zł	92695 § 4210 92195 § 4210 92109 § 4210 92195 § 4210 90004 § 4300 92109 § 4210 92109 § 4210 92109 § 4210	TAK/TAK/TAK	24.284,26 zł
14	Plebanka	Projekt oświetlenia Utwardzenie dróg gruntowych Wsparcie „Dnia Dziecka”	9.000,00 zł 8.000,00 zł 668,48 zł	90015 § 6050 60016 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	17.668,48 zł
15	Poczałkowo	Dzień Dziecka Naprawa ciągnika Ławki Utrzymanie terenów zielonych Środki czystości	2.500,00 zł 1.000,00 zł 2.000,00 zł 2.500,00 zł 391,17 zł	92195 § 4210 90004 § 4300 92195 § 4210 90004 § 4300 92109 § 4210	TAK/TAK/TAK	17.391,17 zł

		Wykończenie wiaty, doposażenie świetlicy Kamień Tabliczki kierunkowe Deptak do pomnika	3.000,00 zł 1.850,00 zł 1.150,00 zł 3.000,00 zł	92109 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210		
16	Podgaj	Impreza integracyjna Zakup tabliczek na domy Remont dróg	2.500,00 zł 2.910,40 zł 10.000,00 zł	92195 § 4210 92195 § 4210 60016 § 4270	TAK/TAK/TAK	15.410,40 zł
17	Przybranowo	Imprezy kulturowo – integracyjne Dzień Dziecka Paliwo i akcesoria do kosiarci Zakup odzieży sportowej dla młodzieży Budowa dróg Zakup krzeseł do świetlicy Projekt oświetlenia Zakup materiałów do oświetlenia drogi	1.800,00 zł 1.500,00 zł 300,00 zł 2.000,00 zł 10.000,00 zł 1.000,00 zł 5.000,00 zł 10.013,11 zł	92195 § 4210 92195 § 4210 90004 § 4210 92195 § 4210 60016 § 4300 92109 § 4210 90015 § 6050 90015 § 6050	TAK/TAK/TAK	31.613,11 zł
18	Przybranówek	Kontynuacja remontu świetlicy wraz z doposażeniem Budowa chodnika ul. Krokusowa	13.508,86 zł 37.000,00 zł	92109 § 4270 60016 § 6050	TAK/TAK/NIE	13.508,86 zł
19	Różno- Parcele	KGW Festyny, imprezy integracyjne Środki czystości do świetlicy Doposażenie świetlicy	1.000,00 zł 1.000,00 zł 215,43 zł 400,00 zł	92195 § 4210 92195 § 4210 92109 § 4210 92109 § 4210	TAK/TAK/TAK	39.615,43 zł
20	Rudunki	Kosz Wyposażenie świetlicy (meble, wamiki, inne) Nawadnianie terenu (hydrant, studnia) Utwardzenie terenu wokół świetlicy Różne materiały budowlane, narzędzia i usługi Progi zwalniające na ul. Jana Pawła II Imprezy integracyjne Zakup drewna do kominka (na zimę)	4.551,00 zł 7.600,00 zł 4.000,00 zł 4.200,00 zł 3.360,95 zł 2.000,00 zł 1.300,00 zł 600,00 zł	92601 § 4210 92109 § 4210 92601 § 4210 92109 § 4210 92109 § 4210 60016 § 4210 92195 § 4210 92109 § 4210	TAK/TAK/TAK	27.611,95 zł
21	Służewo	Kontynuacja chodnika wraz z innymi sołectwami Parafii Służewo od krzyża w Broniszewie w kierunku cmentarza Dofinansowanie do budowy trybuny dla zawodników na stadionie „Orzeł Służewo” Współdziałal w organizacji imprezy masowej pn. „XI Bieg Papięski” Festyn z okazji „Nocy Świętojańskiej” Nasadzenia roślin (uzupełnienie) Monitoring na placu zabaw przy ul. Księżyzna w Służewie Likwidacja progów Zakup znaków drogowych: „zwierzęta gosp.”, „teren zabudowany”, „lustra” Imprezy integracyjne	17.500,00 zł 10.000,00 zł 1.000,00 zł 2.000,00 zł 615,43 zł 8.500,00 zł 2.000,00 zł 5.000,00 zł 2.000,00 zł	60016 § 6050 92601 § 4270 92195 § 4210 92195 § 4210 90004 § 4210 92695 § 4300 60016 § 4300 60016 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	39.615,43 zł
22	Słońsk Dolny	Imprezy integracyjne	2.000,00 zł	92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	18.421,17 zł

		Zakup paliwa do kosiarki Projekt modernizacji drogi od Ciechocinka w kierunku Wału	300,00 zł 9.121,17 zł	90004 \$ 4210 60016 \$ 4210		
23	Stawki	Chodnik Zakup ławek Piknik Rodzinny	31.315,43 zł 3.300,00 zł 5.000,00 zł	60016 \$ 6050 92195 \$ 4210 92195 \$ 4210	TAK/TAK/TAK	39.615,43 zł
24	Słomkowo	Doposażenie placu zabaw Zakup kamienia na drogi Zakup kosi spalinowej Impreza integracyjna Zakup piasku do piłki plażowej Nasadzenie roślinności przy placu zabaw Zakup paliwa do kosiarki Utrzymanie terenów zielonych Doposażenie OSP Słomkowo	9.000,00 zł 6.000,00 zł 2.000,00 zł 903,87 zł 300,00 zł 280,00 zł 50,00 zł 155,00 zł 1.000,00 zł	92195 \$ 4210 60016 \$ 4210 90004 \$ 4210 92195 \$ 4210 92695 \$ 4210 90004 \$ 4210 90004 \$ 4210 90004 \$ 4210 75412 \$ 4210	TAK/TAK/TAK	19.688,87 zł
25	Wilkostowo	Dofinansowanie festynu w Opokach Imprezy integracyjne Projekt oświetlenia (dwa odcinki) Tabliczki kierunkowe z numerami posesji Dofinansowanie festynu w Grabiu Doposażenie świetlicy	300,00 zł 3.500,00 zł 9.000,00 zł 2.504,63 zł 500,00 zł 200,00 zł	92195 \$ 4210 92195 \$ 4210 90015 \$ 6050 92195 \$ 4210 92195 \$ 4210 92109 \$ 4210	TAK/TAK/NIE	16.004,63 zł
26	Woluszewo	Konserwacja wiaty i altany Środki czystości Akcesoria i paliwo do kosiarki Doposażenie świetlicy Spotkania integracyjne Zakup tablic ogłoszeniowych i naprawa istniejących Tabliczki z numerami posesji oraz ich montaż Zakup kostki brukowej, cementu, piasku oraz ułożenie kostki i obrzeży Konserwacja placu zabaw przy szkole i świetlicy oraz zakup urządzeń do siłowni dla młodzieży	6.000,00 zł 300,00 zł 230,81 zł 3.000,00 zł 3.000,00 zł 1.500,00 zł 4.500,00 zł 14.000,00 zł 5.500,00 zł	92195 \$ 4210 92109 \$ 4210 90004 \$ 4210 92109 \$ 4210 92195 \$ 4210 92195 \$ 4210 92195 \$ 4210 92195 \$ 4210 92109 \$ 4210	TAK/TAK/TAK	38.030,81 zł
27	Wólka	Doposażenie placu zabaw wraz z wyposażeniem świetlicy	15.251,94 zł	92195 \$ 4210	TAK/TAK/TAK	15.251,94 zł
28	Zduny	Remont świetlicy Imprezy integracyjne Projekt przebudowy drogi w kierunku Woli Stanomińskiej Kamień do Pani Białek	5.540,00 zł 2.835,40 zł 2.460,00 zł 2.000,00 zł	92109 \$ 4270 92195 \$ 4210 60016 \$ 4210 60016 \$ 4210	TAK/TAK/TAK	12.835,40 zł

URZĄD GMINY
WOLICZKA
[Podpis]
mgr Alicja Bułko

UZASADNIENIE

Po stronie dochodów wprowadza się środki rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej na podstawie informacji Ministerstwa Finansów z dnia 27 sierpnia 2019 r. znak: ST5/4751.5.2019.3g oraz z dnia 11 września 2019 r. znak: ST5/4751.7.2019.5g o kwoty odpowiednio: 20.000 zł i 55.778 zł z przeznaczeniem na adaptację pomieszczeń i doposażenie w materiały edukacyjne dla szkół w Wołuszewie oraz Przybranowie. Zmienia się plany wydatków w ramach Funduszu Sołectw Ośno, Opoki, Przybranowa, Poczałkowo i Otłoczyn zgodnie z podjętymi Uchwałami Zebrań Wiejskich.

SEKRETARZ GMINY

mgr Marcin Buda

**UCHWAŁA NR XIII/105/19
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy
Aleksandrów Kujawski na lata 2019 - 2032**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228 i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych /Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.¹⁾/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.²⁾/ Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr V/43/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2019 - 2032 wprowadza się następujące zmiany:

1) Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2) Zmienia się załącznik nr 2 do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

WÓJT
mgr Andrzej Głazewski

SEKRETARZ GMINY

[Podpis]

niepodpisany elektronicznie (wydrukowano 2019.09.16-11:17)

100-244

RADCA PRAWNY

[Podpis]
Marcin Brzdęk

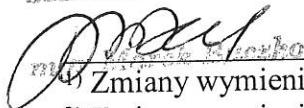
UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian służy doprowadzeniu do zgodności wartości dochodów i wydatków z budżetem na rok 2019.

Wprowadza się następujące przedsięwzięcia zgodnie ze złożonymi wnioskami o dofinansowanie:

1. Dostosowanie infrastruktury boiska przyszkolnego celem realizacji zadań z zakresu aktywizacji społecznej seniorów, osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. Poprawa bezpieczeństwa energetycznego poprzez dywersyfikację źródeł energii na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.
3. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE - II etap.
4. Remont i rozbudowa pięciu boisk szkolnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.

SEKCYJNE GMINY


m. Aleksandrów Kujawski

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r., poz. 2245.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r., poz. 1309.

Wieloletnia prognoza finansowa 1)

załącznik nr 1 do
uchwały nr XIII/105/19
z dnia 2019-09-24

Wyszczególnienie	Dochoady ogółem x	z tego:										w tym:
		1.1	w tym:					1.2	1.2.1	1.2.2		
			1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4				1.1.5	
		Dochoady bieżące x	dochoady z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochoady z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	Podatki i opłaty 3)	z podatku od nieruchomości	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochoady majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje	
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
Wykonanie 2016	50 392 513,39	43 500 166,24	5 169 219,00	90 681,13	5 921 563,63	3 025 014,27	14 255 710,00	16 802 520,62	6 892 347,15	41 021,13	6 797 059,03	
Wykonanie 2017	48 208 711,41	46 742 240,21	5 897 058,00	95 219,17	6 207 135,42	3 418 988,84	14 505 000,00	19 143 242,71	1 466 471,20	179 736,56	1 251 435,22	
Plan 3 kw. 2018	54 571 725,00	46 198 883,00	6 282 782,00	70 000,00	6 694 375,00	3 350 000,00	14 720 324,00	17 264 660,00	8 372 842,00	600 000,00	7 506 724,00	
2019	58 757 328,00	54 217 561,00	8 051 352,00	70 000,00	7 735 654,00	3 700 000,00	15 059 912,00	21 233 074,00	4 539 767,00	120 000,00	4 419 767,00	
2020	58 626 071,00	55 247 214,00	8 674 000,00	80 000,00	7 633 214,00	4 000 000,00	15 860 000,00	23 000 000,00	3 378 857,00	0,00	3 378 857,00	
2021	54 540 000,00	54 540 000,00	9 000 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 600 000,00	15 860 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2022	54 826 000,00	54 826 000,00	9 286 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 700 000,00	15 860 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2023	55 040 000,00	55 040 000,00	9 500 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 800 000,00	15 860 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	55 880 000,00	55 880 000,00	10 000 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 800 000,00	16 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	56 780 000,00	56 780 000,00	10 500 000,00	80 000,00	6 700 000,00	3 800 000,00	16 500 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2026	57 680 000,00	57 680 000,00	11 000 000,00	80 000,00	6 800 000,00	3 900 000,00	16 800 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2027	58 680 000,00	58 680 000,00	11 500 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2028	56 680 000,00	56 680 000,00	11 500 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2029	59 180 000,00	59 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2030	59 180 000,00	59 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2031	59 180 000,00	59 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2032	59 180 000,00	59 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z póź. zm.) zwaną dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat wykraczających poza minimalny (4 letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Lp	2	Wydatki bieżące x	2.1	z tytułu poręczeń i gwarancji x	w tym:	na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegała sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa 4)	wydatki na obsługę długu x	odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy x	w tym:		2.2	
									w tym:			
									2.1.1	2.1.1.1		
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x				odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy x	Wydatki majątkowe x	
									2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	
Wykonanie 2016	42 226 512,37	40 134 483,92	0,00	0,00	0,00	0,00	817 436,11	817 436,11	0,00	0,00	0,00	2 092 028,45
Wykonanie 2017	49 593 485,04	44 161 615,25	0,00	0,00	0,00	0,00	555 209,08	555 209,08	0,00	0,00	0,00	5 431 869,79
Plan 3 kw. 2018	61 585 225,00	43 247 106,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	18 338 119,00
2019	61 685 066,00	49 495 448,00	0,00	0,00	0,00	x	580 000,00	580 000,00	0,00	0,00	0,00	12 189 618,00
2020	55 810 801,00	48 092 663,00	0,00	0,00	0,00	x	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	7 718 138,00
2021	50 482 260,44	48 440 260,44	0,00	0,00	0,00	x	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	0,00	2 042 000,00
2022	50 846 547,89	48 785 047,89	0,00	0,00	0,00	x	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	0,00	2 061 500,00
2023	51 106 909,91	48 991 909,91	0,00	0,00	0,00	x	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	2 115 000,00
2024	51 607 917,15	50 607 917,15	0,00	0,00	0,00	x	260 000,00	260 000,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2025	53 780 000,00	51 780 000,00	0,00	0,00	0,00	x	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2026	54 680 000,00	52 680 000,00	0,00	0,00	0,00	x	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2027	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2028	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	0,00	x	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2029	58 290 000,00	56 290 000,00	0,00	0,00	0,00	x	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2030	58 924 943,00	56 924 943,00	0,00	0,00	0,00	x	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2031	59 180 000,00	57 180 000,00	0,00	0,00	0,00	x	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00
2032	59 180 000,00	57 180 000,00	0,00	0,00	0,00	x	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	w tym:		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	w tym:		Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu 5) x	w tym:	
				na pokrycie deficytu budżetu x	budżetu x		na pokrycie deficytu budżetu x	budżetu x		na pokrycie deficytu budżetu x	budżetu x		na pokrycie deficytu budżetu x	budżetu x
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1				
Wykonanie 2016	8 166 001,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Wykonanie 2017	-1 384 773,63	5 784 591,00	0,00	0,00	3 271 257,00	0,00	2 513 334,00	1 970 472,00	0,00	0,00				
Plan 3 kw. 2018	-7 013 500,00	9 741 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 741 723,00	7 013 500,00	0,00	0,00				
2019	-2 927 738,00	6 496 373,61	0,00	0,00	191 617,00	191 617,00	6 304 756,61	2 736 121,00	0,00	0,00				
2020	2 815 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2021	4 057 739,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2022	3 979 452,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2023	3 933 090,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2024	4 272 082,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2025	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2026	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2027	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2028	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2029	890 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2030	255 057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych za środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:										Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki 7), a wydatkami bieżącymi, pomniejszonymi 8) o wydatki
		w tym:					z tego:							
		5.1	5.1.1	5.1.1.3			5.2	6	7	8.1	8.2			
				łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x								
Lp	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2			
Wykonanie 2016	4 857 729,00	4 857 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 599 976,36	0,00	3 365 682,32	3 365 682,32			
Wykonanie 2017	3 814 119,00	3 814 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 299 191,61	0,00	2 580 624,96	5 851 881,96			
Plan 3 kw. 2018	2 728 223,00	2 728 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 312 692,41	0,00	2 951 777,00	2 951 777,00			
2019	3 568 635,61	3 568 635,61	1 263 879,00	1 263 879,00	0,00	0,00	0,00	30 202 691,61	0,00	4 722 113,00	4 913 730,00			
2020	2 815 270,00	2 815 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 387 421,61	0,00	7 154 551,00	7 154 551,00			
2021	4 057 739,56	4 057 739,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 329 682,05	0,00	6 099 739,56	6 099 739,56			
2022	3 979 452,11	3 979 452,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 350 229,94	0,00	6 040 952,11	6 040 952,11			
2023	3 933 090,09	3 933 090,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 417 139,85	0,00	6 048 090,09	6 048 090,09			
2024	4 272 082,85	4 272 082,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 145 057,00	0,00	5 272 082,85	5 272 082,85			
2025	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 145 057,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00			
2026	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 145 057,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00			
2027	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 145 057,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00			
2028	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 145 057,00	0,00	3 000 000,00	3 000 000,00			
2029	890 000,00	890 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255 057,00	0,00	2 890 000,00	2 890 000,00			
2030	255 057,00	255 057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 255 057,00	2 255 057,00			
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00			
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000 000,00	2 000 000,00			

6) W pozycji wykazują się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Składowe uskutkowienie przedsięwzięcia polegającego na realizację budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

		Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Wyszczególnienie	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki budżetu, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednorodny) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń 9), obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów poprzedzającego roku budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego roku budżetowy ^x		
										9.1	9.2
Wykonanie 2016	11,26%	11,26%	0,00	11,26%	6,76%	X	X	X	X	X	
Wykonanie 2017	9,06%	9,06%	0,00	9,06%	5,73%	X	X	X	X	X	
Plan 3 kw. 2018	5,92%	5,92%	0,00	5,92%	6,51%	X	X	X	X	X	
2019	7,06%	4,91%	0,00	4,91%	8,24%	6,33%	6,08%	TAK	TAK	TAK	
2020	6,00%	6,00%	0,00	6,00%	12,20%	6,83%	6,58%	TAK	TAK	TAK	
2021	8,54%	8,54%	0,00	8,54%	11,18%	8,98%	8,73%	TAK	TAK	TAK	
2022	7,99%	7,99%	0,00	7,99%	11,02%	10,54%	10,54%	TAK	TAK	TAK	
2023	7,69%	7,69%	0,00	7,69%	10,99%	11,47%	11,47%	TAK	TAK	TAK	
2024	8,11%	8,11%	0,00	8,11%	9,43%	11,06%	11,06%	TAK	TAK	TAK	
2025	5,69%	5,69%	0,00	5,69%	8,81%	10,48%	10,48%	TAK	TAK	TAK	
2026	5,57%	5,57%	0,00	5,57%	8,67%	9,74%	9,74%	TAK	TAK	TAK	
2027	5,45%	5,45%	0,00	5,45%	8,52%	8,97%	8,97%	TAK	TAK	TAK	
2028	2,08%	2,08%	0,00	2,08%	5,29%	8,67%	8,67%	TAK	TAK	TAK	
2029	1,77%	1,77%	0,00	1,77%	4,88%	7,49%	7,49%	TAK	TAK	TAK	
2030	0,65%	0,65%	0,00	0,65%	3,81%	6,23%	6,23%	TAK	TAK	TAK	
2031	0,17%	0,17%	0,00	0,17%	3,38%	4,66%	4,66%	TAK	TAK	TAK	
2032	0,12%	0,12%	0,00	0,12%	3,38%	4,02%	4,02%	TAK	TAK	TAK	

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyfikacja wyłączenia odbywa pozycji 9.6.1.

Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych									
			10	10.1	11.1	11.2	11.3	z tego:		11.4	11.5	11.6
								bieżące	majątkowe			
			Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące	majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji		
LP			11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
Wykonanie 2016	0,00	0,00	12 366 580,89	3 117 495,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 594,71		
Wykonanie 2017	0,00	0,00	13 019 721,01	3 268 221,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445 352,83		
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	13 584 668,00	3 661 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 915,00		
2019	0,00	0,00	16 835 199,64	3 537 780,00	9 191 840,00	2 295 076,00	6 896 764,00	11 116 017,00	646 815,00	420 747,00		
2020	2 815 270,00	2 815 270,00	13 700 000,00	3 600 000,00	8 567 923,00	849 785,00	7 718 138,00	3 990 000,00	0,00	0,00		
2021	4 057 739,56	4 057 739,56	14 000 000,00	0,00	44 906,00	44 906,00	0,00	0,00	2 042 000,00	0,00		
2022	3 979 452,11	3 979 452,11	14 200 000,00	0,00	27 066,00	27 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2023	3 933 090,09	3 933 090,09	14 400 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	4 272 082,85	4 272 082,85	14 600 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	3 000 000,00	3 000 000,00	14 900 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	3 000 000,00	3 000 000,00	15 200 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	3 000 000,00	3 000 000,00	15 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2028	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2029	890 000,00	890 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2030	255 057,00	255 057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

- 10) Przeznaczenie nakładki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej
- 11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750 - Administracja publiczna w podziałach własnych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023)
- 12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna
- 13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy										
	w tym:			w tym:			w tym:			w tym:	
	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	12.3.1	12.3.2
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy			Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy			Wydanki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy				Wydanki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
		12.1.1	12.1.1.1		12.2.1	12.2.1.1		12.3	12.3.1	12.3.2	
Wykonanie 2016	422 570,10	14 619,63	14 619,63	6 710 681,12	6 710 681,12	6 710 681,12	333 351,56	52 255,93	52 255,93	52 255,93	
Wykonanie 2017	42 344,25	31 109,21	0,00	201 821,00	201 821,00	0,00	252 653,45	34 899,98	34 899,98	0,00	
Plan 3 kw. 2018	927 068,00	424 222,00	0,00	5 256 090,00	5 256 090,00	0,00	603 490,00	440 022,00	440 022,00	0,00	
2019	5 486 297,00	4 923 522,00	0,00	4 169 118,00	4 169 118,00	0,00	5 705 910,00	4 835 664,00	4 835 664,00	0,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	830 969,00	0,00	0,00	0,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 385,00	0,00	0,00	0,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wyliczające wyłączenie z zawartych umów z podmiotom dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na tymi środkami	w tym:		Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy (15)	w tym:		Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	w tym:	
		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	inne			z tytułu zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	inne		z tytułu zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	inne			
Lp	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1				
Wykonanie 2016	428 937,57	205 416,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Wykonanie 2017	1 167 633,52	543 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Plan 3 kw. 2018	7 526 145,00	4 516 965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2019	4 380 120,00	2 348 038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2020	4 418 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zyskotowanego doходу obliczanego zgodnie z przepisami Umił Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku							
			12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6
			Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 196 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 130 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przejętych do końca 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki na spłatę zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dane uzupełniające o długu i jego spłacie							
Wyszczególnienie	14.1 Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wylęczające zobowiązania już zaciągniętych x	14.2 Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	14.3 Wydatki zmniejszające dług x	w tym:			14.4 Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umortowania, różnice kursowe) x
				14.3.1 spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	14.3.2 związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego x	14.3.3 wpłaty z tytułu wymagalnych poreczeń i gwarancji x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2016	4 857 730,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	3 568 635,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 815 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	4 057 739,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 679 452,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	3 933 090,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	4 272 082,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	890 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	255 057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań z tytułu współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 92). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 9.6-9.6.1 i pozycji z sekcji 16.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.
17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

SKAŁCZYŃSKA GMINA
mgr Marek Kuczek

Przedsięwzięcia WPF

Załącznik nr 2 do
uchwały nr XIII/105/19
z dnia 2019-09-24

Kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				35 104 590,00	9 191 840,00	8 567 923,00	44 906,00	27 056,00	12 000,00
1.a	- wydatki bieżące				3 685 095,00	2 295 076,00	849 785,00	44 906,00	27 056,00	12 000,00
1.b	- wydatki majątkowe				31 419 495,00	6 896 764,00	7 718 138,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), z tego:				14 667 863,00	2 403 057,00	5 249 107,00	7 385,00	12 000,00	12 000,00
1.1.1	-wydatki bieżące				3 534 536,00	2 259 280,00	830 959,00	7 385,00	12 000,00	12 000,00
1.1.1.2	Dom Dziennego Pobytu w miejscowości Słonkowo, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2020	2 070 000,00	1 065 231,00	627 867,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 -	Urząd Gminy	2017	2026	60 347,00	0,00	0,00	347,00	12 000,00	12 000,00
1.1.1.6	Zapewnienie funkcjonowania Klubu Seniora w miejscowości Zduny, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2019	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7	Investujemy w edukację II -	Gminny Zespół Obsługi Szkół	2019	2021	1 204 189,00	994 049,00	203 102,00	7 038,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				11 133 927,00	143 777,00	4 418 136,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	OZE - domowe mikroinstalacje w gminie Aleksandrów Kujawski	Urząd Gminy	2016	2019	1 327 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Budowa ścieżek rowerowych - Gmina Aleksandrów Kujawski	Urząd Gminy	2017	2019	2 405 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.12	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 -	Urząd Gminy	2017	2026	251 090,00	24 066,00	18 138,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.13	Dom Dziennego Pobytu w miejscowości Słonkowo, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2020	2 070 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.14	Budowa pomostu pływającego na jeziorze Plebanka wraz z zapleczem pływającym -	Urząd Gminy	2018	2019	120 000,00	119 711,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.15	Budowa drogi gminnej nr 160208c w miejscowości Rożno-Parcela, ul. Konwaliowa -	Urząd Gminy	2018	2020	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.16	Remont boiska szkolnego wraz z budową bieżni, budową boisk do piłki siatkowej i pchnięcia kulą oraz wiaty rowerowej w Szulzowie -	Zespół Szkół w Szulzowie	2018	2019	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.17	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wykorzystaniem OZE - II etap -	Urząd Gminy	2019	2020	1 250 000,00	0,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.18	Poprawa bezpieczeństwa energetycznego poprzez dywersyfikację źródeł energii na terenie gminy Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2019	2020	1 500 000,00	0,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.19	Dostosowanie infrastruktury boiska przyszkolnego celem realizacji zadań z zakresu aktywizacji społecznej seniorów, osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym. -	Urząd Gminy	2019	2020	650 000,00	0,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				20 436 727,00	6 788 783,00	3 318 816,00	37 521,00	15 066,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit zobowiązań
1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	17 920 901,00
1.a	12 000,00	12 000,00	12 000,00	3 305 999,00
1.b	0,00	0,00	0,00	14 614 902,00
1.1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	7 719 549,00
1.1.1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	3 157 634,00
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	1 693 098,00
1.1.1.5	12 000,00	12 000,00	12 000,00	60 347,00
1.1.1.6	0,00	0,00	0,00	200 000,00
1.1.1.7	0,00	0,00	0,00	1 204 189,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	4 561 915,00
1.1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.12	0,00	0,00	0,00	42 204,00
1.1.2.13	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.14	0,00	0,00	0,00	119 711,00
1.1.2.15	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
1.1.2.16	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.17	0,00	0,00	0,00	1 250 000,00
1.1.2.18	0,00	0,00	0,00	1 500 000,00
1.1.2.19	0,00	0,00	0,00	650 000,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	10 201 352,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1.3.1	- wydatki bieżące				150 559,00	35 796,00	18 816,00	37 521,00	15 056,00	0,00
1.3.1.1	Expressway - promocja terenów inwestycyjnych	Urząd Gminy	2016	2022	150 559,00	35 796,00	18 816,00	37 521,00	15 056,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				20 286 166,00	6 752 987,00	3 300 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.0	Budowa obiektu użyteczności publicznej wraz z wyposażeniem na potrzeby utworzenia Klubu Seniora w miejscowości Słońsk Dolny, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2017	2019	249 008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Przydomowe oczyszczalnie ścieków	Urząd Gminy	2011	2019	175 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Wykupy gruntów na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2011	2019	1 155 300,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.19	Budowa, rozbudowa i modernizacja dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski - Rozwoj systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej poprzez budowę dróg w miejscowościach: Siontkowo, Białe Błota - Ołtoczyn, Odolion, Konradowo, Kuczek, Wygoda, Piebanka - Siontkowo, Początkowo, Przybranówek, Opoki - GrabiePodgaj", -	Urząd Gminy	2017	2019	14 000 000,00	6 452 987,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.22	Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2017	2019	906 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.23	Budowa ulicy Lilowej w miejscowości Rozno - Parcele gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2019	2020	1 300 000,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.24	Remont i rozbudowa pięciu boisk szkolnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2019	2020	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit zobowiązań
1.3.1	0,00	0,00	0,00	148 365,00
1.3.1.1	0,00	0,00	0,00	148 365,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	10 052 987,00
1.3.2.0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.11	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	0,00	0,00	0,00	300 000,00
1.3.2.19	0,00	0,00	0,00	6 452 987,00
1.3.2.22	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.23	0,00	0,00	0,00	800 000,00
1.3.2.24	0,00	0,00	0,00	2 500 000,00

SKAŁA GMINA
[Signature]
 Michał Białko

Przygotowując niniejszą Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Aleksandrów Kujawski przyjęto następujące założenia:

1. Dokument ten ma charakter kroczący i będzie aktualizowany o faktyczny stopień realizacji w poszczególnych latach.
2. Analizując realizację dochodów w latach 2013 - 2018 oraz uwzględniając wahania w realizacji dochodów.
3. Dane wyjściowe na rok 2019 – poziom dochodów w zakresie; subwencji ogólnej, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjęto w oparciu o informację z Ministerstwa Finansów – mimo, iż należało się liczyć z korektą udziałów Gminy w podatku PIT z uwagi na podwyższenie kwoty wolnej od podatku to od roku 2019 to wzrost wysokości tych dochodów jest znacząco wyższy. Do głównych czynników, które mają wpływ na tak wysoką dynamikę wzrostu udziału Gminy w podatku PIT można zaliczyć ogólną sytuację na rynku pracy w kraju, tj. zmniejszający się poziom bezrobocia oraz wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce. Na szczeblu lokalnym nie bez znaczenia pozostaje fakt nieustannego inwestowania w rozwój infrastruktury na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, co znacząco przyczyniło się do napływu nowych mieszkańców. Wielomilionowe inwestycje w zakresie kanalizacji, drogownictwa, szkolnictwa a także kultury i rekreacji w ówczesnych założeniach przynoszą wymierne efekty. Liczba mieszkańców Gminy na koniec roku 2010 wynosiła 11.266 osób, natomiast wg stanu na koniec roku 2016 to już 11.683 osoby i stale rośnie. Wg danych GUS na koniec 2017 roku osiągnęła liczbę 11.799 osób a na koniec roku 2018 było to już 11.850 osób. Ponadto w założeniach Departamentu Badań Demograficznych i Rynku Pracy GUS ujętych w Prognozie ludności Gmin na lata 2017 – 2030 z sierpnia 2017 roku Gmina Aleksandrów Kujawski znajduje się wśród gmin, w których współczynnik przyrostu naturalnego będzie dodatki do 5%. Stałemu zwiększeniu ulega również liczba metrów do opodatkowania budynków mieszkalnych z 300.649 w roku 2016, poprzez 309.510 w roku 2017 do 312.035 na rok 2018 oraz liczba metrów gruntów pozostałych (pod zabudowę mieszkaniową) analogicznie z 1.290.720 w roku 2016, poprzez 1 449.016 w roku 2017 do 1 488. 576 w roku 2018. Ponadto w latach 2015 - 2018 wydano 279 decyzji o warunkach zabudowy budynków mieszkalnych, 65 budynku gospodarczego - magazynowego, 35 dla budynku usługowo-handlowego. Nie można przejść obok tych danych obojętnie ponieważ są dowodem, iż prowadzona polityka prorozwojowa Gminy okazała się słuszną drogą, której kierunek wyznaczono ponad dziesięć lat temu, a i wielce prawdopodobne jest, iż kolejne wysiłki inwestycyjne przyniosą jeszcze lepsze efekty. W zakresie dotacji przekazywanych z budżetu państwa w oparciu o dane przekazane przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego na rok 2019. W kolejnych latach przyjęto wartości zbliżone do przewidywanego wykonania z uwagi na fakt, iż dane przekazane przez Wojewodę nie są rzetelne, a tym samym znacznie zniekształcają budżet i jego prognozę. Należy w tym miejscu wymienić dotacje: na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych

wypłacanego rocznie w kwocie ponad 500 tys. zł, na stypendia i zasiłki szkolne o charakterze socjalnym wypłacanymi rocznie w kwocie ponad 350 tys. zł, na dofinansowanie wychowania przedszkolnego na poziomie blisko 300 tys. zł, które nie są planowane w projekcie budżetu oraz dotacje, których wysokość jest zaniżona mimo wykonania rok w rok na wyższym poziomie, są to dotacje: świadczenia wychowawcze – kwota zaniżenia to blisko 1,5 mln zł, świadczenia rodzinne – kwota zaniżenia to ponad 0,6 mln zł, czy zasiłki okresowe zaniżone blisko 0,6 mln zł. Niezbicie świadczy również o tym fakt, iż plan dotacji na rok 2018 w miesiącu listopadzie przekracza kwotę 19 mln 300 tys. zł, a plan na rok 2019 to kwota niespełna 14 mln 300 tys. zł. Znaczna różnica ma duży wpływ na kształt budżetu oraz wskaźnik spłaty zadłużenia.

4. W latach następnych poziom tych dochodów będzie aktualizowany na podstawie otrzymywanych informacji i analizy realizacji, tj. w ciągu roku budżetowego wysokość dotacji ulega znacznemu zwiększeniu oraz pojawiają się nowe pozycje.

5. Pozostałe dochody w oparciu o szacunki własne.

6. Wzrost/spadek poziomu wydatków bieżących przyjęto na podstawie zabezpieczenia funkcjonowania jednostek przyjmując wskaźniki własne.

7. Wydatki na wynagrodzenia dla nauczycieli w roku 2019, przyjęto na poziomie roku 2018 uwzględniając zmiany organizacji pracy szkół oraz podwyżki i awanse zawodowe nauczycieli.

8. Pozostałe wydatki na wynagrodzenia przyjęto, uwzględniając obowiązkowe wypłaty z tytułu zwiększenia dodatków stażowych i wypłat nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych. Wydatki na pochodne od wynagrodzeń są wyższe niż planowane na rok 2018 uwzględniając podwyżki wynagrodzeń z tytułu zwiększenia dodatków stażowych wraz z uwzględnieniem zmian organizacyjnych.

9. Wzrost wydatków na wynagrodzenia w latach następnych to przyjęty poziom 3 %, który może być korygowany o faktyczny stopień realizacji budżetów.

10. Wydatki na funkcjonowanie Organów Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019 przyjęto na poziomie roku 2018 powiększone o obowiązkową waloryzację w związku z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, od którego uzależnione są diety radnych i sołtysów.

11. Poziom pozostałych wydatków bieżących przyjęto w wielkościach zbliżonych do roku 2018 uwzględniając wykonanie poprzedniego roku oraz potrzeby, ograniczając także wydatki w innych obszarach.

12. Okres obowiązywania Prognozy to lata 2019 - 2032 tj. do końca okresu zaplanowanych spłat zadłużenia.

13. Zadłużenie – kwota długu wykazywana jako stan na koniec roku jest wynikiem działania - zadłużenie na koniec roku minus spłata kapitału w roku budżetowym plus zaciągnięte zobowiązania.

14. W roku 2019 przewiduje się do zaciągnięcia kredyty wspomagające wykonanie budżetu

celem spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

15. Do wyliczenia obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek przyjęto następujące założenia: dla kredytów średni wskaźnik oprocentowania przyjęto na poziomie ok. 2,5 % w skali roku, natomiast dla pożyczek ok. 3,5 % w skali roku.

Ponadto do Wieloletniej Prognozy Finansowej przyjęto następujące wskaźniki:

PKB dynamika realna: 2019 – 103,2%, 2020 – 103,3%, 2021 – 103,5 %.

Inflacja dynamika średnioroczna: 2019 – 102,0%, 2020 – 102,0%, 2021 – 102,0%,

WIBOR: 2019 – 1,5; 2020 – 1,6; 2021 – 1,8.

Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń 2019 – 106%, 2020 – 105%, 2021 – 104%.

Do prognozy dochodów na rok 2019 przyjęto kwoty wynikające z projektu budżetu z uwzględnieniem dochodów podatkowych na podstawie przyjętych stawek podatków i opłat lokalnych uchwalonych przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski (zwiększenie wpływów z tytułu podatków od nieruchomości osób prawnych uzasadnia oddanie do użytkowania Restauracji Mc Donald's oraz informacji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Ministerstwa Finansów oraz Krajowego Biura Wyborczego. W kolejnych latach przyjęto wzrost dochodów z tytułu podatku od nieruchomości na bezpiecznym poziomie (w latach 2012 – 2017 podatek wzrastał od 1,19 % do 15,95%, co daje średnio 7,47%), sukcesywny wzrost podatku ma tendencję stałą z uwagi na korzystne położenie Gminy Aleksandrów Kujawski i atrakcyjność terenów mieszkaniowych oraz inwestycyjnych (węzeł autostradowy Ciechocinek). Prognozowanie wzrostu dochodów z tytułu podatków potwierdza również stała liczba, średnio 100 rocznie, wydawanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

Na lata 2019-2023 zaplanowano dla każdego źródła dochodów kwoty oparte na indeksie wzrostu cen towarów i usług zgodnym z szacunkami Ministra Finansów oraz po przeanalizowaniu kształtowania się trendów historycznych i innych czynników mających wpływ na poziom dochodów w okresie prognozy. Wzrost dochodów z tytułu udziału w podatku PIT szacuje się na poziomie 10% (w latach 2012 – 2017 wzrost dochodów kształtował się na poziomie średnio 12,26%, od 7,02 % do 19,97%). Również systematycznie wzrasta liczba ludności Gminy Aleksandrów Kujawski, wg GUS od 11.621 osób w roku 2013 do 11.683 osób w roku 2016. Wzrost dochodów z tytułu subwencji przyjęto na poziomie 2,4% podobnie jak w latach 2012 – 2017. Na lata 2024-2027 założono kwoty bez stosowania dokładnych szacowań. Podane kwoty określają jedynie możliwości spłaty rat kredytu, którego spłata kończy się w tym okresie.

Wg powyższego możliwe jest zaciągnięcie kolejnych zobowiązań celem dalszego przyspieszenia rozwoju Gminy i zaspokojeniu oczekiwaniami mieszkańców. W latach 2017 -2018 wybudowanych zostało wiele kilometrów dróg, wybudowany żłobek, ścieżka rowerowa oraz zmodernizowane oświetlenie drogowe.

Wiele zadań planowane jest dzięki dofinansowaniu, są to:

- OZE - domowe mikroinstalacje w gminie Aleksandrów Kujawski z kwotą dofinansowania

604.617 zł, RPO WK-P – Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, (2019),

- Budowa pomostu pływającego nad jeziorem Plebanka wraz z zapleczem pływającym z kwotą dofinansowania 76.171 zł, PROW 2014-2020 LGD – Poprawa infrastruktury kulturalnej, turystycznej oraz rekreacyjnej, (2019),

- Rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych oraz organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z kwotą dofinansowania 1.028.069 zł, EFRR, (2019), - Zadanie realizowane w dwóch etapach.

Dom Dziennego pobytu w miejscowości Słomkowo z kwotą dofinansowania 2.070.000 zł na lata 2018-2020 – RPO WKP na lata 2014-2020 EFS,

W latach 2017 - 2019 realizowane jest zadanie "Budowa, rozbudowa i modernizacja dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski - I etap – Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej poprzez budowę dróg" obejmuje następujące inwestycje:

Budowa ulicy Hiacyntowej w miejscowości Rożno-Parcele 0,800 km

Budowa drogi w miejscowości Słomkowo 1,300 km

Budowa drogi w miejscowości Białe Błota 1,694 km

Budowa ulicy Piaskowej w miejscowości Odolion w kierunku Konradowa 2,219 km

Budowa drogi w miejscowości Konradowo – droga powiatowa 1,120 km

Budowa drogi w miejscowości Kuczek 0,550 km

Budowa drogi Nowy Ciechocinek – Wygoda 1,700 km

Budowa drogi Plebanka – Słomkowo 1,720 km

Budowa drogi Poczalkowo – Pinino 1,630 km

Budowa drogi Przybranówek – Straszewo 1,350 km

Budowa drogi Opoki – Grabie 2,050 km

Budowa drogi Podgaj (Górny) – Wólka 3,155 km

Budowa dróg w miejscowości Wołuszewo łącznie 0,561 km

Budowa ulic W. Szymborskiej, Mundurowej, St. Lema w miejscowości Rudunki 0,352 km

Budowa drogi Ostrowąs – Przybranowo 2,310 km

Budowa drogi w miejscowości Goszczewo 0,573 km

Budowa drogi w miejscowości Przybranowo (k. stacji benzynowej) 0,500 km

Budowa ulic Krętej i Piaskowej w miejscowości Stawki 1,125 km


Budowa ulicy Okrężnej w miejscowości Odolion 0,520 km
Budowa ulicy Piaskowej w miejscowości Otłoczyn 0,290 km
Budowa ulicy Leśnej w miejscowości Konradowo 1,500 km
Budowa ulicy Jaśminowej i Toruńskiej w miejscowości Służewo 0,325 km
Budowa drogi w miejscowości Nowy Ciechocinek 0,100 km
Budowa ulicy Edwarda Stachury, Sportowej, i F. Stamma w miejscowości Łazieniec,
Budowa ul. Fiołkowej w miejscowości Rożno-Parcele 0,670 km
Budowa drogi w miejscowości Otłoczyn w kierunku DK 91,
Budowa drogi w miejscowości Chrusty,
Budowa ulicy Liliowej w miejscowości Rożno - Parcele.

Sytuacja finansowa Gminy w latach objętych prognozą może ulec zmianie w wyniku m. in. zmian koniunktury gospodarczej kraju (duży wpływ na sytuację makroekonomiczną ma stan gospodarki krajów UE oraz Chin), zmian w przepisach prawnych w sprawie dochodów gmin, jak również możliwości aplikowania o środki UE w nowej perspektywie programowania. Wówczas zajdzie konieczność dostosowania WPF do nowej sytuacji.

W prognozie na rok 2019 przyjęto wpływy ze sprzedaży majątku w związku z planowaniem do sprzedaży nieruchomości, w wysokości 120.000 zł.

SEKRETARZ GMINY

mgr Andrzej Pucsko

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

Projekt

z dnia 11 września 2019 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.²⁾) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.³⁾) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXVIII/396/09 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 22 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2010 r. Nr 59, poz. 603 ze zm.⁴⁾) zmienia się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów Kujawski stanowiący załącznik do uchwały zmienianej zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

1709-244
RADCA PRAWNY
Brzdęk
Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1309 i poz. 1696

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i poz. 1287

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 922, z 2015 r. poz. 868, z 2016 r. poz. 1029, z 2017 r. poz. 630, z 2018 r. poz. 638, z 2019 r. poz. 249 i poz. 1587

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 4427

Spomogdite : M. Szwajkarska-Owsi

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia.....2019 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) szkole – należy przez to rozumieć : przedszkole, szkołę podstawową, placówkę oświatową, dla których organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów Kujawski
- 2) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu-należy przez to rozumieć: dyrektora, wicedyrektora, nauczyciela jednostki, o której jest mowa w pkt 1
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć: okres pracy szkoły od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia roku następnego
- 4) Wójcie- należy przez to rozumieć : Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)
- 6) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć : rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416 ze zm.)
- 7) Wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć: miesięczne wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli określone w rozporządzeniu, o którym mowa w punkcie 6
- 8) Gminie – należy przez to rozumieć : Gminę Aleksandrów Kujawski

§ 2. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat przyznawany i wypłacany zgodnie z art. 33 ust. 1 i art. 39 ust. 3, Karty Nauczyciela oraz §7 rozporządzenia.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

3. Dodatek za wysługę lat nie przysługuje w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

4. Dodatek za wysługę lat wchodzi do podstawy, wymiaru zasiłku macierzyńskiego.

§ 3. 1. Procentowy wskaźnik dodatku motywacyjnego oraz wysokość środków na dany rok kalendarzowy ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

2. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odpowiednio:

- 1) dyrektorowi- przez wójta
- 2) nauczycielowi- przez dyrektora.

3. Wójt dla dyrektorów, a dyrektorzy dla nauczycieli prowadzą indywidualne karty dodatku motywacyjnego, zawierające opis spełnienia warunków określonych w ust. 4 i 6.

4. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok i spełnia co najmniej 9 z następujących wymagań:

1) w zakresie zadań dydaktyczno - wychowawczych:

- a) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych oraz wynikami wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania,
- b) uczniowie przez niego przygotowani uczestniczą w zawodach, konkursach, olimpiadach przedmiotowych,

- c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce lub problemy z adaptacją w środowisku szkolnym.
 - d) prowadzi zajęcia na rzecz tych uczniów lub posiada program pracy indywidualnej dla danego ucznia,
 - e) przygotowuje lub współorganizuje uroczystości edukacyjne o zasięgu szkolnym lub środowiskowym,
 - f) organizuje nieodpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania,
 - g) opracowuje i wdraża innowacyjne lub autorskie programy edukacyjne,
 - h) prezentuje profesjonalne i nowatorskie przygotowanie oraz prowadzenie zajęć edukacyjnych potwierdzone obserwacjami
- 2) w zakresie opiekuńczo - wychowawczych:
- a) wspomaga uczniów i ich rodziców w trudnych sytuacjach życiowych,
 - b) samodzielnie organizuje warsztaty dla rodziców w zakresie psychologii, profilaktyki zagrożeń, sposobów uczenia się, przygotowania do sprawdzianów i egzaminów, rozwiązywania konfliktów oraz innych zagadnień zgłaszanych przez rodziców,
 - c) współpracuje z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje wycieczki, obozy, zielone szkoły lub wymianę młodzieży
- 3) w zakresie zadań statutowych innych niż wymienione z pkt 1), 2):
- a) czynnie uczestniczy w posiedzeniach rady, w pracach zespołów samokształceniowych i innych zespołów,
 - b) przeprowadza lekcje koleżeńskie,
 - c) pracuje jako egzaminator lub przewodniczący zespołu oceniającego sprawdzian lub egzamin zewnętrzny
 - d) doskonali swój warsztat pracy i dba i powierzoną mu pracownię,
 - e) podnosi swoje kwalifikacje z uwzględnieniem potrzeb szkoły i wykorzystuje zdobytą wiedzę w działaniach dydaktycznych lub wychowawczych,
 - f) podejmuje działania na rzecz estetyki sal lekcyjnych i pomieszczeń szkolnych lub terenu przyszkolnego,
 - g) promuje szkołę na zewnątrz.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być niższy niż 50,00zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), a dla dyrektora niższy niż 150,00zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych), z tym że dodatek ten dla nauczycieli nie może być wyższy niż 20%, a dla dyrektora 40% pobieranego przez niego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek motywacyjny może otrzymać dyrektor, który na tym stanowisku przepracował co najmniej rok, spełnia co najmniej 4 z wymagań określonych ust. 4 oraz nienagannie wypełnia obowiązki dyrektora szkoły określone w art. 68 ust. 1-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i art. 7 Karty nauczyciela

7. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krócej jednak niż na trzy miesiące i nie dłużej niż na rok kalendarzowy i wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

8. Dodatek motywacyjny przysługuje w pełnej wysokości w trakcie całego okresu na jaki został przyznany.

§ 4. 1. Określa się następujące stawki miesięcznych dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu.

1) Dodatek funkcyjny przysługuje:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Miesięcznie w zł.
1.	a) dyrektor szkoły	1500-1800
	b) wicedyrektor szkoły	750-900

2.	Wychowawca klasy	300
3.	Opiekun stażu/nauczyciela stażysty i kontraktowego	50

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust.1 przysługuje również nauczycielowi, któremu w zastępstwie powierzano stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, czy też wychowawstwa klasy na okres dłuższy niż 1 miesiąc.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 punkt 1) uwzględniając wielkości szkoły, liczbę uczniów i pracowników, złożoności zadań wynikających z warunków lokalowych i środowiskowych oraz społecznych w jakich szkoła funkcjonuje ustala:

- 1) dla dyrektora- wójt,
- 2) dla wicedyrektora- dyrektor.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji opiekuna stażu, a jeśli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

6. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia, przysługuje nauczycielowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 5. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 rozporządzenia.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczyciela:

- 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
- 2) nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć zgodnie z § 9 pkt 1-3 rozporządzenia.

4. Za pracę w warunkach określonych w ust.2 punkt a) oraz ust.3 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

5. Za pracę w warunkach określonych w ust. 2 punkt 2) nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w takiej części w jakiej godziny pracy w tych warunkach pozostają w stosunku do obowiązkowego wymiaru godzin tego nauczyciela.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Dodatek za warunki pracy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby i zasiłków z funduszu ubezpieczeń społecznych.

§ 6. 1. Za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw przyznanych zgodnie z art. 35 ust. 1-2a Karty Nauczyciela nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie wypłacane według stawki osobistego zaszeregowania tego nauczyciela.

2. Wysokość stawki wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc minimalną stawkę miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, określoną w rozporządzeniu, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku, przez miesięczną liczbę godzin będąc wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego stanowiska zgodnie z art. 42. ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0.5 godz. liczy się za pełną godzinę.

3. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar godzin zajęć ustalonych zgodnie z art. 42 ust.3 i 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 wymiaru (lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień, w którym nauczyciel nie odbywał zajęć z przyczyn określonych w niniejszym punkcie. Liczba godzin nadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie, nie może być wyższa niż liczba godzin nadwymiarowych przydzielonych nauczycielowi w projekcie organizacyjnym. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

§ 7. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- 1) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora
- 2) 50% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego- nagrody wójta

2. Nagroda, o której mowa w § 7 , może być przyznana nauczycielowi, który posiada przynajmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej.

3. Ustala się wysokość nagrody dyrektora szkoły w kwocie od 300 zł do 1200 zł oraz wysokość nagrody wójta od 400 zł do 1400 zł

4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli reguluje odrębna uchwała.

UZASADNIENIE

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów Kujawski, stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)

W uchwale proponuje się zmianę wysokości dodatku funkcyjnego wychowawcy klasy z kwoty 65 zł do kwoty 300,00 zł

Treść proponowanej uchwały została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Projekt

z dnia 16 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski"

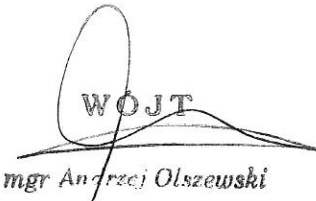
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.¹⁾) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1437 ze zm.) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XII/101/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski" (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 4624) zmienia się "Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski", stanowiący załącznik do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.gmina-aleksandrowkujawski.pl

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


WOJT
mgr Andrzej Olszewski

14(W)-244
RADCA PRÁWNY

Maria Prudek

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1309 oraz poz. 1696



Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Aleksandrów Kujawski

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity z dnia 01.08.2019 roku, Dz.U. z 2019, poz. 1437).

4. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, a w szczególności ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczyć odbiorcy wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w Regulaminie,
- 3) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5bara) u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym.

2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) do odbioru ścieków bez określenia dolnej granicy świadczenia usługi,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków
- 3) odprowadzić wprowadzone ścieki do posiadanych i użytkowanych urządzeń kanalizacyjnych.

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – w przedmiocie ciśnienia wody;
 - b) rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi - w przedmiocie jakości wody do spożycia przez ludzi;
 - c) rozporządzeniem Ministra Budownictwa w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych – w przedmiocie dopuszczalnych zanieczyszczeń ścieków przemysłowych;
 - d) rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia – w przedmiocie wymogów wód powierzchniowych.

- 2) odbierać ścieki w sposób ciągły, o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 3) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody;
- 4) określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków przemysłowych, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zawartymi umowami oraz umieścić określone dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odebranych ścieków na stronie internetowej;
- 5) dokonać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy;
- 6) wybudować urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 7) zainstalować na własny koszt wodomierz główny, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 8) ponieść koszty utrzymania wodomierza głównego;
- 9) informować odbiorców o jakości dostarczanej wody poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.

§ 4. Osoby reprezentujące przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne mają prawo wejścia na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w art. 7 ustawy.

§ 5. 1. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający jej działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, w tym z własnego ujęcia wody, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zabezpieczając pomieszczenie/studzienkę wodomierzową, w którym zainstalowany jest wodomierz główny, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) utrzymując pomieszczenie/studzienkę wodomierzową, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w sposób prawidłowy i uniemożliwiający ich uszkodzenie;
- 5) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 6) informując przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb;
- 8) informując przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 10) wykonując na swój koszt wszelkie naprawy instalacji i przyłączy, których własnością nie jest przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 11) utrzymując przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne będące jego własnością w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, jak i instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

§ 6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, w sposób określony w art. 8 ustawy.

Rozdział 3. **Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

§ 7. 1. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę zgodnie z art. 6 ustawy.

§ 8. Umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 6 ust 3 ustawy.

§ 9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 3) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

Rozdział 4. **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 10. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami wyłącznie na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zamieszcza nową taryfę lub tymczasową taryfę w trybie określonym w art. 24e ust. 3 ustawy lub 24f ust. 3 ustawy w zależności od trybu wejścia w życie taryfy lub taryfy tymczasowej.

§ 11. 1. Podstawą rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzania ścieków stanowi ilość wody dostarczonej oraz odpowiednio ilość ścieków odprowadzonych.

2. Szczegółowy zakres rozliczenia określa umowa.

3. Dokumentem rozliczenia jest faktura VAT.

4. Okres rozliczeniowy nie będzie dłuższy niż 60 dni i jest określony w umowie z Odbiorcą. Okres rozliczeniowy może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności w przypadku bezskutecznych prób dokonania odczytu wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych wynikających z nieobecności Odbiorcy w nieruchomości. W takim przypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje Odbiorcę o próbie odczytu poprzez pozostawienie informacji o niezastaniu.

5. Mogą obowiązywać różne okresy obrachunkowe rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo do pisemnego wezwania Odbiorcy do udostępnienia miejsc zamontowania wodomierzy i urządzeń pomiarowych do odczytu.

7. Odbiorca ma prawo do wcześniejszego rozliczenia świadczenia usług poprzez podanie przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych będących podstawą do wystawienia faktury za dostawę wody i/lub odbioru ścieków.

8. Podanie wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych przez Odbiorcę może odbywać się w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxem lub telefonicznie po dokonaniu autoryzacji Odbiorcy.

§ 12. 1. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.

2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie ze wskazaniami urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku jako równą ilości pobranej wody według wskazań wodomierza głównego.

3. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 1, ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

4. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 2, ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

5. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków na podstawie wskazań wodomierza głównego ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

6. Dodatkowy wodomierz o którym mowa w ust. 5 powinien być przez odbiorcę usług niezwłocznie po montażu zgłoszony do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego celem zaplombowania i zarejestrowania.

7. Odbiorca w zgłoszeniu o którym mowa w ust. 6 informuje przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o numerze dodatkowego wodomierza, dacie jego montażu oraz stanie wodomierza głównego przy którym zamontowano wodomierz dodatkowy.

8. Rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej dokonywane będzie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dwa razy w roku z czego raz przy zmianie cen za wodę lub ścieki. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne daje możliwość dokonywania częstszego rozliczania ilości wody bezpowrotnie zużytej w sposób określony w §11 ust 7 i 8. Dodatkowo w przypadku zainstalowania przez Odbiorcę na jego koszt wodomierza dodatkowego określającego ilość wody bezpowrotnie zużytej dającego możliwość odczytu radiowego technicznie obsługiwanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne daje możliwość częstszego rozliczania wody bezpowrotnie zużytej na podstawie odczytów radiowych wykonywanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

9. Jeżeli taryfa zawiera stawkę opłaty abonamentowej, należności wynikające z jej wysokości regulowane są niezależnie od tego, czy odbiorca usług pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

10. W rozliczeniach z Odbiorcami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym oraz z właścicielem lub zarządcą tego budynku należności za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki mogą być regulowane na podstawie prognozy ilości usług, które mają być świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

11. Prognoza, o której mowa w ust. 8 wynika z umowy i jest ustalana zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody lub na podstawie średniego zużycia wody w ubiegłym okresie rozliczeniowym.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.

3. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

Rozdział 5. **Warunki przyłączenia do sieci**

§ 14. Z wnioskiem o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci lub osoba nie posiadająca tytułu prawnego do nieruchomości po przedstawieniu pisemnej zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w Regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem §20 regulaminu.

§ 16. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien zawierać:

1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z Wnioskodawcą;

- 2) rodzaj obiektu z dokładną jego lokalizacją;
- 3) określenie:
 - a) ilościowego zapotrzebowania na wodę i odprowadzania ścieków,
 - b) rodzaju odprowadzanych ścieków,
 - c) przeznaczenia wody.

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia określają:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych - dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłączenia jest wcześniejsze wykonanie czynności zgodnie z art. 29a i 30 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).

§ 19. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbywa się na pisemne zlecenie osoby ubiegającej się o przyłączenie, po spełnieniu warunków przyłączenia do sieci.

§ 20. 1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza, ale również zgodę na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed uzgodnieniem dokumentacji technicznej jest zobowiązana do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia lub innego sposobu eksploatacji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji finansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a tą osobą reguluje tryb i zasady przejęcia lub innego sposobu eksploatacji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

4. Przejęcie polegać może na przeniesieniu na przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub gminę Aleksandrów Kujawski prawa własności urządzenia jak również na zawarciu innego typu umowy cywilnej.

5. Wybór konkretnej formy przejęcia lub innego sposobu eksploatacji wymaga akceptacji przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 4) zasady wyceny inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 6) termin przejęcia urządzenia;
- 7) sposób ewentualnych wzajemnych rozliczeń;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21. 1. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają:

- 1) techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 2) lokalizacja nieruchomości, .
- 3) konieczność zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli:

- 1) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków
- 2) wskutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

3. Procedurę postępowania w przypadku braku w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, określa §20 regulaminu.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 22. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z dokumentacją określoną w §18 regulaminu.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Czynności odbiorowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron.

4. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza, a wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Po wykonaniu przyłączenia należy wykonać inwentaryzację geodezyjną, w zakresie wskazanym w dokumentacji określonej w §22 regulaminu, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a drugi do odpowiedniego organu administracji zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 23. 1. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

2. Zgłoszenie odbioru przyłącza powinno zawierać:

- 1) dane inwestora i adres przyłącza;
- 2) proponowany termin odbioru.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków – dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) osoby i podpisy osób uczestniczących w odbiorze;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy dokumentacją określoną w §18 regulaminu, a realizacją przyłącza.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 25. 1. Odbiorca może domagać się obniżenia należności, w razie dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości lub ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody, zaistniałych na skutek okoliczności za które przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ponosi odpowiedzialność.

2. Odbiorca może domagać się obniżenia należności za ścieki w przypadku niezachowania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ciągłości świadczenia usług odprowadzania ścieków na skutek okoliczności, za które przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ponosi odpowiedzialność.

§ 26. 1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdującego się w posiadaniu Odbiorcy jest on zobowiązany do bezwzględnego powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zaistniałej awarii oraz jej usunięcia na własny koszt.

2. Jeżeli awaria przyłącza Odbiorcy usług powoduje:

- 1) zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- 2) niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub osoby trzecie,
- 3) zagrożenie środowiska,

przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest uprawnione do podjęcia wszelkich technicznie dostępnych działań, celem usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa.

3. Odbiorca usług może zlecić przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu usunięcie awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy. W takim przypadku usunięcie awarii następuje za wynagrodzeniem określonym przy przyjęciu zlecenia. Awaria jest usuwana w terminie uzgodnionym pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a Odbiorcą. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty za zleczone usunięcie awarii przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie określonym na fakturze.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2 i braku realizacji przez Odbiorcę obowiązku usunięcia awarii w terminie 5 dni od jej zaistnienia na zasadach określonych w ust. 3 przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do usunięcia awarii przyłącza. Kosztami zastępczego usunięcia awarii przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża Odbiorcę.

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniami.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywalny czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 28. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego udostępniane są wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski taryfy;
- 2) tekst jednolity regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski;
- 3) aktualne wyniki z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) aktualny tekst ustawy.

§ 29. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków:

- 1) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 3) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji bez zbędnej zwłoki w terminie 14 dni od dnia złożenia prośby o udzielenie informacji. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych ustaleń termin może być wydłużony do 30 dni.

§ 30. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczenia,
- 5) podpis Odbiorcy.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w § 29 ust. 2 regulaminu.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 31. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na mocy umowy zawieranej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z gminą Aleksandrów Kujawski.

§ 32. 1. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

2. Woda wykorzystywana do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 33. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych, co miesiąc przez jednostki straży pożarnej.

UZASADNIENIE

W załączniku do uchwały Nr XII/101/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski” wprowadzono następujące zmiany:

- w § 16 ust. 1 wykreślono zwrot „w szczególności”;
- w § 16 wykreślono ust. 2;
- w § 17 ust. 3 wykreślono zwrot „w szczególności”;
- w § 20 ust. 7 wykreślono zwrot „co najmniej”;
- w § 21 wykreślono ust. 2;
- w § 22 ust. 1 wykreślono zwrot: „wydanymi przez siebie "Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej" oraz”;
- w § 23 ust. 2 wykreślono zwrot „co najmniej”;
- w § 23 ust. 3 wykreślono zwrot „co najmniej”;
- w § 24 wykreślono zwrot „w szczególności”;
- wykreślono Rozdział 11. Postanowienia końcowe.

Wprowadzenie ww. zmian ma na celu dostosowanie zapisów "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski" do przepisów powszechnie obowiązujących oraz opinii Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 9 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

z dnia 2019 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Służewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.¹⁾) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 ze zm.²⁾) uchwała się co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Służewie (zwanym dalej GOK).

§ 2. 1. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury mieści się w Służewie pod adresem ul. Brzeska 1, 87-710 Służewo.

2. Terenem działania Gminnego Ośrodka Kultury jest obszar Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Do zadań Gminnego Ośrodka Kultury w Służewie należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski. Szczegółowy zakres działalności instytucji kultury określa Statut.

§ 5. 1. Działalność Gminnego Ośrodka Kultury w Służewie będzie finansowana z dotacji udzielanej z corocznego budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Gminny Ośrodek Kultury może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WOJT

mgr Andrzej Olszewski

1491-244
RADCA PRAWNY
Marcin Brzdek
Marcin Brzdek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1309 i poz. 1571

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1608 oraz z 2019 r., poz. 115 i poz. 730

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SŁUŻEWIE

Rozdział 1.

Nazwa, teren działalności i siedziba

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Służewie, zwany dalej "GOK, jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Siedziba GOK mieści się w Służewie przy ul. Brzeskiej 1, a terenem jego działania jest obszar Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. W skład GOK wchodzi:

- 1) Świetlica wiejska w miejscowości Białe Błota;
- 2) Świetlica wiejska w miejscowości Grabie;
- 3) Świetlica wiejska w miejscowości Łazieniec;
- 4) Świetlica wiejska w miejscowości Nowa Wieś;
- 5) Świetlica wiejska w miejscowości Nowy Ciechocinek;
- 6) Świetlica wiejska w miejscowości Odolion;
- 7) Świetlica wiejska w miejscowości Ośno;
- 8) Świetlica wiejska w miejscowości Ośno Drugie;
- 9) Świetlica wiejska w miejscowości Otłoczyn;
- 10) Świetlica wiejska w miejscowości Plebanka;
- 11) Świetlica wiejska w miejscowości Poczalkowo;
- 12) Świetlica wiejska w miejscowości Podgaj;
- 13) Świetlica wiejska w miejscowości Przybranowo;
- 14) Świetlica wiejska w miejscowości Przybranówek;
- 15) Świetlica wiejska w miejscowości Rożno-Parcele;
- 16) Świetlica wiejska w miejscowości Słomkowo;
- 17) Świetlica wiejska w miejscowości Służewo (GOK);
- 18) Świetlica wiejska w miejscowości Wilkostowo;
- 19) Świetlica wiejska w miejscowości Wołuszewo;
- 20) Świetlica wiejska w miejscowości Wólka;
- 21) Świetlica wiejska w miejscowości Zduny;
- 22) „Muzeum Białych Kujaw” w Słońsku Dolnym.

4. GOK może używać nazwy skróconej w brzmieniu: "GOK w Służewie".

5. GOK używa podłużnej pieczęci o następującej treści:

"Gminny Ośrodek Kultury w Służewie, ul. Brzeska 1, 87-710 Służewo, NIP"

§ 2. Organizatorem GOK jest Gmina Aleksandrów Kujawski.

Rozdział 2. **Zakres działalności**

§ 3. 1. Celem działalności GOK jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczności Gminy Aleksandrów Kujawski, pozyskanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenie jej wartości, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych odbiorców w różnych grupach wiekowych i środowiskowych;
- 2) przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 3) kształtowanie wzorów i nawyków aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 4) zespołowe uczestnictwo w kulturze;
- 5) edukacja kulturalna oraz wychowanie przez sztukę;
- 6) promowanie i propagowanie wartościowych zjawisk kulturalnych z zakresu amatorskiej twórczości artystycznej;
- 7) indywidualizacja form aktywności kulturalnej;
- 8) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej dla pracowników instytucji kultury;
- 9) organizowanie imprez kulturalnych;
- 10) animacja społeczno-kulturalna;
- 11) organizowanie społeczności lokalnej;
- 12) udzielanie pomocy sołectwom w organizacji inicjatyw kulturalnych.

2. GOK może realizować cele wymienione w § 3 ust. 1 przy współdziałaniu innych instytucji kultury i innych podmiotów gospodarczych.

§ 4. 1. Zakres działalności GOK obejmuje w szczególności:

- 1) organizację i prowadzenie zespołów, sekcji, kół, klubów zainteresowań;
- 2) organizację spektakli, koncertów, wystaw, aukcji, giełd sztuki;
- 3) organizację imprez rozrywkowych, turystycznych, ekologicznych, integracyjnych;
- 4) organizację obozów, zgrupowań artystycznych i innych form wypoczynku, połączonych z edukacją kulturalną i doskonaleniem umiejętności;
- 5) prowadzenie działalności edukacyjnej dzieci i dorosłych w postaci warsztatów, kursów, instruktażu, szkoleń;
- 6) prowadzenie przeglądów filmów, różnego rodzaju twórczości multimedialnej;
- 7) organizację konkursów, festiwali, przeglądów twórczości artystycznej;
- 8) promocję kultury gminy i lokalnych twórców kultury.

2. Zadania określone w § 4 ust. 1 realizuje GOK na podstawie statutu oraz zezwoleń wymaganych przepisami prawa.

3. GOK może realizować różnego rodzaju programy z wykorzystaniem środków otrzymanych od instytucji samorządowych, rządowych i pozarządowych na podstawie odrębnych umów.

Rozdział 3. **Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania**

§ 5. 1. Gminnym Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który zarządza instytucją, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Dyrektora GOK powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 6. Dyrektor i pracownicy GOK winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone odrębnymi przepisami.

§ 7. Wewnętrzną strukturę organizacyjną GOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora GOK, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy działającego w imieniu Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. Źródła finansowania

§ 8. 1. GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz innych właściwych przepisach.

2. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

3. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest roczny plan finansowy, ustalony przez dyrektora GOK, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody GOK.

4. Dyrektor ustala plan finansowy na dany rok w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski budżetu gminy na dany rok.

5. Dyrektor GOK zawiadamia Wójta Gminy o zmianach w planie finansowym dokonywanych w ciągu roku w terminie 30 dni od dnia ich wprowadzenia.

6. Roczne sprawozdanie finansowe GOK podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 9. Źródłami finansowania działalności GOK są:

- 1) dotacja podmiotowa i celowa z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 6) inne źródła.

§ 10. 1. GOK może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą.

2. Działalność określona w ust. 1 może być prowadzona w szczególności w zakresie:

- 1) wynajmu sal, sprzętu technicznego, środków transportu i wyposażenia;
- 2) organizacji zleconych imprez artystycznych i kulturalnych;
- 3) organizacji konkursów, warsztatów i zajęć;
- 4) usług związanych z prowadzoną działalnością statutową.

3. Środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej GOK.

§ 11. 1. Zamiar zbycia mienia GOK nabytego ze środków przekazanych przez Organizatora wymaga przedniej zgody Organizatora

2. Nabywanie mienia ze środków Organizatora wymaga zgody wyrażonej przez Organizatora.

§ 12. W imieniu GOK oświadczenia woli w zakresie praw i zobowiązań majątkowych składa dyrektor GOK lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe i zasady dokonywania zmian statutowych

§ 13. 1. Połączenia, podziału oraz likwidacji GOK może dokonać Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Samorządową instytucję kultury pn. Gminny Ośrodek Kultury w Służewie, tworzy się w celu organizowania i krzewienia różnych form działalności kulturalnej na terenie gminy Aleksandrów Kujawski. Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury będzie budynek zlokalizowany przy ulicy Brzeskiej 1 w miejscowości Służewo, gdzie obecnie swą siedzibę ma instytucja kultury - Gminna Biblioteka Publiczna.

Projekt

z dnia 30 września 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XIII/ /19
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/103/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2019 r. poz.4625) zmienia się Statut Gminy Aleksandrów Kujawski, stanowiący załącznik do uchwały zmienionej, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

TR(W)-244
RADCA PRAWNY

[Signature]
Marek Brędek

Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.z 2019 r. poz.1309 i poz.1696.

UZASADNIENIE

Statut Gminy został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa. Projekt statutu został zaopiniowany pozytywnie przez Komisję Rady Gminy.

W załączniku do uchwały, który stanowi Statut Gminy zostały wprowadzone zmiany m.in. określające „Tryb pracy Wójta” oraz doprecyzowano zapisy w zakresie „Trybu pracy rady gminy”. Zmiany statutu nie powodują skutków finansowych.

STATUT GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Gmina Aleksandrów Kujawski działa za pośrednictwem swoich organów na podstawie przepisów prawa, w tym niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie- oznacza to Gminę Aleksandrów Kujawski,
- 2) radzie- oznacza to Radę Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 3) przewodniczącym- oznacza to Przewodniczącego Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 4) wiceprzewodniczącym- oznacza to Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 5) wójcie- oznacza to Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 6) urzędzie- oznacza to Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 7) komisjach- oznacza to Komisje Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 8) sekretarzu- oznacza to Sekretarza Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 9) skarbniku- oznacza to Skarbnika Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 10) sołectwie- oznacza to jednostkę pomocniczą Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 11) gminnej jednostce organizacyjnej- oznacza to jednostkę Gminy Aleksandrów Kujawski, utworzoną w celu wykonywania zadań gminy,
- 12) statucie- oznacza to Statut Gminy Aleksandrów Kujawski
- 13) ustawie- oznacza to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 14) klubie- oznacza to klub radnych,

§ 3. Statut określa:

- 1) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy,
- 2) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej,
- 3) zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji,
- 4) zasady działania klubów radnych,
- 5) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych gminy,
- 6) zasady udziału kierowników jednostek organizacyjnych gminy w pracach rady oraz uprawnienia dla jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 7) zasady dostępu obywateli do dokumentów organów gminy i korzystania z nich.

Rozdział 2

Gmina

§ 4.1. Gmina Aleksandrów Kujawski jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terenie.

2. Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze gminy, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swoje organy.

3. Zadania publiczne nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5. Pieczęcią urzędową gminy jest pieczęć okrągła z napisem w otoku Gmina Aleksandrów Kujawski, w polu umieszczone jest godło państwowe.

§ 6.1. Gmina położona jest w powiecie aleksandrowskim, w województwie kujawsko-pomorskim i obejmuje obszar o powierzchni 134 km². Granice gminy zaznaczone są na mapie poglądowej, stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

2. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze: sołectwa.

§ 7. W celu wykonywania swoich zadań gmina tworzy jednostki organizacyjne, których wykaz stanowi załącznik nr 2 do statutu.

§ 8. Siedziba organów gminy znajduje się w miejscowości Aleksandrów Kujawski.

Rozdział 3

Organy gminy

§ 9.1. Organem stanowiącym i kontrolnym gminy jest rada gminy.

2. W skład rady gminy wchodzi radni w liczbie określonej ustawowo.

§ 10. Organem wykonawczym gminy jest wójt gminy.

Rozdział 4

Jednostki pomocnicze gminy

§ 11.1. Jednostkami pomocniczymi gminy na terenie wiejskim są sołectwa. Wykaz sołectw stanowi załącznik nr 3 do statutu.

2. Granice sołectw, a także ich organizację i zasady działania określają odrębne dla każdego sołectwa statuty uchwalane przez radę.

3. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12.1. Jednostki pomocnicze gminy tworzy się, łączy, dzieli oraz znosi w drodze uchwały rady podjętej:

- 1) z inicjatywy samej rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy,
- 2) z inicjatywy, co najmniej 50% mieszkańców zamieszkałych na obszarze obejmującym teren działania jednostki pomocniczej, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

2. Wniosek mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 musi zawierać proponowany przebieg granic, uzasadnienie oraz listę osób popierających, pozwalającą stwierdzić, że jest to mieszkaniec jednostki posiadający prawo wybierania. Każda strona listy musi zawierać w nagłówku jednoznaczne stwierdzenie czego wniosek dotyczy i wskazywać imię i nazwisko osoby występującej w imieniu wszystkich wnioskodawców. Lista musi zawierać czytelne dane wnioskodawców tj. imię i nazwisko, oraz podpis.

3. W przypadku, gdy nowa gminna jednostka pomocnicza powstaje na skutek podziału dotychczasowej jednostki pomocniczej lub połączenia kilku dotychczasowych jednostek pomocniczych, wójt występuje do organów uchwałodawczych łączonych lub dzielonych jednostek pomocniczych w sprawie wyrażenia opinii o ich podziale lub połączeniu.

§ 13. Podział gminy na jednostki pomocnicze powinien uwzględniać: naturalne uwarunkowania przestrzenne, funkcjonowanie i wykorzystywanie istniejących urządzeń komunalnych, obiektów kulturalnych i sportowych, oświatowych oraz istniejące więzi między mieszkańcami.

§ 14. Sołtysi mogą uczestniczyć w sesjach rady oraz posiedzeniach komisji, z prawem głosu w sprawach dotyczących zakresu działania sołectwa, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 15.1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectw prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 16. Rada może wyposażać sołectwa w mienie, niezbędne do wykonywania powierzonych im zadań.

Rozdział 5

Organizacja wewnętrzna rady gminy

§ 17. Ustawowy skład rady wynosi 15 radnych.

§ 18. Rada działa na sesjach i poprzez swoje komisje.

§ 19.1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady przysługuje radnym.

§ 20. Przewodniczący organizuje pracę rady, poprzez:

- 1) zwoływanie sesje rady,

- 2) ustalanie porządku obrad,
- 3) nadzorowanie obsługi kancelaryjnej posiedzeń rady oraz zlecenie i czuwanie nad przygotowaniem materiałów na obrady, przekazywanie przygotowanych materiałów radnym oraz zapraszanie gości do udziału w sesji,
- 4) przewodniczenie obradom,
- 5) czuwanie nad sprawnym przebiegiem sesji:
 - a) otwieranie i zamykanie sesję rady,
 - b) sprawdzanie quorum na początku sesji i w trakcie jej trwania w przypadkach budzących wątpliwości oraz na wniosek radnych,
 - c) udzielanie i odbieranie głosu,
 - d) zarządzanie i przeprowadzanie głosowania nad projektami uchwał,
- 6) podpisywanie uchwał rady, protokołów z obrad sesji oraz innych dokumentów rady,
- 7) koordynowanie pracy komisji rady,
- 8) przyjmowanie pism, skarg, wniosków i petycji mieszkańców oraz nadawanie im biegu,
- 9) reprezentowanie rady na zewnątrz.

§ 21. 1. Rada powołuje komisje:

- 1) Komisję rewizyjną,
 - 2) Komisję skarg, wniosków i petycji,
 - 3) oraz inne komisje stałe i doraźne.
2. Skład osobowy komisji, nazwę oraz przedmiot ich działania określa rada w odrębnych uchwałach.
3. Komisja stała nie może liczyć mniej niż 4 radnych. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
4. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada w uchwale o powołaniu komisji doraźnej.
5. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.
6. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w komisji, radny informuje o tym przewodniczącego rady.

§ 22.1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko przewodniczącego komisji przysługuje każdemu radnemu będącemu członkiem danej komisji.

Rozdział 6

Radni

§ 23. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

2. Radni realizują swoje zadania poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wyborcami,
- 2) dyżury w terminie podanym do wiadomości publicznej,
- 3) informowanie mieszkańców o sprawach gminy i działalności rady gminy,
- 4) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,
- 5) przyjmowanie postulatów, skarg i wniosków wnoszonych przez mieszkańców gminy,

- 6) współdziałanie z mieszkańcami gminy.
3. Radny uczestniczy w sesjach rady i posiedzeniach komisji, do których został wybrany.
4. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach rady i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
5. Radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji rady i posiedzeniach komisji, pisemnie w terminie 3 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji.

Rozdział 7

Zasady działania klubu radnych.

§ 24.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.
3. Klub działa od momentu jego zgłoszenia przewodniczącemu. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę klubu, liczbę członków, nazwiska i imiona członków oraz wskazanie przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego.

§ 25.1. Kluby działają przez okres kadencji rady. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy liczby członków klubu.
3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§ 26.1. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybrani przez członków klubu.

2. Kluby mogą uchwalić własne regulaminy. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 27.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

Rozdział 8

Tryb pracy rady gminy

1. Sesje rady gminy

§ 28. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie oraz w pozostałych przepisach.

2. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

2. Przygotowanie sesji

§ 29. 1. Sesje przygotowuje przewodniczący rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje przewodniczący rady lub wiceprzewodniczący zgodnie z art. 19 ust. 2. ustawy o samorządzie gminnym.

4. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad rady wraz z niezbędnymi materiałami doręcza się radnym w formie elektronicznej, a na wniosek radnego listownie, najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.

5. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 30. 1. Przed każdą sesją przewodniczący ustala listę osób zaproszonych na sesję z uwzględnieniem również osób zgłoszonych przez wójta i przewodniczących komisji.

2. W sesjach rady może uczestniczyć wójt lub osoby przez niego wskazane.

3. Przebieg sesji

§ 31. Sesje rady są jawne chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.

§ 32. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 33. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

§ 34. Otwarcie sesji rady następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego lub osoby go zastępującej słów o treści: „Otwieram obrady... sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski”.

§ 35. Po otwarciu sesji przewodniczący lub wiceprzewodniczący:

- 1) Stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- 2) Przedstawia porządek obrad.

§ 36. 1. Porządek obrad każdej sesji powinien zawierać:

- 1) Otwarcie sesji,
- 2) Stwierdzenie kworum,
- 3) Wybór protokolanta obrad,

- 4) Przyjęcie protokołu z poprzedniej lub poprzednich sesji,
- 5) Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 6) Wolne wnioski, informacje i komunikaty,
- 7) Zamknięcie obrad sesji.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, klub radnych lub wójt.

§ 37.1. Z reguły sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust.1 rada może postanowić w szczególności ze względu na brak możliwości wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów uniemożliwiających radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. W protokole obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, podając w szczególności przyczynę przerwy w obradach. W przypadku stwierdzenia braku kworum odnotowuje się w protokole imiona i nazwiska nieobecnych radnych.

§ 38.1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad poszczególnymi punktami.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radny nie może zabierać głosu bez wyrażenia zgody przez przewodniczącego.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych i innych osób, którym udzielił głosu.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym lub zobowiązanym do udziału w sesji rady gminy.

6. Przewodniczący rady może udzielić głosu innym osobom w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

7. Jeżeli temat wypowiedzi lub sposób zachowania osoby wypowiadającej się w oczywisty sposób narusza porządek obrad bądź uchybia powadze prowadzenia sesji, przewodniczący przywołuje daną osobę „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać jej głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

8. Przewodniczący może zabrać głos w każdej chwili obrad.

§ 39. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym dotyczących:

- 1) stwierdzenia kworum,
- 2) dokonania zmiany w porządku obrad, w tym zmiany kolejności jego punktów,
- 3) wycofania projektu uchwały,
- 4) zakończenia dyskusji nad określonym zagadnieniem i przystąpienie do głosowania,

- 5) zamknięcia listy dyskutantów,
- 6) ustalenia czasu na wystąpienia mówców,
- 7) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
- 8) ponownego przeliczenia głosów,
- 9) odesłania projektu uchwały do komisji bądź przekazanie projektodawcy,
- 10) ustanowienia przerwy.

§ 40.1. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub wójtowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub w innym dokumencie.

2. Radny ma prawo, zwłaszcza w przypadku zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu, złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji, o czym przewodniczący powinien zawiadomić radę.

3. Wnioski formalne przewodniczący poddaje pod głosowanie po dopuszczeniu do wypowiedzi jednego głosu "za" i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi.

§ 41.1. Z każdej sesji rady gminy sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji,
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
- 3) liczbę radnych uczestniczących w sesji rady i stwierdzenie kworum,
- 4) przyjęcia protokołu z poprzedniej lub poprzednich sesji rady,
- 5) porządek obrad,
- 6) przebieg obrad,
- 7) treść zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- 8) przebieg głosowań i ich imienne wyniki,
- 9) godzinę rozpoczęcia i zamknięcia sesji rady,
- 10) podpis przewodniczącego i protokolanta.

2. Do protokołu z sesji rady dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) uchwały podjęte przez radę,
- 3) formularze zestawienia wyników głosowania,
- 4) listy gości zaproszonych na sesję rady,
- 5) protokoły głosowań tajnych,
- 6) inne dokumenty złożone przez przewodniczącego.

3. Protokół z poprzedniej sesji rady, z którego treścią radni winni zapoznać się w urzędzie w terminie do kolejnej sesji zwyczajnej, przyjmowany jest na jednej z najbliższych sesji rady. Na wniosek radnego protokół z sesji rady może być przesłany w drodze elektronicznej. Poprawki i uzupełnienia do protokołu winny być wnoszone do przewodniczącego na piśmie przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

4. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek i uzupełnień decyduje rada.

§ 42. Z obrad sesji sporządza się i udostępnia materiały audiowizualne rejestrujące w pełni przebieg sesji.

4. Uchwały

§ 43. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) 3 radnych,
- 3) klub radnych,
- 4) grupa mieszkańców, o których mowa w art.41a ust.2 ustawy

2. W przypadku wystąpienia kilku inicjatyw uchwałodawczych i przedłożenia kilku projektów uchwał dotyczących tej samej problematyki, przewodniczący rady kieruje te projekty do odpowiednich komisji w celu wypracowania i przedłożenia jednej wersji projektu uchwały z ewentualnymi wnioskami mniejszości.

§ 44.1. Projekty uchwał powinny odpowiadać zasadom techniki prawodawczej i zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) w miarę potrzeby określenie źródła finansowania uchwały,
- 4) treść, przedmiot uchwały
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 7) sposób ogłoszenia uchwały
- 8) uzasadnienie,

2. Uzasadnienie obejmuje:

- 1) wyjaśnienie potrzeby i celu wydania uchwały,
- 2) przedstawienie rzeczywistego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana,
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
- 4) przedstawienie przewidywanych skutków np. społecznych, gospodarczych, finansowych.

§ 45. 1. Projekt uchwały przedstawia na sesji projektodawca lub inna wskazana przez niego osoba.

2. Przedstawienie projektu polega na odczytaniu tekstu proponowanej uchwały w całości bądź omówieniu tylko niektórych istotnych elementów uchwały.

§ 46. 1. Opinię o projekcie uchwały przedstawia się w następującej kolejności:

- 1) komisje,
- 2) ekspert w dziedzinie związanej z projektem, jeżeli został powołany w tej sprawie
- 3) skarbnik pod względem skutków finansowych, jeżeli projekt nie został złożony przez wójta.

2. Po przedstawieniu opinii, o których mowa w ust.1, przewodniczący otwiera dyskusję.

§ 47. Rada na swoich sesjach rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach.

§ 48. Uchwały rady ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji rady.

§ 49.1. Podjęte przez radę uchwały podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie w BIP oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

2. Uchwała bądź przepis ustawy może przewidywać inny sposób ogłaszania uchwały.

3. Odpisy uchwał przewodniczący niezwłocznie przekazuje wójtowi do realizacji.

5. Procedura głosowania

§ 50. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący podaje numer, odczytuje tytuł uchwały i rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 51. 1. Rada gminy może przyjąć projekt uchwały bez poprawek, z poprawkami, odrzucić go, skierować do rozpatrzenia przez właściwe komisje lub odesłać do projektodawcy celem uzupełnienia.

2. Pod głosowanie poddaje się całość projektu uchwały, jeżeli do chwili podejmowania tej czynności nie zaproponowano żadnych zmian, albo poprawki pochodzą od autora projektu.

3. Jeżeli poprawki do projektu uchwały wnieśli radni niebędący autorami projektu- głosowaniu poddaje się każdą poprawkę z osobna, a następnie projekt uchwały uwzględniający przegłosowane wcześniej poprawki.

§ 52. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 53.1. W przypadkach określonych w art.14 ust.3 ustawy głosowanie jawne imienne przeprowadza przewodniczący wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy określają swoje stanowisko wypowiadając słowo „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”, które przewodniczący odnotowuje na imiennym wykazie głosowań radnych, stanowiącym załącznik do protokołu z obrad sesji.

2. Po zakończeniu głosowania i przeliczeniu głosów, wynik głosowania jawnego imiennego ogłasza przewodniczący rady.

3. Przed głosowaniem w sprawach wyboru osób, obowiązkiem przewodniczącego jest zapytać, czy każdy ze zgłoszonych wyraża zgodę na kandydowanie. Przewodniczący poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza głosowanie w sprawie wyboru.

§ 54 .1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w składzie trzyosobowym przez radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

3. Przy wyborach przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady w skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić radni kandydujący na te funkcje.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji rady.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

6. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji. Do protokołu komisji skrutacyjnej dołącza się w zamkniętej kopercie karty z oddanymi głosami.

§ 55. Przewodniczący rady nie poddaje pod głosowanie projektów uchwał podejmowanych w następstwie przeprowadzonego wcześniej tajnego głosowania w sprawie wyboru. Po zakończeniu procedury wyboru przewodniczący rady odczytuje tylko tekst uchwały, po czym podpisuje taką uchwałę.

Rozdział 9

Komisje rady

§ 56.1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Posiedzenia komisji są jawne chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej.
3. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach wskazanych przez przewodniczącego komisji nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 4-5.
4. Przewodniczący komisji zawiadamiają o terminie posiedzenia z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni kalendarzowych z wyjątkiem posiedzeń zwoływanych w celu zaopiniowania uchwał na sesję zwołaną w trybie nadzwyczajnym, lub rozpatrywania pilnych spraw wynikających z przebiegu trwającej sesji.
5. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji w celu rozpatrzenia określonej sprawy na wniosek przewodniczącego rady lub połowy ogólnej liczby członków komisji. Jeżeli przewodniczący komisji nie zwoła posiedzenia komisji w terminie 7 dni, posiedzenie komisji może zwołać przewodniczący rady.
6. Przewodniczący komisji zawiadamia przewodniczącego rady oraz wójta o terminach posiedzeń komisji i tematyce jej obrad.
7. Członków komisji zawiadamia się o posiedzeniu komisji drogą elektroniczną, za pomocą listów zwykłych lub telefonicznie. Materiały na posiedzenie komisji przekazuje się w formie elektronicznej lub w formie pisemnej
8. Informacje o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia komisji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy swojego składu. Radni niebędący członkami komisji mogą brać udział w posiedzeniu każdej komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 57.1. Komisja w sprawach będących przedmiotem jej działania, wyraża opinie lub zajmuje stanowisko w drodze uchwał.

2. Uchwały i opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Uchwały i opinie komisji mogą być zapisane w treści protokołu z posiedzenia komisji lub mieć formę odrębnych dokumentów.
3. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji, jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.

§ 58.1. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy:

- 1) wójta,
- 2) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) zatrudnionych pracowników.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 59.1. Komisje pracują według zatwierdzonych przez radę rocznych planów pracy.

2. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym rocznym planie pracy komisji.

§ 60.1. Komisje stałe przedkładają radzie sprawozdania ze swej działalności.

2. Komisje doraźne przedstawiają radzie sprawozdania niezwłocznie po zakończeniu spraw, dla których zostały powołane, a także w toku spraw ilekroć rada uzna złożenie takiego sprawozdania za konieczne.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 61. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

Rozdział 10

Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej

1. Organizacja komisji rewizyjnej

§ 62. 1. Komisja rewizyjna składa się z przewodniczącego oraz pozostałych członków w liczbie trzech pod warunkiem zachowania wymogów z art.18a ust.2 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Przewodniczącego komisji rewizyjnej wybiera rada zwykłą większością głosów, a jego zastępcę wybierają członkowie ze swojego składu.

2. Zasady kontroli

§ 63.1. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierzonego przez radę, a sprawozdanie z realizacji tego planu przedkłada najpóźniej do końca lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

2. Rada gminy może dokonywać zmian w zatwierdzonym rocznym planie kontroli na wniosek komisji rewizyjnej.

3. Rada gminy może zlecić komisji rewizyjnej przeprowadzenie kontroli w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli (kontrola doraźna). Rada zlecając przeprowadzenie takiej kontroli określa zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

4. Komisja rewizyjna może, za zgodą przewodniczącego rady, powołać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych. Koszty opinii (ekspertyz) pokrywa się z budżetu gminy na podstawie umów zawartych przez wójta.

§ 64. Zakres zadań komisji rewizyjnej obejmuje:

- 1) przeprowadzenie kontroli działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem gminy,
- 2) kontrolowanie prawidłowości realizowania uchwał rady przez wójta,
- 3) ustalanie i analizowanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu gminy i wskazywanie osób za nie odpowiedzialnych,

§ 65. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności,
- 2) rzetelności,
- 3) gospodarności,
- 4) celowości.

§ 66.1. Komisja rewizyjna pracuje na posiedzeniach i w zespołach kontrolnych, co najmniej dwuosobowych.

2. Zespół kontrolny działa na podstawie upoważnienia przewodniczącego komisji rewizyjnej określającego:

- 1) imiona i nazwiska członków zespołu,
- 2) podmiot kontrolowany,
- 3) przedmiot i zakres kontroli,
- 4) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej gminnej jednostki o terminie, zakresie i przedmiocie kontroli.

§ 67.1. Kierownicy kontrolowanych gminnych jednostek zapewniają warunki do przeprowadzenia kontroli, udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej gminnej jednostki.

3. Członkowie zespołu kontrolnego są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy, określonych przepisami prawa.

3. Protokoły kontroli

§ 68. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej gminnej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenia w formie pisemnej stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 ujmuje się fakty służące do oceny kontrolowanej gminnej jednostki, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne.

3. Protokół powinien ponadto zawierać: nazwę gminnej jednostki kontrolowanej, imię i nazwisko kierownika, a także osób kontrolowanych, określenie zakresu i przedmiotu kontroli, czas trwania kontroli, ewentualne zastrzeżenia kierownika gminnej jednostki kontrolowanej, wykaz załączników.

4. Zespół kontrolny przedstawia podpisany protokół na najbliższym posiedzeniu komisji rewizyjnej.

5. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej gminnej jednostki oraz wójta wystąpienie zawierające wnioski z przeprowadzonej kontroli.

§ 69.1. Komisja rewizyjna przedstawia radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski oraz realizacji rocznego planu kontroli.

2. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

4. Absolutorium

§ 70. Przewodniczący komisji rewizyjnej doręcza przewodniczącemu rady opinię do sprawozdania z wykonania budżetu gminy i wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium wójtowi, skierowane do rady, nie później niż do dnia 10 czerwca po upływie roku budżetowego.

Rozdział 11

Zasady i tryb działania komisji skarg, wniosków i petycji.

§ 71. Przewodniczącemu komisji skarg, wniosków i petycji wybiera rada zwykłą większością głosów, a jego zastępcę wybierają członkowie ze swego składu.

§ 72. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 73.1. Komisja działa na podstawie ustawy oraz niniejszego statutu.

2. Złożoną skargę przed skierowaniem jej do rozpatrzenia przez radę, przewodniczący kieruje do komisji skarg, wniosków i petycji celem zbadania zasadności zarzutów zawartych w skardze. Przewodniczący zawiadamia skarżącego o terminie rozpatrzenia skargi.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji zapoznaje się z wyjaśnieniami wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, którego dotyczy skarga. Po zbadaniu skargi, komisja skarg, wniosków i petycji przedstawia radzie swoje stanowisko dotyczące zasadności skargi obejmujące projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

4. Rada rozpatruje skargę na pierwszej sesji następującej po posiedzeniu komisji skarg, wniosków i petycji, na którym badano skargę. O sposobie załatwienia skargi przewodniczący zawiadamia skarżącego przesyłając odpis podjętej uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

5. Wnioski, których przedmiotem są sprawy objęte zakresem działania rady, przewodniczący przedstawia do zaopiniowania komisji skarg, wniosków i petycji. Wnioski są rozpatrywane na najbliższej sesji rady. W razie niemożności załatwienia wniosku w ustawowym terminie, przewodniczący zawiadamia wnioskodawcę o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.

6. Petycję, która wpłynęła do rady, przewodniczący kieruje niezwłocznie do rozpatrzenia przez komisję skarg, wniosków i petycji oraz do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Przewodniczący komisji skarg, wniosków i petycji kieruje petycję do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu komisji. Jeżeli komisja uzna, że przedmiot petycji nie mieści się w kompetencji organu uchwałodawczego, za pośrednictwem przewodniczącego przekazuje ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia właściwemu organowi władzy publicznej. O przekazaniu petycji według właściwości informuje podmiot wnoszący petycję.

7. Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

8. Po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji, komisja przedkłada radzie projekt uchwały rady w sprawie rozpatrzenia danej skargi, wniosku lub petycji wraz z jej uzasadnieniem, uwzględniającym stanowisko komisji. Uzasadnienie winno zawierać krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności lub niezasadności skargi lub wniosku, albo propozycję w zakresie dalszego procedowania w sprawie petycji.

9. Przewodniczący rady zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem.

10. Corocznie w terminie do dnia 30 czerwca w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu zamieszcza się zbiorczą informację o petycjach, które zostały rozpatrzone przez komisję skarg, wniosków i petycji w roku poprzednim.

Rozdział 12

Tryb pracy wójta

§ 74. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały rady,
- 2) przypisane mu ustawami zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa – należy do niego,

§ 75. Wójt może uczestniczyć w sesjach rady oraz może uczestniczyć w pracach komisji rady.

Rozdział 13

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów rady, komisji i wójta.

§ 76. Każdemu udostępnia się dokumenty w sposób określony w ustawach.

§ 77.1. Protokoły z posiedzeń sesji udostępnia się jako materiał audiowizualny rejestrujący w pełni przebieg obrad,

2. Protokoły z posiedzeń komisji podlegają udostępnieniu w urzędzie, w biurze obsługi rady w dniach i godzinach przyjmowania interesantów

3. Dokumenty z zakresu działania wójta udostępniają właściwe komórki organizacyjne urzędu w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

§ 78. Dokumenty, o których mowa w § 77 statutu każdy może przeglądać oraz sporządzać z nich odpisy, notatki i wyciągi.

§ 79. Uprawnienie określone w § 80 statutu nie mają zastosowania:

- 1) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 2) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

§ 80. Dokumenty z zakresu działania wójta i rady gminy udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 14

Insignia gminy i nadawanie honorowego obywatelstwa gminy.

- § 81.1. Gmina posiada własne insygnia w postaci herbu, sztandaru, flagi i pieczęci.
2. Rada gminy może nadać honorowe obywatelstwo gminy osobom szczególnie zasłużonym dla gminy.
 3. Nadanie honorowego obywatelstwa następuje w formie uchwały na uroczystym posiedzeniu rady w obecności osoby uhonorowanej lub jej przedstawiciela.
 4. Osoba uhonorowana nabywa prawo udziału w posiedzeniach rady z głosem doradczym.
 5. Wójt gminy prowadzi księgę uhonorowanych obywateli gminy.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe.

- § 82 . Zmian statutu dokonuje się w formie właściwej dla jego uchwalenia.



Wykaz sołectw

1. Białe Błota
2. Chrusty
3. Goszczewo
4. Łazieniec
5. Grabie
6. Nowy Ciechocinek
7. Odolion
8. Opoczki
9. Opoki
10. Ostrowąs
11. Ośno
12. Ośno Drugie
13. Otłoczyn
14. Plebanka
15. Początkowo
16. Podgaj
17. Przybranowo
18. Przybranówek
19. Rożno-Parcele
20. Rudunki
21. Słomkowo
22. Słońsk Dolny
23. Służewo
24. Stawki
25. Wilkostowo
26. Wołuszewo
27. Wólka
28. Zduny

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy

1. Urząd Gminy
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim
3. Gminny Zespół Obsługi Szkół w Aleksandrowie Kujawskim
4. Szkoła Podstawowa w Stawkach im. Marii Danilewicz Zielińskiej
5. Szkoła Podstawowa w Służewie im. Tadeusza Kościuszki
6. Szkoła Podstawowa w Przybranowie im. mjr Dobrzańskiego Hubala
7. Szkoła Podstawowa w Opokach im. Powstańców Wielkopolskich
8. Szkoła Podstawowa w Ostrowąsie im. ks. kan. Jana Matusiaka
9. Szkoła Podstawowa w Wołuszewie im. Wincentego Piotrowskiego
10. Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie
11. Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie