

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr Rg.271.3.4.1.2019.EW
W RAMACH PROCEDURY ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZGODNIE
Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI**

na podstawie art. 4 pkt 8 bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

dotyczące zatrudnienia nauczyciela języka hiszpańskiego
do prowadzenia zajęć w ramach projektu „Inwestujemy e edukację II”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020,
Oś priorytetowa 10 – Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.02 – Kształcenie ogólne
i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 – Kształcenie ogólne

Aleksandrów Kujawski, dnia 27.08.2019 r.

Zatwierdzam:

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Aleksandrów Kujawski

ul. Słowackiego 12

87-700 Aleksandrów Kujawski

tel./fax 54-282-20-59, 54-282-20-31

sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl

strona internetowa: www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 07:30- 15:30, wtorek 07:30 – 17:00,

piątek 07:30 – 14:00.

Konto bankowe: KBS Aleksandrów Kujawski, numer: 64 9537 0000 0010 5356 2000 0027

działająca w imieniu i na rzecz:

- 1) SZKOŁA PODSTAWOWA IM. WINCENTEGO PIOTROWSKIEGO W WOŁUSZEWIE, 87-720 Ciechocinek Wołuszewo 79, NIP 8911393190, REGON 001169913
- 2) SZKOŁA PODSTAWOWA IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W SŁUŻEWIE, 87-710 Służewo ul. Toruńska 8, NIP 8911262163, REGON 001170201
- 3) SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARIII DANILEWICZ ZIELIŃSKIEJ W STAWKACH, 87-700 Aleksandrów Kujawski, Stawki ul. Szkolna 4, NIP 8911393161, REGON 000597340

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi edukacyjnej dla uczniów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wiejską Aleksandrów Kujawski w ramach projektu „Inwestujemy w edukację II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa – Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 – Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 – Kształcenie ogólne.
2. Usługa odbywać się będzie w formie zajęć pozalekcyjnych z języka hiszpańskiego w łącznym wymiarze 180 godzin, w tym:
 - 1) W Szkole Podstawowej im. Wincentego Piotrowskiego w Wołuszewie, Wołuszewo 79 – **60 godzin w dwóch 10 osobowych grupach**, jedna dla uczniów klas I – III i jedna dla uczniów klas IV – VI.
 - 2) W Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Służewie, ul. Toruńska 8 – **60 godzin w dwóch 10 osobowych grupach**, jedna dla uczniów klas I – III i jedna dla uczniów klas IV – VI.
 - 3) W Szkole Podstawowej im. Marii Danilewicz – Zielińskiej w Stawkach, ul. Szkolna 4 – **60 godzin w dwóch 10 osobowych grupach**, jedna dla uczniów klas I – III i jedna dla uczniów klas IV – VI.
3. Częstotliwość zajęć: 1 godzina lekcyjna (45 minut) na grupę w tygodniu.
4. Planowany czas realizacji zajęć w poszczególnych szkołach i grupach – między godziną 12 a 15.
5. Termin realizacji zajęć – od 1 września 2019 r. do 31 stycznia 2021 r.
6. Forma zatrudnienia: umowa/umowa zlecenie
7. Zakres obowiązków:
 - przygotowanie szczegółowego programu zajęć dla poszczególnych grup wiekowych umożliwiającego nabycie przez uczniów kompetencji zgodnych z celami projektu. Program powinien zawierać założenia programu, cele, formy i metody pracy.

- przeprowadzenie naboru na zajęcia spośród uczniów w/w szkół (Uczestników Projektu), którzy zgodnie z kryteriami rekrutacji i udziału w projekcie zostaną zrekrutowani przez Komisję Rekrutacyjną,
- ustalenie harmonogramu zajęć,
- prowadzenie zajęć po godzinach lekcyjnych dla uczniów, w salach lekcyjnych udostępnionych przez szkoły, zgodnie z ustalonym harmonogramem i planem pracy szkoły, w trakcie zajęć bieżąca weryfikacja nabywanych przez uczniów umiejętności
- weryfikacja efektów kształcenia w formie sprawdzianu po zakończeniu zajęć,
- regularne prowadzenie dokumentacji projektowej, przede wszystkim dziennika zajęć uwzględniającego listy obecności dzieci oraz program zajęć,
- monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach,
- prowadzenie miesięcznych kart czasu pracy i ewidencji godzin w ramach projektu, zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez Zamawiającego
- przeprowadzenie sprawdzianów po zakończeniu zajęć i przygotowanie indywidualnych opisowych ocen uczniów w celu weryfikacji efektów kształcenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia dostępu do dokumentacji dotyczącej zajęć Zamawiającemu oraz instytucjom upoważnionym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizytacji zajęć.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uczniów w trakcie prowadzenia zajęć, ponadto jest zobowiązany do tworzenia odpowiednich warunków i sytuacji wychowawczych w celu rozwijania, wzbogacania doświadczeń i stymulowania rozwoju dziecka.

10. Realizowane zamówienie przez Wykonawcę musi być zrealizowane w okresie realizacji projektu „Inwestujemy w edukację II”, czyli w okresie od 1 września 2019 r. do 31 stycznia 2021 roku zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu i zawartym w nim harmonogramem.

11. Wynagrodzenie płatne będzie w zależności od ilości zrealizowanych godzin.

12. Płatności będą realizowane po wykonaniu usługi, pod warunkiem dostępności środków na rachunku Projektu, w okresach rozliczeniowych miesięcznych, przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku i dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają wykształcenie wyższe – kierunkowe w kontekście prowadzonych zajęć oraz kwalifikacje pedagogiczne,
 - 2) posiadają co najmniej 2 lata doświadczenia w prowadzeniu zajęć w szkole z dziećmi,
 - 3) mogą prowadzić zajęcia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 4) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo ani kapitałowo,
 - 5) nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
 - 6) nie toczy się przeciwko nim postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.

V. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do oferty należy załączyć:

- 1) wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) życiorys zawodowy,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji i stażu pracy,
- 4) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,

- 5) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 6) Doświadczenie wykładowcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 2**,
- 7) Oświadczenie zleceniobiorcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 3**,
- 8) Oświadczenie nauczyciela – zgodnie z **Załącznikiem nr 4**

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski, I piętro, sekretariat pokój nr 104 w terminie do **dnia 30.08.2019 roku, do godziny 13:30**.

Nazwa oraz adres Wykonawcy:

.....
.....
„Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest: zatrudnienie nauczyciela do prowadzenia zajęć z języka hiszpańskiego w ramach projektu pn. „Inwestujemy w edukację II” realizowanego w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020”,
Dotyczy nr sprawy Rg.271.3.4.1.2019.EW

2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte w sposób trwały.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
12. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie.
13. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać uzupełnienia, bądź złożenia wyjaśnień tych wykonawców, których oferty nie będą kompletne lub tych, których oferty zawierają błędy.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia oferty na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie Projektu.
15. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
16. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów wystawione przez osoby do tego upoważnione, w przypadku, gdy upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub

z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji).

17. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

18. Osobą uprawnioną do kontaktów jest Anna Władkowska

a) telefon kontaktowy: 54 282 23 71

b) adres e-mail: gzos_aleksandrow@wp.pl

VII. SPOSÓB OCENY OFERT

- Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:
 - jednostkowa cena brutto (wynagrodzenie za godzinę zajęć) – maksymalnie **80 pkt**
 - doświadczenie Wykonawcy Zamówienia (co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie nauczyciela, doświadczenie w pracy z dziećmi) - **10 pkt**
 - posiadanie dodatkowych kwalifikacji, np. do pracy z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - **10 pkt**
- Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
- Punkty w kryterium cena będą przyznawane wg. wzoru:
 $C = (\text{cena najniższa brutto} / \text{cena badanej oferty}) \times 80 \%$
- Liczba punktów w kryterium cena zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.
- Doświadczenie Wykonawcy będzie oceniane na podstawie dołączonych do oferty dokumentów (życiorys zawodowy, kopie umów, kopie referencji).
- Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która wpłynęła wcześniej.

VIII. ZAWARCIE UMOWY

- Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii dotyczących zawieranej umowy.
- Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
- Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - zmiany terminu wykonania usługi, którego konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności,
 - zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem, które będą miały wpływ na realizację umowy
 - zmianą obowiązującej stawki VAT,
 - zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści umowy,
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,

- powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

5. Przewidziane wyżej okoliczności stanowiące podstawę do zmiany umowy, są uprawnieniem Zamawiającego i nie zobowiązują go do wprowadzenia takich zmian. Warunki zmiany umowy nie przyznają Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.

Klauzula RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski jest: Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
 - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: alicja.letkiewicz-sulinska@gmina-aleksandrowkujawski.pl lub nr tel. 54 282 2059
 - z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - administrator danych osobowych – Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa PZP”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



**Rzeczpospolita
Polska**



**Województwo
Kujawsko-Pomorskie**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

FORMULARZ OFERTOWY
na zadanie p.n.

„Zatrudnienie nauczyciela do prowadzenia zajęć z języka hiszpańskiego w ramach projektu pn. „Inwestujemy w edukację II” realizowanego w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020”

Nazwa Wykonawcy:
Adres Wykonawcy:
Województwo:
Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
.....
Nr telefonu/faks
adres e-mail:
NIP
REGON

Nawiązując do zapytania ofertowego na zamówienie publiczne pn. „Zatrudnienie nauczyciela do prowadzenia zajęć z języka hiszpańskiego w ramach projektu pn. „Inwestujemy w edukację II” realizowanego w ramach RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WK-P na lata 2014-2020”, oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego na następujących warunkach, za wynagrodzeniem w wysokości:

Nazwa usługi	Cena jednostkowa za godzinę zajęć w złotych brutto	Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia
Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z języka hiszpańskiego		

- Oświadczam, że oferowana cena zawiera wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczam, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- Zapoznałam/em się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- Gwarantuję wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego.
- Oświadczam, że projekt umowy, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany.
- Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 01.09.2019 r. do dnia 31 stycznia 2021 r.
- Oświadczam, że będę związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znane są mi sankcje wynikające z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.
- Oświadczam, że pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym Gminą Wiejską Aleksandrów Kujawski nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności

związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia,
- e) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

12. Warunki płatności.

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Doświadczenie nauczyciela

Wykaz przeprowadzonych przez oferenta zajęć objętych przedmiotem zamówienia.

L.p.	Podmiot, dla którego zrealizowano usługę	Okres realizacji usługi	Nazwa zajęć	Liczba godzin zajęć

.....
(miejscowość, data).....
(czytelny podpis Wykonawcy)

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

Nazwisko: Imiona

Imię ojca Imię matki

Miejsce urodzenia

Data urodzenia

Nr pesel

Miejsce zamieszkania:

1. Miejscowość

2. Ulica

3. Nr domu

4. Gmina

5. Kod pocztowy

6. Powiat

7. Województwo

8. Urząd Skarbowy, do którego należy Wykonawca umowy

9. Nr konta osobistego i nazwa banku:

NIEWŁAŚCIWE SKREŚLIĆ

1. Dotyczy umowy o pracę:

Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę w

(tak/nie)

Z tego tytułu osiągam miesięczny przychód brutto równy lub wyższy niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie. (tak/nie)

2. Dotyczy umowy zlecenie:

Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy zlecenie w innym zakładzie pracy. (tak/nie)

Z tego tytułu mam naliczone i potrącone składki na ubezpieczenie społeczne (tak/nie)

Miesięczna kwota wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenie jest równa lub wyższa niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie (tak/nie)

3. Dotyczy działalności gospodarczej:

Prowadzę działalność gospodarczą i z tego tytułu odprowadzam obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne do ZUS - tak/nie

Z tego tytułu odprowadzam tzw. ZUS preferencyjny – tak/nie

Jestem emerytem – tak/nie

Jestem rencistą - tak/nie

Dodatkowe informacje nie zawarte powyżej:

.....
.....
.....

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem podanych danych osobowych jest Gmina Wiejska Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych wynikających z łączącego strony stosunku prawnego dla potrzeb jego wykonania i innych usprawiedliwionych celów administratora danych.

Prawidłowość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wypełniającego oświadczenie)

POUCZENIE

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku podania nieprawdziwych danych lub nie poinformowania o zmianie swojej sytuacji mającej wpływ na obowiązki Zamawiającego w zakresie ubezpieczeń społecznych, będzie zobowiązany do pokrycia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wypełniającego oświadczenie)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

Imię i nazwisko

zamieszkały/a

Adres zamieszkania

legitymujący/a się dowodem osobistym

wydanym przez

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

oświadczam

że nie pozostaję w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, tj. Gminą Wiejską Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87 – 700 Aleksandrów Kujawski oraz jednostkami jej podległymi.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014 – 2020.