

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) zwołuję XII Sesję Rady Gminy Aleksandrów Kujawski. Sesja odbędzie się w dniu **27 sierpnia 2019 roku o godz. 10.00 w sali nr 121 Urzędu Miejskiego w Aleksandrowie Kujawskim z niżej proponowanym porządkiem obrad:**

1. Otwarcie Sesji.
2. Powołanie protokolanta.
3. Stwierdzenie quorum
4. Zatwierdzenie porządku obrad.
5. Przyjęcie protokołu z X i XI sesji Rady Gminy Aleksandrów Kuj.
6. Informacja z pracy Przewodniczącego Rady Gminy w okresie międzysesyjnym.
7. Informacja z działalności Komisji Rady w okresie międzysesyjnym.
8. Głos ma wyborca.
9. Wnioski lub oświadczenia radnych.
10. Informacja z działalności Wójta Gminy w okresie międzysesyjnym.
11. Sprawozdanie z realizacji uchwał w okresie międzysesyjnym.
12. Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad sesji:

12.1. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały

12.2. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2019-2032.

- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji Budżetowej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały

12.3. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia „Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2019-2021” dla Gminy Aleksandrów Kujawski.

- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”.

- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Rolnej
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.5. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025..

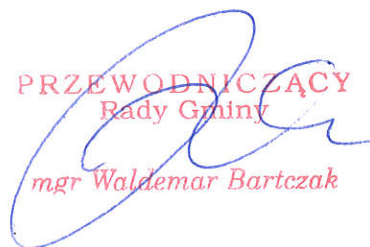
- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

12.6. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski.

- a) omówienie projektu uchwały
- b) przedstawienie opinii Komisji
- c) dyskusja i zgłaszanie poprawek
- d) podjęcie uchwały.

13. Wolne wnioski, informacje i komunikaty.

14. Zamknięcie obrad XII Sesji Rady Gminy.


PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
mgr Waldemar Bartczak

WYKAZ UCHWAŁ NIEZREALIZOWANYCH na dzień 16.08.2019 r.

Lp.	Nr uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Stan realizacji
1	XXXVIII/344/14	04.11.2014 r.	przystąpienie do sporządzania zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Łazieniec	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Z uwagi na brak wszystkich uzgodnień wykonawca dokonuje poprawek zgodnych z uwagami.
2	V/27/15	13.02.2015 r.	przystąpienia do sporządzenia zmian m.p.z.p. dla obszaru położonego w obrębie ewidencyjnym Wygoda	Procedura zmiany m.p.z.p. zawieszona ze względu na niezgodność ze studium. Urbanista przygotowuje projekt studium do uzgodnień. Z uwagi na brak wszystkich uzgodnień wykonawca dokonuje poprawek zgodnych z uwagami.
3	XXII/169/16	14.09.2016 r.	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie przez Gminę Wiejską Aleksandrów Kujawski prawa wieczystego użytkowania działek nr 42/2 i 42/3 położonych w obrębie ewidencyjnym Odolion od przedsiębiorstwa PKP SA	Przekazano uchwałę do PKP S.A., oczekujemy na ustalenie terminu aktu notarialnego (wg uzyskanej informacji PKP S.A. uzyskała wyłączenie wskazanych działek z umowy z PKP PLK; PKP S.A. oczekuje na opinię Urzędu Marszałkowskiego w sprawie zbycia; trwa wycena wartości). W okresie międzysesyjnym nie uzyskano żadnych informacji z PKP.
4	XXXIX/324/18	30.01.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 25/7 położonej w obrębie ewidencyjnym Łazieniec.	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego (jeden ze współwłaścicieli przebywa za granicą). Z uzyskanej informacji telefonicznej wynika, że w chwili obecnej nie planuje przyjazdu do Polski.
5	XLIX/405/18	08.10.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 222/19; 223/2; oraz 223/15 położonych w miejscowości Rożno-Parcele	Dokumenty w kancelarii notarialnej. Uzyskano zwolnienia z hipoteki. Obecnie jesteśmy w trakcie podpisywania porozumień (przez wszystkie strony).
6	XLIX/406/18	08.10.2018 r.	w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki 56/10 położonej w miejscowości Zgoda.	Przekazano dokumentację do notariusza. Wstępny termin aktu notarialnego ustalono na 19 lipca 2019 r. Do podpisania aktu nie doszło z uwagi na fakt, że nie wszystkie strony dopełniły obowiązku złożenia podpisów.


mgr Andrzej Olszewski

7.	IX/83/19	28.05.2019 r.	Przystąpienie do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miejscowości Ośno Drugie, Plebanka.	Uchwała przekazana Kujawsko-pomorskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, z którą zawarto umowę na grant na przeprowadzenie konsultacji społecznych, podczas których będą zbierane wnioski mieszkańców. Odkbyło się pierwsze organizacyjne spotkanie
8.	X/90/19	25.06.2019 r.	wyrażenia zgody na sprzedaż lokalu mieszkalnego położonego w budynku wielolokalowym w Odolionie przy ulicy Elizejskiej 25 na działce nr 19/4, stanowiącego własność Gminy Aleksandrów Kujawski oraz udzielenia bonifikaty od ceny sprzedaży	Zlecono i otrzymano operat szacunkowy. Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego
9.	X/89/ 19	25.06.2019 r.	wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie własności działki nr 6/10 położonej w obrębie ewidencyjnym Konradowo	Trwa kompletowanie dokumentacji do aktu notarialnego.

**Informacja z działalności Wójta Gminy
w okresie od 01.06.2019– 31.07.2019**

- 03.06.2019 r. Wójt uczestniczył w Zarządzie Lokalnej Grupy Działania w Odolionie.
- 04.06.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu Związku Gmin Ziemi Kujawskiej.
- 06.06.2019 r. Wójt uczestniczył w Narodowym czytaniu „Lokomotywy” w Szkole w Przybranowie.
- 06.06.2019 r. Wójt uczestniczył w Radzie Nadzorczej w Gminnym Przedsiębiorstwie Użyteczności ALGAWA.
- 07.06.2019 r. Wójt uczestniczył w przedstawieniu „Głęboka Studzienka”, które odbyło się w Stawkach.
- 08.06.2019 r. Wójt był obecny przeglądzie pieśni patriotycznych, który odbył się w Odolionie.
- 10-11.06.2019 r. Wójt uczestniczył w konferencji dotyczącej farmy fotowoltaicznej, konferencja odbyła się w Wisznicy.
- 12.06.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu dotyczącym światłowodu, spotkanie odbyło się w Wołuszewie.
- 12.06.2019 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu umów w LGD z siedzibą w Odolionie.
- 13.06.2019 r. Wójt uczestniczył w Zarządzie LGD z siedzibą w Odolionie.
- 13.06.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Burmistrzem Gniewkowa.
- 14.06.2019 r. Wójt uczestniczył w Biegu Papieskim, który odbył się w Służewie.
- 17.06.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Wójtem Gminy Dąbrowa Biskupia, spotkanie odbyło się w siedzibie Urzędu Gminy.
- 23.06.2019 r. Wójt uczestniczył w Powiatowym Rajdzie Rowerowym.
- 25.06.2019 r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy.
- 26.06.2019 r. Wójt uczestniczył w uroczystym pożegnaniu Komendanta Państwowej Straży Pożarnej.
- 27.06.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu.
- 28.06.2019 r. Wójt uczestniczył w podpisaniu umów w Urzędzie Marszałkowskim w Toruniu.
- 28.06.2019 r. Wójt wręczył medale za długoletnie pożycie małżeńskie.
- 01.07.2019 r. Wójt uczestniczył w Sesji Rady Gminy.
- 19.07.2019 r. Wójt uczestniczył w rozprawie w Sądzie we Włocławku.
- 22.07.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy.
- 23.07.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu dotyczącym podpisania umów w Urzędzie Gminy.
- 26.07.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Dyrektorem Wojskowego Szpitala Uzdrawiskowego w Ciechocinku.

29.07.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu w LGD Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej z siedzibą w Odolionie.

30.07.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Prezesem GPU ALGAWA, spotkanie dotyczyło spraw bieżących w Urzędzie Gminy.

31.07.2019 r. Wójt uczestniczył w spotkaniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Służewie.

W zakresie Wydziału Rozwoju i Promocji Gminy

Czerwiec 2019

1. Przygotowano dokumenty do grantu „Seniorzy na Start”
2. Podpisano umowę na dotację zadania pn. „Maluch + 2019 - funkcjonowanie żłobka Bursztynek w miejscowości Odolion. Kwota pozyskanych środków to około 60 tys. zł.
3. Wysłano wyjaśnienia do projektu „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Aleksandrów Kujawski”
4. Gmina Aleksandrów Kujawski została liderem przedsięwzięcia wspólnego zamówienia na energię elektryczną dla wszystkich gmin zrzeszonych w Związku Gmin. Obecnie zbierane są deklaracje wszystkich uczestniczących gmin.
5. W dniu 4 czerwca podpisano Porozumienie o współpracy z:
 - a) Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Rypinie z siedzibą: ul. 3 Maja 2, 87 - 500 Rypin w sprawie programu polityki zdrowotnej pn. „Program Wykrywania Zakażeń WZW B i C w Województwie Kujawsko-Pomorskim” – termin realizacji do dnia 20.12.2019 r. Przedmiotem porozumienia o współpracy jest pokrycie dla 50 % populacji Gminy Aleksandrów Kujawski objętych Programem (w liczbie nie przekraczającej 40 osób) kosztów badań diagnostycznych krwi w kierunku HBsAg oraz badań diagnostycznych krwi na obecność przeciwciał anti-HCV dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski (program polityki zdrowotnej obejmuje łącznie liczbę 80 osób, z czego badania diagnostyczne krwi w kierunku HBsAg oraz badania diagnostyczne krwi na obecność przeciwciał anti-HCV dla 40 osób pokrywa Gmina Aleksandrów Kujawski, a pozostałe 40 osób Województwo Kujawsko-Pomorskie). Całkowity koszt przeprowadzenia badań 4 800,00 zł. Koszt Gminy Aleksandrów Kujawski 2400,00 zł.
 - b) Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – „Przychodnia Lekarska” Bogusława Kędzierska z siedzibą: ul. Bema 37a, 87-720 Ciechocinek w sprawie programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród osób dorosłych w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w województwie kujawsko-pomorskim” – termin realizacji do dnia 20.12.2019 r. Przedmiotem porozumienia o współpracy jest pokrycie dla 50 % populacji Gminy Aleksandrów Kujawski objętych Programem (w liczbie nie przekraczającej 12,5 osób) kosztów wykonania szczepień ochronnych osób w wieku powyżej 65 roku życia przeciwko pneumokokom z wykorzystaniem szczepionki skoniugowanej 13-walentnej, w tym kosztów zakupu szczepionki, kosztów przeprowadzenia lekarskiego badania wstępnego, kosztów wykonania szczepienia oraz kosztów prowadzenia dokumentacji medycznej dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski (program polityki zdrowotnej obejmuje łącznie liczbę 25 osób, z czego szczepienia przeciwko pneumokokom dla 12,5 osób pokrywa Gmina Aleksandrów Kujawski, a pozostałe 12,5 osób Województwo Kujawsko-Pomorskie). Całkowity koszt przeprowadzenia szczepień 7 500,00 zł. Koszt Gminy Aleksandrów Kujawski 3750,00 zł.

- c) Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej – „Przychodnia Rodzinna” Edyta Stefaniak-Mansour z siedzibą: ul. Słowackiego 20A, 87-700 Aleksandrów Kujawski w sprawie programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych wśród osób dorosłych w oparciu o szczepienia przeciwko pneumokokom w województwie kujawsko-pomorskim” – termin realizacji do dnia 20.12.2019 r. Przedmiotem porozumienia o współpracy jest pokrycie dla 50 % populacji Gminy Aleksandrów Kujawski objętych Programem (w liczbie nie przekraczającej 12,5 osób) kosztów wykonania szczepień ochronnych osób w wieku powyżej 65 roku życia przeciwko pneumokokom z wykorzystaniem szczepionki skoniugowanej 13-walentnej, w tym kosztów zakupu szczepionki, kosztów przeprowadzenia lekarskiego badania wstępnego, kosztów wykonania szczepienia oraz kosztów prowadzenia dokumentacji medycznej dla mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski (program polityki zdrowotnej obejmuje łącznie liczbę 25 osób, z czego szczepienia przeciwko pneumokokom dla 12,5 osób pokrywa Gmina Aleksandrów Kujawski, a pozostałe 12,5 osób Województwo Kujawsko-Pomorskie). Całkowity koszt przeprowadzenia szczepień 7 500,00 zł. Koszt Gminy Aleksandrów Kujawski 3750,00 zł.

6. Przetargi:

- a) w dniu 26.06.2019 r. podpisano umowę z firmą Przedsiębiorstwo Robót Drogowych „INODROG” Sp. z o.o., ul. Budowlana 38, 88-100 Inowrocław na „Przebudowę drogi ulicy Piaskowej w miejscowości Stawki gm. Aleksandrów Kujawski”. Otwarcie ofert odbyło się w dniu 30.05.2019 r. Wezwano wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Wartość umowy 345 526,64 zł. Termin wykonania przedmiotu umowy: 31.10.2019 r.
- b) w dniu 26.06.2019 r. podpisano umowę z firmą Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „MAR-DAR” Marian Tompański, Makówiec 53, 87-602 Chrostkowo na „Przebudowę dróg w miejscowości Wygoda od km 0+000 do km 0+775 oraz w miejscowości Nowy Ciechocinek od km 0+000 do km 0+882, gm. Aleksandrów Kujawski”. Wartość umowy 458 161,58 zł. Termin wykonania przedmiotu umowy: 30.09.2019 r.
- c) w dniu 28.06.2019 r. ogłoszono przetarg na „Budowę ulicy Liliowej w miejscowości Rożno-Parcele, gm. Aleksandrów Kujawski”. Planowany termin otwarcia ofert 15.07.2019 r.
- d) w dniu 21.06.2019 r. otwarto oferty na „Dostawa, instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Inwestujemy w edukację II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne”. W trakcie weryfikacji dokumentów.

Lipiec 2019

1. Złożono wniosek na konkurs „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Aleksandrów Kujawski – II etap” Możliwa kwota dofinansowania 449.635,90 zł. Całość zadania 1.084.416 zł.
2. Wysłano wyjaśnienia do projektu „Poprawa bezpieczeństwa energetycznego poprzez dywersyfikację źródeł energii na terenie gminy Aleksandrów Kujawski”
3. Gmina Aleksandrów Kujawski została liderem przedsięwzięcia wspólnego zamówienia na energię elektryczną dla wszystkich gmin zrzeszonych w Związku Gmin. Obecnie przygotowujący jest przetarg.

4. Przygotowano zapytanie ofertowe do wniosku „Gepard- transport niskoemisyjny” dofinansowany z Narodowego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w kwocie 49 tys. zł.
5. Przetargi:
 - w dniu 15.07.2019 r. odbyło się otwarcie ofert na „Budowę ulicy Liliowej w miejscowości Rożno-Parcele, gm. Aleksandrów Kujawski”. W wymaganym terminie wpłynęły oferty od:
 - **Zakład Robót Drogowo Budowlanych DROGBUD Michał Podrański, Krojczyn 64a, 87-610 Dobrzyń nad Wisłą - oferta nr 1**
 - Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 720 517,84 zł
 - **Lider Konsorcjum SZUBARGA BULDING GROUP Sp. z o.o., ul. Władysława Łokietka 55F/2, 81-736 Sopot**
 - Partner Konsorcjum INOHURT Sp. z o.o., ul. Transportowca 31, 88-100 Inowrocław - oferta nr 2
 - Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 925 761,44 zł
 - **Zakład Budowlany „MELBUD”, ul. Włocławska 23A, 87-617 Bobrowniki - oferta nr 3**
 - Oferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia 857 599,33 zł
 - Oferty w trakcie weryfikacji.
 - w dniu 23.07.2019 r. podpisano umowę na „Dostawa, instalacja i uruchomienie sprzętu komputerowego oraz multimedialnego w ramach projektu pn. „Inwestujemy w edukację II” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie ogólne” z firmą iCOD.pl Sp. z o.o., ul. Grażyńskiego 51, 43-300 Bielsko-Biała. Wartość umowy 600 916,32 zł.
 - w dniu 23.07.2019 r. podpisano umowę na „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego na pokrycie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w wysokości 6 304 756,61 zł” z SGB-Bank S.A., ul. Szarych Szeregów 23A, 60-462 Poznań. Wartość umowy 366 120,42 zł.
 - w dniu 22.07.2019 r. ogłoszono przetarg na „Dostosowanie infrastruktury boiska przyszkolnego celem realizacji zadań z zakresu aktywizacji społecznej seniorów, osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym w miejscowości Służewo, Gmina Aleksandrów Kujawski”. Planowany termin otwarcia ofert 07.08.2019 r.
 - w dniu 22.07.2019 r. ogłoszono przetarg na „Dostawę gruzu betonowego kruszonego o frakcji 0-31,5 w ilości około 300 ton”. Planowany termin otwarcia ofert 30.07.2019 r.

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców **Czerwiec 2019**

1. Wydano 73 dowody osobiste.
2. Przyjęto 85 wniosków na dowody osobiste.
3. Przyjęto 71 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 72 numery PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 13 dowodów osobistych.

6. Udzielono odpowiedzi na 8 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, Rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
7. Wydano 21 zaświadczeń.
8. Prowadzono 8 postępowań w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
9. Zameldowano na pobyt stały 15 osób.
10. Zameldowano na pobyt czasowy 7 osób.
11. Sporządzono i przekazano w dniu 6 czerwca 2019 r. statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc maj 2019 roku do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
12. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców.
13. W dniu 28 czerwca 2019 r. wręczono 1 parze małżeńskiej medale za Długoletnie Pożycie Małżeńskie.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 6 wniosków o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 10 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej
3. Złożono 1 wniosek o wznowienie działalności gospodarczej
4. Złożono 4 wnioski o zawieszenie działalności gospodarczej
5. Złożono 7 wniosków o zakończenie działalności gospodarczej
6. Wydano 3 decyzje jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.
7. Wprowadzono do CEiDG 10 informacji o wydanych zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych.
8. Przesłuchano 1 osobę w charakterze strony na potrzeby postępowania w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
9. Potwierdzono 5 profili zaufanych.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 94 decyzje administracyjne.
2. Wpłynęło 61 wniosków.
3. Wyplacono świadczenia w kwocie 1 147 020,39 zł w tym:
 - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 369 941,39 zł
 - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 33 360,00 zł
 - c) świadczenia wychowawcze (500+) – 743 719,00 zł
4. Złożono 6 wniosków o Kartę Dużej Rodziny.
5. Wydano 2 tradycyjne Karty Dużej Rodziny.
6. Wydano 5 zaświadczeń.
7. Wszczęto 16 postępowań administracyjnych w sprawie uchylenia decyzji administracyjnej.
8. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową wnioski do innych organów gmin.
9. Sporządzono 2 wnioski o udostępnienie danych świadczeniobiorców.
10. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, Empatia, SEPI – 273.
11. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 65 rodzin.
12. Rozliczono 35 kwot wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych.

13. Wezwano 2 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
14. Wystąpiono do Komornika Sądowego o udzielenie informacji o stanie egzekucji dotyczącej zobowiązań alimentacyjnych 1 dłużnik1.
15. Przekazano w dniu 28 czerwca 2019 r. do Biur Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
16. Zgłoszono 3 osoby do ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych, wyrejestrowano z ubezpieczeń 2 osoby.
17. Odprowadzono składkę emerytalno-rentową oraz zdrowotną do zakładu ubezpieczeń społecznych od świadczeniobiorców.
18. Wydrukowano karty wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 63.
19. Sporządzono 22 listy wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego.
20. Wygenerowano przelewy na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 1871.
21. W dniach 24 i 25 czerwca 2019 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc maj 2019 r.
22. W dniach 5 i 6 czerwca 2019 r. sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń.
23. W dniu 26 czerwca 2019 sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.
24. W dniu 26 czerwca 2019 r. przesłuchano pracownika w sprawie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa nie alimentacji.
25. Sporządzono następujące sprawozdania: miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc czerwiec 2019 r., miesięczne sprawozdani finansowe dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych część II, Sporządzanie jednorazowych sprawozdań na temat przygotowania do obsługi wniosków 500+ i Dobry Start, potwierdzenie w systemie SI KDR Informacji o samorządowych programach dla rodzin wielodzietnych, FA - w sprawie ustawowego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa przez osoby uchylające się od obowiązku alimentacyjnego.

Lipiec 2019

W zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestru wyborców

1. Wydano 94 dowody osobiste.
2. Przyjęto 43 wnioski na dowody osobiste.
3. Przyjęto 225 wyprodukowanych dowodów osobistych.
4. Przyjęto 97 numerów PUK do nowych dowodów osobistych.
5. Unieważniono 16 dowodów osobistych.
6. Udzielono odpowiedzi na 8 wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, Rejestru dowodów osobistych (RDO) oraz dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
7. Wydano 27 zaświadczeń.

8. Prowadzono 9 postępowań w sprawie o wymeldowanie decyzją administracyjną z pobytu stałego.
9. Wydano 2 decyzje w sprawie umorzenia postępowania o wymeldowanie z pobytu stałego
10. Zameldowano na pobyt stały 25 osób.
11. Zameldowano na pobyt czasowy 15 osób.
12. Wymeldowano z pobytu stałego 11 osób.
13. Przemeldowano w obrębie gminy 2 osoby.
14. Sporządzono i przekazano w dniu 8 lipca 2019 r. statystykę z wykonanych czynności z zakresu ewidencji ludności i udostępniania danych osobowych za miesiąc czerwiec 2019 roku do Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
15. Aktualizowano na bieżąco rejestr wyborców i sprawdzano zgodność z rejestrem mieszkańców.
16. Sporządzono i wysłano w dniu 3 lipca 2019 roku do Delegatury Krajowego Biura Wyborczego we Włocławku Meldunek wyborczy za II kwartał 2019 roku.

W zakresie działalności gospodarczej, zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Złożono 7 wniosków o założenie działalności gospodarczej.
2. Złożono 21 wniosków o zmianę wpisu w działalności gospodarczej
3. Złożono 5 wniosków o wznowienie działalności gospodarczej
4. Złożono 6 wniosków o zawieszenie działalności gospodarczej
5. Złożono 9 wniosków o zakończenie działalności gospodarczej
6. Wydano 2 decyzje jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.
7. Potwierdzono 16 profili zaufanych.

W zakresie świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych, zasiłków dla opiekunów, kart dużej rodziny, jednorazowej zapomogi „Za życiem”, Programu Dobry Start

1. Wydano 42 decyzje administracyjne.
2. Wpłynęło 1231 wniosków.
3. Wydano 545 informacji o przyznaniu świadczenia „Dobry Start”.
4. Wydano 788 informacji o przyznaniu świadczenia wychowawczego.
5. Wypłacono świadczenia w kwocie 1 537 943,86 zł w tym:
 - a) świadczenia rodzinne i zasiłki dla opiekunów – 372 636,74 zł
 - b) świadczenia z funduszu alimentacyjnego – 33 660,00 zł
 - c) świadczenia wychowawcze (500+) – 1 003 547,12 zł
 - d) świadczenia „Dobry start” (300+) – 128 100,00 zł
6. Złożono 7 wniosków o Kartę Dużej Rodziny.
7. Wydano 4 tradycyjne Karty Dużej Rodziny.
8. Wydano 7 zaświadczeń.
9. Wszczęto 19 postępowań administracyjnych w sprawie uchylenia decyzji administracyjnej.
10. Przekazano zgodnie z właściwością miejscową wnioski do innych organów gmin.
11. Zweryfikowano dane świadczeniobiorców w systemach informatycznych – MF, ZUS, CEiDG, Empatia, SEPI – 2195.
12. Zweryfikowano kryterium dochodowe w związku z uzyskaniem dochodu dla 18 rodzin.
13. Rozliczono 51 kwot wyegzekwowanych od dłużników alimentacyjnych.

14. Wezwano 3 dłużników alimentacyjnych celem przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego.
15. Wystąpiono do Komornika Sądowego o udzielenie informacji o stanie egzekucji dotyczącej zobowiązań alimentacyjnych 2 dłużników.
16. Zawiadomiono Prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa przez 3 dłużników alimentacyjnych.
17. Wystąpiono z wnioskiem do komornika o przyłączenie się do 1 postępowania egzekucyjnego.
18. Przekazano w dniach 30-31 lipca 2019 r. do Biur Informacji Gospodarczych informację o aktualnym zadłużeniu dłużników alimentacyjnych.
19. Zgłoszono 7 osób do ubezpieczeń emerytalno-rentowych i zdrowotnych, wyrejestrowano z ubezpieczeń 4 osoby.
20. Odprowadzono składkę emerytalno-rentową oraz zdrowotną do zakładu ubezpieczeń społecznych od świadczeniobiorców.
21. Wydrukowano karty wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 1229.
22. Sporządzono 22 listy wypłat na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczeń dobry start oraz funduszu alimentacyjnego.
23. Wygenerowano przelewy na wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego – 2384.
24. W dniach 25-26 lipca 2019 r. zrealizowano wypłatę świadczeń rodzinnych, świadczeń alimentacyjnych, świadczeń wychowawczych, specjalnych zasiłków dla opiekunów za miesiąc maj 2019 r.
25. W dniach 26 lipca 2019 r. sporządzono zapotrzebowanie środków pieniężnych na wypłatę świadczeń.
26. W dniu 26 lipca 2019 sporządzono zapotrzebowanie na środki finansowe dotyczące realizacji zadań związanych z odprowadzaniem składki zdrowotnej od świadczeniobiorców.
27. Sporządzono następujące sprawozdania: miesięczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykonywania zadań z zakresu świadczenia wychowawczego za miesiąc lipiec 2019 r., sprawozdania -zbiory centralne z zakresu świadczeń rodzinnych; sprawozdanie rzeczowo –finansowe z zasiłku dla opiekuna za II kw. 2019 r., Kwartalne Sprawozdanie z realizacji zadań przewidzianych w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Z 2019 R. POZ. 670), związanej dalej z „ustawą ‘’ za II kwartał 2019 r., Zbiory centralne za II kwartał 2019r. Funduszu alimentacyjny, Rb-27ZZ - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, Informacja rzeczowo-finansowa o zadaniach zrealizowanych ze środków budżetu państwa w zakresie świadczeń rodzinnych w rozdziale „85212” od stycznia do lipiec 2019 roku, Realizacja świadczeń wychowawczych w okresie 1-4 lipca 2019 r., Przewidywane wydatki na 500+ na lipiec 2019 r. w rozdziale 85501 § 2060, Realizacja świadczeń wychowawczych w okresie 1-11 lipca 2019 r., Realizacja świadczeń wychowawczych w okresie 1-18 lipca 2019 r., Realizacja świadczeń wychowawczych w okresie 1-25 lipca 2019 r., Realizacja 500+ i 300+ na 30.07.2019 r., FA - w sprawie ustawowego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa przez osoby uchylające się od obowiązku alimentacyjnego oraz Potwierdzenie w systemie SI KDR Informacji o samorządowych programach dla rodzin wielodzietnych.

W zakresie działalności Straży Gminnej **Czerwiec 2019**

1. Przeprowadzono 21 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 3, warunków bytowania – 2, innych zwierząt – 8, spalanie odpadów – 1, palenie ognisk – 1, zachwaszczenie, zabrudzenie działki – 2, zakłócenie porządku – 1, zanieczyszczenie wody – 1, nieporozumienia sąsiedzkie – 2,
2. Wylegitymowano 13 osób
3. Pouczono 7 osób
4. Mandaty karne 1/100 zł – brak rachunków za wywóz szamba,
5. Psy zabrane przez Schronisko – 1,
6. Ustalono właścicieli psów – 1,
7. Psy sterylizacja – 1,
8. Koty zabrane przez schronisko – 3,
9. Koty adopcja – 2,
10. Koty sterylizacja – 3,
11. Wspólne służby z Policją – 2
12. Odbyto 185,5 godzin patrolowych
13. Asysta pracownikom Urzędu Gminy – 20
14. Skierowano wystąpienia – 1
15. W dniach 04.06, 10.06, 13.06 Straż Gminna wspólnie z Policją uczestniczyła w egzaminach na kartę rowerową, które przeprowadzone zostały w szkołach Podstawowych w Opokach, Ostrowasie, Przybranowie Wołuszewie. Do sprawdzianu przystąpiło 52 uczniów klas czwartych. Po jego zakończeniu wszyscy otrzymali od Straży Gminnej kamizelki odblaskowe celem poprawy widoczności na drodze. Zachęcaliśmy także do stosowania podczas jazdy kasków oraz elementów odblaskowych celem poprawy ich widoczności na drodze.

Lipiec 2019

1. Przeprowadzono 29 interwencji dotyczących: psów bez opieki – 4, warunków bytowania – innych zwierząt – 5, spalanie odpadów – 2, śmieci w rowie – 1, zabrudzenie działki – 1, zakłócenie porządku – 1, zabrudzenie drogi – 1, wykroczenia w ruchu drogowym – 1, nieprawidłowości w infrastrukturze drogowej i innej – 6, nieporozumienia sąsiedzkie – 5,
2. Wylegitymowano 26 osób
3. Pouczono 10 osób
4. Mandaty karne 2/250 zł – spalanie odpadów, zanieczyszczenie miejsca publicznego.,
5. Psy zabrane przez Schronisko – 4,
6. Ustalono właścicieli psów – 1,
7. Psy oddane na leczenie – 1,
8. Adopcja psów – 2,
9. Koty sterylizacja – 1,
10. Zwierzęta padłe – 4,
11. Wspólne służby z Policją – 5 (Ujawniono przestępstw – 1, zatrzymano sprawców na gorącym uczynku przestępstwa – 1)
12. Odbyto 269 godzin patrolowych
13. Asysta pracownikom Urzędu Gminy – 16
14. Skierowano wystąpienia – 1
15. W dniach 03.07, 25.07 Straż Gminna wspólnie z Policją odbyła spotkania z seniorami z gminy Aleksandrów Kujawski w „Domu Dziennego Pobytu” w Słomkowie oraz „Klubie

Seniora” w Zdunach. Podczas spotkań edukowano seniorów jak ustrzec się przed oszustami, jak zachować się w wypadku kradzieży lub zagubienia dokumentów tożsamości, czy jak zabezpieczyć mieszkanie przed włamaniem. Nie zabrakło również informacji na temat problematyki bezpieczeństwa jako uczestników ruchu drogowego. Na zakończenie spotkania przekazano 22 uczestnikom elementy odblaskowe oraz materiały informacyjne w ramach programu profilaktycznego „Bezpieczny Senior”.

16. W dniach 12.07 i 31.07 Straż Gminna wspólnie z Policją odwiedziła dzieci z gminy Aleksandrów Kujawski, które nie wyjechały na wakacje. Wakacyjne zajęcia zorganizowane przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Służewie i Filię Biblioteczną w Ośnie wypełniały czas najmłodszym. Korzystając z tej okazji przypomnieliśmy jak bezpiecznie wypoczywać. Szczególną uwagę zwróciliśmy na wypoczynek nad wodą. Nie mogło zabraknąć tematyki bezpieczeństwa w ruchu drogowym czy w trakcie prac polowych, które w tym okresie się odbywają. Na koniec wszystkim 36 uczestnikom rozdano książeczki „Bezpieczne Wakacje”.

17.11.07 Straż Gminna wspólnie z dzielnicowymi uczestniczyła w działaniach „Bezpieczna Dzielnica”, pełniono służbę szczególnie w miejscach zagrożonych, które wskazywane są przez lokalną społeczność na Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa.

W trakcie działań kontrolowali okolice sklepów i parków, gdzie najczęściej dochodzi do spożywania alkoholu czy głośnego zachowania. Wylegitymowano 3 osoby. Ujawniono kierującego samochodem w stanie nietrzeźwości, nałożono grzywnę w postaci mandatu za spalanie śmieci.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim – Czerwiec 2019 r.

W **czerwcu** 2019 r. zostało zarejestrowanych 41 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 65 decyzji.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano **świadczenia pieniężne**:

- z zadań własnych gminy w wysokości **140.974,22 zł**
- z dotacji państwa na kwotę **232.268,55 zł**.

Posiłek w szkole i w domu

W ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie gorącego posiłku w szkole, przedszkolu korzystało w **czerwcu** – 118 dzieci.

Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

W ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2018 ostatni raz żywność wydano w maju; łącznie za dwa miesiące **Maj** i **Czerwiec** wydano **1030** paczek o łącznym tonażu **15.707,5 kg**. Dodatkowo z pozysku własnego wydano żywność w ilości **742,25 kg**. Pracownicy socjalni na bieżąco kwalifikują osoby, rodziny do tej formy pomocy.

Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego wykonane zostały zajęcia coachingu, czyli indywidualne wsparcie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wsparcie psychologiczne dla uczniów szkół gminnych a także wskazanych przez GOPS rodzin. W miesiącu **czerwcu** odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zostało wezwanych **5** osób na posiedzenie komisji z problemem alkoholowym.

Jedna osoba została skierowana na badanie przez biegłego oraz na badanie psychologiczne w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego. Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu

w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

W **czerwcu** w ramach realizacji diagnozy problemów społecznych (zleconej w marcu) na terenie gminy kontynuowano badania ankietowe wśród mieszkańców i sprzedawców napojów alkoholowych. Diagnoza ma na celu ustalenie skali zagrożeń i problemów społecznych tj. alkohol, narkotyki, dopalacze, przemoc, nikotynizm wśród mieszkańców, uczniów oraz sprzedawców. W Szkole Podstawowej w Służewie prowadzone są zajęcia sportowe dla mieszkańców gminy w ramach zajęć edukacyjno – profilaktycznych.

Ponadto szkołom podstawowym z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski przekazano materiały profilaktyczno – edukacyjne dotyczące uzależnień (narkotyki, dopalacze, nikotyna, alkohol, Internet i komputer, telewizja, telefony, hazard) i zagrożeń XXI wieku (eurosierocstwo, anoreksja, depresja, stres, stres szkolny, dysmorfofobia); Materiały zawierają poza teorią przykładowe filmy poglądowe oraz testy wiedzy.

Przemoc - Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi odbyło się spotkanie grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego, dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzonych jest **10** procedur dotyczących przemocy w rodzinie. W **czerwcu** wpłynęły **2** nowe „Niebieskie Karty”. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby

W miesiącu **czerwcu** kontynuowane były działania interwencyjne w stosunku do czterech rodzin. Pięcioro dzieci z tych rodzin przebywa w Placówkach Socjalizacyjnych. Stały wgląd w sytuację tych rodzin mają pracownicy socjalni, asystenci rodzin, dzielnicowi poprzez wizyty w środowisku oraz bieżącą wymianę informacji z pracownikami placówek, w których przebywają członkowie tych rodzin. W wyniku trudności opiekuńczo-wychowawczych dwoje dzieci z innych rodzin zostało umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej, w trybie zarządzeń nagłych.

Wspieranie rodziny i pieczy zastępcza –

W zakresie realizacji ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej trzech Asystentów Rodziny kontynuowano pracę w miesiącu **czerwcu** z 30-ma rodzinami, w których występują problemy opiekuńczo – wychowawcze;

W przypadku jednej rodziny objętej asystenturą Ośrodek wystąpił do sądu o ograniczenie władzy rodzicielskiej rodzicom dziecka.

Lipiec 2019 r.

W **lipcu** 2019 r. zostało zarejestrowanych 265 wniosków o udzielenie pomocy, wydano 407 decyzji.

W ramach wykonywanych zadań zrealizowano **świadczenia pieniężne**:

- z zadań własnych gminy w wysokości **214.060,711 zł**
- z dotacji państwa na kwotę **216.654,49 zł**.

Posiłek w szkole i w domu

W ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie gorącego posiłku w szkole, przedszkolu korzystało w **lipcu** – 3 dzieci.

Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

W ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Podprogram 2018 zakończył się w miesiącu **Lipcu** nie wydawano żywności z POPŻ. Wydano natomiast żywność z pozysku własnego w ilości **773,43 kg**. Pracownicy socjalni na bieżąco kwalifikują osoby, rodziny do pomocy w formie żywności.

Profilaktyka Alkohol, Narkomania, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów alkoholowych

W ramach realizowanego Programu Alkoholowego wykonane zostały zajęcia coachingu, czyli indywidualne wsparcie osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wsparcie psychologiczne dla uczniów szkół gminnych a także wskazanych przez GOPS rodzin. W miesiącu **maju** odbyło się jedno posiedzenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zostało wezwanych **9** osoby na posiedzenie komisji z problemem alkoholowym.

Dwie osoby skierowane zostały na badanie przez biegłego oraz na badanie psychologiczne w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego. Ponadto do działań komisji należy wspomaganie osób nadużywających alkoholu w podjęciu decyzji o zmianie szkodliwego wzoru picia, motywacja osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii w specjalistycznym oddziale terapii odwykowej, udzielanie wsparcia poprzez rozmowy osobom, które ukończyły terapię odwykową, udzielanie informacji o grupach wsparcia znajdujących się na terenie gminy i powiatu aleksandrowskiego, wsparcie, udzielanie porad osobom uzależnionym, członkom ich rodzin oraz pozostałym mieszkańcom gminy.

Przemoc - Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy

W ramach stałej współpracy z dzielnicowymi **25 lipca** odbyło się spotkanie grupy roboczej Zespołu Interdyscyplinarnego, dokonano ustaleń dotyczących problematyki zawartej we wszczętych „Niebieskich Kartach” – aktualnie prowadzonych jest **16** procedur dotyczących przemocy w rodzinie. W **lipcu** wpłynęły **3** nowe „Niebieskie Karty”. Ustalono dalszy monitoring sytuacji rodzin przez pracowników socjalnych, asystentów rodzin i dzielnicowych w miarę potrzeby.

Wspieranie rodziny i pieczy zastępcza –

W miesiącu **lipcu** Asystenci Rodziny kontynuowali pracę z 30 ma rodzinami; W pieczy zastępczej przebywa 14 dzieci. Gmina ponosi wydatki za 11 dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej oraz za 3 dzieci w Placówce Socjalizacyjnej. Stały wgląd w sytuację tych rodzin mają pracownicy socjalni, asystenci rodzin, dzielnicowi poprzez wizyty w środowisku oraz bieżącą wymianę informacji z pracownikami placówek, w których przebywają członkowie tych rodzin.

WÓJT
mgr Andrzej Olczowski

Projekt

z dnia 19 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XII/98/19
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. i, pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.¹⁾/ oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 235, art. 236 i art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych /Dz. U. z 2019 r., poz. 869/ Rada Gminy uchwala co następuje:

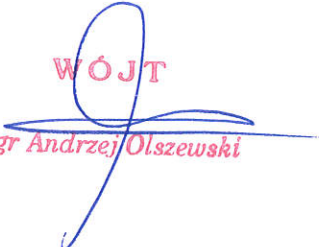
§ 1. W uchwale budżetowej Nr V/42/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 stycznia 2019 r., w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 1 ust. 1 dochody budżetu z kwoty **57.658.841 zł** zwiększa się do kwoty **57.783.214 zł**.
- 2) W § 1 ust. 1 pkt 1 dochody bieżące z kwoty **53.219.723 zł** zwiększa się do kwoty **53.310.974 zł**.
- 3) W § 1 ust. 1 pkt 2 dochody majątkowe z kwoty **4.439.118 zł** zwiększa się do kwoty **4.472.240 zł**.
- 4) Zmiany w planie dochodów określa załącznik nr 1 do uchwały.
- 5) W § 2 ust. 1 wydatki budżetu z kwoty **60.586.579 zł** zwiększa się do kwoty **60.710.952 zł**.
- 6) W § 2 ust. 1 pkt 1 wydatki bieżące z kwoty **48.199.099 zł** zwiększa się do kwoty **48.527.373 zł**.
- 7) W § 2 ust. 1 pkt 2 wydatki majątkowe z kwoty **12.387.480 zł** zmniejsza się do kwoty **12.183.579 zł**.
- 8) W § 2 ust. 3 pkt 3 dotacje z kwoty **3.876.119 zł** zmniejsza się do kwoty **3.526.119 zł**.
- 9) W § 4 ust. 1 łączną kwotę dotacji z kwoty **3.876.119 zł** zmniejsza się do kwoty **3.526.119 zł**.
- 10) W § 4 ust. 1 pkt 1 dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych z kwoty **1.257.913 zł** zmniejsza się do kwoty **907.913 zł**.
- 11) Zmiany w planie wydatków określa załącznik nr 2 do uchwały.
- 12) Zmiany w planie wydatków majątkowych określa załącznik nr 3 do uchwały.
- 13) Zmiany w planie dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski określają załączniki nr 4 i 5 do uchwały.
- 14) Zmienia się załącznik nr 14 do uchwały zmienianej „Plan wydatków budżetowych Funduszu Sołeckiego na rok 2019, który otrzymuje brzmienie, jak załącznik nr 6 do uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r., poz. 1309.

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

RADCA PRAWNY

Marcin Brzdek

SKARBNIK GMINY

mgr Marek Buczek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XII/98/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 27.08.2019 r.

Zmiany w planie dochodów budżetowych Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010	01041		Rolnictwo i łowiectwo	1 061 556,00	5 086,00	1 066 642,00
			Program Rozwoju Obszarów Wiejskich	158 807,00	5 086,00	163 893,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625	50 904,00	5 086,00	55 990,00
600	60016		Urząd Gminy	50 904,00	5 086,00	55 990,00
			Transport i łączność	0,00	27 000,00	27 000,00
			Drogi publiczne gminne	0,00	27 000,00	27 000,00
630	63095	6260	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	27 000,00	27 000,00
			Urząd Gminy	0,00	27 000,00	27 000,00
			Turystyka	76 171,00	1 036,00	77 207,00
700	70005		Pozostała działalność	76 171,00	1 036,00	77 207,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, z wyłączeniem dochodów klasyfikowanych w paragrafie 625	76 171,00	1 036,00	77 207,00
			Urząd Gminy	76 171,00	1 036,00	77 207,00
754	75416		Gospodarka mieszkaniowa	185 560,00	22,00	185 582,00
			Gospodarka gruntami i nieruchomościami	185 560,00	22,00	185 582,00
		0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	102,00	14,00	116,00
754	75416		Urząd Gminy	102,00	14,00	116,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	22,00	8,00	30,00
			Urząd Gminy	22,00	8,00	30,00
754	75416		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	962,00	318,00	1 280,00
			Straż gminna (miejska)	962,00	318,00	1 280,00
		0570	Wpływy z tytułu grzywien, mandatów i innych kar pieniężnych od osób fizycznych	950,00	300,00	1 250,00
754	75416		Urząd Gminy	950,00	300,00	1 250,00

	0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień		12,00	18,00	30,00
		Urząd Gminy		12,00	18,00	30,00
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem		14 517 950,00	4 390,00	14 522 340,00
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych		3 415 740,00	4 390,00	3 420 130,00
	0370	Wpływy z opłaty od posiadania psów		4 070,00	50,00	4 120,00
		Urząd Gminy		4 070,00	50,00	4 120,00
	0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień		2 053,00	2 636,00	4 689,00
		Urząd Gminy		2 053,00	2 636,00	4 689,00
	0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		3 430,00	1 704,00	5 134,00
		Urząd Gminy		3 430,00	1 704,00	5 134,00
801		Oświata i wychowanie		3 055 881,00	14 122,00	3 070 003,00
	80101	Szkoły podstawowe		642 991,00	300,00	643 291,00
	0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		1 250,00	300,00	1 550,00
		Urząd Gminy		1 250,00	300,00	1 550,00
	80104	Przedszkola		361 177,00	13 822,00	374 999,00
	0690	Wpływy z różnych opłat		37 084,00	8 322,00	45 406,00
		Urząd Gminy		37 084,00	8 322,00	45 406,00
	0830	Wpływy z usług		0,00	5 500,00	5 500,00
		Urząd Gminy		0,00	5 500,00	5 500,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		1 394 053,00	1 356,00	1 395 409,00
	85395	Pozostała działalność		1 394 053,00	1 356,00	1 395 409,00
	0699	Wpływy z różnych opłat		6 324,00	1 356,00	7 680,00
		Urząd Gminy		6 324,00	1 356,00	7 680,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		4 461 805,00	69 678,00	4 531 483,00
	90002	Gospodarka odpadami komunalnymi		1 204 238,00	69 678,00	1 273 916,00
	0640	Wpływy z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień		4 025,00	2 656,00	6 681,00
		Urząd Gminy		4 025,00	2 656,00	6 681,00

	0910	Wpływy z odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		175,00	388,00
		Urząd Gminy		175,00	388,00
	2460	Środki otrzymane od pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację zadań bieżących jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych		66 847,00	66 847,00
		Urząd Gminy		66 847,00	66 847,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		1 365,00	186 033,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		1 365,00	185 313,00
	0750	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze		1 365,00	5 025,00
		Urząd Gminy		1 365,00	5 025,00
Razem:				124 373,00	57 783 214,00

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

SKARBNIK GMINY
mgr Marek Buczek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII/98/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 27.08.2019 r.

Zmiany w planie wydatków budżetowych Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	7 808 517,00	-212 901,00	7 595 616,00
	60016		Drogi publiczne gminne	7 529 517,00	-212 901,00	7 316 616,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 784 504,00	-212 901,00	6 571 603,00
801			Urząd Gminy	6 784 504,00	-212 901,00	6 571 603,00
			Oświata i wychowanie	16 748 975,00	50 000,00	16 798 975,00
	80104		Przedszkola	2 469 093,00	50 000,00	2 519 093,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	350 000,00	-350 000,00	0,00
			Urząd Gminy	350 000,00	-350 000,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	0,00	400 000,00	400 000,00
852			Urząd Gminy	0,00	400 000,00	400 000,00
			Pomoc społeczna	4 181 639,00	167 500,00	4 349 139,00
	85202		Domy pomocy społecznej	287 000,00	83 000,00	370 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	287 000,00	83 000,00	370 000,00
			Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	287 000,00	83 000,00	370 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 076 650,00	20 500,00	1 097 150,00
		3110	Świadczenia społeczne	25 850,00	5 500,00	31 350,00
			Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	25 850,00	5 500,00	31 350,00
	4300		Zakup usług pozostałych	44 000,00	15 000,00	59 000,00
			Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	44 000,00	15 000,00	59 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	481 488,00	26 000,00	507 488,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	206 128,00	26 000,00	232 128,00
			Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	206 128,00	26 000,00	232 128,00
	85295		Pozostała działalność	84 700,00	38 000,00	122 700,00
		3110	Świadczenia społeczne	48 700,00	38 000,00	86 700,00
			Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	48 700,00	38 000,00	86 700,00
	853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1 610 403,00	14 927,00	1 625 330,00
	85395		Pozostała działalność	1 605 403,00	14 927,00	1 620 330,00
		4309	Zakup usług pozostałych	19 337,00	14 927,00	34 264,00
			Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	4 337,00	14 927,00	19 264,00

855			Rodzina		13 932 657,00	29 000,00	13 961 657,00
	85508		Rodziny zastępcze		55 000,00	29 000,00	84 000,00
		4330	Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego		55 000,00	29 000,00	84 000,00
			Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej		55 000,00	29 000,00	84 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		6 942 256,00	75 847,00	7 018 103,00
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi		1 202 000,00	66 847,00	1 268 847,00
		4300	Zakup usług pozostałych		1 200 000,00	66 847,00	1 266 847,00
			Urząd Gminy		1 200 000,00	66 847,00	1 266 847,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		870 073,00	9 000,00	879 073,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		101 073,00	9 000,00	110 073,00
			Urząd Gminy		101 073,00	9 000,00	110 073,00
Razem:					60 586 579,00	124 373,00	60 710 952,00

SKARBNIK GMINY
mgr Marek Buchko

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XII/98/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 27.08.2019 r.

Zmiana planu wydatków inwestycyjnych Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	7 165 917,00	- 212 901,00	6 953 016,00
	60016		Drogi publiczne gminne	6 886 917,00	- 212 901,00	6 674 016,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 784 504,00	- 212 901,00	6 571 603,00
			Budowa, rozbudowa i modernizacja dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski - I etap - Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej poprzez budowę dróg w miejscowościach: Rożno-Parcele (ul. Fiolkowa), Stawki (ul. Kręta), Zgoda, Słomkowo, Stawki - Konradowo - Zgoda, Rożno-Parcele (ul. Hłacyntowa), Białe Błota, Ołtoczyn, Odolion, Kuczek, Wygoda, Plebanka - Słomkowo, Poczalkowo, Przybranówek, Opoki - Grabie, Podgaj, Rudunki (ul. Szymborskiej, Mundurowa, St. Lema), Wotuszewo, Ostrowas ...	6 665 888,00	- 212 901,00	6 452 987,00
900			Dochody własne jst	2 665 888,00	- 212 901,00	2 452 987,00
			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 718 683,00	9 000,00	3 727 683,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	101 073,00	9 000,00	110 073,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	101 073,00	9 000,00	110 073,00
			Budowa oświetlenia drogowego Rożno-Parcele - Służewo I etap	0,00	10 000,00	10 000,00
			Dochody własne jst	0,00	10 000,00	10 000,00
			Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowościach Opoki; Łazieniec: ul. Sportowa, Górskiego, Stachury, Stamma; Nowy Ciechocinek; Ośno; Ośno Drugie; Plebanka; Przybranowo, Wilkostowo, Goszczewo FS	101 073,00	- 1 000,00	100 073,00
			Dochody własne jst	101 073,00	- 1 000,00	100 073,00
			Fundusz Sołecki	101 073,00	- 1 000,00	100 073,00
			Razem	12 387 480,00	- 203 901,00	12 183 579,00

SKARBNIK GMINY
mgr Marek Buczek

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XII/98/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 27.08.2019 r.

Zmiany w planie dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
010			Rolnictwo i łowiectwo	25 000,00	0,00	25 000,00
	01008		Melioracje wodne	25 000,00	0,00	25 000,00
		2830	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	25 000,00	0,00	25 000,00
600			Urząd Gminy	25 000,00	0,00	25 000,00
			Transport i łączność	381 413,00	0,00	381 413,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	279 000,00	0,00	279 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	279 000,00	0,00	279 000,00
			Urząd Gminy	279 000,00	0,00	279 000,00
710	60016		Drogi publiczne gminne	102 413,00	0,00	102 413,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	102 413,00	0,00	102 413,00
			Urząd Gminy	102 413,00	0,00	102 413,00
			Działalność usługowa	1 000,00	0,00	1 000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	1 000,00	0,00	1 000,00
720		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1 000,00	0,00	1 000,00
			Urząd Gminy	1 000,00	0,00	1 000,00
			Informatyka	42 098,00	0,00	42 098,00
	72095		Pozostała działalność	42 098,00	0,00	42 098,00
		2817	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom	42 098,00	0,00	42 098,00
801			Urząd Gminy	42 098,00	0,00	42 098,00
			Oświata i wychowanie	2 746 108,00	-350 000,00	2 396 108,00
	80104		Przedszkola	2 469 093,00	-350 000,00	2 119 093,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	350 000,00	-350 000,00	0,00

		Urząd Gminy	350 000,00	-350 000,00	0,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	2 119 093,00	0,00	2 119 093,00
		Urząd Gminy	2 119 093,00	0,00	2 119 093,00
80149		Realizacja zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego	277 015,00	0,00	277 015,00
	2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	277 015,00	0,00	277 015,00
		Urząd Gminy	277 015,00	0,00	277 015,00
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00	0,00	0,00
85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	0,00	0,00	0,00
	6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	0,00	0,00
		Urząd Gminy	0,00	0,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	560 500,00	0,00	560 500,00
92116		Biblioteki	525 500,00	0,00	525 500,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	525 500,00	0,00	525 500,00
		Urząd Gminy	525 500,00	0,00	525 500,00
92195		Pozostała działalność	35 000,00	0,00	35 000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	35 000,00	0,00	35 000,00
		Urząd Gminy	35 000,00	0,00	35 000,00
926		Kultura fizyczna	120 000,00	0,00	120 000,00
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	120 000,00	0,00	120 000,00
	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	120 000,00	0,00	120 000,00
		Urząd Gminy	120 000,00	0,00	120 000,00
Razem:			3 876 119,00	-350 000,00	3 526 119,00

SKARBNIK GMINY
mgr Marek Bucsko

BeSTia

Strona 2 z 2

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XII/98/19 Rady Gminy Aleksandrów Kuj. z dnia 27.08.2019 r.

Zmiany w planie dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019 dla jednostek sektora finansów publicznych.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	381 413,00	0,00	381 413,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	279 000,00	0,00	279 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	279 000,00	0,00	279 000,00
			Urząd Gminy	279 000,00	0,00	279 000,00
710	60016		Drogi publiczne gminne	102 413,00	0,00	102 413,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	102 413,00	0,00	102 413,00
			Urząd Gminy	102 413,00	0,00	102 413,00
	71004		Działalność usługowa	1 000,00	0,00	1 000,00
801			Plany zagospodarowania przestrzennego	1 000,00	0,00	1 000,00
		2320	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	1 000,00	0,00	1 000,00
			Urząd Gminy	1 000,00	0,00	1 000,00
			Oświata i wychowanie	350 000,00	-350 000,00	0,00
853	80104		Przedszkola	350 000,00	-350 000,00	0,00
		2310	Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	350 000,00	-350 000,00	0,00
			Urząd Gminy	350 000,00	-350 000,00	0,00
			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	0,00	0,00	0,00
921	85311		Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych	0,00	0,00	0,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	0,00	0,00
			Urząd Gminy	0,00	0,00	0,00
			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	525 500,00	0,00	525 500,00
	92116		Biblioteki	525 500,00	0,00	525 500,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	525 500,00	0,00	525 500,00

			Urząd Gminy		525 500,00	0,00	525 500,00
Razem:				1 257 913,00	-350 000,00		907 913,00

SKARBNIK GMINY
Marek Bucsko
mgr Marek Bucsko

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

Plan wydatków budżetowych Funduszu Sołeckiego na rok 2019

L. p	Sołectwo	Zadanie	Kwota	Klasyfikacja budżetowa	Poprawa warunków życia mieszkańców / zgodnie ze strategią rozwoju gminy/ zgodność uchwały z ustawą	Razem
1	Białe Błota	Monitoring oraz alarm Imprezy integracyjne Rozbudowa świetlicy wiejskiej	5.000,00 zł 1.000,00 zł 5.488,47 zł	92195 § 4300 92195 § 4210 92109 § 4270	TAK/TAK/TAK	11.488,47 zł
2	Chrusty	Kamień na drogi Budowa chodnika wraz z innymi sołectwami od krzyża w Broniszewie w kierunku cmentarza	4.241,17 zł 8.000,00 zł	60016 § 4210 60016 § 6050	TAK/TAK/TAK	12.241,17 zł
3	Goszczewo	Projekt oświetlenia drogi Goszczewo tylna brama cmentarza Remont drogi Imprezy integracyjne Chodnik Służewo do cmentarza Goszczewo	8.000,00 zł 3.000,00 zł 1.073,09 zł 1.000,00 zł	90015 § 6050 60016 § 4270 92195 § 4210 60016 § 6050	TAK/TAK/TAK	13.073,09 zł
4	Grabie	Siłownia zewnętrzna Tablice ogłoszeniowe Dofinansowanie „Dnia Dziecka”	15.000,00 zł 1.579,63 zł 2.000,00 zł	92195 § 6050 92195 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	18.579,63 zł
5	Łazieniec	Budowa oświetlenia ul. Sportowa, Górskiego, Stachury, Stamma Doposażenie świetlicy Imprezy integracyjne Utrzymanie terenów zielonych oraz zakup ławek Doposażenie boiska	20.000,00 zł 3.000,00 zł 3.000,00 zł 3.000,00 zł 6.931,19 zł	90015 § 6050 92109 § 4210 92195 § 4210 90004 § 4210 92601 § 4210	TAK/TAK/TAK	35.931,19 zł
6	Nowy Ciechocinek	Oświetlenie uliczne Remont dróg Porządkowanie cmentarza Spotkania integracyjne Altana na placu zabaw oraz doposażenie świetlicy	15.508,11 zł 4.000,00 zł 2.000,00 zł 1.500,00 zł 5.000,00 zł	90015 § 6050 60016 § 4270 92195 § 4300 92195 § 4210 92109 § 4210	TAK/TAK/TAK	28.008,11 zł

7	Odolion	Budowa chodnika (ul. Zaulek) Zakup ławek, instalacja 5 szt. Dzień Dziecka Dzień Dziadków i Seniora Paliwo, opryski, konserwacja, afisze w gablotach, tusz drukarski Nowe flagi i wymiana zniszczonych Rezerwa na akty wandalizmu i inne nieprzewidziane sprawy i zakupy Wigilia i podziękowanie aktywnym na rzecz wsi Zakup 5 śmietników i instal. Zakup gabloty na afisze i instalacja AGD i wyposażenie biśiadne Monitoring placu zabaw, instalacja	23.800,00 zł 2.000,00 zł 6.000,00 zł 600,00 zł 250,00 zł 450,00 zł 115,43 zł 600,00 zł 1.000,00 zł 800,00 zł 500,00 zł 3.500,00 zł	60016 § 6050 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 60016 § 4210 92195 § 4210 92109 § 4210 92109 § 4210 92195 § 4300	TAK/TAK/TAK	39.615,43 zł
8	Opoczki	Dzień Dziecka Tabliczki kierunkowe Zakup stołów do remizy	1.000,00 zł 1.250,00 zł 12.051,17 zł	92195 § 4210 92195 § 4210 75412 § 4210	TAK/TAK/TAK	14.301,17 zł
9	Opoki	Dzień Rodziny Kolo Gospodyń Wiejskich Tabliczki kierunkowe Zakup materiału na remont przydrożnej kapliczki Uzupełnienia oświetlenia na istniejących słupach	2.000,00 zł 1.000,00 zł 1.000,00 zł 2.500,00 zł 11.564,63 zł	92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 90015 § 6050	TAK/TAK/TAK	18.064,63 zł
10	Ostrowąs	Utwardzenie dróg Zakup telewizora Zakup strojów i szafy dla KGW Zakup sprzętu sportowego dla młodzieży	12.000,00 zł 6.000,00 zł 5.000,00 zł 1.601,18 zł	60016 § 4270 75412 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	24.601,18 zł
11	Ośno	Budowa oświetlenia Tablica ogłoszeniowa Kamera na plac zabaw Doposażenie świetlicy Środki czystości Dofinansowanie zakupu wraz z innymi sołectwami zabawek dmuchanych Imprezy integracyjne	10.000,00 zł 1.000,00 zł 100,00 zł 7.800,00 zł 100,00 zł 2.750,03 zł 4.000,00 zł	90015 § 6050 92195 § 4210 92195 § 4210 92109 § 4210 92109 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	25.750,03 zł
12	Ośno Drugie	Budowa oświetlenia (w tym projekt) Piknik Utrzymanie terenów zielonych	12.000,00 zł 4.000,00 zł 519,63 zł	90015 § 6050 92195 § 4210 90004 § 4300	TAK/TAK/TAK	16.519,63 zł
13	Otlęczyn	Doposażenie placu zabaw oraz konserwacja istniejących elementów małej architektury Wykonanie utwardzenia pod wiatą Sprzęt nagłaśniający Imprezy integracyjne	4.000,00 zł 9.000,00 zł 4.000,00 zł 2.000,00 zł	92695 § 4210 92195 § 4210 92109 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	24.284,26 zł

		Utrzymanie terenów zielonych Doposażenie świetlicy	500,00 zł 4.784,26 zł	90004 § 4300 92109 § 4210		
14	Plebanka	Projekt oświetlenia Utwardzenie dróg gruntowych Wsparcie „Dnia Dziecka”	9.000,00 zł 8.000,00 zł 668,48 zł	90015 § 6050 60016 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	17.668,48 zł
15	Początkowo	Dzień Dziecka Naprawa ciągnika Ławki Utrzymanie terenów zielonych Środki czystości Wykończenie wiaty, doposażenie świetlicy Siłownię zewnętrzne Deptak do pomnika	2.500,00 zł 1.000,00 zł 1.500,00 zł 2.500,00 zł 391,17 zł 3.000,00 zł 3.500,00 zł 3.000,00 zł	92195 § 4210 90004 § 4300 92195 § 4210 90004 § 4300 92109 § 4210 92109 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	17.391,17 zł
16	Podgaj	Impreza integracyjna Zakup tabliczek na domy Remont dróg	2.500,00 zł 2.910,40 zł 10.000,00 zł	92195 § 4210 92195 § 4210 60016 § 4270	TAK/TAK/TAK	15.410,40 zł
17	Przybranowo	Imprezy kulturalne – integracyjne Dzień Dziecka Paliwo i akcesoria do kosiarzy Zakup odzieży sportowej dla młodzieży Budowa dróg Kolo Gospodyń Wiejskich Projekt oświetlenia Rozbudowa świetlicy	1.800,00 zł 1.500,00 zł 300,00 zł 2.000,00 zł 10.000,00 zł 1.000,00 zł 5.000,00 zł 10.013,11 zł	92195 § 4210 92195 § 4210 90004 § 4210 92195 § 4210 60016 § 4300 92195 § 4210 90015 § 6050 92109 § 4270	TAK/TAK/TAK	31.613,11 zł
18	Przybranówek	Kontynuacja remontu świetlicy wraz z doposażeniem	13.508,86 zł	92109 § 4270	TAK/TAK/NIE	13.508,86 zł
19	Różno- Parcele	Budowa chodnika ul. Krokusowa KGW Festyny, imprezy integracyjne Środki czystości do świetlicy Doposażenie świetlicy	37.000,00 zł 1.000,00 zł 1.000,00 zł 215,43 zł 400,00 zł	60016 § 6050 92195 § 4210 92195 § 4210 92109 § 4210 92109 § 4210	TAK/TAK/TAK	39.615,43 zł
20	Rudunki	Kosz Wypożyczenie świetlicy (meble, wamiki, inne) Nawadnianie terenu (hydrant, studnia) Utwardzenie terenu wokół świetlicy Różne materiały budowlane, narzędzia i usługi Progi zwalniające na ul. Jana Pawła II Imprezy integracyjne Zakup drewna do kominka (na zimę)	4.551,00 zł 7.600,00 zł 4.000,00 zł 4.200,00 zł 3.360,95 zł 2.000,00 zł 1.300,00 zł 600,00 zł	92601 § 4210 92109 § 4210 92601 § 4210 92109 § 4210 92109 § 4210 60016 § 4210 92195 § 4210 92109 § 4210	TAK/TAK/TAK	27.611,95 zł
21	Służewo	Kontynuacja chodnika wraz z innymi sołectwami Parafii Służewo od krzyża w Broniszewie w kierunku cmentarza Dofinansowanie do budowy trybuny dla zawodników na stadionie „Orzeł Służewo”	17.500,00 zł 10.000,00 zł	60016 § 6050 92601 § 4270	TAK/TAK/TAK	39.615,43 zł

		Współdział w organizacji imprezy masowej pn. „XI Bieg Papiński” Festyn z okazji „Nocy Świętojańskiej” Nasadenia roślin (uzupełnienie) Monitoring na placu zabaw przy ul. Księżyzna w Służewie	1.000,00 zł 2.000,00 zł 615,43 zł 8.500,00 zł	92195 § 4210 92195 § 4210 90004 § 4210 92695 § 4300		
22	Słotk Dolny	Likwidacja progów Zakup znaków drogowych: „zwierzęta gosp.”, „teren zabudowany”, „lustra” Imprezy integracyjne Zakup paliwa do kosiarki Projekt modernizacji drogi od Ciechocinka w kierunku Wału	2.000,00 zł 5.000,00 zł 2.000,00 zł 300,00 zł 9.121,17 zł	60016 § 4300 60016 § 4210 92195 § 4210 90004 § 4210 60016 § 4210	TAK/TAK/TAK	18.421,17 zł
23	Stawki	Chodnik Zakup ławek Piknik Rodzinny	31.315,43 zł 3.300,00 zł 5.000,00 zł	60016 § 6050 92195 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	39.615,43 zł
24	Słotkowo	Doposażenie placu zabaw Zakup kamienia na drogi Zakup kosi spalinowej Impreza integracyjna Zakup piasku do piłki plażowej Nasadenie roślinności przy placu zabaw Zakup paliwa do kosiarki Utrzymanie terenów zielonych Doposażenie OSP Słotkowo	9.000,00 zł 6.000,00 zł 2.000,00 zł 903,87 zł 300,00 zł 280,00 zł 50,00 zł 155,00 zł 1.000,00 zł	92195 § 4210 60016 § 4210 90004 § 4210 92195 § 4210 92695 § 4210 90004 § 4210 90004 § 4210 90004 § 4210 75412 § 4210	TAK/TAK/TAK	19.688,87 zł
25	Wilkostowo	Dofinansowanie festynu w Opokach Imprezy integracyjne Projekt oświetlenia (dwa odcinki) Tabliczki kierunkowe z numerami posesji Dofinansowanie festynu w Grabiu Doposażenie świetlicy	300,00 zł 3.500,00 zł 9.000,00 zł 2.504,63 zł 500,00 zł 200,00 zł	92195 § 4210 92195 § 4210 90015 § 6050 92195 § 4210 92195 § 4210 92109 § 4210	TAK/TAK/NIE	16.004,63 zł
26	Wóluszewo	Konserwacja wiaty i altany Środki czystości Akcesoria i paliwo do kosiarki Doposażenie świetlicy Spotkania integracyjne Zakup tablic ogłoszeniowych i naprawa istniejących Tabliczki z numerami posesji oraz ich montaż Zakup kostki brukowej, cementu, piasku oraz ułożenie kostki i obrzeży Konservacja placu zabaw przy szkole i świetlicy oraz zakup urządzeń do siłowni dla młodzieży	6.000,00 zł 300,00 zł 230,81 zł 3.000,00 zł 3.000,00 zł 1.500,00 zł 4.500,00 zł 14.000,00 zł	92195 § 4210 92109 § 4210 90004 § 4210 92109 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	38.030,81 zł
27	Wólka	Doposażenie placu zabaw wraz z wyposażeniem świetlicy	5.500,00 zł 15.251,94 zł	92109 § 4210 92195 § 4210	TAK/TAK/TAK	15.251,94 zł
28	Zduny	Remont świetlicy	5.540,00 zł	92109 § 4270	TAK/TAK/TAK	12.835,40 zł

		Imprezy integracyjne Projekt przebudowy drogi w kierunku Woli Stanomińskiej Kamień do Pani Białek	2.835,40 zł 2.460,00 zł 2.000,00 zł	92195 § 4210 60016 § 4210 60016 § 4210		
--	--	---	---	--	--	--

SKARBNIK GMINY



mgr Marek Buczek

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

UZASADNIENIE

Po stronie dochodów wprowadza się dotację Województwa Kujawsko - Pomorskiego w wysokości 27.000 zł w ramach przebudowy dróg prowadzących do gruntów rolnych z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania „Przebudowa drogi w miejscowości Słomkowo”. Wprowadza się zrealizowane dochody ponadplanowe w wysokości 30.526 zł oraz dotację Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu z przeznaczeniem na dofinansowanie przedsięwzięcia pn. „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski” w kwocie 66.847 zł. Po stronie wydatków zmniejsza się wydatki na „Budowę, rozbudowę i modernizację dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski - I etap - Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej...” o kwotę 212.901 zł, przenosi się wydatki między działami zgodnie z wnioskami kierowników jednostek. Zmienia się paragraf opłat za pobyt dzieci z terenu gminy Aleksandrów Kujawski w placówkach przedszkolnych innych gmin. Zmienia się placy wydatków w ramach Funduszu Sołectkiego Sołectw Rudunki i Wilkostowo zgodnie z podjętymi Uchwałami Zebrań Wiejskich.

SKARBNIK GMINY

mgr Marek Buczek

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

**UCHWAŁA NR XII/99/19
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 27 sierpnia 2019 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy
Aleksandrów Kujawski na lata 2019 - 2032**

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 228 i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych /Dz. U. z 2019 r., poz. 869/ oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.1/ Rada Gminy uchwala co następuje:

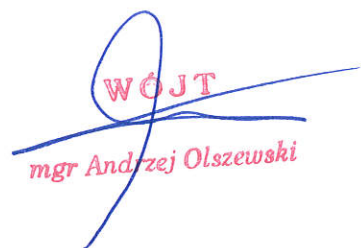
§ 1. W Uchwale Nr V/43/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2019 - 2032 wprowadza się następujące zmiany:

1) Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2) Zmienia się załącznik nr 2 do uchwały zmienianej, który otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski


SEKRETNIK GMINY
mgr Marek Buczek


RADCA PRAWNY
11(10)-244
Brzdek
Marcin Brzdek

UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian służy doprowadzeniu do zgodności wartości dochodów i wydatków z budżetem na rok 2019.

1) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r., poz. 1309.

SKARBNIK GMINY

mgr Marek Buczko

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

Wieloletnia prognoza finansowa 1)

załącznik nr 1 do
uchwały nr XII/99/19
z dnia 2019-08-27

z tego:													
Wyszczególnienie	1	Dochody ogółem x	Dochody bieżące x	w tym:							w tym:		
				1.1.1	1.1.2	1.1.3	w tym:		z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe x	ze sprzedaży majątku x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
							z podatku od nieruchomości						
Lp				1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2	
Wykonanie 2016	50 392 513,39		43 500 166,24	5 169 219,00	90 681,13	5 921 563,63	3 025 014,27	14 255 710,00	16 802 520,62	6 892 347,15	41 021,13	6 797 059,03	
Wykonanie 2017	48 208 711,41		46 742 240,21	5 897 058,00	95 219,17	6 207 135,42	3 418 988,84	14 505 000,00	19 143 242,71	1 486 471,20	179 736,56	1 251 435,22	
Plan 3 kw. 2018	54 571 725,00		46 198 883,00	6 282 782,00	70 000,00	6 694 375,00	3 350 000,00	14 720 324,00	17 264 660,00	8 372 842,00	600 000,00	7 506 724,00	
2019	57 783 214,00		53 310 974,00	8 051 352,00	70 000,00	7 706 693,00	3 700 000,00	15 059 912,00	20 479 571,00	4 472 240,00	120 000,00	4 319 118,00	
2020	55 897 933,00		55 114 000,00	8 674 000,00	80 000,00	7 500 000,00	4 000 000,00	15 860 000,00	23 000 000,00	783 933,00	0,00	783 933,00	
2021	54 540 000,00		54 540 000,00	9 000 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 600 000,00	15 860 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2022	54 826 000,00		54 826 000,00	9 286 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 700 000,00	15 860 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2023	55 040 000,00		55 040 000,00	9 500 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 800 000,00	15 860 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	55 880 000,00		55 880 000,00	10 000 000,00	80 000,00	6 600 000,00	3 800 000,00	16 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	56 780 000,00		56 780 000,00	10 500 000,00	80 000,00	6 700 000,00	3 800 000,00	16 500 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2026	57 680 000,00		57 680 000,00	11 000 000,00	80 000,00	6 800 000,00	3 900 000,00	16 800 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2027	58 680 000,00		58 680 000,00	11 500 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2028	56 680 000,00		56 680 000,00	11 500 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	21 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2029	59 180 000,00		59 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2030	59 180 000,00		59 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2031	59 180 000,00		59 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	
2032	59 180 000,00		59 180 000,00	12 000 000,00	80 000,00	6 900 000,00	4 000 000,00	17 200 000,00	23 000 000,00	0,00	0,00	0,00	

- 1) Wzrost może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawiane w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zmianami), wiodącą prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzrost stosuje się także dla lat wyczerpujących poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wykazuje się kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

z tego:													
Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	w tym:										Wydatki majątkowe ^x	
		Wydatki bieżące ^x	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:		na spłatę przejętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają sfinansowaniu dotacją z budżetu państwa 4)	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:					
				gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x	2.1.1.1			2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.2		
											odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2		2.2		
Wykonanie 2016	42 226 512,37	40 134 483,92	0,00	0,00	0,00	817 436,11	817 436,11	0,00	0,00		2 092 028,45		
Wykonanie 2017	49 593 485,04	44 161 615,25	0,00	0,00	0,00	555 209,08	555 209,08	0,00	0,00		5 431 869,79		
Plan 3 kw. 2018	61 585 225,00	43 247 106,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00		18 338 119,00		
2019	60 710 952,00	48 527 373,00	0,00	0,00	0,00	580 000,00	580 000,00	0,00	0,00		12 183 579,00		
2020	53 082 663,00	48 092 663,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00		4 990 000,00		
2021	50 482 260,44	48 440 260,44	0,00	0,00	0,00	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00		2 042 000,00		
2022	50 846 547,89	48 785 047,89	0,00	0,00	0,00	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00		2 061 500,00		
2023	51 106 909,91	48 991 909,91	0,00	0,00	0,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00		2 115 000,00		
2024	51 607 917,15	50 607 917,15	0,00	0,00	0,00	260 000,00	260 000,00	0,00	0,00		1 000 000,00		
2025	53 780 000,00	51 780 000,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00	230 000,00	0,00	0,00		2 000 000,00		
2026	54 680 000,00	52 680 000,00	0,00	0,00	0,00	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00		2 000 000,00		
2027	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00		2 000 000,00		
2028	55 680 000,00	53 680 000,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00		2 000 000,00		
2029	58 290 000,00	56 290 000,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00		2 000 000,00		
2030	58 924 943,00	56 924 943,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00		2 000 000,00		
2031	59 180 000,00	57 180 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00		2 000 000,00		
2032	59 180 000,00	57 180 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00		2 000 000,00		

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

z tego:										
Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	w tym:	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu 5) x	w tym:
				na pokrycie deficytu budżetu x		na pokrycie deficytu budżetu x		na pokrycie deficytu budżetu x		
Lp	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Wykonanie 2016	8 166 001,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	-1 384 773,63	5 784 591,00	0,00	0,00	3 271 257,00	0,00	2 513 334,00	1 970 472,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	-7 013 500,00	9 741 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 741 723,00	7 013 500,00	0,00	0,00
2019	-2 927 738,00	6 496 373,61	0,00	0,00	191 617,00	191 617,00	6 304 756,61	2 736 121,00	0,00	0,00
2020	2 815 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	4 057 739,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 979 452,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	3 933 090,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	4 272 082,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	890 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	255 057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:										Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Kwota długu x	7	Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	z tego:			Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu	6	8.1	8.2						
				kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x										
											5.1				5.1.1	5.1.1.1
Lp	5		5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6							
Wykonanie 2016	4 857 729,00		4 857 729,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 599 976,36	0,00		3 365 682,32	3 365 682,32			
Wykonanie 2017	3 814 119,00		3 814 119,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 299 191,61	0,00		2 580 624,96	5 851 881,96			
Plan 3 kw. 2018	2 728 223,00		2 728 223,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 312 692,41	0,00		2 951 777,00	2 951 777,00			
2019	3 568 635,61		3 568 635,61	1 263 879,00	1 263 879,00	0,00	0,00	0,00	30 202 691,61	0,00		4 783 601,00	4 975 218,00			
2020	2 815 270,00		2 815 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 387 421,61	0,00		7 021 337,00	7 021 337,00			
2021	4 057 739,56		4 057 739,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 329 682,05	0,00		6 099 739,56	6 099 739,56			
2022	3 979 452,11		3 979 452,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 350 229,94	0,00		6 040 952,11	6 040 952,11			
2023	3 933 090,09		3 933 090,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 417 139,85	0,00		6 048 090,09	6 048 090,09			
2024	4 272 082,85		4 272 082,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 145 057,00	0,00		5 272 082,85	5 272 082,85			
2025	3 000 000,00		3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 145 057,00	0,00		5 000 000,00	5 000 000,00			
2026	3 000 000,00		3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 145 057,00	0,00		5 000 000,00	5 000 000,00			
2027	3 000 000,00		3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 145 057,00	0,00		5 000 000,00	5 000 000,00			
2028	1 000 000,00		1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 145 057,00	0,00		3 000 000,00	3 000 000,00			
2029	890 000,00		890 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255 057,00	0,00		2 890 000,00	2 890 000,00			
2030	255 057,00		255 057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2 255 057,00	2 255 057,00			
2031	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2 000 000,00	2 000 000,00			
2032	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2 000 000,00	2 000 000,00			

6) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1456 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.
7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.
8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego, po uwzględnieniu przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik dochodów bieżących powiększonych o dochody ze sprzedaży majątku oraz pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń 9), obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	
Lp	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1
Wykonanie 2016	11,26%	11,26%	0,00	11,26%	6,76%	x	x	x	x
Wykonanie 2017	9,06%	9,06%	0,00	9,06%	5,73%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2018	5,92%	5,92%	0,00	5,92%	6,51%	x	x	x	x
2019	7,18%	4,99%	0,00	4,99%	8,49%	6,33%	6,08%	TAK	TAK
2020	6,29%	6,29%	0,00	6,29%	12,56%	6,91%	6,66%	TAK	TAK
2021	8,54%	8,54%	0,00	8,54%	11,18%	9,19%	8,94%	TAK	TAK
2022	7,99%	7,99%	0,00	7,99%	11,02%	10,74%	10,74%	TAK	TAK
2023	7,69%	7,69%	0,00	7,69%	10,99%	11,59%	11,56%	TAK	TAK
2024	8,11%	8,11%	0,00	8,11%	9,43%	11,06%	11,06%	TAK	TAK
2025	5,69%	5,69%	0,00	5,69%	8,81%	10,48%	10,48%	TAK	TAK
2026	5,57%	5,57%	0,00	5,57%	8,67%	9,74%	9,74%	TAK	TAK
2027	5,45%	5,45%	0,00	5,45%	8,52%	8,97%	8,97%	TAK	TAK
2028	2,08%	2,08%	0,00	2,08%	5,29%	8,67%	8,67%	TAK	TAK
2029	1,77%	1,77%	0,00	1,77%	4,88%	7,49%	7,49%	TAK	TAK
2030	0,65%	0,65%	0,00	0,65%	3,81%	6,23%	6,23%	TAK	TAK
2031	0,17%	0,17%	0,00	0,17%	3,38%	4,66%	4,66%	TAK	TAK
2032	0,12%	0,12%	0,00	0,12%	3,38%	4,02%	4,02%	TAK	TAK

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z emisją obligacji przychodowych. Identyczne wyłączenia dotyczy pozycji 9.6.1.

Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych											
Wyszczególnienie	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	z tego:								
			Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	bieżące		majątkowe	Wydatki inwestycyjne kontynuowane 12)	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6	
Wykonanie 2016	0,00	0,00	12 366 580,89	3 117 495,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 594,71	
Wykonanie 2017	0,00	0,00	13 019 721,01	3 268 221,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	445 352,83	
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	13 584 668,00	3 661 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 915,00	
2019	0,00	0,00	16 700 244,64	3 557 780,00	9 191 840,00	2 295 076,00	6 896 764,00	11 319 918,00	646 815,00	420 747,00	
2020	2 815 270,00	2 815 270,00	13 700 000,00	3 600 000,00	3 167 923,00	849 785,00	2 318 138,00	3 990 000,00	0,00	0,00	
2021	4 057 739,56	4 057 739,56	14 000 000,00	0,00	44 906,00	44 906,00	0,00	0,00	2 042 000,00	0,00	
2022	3 979 452,11	3 979 452,11	14 200 000,00	0,00	27 066,00	27 066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	3 933 090,09	3 933 090,09	14 400 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	4 272 082,85	4 272 082,85	14 600 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	3 000 000,00	3 000 000,00	14 900 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	3 000 000,00	3 000 000,00	15 200 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	3 000 000,00	3 000 000,00	15 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	890 000,00	890 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	255 057,00	255 057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

- 10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymagają określenia w wieloletniej prognozie finansowej.
- 11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
- 12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
- 13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Docho- dy majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.2.1	12.3	12.3.1	12.3.2
Wykonanie 2016	422 570,10	14 619,63	14 619,63	6 710 681,12	6 710 681,12	6 710 681,12	6 710 681,12	333 351,56	52 255,93	52 255,93
Wykonanie 2017	42 344,25	31 109,21	0,00	201 821,00	201 821,00	0,00	0,00	252 653,45	34 899,98	0,00
Plan 3 kw. 2018	927 068,00	424 222,00	0,00	5 256 090,00	5 256 090,00	0,00	0,00	603 490,00	440 022,00	0,00
2019	5 428 151,00	4 879 542,00	0,00	4 169 118,00	4 169 118,00	0,00	0,00	5 643 092,00	4 791 684,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	830 969,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 385,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Wyszczególnienie	w tym:				w tym:				w tym:	
Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Wzrost w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki na wkład krajowy w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wzrost w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstałe w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Wzrost w związku z już zawartą umową na realizację programu, projektu lub zadania	
LP	12.4	12.4.1	12.4.2	12.5	12.5.1	12.6	12.6.1	12.7	12.7.1	
Wykonanie 2016	428 937,57	205 416,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	1 167 633,52	543 410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	7 526 145,00	4 516 965,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	4 380 120,00	2 348 038,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	1 018 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć także taki program, projekt lub zadanie przynoszące dochód, dla których poziom finansowania ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala się po odliczeniu zdyktowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku									
	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z zawartą po dniu 1 stycznia 2013 r. umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:								
		12.8	12.8.1	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Wykonanie 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Dane uzupełniające o długu i jego spłacie							
Wyszczególnienie	Spłaty/rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wyliczające wyłączenie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	Wydatki zmniejszające dług x	w tym:			Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
				spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego x	wpłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x	
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Wykonanie 2016	4 857 730,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	3 568 635,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	2 815 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	4 057 739,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	3 979 452,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	3 933 090,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	4 272 082,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	890 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	255 057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskazanika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 92). Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności:

** Należy wskazać jedną z następujących podstaw przeliczeń:

x - pożyczki oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres, na który został wyznaczony limit wydatków w wieloletniej prognozie finansowej, w przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków przekraczają wykraczającą poza okres prognozy kwoty długu to pożyczki oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.

17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

SKARBNIK GMINY

mgr Marek Bucsko

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

Przedsięwzięcia WPF

Załącznik nr 2 do
uchwały nr XII/99/19
z dnia 2019-08-27

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				29 204 590,00	9 191 840,00	3 167 923,00	44 906,00	27 066,00	12 000,00
1.a	- wydatki bieżące				3 685 095,00	2 296 076,00	849 785,00	44 906,00	27 066,00	12 000,00
1.b	- wydatki majątkowe				25 519 495,00	6 896 764,00	2 318 138,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				11 267 963,00	2 403 057,00	1 849 107,00	7 385,00	12 000,00	12 000,00
1.1.1	- wydatki bieżące				3 534 536,00	2 259 280,00	830 959,00	7 385,00	12 000,00	12 000,00
1.1.1.2	Dom Dziennego Pobytu w miejscowości Słomkowo, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2020	2 070 000,00	1 065 231,00	627 867,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 -	Urząd Gminy	2017	2026	60 347,00	0,00	0,00	347,00	12 000,00	12 000,00
1.1.1.6	Zapewnienie funkcjonowania Klubu Seniora w miejscowości Zduny, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2019	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7	Investujemy w edukację II -	Gminny Zespół Obsługi Szkół	2019	2021	1 204 189,00	994 049,00	203 102,00	7 038,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				7 733 327,00	143 777,00	1 018 138,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	OZE - domowe mikroinstalacje w gminie Aleksandrów Kujawski	Urząd Gminy	2016	2019	1 327 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	Budowa ścieżek rowerowych - Gmina Aleksandrów Kujawski	Urząd Gminy	2017	2019	2 405 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.12	Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0 -	Urząd Gminy	2017	2026	251 090,00	24 066,00	18 138,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.13	Dom Dziennego Pobytu w miejscowości Słomkowo, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2018	2020	2 070 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.14	Budowa pomostu pływającego na jeziorze Plebanka wraz z zapleczem pływającym -	Urząd Gminy	2018	2019	120 000,00	119 711,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.15	Budowa drogi gminnej nr 160208c w miejscowości Rożno-Parcele, ul. Konwaliowa -	Urząd Gminy	2018	2020	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.16	Remont boiska szkolnego wraz z budową bieżni, budową boisk do piłki siatkowej i pchnięcia kulą oraz wiaty rowerowej w Służewie -	Zespół Szkół w Służewie	2018	2019	560 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				17 936 727,00	6 788 783,00	1 318 816,00	37 521,00	15 066,00	0,00
1.3.1	- wydatki bieżące				150 559,00	35 796,00	18 816,00	37 521,00	15 066,00	0,00
1.3.1.1	Expressway - promocja terenów inwestycyjnych	Urząd Gminy	2016	2022	150 559,00	35 796,00	18 816,00	37 521,00	15 066,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				17 786 168,00	6 752 987,00	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.0	Budowa obiektu użyteczności publicznej wraz z wyposażeniem na potrzeby utworzenia Klubu Seniora w miejscowości Słomk Dolny, gmina Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2017	2019	249 008,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	12 520 901,00
1.a	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	3 305 999,00
1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	9 214 902,00
1.1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	4 319 549,00
1.1.1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	3 157 634,00
1.1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 693 098,00
1.1.1.5	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	60 347,00
1.1.1.6	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00
1.1.1.7	0,00	0,00	0,00	0,00	1 204 189,00
1.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	1 161 915,00
1.1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.12	0,00	0,00	0,00	0,00	42 204,00
1.1.2.13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.14	0,00	0,00	0,00	0,00	119 711,00
1.1.2.15	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000 000,00
1.1.2.16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	0,00	0,00	0,00	0,00	8 201 352,00
1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	148 365,00
1.3.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	148 365,00
1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00	8 052 987,00
1.3.2.0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit 2023
			Od	Do						
1.3.2.11	Przydomowe oczyszczalnie ścieków	Urząd Gminy	2011	2019	175 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Wykupy gruntów na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2011	2019	1 155 300,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.19	Budowa, rozbudowa i modernizacja dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski - Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej poprzez budowę dróg w miejscowościach: Stomkowo, Białe Błota - Orlaczyn, Odolion, Konradowo, Kuczek, Wygoda, Plebanka - Stomkowo, Początkowo, Przybranówek, Opoki - GrabiePodgaj" -	Urząd Gminy	2017	2019	14 000 000,00	6 452 987,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.22	Przebudowa dróg gminnych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2017	2019	906 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.23	Budowa ulicy Lilijowej w miejscowości Rożno - Parcele grunta Aleksandrów Kujawski -	Urząd Gminy	2019	2020	1 300 000,00	0,00	1 300 000,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit zobowiązań
1.3.2.11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
1.3.2.19	0,00	0,00	0,00	0,00	6 452 987,00
1.3.2.22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.23	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300 000,00

WÓJT

SKARBNIK GMINY


mgr Marek Bucek

mgr Andrzej Olszewski

Przygotowując niniejszą Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Aleksandrów Kujawski przyjęto następujące założenia:

1. Dokument ten ma charakter kroczący i będzie aktualizowany o faktyczny stopień realizacji w poszczególnych latach.
2. Analizując realizację dochodów w latach 2013 - 2018 oraz uwzględniając wahania w realizacji dochodów.
3. Dane wyjściowe na rok 2019 – poziom dochodów w zakresie; subwencji ogólnej, udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych przyjęto w oparciu o informację z Ministerstwa Finansów – mimo, iż należało się liczyć z korektą udziałów Gminy w podatku PIT z uwagi na podwyższenie kwoty wolnej od podatku to od roku 2019 to wzrost wysokości tych dochodów jest znacząco wyższy. Do głównych czynników, które mają wpływ na tak wysoką dynamikę wzrostu udziału Gminy w podatku PIT można zaliczyć ogólną sytuację na rynku pracy w kraju, tj. zmniejszający się poziom bezrobocia oraz wzrost przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce. Na szczeblu lokalnym nie bez znaczenia pozostaje fakt nieustannego inwestowania w rozwój infrastruktury na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, co znacząco przyczyniło się do napływu nowych mieszkańców. Wielomilionowe inwestycje w zakresie kanalizacji, drogownictwa, szkolnictwa a także kultury i rekreacji wg ówczesnych założeń przynoszą wymierne efekty. Liczba mieszkańców Gminy na koniec roku 2010 wynosiła 11.266 osób, natomiast wg stanu na koniec roku 2016 to już 11.683 osoby i stale rośnie. Wg danych GUS na koniec 2017 roku osiągnęła liczbę 11.799 osób a na koniec roku 2018 było to już 11.850 osób. Ponadto w założeniach Departamentu Badań Demograficznych i Rynku Pracy GUS ujętych w Prognozie ludności Gmin na lata 2017 – 2030 z sierpnia 2017 roku Gmina Aleksandrów Kujawski znajduje się wśród gmin, w których współczynnik przyrostu naturalnego będzie dodatki do 5‰. Stałemu zwiększeniu ulega również liczba metrów do opodatkowania budynków mieszkalnych z 300.649 w roku 2016, poprzez 309.510 w roku 2017 do 312.035 na rok 2018 oraz liczba metrów gruntów pozostałych (pod zabudowę mieszkaniową) analogicznie z 1.290.720 w roku 2016, poprzez 1 449.016 w roku 2017 do 1 488. 576 w roku 2018. Ponadto w latach 2015 - 2018 wydano 279 decyzji o warunkach zabudowy budynków mieszkalnych, 65 budynku gospodarczego - magazynowego, 35 dla budynku usługowo-handlowego. Nie można przejść obok tych danych obojętnie ponieważ są dowodem, iż prowadzona polityka prorozwojowa Gminy okazała się słuszną drogą, której kierunek wyznaczono ponad dziesięć lat temu, a i wielce prawdopodobne jest, iż kolejne wysiłki inwestycyjne przyniosą jeszcze lepsze efekty. W zakresie dotacji przekazywanych z budżetu państwa w oparciu o dane przekazane przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego na rok 2019. W kolejnych latach przyjęto wartości zbliżone do przewidywanego wykonania z uwagi na fakt, iż dane przekazane przez Wojewodę nie są rzetelne, a tym samym znacznie zniekształcają budżet i jego prognozę. Należy w tym miejscu wymienić dotacje: na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych

wypłacanego rocznie w kwocie ponad 500 tys. zł, na stypendia i zasiłki szkolne o charakterze socjalnym wypłacanymi rocznie w kwocie ponad 350 tys. zł, na dofinansowanie wychowania przedszkolnego na poziomie blisko 300 tys. zł, które nie są planowane w projekcie budżetu oraz dotacje, których wysokość jest zaniżona mimo wykonania rok w rok na wyższym poziomie, są to dotacje: świadczenia wychowawcze – kwota zaniżenia to blisko 1,5 mln zł, świadczenia rodzinne – kwota zaniżenia to ponad 0,6 mln zł, czy zasiłki okresowe zaniżone blisko 0,6 mln zł. Niezbicie świadczy również o tym fakt, iż plan dotacji na rok 2018 w miesiącu listopadzie przekracza kwotę 19 mln 300 tys. zł, a plan na rok 2019 to kwota niespełna 14 mln 300 tys. zł. Znaczna różnica ma duży wpływ na kształt budżetu oraz wskaźnik spłaty zadłużenia.

4. W latach następnych poziom tych dochodów będzie aktualizowany na podstawie otrzymywanych informacji i analizy realizacji, tj. w ciągu roku budżetowego wysokość dotacji ulega znacznemu zwiększeniu oraz pojawiają się nowe pozycje.

5. Pozostałe dochody w oparciu o szacunki własne.

6. Wzrost/spadek poziomu wydatków bieżących przyjęto na podstawie zabezpieczenia funkcjonowania jednostek przyjmując wskaźniki własne.

7. Wydatki na wynagrodzenia dla nauczycieli w roku 2019, przyjęto na poziomie roku 2018 uwzględniając zmiany organizacji pracy szkół oraz podwyżki i awanse zawodowe nauczycieli.

8. Pozostałe wydatki na wynagrodzenia przyjęto, uwzględniając obowiązkowe wypłaty z tytułu zwiększenia dodatków stażowych i wypłat nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych. Wydatki na pochodne od wynagrodzeń są wyższe niż planowane na rok 2018 uwzględniając podwyżki wynagrodzeń z tytułu zwiększenia dodatków stażowych wraz z uwzględnieniem zmian organizacyjnych.

9. Wzrost wydatków na wynagrodzenia w latach następnych to przyjęty poziom 3 %, który może być korygowany o faktyczny stopień realizacji budżetów.

10. Wydatki na funkcjonowanie Organów Gminy Aleksandrów Kujawski na rok 2019 przyjęto na poziomie roku 2018 powiększone o obowiązkową waloryzację w związku z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, od którego uzależnione są diety radnych i sołtysów.

11. Poziom pozostałych wydatków bieżących przyjęto w wielkościach zbliżonych do roku 2018 uwzględniając wykonanie poprzedniego roku oraz potrzeby, ograniczając także wydatki w innych obszarach.

12. Okres obowiązywania Prognozy to lata 2019 - 2032 tj. do końca okresu zaplanowanych spłat zadłużenia.

13. Zadłużenie – kwota długu wykazywana jako stan na koniec roku jest wynikiem działania - zadłużenie na koniec roku minus spłata kapitału w roku budżetowym plus zaciągnięte zobowiązania.

14. W roku 2019 przewiduje się do zaciągnięcia kredyty wspomagające wykonanie budżetu

celem spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

15. Do wyliczenia obciążeń z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek przyjęto następujące założenia: dla kredytów średni wskaźnik oprocentowania przyjęto na poziomie ok. 2,5 % w skali roku, natomiast dla pożyczek ok. 3,5 % w skali roku.

Ponadto do Wieloletniej Prognozy Finansowej przyjęto następujące wskaźniki:

PKB dynamika realna: 2019 – 103,2%, 2020 – 103,3%, 2021 – 103,5 %.

Inflacja dynamika średnioroczna: 2019 – 102,0%, 2020 – 102,0%, 2021 – 102,0%,

WIBOR: 2019 – 1,5; 2020 – 1,6; 2021 – 1,8.

Wskaźnik wzrostu wynagrodzeń 2019 – 106%, 2020 – 105%, 2021 – 104%.

Do prognozy dochodów na rok 2019 przyjęto kwoty wynikające z projektu budżetu z uwzględnieniem dochodów podatkowych na podstawie przyjętych stawek podatków i opłat lokalnych uchwalonych przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski (zwiększenie wpływów z tytułu podatków od nieruchomości osób prawnych uzasadnia oddanie do użytkowania Restauracji Mc Donald's oraz informacji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, Ministerstwa Finansów oraz Krajowego Biura Wyborczego. W kolejnych latach przyjęto wzrost dochodów z tytułu podatku od nieruchomości na bezpiecznym poziomie (w latach 2012 – 2017 podatek wzrastał od 1,19 % do 15,95%, co daje średnio 7,47%), sukcesywny wzrost podatku ma tendencję stałą z uwagi na korzystne położenie Gminy Aleksandrów Kujawski i atrakcyjność terenów mieszkaniowych oraz inwestycyjnych (węzeł autostradowy Ciechocinek). Prognozowanie wzrostu dochodów z tytułu podatków potwierdza również stała liczba, średnio 100 rocznie, wydawanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.

Na lata 2019-2023 zaplanowano dla każdego źródła dochodów kwoty oparte na indeksie wzrostu cen towarów i usług zgodnym z szacunkami Ministra Finansów oraz po przeanalizowaniu kształtowania się trendów historycznych i innych czynników mających wpływ na poziom dochodów w okresie prognozy. Wzrost dochodów z tytułu udziału w podatku PIT szacuje się na poziomie 10% (w latach 2012 – 2017 wzrost dochodów kształtował się na poziomie średnio 12,26%, od 7,02 % do 19,97%). Również systematycznie wzrasta liczba ludności Gminy Aleksandrów Kujawski, wg GUS od 11.621 osób w roku 2013 do 11.683 osób w roku 2016. Wzrost dochodów z tytułu subwencji przyjęto na poziomie 2,4% podobnie jak w latach 2012 – 2017. Na lata 2024-2027 założono kwoty bez stosowania dokładnych szacowań. Podane kwoty określają jedynie możliwości spłaty rat kredytu, którego spłata kończy się w tym okresie.

Wg powyższego możliwe jest zaciągnięcie kolejnych zobowiązań celem dalszego przyspieszenia rozwoju Gminy i zaspokojeniu oczekiwań mieszkańców. W latach 2017 -2018 wybudowanych zostało wiele kilometrów dróg, wybudowany żłobek, ścieżka rowerowa oraz zmodernizowane oświetlenie drogowe.

Wiele zadań planowane jest dzięki dofinansowaniu, są to:

- OZE - domowe mikroinstalacje w gminie Aleksandrów Kujawski z kwotą dofinansowania

604.617 zł, RPO WK-P – Wspieranie wytwarzania i dystrybucji energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, (2019),

- Budowa pomostu pływającego nad jeziorem Plebanka wraz z zapleczem pływającym z kwotą dofinansowania 76.171 zł, PROW 2014-2020 LGD – Poprawa infrastruktury kulturalnej, turystycznej oraz rekreacyjnej, (2019),

- Rozszerzenie oferty zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych oraz organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z kwotą dofinansowania 1.028.069 zł, EFRR, (2019), - Zadanie realizowane w dwóch etapach.

Dom Dziennego pobytu w miejscowości Słomkowo z kwotą dofinansowania 2.070.000 zł na lata 2018-2020 – RPO WKP na lata 2014-2020 EFS,

W latach 2017 - 2019 realizowane jest zadanie "Budowa, rozbudowa i modernizacja dróg na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski - I etap – Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej poprzez budowę dróg" obejmuje następujące inwestycje:

Budowa ulicy Hiacyntowej w miejscowości Rożno-Parcele 0,800 km

Budowa drogi w miejscowości Słomkowo 1,300 km

Budowa drogi w miejscowości Białe Błota 1,694 km

Budowa ulicy Piaskowej w miejscowości Odolion w kierunku Konradowa 2,219 km

Budowa drogi w miejscowości Konradowo – droga powiatowa 1,120 km

Budowa drogi w miejscowości Kuczek 0,550 km

Budowa drogi Nowy Ciechocinek – Wygoda 1,700 km

Budowa drogi Plebanka – Słomkowo 1,720 km

Budowa drogi Poczalkowo – Pinino 1,630 km

Budowa drogi Przybranówek – Straszewo 1,350 km

Budowa drogi Opoki – Grabie 2,050 km

Budowa drogi Podgaj (Górny) – Wólka 3,155 km

Budowa dróg w miejscowości Wołuszewo łącznie 0,561 km

Budowa ulic W. Szymborskiej, Mundurowej, St. Lema w miejscowości Rudunki 0,352 km

Budowa drogi Ostrowąs – Przybranowo 2,310 km

Budowa drogi w miejscowości Goszczewo 0,573 km

Budowa drogi w miejscowości Przybranowo (k. stacji benzynowej) 0,500 km

Budowa ulic Krętej i Piaskowej w miejscowości Stawki 1,125 km

Budowa ulicy Okrężnej w miejscowości Odolion 0,520 km
Budowa ulicy Piaskowej w miejscowości Otłoczyn 0,290 km
Budowa ulicy Leśnej w miejscowości Konradowo 1,500 km
Budowa ulicy Jaśminowej i Toruńskiej w miejscowości Służewo 0,325 km
Budowa drogi w miejscowości Nowy Ciechocinek 0,100 km
Budowa ulicy Edwarda Stachury, Sportowej, i F. Stamma w miejscowości Łazieniec,
Budowa ul. Fiołkowej w miejscowości Rożno-Parcele 0,670 km
Budowa drogi w miejscowości Otłoczyn w kierunku DK 91,
Budowa drogi w miejscowości Chrusty,
Budowa ulicy Liliowej w miejscowości Rożno - Parcele.

Sytuacja finansowa Gminy w latach objętych prognozą może ulec zmianie w wyniku m. in. zmian koniunktury gospodarczej kraju (duży wpływ na sytuację makroekonomiczną ma stan gospodarki krajów UE oraz Chin), zmian w przepisach prawnych w sprawie dochodów gmin, jak również możliwości aplikowania o środki UE w nowej perspektywie programowania. Wówczas zajdzie konieczność dostosowania WPF do nowej sytuacji.

W prognozie na rok 2019 przyjęto wpływy ze sprzedaży majątku w związku z planowaniem do sprzedaży nieruchomości, w wysokości 120.000 zł.

SKARBNIK GMINY

mgr Marek Buczek

WÓJT

mgr Andrzej Olszewski

Projekt

z dnia 31 lipca 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia "Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2019-2022" dla Gminy Aleksandrów Kujawski

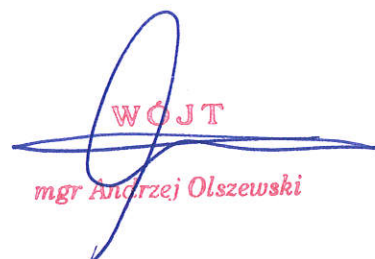
Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.¹⁾) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.²⁾) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na lata 2019-2022" dla Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/245/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 25 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia "Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych na lata 2017-2020" dla Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego ALGAWA Sp. z o.o.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski


RADCA PRAWNY
T1000-244
Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 1629.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2019 r. poz. 1309.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 2019 r.



Gmina Aleksandrów Kujawski
inwestuj **mieszkaj** wypoczywaj

**Wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych
na lata 2019 – 2022 dla Gminy Aleksandrów Kujawski.**

Autor opracowania:

GPUALGAWA
Sp. z o.o.

Aleksandrów Kujawski – czerwiec 2019 r.

Spis treści:

1. Wstęp
2. Uwarunkowania formalno-prawne
 - 2.1 GPU Algawa sp. z o.o.
 - 2.2 Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
 - 2.3 Aglomeracja
 - 2.4 Zasoby wód podziemnych
3. Inwentaryzacja istniejącej infrastruktury wodno-kanalizacyjnej
 - 3.1 Ujęcie wody w Służewie
 - 3.2 Ujęcie wody w Grabiu
 - 3.3 Ujęcie wody w Ośnie
 - 3.4 Ujęcie wody w Kuczku
 - 3.5 Odprowadzanie ścieków – stopień skanalizowania gminy
4. Cele strategiczne planu
5. Planowany zakres usług wodno-kanalizacyjnych
6. Przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne do realizacji w latach 2019-2022
7. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków
8. Nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach
 - 8.1 Inwestycje z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Aleksandrów Kuj.
 - 8.2 Inwestycje z zakresu zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kuj.
9. Sposoby finansowania planowanych inwestycji
10. Podsumowanie

1. Wstęp

Niniejszy plan jest podstawowym dokumentem wyznaczającym kierunek działań inwestycyjnych Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego Algawa Sp. z o.o. w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków. Plan zawiera tabelaryczne zestawienie zadań inwestycyjnych w ujęciu wartościowym w poszczególnych latach oraz wpisuje się w długofalową strategię rozwoju Spółki podporządkowaną osiągnięciu następujących celów:

- zapewnienie ciągłości dostaw wody i odbioru ścieków
- utrzymanie wysokiej jakości wody w sieci
- budowy sieci wodno-kanalizacyjnych na rozwijających się terenach Gminy oraz modernizację istniejącej infrastruktury
- zwiększenie efektywności prowadzonych działań operacyjnych w zakresie dostaw wody, odbioru i oczyszczania ścieków

Obowiązek sporządzenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych wynika z przepisu art. 21 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Zgodnie z ww. ustawą plan ten określa:

- 1) planowany zakres usług wodociągowo – kanalizacyjnych;
- 2) przedsięwzięcia rozwojowo – modernizacyjne w poszczególnych latach,;
- 3) przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz wprowadzanie ścieków;
- 4) nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach;
- 5) sposoby finansowania planowanych inwestycji.

2. Uwarunkowania formalno-prawne

2.1 GPU Algawa Sp. z o.o.

Gminne Przedsiębiorstwo Usługowe „ALGAWA” Sp. z o. o. powołana została w listopadzie 2007 roku Uchwałą Rady Gminy Wiejskiej Aleksandrów Kujawski nr X/119/07 w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością. „ALGAWA” wpisana jest do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000306001. Kapitał zakładowy spółki o wysokości 9.663.300,00 zł dzieli się na 96633 udziały o wartości nominalnej 100,00 zł każdy i jest w całości objęty przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

Głównym celem utworzonego przedsiębiorstwa jest prowadzenie działalności w zakresie gospodarki komunalnej, w szczególności zaś realizowanie zadań o charakterze użyteczności publicznej zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej Spółka od początku istnienia działa w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz świadczy usługi w zakresie:

- poboru, uzdatniania i dostarczania wody
- odprowadzania i oczyszczania ścieków
- wynajmu i dzierżawy pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowanych
- transportu lądowego pasażerskiego, miejskiego i podmiejskiego
- robót budowlanych związanych z budową dróg i autostrad
- przygotowania i dostarczania żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)
- wynajmu i dzierżawy samochodów osobowych i furgonetek
- działalności usługowej związanej z zagospodarowaniem terenów zieleni
- pozostałe sprzątanie
- robót związanych z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych

Zgodnie z Aktem Założycielskim oraz przepisami Kodeksu spółek handlowych, organami władzy w Spółce jest Zgromadzenie Wspólników, Rada Nadzorcza oraz Zarząd. Funkcję Zgromadzenia Wspólników pełni jednoosobowo Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski, który powołuje członków Rady Nadzorczej na 3 – letnią kadencję

2.2 Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków reguluje ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków zwana dalej ustawą.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest zobowiązane zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji, o którym mowa w art. 21 ust. 1. ww. ustawy.

Zgodnie z art.5 ust.1 ustawy przedsiębiorstwo wodociągowe – kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

Niniejszy plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu przedsiębiorstwa został opracowany na podstawie art. 21 ust. 1 - 3 ustawy przy uwzględnieniu aktualnych uwarunkowań technicznych i ekonomicznych przedsiębiorstwa.

Urządzenia wodociągowe, których dotyczy plan to zgodnie z art. 2 pkt. 16 ustawy ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe oraz urządzenia regulujące ciśnienie wody.

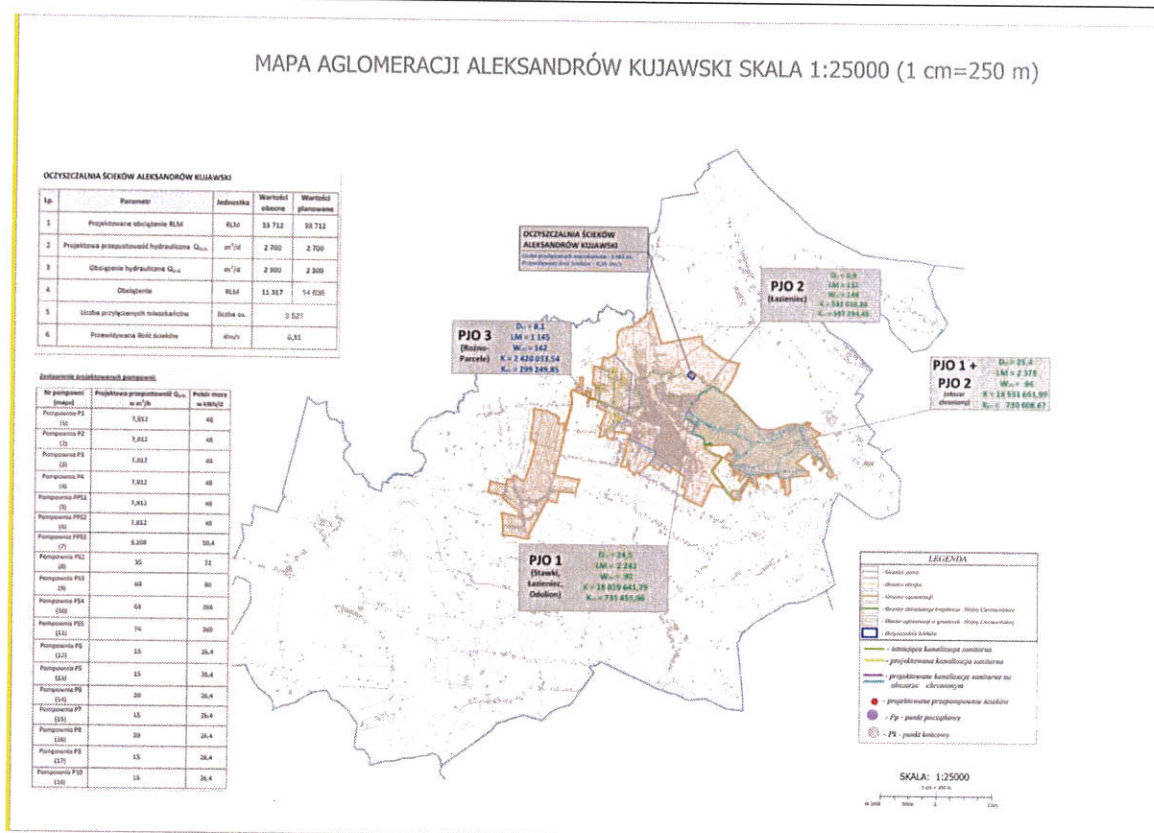
Urządzenia kanalizacyjne w rozumieniu ustawy, art. 2 pkt. 14 to sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych, służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków.

Opracowany plan rozwoju i modernizacji jest zgodny z kierunkami rozwoju gminy określonymi w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ustaleniami udzielonego zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Niniejszy plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych obejmuje okres od 2019 do 2022 roku. Plan ma charakter otwarty i może być sukcesywnie uzupełniany i korygowany. Dotyczy to zwłaszcza zmian rzeczowych, kosztowych i czasowych planowanych przedsięwzięć oraz kierunków pozyskiwania środków na ich realizację, których wcześniej nie można było przewidzieć.

2.3 Aglomeracja

Agglomeracja Aleksandrów Kujawski wyznaczona została Uchwałą nr IX/170/15 z dnia 22.06.2015 roku Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a jej obszar obejmuje miasto Aleksandrów Kujawski w jego granicach administracyjnych z oczyszczalnią ścieków oraz położone w gminie Aleksandrów Kujawski miejscowości: Rożno-Parcele, Służewo, Stawki, Łazieniec, Nowa Wieś, Stara Wieś, Odolion.



2.4 Zasoby wód podziemnych.

Zgodnie z przygotowanym przez Państwowy Instytut Geologiczny opracowaniem "Budowa geologiczna Polski - Hydrogeologia", 1991, teren gminy Aleksandrów Kujawski położony jest w obrębie regionu hydrogeologicznego kujawsko - mazowieckiego, którego warstwy wodonośne związane są z mezozoicznymi i kenozoicznymi formacjami Niecki Warszawskiej i Wału Kujawskiego. Występowanie poziomów wodonośnych jest ściśle związane z budową geologiczną. Warunkuje ona istnienie skał umożliwiających gromadzenie się wody.

Użytkowe poziomy wodonośne na obszarze gminy związane są głównie z utworami czwartorzędu i mezozoiku. Znaczenie poziomów trzeciorzędowych jest znacznie mniejsze. Piętro wodonośne trzeciorzędu stanowią osady miocenu, wykształcone w postaci drobnoziarnistych piasków z dużym udziałem mułków. Poziom wodonośny występuje na głębokości od 20 do 100 m i miąższości od kilku do ok. 20 m. Wydajność takich otworów wynosi 10 – 70 m³/h. Piętro wodonośne jury nie stanowi podstawowego źródła zaopatrzenia w wodę i ujmowane jest w nielicznych odwiertach zlokalizowanych w rejonie Aleksandrowa Kujawskiego. Osady jurajskie w rejonie brachyantykliny występują na głębokości 2030 m, strop wodonośny występuje na głębokości 6080 m ppt, a wydajność otworów mieści się w granicach 4080 m³/h.

Główny poziom użytkowy w rejonie kujawskim stanowi wodonośne piętro czwartorzędowe, reprezentowane przez duże kompleksy glin. Poziom wodonośny budują piaski, żwiry i piaski mułkowe tworzące zazwyczaj jeden, a miejscami dwa lub trzy poziomy wodonośne występujące w obrębie śródmorenowych i podmorenowych struktur, pozostając ze sobą w więzi hydraulicznej.

W obrębie gminy występują trzy poziomy wodonośne. Pierwszy poziom wód podziemnych zalega lokalnie w piaskach i żwirach fluwiogłajalnych pod warstwą gliny oraz w utworach sandrowych. Jest

on mało wydajny (25 m³/h), ale wspólnie z wierzchowkami, na terenach gdzie nie ma wodociągów, stanowi główne źródło zaopatrzenia w wodę ludność wiejską. Głębokość zwierciadła wody w studniach zależy od budowy geologicznej i ukształtowania terenu. W rejonie zagłębień terenowych występuje nawet 1-2 m p.p.t., natomiast w obrębie pagórków morenowych i na działach wodnych lustro wody zalega na głębokości 4-12 m p.p.t.

Drugi czwartorzędowy poziom wodonośny występuje w utworach piaszczystych pod glinami na głębokości 10-25 m ppt. Poziom ten jest rozleglejszy i bardziej zasobny od pierwszego, a wydajność ujęć waha się od 310 m³/h. woda jest twarda i lokalnie zawiera zwiększone ilości żelaza i manganu, ale jej skład chemiczny i bakteriologiczny nie budzi na ogół zastrzeżeń.

Trzeci poziom wód podziemnych zalega pod gliną ilastą, związłą na głębokościach większych niż 25 m poniżej powierzchni wysoczyzny. Jest on związany z wodami doliny Wisły.

Poziom wód gruntowych zasilany jest poprzez infiltrację opadów, a w dolinie Wisły, która jest strefą drenażu – z poziomów podczwartorzędowych, a także poprzez infiltrację wody z Wisły (przy wysokich stanach w rzece). Drenaż tego poziomu następuje poprzez cieki i jeziora zlokalizowane na obszarze występowania wód gruntowych. Poziom wód gruntowych poprzez przesączanie i przepływy międzywarstwowe zasilają niżej leżące poziomy wodonośne. Czwartorzędowe poziomy wód wgłębnym zasilane są poprzez infiltrację wody przez kompleks słabo przepuszczalnych glin morenowych, a także poprzez okna hydrauliczne i dopływ lateralny. Obszary zasilania znajdują się w obrębie wysoczyzny. Strefami drenażu są doliny rzek. Zasilanie poziomów pod czwartorzędowych jest wynikiem przesączania się wód z nadległych poziomów poprzez różnej miąższości osady słabo przepuszczalne.

Wielkość zasilania warunkowana jest przez miąższość tych osadów i ich wykształcenie litologiczne. Wodonośne utwory kredy i jury zasilane są także na wychodniach podkenozoicznych na obszarze Wału Kujawskiego i w innych rejonach położonych poza nim.

3. Inwentaryzacja istniejącej infrastruktury wodno-kanalizacyjnej

Gminne Przedsiębiorstwo Usługowe Algawa Sp. z o.o. dostarcza wodę sieciami wodociągowymi o długości niespełna 225,7 km, rozlokowanymi na terenie całej Gminy Aleksandrów Kujawski.

Ilość przyłączy sieci wodociągowej prowadzących do budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkiwania na koniec 2018 roku wyniosła 3259 szt.

Wody wydobywane przez GPU Algawa Sp. z o.o., ze wszystkich ujęć są wodami pochodzącymi z pokładów czwartorzędowych, charakteryzujących się ponadnormatywną zawartością żelaza i manganu. Z tego też względu konieczne jest uzdatnianie wydobytej wody, mające na celu zredukowanie owych pierwiastków do poziomu normy określających jakość wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Zaopatrzenie w wodę w gminie opiera się na czterech ujęciach wody zlokalizowanych w miejscowościach Służewo, Grabie, Ośno oraz Kuczek.

3.1 Ujęcie wody w Służewie

Ujęcie posiada pozwolenie wodnoprawne GN.Gś.6341.2.2.2012 wydane przez Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim. Parametry ujęcia według pozwolenia wodnoprawnego wynoszą 760 m³/dobę, zaś woda wydobywana jest z trzech studni głębinowych.

Średnioroczna produkcja wody za rok 2018 wyniosła 591 m³/dobę

Ze stacji wodociągowej woda dostarczana jest za pomocą sieci wodociągowej dla mieszkańców miejscowości: Służewo, Służewo-Pole, Przybranowo, Przybranówek, Goszczewo, Broniszewo, Stare Rożno, Rożno-Parcele, Chrusty, Podgaj, Poczałkowo, Poczałkowo Kolonia, Pinino oraz Wólka.

Łączna długość sieci wodociągowej zasilanej z tego ujęcia wynosi – 69,4 km, w tym 66,9 km rurociągów PVC i 2,5 km rurociągów z azbestocementu.

Sieć magistralna wykonana jest z rur o średnicach od 90mm do 160 mm.

Obecnie ze stacji wodociągowej w Służewie korzysta około 4091 osób.

Budynek stacji wodociągowej typowy, wolnostojący, parterowy wyposażony w następujące urządzenia:

- 4 odżelaziacze, prod. „KOTŁOREMBUD” Bydgoszcz,
- 2 aeratory, prod. „POM” Przybranowo,
- zestaw hydroforowy - 5 pomp II stopnia o wale pionowym, firmy Grundfos,
- sprężarka mechaniczna, typ WAN-E – szt 1
- chlorator szt 1 (na podchlorym sodu),
- zbiorniki retencyjne wody uzdatnionej - 2x100m³.

Woda czerpana ze studni wierconych zawiera ponadnormatywne ilości związków żelaza i manganu. Uzdatnienie wody otrzymuje się filtrując uprzednio napowietrzoną wodę przez filtry żwirowe.

Wody popłuczne ze stacji wodociągowej poprzez odстойnik odprowadzane są do jeziora w Goszczewie. Woda po płukaniu odżelaziaczy i odmanganiaczy zawiera znaczną ilość zawiesiny Fe(OH)₃ i Mn(OH)₃. W celu ich eliminacji wykonany jest odстойnik popłuczyn wykonany z kregów betonowych.

3.2 Ujęcie wody w Grabiu

Ujęcie posiada pozwolenie wodnoprawne GN.Gś.6341.1.3.2012 wydane przez Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim.

Parametry ujęcia według pozwolenia wodnoprawnego wynoszą 248 m³/dobę, zaś woda wydobywana jest z dwóch studni głębinowych.

Średnioroczna produkcja wody za rok 2018 wyniosła 120,4 m³/dobę.

Ze stacji wodociągowej woda dostarczana jest za pomocą sieci wodociągowej dla mieszkańców miejscowości Grabie, Opoki, Opoczki, Zduny oraz Wilkostowo.

Łączna długość sieci wodociągowej zasilanej z tego ujęcia wynosi – 29,4 km, w tym 21,4 km rurociągów PVC i 8,0 km rurociągów z azbestocementu.

Sieć magistralna wykonana jest z rur o średnicach od 90mm do 160 mm.

Obecnie ze stacji wodociągowej w Grabiu korzysta około 1030 osób.

Budynek stacji wodociągowej typowy, wolnostojący, parterowy wyposażony w następujące urządzenia:

- 2 odżelaziacze

- 1 aerator,
- zestaw hydroforowy - 3 pompy II stopnia o wale pionowym,
- sprężarka mechaniczna, typ WAN-E – szt 1
- zbiornik retencyjny wody uzdatnionej - 50m³.

Woda czerpana ze studni wierconych zawiera ponadnormatywne ilości związków żelaza i manganu. Uzdatnienie wody otrzymuje się filtrując uprzednio napowietrzoną wodę przez filtr żwirowy. Wody popłuczne ze stacji wodociągowej poprzez odстойnik odprowadzane są do rowu. Woda po płukaniu odżelaziaczy i odmanganiaczy zawiera znaczną ilość zawiesiny Fe(OH)₃ i Mn(OH)₃. W celu ich eliminacji wykonany jest odстойnik popłuczyn wykonany z kregów betonowych.

3.3 Ujęcie wody w Ośnie

Ujęcie posiada pozwolenie wodnoprawne GN/GŚ.6341.19.1.2015 wydane przez Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim.

Parametry ujęcia według pozwolenia wodnoprawnego wynoszą 1080 m³/dobę zaś woda wydobywana jest z trzech studni głębinowych.

Średnioroczna produkcja wody za rok 2018 wyniosła 783 m³/dobę.

Ze stacji wodociągowej woda dostarczana jest za pomocą sieci wodociągowej dla mieszkańców miejscowości Ośno, Ośno Drugie, Nowa Wieś, Stara Wieś, Rudunki, Ostrowąs, Plebanka, Słomkowo, Konradowo, Zgoda, Stawki, Łazieniec.

Łączna długość sieci wodociągowej zasilanej z tego ujęcia wynosi – 68,3 km.

Sieć magistralna wykonana jest z rur o średnicach od 90mm do 225 mm.

Obecnie ze stacji wodociągowej w Ośnie korzysta około 3812 osób.

Budynek stacji wodociągowej typowy, wolnostojący, parterowy wyposażony w następujące urządzenia:

- 4 odżelaziacze ,
- 2 aeratory,
- zestaw hydroforowy - 4 pompy II stopnia o wale pionowym,
- sprężarka mechaniczna, typ WAN-E – szt 2
- zbiorniki retencyjne wody uzdatnionej – 2x100 m³.

Woda czerpana ze studni wierconych zawiera ponadnormatywne ilości związków żelaza i manganu. Uzdatnienie wody otrzymuje się filtrując uprzednio napowietrzoną wodę przez filtr żwirowy.

Wody popłuczne ze stacji wodociągowej poprzez odстойnik odprowadzane są do rowu. Woda po płukaniu odżelaziaczy i odmanganiaczy zawiera znaczną ilość zawiesiny Fe(OH)₃ i Mn(OH)₃. W celu ich eliminacji wykonany jest odстойnik popłuczyn wykonany z kregów betonowych.

3.4 Ujęcie wody w Kuczku

Ujęcie posiada pozwolenie wodnoprawne GN.GŚ.6341.39.6.2016 wydane przez Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim.

Parametry ujęcia według pozwolenia wodnoprawnego wynoszą 2838 m³/dobę, zaś woda ujmowana jest z dziewięciu studni głębinowych.

Średnioroczna produkcja wody za rok 2018 wyniosła 882 m³/dobę.

Ze stacji wodociągowej woda dostarczana jest za pomocą sieci wodociągowej dla mieszkańców miejscowości Kuczek, Odolion, Nowy Ciechocinek, Wygoda, Wołuszewo, Otłoczyn, Stońsk Dolny, Białe Błota oraz miasta Ciechocinek jako odbiorcy hurtowego.

Łączna długość sieci wodociągowej zasilanej z tego ujęcia wynosi – 58,6 km, w tym rurociągi PVC 57,0 km i rurociągi żeliwne 1,2 km. Sieć magistralna wykonana jest z rur o średnicach od 90mm do 400 mm. Obecnie ze stacji wodociągowej w Kuczku korzysta około 2 704 mieszkańców gminy oraz część mieszkańców miasta Ciechocinek.

Budynek stacji wodociągowej z lat dwudziestych XX wieku, wolnostojący wyposażony w następujące urządzenia:

- 5 filtrów,
- 2 aeratory,
- pompownię II stopnia – zestaw hydroforowy
- 3 sprężarki mechaniczne, tłokowe
- zbiorniki retencyjne wody uzdatnionej – główny - 500 m³ i awaryjny - 200 m³.

Woda czerpana ze studni wierconych zawiera ponadnormatywne ilości związków żelaza i manganu. Uzdatnienie wody otrzymuje się filtrując uprzednio napowietrzoną wodę przez filtry żwirowe. Ciśnienie na odpływie ze stacji może być utrzymywane grawitacyjnie ze zbiornika wody uzdatnionej zlokalizowanej na wzgórzu, kilkanaście metrów nad poziomem terenu, lub za pomocą zestawu hydroforowego.

Wody popłuczne ze stacji wodociągowej poprzez odстойnik odprowadzane są do rowu. Woda po płukaniu odżelaziaczy i odmanganiaczy zawiera znaczną ilość zawiesiny Fe(OH)₃ i Mn(OH)₃. W celu ich eliminacji wykonany jest odстойnik popłuczyn wykonany z kregów betonowych.

3.5 Odprowadzenie ścieków – stopień skanalizowania gminy

Gmina Aleksandrów Kujawski nie posiada obecnie własnej oczyszczalni ścieków, natomiast w roku 2018 rozpoczęto inwestycję polegającą na budowie lokalnej oczyszczalni ścieków w miejscowości Przybranowo o przepustowości 50m³/dobę. Ścieki z obszarów gminy kierowane są do oczyszczalni ścieków w mieście Aleksandrów Kujawski która obsługuje zarówno terytorium miasta jak i gminy. Oczyszczalnia jest mechaniczno – biologiczna z chemicznym wspomaganie usuwania fosforu a jej przepustowość wynosi 2700,0 m³/d. Ścieki pochodzące tylko z taboru asenizacyjnego kierowane są również na mechaniczno-chemiczną oczyszczalnię ścieków w Ciechocinku, której przepustowość wynosi około 6 500 m³/d.

Łączną ilość ścieków odprowadzaną obecnie do miejskiej oczyszczalni w Aleksandrowie Kujawskim to około 96 000 m³/rok.

Długość czynnej sieci kanalizacyjnej będącej w zarządzie Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego Algawa Sp. z o.o. na dzień 31 grudnia 2018 r. wyniosła 47,9 km.

Na dzień 1 stycznia 2018 r. istniało 1171 szt. przyłączy do sieci kanalizacyjnej, a na dzień 31 grudnia 2018 r. 1186 przyłączy.

W gminie Aleksandrów Kujawski sieć kanalizacji sanitarnej posiadają miejscowości: Służewo, Broniszewo, Rożno – Parcele, Łazieniec, Odolion, Stawki, Zgoda, Konradowo.

4. Cele strategiczne planu

Podstawową działalnością Gminnego Przedsiębiorstwa Usługowego ALGAWA Sp. z o.o. jest pobór i uzdatnianie pobranej wody surowej i dostarczenie odbiorcom wody pitnej o jakości zgodnej z normami polskimi i Unii Europejskiej oraz odbiór ścieków i skuteczne ich oczyszczenie.

W ramach realizacji zadań wynikających z profilu działalności Spółki podstawowymi celami są:

- utrzymanie wysokiej jakości dostarczanej wody pitnej poprzez ciągły monitoring oraz unowocześnianie technologii jej uzdatniania,
- modernizacja istniejącej infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej,
- dalsza rozbudowa infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na obszarze gminy Aleksandrów Kujawski,

5. Planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych

W okresie obowiązywania Planu nie przewiduje się zmian rodzajowych w zakresie świadczonych usług wodociągowo kanalizacyjnych. Celem planu jest osiągnięcie standardów wyznaczonych przez stosowne dyrektywy UE oraz spełnienie krajowych wymogów (Polskie ustawy i rozporządzenia w zakresie gospodarki wodno-ściekowej uwzględniają wymogi UE).

Plan przedsięwzięć rozwojowo – modernizacyjnych Spółki może być korygowany w przypadku zmian rzeczowych, kosztowych lub czasowych uzasadniających taką konieczność.

Przedsiębiorstwo prowadzi statutową działalność, której przedmiotem jest:

- a) zbiorowe zaopatrzenie w wodę polegające na:
 - ujmowaniu wody za pomocą studni głębinowych,
 - uzdatnianiu wody surowej ujmowanej na ujęciach wody,
 - dostarczaniu produkowanej wody sieciami rozdzielczymi i przyłączami wodociągowymi do odbiorców indywidualnych oraz zbiorowych,
- b) zbiorowe odprowadzanie ścieków polegające na odprowadzaniu ścieków bytowo – gospodarczych systemem kanalizacji sanitarnej

6. Przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne do realizacji w latach 2019-2022

W ramach inwestycji zbiorowego zaopatrzenia w wodę planuje się:

- budowę i modernizację sieci wodociągowych
- modernizację i zagospodarowanie stacji uzdatniania wody w Kuczku
- modernizację i zagospodarowanie stacji uzdatniania wody w Ośnie
- modernizację i zagospodarowanie stacji uzdatniania wody w Służewie
- modernizacja i zagospodarowanie stacji uzdatniania wody w Grabiu

W ramach inwestycji zbiorowego odprowadzania ścieków w planuje się:

- budowę i modernizację sieci kanalizacyjnych
- budowę i modernizację przepompowni ścieków
- budowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Przybranowo

7. Przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków

Przedsiębiorstwo od lat prowadzi działania mające na celu zrationalizowanie zużycia wody i wprowadzania ścieków.

Najważniejsze przedsięwzięcia zrealizowane przez Spółkę w zakresie racjonalizacji zużycia wody to:

- wymiana wodomierzy na modele ultradźwiękowe, umożliwiające zdalny odczyt
- systematyczna kontrola urządzeń wodociągowych zainstalowanych na sieci tj. zasuwy, hydranty itp.,
- bieżące przeglądy stanu technicznego sieci,
- sukcesywna wymiana zużytych elementów sieci, minimalizująca straty wody.

Najważniejsze przedsięwzięcia zrealizowane przez Spółkę w zakresie racjonalizacji odbioru ścieków to:

- systematyczna kontrola studzienek, w celu uniknięcia przedostawania się do systemu kanalizacyjnego wód opadowych i roztopowych,
- racjonalizacja zużycia energii elektrycznej na przepompowniach ścieków.
- bieżąca kontrola stanu przepompowni i tłoczni
- sukcesywne naprawy i zabiegi konserwacyjne
- wymiana wyeksploatowanych pomp ściekowych na nowe (bardziej efektywne)

8. Nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach

8.1 Inwestycje z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski

Lp.	Nazwa zadania	Razem 2019-2022	2019	2020	2021	2022
			nakłady [tys. zł netto]			
1	Budowa i modernizacja sieci wodociągowych	720	240	150	190	140
2	Modernizacja i zagospodarowanie SUW Kuczek	220	10	60	70	80
3	Modernizacja i zagospodarowanie SUW Ośno	240	0	80	30	130
4	Modernizacja i zagospodarowanie SUW Służewo	330	0	150	80	100
5	Modernizacja i zagospodarowanie SUW Grabie	80	0	0	80	0
RAZEM		1 590	250	440	450	450

Tabela 1. Inwestycje z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę

Wyszczególnienie inwestycji na rok 2019:

- **poz.1**
 - budowa sieci wodociągowej Odolion [ul. Lipowa]
 - budowa sieci wodociągowej Konradowo [dz. nr 34/24, 34/31, 34/19]
 - budowa sieci wodociągowej Łazieniec [dz. nr 2/9, 60]
 - budowa sieci wodociągowej Łazieniec [ul. Podgórna]
 - budowa sieci wodociągowej Łazieniec [ul. Krótka]
 - budowa sieci wodociągowej Rożno-Parcele [ul. Magnoliowa]
 - budowa sieci wodociągowej Rudunki [dz. nr 23/1]
 - budowa sieci wodociągowej Ośno [dz. nr 94/2; 209/1]
 - budowa sieci wodociągowej Zgoda [dz. nr 107]
 - budowa sieci wodociągowej Wilkostowo [dz. nr 109]

- **poz.2**
 - zabezpieczenie SUW Kuczek - budowa ogrodzenia

Wyszczególnienie inwestycji na rok 2020:

- **poz. 1**
 - budowa sieci wodociągowej Rożno-Parcele [dz. nr 206/2]
 - budowa sieci wodociągowej Konradowo [dz. nr 35/23; 23/3]
 - budowa sieci wodociągowej Rożno-Parcele [dz. nr 7/16]
 - budowa sieci wodociągowej Wólka [dz. nr 80]
- **poz.2**
 - termomodernizacja SUW Kuczek
 - zabezpieczenie SUW Kuczek - budowa ogrodzenia [kontynuacja]
- **poz. 3**
 - budowa [rekonstrukcja] studni głębinowej nr 2 SUW Ośno
- **poz. 4**
 - wymiana rurociągów technologicznych wewnątrz stacji SUW Służewo
 - termomodernizacja SUW Służewo

Wyszczególnienie inwestycji na rok 2021:

- **poz. 1**
 - budowa sieci wodociągowej Rożno-Parcele [dz. nr 229/9]
 - budowa sieci wodociągowej Rudunki [dz. nr 14/26; 14/28; 14/14]
 - budowa sieci wodociągowej Chrusty [dz. nr 65/5; 67]
- **poz. 2**
 - termomodernizacja SUW Kuczek [kontynuacja]
 - zabezpieczenie SUW Kuczek - budowa ogrodzenia [kontynuacja]
- **poz. 3**
 - termomodernizacja SUW Ośno
- **poz.4**
 - budowa studni głębinowej nr 7 SUW Służewo
- **poz.5**
 - zabezpieczenie SUW Grabie - wymiana ogrodzenia
 - zwiększenie retencji wody uzdatnionej SUW Grabie

Wyszczególnienie inwestycji na rok 2022:

- **poz. 1**
 - budowa sieci wodociągowej Stawki [dz. nr 18/17]
 - budowa sieci wodociągowej Ośno [dz. nr 25/20, 19/6]
- **poz. 2**
 - likwidacja zbiornika rezerwowego SUW Kuczek
 - termomodernizacja SUW Kuczek [kontynuacja]
- **poz. 3**
 - zwiększenie retencji wody uzdatnionej SUW Ośno
 - termomodernizacja stacji SUW Ośno [kontynuacja]
- **poz.4**
 - zwiększenie retencji wody uzdatnionej SUW Służewo

UWAGA:

część inwestycji planowana jest do realizacji w przypadku uzyskania wsparcia z funduszy [źródła] zewnętrznych - PROW, POIiŚ, WFOŚiGW i inne.

8.2 Inwestycje z zakresu zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski

Lp.	Nazwa zadania	Razem 2019-2022	Rok			
			2019	2020	2021	2022
			nakłady [tys. zł netto]			
1	Budowa i modernizacja sieci kanalizacyjnych	640	370	70	80	120
2	Budowa i modernizacja przepompowni ścieków	130	0	70	50	10
3	Budowa oczyszczalni ścieków w m. Przybranowo	900	900	0	0	0
RAZEM		1 670	1 270	140	130	130

Tabela 2. Inwestycje z zakresu zbiorowego odprowadzania ścieków

Wyszczególnienie inwestycji na rok 2019:

- **poz. 1**
 - budowa sieci kanalizacyjnej Przybranowo [podłączenie orlika oraz szkoty]
 - budowa sieci kanalizacyjnej Rudunki [dz. nr 1/3, 8/2]
 - budowa sieci kanalizacyjnej Łazieniec [dz. nr 2/9, 60]
 - budowa sieci kanalizacyjnej Stawki [ul. Okrężna]
- **poz. 3**
 - budowa oczyszczalni ścieków w m. Przybranowo

Wyszczególnienie inwestycji na rok 2020:

- **poz. 1**
 - budowa sieci kanalizacyjnej Służewo [ul. Słoneczna]
- **poz. 2**
 - modernizacja tłoczni ścieków Odolion ul. Piaskowa [P2]
 - modernizacja systemu sterowania przepompowni ścieków [m. Rożno Parcele]

Wyszczególnienie inwestycji na rok 2021:

- **poz. 1**
 - budowa sieci kanalizacyjnej Łazieniec [dz. nr 75/7]
 - budowa sieci kanalizacyjnej Rudunki [ul. Gombrowicza]
- **poz. 2**
 - modernizacja systemu sterowania przepompowni ścieków [m. Odolion]

Wyszczególnienie inwestycji na rok 2022:

- **poz. 1**
 - budowa sieci kanalizacyjnej Przybranowo [dz. nr 184; 284/1]
- **poz. 2**
 - modernizacja systemu sterowania przepompowni ścieków [m. Odolion]

UWAGA:

część inwestycji planowana jest do realizacji w przypadku uzyskania wsparcia z funduszy [źródła] zewnętrznych - PROW, POLiŚ, WFOŚiGW i inne.

9. Sposoby finansowania planowanych inwestycji

Zakres rzeczowy planowanych inwestycji rozłożono w czasie do roku 2022 proporcjonalnie do możliwości ich finansowania przy uwzględnieniu:

- środków własnych GPU Algawa,
- środków Gminy Aleksandrów Kujawski,
- środków pomocowych UE,
- środków WFOŚiGW oraz NFOŚiGW

10. Podsumowanie

Całkowite nakłady inwestycyjne w zakresie zaopatrzenia w wodę na lata 2019-2022 oszacowano na kwotę 1 590 tys. zł.

W ramach inwestycji planuje się:

- Budowę i modernizację sieci wodociągowych.
- Modernizacja i zagospodarowanie SUW Kuczek.
- Modernizacja i zagospodarowanie SUW Ośno.
- Modernizacja i zagospodarowanie SUW Służewo.
- Modernizacja i zagospodarowanie SUW Grabie.
- Dostawa i montaż wodomierzy ultradźwiękowych.
- Wymianę hydrantów.

Planowane inwestycje przyczynią się przede wszystkim do dalszej poprawy jakości wody oraz do zwiększenia niezawodności jej dostaw.

Całkowite nakłady inwestycyjne z zakresu zbiorowego odprowadzania ścieków na lata 2019-2022 oszacowano na kwotę 1 670 tys. zł. [netto]

W ramach inwestycji planuje się:

- Budowę i modernizację sieci kanalizacyjnych.
- Budowę i modernizację przepompowni ścieków.
- Budowę oczyszczalni ścieków w miejscowości Przybranowo.

Planowane inwestycje przyczynią się przede wszystkim do zwiększenia zasięgu systemu zbiorowego odprowadzania ścieków oraz niezawodności jego odprowadzania w celu oczyszczenia.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 21 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, które planują budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych są zobowiązane opracować plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, który powinien określać w szczególności:

- 1) planowany zakres usług wodociągowo-kanalizacyjnych,
- 2) przedsięwzięcia rozwojowo-modernizacyjne w poszczególnych latach,
- 3) przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków,
- 4) nakłady inwestycyjne w poszczególnych latach,
- 5) sposoby finansowania planowanych inwestycji.

Projekt

z dnia 9 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.¹⁾) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1437) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

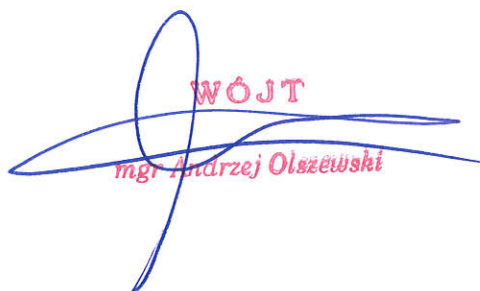
§ 1. Przyjmuje się „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

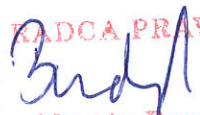
§ 2. Uchwała podlega wykonaniu przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII/165/12 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 10 września 2012 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Gminy Aleksandrów Kujawski” (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2012 r., poz. 1954).

§ 4. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej www.gmina-aleksandrowkujawski.pl

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski


RADCA PRAWNY
Marcin Brzdęk

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1309

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Aleksandrów Kujawski

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego dostarczania wody i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne prowadzi swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity z dnia 01.08.2019 roku, Dz.U. z 2019, poz. 1437).

4. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, a w szczególności ustawa.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 2. 1. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) dostarczyć odbiorcy wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,3m³ na dobę,
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w Regulaminie,
- 3) zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5bara) u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym.

2. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) do odbioru ścieków bez określenia dolnej granicy świadczenia usługi,
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków
- 3) odprowadzić wprowadzone ścieki do posiadanych i użytkowanych urządzeń kanalizacyjnych.

§ 3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – w przedmiocie ciśnienia wody;
 - b) rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi - w przedmiocie jakości wody do spożycia przez ludzi;
 - c) rozporządzeniem Ministra Budownictwa w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych – w przedmiocie dopuszczalnych zanieczyszczeń ścieków przemysłowych;
 - d) rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia – w przedmiocie wymogów wód powierzchniowych.

- 2) odbierać ścieki w sposób ciągły, o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, w ilości określonej w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 3) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości wody;
- 4) określić dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków przemysłowych, a także kontrolować, czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zawartymi umowami oraz umieścić określone dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odebranych ścieków na stronie internetowej;
- 5) dokonać na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz przyłączy będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy;
- 6) wybudować urządzenia wodociągowe i urządzenia kanalizacyjne, w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji;
- 7) zainstalować na własny koszt wodomierz główny, po odbiorze technicznym przyłącza i zawarciu umowy;
- 8) ponieść koszty utrzymania wodomierza głównego;
- 9) informować odbiorców o jakości dostarczanej wody poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej.

§ 4. Osoby reprezentujące przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne mają prawo wejścia na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w art. 7 ustawy.

§ 5. 1. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne oraz nie utrudniający jej działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości;
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową, w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, w tym z własnego ujęcia wody, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) zabezpieczając pomieszczenie/studzienkę wodomierzową, w którym zainstalowany jest wodomierz główny, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) utrzymując pomieszczenie/studzienkę wodomierzową, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w sposób prawidłowy i uniemożliwiający ich uszkodzenie;
- 5) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 6) informując przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy;
- 7) zawiadamiając przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu płomby;
- 8) informując przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o zmianach stanu prawnego nieruchomości;
- 9) powiadamiając przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o wszelkich zmianach technicznych w instalacjach wewnętrznych, które mogą mieć wpływ na działanie sieci;
- 10) wykonując na swój koszt wszelkie naprawy instalacji i przyłączy, których własnością nie jest przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 11) utrzymując przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne będące jego własnością w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.

2. Odbiorca odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych, jak i instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

§ 6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne, w sposób określony w art. 8 ustawy.

Rozdział 3.

Warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług

§ 7. 1. Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień regulaminu.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowę zgodnie z art. 6 ustawy.

§ 8. Umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 6 ust 3 ustawy.

§ 9. 1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawiera umowy na czas określony:

- 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci został ustanowiony na czas określony;
- 2) z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym;
- 3) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z Odbiorcami wyłącznie na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzanych ścieków.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zamieszcza nową taryfę lub tymczasową taryfę w trybie określonym w art. 24e ust. 3 ustawy lub 24f ust. 3 ustawy w zależności od trybu wejścia w życie taryfy lub taryfy tymczasowej.

§ 11. 1. Podstawą rozliczeń wynikających z umowy o dostarczanie wody i odprowadzania ścieków stanowi ilość wody dostarczonej oraz odpowiednio ilość ścieków odprowadzonych.

2. Szczegółowy zakres rozliczenia określa umowa.

3. Dokumentem rozliczenia jest faktura VAT.

4. Okres rozliczeniowy nie będzie dłuższy niż 60 dni i jest określony w umowie z Odbiorcą. Okres rozliczeniowy może ulec wydłużeniu z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności w przypadku bezskutecznych prób dokonania odczytu wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych wynikających z nieobecności Odbiorcy w nieruchomości. W takim przypadku przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje Odbiorcę o próbie odczytu poprzez pozostawienie informacji o niezastaniu.

5. Mogą obowiązywać różne okresy obrotowe rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup odbiorców usług lub obszaru.

6. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo do pisemnego wezwania Odbiorcy do udostępnienia miejsc zamontowania wodomierzy i urządzeń pomiarowych do odczytu.

7. Odbiorca ma prawo do wcześniejszego rozliczenia świadczenia usług poprzez podanie przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych będących podstawą do wystawienia faktury za dostawę wody i/lub odbioru ścieków.

8. Podanie wskazań wodomierzy i urządzeń pomiarowych przez Odbiorcę może odbywać się w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej, faxem lub telefonicznie po dokonaniu autoryzacji Odbiorcy.

§ 12. 1. Ilość pobranej wody w budynkach wyposażonych w wodomierze główne ustala się zgodnie z ich wskazaniami.

2. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie ze wskazaniami urządzenia pomiarowego, a w przypadku jego braku jako równą ilości pobranej wody według wskazań wodomierza głównego.

3. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 1, ilość dostarczonej wody ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

4. W przypadku braku wodomierzy, o których mowa w ust. 2, ilość odprowadzonych ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody.

5. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków na podstawie wskazań wodomierza głównego ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy.

6. Dodatkowy wodomierz o którym mowa w ust. 5 powinien być przez odbiorcę usług niezwłocznie po montażu zgłoszony do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego celem zaplombowania i zarejestrowania.

7. Odbiorca w zgłoszeniu o którym mowa w ust. 6 informuje przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne o numerze dodatkowego wodomierza, dacie jego montażu oraz stanie wodomierza głównego przy którym zamontowano wodomierz dodatkowy.

8. Rozliczenie ilości wody bezpowrotnie zużytej dokonywane będzie przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dwa razy w roku z czego raz przy zmianie cen za wodę lub ścieki. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne daje możliwość dokonywania częstszego rozliczania ilości wody bezpowrotnie zużytej w sposób określony w §11 ust 7 i 8. Dodatkowo w przypadku zainstalowania przez Odbiorcę na jego koszt wodomierza dodatkowego określającego ilość wody bezpowrotnie zużytej dającego możliwość odczytu radiowego technicznie obsługiwanego przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne daje możliwość częstszego rozliczania wody bezpowrotnie zużytej na podstawie odczytów radiowych wykonywanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

9. Jeżeli taryfa zawiera stawkę opłaty abonamentowej, należności wynikające z jej wysokości regulowane są niezależnie od tego, czy odbiorca usług pobierał wodę lub odprowadzał ścieki w okresie rozliczeniowym.

10. W rozliczeniach z Odbiorcami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym oraz z właścicielem lub zarządcą tego budynku należności za dostarczoną wodę lub odprowadzone ścieki mogą być regulowane na podstawie prognozy ilości usług, które mają być świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

11. Prognoza, o której mowa w ust. 8 wynika z umowy i jest ustalana zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody lub na podstawie średniego zużycia wody w ubiegłym okresie rozliczeniowym.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne na wniosek odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.

3. W przypadku gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 14. Z wnioskiem o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej może występować osoba posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci lub osoba nie posiadająca tytułu prawnego do nieruchomości po przedstawieniu pisemnej zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.

§ 15. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest obowiązane przyłączyć do sieci nieruchomość osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki przyłączenia określone w Regulaminie, oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem §20 regulaminu.

§ 16. 1. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z Wnioskodawcą;

2) rodzaj obiektu z dokładną jego lokalizacją;

3) określenie:

- a) ilościowego zapotrzebowania na wodę i odprowadzania ścieków,
- b) rodzaju odprowadzanych ścieków,
- c) przeznaczenia wody.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy załączyć aktualną mapę w skali 1:500 z zaznaczeniem granic nieruchomości i lokalizacją projektowanego lub istniejącego obiektu budowlanego oraz przedstawić dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku braku tytułu prawnego do nieruchomości dokument zgody właściciela lub zarządcy nieruchomości.

§ 17. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia określają w szczególności:

- 1) miejsca i sposób przyłączenia instalacji Odbiorcy do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) wymagania dotyczące jakości odprowadzanych ścieków przemysłowych - dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 3) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18. Warunkiem przystąpienia do wykonania przyłączenia jest wcześniejsze wykonanie czynności zgodnie z art. 29a i 30 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).

§ 19. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbywa się na pisemne zlecenie osoby ubiegającej się o przyłączenie, po spełnieniu warunków przyłączenia do sieci.

§ 20. 1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza, ale również zgodę na wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne i osoba ubiegająca się o przyłączenie przed uzgodnieniem dokumentacji technicznej jest zobowiązana do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady przejęcia lub innego sposobu eksploatacji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

3. W sytuacji finansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, umowa zawierana między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a tą osobą reguluje tryb i zasady przejęcia lub innego sposobu eksploatacji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.

4. Przejęcie polegać może na przeniesieniu na przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub gminę Aleksandrów Kujawski prawa własności urządzenia jak również na zawarciu innego typu umowy cywilnej.

5. Wybór konkretnej formy przejęcia lub innego sposobu eksploatacji wymaga akceptacji przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego i osoby ubiegającej się o przyłączenie.

6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.

7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać, co najmniej:

- 1) termin wybudowania urządzenia;
- 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełnić;
- 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 4) zasady wyceny inwestycji;
- 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;

- 6) termin przejęcia urządzenia;
- 7) sposób ewentualnych wzajemnych rozliczeń;
- 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 21. 1. Możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych wyznaczają:

- 1) techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 2) lokalizacja nieruchomości,
- 3) konieczność zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy), które są udostępnione nieodpłatnie do wglądu.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo odmówić przyłączenia odbiorcy usług do sieci, jeżeli:

- 1) nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków
- 2) wskutek przyłączenia warunki świadczenia usług przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne pogorszą się do tego stopnia, że niemożliwe będzie zachowanie minimalnego poziomu świadczonych usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

4. Procedurę postępowania w przypadku braku w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, określa §20 regulaminu.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 22. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez siebie „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz dokumentacją określoną w §18 regulaminu.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również wybudowanie przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza jest wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Czynności odbiorowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli Stron.

4. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza, a wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

5. Po wykonaniu przyłączenia należy wykonać inwentaryzację geodezyjną, w zakresie wskazanym w dokumentacji określonej w §22 regulaminu, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a drugi do odpowiedniego organu administracji zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 23. 1. Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej oraz w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.

2. Zgłoszenie odbioru przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane inwestora i adres przyłącza;
- 2) proponowany termin odbioru.

3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) rodzaj odprowadzanych ścieków – dla przyłącza kanalizacyjnego;

- 3) osoby i podpisy osób uczestniczących w odbiorze;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy dokumentacją określoną w § 18 regulaminu, a realizacją przyłącza.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 24. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

§ 25. 1. Odbiorca może domagać się obniżenia należności, w razie dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości lub ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody, zaistniałych na skutek okoliczności za które przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ponosi odpowiedzialność.

2. Odbiorca może domagać się obniżenia należności za ścieki w przypadku niezachowania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ciągłości świadczenia usług odprowadzania ścieków na skutek okoliczności, za które przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ponosi odpowiedzialność.

§ 26. 1. W przypadku wystąpienia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdującego się w posiadaniu Odbiorcy jest on zobowiązany do bezzwłocznego powiadomienia przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego o zaistniałej awarii oraz jej usunięcia na własny koszt.

2. Jeżeli awaria przyłącza Odbiorcy usług powoduje:

- 1) zagrożenie obniżenia poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne,
- 2) niebezpieczeństwo poniesienia szkody przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne lub osoby trzecie,
- 3) zagrożenie środowiska,

przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest uprawnione do podjęcia wszelkich technicznie dostępnych działań, celem usunięcia zagrożenia lub niebezpieczeństwa.

3. Odbiorca usług może zlecić przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu usunięcie awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego znajdujących się w posiadaniu Odbiorcy. W takim przypadku usunięcie awarii następuje za wynagrodzeniem określonym przy przyjęciu zlecenia. Awaria jest usuwana w terminie uzgodnionym pomiędzy przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym, a Odbiorcą. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty za zlecone usunięcie awarii przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie określonym na fakturze.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 2 i braku realizacji przez Odbiorcę obowiązku usunięcia awarii w terminie 5 dni od jej zaistnienia na zasadach określonych w ust. 3 przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do usunięcia awarii przyłącza. Kosztami zastępczego usunięcia awarii przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne obciąża Odbiorcę.

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 2 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywalny czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne poinformuje odbiorców usług.

Rozdział 9.

Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 28. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego udostępniane są wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski taryfy;
- 2) tekst jednolity regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski;
- 3) aktualne wyniki z przeprowadzonych analiz jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;
- 5) aktualny tekst ustawy.

§ 29. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków:

- 1) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;
- 3) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela informacji bez zbędnej zwłoki w terminie 14 dni od dnia złożenia prośby o udzielenie informacji. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych ustaleń termin może być wydłużony do 30 dni.

§ 30. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej i powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy,
- 2) przedmiot reklamacji,
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
- 4) zgłoszenie roszczenia,
- 5) podpis Odbiorcy.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych w § 29 ust. 2 regulaminu.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 31. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na mocy umowy zawieranej przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne z gminą Aleksandrów Kujawski.

§ 32. 1. Prawo do pobierania wody na cele przeciwpożarowe z sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego posiadają wyłącznie jednostki straży pożarnej.

2. Woda wykorzystywana do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 33. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych, co miesiąc przez jednostki straży pożarnej.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 34. Sprawy sporne dotyczące:

- 1) odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków przez przedsiębiorstwo wodociągowo kanalizacyjne,
- 2) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, lub odmowy przyłączenia do sieci nieruchomości osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci

rozstrzyga zgodnie z ustawą organ regulacyjny.

§ 35. Wszelkie spory, inne niż określone w § 34 regulaminu, wynikłe w ramach realizacji zbiorowej dostawy wody i zbiorowego odbioru ścieków będą załatwiane w drodze polubownej w oparciu o ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz Ustawy Prawo Wodne, a w przypadku niemożności ich załatwienia w ten sposób, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Powszechnego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, Rada Gminy Aleksandrów Kujawski na podstawie opracowanego przez Gminne Przedsiębiorstwo Usługowe „ALGAWA” Sp. z o.o. projektu nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, Uchwałą Nr XLI/348/18 z dnia 26 marca 2018 r. przyjęła projekt regulaminu, który przekazany został do organu regulacyjnego celem zaopiniowania.

Zgodnie z art. 27 a ww. ustawy organ regulacyjny – Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, w dniu 8 sierpnia 2018 r. wydał „Postanowienie”, wskazując nieścisłości w treści projektu regulaminu i uwagi do uwzględnienia w dokumencie.

Wobec powyższego zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r., o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2019 r., poz. 1437) Rada Gminy Aleksandrów Kujawski po uwzględnieniu uwag Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie uchwała „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski”.

Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Projekt

z dnia 12 sierpnia 2019 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia "Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506. ze zm.)¹⁾ Rada Gminy Aleksandrów Kujawski uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVI/219/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia "Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025", zmienia się załącznik "Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025" zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Andrzej Olszewski


RADCA PRAWNY
T(00)-244
Marcin Grudek

¹⁾ Zmiany niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309.

UZASADNIENIE

Gmina Aleksandrów Kujawski opracowała Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025 (LPR). Jest to wieloletni program działań w sferze społecznej oraz gospodarczej i/lub przestrzenno-funkcjonalnej, i/lub technicznej, zmierzający do wyprowadzenia obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz stworzenia warunków do dalszego zrównoważonego rozwoju, stanowiący narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji. Lokalny Program Rewitalizacji zorientowany jest na zdiagnozowanie obszarów gminy znajdujących się w sytuacji kryzysowej o najbardziej zdegradowanej strukturze, w tym społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej i środowiskowej oraz określenie działań służących poprawie sytuacji tych obszarów, głównie w sferze społecznej, ale i w pozostałych sferach spośród wyżej wymienionych. Lokalny Program Rewitalizacji będzie podstawą do ubiegania się o wsparcie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 na realizację zawartych w nim projektów infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich). Z powodu wystąpienia istotnych zmian dotyczących wyznaczenia obszarów zdegradowanych i rewitalizacji oraz ponownego przededagowania projektów z EFRR i EFS w Gminie Aleksandrów Kujawski należało przystąpić do poprawienia Lokalnego Programu Rewitalizacji, w związku z czym należało uchylić uchwałę Nr XXVI/219/17 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie przyjęcia "Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025"

Lokalny Program Rewitalizacji

dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025



Aleksandrów Kujawski

AKTUALIZACJA LIPIEC 2019

Spis treści

Wstęp.....	3
Rozdział 1. Opis powiązań Lokalnego Programu Rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi.....	4
Rozdział 2. Uproszczona diagnoza gminy z wnioskami	8
Rozdział 3. Obszar zdegradowany gminy.....	15
Rozdział 4. Obszar rewitalizacji gminy Aleksandrów Kujawski	28
Rozdział 5. Szczegółowa diagnoza obszaru rewitalizacji	32
5.1 Służewo	33
5.2 Zduny	39
5.3 Plebanka.....	42
Rozdział 6. Wizja stanu obszaru rewitalizacji po przeprowadzeniu rewitalizacji.....	44
Rozdział 7. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służące eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk.	46
Rozdział 8. Lista planowanych projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych	50
Rozdział 9. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym PR	83
Rozdział 10. Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców oraz innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji	87
Rozdział 11. Szacunkowe ramy finansowe w odniesieniu do głównych i uzupełniających projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych	93
Rozdział 12. System zarządzania realizacją programu rewitalizacji.....	99
Rozdział 13. System monitoringu i oceny skuteczności działań oraz system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu PR.....	101

Wstęp

Rewitalizacja stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych. Powinna być prowadzona w sposób kompleksowy poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki oraz w sposób skoncentrowany terytorialnie. Rewitalizacja powinna być prowadzona na rzecz interesariuszy rewitalizacji (w szczególności są to: mieszkańcy obszaru rewitalizacji, podmioty prowadzące działalność gospodarczą i społeczną, JST z tego terenu) na podstawie programu rewitalizacji.

Niniejszy program rewitalizacji został zainicjowany oraz uchwalony przez Radę Gminy Aleksandrów Kujawski, na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i jest wieloletnim programem działań w sferze społecznej i gospodarczej, zmierzającym do wyprowadzenia wyznaczonego obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego oraz do stworzenia warunków do jego zrównoważonego rozwoju. Ponadto stanowi narzędzie planowania, koordynowania i integrowania różnorodnych aktywności w ramach rewitalizacji.

Program rewitalizacji zorientowany jest na zdiagnozowanie obszarów gminy znajdujących się w sytuacji kryzysowej o najbardziej zdegradowanej strukturze, w tym społecznej, gospodarczej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej oraz określenie działań służących poprawie sytuacji tych obszarów, głównie w sferze społecznej, ale i w pozostałych sferach spośród wyżej wymienionych. Skuteczność procesu rewitalizacji będzie zależała od partycypacji społecznej, stąd też Lokalny Program Rewitalizacji opracowany został przy udziale mieszkańców, środowisk społecznych i gospodarczych oraz dzięki szeroko prowadzonym konsultacjom społecznym.

Uwzględniając fakt, że program rewitalizacji jest jednym z narzędzi realizujących strategię rozwoju gminy, a rewitalizacja powinna być elementem całościowej wizji rozwoju gminy, w rozdziale pierwszym wskazano na powiązania Programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi, w tym m.in. ze „Strategią Rozwoju Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2008-2020” oraz „Lokalną Strategią Rozwoju Partnerstwo Dla Ziemi Kujawskiej”.

W oparciu o przeprowadzoną analizę sytuacji społeczno-gospodarczej gminy, w rozdziale drugim przedstawiono syntetyczną diagnozę gminy oraz zidentyfikowano jej główne problemy.

W rozdziale trzecim przedstawiono informacje na temat analizowanych wskaźników delimitacji dla poszczególnych miejscowości gminy oraz przedstawiono graficznie granice obszaru zdegradowanego.

W rozdziale czwartym przedstawiono graficznie granice obszaru rewitalizacji na tle całej gminy. Ponadto zawarta została w tym miejscu syntetyczna informacja na temat analizowanych kryteriów delimitacji dla poszczególnych terytoriów gminy.

W rozdziale piątym dokonano szczegółowej diagnozy obszaru rewitalizacji. Przeprowadzono w tym miejscu analizę czynników i zjawisk kryzysowych. Ponadto określono skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych oraz lokalne potencjały występujące w poszczególnych miejscowościach objętych działaniami rewitalizacyjnymi.

W pozostałej części programu określona została wizja stanu obszaru rewitalizacji i cele rewitalizacji oraz zaproponowane zostały przedsięwzięcia rewitalizacyjne, których realizacja służyć będzie osiągnięciu zaplanowanych wcześniej celów.

Wszystkie dane, które zostały wykorzystane w poniższych analizach, zgodnie z zaleceniami Urzędu Marszałkowskiego, zostały zebrane przy pomocy Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim, Gminnego Zespołu Obsługi Szkół w Aleksandrowie Kujawski oraz strony internetowej Głównego Urzędu Statystycznego. Można zatem uznać, że analizowane dane są mierzalne, wiarygodne i możliwe do pozyskania w przyszłości, podczas monitoringu i oceny realizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski.

Rozdział 1. Opis powiązań Lokalnego Programu Rewitalizacji z dokumentami strategicznymi i planistycznymi

Niniejszy Lokalny Program Rewitalizacji odnosi się w swych założeniach do zidentyfikowanych problemów występujących na zdegradowanych obszarach gminy, uwzględniając kontekst regionalnych, ponadlokalnych oraz lokalnych dokumentów strategicznych, regulujących działania w przedmiotowym obszarze. Komplementarność z celami zawartymi w tych dokumentach wykazano w Tabeli 1 i 2.

Tabela 1. Nawiązanie Lokalnego Programu Rewitalizacji do dokumentów strategiczno - programowych na poziomie regionalnym i ponadlokalnym.

Nazwa dokumentu	Zgodność z założeniami dokumentu
Strategia Obszaru Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Aleksandrowskiego	Cel strategiczny 2. Zdrowie i zintegrowane społeczeństwo Cele operacyjne 2.4. Zmniejszenie odsetka osób korzystających z pomocy społecznej – efektywne formy aktywizacji osób wykluczonych społecznie bądź zagrożonych wykluczeniem. 2.5. Stworzenie szerokiej oferty usług skierowanych do osób starszych i niepełnosprawnych, w tym tworzenie nowych placówek pomocy społecznej. Cel strategiczny 3. Wysoka jakość kształcenia dostosowana do wymogów rynku pracy Cel operacyjny 3.6 Rozwój kompetencji kluczowych uczniów na wszystkich poziomach kształcenia
Strategia Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020	Cel strategiczny - Aktywne społeczeństwo i sprawne usługi Kategorie interwencji - wysoki poziom kształcenia w szkołach podstawowych i gimnazjach, sieć lokalnych placówek rozwoju społecznego, rozwój sektora NGO i kreowanie lokalnych liderów, dostosowanie bazy usług publicznych do potrzeb starzejącego się społeczeństwa, baza dla sportu amatorskiego i rekreacji Cel strategiczny – Sprawne zarządzanie Kierunki działań – Rozwój organizacji pozarządowych, poprawa efektywności energetycznej Cel strategiczny – Tożsamość i dziedzictwo Kierunki działań – Zachowanie oraz promocja dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego regionu
Strategia Polityki Społecznej Województwa Kujawsko-Pomorskiego do roku 2020	Cel strategiczny I – Wzrost poziomu samodzielności życiowej mieszkańców regionu Cel strategiczny II – Wzrost poziomu jakości życia mieszkańców regionu poprzez zwiększenie dostępności różnego rodzaju usług społecznych Cel strategiczny III – Wzrost poziomu aktywności w życiu społecznym Cel szczegółowy 1.2 – Tworzenie i rozwój systemu wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym

	Cel szczegółowy 3.2 – Wzmacnianie i rozwój partycypacji społecznej Cel szczegółowy 4.1 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych dla osób starszych
--	--

Źródło: Opracowanie własne na podstawie ww. dokumentów strategiczno - programowych.

Tabela 2. Nawiązanie Lokalnego Programu Rewitalizacji do dokumentów strategiczno - programowych na poziomie lokalnym.

Nazwa dokumentu	Zgodność z założeniami dokumentu
Strategia Rozwoju Powiatu Aleksandrowskiego na lata 2011-2020	Kierunek priorytetowy: Kapitał ludzki i usługi publiczne Cel strategiczny II: Podnoszenie poziomu świadczonych usług publicznych Cele operacyjne: II.1 Zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych w szkołach powiatowych II.2 Rozwój kultury fizycznej i sportu II.5 Promocja zdrowia i świadczenie wysokiej jakości usług zdrowotnych Kierunek priorytetowy: Gospodarka lokalna i infrastruktura techniczna Cel strategiczny III: Rozwój obszarów wiejskich i przedsiębiorczości rolniczej Cel operacyjny: III.1 Odnowa wsi Kierunek priorytetowy: Atrakcyjność turystyczna powiatu Cel strategiczny I: Wdrożenie profesjonalnej oferty turystycznej powiatu Cel operacyjny I.5 Intensyfikacja działalności kulturalnej, zachowanie tradycji lokalnych oraz ochrona dziedzictwa kulturowego
Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w powiecie Aleksandrowskim na lata 2008-2018	Cel strategiczny nr 1: Zintegrowany system wsparcia rodziny ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dzieci i młodzieży Cel operacyjny: 1.1 Rozwój systemu wspierającego wychowanie dzieci i młodzieży w rodzinie i środowisku pozarodzinym Cel strategiczny nr 3: System rehabilitacji, aktywizacji i wsparcia osób niepełnosprawnych i starych Cel operacyjny: 3.5 Zapewnienie opieki i pielęgnacji osobom niepełnosprawnym i starym
Strategia Rozwoju Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2008-2020	Cel strategiczny I: Stworzenie na terenie gminy korzystnych warunków do rozwoju przedsiębiorczości sprzyjającej powstaniu nowych miejsc pracy oraz wspieranie procesów restrukturyzacji rolnictwa Cel operacyjny: I.4 Uporządkowanie przestrzenne gminy Cel strategiczny II: Zapewnienie wysokiego standardu życia mieszkańców gminy

	Cel operacyjny: II.1: Zapewnienie szerokiej oferty edukacyjnej, kulturalnej oraz rekreacyjno-sportowej II.2 Pobudzenie aktywności społecznej
Lokalna Strategia Rozwoju (Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej”)	Cel szczegółowy nr 1 – Poprawa sytuacji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez zwiększenie aktywności społecznej lub społeczno-zawodowej. Cel szczegółowy nr 3 – Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania gospodarki i społeczeństwa poprzez intensyfikację działań służących poprawie infrastruktury kulturalnej, turystycznej i rekreacyjnej

Źródło: Opracowanie własne na podstawie ww. dokumentów strategiczno-programowych.

Niniejszy Lokalny Program Rewitalizacji wpisuje się w aktualnie obowiązującą „Strategię Rozwoju Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2008-2020”, która została przyjęta uchwałą Rady Gminy z dnia 25.07.2008 r. Program ten pozwoli na realizację wielu celów, wynikających ze strategii rozwoju gminy, ponieważ jest odpowiedzią na zidentyfikowane w tej strategii problemy.

Na temat rewitalizacji traktuje również pkt. 2.10.1 Strategii „Poprawa ładu przestrzennego i rewitalizacja gminy” (str. 18-19), który rewitalizację uznaje za ważną część myślenia o rozwoju gminy, szczególnie na obszarach problemowych. Zgodnie z zapisami w tym pkt., program rewitalizacji służy podniesieniu atrakcyjności danego obszaru dla aktualnych i obecnych podmiotów gospodarczych, mieszkańców, czy NGO, wsparciu rozwoju kapitału społecznego oraz podniesieniu jakości życia mieszkańców, a także restauracji zabytków. Wśród kierunków interwencji wymienia się rewitalizację obszarów zdegradowanych, ochronę krajobrazu i ładu przestrzennego na obszarach wiejskich, planowanie przestrzenne prowadzone z uwzględnieniem realizacji koncepcji osadnictwa zwarteo, w oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, lokowanie nowych inwestycji, tworzenie i rozwój stref aktywności gospodarczej, rozwój oferty osadniczej oraz oferty przemysłów czasu wolnego w oparciu o turystykę kulturową, aktywną, rekreacyjną. Program przyczyni się do nadania przestrzeniom zdegradowanym m.in. nowych funkcji gospodarczych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, społecznych i kulturalnych.

Rewitalizacja wzmocni obszary objęte Lokalnym Programem Rewitalizacji, w tym m.in. poprzez rozwój aktywności społecznej, ożywienie gospodarcze, poprawę poziomu funkcjonalnego infrastruktury komunalnej, wzrost konkurencyjności obszaru rewitalizacji oraz zwiększenie zintegrowania inwestycji infrastrukturalnych skierowanych na rozwiązywanie

problemów społecznych i przyczyniających się do ograniczenia koncentracji ubóstwa oraz wykluczenia społecznego.

Gmina Wiejska Aleksandrów Kujawski jest członkiem Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo Dla Ziemi Kujawskiej”, w której skład od 2014 roku wchodzi wszystkie gminy Powiatu Aleksandrowskiego. Lokalna Grupa Działania, w ramach swojej działalności, podejmuje inicjatywy stymulujące rozwój gmin obszaru, zarówno w płaszczyźnie rozwoju gospodarczego, społecznego jak i kulturalnego. Dotyczy to również rozwoju turystyki oraz przedsiębiorczości. **Niniejszy Program wpisuje się w cel ogólny Lokalnej Strategii Rozwoju** „Stworzenie miejsca dostatniego życia wspólnoty ludzi przedsiębiorczych, skupionych wokół partnerskiej współpracy, posiadających wizję własnego rozwoju w oparciu o zasoby lokalne” oraz w wyznaczone cele strategiczne wraz z zespołem celów szczegółowych. Mają one charakter długofalowy oraz są zasadne z punktu widzenia rozwoju obszarów wiejskich. Wszelkie przedsięwzięcia rewitalizacyjne podjęte w dziedzinie rozwoju aktywności społecznej, poprawy stanu infrastruktury, wykorzystania zasobów naturalnych i kulturowych, a także turystyki spowodują poprawę warunków życia mieszkańców zamieszkujących obszary wiejskie objęte programem rewitalizacji.

Rozdział 2. Uproszczona diagnoza gminy z wnioskami

Lokalizacja

Gmina Aleksandrów Kujawski położona jest w centrum Polski, w województwie kujawsko-pomorskim, sąsiaduje z miastem powiatowym Aleksandrów Kujawski. Gmina charakteryzuje się korzystnym położeniem komunikacyjnym. Znajduje się przy drodze krajowej nr 91 relacji Łódź – Gdańsk, krzyżującej się w tym rejonie z drogą wojewódzką nr 266 Ciechocinek – Konin. Przez teren gminy przebiega także autostrada A1 z węzłem w miejscowości Odolion. Ponadto przez teren gminy przebiega zelektryfikowana linia kolejowa relacji Łódź – Bydgoszcz – Gdańsk, która od chwili jej uruchomienia stała się przyczyną rozwoju gminy. Przez teren gminy przebiega również wiele atrakcyjnych tras turystycznych województwa, powiatu i trasa dziedzictwa kulturowego Europy – Szlak Bursztynowy.

Tabela 3. Wybrane dane statystyczne dot. gminy Aleksandrów Kujawski.

2014	Liczba		miejscowości		40
			sołectw		28
			Powierzchnia w km ²		134
WYBRANE DANE STATYSTYCZNE	2012	2013	2014	Powiat 2014	

Ludność	11576	11621	11624	55711
Ludność na km ²	88	88	88	117
Ludność w wieku nieprodukcyjnym na 100 osób w wieku produkcyjnym	54	54,2	54,3	59,3
Dochody ogółem budżetu gminy na 1 mieszkańca w zł	3195	3596	3129	3342
Udział bezrobotnych zarejestrowanych w liczbie ludności w wieku produkcyjnym w %	15,2	15,4	14,2	13,1

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych GUS.

Gmina wiejska Aleksandrów Kujawski pod względem powierzchni należy do średnich w województwie kujawsko-pomorskim, jest jednak zdecydowanie największą gminą powiatu aleksandrowskiego - zajmuje aż 27,7% powierzchni powiatu tj. 134 km². Dzieli się na 28 sołectw obejmujących łącznie 40 miejscowości wiejskie. W strukturze użytkowania gruntów zdecydowanie dominują użytki rolne, które zajmują powierzchnię 9547 ha, co stanowi 72,5% obszaru gminy. Grunty orne zajmują 8223 ha (62,5%), sady 148 ha (1,1%), trwałe użytki zielone 1176 ha (8,9%). Lasy na obszarze gminy zajmują powierzchnię 2188 ha, co stanowi 16,6% obszaru gminy.

Demografia

Tabela 4. Wybrane dane demograficzne dotyczące gminy Aleksandrów Kujawski.

2014	Powiat	Gmina	Powiat=100
Ludność	55711	11624	20,9
w tym kobiety	28706	5887	20,5
przyrost naturalny	-166	-19	b/d
ludność w wieku przedprodukcyjnym	10012	2392	23,9
ludność w wieku produkcyjnym	34964	7535	21,6
ludność w wieku poprodukcyjnym	10735	1697	15,8

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych GUS.

Gminę Aleksandrów Kujawski zamieszkują 11 624 osoby, z czego 50,6% stanowią kobiety. W latach 2002 - 2015 liczba mieszkańców gminy wzrosła o 12,8%. Średni wiek

mieszkańców wynosi 37,3 lat i jest mniejszy od średniego wieku mieszkańców województwa kujawsko - pomorskiego oraz mniejszy od średniego wieku mieszkańców całej Polski. Gmina Aleksandrów Kujawski ma ujemny przyrost naturalny wynoszący -19. Odpowiada to przyrostowi naturalnemu -1,6 na 1000 mieszkańców gminy. Współczynnik dynamiki demograficznej, czyli stosunek liczby urodzeń żywych do liczby zgonów wynosi 0,74 i jest znacznie mniejszy od średniej dla województwa oraz znacznie mniejszy od współczynnika dynamiki demograficznej dla całego kraju. 64,8% mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski jest w wieku produkcyjnym, 20,6% w wieku przedprodukcyjnym, a 14,6% mieszkańców jest w wieku poprodukcyjnym.¹

Bezrobocie

Bezrobocie w gminie Aleksandrów Kujawski wynosiło w 2014 roku 24,2% (26,3% wśród kobiet i 22,3% wśród mężczyzn). Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w gminie Aleksandrów Kujawski wynosi 2992,70 zł, co odpowiada 74,70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w Polsce. 35,1% aktywnych zawodowo mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski pracuje w sektorze rolniczym (rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo), 17,5% w przemyśle i budownictwie, a 9,7% w sektorze usługowym (handel, naprawa pojazdów, transport, zakwaterowanie i gastronomia, informacja i komunikacja) oraz 2,3% pracuje w sektorze finansowym (działalność finansowa i ubezpieczeniowa, obsługa rynku nieruchomości).

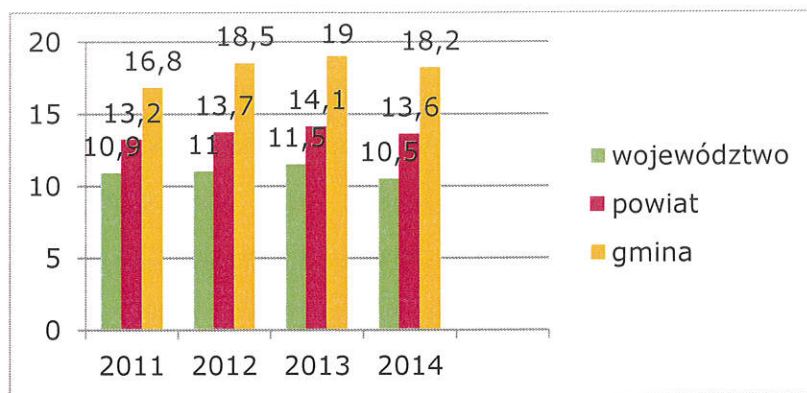
Tabela 5. Zmiana liczby osób bezrobotnych zarejestrowanych w 2015 roku w porównaniu do roku 2008.

Nazwa gminy	Bezrobotni zarejestrowani 2008 r. (osoba)			Bezrobotni zarejestrowani 2015 r. (osoba)			Zmiana (osoba)
	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Aleksandrów Kujawski	472	363	835	444	405	849	+14

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych Powiatowego Urzędu Pracy w Aleksandrowie Kujawskim.

Wykres 1. Udział osób korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem.

¹ Dane Głównego Urzędu Statystycznego (2014 rok)



Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych statystycznych GUS.

W gminie Aleksandrów Kujawski odsetek osób korzystających z pomocy społecznej jest znacznie wyższy niż na terenie powiatu i województwa i do roku 2013 sukcesywnie wzrastał. W roku 2014 po raz pierwszy liczba osób korzystających z pomocy społecznej uległa zmniejszeniu zarówno w gminie, jak i na terenie powiatu i województwa. Rodziny, które korzystają ze wsparcia systemu pomocy społecznej, wykazują często przejawy bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, bądź wymagają wsparcia w procesie wychowania dzieci, czy też pomocy finansowej na potrzeby bieżące. Na terenie gminy z różnych form wsparcia systemu pomocy społecznej korzystają 743 rodziny z dziećmi, żyje w nich łącznie 2161 osób.²

Głównymi przyczynami korzystania z pomocy społecznej są: bezrobocie, ubóstwo, niepełnosprawność, długotrwała choroba, bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych, niesamodzielność oraz wykluczenie osób w wieku poprodukcyjnym. Zwalczanie ubóstwa powinno opierać się m.in. na inwestycjach w sferze edukacji, stwarzających możliwości wejścia na nowoczesny rynek pracy, ale także na wspieraniu godzenia życia rodzinnego i zawodowego. Dlatego też istotne jest wsparcie działań mających na celu zwiększenie szans mieszkańców gminy, będących zagrożonymi ubóstwem.

Edukacja

Według Narodowego Spisu Powszechnego z 2011 roku 10,8% ludności posiada wykształcenie wyższe, 3,5% wykształcenie policealne, 14,4% średnie ogólnokształcące, a 14,6% średnie zawodowe. Wykształceniem zasadniczym zawodowym legitymuje się 27,9% mieszkańców gminy Aleksandrów Kujawski, gimnazjalnym 5,3%, natomiast 22,2% podstawowym ukończonym. 1,4% mieszkańców zakończyło edukację przed ukończeniem

² Sprawozdanie MPiPS za 2014 r.

szkoły podstawowej. W porównaniu do całego województwa kujawsko-pomorskiego mieszkańcy gminy Aleksandrów Kujawski mają nieznacznie niższy poziom wykształcenia. Wśród kobiet mieszkających w gminie Aleksandrów Kujawski największy odsetek ma wykształcenie podstawowe ukończone (23,8%) oraz zasadnicze zawodowe (21,3%). Mężczyźni najczęściej mają wykształcenie zasadnicze zawodowe (35,0%) oraz podstawowe ukończone (20,3%). Weryfikacja wyników edukacyjnych dzieci i młodzieży, w postaci egzaminów szóstoklasisty wskazuje na niską jakość nauczania w gminie. Ma to podłoże przede wszystkim w słabym dostępie do dobrej jakości infrastruktury edukacyjnej, oferty zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych oraz poziomie kwalifikacji nauczycieli.

Infrastruktura

Dużym problemem gminy jest brak wystarczającej infrastruktury w zakresie kanalizacji. Wskaźnik skanalizowania gminy według danych GUS na koniec 2014 r. (40,35%) jest dużo niższy niż na obszarze województwa (69,28%) i całego kraju (69,7%). Niezadawalający poziom dostępu mieszkańców do kanalizacji sieciowej wynika głównie ze względów przestrzennych. Część terenu wykazuje bowiem duże rozproszenie gospodarstw domowych. W takim przypadku inwestycje w kanalizację sieciową są technicznie oraz finansowo nieopłacalne.

Tabela 6. Poziom zwodociągowania i skanalizowania gminy na tle województwa i kraju.

Nazwa	Wskaźnik zwodociągowania obszaru (%)			Wskaźnik skanalizowania obszaru (%)		
	2008	2013	2015	2008	2013	2015
Rok						
Aleksandrów Kujawski – gmina wiejska	90,0	91,0	95,06	10,2	13,1	40,35
Województwo kujawsko – pomorskie	90,5	91,2	95,24	63,1	66,1	69,28
Polska	87,0	88,0	91,8	61,0	65,1	69,7

Źródło: Opracowanie własne na podstawie danych GUS.

Gmina Aleksandrów Kujawski jest gminą typową rolniczą. Na jej terenie dominują głównie drobne indywidualne gospodarstwa rolne o średniej powierzchni ok. 6 ha. Mała aktywność społeczno - gospodarcza oraz problemy wynikające z zapóźnień w rolnictwie to obecnie najistotniejszy problem gospodarczy, jak również społeczny, gminy. Wynika on z wysokiego poziomu bezrobocia oraz postępującego zjawiska ubożenia ludności. Zjawisko

bezrobocia powszechne jest przede wszystkim wśród ludzi młodych, wchodzących na rynek pracy³.

Występujące na terenie gminy Aleksandrów Kujawski bezrobocie pociągnęło za sobą lawinę skutków, które spowodowały znaczny procent zubożenia oraz spadek aktywności społecznej licznej grupy społeczeństwa. Pojawiły się grupy szczególnego ryzyka, tj. grupy, które bez odpowiedniego systemu wsparcia nie będą mogły wejść na rynek pracy i powrócić do czynnego życia zawodowego.

W gminie Aleksandrów Kujawski zauważalne jest zjawisko spadku liczby ludności w wieku przedprodukcyjnym oraz produkcyjnym oraz wzrostu liczby osób w wieku poprodukcyjnym. Powyższe zjawisko świadczy o postępującym procesie starzenia się społeczeństwa oraz zapowiada pojawienie się trudności na rynku pracy i ubezpieczeń społecznych. Według prognoz GUS opisane powyżej trendy utrzymają się co najmniej do 2035 roku. W gminie daje się również zauważyć niekorzystne zjawisko demograficzne polegające na spadku liczby ludności w wieku produkcyjnym przy jednoczesnym wzroście liczby osób bezrobotnych.⁴

Poważnym problemem społecznym w gminie jest także duże uzależnienie mieszkańców od alkoholu. Na terenie gminy zostało przeprowadzone w 2015 roku badanie diagnostyczne, którego głównym celem było poznanie postaw uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, względem wybranych problemów społecznych (problemu alkoholowego, nikotynowego, narkotykowego oraz przemocy). Wyniki pokazały, że spożywanie alkoholu według uczniów gminy stanowi poważne zagrożenie. Aż 70% uczniów gimnazjum twierdzi, że ich rówieśnicy spożywają alkohol. Z danych Komendy Powiatowej Policji wynika, że na terenie gminy Aleksandrów Kujawski ujawniono w 2015 roku 64 kierowców będących pod wpływem alkoholu oraz zatrzymano 2 osoby posiadające narkotyki; do izby wytrzeźwień doprowadzono 8 mężczyzn i 1 kobietę; odnotowano na terenie gminy 10 interwencji domowych w związku z przemocą, gdzie ofiarą było 8 kobiet oraz 2 mężczyzn; ujawniono 2 przypadki zażywania alkoholu przez młodzież gimnazjalną.

W wyniku przeprowadzonej analizy sytuacji społeczno-gospodarczej w Gminie Aleksandrów Kujawski zidentyfikowano najważniejsze problemy gminy. W podziale na poszczególne sfery funkcjonowania, przedstawia je poniższa tabela.

³ Strategia Rozwoju Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2008-2020

⁴ Lokalna Strategia Rozwoju Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej 2015

Tabela 7. Zidentyfikowane problemy w Gminie Aleksandrów Kujawski.

ZIDENTYFIKOWANE PROBLEMY
SFERA SPOŁECZNA
duże uzależnienie mieszkańców od alkoholu
zagrożenia dla bezpieczeństwa publicznego, w tym przestępczością
nierównomierny rozwój i aktywność obywatelska
wzrost liczby klientów pomocy społecznej (przyjmowanie wzorców zachowań przez dorosłe już dzieci osób korzystających z pomocy)
wysoki poziom bezrobocia
duże bezrobocie wśród młodych mieszkańców
niski poziom wykształcenia mieszkańców (na tle województwa)
niska jakość nauczania (słabe wyniki egzaminu szóstoklasistów)
niska aktywność społeczno - gospodarcza mieszkańców
postępujące zjawisko ubożenia ludności
postępujący proces starzenia się społeczeństwa
SFERA GOSPODARCZA
duże uzależnienie gospodarcze od rolnictwa, wynikające z rolniczego charakteru gminy
wysokie bezrobocie
znaczący udział kobiet i osób długotrwale bezrobotnych wśród ogółu osób bezrobotnych
niskie kwalifikacje pracowników
rozdrobienie gospodarstw
niski poziom wynagrodzeń
mała aktywność społeczno - gospodarcza
PRZESTRZENNO – FUNKCJONALNE, ŚRODOWISKOWE I TECHNICZNE
brak rozwiniętej infrastruktury w zakresie kanalizacji
słaby dostęp do dobrej jakości infrastruktury edukacyjnej, w tym oferty zajęć dodatkowych, pozalekcyjnych
niewystarczająca i niedostosowana do potrzeb niektórych miejscowości infrastruktura społeczna, w tym szkolna, sportowa, kulturalna
brak infrastruktury pomocowej (dzienne domy pobytu, jadalnie, noclegownie, świetlice wsparcia dzieci i młodzieży itp.)

Źródło: Opracowanie własne na podstawie Strategii Rozwoju Gminy Aleksandrów Kujawski na lata 2008-2020

Rozdział 3. Obszar zdegradowany gminy

Obszar zdegradowany to obszar, na którym zidentyfikowano stan kryzysowy. Obszar ten może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic pod warunkiem stwierdzenia stanu kryzysowego na każdym z podobszarów.⁵ **Stan kryzysowy** to natomiast stan spowodowany koncentracją negatywnych zjawisk społecznych (w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym) współwystępujących z negatywnymi zjawiskami w co najmniej jednej z następujących sfer: gospodarczej (w szczególności w zakresie niskiego stopnia przedsiębiorczości, słabej kondycji lokalnych przedsiębiorstw); środowiskowej (w szczególności w zakresie przekroczenia standardów jakości środowiska, obecności odpadów stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia, ludzi bądź stanu środowiska); przestrzenno-funkcjonalnej (w szczególności w zakresie niewystarczającego wyposażenia w infrastrukturę techniczną i społeczną, braku dostępu do podstawowych usług lub ich niskiej jakości, niedostosowania rozwiązań urbanistycznych do zmieniających się funkcji obszaru, niskiego poziomu obsługi komunikacyjnej, deficytu lub niskiej jakości terenów publicznych, występowaniu przestrzeni zdegradowanej); technicznej (w szczególności w zakresie degradacji stanu technicznego obiektów budowlanych, w szczególności w zakresie energooszczędności i ochrony środowiska).⁶

Skalę negatywnych zjawisk odzwierciedlają **mierniki rozwoju** opisujące powyższe sfery, które wskazują na niski poziom rozwoju lub dokumentują silną dynamikę spadku poziomu rozwoju w odniesieniu do wartości całej gminy.

⁵ Definicja opracowana na podstawie art. 9 ustawy o rewitalizacji i Wytocznych MiR

⁶ Definicja opracowana na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji i Wytocznych MiR.

Szczegółowy proces delimitacji obszaru zdegradowanego.

1. Dla wszystkich miejscowości Gminy przeprowadzono diagnozę, mającą na celu identyfikację występowania stanu kryzysowego. W poniższej tabeli przedstawiono analizowane miejscowości gminy Aleksandrów Kujawski:

Tabela 8: Miejscowości gminy Aleksandrów Kujawski

1 - Białe Błota	11 - Odolion	21 - Poczałkowo Kolonia	31 - Służewo
2 - Otłoczynek	12 - Opoczki	22 - Podgaj	32 - Broniszewo
3 - Chrusty	13 - Opoki	23 - Przybranowo	33 - Służewo - Pole
4 - Stare Rożno	14 - Ostrowąs	24 - Przybranówek	34 - Stawki
5 - Goszczewo	15 - Ośno	25 - Rożno - Parcele	35 - Konradowo
6 - Grabie	16 - Ośno Drugie	26 - Rudunki	36 - Zgoda
7 - Łazieniec	17 - Otłoczyn	27 - Nowa Wieś	37 - Wilkostowo
8 - Nowy Ciechocinek	18 - Plebanka	28 - Stara Wieś	38 - Wołuszewo
9 - Kuczek	19 - Poczałkowo	29 - Słomkowo	39 - Wólka
10 - Wygoda	20 - Pinino	30 - Słońsk Dolny	40 - Zduny

Źródło: opracowanie własne

2. Każda z wyżej wymienionych miejscowości została poddana dogłębnej diagnozie na podstawie indywidualnie wybranych wskaźników społecznych wyznaczonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, wyniki tej analizy zostały przedstawione w poniższej tabeli.

Tabela 9: Analiza wybranych wskaźników społecznych (stan na dzień 08.03.2016 r.)

Wyszczególnienie	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowniskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze (wskaźnik charakteryzujący samowystarczalność ekonomiczną ludności i gospodarstw domowych) (%)			Udział dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymują zasiłek rodzinny w ogólnej liczbie dzieci w tym wieku na danym obszarze (wskaźnik charakteryzujący samowystarczalność ekonomiczną ludności i gospodarstw domowych) (%)		
	Liczba Ludności	Liczba osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowniskowej pomocy społecznej	Wartość wskaźnika	Liczba dzieci do lat 17 na danym obszarze	Liczba dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymują zasiłek rodzinny	Wartość wskaźnika
Białe Błota	84	28	33,33%	18	12	66,67%
Otoczynynek	14	8	57,14%	4	3	75,00%
Chrusty	38	bd	x	8	5	62,50%
Stare Rożno	72	5	6,94%	7	3	42,86%
Goszczewo	133	43	32,33%	31	18	58,06%
Grabie	317	23	7,26%	56	42	75,00%
Łazieniec	743	40	5,38%	118	101	85,59%
Nowy Ciecuchinek	350	29	8,29%	63	45	71,43%
Kuczek	138	25	18,12%	30	29	96,67%
Wygoda	61	13	21,31%	15	8	53,33%
Odolion	1026	29	2,83%	173	89	51,45%
Opoczki	166	97	58,43%	43	43	100,00%
Opoki	264	24	9,09%	55	34	61,82%
Ostrowąs	432	40	9,26%	82	75	91,46%
Ośno	488	57	11,68%	106	82	77,36%
Ośno Drugie	221	12	5,43%	51	27	52,94%

Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025

Otoczyn	467	32	6,85%	72	62	86,11%
Plebanka	251	30	11,95%	52	48	92,31%
Początkowo	118	44	37,29%	23	19	82,61%
Pinino	32	18	56,25%	11	8	72,73%
Początkowo Kolonia	99	21	21,21%	24	18	75,00%
Podgaj	210	71	33,81%	40	38	95,00%
Przybranowo	636	70	11,01%	136	117	86,03%
Przybranówek	149	21	14,09%	30	25	83,33%
Stara Wieś	63	12	19,05%	12	5	41,67%
Słomkowo	316	52	16,46%	58	41	70,69%
Słońsk Dolny	294	15	5,10%	51	40	78,43%
Służewo	1213	177	14,59%	216	185	85,65%
Służewo - Pole	104	23	22,12%	25	18	72,00%
Stawki	739	28	3,79%	156	97	62,18%
Konradowo	151	20	13,25%	37	29	78,38%
Zgoda	181	30	16,57%	32	15	46,88%
Wilkoścowo	215	44	20,47%	38	28	73,68%
Woluszewo	769	51	6,63%	119	83	69,75%
Wółka	194	23	11,86%	29	20	68,97%
Zduny	132	26	19,70%	25	18	72,00%
Gmina Aleksandrów Kujawski	10880	1281	11,77%	2046	1530	74,78%

Wyszczególnienie	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze (%)			Miejscowość należy do rejonu obsługi szkoły podstawowej o niskim poziomie kształcenia (wg kryterium szczegółowego)		
	Liczba osób w wieku poprodukcyjnym	Liczba osób w wieku produkcyjnym	Wartość wskaźnika	Średnie wyniki osiągane przez uczniów w danym obwodzie szkolnym 2014 2015 2016	Średnie wyniki osiągane w województwie 2014 2015 2016	Wartość wskaźnika
Białe Błota	10	46	21,74%	70% 72% 27,70%	60% 64% 24,43%	Nie
Otlęczynek	2	7	28,57%	70% 72% 27,70%	60% 64% 24,43%	Nie
Chrusty	7	23	30,43%	55% 50% 23,41%	60% 64% 24,43%	Tak
Stare Rożno	18	40	45,00%	55% 50% 23,41%	60% 64% 24,43%	Tak
Goszczewo	32	66	48,48%	55% 50% 23,41%	60% 64% 24,43%	Tak
Grabie	40	157	25,48%	58% 64% 26,38%	60% 64% 24,43%	Tak
Łazieniec	120	432	27,78%	56% 59% 23,94%	60% 64% 24,43%	Tak
Nowy Cichocinek	47	188	25,00%	56% 59% 23,94%	60% 64% 24,43%	Tak
Kuczek	24	67	35,82%	56% 59% 23,94%	60% 64% 24,43%	Tak
Wygoda	7	38	18,42%	70% 72% 27,70%	60% 64% 24,43%	Nie
Odolion	130	505	25,74%	56% 59% 23,94%	60% 64% 24,43%	Tak
Opoczki	27	88	30,68%	58% 64% 26,38%	60% 64% 24,43%	Tak
Opoki	46	148	31,08%	58% 64% 26,38%	60% 64% 24,43%	Tak
Ostrowąs	75	254	29,53%	55% 61% 27,70%	60% 64% 24,43%	Tak
Ošno	78	270	28,89%	56% 59% 23,94%	60% 64% 24,43%	Tak
Ošno Drugie	41	119	34,45%	55% 61% 27,70%	60% 64% 24,43%	Tak
Otlęczyn	91	259	35,14%	70% 72% 27,70%	60% 64% 24,43%	Nie
Plebanka	44	143	30,77%	55% 61% 27,70%	60% 64% 24,43%	Tak
Poczałkowo	20	67	29,85%	49% 59% 22,69%	60% 64% 24,43%	Tak

Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025

Pinino	3	18	16,67%	49% 59% 22,69%	60% 64% 24,43%	Tak
Początkowo Kolonia	20	51	39,22%	49% 59% 22,69%	60% 64% 24,43%	Tak
Podgaj	41	116	35,34%	49% 59% 22,69%	60% 64% 24,43%	Tak
Przybranowo	119	358	33,24%	49% 59% 22,69%	60% 64% 24,43%	Tak
Przybranówek	32	81	39,51%	49% 59% 22,69%	60% 64% 24,43%	Tak
Stara Wieś	9	39	23,08%	55% 50% 23,41%	60% 64% 24,43%	Tak
Słomkowo	53	188	28,19%	56% 59% 23,94%	60% 64% 24,43%	Tak
Słońsk Dolny	67	135	49,63%	70% 72% 27,70%	60% 64% 24,43%	Nie
Służewo	245	655	37,40%	55% 50% 23,41%	60% 64% 24,43%	Tak
Służewo – Pole	11	63	17,46%	55% 50% 23,41%	60% 64% 24,43%	Tak
Stawki	98	428	22,90%	55% 50% 23,41%	60% 64% 24,43%	Tak
Konradowo	19	88	21,59%	56% 59% 23,94%	60% 64% 24,43%	Tak
Zgoda	28	100	28,00%	56% 59% 23,94%	60% 64% 24,43%	Tak
Wilkostowo	41	129	31,78%	58% 64% 26,38%	60% 64% 24,43%	Tak
Włoszewo	177	424	41,75%	70% 72% 27,70%	60% 64% 24,43%	Nie
Wółka	36	113	31,86%	49% 59% 22,69%	60% 64% 24,43%	Tak
Zduny	31	68	45,59%	58% 64% 26,38%	60% 64% 24,43%	Tak
Gmina Aleksandrów Kujawski	1889	5971	31,64%	N/D	N/D	N/D

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy

W wyniku analizy wybranych wskaźników społecznych stwierdzono, że na terenie następujących miejscowości: **Stare Rożno, Goszczewo, Łazieniec, Kuczek, Opoczki, Opoki, Ostrowąs, Ośno Drugie, Otłoczyn, Plebanka, Poczalkowo, Pinino, Poczalkowo Kolonia, Podgaj, Przybranowo, Przybranówek, Stara Wieś, Słomkowo, Słońsk Dolny, Służewo, Służewo Pole, Konradowo, Zgoda, Wilkostowo, Wólka i Zduny** identyfikuje się co najmniej 2 problemy społeczne mierzone wskaźnikami spośród tych, które określone zostały na liście wskaźników stanu kryzysowego na obszarach wiejskich. Jednocześnie wskaźniki te przyjmują w wyżej wymienionych miejscowościach wartości mniej korzystne od średniej ich wartości dla gminy.

3. Na podstawie indywidualnie wybranych wskaźników, reprezentujących negatywne zjawisko (pozwalające na zidentyfikowanie stanu kryzysowego), wyżej wymienione miejscowości zostały poddane dalszej diagnozie.

W poniższych tabelach dokonana została analiza wskaźnika przestrzenno-funkcjonalnego. Celem analizy było wyznaczenie miejscowości, w których występuje przestrzeń zdegradowana oraz problemy ze sfery przestrzenno – funkcjonalnej.

Tabela 10: Analiza występowania przestrzeni zdegradowanej oraz problemów ze sfery przestrzenno – funkcjonalnej (stan na koniec 2016r.)

Miejscowość	Występowanie przestrzeni zdegradowanej
Białe Błota	Nie
Chrusty	Nie
Stare Rożno	Nie
Goszczewo	Nie
Łazieniec	Nie
Kuczek	Nie
Opoczek	Nie
Opoki	Nie
Ostrowąs	Nie
Ośno	Nie
Ośno Drugie	Nie
Ottoczyn	Nie
Plebanka	TAK
Początkowo	Nie
Pinino	Nie
Początkowo Kolonia	Nie
Podgaj	Nie
Przybranowo	Nie
Przybranówek	Nie
Stara Wieś	Nie
Słomkowo	Nie
Słońsk Dolny	Nie
Służewo – Pole	Nie
Konradowo	Nie
Zgoda	Nie
Wilkostowo	Nie
Wółka	Nie
Zduny	TAK
Miejscowość	Brak infrastruktury umożliwiającej włączenie społeczne osób starszych oraz dzieci i młodzieży i/ lub istniejąca infrastruktura wymaga poprawy TAK
Służewo	TAK

Źródło: opracowanie własne na podstawie danych Urzędu Gminy i GUS.

Kolejny wskaźnikiem wykorzystanym w identyfikacji stanu kryzysowego było **występowanie przestrzeni zdegradowanej (wskaźnik techniczny) oraz zdiagnozowanie problemów ze sfery przestrzenno – funkcjonalnej**. W wyniku rozeznania, dokonanego przez pracowników Urzędu Gminy, zidentyfikowano, że istniejąca infrastruktura w miejscowości Służewo jest w bardzo złym stanie technicznym, a tym samym niewystarczająca, aby było możliwe skuteczne przeprowadzenie działań służących włączeniu społecznemu osób starszych, korzystających z pomocy społecznej, w tym w szczególności dzieci i młodzieży i dlatego wymaga poprawy. Na ulicy Toruńskiej 8 w Służewie na terenie szkoły (budynek Zespołu Szkół) znajdują się boisko wielofunkcyjne i trawiasty plac zabaw, które po przebudowie z powodzeniem będzie można wykorzystać do realizacji projektów miękkich w celu minimalizowania zdiagnozowanych problemów społecznych.

W diagnozie wykazano wysoki odsetek osób starszych i postępujący proces starzenia się społeczeństwa na obszarze rewitalizacji oraz wysoki udział osób korzystających z pomocy społecznej, w tym dzieci do lat 17, na które rodzice pobierają zasiłek rodzinny. Dlatego z myślą o wszystkich grupach wiekowych, a w szczególności o wielopokoleniowej integracji lokalnej społeczności obszaru rewitalizacji zaplanowano stworzenie nowej infrastruktury społecznej na terenie popadającego w degradację boiska. Sposób zagospodarowania danego obszaru będzie sprzyjał aktywnemu włączeniu społecznemu lokalnej społeczności obszaru rewitalizacji i budowaniu nowych więzi, w szczególności międzypokoleniowych. Celem nadrzędnym inwestycji jest aktywizacja osób starszych oraz wsparcie rodzin korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej, w tym w szczególności dzieci i młodzieży, a także likwidacja problemu braku infrastruktury niezbędnej dla przeprowadzenia projektów społecznych. W tym celu niezbędne jest przeprowadzenie działań inwestycyjnych, w ramach których planowane jest przekształcenie zniszczonego boiska trawiastego w nowoczesne boisko wielofunkcyjne.

Zrewitalizowany obszar może się stać miejscem realizacji danych projektów o charakterze społecznym. Wysokiej jakości infrastruktura społeczna powstała w wyniku danego projektu będzie sprzyjała efektywności zaplanowanych działań ukierunkowanych na eliminację zbadanych problemów natury społecznej.

W miejscowości Zduny, w definicję przestrzeni zdegradowanej wpisuje się zespół dworski z drugiej połowy XIX wieku zachowane skrzydło dworu o utrzymanej funkcji mieszkalnej. Obecny stan techniczny budynku jest dalece niezadowalający, gdyż nie spełnia wymogów umożliwiających realizację usług społecznych w społeczności lokalnej. Budynek położony jest

na terenie zespołu dworskiego z 4 ćw. XIX w., nr rej.: 239/A z 20.10.1987 zabytkowego, należącego do Gminy. I piętro budynku jest zamieszkiwane przez rodziny. Trzykondygnacyjny częściowo podpiwniczonym, po remoncie w latach 70-tych.

W miejscowości Plebanka funkcjonuje częściowo nieużytkowany budynek dworku z 1900 roku, rozbudowanego w latach dwudziestych XX wieku, wraz z parkiem o układzie kompozycyjnym zniekształcony redukcją starodrzewu oraz samosiewem drzew i krzewów.

Na podstawie danych zawartych w powyższych tabelach zidentyfikowano **obszar zdegradowany gminy Aleksandrów Kujawski**, w którego skład wchodzi następujące miejscowości: **Plebanka, Służewo, Zduny**. W powyższych miejscowościach skoncentrowana jest największa liczba problemów społecznych, gospodarczych i technicznych na terenie gminy. W tych miejscowościach spełnione zostały jednocześnie poniższe kryteria:

- a) Na terenie miejscowości identyfikuje się co najmniej 2 problemy społeczne mierzone wskaźnikami, spośród tych, które określone zostały na liście wskaźników stanu kryzysowego na obszarach wiejskich w załączniku nr 3 do Zasad programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020; jednocześnie wskaźniki te przyjmują w miejscowości wartości mniej korzystne od średniej ich wartości dla gminy.
- b) Na terenie miejscowości znajdują się przestrzenie zdegradowane lub gmina może zaproponować inne kryterium (negatywnego zjawisko) reprezentujące przynajmniej jedną ze sfer (gospodarczą, środowiskową, przestrzenno-funkcjonalną lub techniczną).

Miejscowości, w których stwierdzono występowanie stanu kryzysowego – obszar zdegradowany gminy:

1. **Plebanka** – miejscowość liczy 251 mieszkańców, co stanowi 2,01% mieszkańców gminy.

Na terenie miejscowości zidentyfikowano następujące **problemy społeczne**:

- Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze (11,95%),
- Udział dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymują zasiłek rodzinny w ogólnej liczbie dzieci w tym wieku na danym obszarze (92,31%),

- Miejscowość należy do rejonu obsługi szkoły podstawowej o niskim poziomie kształcenia (wg kryterium szczegółowego) (poniżej średniej wojewódzkiej).

Na terenie miejscowości zidentyfikowano następujące **problemy przestrzenno-funkcjonalne**:

- Występowanie przestrzeni zdegradowanej.

Wszystkie powyższe wskaźniki przyjmują wartości mniej korzystne od średniej ich wartości dla gminy. Wartości wskaźników w miejscowości Plebanka wskazują na brak samowystarczalności ekonomicznej ludności i gospodarstw domowych, bezrobocie, niesamodzielność oraz wykluczenie osób w wieku poprodukcyjnym, niską efektywność nauczania oraz występowanie przestrzeni zdegradowanej.

2. **Służewo** – miejscowość liczy 1213 mieszkańców, co stanowi 9,71% mieszkańców gminy.

Na terenie miejscowości zidentyfikowano następujące **problemy społeczne**:

- Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze (14,59%),
- Udział dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymują zasiłek rodzinny w ogólnej liczbie dzieci w tym wieku na danym obszarze (85,65%),
- Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze (37,40%),
- Miejscowość należy do rejonu obsługi szkoły podstawowej o niskim poziomie kształcenia (wg kryterium szczegółowego) (poniżej średniej wojewódzkiej).

Na terenie miejscowości Służewo zidentyfikowano następujące **problemy przestrzenno-funkcjonalne**:

- Brak infrastruktury umożliwiającej włączenie społeczne osób starszych oraz dzieci i młodzieży i/ lub istniejąca infrastruktura wymaga poprawy.

Wszystkie powyższe wskaźniki przyjmują wartości mniej korzystne od średniej ich wartości dla gminy. Wartości wskaźników w miejscowości Służewo wskazują na zaawansowanie procesów starzenia się ludności, brak samowystarczalności ekonomicznej ludności i gospodarstw domowych, bezrobocie, niski poziom efektywności edukacji oraz występowanie przestrzeni zdegradowanej.

3. **Zduny** – Miejscowość liczy 132 mieszkańców, co stanowi 1,06% mieszkańców gminy.

Na terenie miejscowości zidentyfikowano następujące **problemy społeczne**:

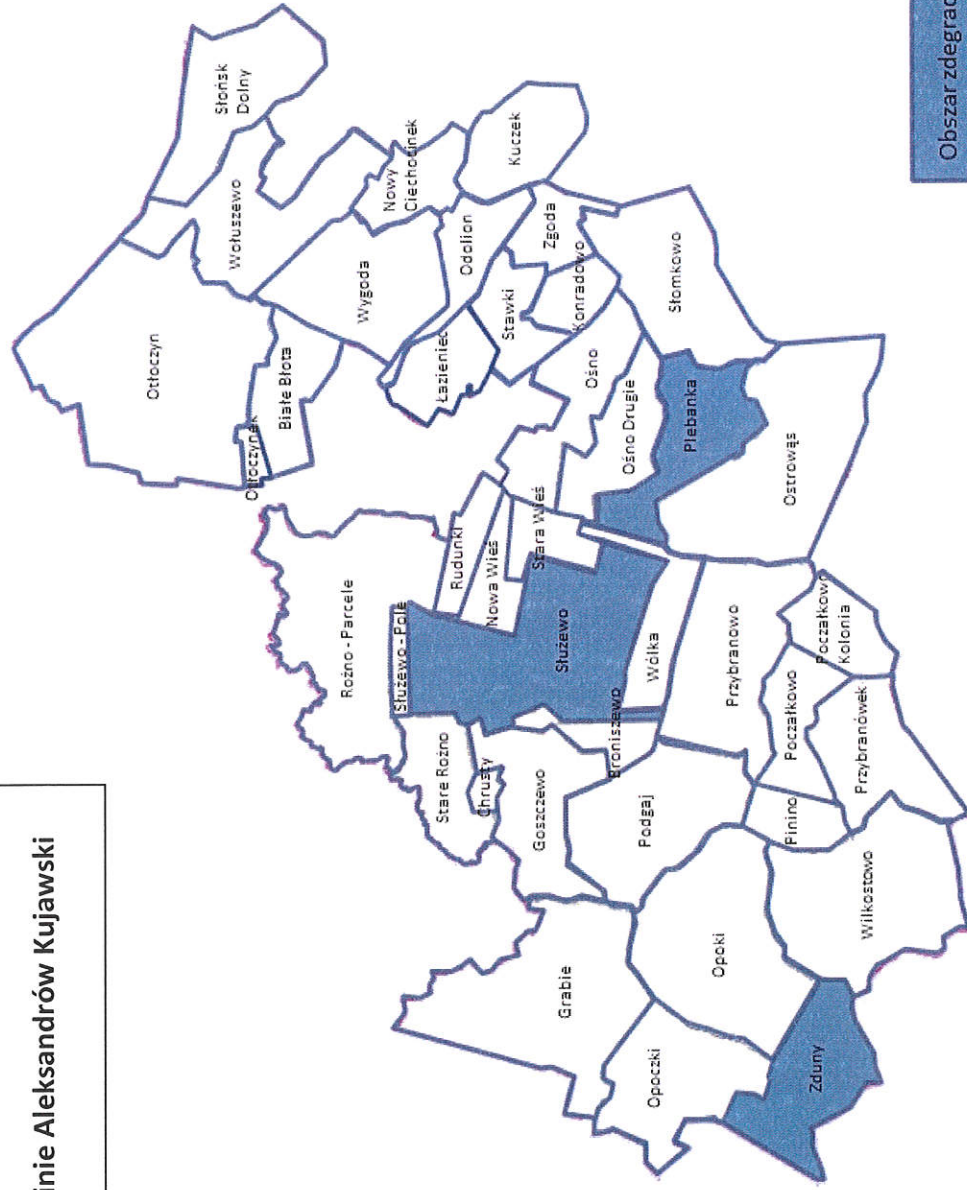
- Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze (19,70%),
- Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze (45,59%),
- Miejscowość należy do rejonu obsługi szkoły podstawowej o niskim poziomie kształcenia (wg kryterium szczegółowego) (poniżej średniej wojewódzkiej).

Ponadto na terenie miejscowości Zduny stwierdzono problem ze sfery przestrzenno-funkcjonalnej: występowanie przestrzeni zdegradowanej.

Wszystkie powyższe wskaźniki przyjmują wartości mniej korzystne od średniej ich wartości dla gminy. Wartości wskaźników w miejscowości Zduny wskazują na zaawansowanie procesów starzenia się ludności, niski poziom efektywności edukacji oraz na brak samowystarczalności ekonomicznej ludności i gospodarstw domowych.

Powierzchnia obszaru zdegradowanego	Liczba mieszkańców obszaru zdegradowanego
14,4 km²	1 596
Udział procentowy w powierzchni Gminy	Udział procentowy w liczbie mieszkańców Gminy
10,75 %	12,78%

Obszar zdegradowany w gminie Aleksandrów Kujawski



Rozdział 4. Obszar rewitalizacji gminy Aleksandrów Kujawski

Obszar zdegradowany, wyznaczony w rozdziale 3 nie przekracza 20% powierzchni Gminy oraz 30% ludności Gminy i zgodnie z *Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020* - przygotowanymi przez Ministra Rozwoju z 2 sierpnia 2016 r., może zostać w całości uznany za obszar rewitalizacji. Kolejnym krokiem wyznaczenia obszaru rewitalizacji jest określenie celu rewitalizacji.

Cele rewitalizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025 dla miejscowości:

a) Plebanka i Zduny:

Przekształcenie przestrzeni zdegradowanej na cele aktywizacji społecznej

Cel został wybrany w oparciu o niżej wymienione wymagania:

- Występowanie przestrzeni zdegradowanej, która może być zaadaptowana do celów rozwoju społecznego (W miejscowości Zduny, w definicję przestrzeni zdegradowanej wpisuje się zespół dworski z drugiej połowy XIX wieku tj. zachowane skrzydło dworu o utrzymanej funkcji mieszkalnej, a w miejscowości Plebanka częściowo nieużytkowany budynek dworku z 1900 roku wraz z parkiem o układzie kompozycyjnym zniekształcony redukcją starodrzewu oraz samosiewem drzew i krzewów);
- Na terenie miejscowości i w odległości 1,5 km od zwyczajowo przyjętego centralnego punktu miejscowości, liczonej wzdłuż dróg publicznych i publicznych ciągów pieszych i pieszo-jezdnym brak publicznej infrastruktury aktywizacji społecznej, chyba że uzasadniona i planowana interwencja zakłada utworzenie infrastruktury:
 - komplementarnej wobec już istniejącej lub
 - bezpośrednio rozszerzającej (poprzez adaptację istniejących budynków) możliwości lokalowe infrastruktury już istniejącej lub

- utworzenie infrastruktury należącej do tej samej kategorii oraz umożliwiającej zadań/aktywności tego samego rodzaju, jeśli zapotrzebowanie społeczne przekracza możliwości infrastruktury już istniejącej lub
- utworzenie infrastruktury zastępującej infrastrukturę tego samego rodzaju likwidowaną ze względu na stan wyeksploatowania, brak funkcjonalności, niespełnienie warunków bezpieczeństwa, to nie jest konieczne spełnienie wspomnianego warunku odległości 1,5 km.

Planowane w ramach PR działania infrastrukturalne będą pełniły rolę komplementarną wobec już istniejącej infrastruktury. Dzięki temu będzie możliwe zrealizowanie zaplanowanych projektów społecznych.

b) Służewo,

Rozwój społeczny dzieci i młodzieży w rejonach o niskim poziomie kształcenia w szkołach podstawowych i gimnazjalnych

Cel został wybrany w oparciu o niżej wymienione wymagania:

- miejscowość należy do rejonu obsługi szkoły podstawowej lub gimnazjum o niskim poziomie kształcenia (wg kryterium szczegółowego),
Średnie wyniki osiągane w województwie kujawsko – pomorskim w latach 2014|2015|2016| to odpowiednio 60%|64%|24,43%. Natomiast średnie wyniki osiągane przez uczniów w danym obwodzie szkolnym w latach 2014|2015|2016 dla sołectwa Służewo przedstawiają się następująco 55%|50%|23,41%.

- lokalny samorząd może wykazać udokumentowane zainteresowanie prowadzeniem zajęć aktywizujących (np. przez sektor ngo). Stosowne zapisy znajdują się w tabelach Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne oraz Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne - harmonogram i szacunkowe ramy finansowe.

Mimo, iż wszystkie ww. sołectwa odznaczają się problemem niskiego poziomu edukacji, to jednak sołectwa Służewo problem ten dotyczy w największym stopniu. Przeciętny wynik sprawdzianu 6-klasistów w latach 2014-2016 jest niższy od ww. wyniku dla województwa kujawsko-pomorskiego.

Po przeanalizowaniu wyników z przeprowadzonych analiz obecnej sytuacji w gminie, oczekiwań i potrzeb lokalnej społeczności wyodrębniono na terenie gminy Aleksandrów Kujawski **obszar zdegradowany wybrany do rewitalizacji** (są to **miejsowości: Zduny, Służewo i Plebanka** – miejscowości te łącznie zajmują 10,75% powierzchni gminy i obejmują 12,78 % mieszkańców gminy - stan na 08.03.2016 r.).

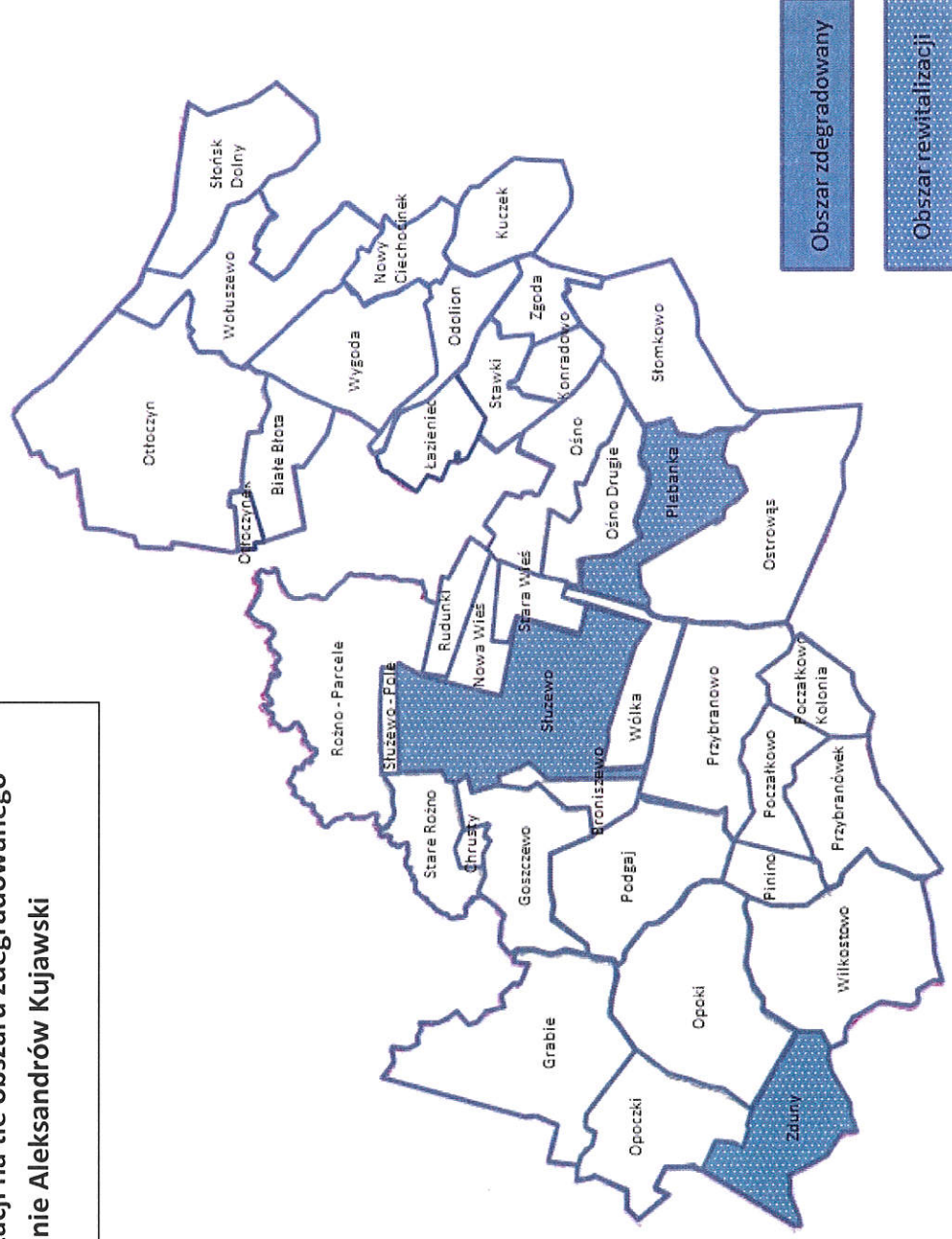
Tabela 11. Powierzchnia oraz ludność miejscowości wybranych do obszaru rewitalizacji.

Miejscowość	Zduny	Służewo	Plebanka	RAZEM
Powierzchnia miejscowości	3,45 km ²	7,71 km ²	3,24 km ²	14,4 km ²
% powierzchni gminy	2,58	5,75	2,42	10,75
Liczba ludności	132	1213	251	1596
% ludności ogółem w gminie	1,06	9,71	2,01	12,78

Źródło: Opracowanie własne na podstawie analizy wskaźnikowej.

Obszar ten cechuje się szczególną koncentracją negatywnych zjawisk w sferze społecznej, ale także gospodarczej, technicznej, środowiskowej i przestrzenno-funkcjonalnej.

**Obszar rewitalizacji na tle obszaru zdegradowanego
w Gminie Aleksandrów Kujawski**



Rozdział 5. Szczegółowa diagnoza obszaru rewitalizacji

Poniżej zaprezentowano szczegółowe dane z analizy wskaźnikowej, potwierdzające problemy opisane w rozdziale 4 oraz inne występujące na obszarze rewitalizacji (w nawiasach podano te wartości, które dla danej miejscowości są mniej korzystne niż średnio w gminie).

Udział ludności w wieku poprodukcyjnym w ludności ogółem na danym obszarze (Plebanka 17,53%, Służewo 20,20%, Zduny 23,48%).

Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze (Służewo 37,40%, Zduny 45,59%).

Udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze (Plebanka 14,69%, Służewo 16,03%, Zduny 27,94%).

Stosunek osób bezrobotnych pozostających bez pracy 12 miesięcy i dłużej względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze (Służewo 2,60%, Zduny 5,88%).

Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze (Plebanka 11,95%, Służewo 14,59%, Zduny 19,70%).

Udział gospodarstw domowych – stałych beneficjentów środowiskowej pomocy społecznej w liczbie gospodarstw domowych ogółem na danym obszarze (Plebanka 68,89%, Służewo 68,25%, Zduny 88%).

Udział dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymują zasiłek rodzinny w ogólnej liczbie dzieci w tym wieku na danym obszarze (Plebanka 92,31%, Służewo 85,65%).

Wskaźnik przestępstw kryminalnych (popęlnionych na danym obszarze) na 1000 mieszkańców (Plebanka 0,084, Służewo 0,101)

Wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym na danym obszarze (Plebanka 4,90%, Zduny 1,47%).

Udział nieruchomości budowlanych zbierających ścieki sanitarne w zbiornikach wybieralnych (inaczej w szambach) względem ogółu nieruchomości danego obszaru (Plebanka 15,56).

Poza ww. problemami, ww. obszar zdiagnozowany jako zdegradowany i wybrany do rewitalizacji posiada **duży potencjał**, który będzie wykorzystany w działaniach rewitalizacyjnych.

Są to choćby duże **walory przyrodniczo-geograficzne** i kulturowe. Ogromną rolę odgrywa rzeka Wisła i niecka rzeki Tażyny. Dolina rzeki Wisły z uwagi na walory

mikroklimatyczne oraz nadwiślańskiego krajobrazu jest podstawą do utworzenia obszaru chronionego krajobrazu „Nizina Ciechocińska”.

O atrakcyjności regionu decydują też liczne **zabytki kultury i architektury**. Atrakcyjne walory przyrodniczo-krajobrazowe regionu zapewniają bardzo dobre **warunki turystyki i rekreacji**. Stwarzają możliwość uprawiania sportów wodnych, wędkarstwa, wycieczek pieszych i rowerowych, amatorskiej jazdy konnej itp. Warunkiem sprzyjającym dla wypoczynku w rejonie niecki rzeki Wisły i Tażyny jest sąsiedztwo lasu umożliwiającego dalsze i bliższe spacery oraz bliska odległość do miasta Aleksandrów Kujawski i Ciechocinka. Przebiega tu też wiele atrakcyjnych tras turystycznych województwa, powiatu i trasa szlaku dziedzictwa kulturowego Europy – Szlak Bursztynowy.

Opisany potencjał może być wykorzystany w kontekście rewitalizacji na potrzeby aktywizacji społecznej lub gospodarczej.

5.1 Służewo

Miejscowość położona jest w środkowej części Polski, na Równinie Inowrocławskiej, charakteryzuje się wysokimi walorami krajobrazowymi. Atrakcyjne położenie, walory krajobrazowe oraz ekologiczne, cenne przyrodniczo w skali regionalnej zapewniają bardzo dobre warunki do rozwoju turystyki. Na terenie Służewa znajduje się jezioro, zabytkowy park oraz kościół, które tworzą osobliwy klimat miejscowości. W zabytkowym parku dworskim znajdują się liczne pomniki przyrody.

Fotografia 1. Jezioro Służewskie (4,71 ha).



Źródło: Inwentaryzacja zasobów sołectwa Służewo.

Fotografia 2. Zabytkowy park dworski w Służewie.



Źródło: Inwentaryzacja zasobów sołectwa Służewo.

Na terenie miejscowości występują słabe gleby (klasa III b – gleby orne średnio dobre, IVa – gleby orne średniej jakości, lepsze i IVb – gleby orne średniej jakości, gorsze), złoża piasków (wykorzystywane do budowy dróg) oraz pokłady gliny (obecnie niewykorzystywane).

Środowisko kulturowe:

W Służewie znajduje się zabytkowy, murowany kościół rzymsko-katolicki pod wezwaniem św. Jana Chrzciciela z 1560 roku, cmentarz rzymsko-katolicki założony na początku XIV wieku, zabytkowy park dworski, murowany młyn z początku XIX wieku, domy z przełomu XIX i XX wieku, ufundowany w 1947 r. głaz granitowy i płyta upamiętniające pobyt Fryderyka Chopina w Służewie.

Kościół parafialny rzymskokatolicki pw. św. Jana Chrzciciela w Służewie wybudowany w roku 1560 w cegle. Jego monumentalna bryła składa się z krótkiego korpusu i rozbudowanego prezbiterium oraz górującej wieży na planie kwadratu, do której prowadzą wyodrębnione klatki schodowe. Budowla łączy średniowieczne i nowożytne elementy stylowe: przypory, łuki ostre i architektoniczne szczyty i jest bardzo wartościowym zabytkiem ze względu na walory historyczne i artystyczne. Wokół świątyni zachowały się także: plebania, organistówka, ogrodzenie i starodrzew.

Park dworski w miejscowości pochodzi z pocz. XIX w., przekształcony w 2 poł. XIX w. i po II wojnie światowej. Park został wpisany do rejestru zabytków. Obecnie z dawnego założenia pałacowo-parkowego pozostał tylko park usytuowany w samym centrum wsi nad brzegiem jeziora od strony północno-wschodniej, z zachowanymi śladami powojennego zainwestowania na cele rekreacyjne. W 2016 roku wyremontowano muszlę znajdującą się w parku. Zadanie zrealizowane zostało w ramach funduszu sołeckiego miejscowości Służewo.

Fotografia 3. Wyremontowana parkowa muszla.



Źródło: <http://gmina-aleksandrowkujawski.pl>

Infrastruktura sportowa:

Istniejąca infrastruktura jest w bardzo złym stanie technicznym, a tym samym niewystarczająca w stosunku do zdiagnozowanych potrzeb, tj. aby było możliwe skuteczne przeprowadzenie

działań służących włączeniu społecznemu osób starszych, korzystających z pomocy społecznej, w tym w szczególności dzieci i młodzieży na które rodzice pobierają zasiłek społeczny i dlatego wymaga poprawy. Na ulicy Toruńskiej 8 w Służewie (budynek Zespołu Szkół) na terenie szkoły znajdują się boisko wielofunkcyjne i plac zabaw, które po przebudowie z powodzeniem można wykorzystać do realizacji projektów miękkich w celu minimalizowania zdiagnozowanych problemów społecznych.

Zagospodarowanie przestrzenne:

Miejscowość charakteryzuje się zabudową o charakterze miejskim z rozbudowaną siatką ulic. Budownictwo jednorodzinne oraz podstawowa infrastruktura techniczna (sieć kanalizacji sanitarnej, sieć wodociągowa z własnym ujęciem wody, sieć telefoniczna, kanalizacja deszczowa) są silnie skoncentrowane. Przeważa zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, jedno- lub dwukondygnacyjna, która jest przeważnie murowana, występują nieliczne (pojedyncze) budynki drewniane. W miejscowości występuje duże nagromadzenie budynków o wysokich walorach architektonicznych, będących świadectwem dziedzictwa kulturowego regionu.

Miejscowa aktywność społeczna:

W Służewie działa m.in.: Gminna Orkiestra Dęta przy Ochotniczej Straży Pożarnej w Służewie, chór parafialny, Koło Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Stowarzyszenie „Razem dla Służewa” (celem działania Stowarzyszenia jest budowanie aktywności i integrowanie mieszkańców sołectwa Służewo, propagowanie historii miejscowości i inne działania mające na celu rozwój sołectwa). Zauważalna jest działalność OSP w Służewie, Uczniowskiego Klubu Sportowego „Wietnamskie Sztuki Walki”, Uczniowskiego Klubu Sportowego „Reszka”, Stowarzyszenia Abstynenckiego „Bezpieczna Przystań” oraz Stowarzyszenia Mieszkańców Sąsiadujących ze Składowiskiem Odpadów w m. Służewo-Pole „Eko”.

Fotografia 4. Gminna Orkiestra Dęta przy Ochotniczej Straży Pożarnej.



Źródło: Inwentaryzacja zasobów sołectwa Służewo.

Miejscowe tradycje i obrzędy:

W miejscowości kultywowane są tradycje religijne np. droga krzyżowa, spotkania na Placu Jana Pawła II w rocznicę jego śmierci, nabożeństwa majowe przy figurach. W kościele odbywają się koncerty kolęd przy współudziale Orkiestry Dętej przy OSP. Ponadto w Służewie podtrzymywane i eksponowane są tradycje ludowe, np. Służewska Noc Świętojańska, dożynki.

Infrastruktura społeczna:

- Zespół Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Służewie, w zespole tym mieści się Publiczna Szkoła Podstawowa oraz Publiczne Gimnazjum,
- Przedszkole Niepubliczne „Wyspa Malucha” prowadzone przez Stowarzyszenie „Partnerstwo Dla Ziemi Kujawskiej”,
- Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej,
- Gminna Biblioteka Publiczna (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25.10.1991 r. z późn. zmianami od 01.01.2007 r. prowadzi działalność jako instytucja kultury, której organem prowadzącym jest gmina Aleksandrów Kujawski. Działa na podstawie statutu uchwalonego przez Radę Gminy w Aleksandrowie Kujawskim z dnia 20.09.2007 roku nr IX/100/07. W skład Gminnej

Biblioteki Publicznej w Służewie wchodzi placówka główna w Służewie oraz 2 filie w Ośnie i Otłoczynie). Oprócz podstawowych zadań jakimi są: gromadzenie, opracowywanie i wypożyczanie książek i umożliwianie bezpłatnego dostępu do Internetu, Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie prowadzi także działalność kulturalno-oświatową. W ramach takiej działalności organizuje spotkania dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

- Gminny Międzyzakładowy Ludowy Klub Sportowy „Orzeł”.

Miejsca spotkań i rekreacji:

- tereny nad jeziorem,
- stadion sportowy,
- boisko do siatkówki,
- dom kultury,
- zespół szkół z placem zabaw dla dzieci,
- remiza strażacka,
- park dworski.

Na terenie Służewa brak jest działek ze wskazaniem w Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy do adaptacji na potrzeby inwestycyjne o charakterze przemysłowym. Natomiast istnieją budynki gospodarcze, magazynowe i biurowe po byłym SKR i GS.

Problemy:

- Niekorzystna sytuacja demograficzna.
- Niedostatecznie rozwinięta działalność kulturalna.
- Słaby rozwój przedsiębiorczości działającej poza rolnictwem.
- Słabo rozwinięta infrastruktura turystyczna.
- Zły stan dróg i chodników.
- Wysoki udział bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym.
- Duża liczba osób długotrwale bezrobotnych.
- Wysoki odsetek osób korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej.
- Duży odsetek rodzin formalnie uznanych za niezdolne do opieki nad dziećmi.
- Wysoki wskaźnik przestępstw kryminalnych.
- Słaba jakość gleb.

- Mała aktywność rolników w poszukiwaniu alternatywnych źródeł dochodów.
- Niewielka liczba organizacji pozarządowych.
- Brak przystosowania instytucji publicznych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

5.2 Zduny

Krajobraz Zdun jest równinny, lekko pofałdowany. Ogólna powierzchnia obszaru miejscowości wynosi 345,59 ha. Miejscowość charakteryzuje się bardzo korzystnym położeniem komunikacyjnym. W miejscowości Zduny funkcjonują 22 gospodarstwa rolne mieszczące się w granicach od 1 do 33,40 ha, co stanowi 1,64 % gospodarstw rolnych w gminie.

Środowisko kulturowe:

Zespół dworsko-parkowy w miejscowości Zduny. Złożony z dworu z 4 ćw. XIX w. oraz parku dworskiego. Zespół został wpisany do rejestru zabytków pod numerem A/1210. Do czasów obecnych we względnie dobrym stanie zachowało się skrzydło dworu o funkcji mieszkalnej. Jest to piętrowy budynek wzniesiony na planie zbliżonym do kwadratu. Na skutek przebudowy i remontów budynek pozbawiony został cech stylowych.

Fotografia 5. Dwór w Zdunach – 2015 rok.



Źródło: Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim

Dookoła dworu rozciąga się park z alejami promieniście rozchodzącymi się od centralnie umieszczonego budynku. Pomimo braku ochrony drzewostanu i rozrostu samosiewów, układ kompozycyjny parku pozostaje widoczny.

Fotografia 6. Park dworski w Zdunach.



Źródło: <https://www.google.pl/maps>

Przestrzeń zdegradowana:

W miejscowości Zduny, w definicję przestrzeni zdegradowanej wpisuje się zespół dworski z drugiej połowy XIX wieku tj. zachowane skrzydło dworu o utrzymanej funkcji mieszkalnej. Obecny stan techniczny budynku jest dalece niezadowalający, gdyż nie spełnia wymogów umożliwiających realizację usług społecznych w społeczności lokalnej. Budynek położony jest na terenie zespołu dworskiego z 4 ćw. XIX w., nr rej.: 239/A z 20.10.1987 zabytkowego, należącego do Gminy.

I piętro budynku jest zamieszkiwane przez rodziny. Trzykondygnacyjny częściowo podpiwniczonym, po remoncie w latach 70-tych

Zagospodarowanie przestrzenne:

W miejscowości Zduny dominuje zabudowa rozproszona.

Fotografia 7. Zabudowa wsi Zduny.



Źródło: Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim

Infrastruktura społeczna:

- świetlica wiejska,
- plac zabaw.

Problemy:

- Miejscowość charakteryzuje się dużym udziałem osób w wieku poprodukcyjnym w ludności ogółem. Świadczy to o bardzo negatywnym zjawisku starzenia się populacji. Proces starzenia się populacji będzie miał daleko idące konsekwencje dla rynku pracy.
- Wysoki stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku produkcyjnym na danym obszarze.
- Duży udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym.
- Wysoki stosunek osób bezrobotnych pozostających bez pracy 12 miesięcy i dłużej względem ludności w wieku produkcyjnym.
- Duży udział bezrobotnych pozostających bez pracy ponad 24 miesiące w ogóle bezrobotnych.
- Duży udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem.
- Duży udział gospodarstw domowych – stałych beneficjentów środowiskowej pomocy społecznej w liczbie gospodarstw domowych ogółem.
- Duży udział rodzin formalnie uznanych za niezdolne do opieki nad dziećmi względem ogółu rodzin.

- Miejscowość należy do rejonu obsługi podlegającego pod Zespół Szkół im. T. Kościuszki w Służewie.
- Wysoki stosunek interwencji służb porządkowych (policji, straży) z powodu zakłócania miru domowego i porządku publicznego względem ogółu gospodarstw domowych.
- Niski wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym.

Wszystkie powyższe wskaźniki przyjmują wartości mniej korzystne od średniej ich wartości dla gminy. Wartości wskaźników w miejscowości Zduny wskazują na zaawansowanie procesów starzenia się ludności, występowanie istotnych problemów rynku pracy, zagrożenie przestępczością, słabą aktywność gospodarczą mieszkańców oraz na brak samowystarczalności ekonomicznej ludności i gospodarstw domowych.

5.3 Plebanka

Miejscowość położona w bliskim sąsiedztwie miejscowości Ostrowąs, liczy 251 mieszkańców, co stanowi 2,16 % mieszkańców gminy.

Na terenie miejscowości występują grunty rolne wysokich klas bonitacyjnych (grunty II i III klasy), które objęte są ochroną przed przeznaczeniem ich na cele nierolnicze.

Środowisko kulturowe:

W miejscowości Plebanka znajduje się zespół dworsko-parkowy, w którego skład wchodzi: murowany dwór z 1900 roku, rozbudowany w latach 20-tych XX wieku i wyremontowany w roku 1964 (obecnie zamieszkały) oraz park dworski z XIX wieku. Park o układzie kompozycyjnym zniekształcony został redukcją starodrzewu oraz samosiewem drzew i krzewów. Założenia układu parkowego praktycznie nie istnieją.

Fotografia 8. Dwór w miejscowości Plebanka.



Źródło: Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim

Przestrzeń zdegradowana:

W miejscowości Plebanka funkcjonuje częściowo nieużytkowany budynek dworku z 1900 roku, rozbudowanego w latach dwudziestych XX wieku, wraz z parkiem o układzie kompozycyjnym zniekształcony redukcją starodrzewu oraz samosiewem drzew i krzewów.

Zagospodarowanie przestrzenne:

W miejscowości Plebanka dominuje zabudowa rozdrobniona.

Miejscowa aktywność społeczna:

- Koło Gospodyń Wiejskich Plebanka.

Infrastruktura społeczna:

- plac zabaw,
- świetlica wiejska.

Problemy:

- Wysoki udział osób bezrobotnych w ludności w wieku produkcyjnym (14,69%).
- Wysoki udział bezrobotnych pozostających bez pracy ponad 24 miesiące w ogóle bezrobotnych (38,10%).
- Wysoki udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem (11,95%).
- Wysoki udział gospodarstw domowych – stałych beneficjentów środowiskowej pomocy społecznej w liczbie gospodarstw domowych ogółem (68,89%).

- Wysoki udział dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymują zasiłki rodzinne w ogólnej liczbie dzieci w tym wieku (92,31%).
- Wysoki udział rodzin formalnie uznanych za niezdolne do opieki nad dziećmi względem ogółu rodzin (4,44%).
- Wysoki wskaźnik przestępstw kryminalnych na 1000 mieszkańców (11,95).
- Niski wskaźnik liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych osób fizycznych na 100 mieszkańców w wieku produkcyjnym (2,10).
- Wysoki udział nieruchomości budowlanych zbierających ścieki sanitarne w zbiornikach wybieralnych względem ogółu nieruchomości (15,56%).
- Duża liczba budynków, budowli, których stan konstrukcji ogranicza lub uniemożliwia ich użytkowanie względem ogółu tych obiektów (4,44%).

Wszystkie powyższe wskaźniki przyjmują wartości mniej korzystne od średniej ich wartości dla gminy. Wartości wskaźników w miejscowości Plebanka wskazują na występowanie istotnych problemów rynku pracy, zagrożenie przestępczością, słabą aktywność gospodarczą oraz na brak samowystarczalności ekonomicznej ludności i gospodarstw domowych, w tym niesamodzielną oraz wykluczenie osób w wieku poprodukcyjnym, które w miejscowości w dużej mierze stanowią osoby korzystające z pomocy społecznej.

Rozdział 6. Wizja stanu obszaru rewitalizacji po przeprowadzeniu rewitalizacji

Wizja stanowi opis oczekiwanego efektu rewitalizacji na obszarze rewitalizacji – w wyniku przeprowadzonej interwencji. W niniejszym rozdziale wskazano w jaki sposób przeprowadzona interwencja wpłynie na poprawę w zakresie poszczególnych zagadnień kryzysowych i jakiego docelowego stanu można się spodziewać.

Zgodnie z przeprowadzoną diagnozą do objęcia programem rewitalizacji zakwalifikowano miejscowości Służewo, Zduny oraz Plebanka. Obszary te wybrano, ponieważ znajdują się w szczególnym stanie kryzysowym. Podczas diagnozy obszaru rewitalizacji wyszczególniono następujące problemy: starzenie się społeczeństwa, niski poziom kształcenia w placówkach oświatowych oraz wysoki stopień uzależnienia od świadczeń z pomocy społecznej. Ponadto w Zdunach i Plebance zlokalizowano przestrzenie zdegradowane, a w Służewie problemy ze sfery przestrzenno – funkcjonalnej.

W odpowiedzi na zdiagnozowane problemy zaplanowano szereg przedsięwzięć rewitalizacyjnych, które prowadzone będą na całym obszarze rewitalizacji z wykorzystaniem instrumentów aktywnej integracji o charakterze: społecznym, edukacyjnym oraz zawodowym tj. planowane są projekty umożliwiające:

- rozwijanie umiejętności i kompetencji społecznych,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w zakresie podnoszenia kompetencji kluczowych (matematyka, przyroda, języki obce i informatyka),
- warsztaty tematyczne dla dzieci i młodzieży oraz rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym (np. zajęcia psychologiczno-pedagogiczne, integracyjne, plastyczne, sportowe, treningi kompetencji społecznych, zajęcia z zakresu animacji społecznej),
- pracę z animatorem dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym np. poprzez ubóstwo,
- udział w różnych rodzajach aktywności ludności w wieku poprodukcyjnym, np. aktywizacja społeczna osób starszych poprzez organizację zajęć edukacyjnych oraz kulturalnych, pomoc zdrowotna dla osób starszych poprzez spotkania z dietetykiem, zajęcia w zakresie rehabilitacji ogólnozdrowotnej, wyjazdy kulturalne i turystyczne.

Jako uzupełnienie działań o charakterze stricte społecznym przewiduje się modernizację infrastruktury sportowej oraz przekształcenie przestrzeni zdegradowanych na cele aktywizacji społecznej. Realizacja w/w projektów jest istotnym elementem uzupełniającym kompleksowych i zintegrowanych działań na rzecz lokalnej społeczności, bez których nie będzie możliwe przeprowadzenie działań o charakterze społecznym. Rezygnacja z projektów infrastrukturalnych będzie miała negatywny wpływ na wyprowadzanie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych. Realizacja zamierzonych przedsięwzięć rewitalizacyjnych ma na celu poprawę spójności społecznej poprzez umożliwienie dogodniejszego dostępu do usług społecznych, kulturalnych oraz rekreacyjnych.

Obszar gminy Aleksandrów Kujawski, który został objęty Lokalnym Programem Rewitalizacji, po przeprowadzeniu przedsięwzięć rewitalizacyjnych jest **w roku 2023** obszarem rozwiniętym i ożywionym społecznie, gospodarczo, kulturowo oraz przestrzennie. Rozwój ten odbył się z poszanowaniem walorów przyrodniczych oraz zasady zrównoważonego rozwoju. Obszar rewitalizacji został przede wszystkim zaktywizowany i zintegrowany społecznie.

Na obszarze rewitalizacji w roku 2023 obserwuje się większą troskę młodszych pokoleń o osoby w wieku poprodukcyjnym, a także wykorzystuje się ich potencjał. Wzrósł poziom nauczania, a tym samym wzrosły szanse uczniów na rozwój osobisty i zdobycie dobrej pracy.

Nastąpiło złagodzenie nierówności w zagospodarowaniu tego obszaru oraz poprawie uległ stan środowiska naturalnego. Wykorzystany został potencjał, w tym zabytków, w rozwoju turystyki, a także na cele gospodarcze.

Dzięki działaniom rewitalizacyjnym przestrzeń publiczną ożywiła się i stała się przyjazna dla lokalnej społeczności. Zdiagnozowane na etapie delimitacji przestrzenie zdegradowane zostały zagospodarowane na cele społeczne. W miejscowościach objętych rewitalizacją pojawiły się nowe miejsca odpoczynku i rekreacji, poprawiło się bezpieczeństwo oraz oferta edukacyjna i kulturalna. Zniwelowane zostało wykluczenie społeczne oraz ubóstwo. Nastąpiła poprawa aktywności społecznej i gospodarczej mieszkańców oraz zwiększenie ilości inicjatyw lokalnych. Na terenie rewitalizacji poprawiła się jakość życia, a tym samym obszar ten stał się również atrakcyjny dla nowych mieszkańców, inwestorów i turystów.

Do roku 2025 nastąpił dalszy rozwój i ożywienie społeczne, co również ma pozytywny wpływ na spadek liczby mieszkańców uzależnionych od pomocy społecznej oraz aktywizację osób w wieku poprodukcyjnym. Dzięki zajęciom dodatkowym realizowanym dla dzieci i młodzieży wrosły szanse uczniów na rozwój osobisty i zdobycie dobrej pracy.

Rozdział 7. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służące eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk.

Cele rewitalizacji odpowiadają na problemy zidentyfikowane na etapie diagnozy oraz stanowią pochodną wizji określającej stan końcowy procesu rewitalizacji. Ponadto cele te ukierunkowane są na osiągnięcie efektów procesów rewitalizacji w województwie kujawsko-pomorskim:

- wzrost aktywności społecznej, ożywienie społeczne,
- zmniejszenie poziomu ubóstwa i wykluczenia społecznego (związanego m.in. z brakiem samowystarczalności ekonomicznej ludności i gospodarstw domowych, z oddaleniem od rynku pracy, degradacją obszarów, niewystarczającym dostępem do dobrej jakości, niedrogich usług społecznych), w tym poprzez poprawę warunków uczestnictwa osób w trudnej sytuacji w życiu społecznym i gospodarczym.

Wszystkie podejmowane w ramach rewitalizacji działania (także infrastrukturalne) ukierunkowane będą na zniwelowanie negatywnych zjawisk społecznych, a tym samym wywarcie pozytywnego efektu społecznego rewitalizacji.

Tabela 12. Cele rewitalizacji w poszczególnych miejscowościach.

MIEJSCOWOŚĆ	CEL REWITALIZACJI	CELE SZCZEGÓŁOWE
Służewo	Zwiększenie partycypacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w życiu lokalnej społeczności oraz rozwój dzieci i młodzieży na terenach o niskim poziomie edukacji	- podniesienie umiejętności efektywnego uczenia uczniów szkół podstawowych, - kreowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, - poprawa jakości przestrzeni publicznych umożliwiających integrację mieszkańców i umocnienie spójności społecznej, - aktywizacja osób w wieku poprodukcyjnym, - poprawa standardu życia poprzez rozszerzenie oferty kulturowej oraz pobudzenie aktywności społecznej, - rozwój tożsamości społeczności wiejskiej i zachowanie dziedzictwa kulturowego, - aktywna integracja osób nieaktywnych zawodowo oraz innych grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
Zduny	Zwiększenie partycypacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w życiu lokalnej społeczności oraz rozwój dzieci i młodzieży na terenach o niskim poziomie edukacji	- poprawa jakości życia poprzez rozszerzenie oferty kulturowej oraz pobudzenie aktywności społecznej, - kreowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, - podniesienie umiejętności efektywnego uczenia uczniów szkół podstawowych, - aktywizacja osób w wieku poprodukcyjnym, - poprawa jakości przestrzeni publicznych oraz zagospodarowanie przestrzeni zdegradowanych umożliwiających integrację mieszkańców i umocnienie spójności społecznej, - promocja i rozwijanie wśród młodzieży i dorosłych kultury fizycznej, - aktywna integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
Plebanka	Zwiększenie partycypacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w życiu lokalnej społeczności oraz rozwój dzieci i młodzieży na terenach o niskim poziomie edukacji	- poprawa jakości przestrzeni publicznych oraz zagospodarowanie przestrzeni zdegradowanych umożliwiających integrację mieszkańców i umocnienie spójności społecznej, - podniesienie umiejętności efektywnego uczenia uczniów szkół podstawowych, - aktywna integracja osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób w wieku poprodukcyjnym,

Źródło: Opracowanie własne.

Rewitalizacja wybranych miejscowości gminy Aleksandrów Kujawski służyć będzie podniesieniu atrakcyjności obszaru rewitalizacji dla mieszkańców czy NGO, wsparciu rozwoju

kapitału społecznego oraz podniesieniu jakości życia mieszkańców, a także restauracji zabytków.

Wśród kierunków interwencji przewiduje się rewitalizację obszarów zdegradowanych, ochronę krajobrazu i ładu przestrzennego na obszarach wiejskich, planowanie przestrzenne prowadzone z uwzględnieniem realizacji koncepcji osadnictwa zwarteo, w oparciu o miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, lokowanie nowych inwestycji, tworzenie i rozwój stref aktywności gospodarczej, rozwój oferty osadniczej oraz oferty spędzania czasu wolnego w oparciu o turystykę kulturową, aktywną, rekreacyjną. Program przyczyni się do nadania m.in. nowych funkcji gospodarczych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, społecznych i kulturalnych przestrzeniom zdegradowanym.

Kluczowa koncepcja Lokalnego Programu Rewitalizacji bazuje na realizacji głównie **celów o charakterze społecznym** na obszarze zdegradowanym wybranym do realizacji. Wynika to z faktu nawarstwiania na tym obszarze opisanych problemów społecznych.

Zaplanowane w LPR działania rewitalizacyjne będą przynosiły efekt synergii, tj. posłużą do aktywizacji społecznej całej gminy Aleksandrów Kujawski. Zaplanowane działania będą miały także **wymiar gospodarczy, techniczny i przestrzenno - funkcjonalny**.

Planowane jest realizowanie przedsięwzięć zarówno inwestycyjnych ("twardych"), jak i "miękkich" (w tym dofinansowanych z EFS w okresie programowania UE 2014-2020). Wszystkie zaplanowane działania posłużą do osiągnięcia następujących celów ogólnych na obszarze rewitalizacji, a także pośrednio całej gminy:

- aktywizacja i integracja społeczna mieszkańców,
- aktywizacja zawodowa mieszkańców,
- zwiększenie solidarności międzypokoleniowej,
- wzrost poziomu edukacji,
- poprawa stanu infrastruktury technicznej,

Wszystkie te cele i wizja rozwoju wpisują się w charakter działań rewitalizacyjnych. Przedsięwzięcia rewitalizacyjne będą realizowane jako kompleksowe działania, dotyczące wszystkich z ww. aspektów wpływających na sytuację kryzysową obszaru rewitalizacji. Realizowane będą w pierwszej kolejności główne (kluczowe) przedsięwzięcia rewitalizacyjne, które wynikają z zapisów LPR, a następnie przedsięwzięcia dodatkowe (uzupełniające) zapisane w LPR. Dzięki temu rewitalizacja będzie miała spójny i zaplanowany charakter, co zwiększy skuteczność i efektywność działań.

Wyznaczony cel główny został opisany za pomocą mierzalnych wskaźników z określonymi wartościami bazowymi i docelowymi, co przedstawiono w tabeli poniżej.

Tabela 13. Wskaźniki do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu.

L.p.	Wskaźnik	Wartość w roku bazowym	Wartość w roku docelowym
Wskaźniki celu rewitalizacji (WARTOŚCI W ROKU 2023 WYLICZONO W OPARCIU O PPROGNOZĘ LICZBY LUDNOŚCI DLA GMIN OPRACOWANĄ PRZEZ GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY Z PODZIAŁEM NA KATEGORIE WIEKU EKONOMICZNEGO)			
1.	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na obszarze miejscowości Plebanka	11,95 %	10,77%
2.	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na obszarze miejscowości Służewo	14,59%	13,20%
3.	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na obszarze miejscowości Zduny	19,70 %	15,15 %
5.	Liczba dzieci do lat 17, które zostały zaktywizowane na obszarze miejscowości Służewo i Plebanka	0	90
6.	Liczba osób w wieku poprodukcyjnym, które zostały zaaktywizowane oraz nabyły nowe umiejętności	0	100
7.	Średni wynik egzaminu/testu kończącego szkołę podstawową w stosunku do średniej wojewódzkiej ⁷	Poniżej średniej	Powyżej średniej
8.	Występowanie przestrzeni zdegradowanej na obszarze rewitalizacji	TAK	NIE
9.	Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach	0	3
10.	Liczba dzieci do lat 17 na które rodzice pobierają zasiłek społeczny		
	w m. Plebanka	92,31%	76,93%
	w m. Służewo	85,65%	74,08%

Źródło: Opracowanie własne.

⁷ Ze względu na wprowadzone zmiany w systemie oświaty, dotychczasowe egzaminy szóstoklasisty nie będą kontynuowane. Mimo, że użyto wskaźnika uwzględniającego wyniki egzaminu po zakończeniu nauki w szkołach podstawowych z lat 2013-2015, analiza wskaźników realizacji założeń Programu Rewitalizacji polegać będzie na analizie wyników średnich dla szkół w gminie Aleksandrów Kujawski

Rozdział 8. Lista planowanych projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych

W celu wdrożenia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla gminy Aleksandrów Kujawski oraz osiągnięcia założonych w nim celów zaplanowano szereg przedsięwzięć. Realizacja poszczególnych projektów ma za zadanie stopniowe wprowadzanie zmian, które w okresie do 2025 roku przyczynią się do realizacji wizji rewitalizacji. Planowane przedsięwzięcia zostały podzielone na główne oraz uzupełniające.

Na liście głównej zostały umieszczone projekty, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie jest możliwa i nie rozwiąże zdiagnozowanych sytuacji problemowych.

Tabela 14. Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne.

Obszar rewitalizacji (nr, nazwa)	Przedsięwzięcie (nr, nazwa)	Projekt (nr, nazwa)	Typ projektu	Opis projektu				Prognozowane rezultaty	Sposób oceny i zmierzenia rezultatów w odniesieniu do celów rewitalizacji
				Podmiot/y realizujący/projekt	Zakres realizowanych zadań	Lokalizacja (miejsce przeprowadzenia danego projektu)	Szacowana wartość projektu (zł)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Śłużewo, Plebanka, Zduny	CEL REWITALIZACJI: Zwiększenie partycypacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w życiu lokalnej społeczności oraz rozwój dzieci i młodzieży na terenach o niskim poziomie edukacji								
		1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w zakresie podnoszenia kompetencji kluczowych (matematyka, przyroda, języki obce i informatyka)	Spoleczny	Gmina Aleksandrów w Kujawski	Działania w ramach projektu będą skierowane do uczniów, w tym mających problemy w nauce („wyrównawcze”), jak i uczniów zdolnych („rozwijających zainteresowania”). Działanie ma na celu poprawę nauczania matematyki, przyrody, języków obcych i informatyki m.in. poprzez przeprowadzenie zajęć edukacyjnych mających na celu zwiększenia efektywności oraz jakości kształcenia w szkole w Śłużewie poprzez wdrożenie nowoczesnych metod nauczania.	1. Szkoła Podstawowa w Śłużewie, 87-710 Śłużewo ul. Toruńska 8, Działka nr 411/1	200.000,00	Wskaźniki produktu: 1. Liczba uczniów objętych działaniami na rzecz poprawy jakości kształcenia – 80 (wsk. autorski) 50 os. Śłużewo 15 Zdun i 15 Plebanki WSKAŹNIKI REZULTATU 1. Liczba uczniów, którzy nabyli kompetencje kluczowe lub umiejętności uniwersalne po opuszczeniu programu (SZOOP) – 80 os. 2. Liczba szkół i placówek systemu oświaty	Źródła danych do pomiaru: - Listy obecności - Deklaracja uczestnictwa Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia

				dzieci z rodzin, na które rodzice otrzymują zasiłek rodzinny. Zajęcia edukacyjne, pozwolą im na niepowielanie wzorców, dzieci będą miały dostęp do zajęć na które rodzice nie mogą sobie pozwolić ze względów finansowych. Projekt realizowany będzie w oparciu o indywidualne potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów. Realizacja projektu przyczyni się do wykształcenia wśród uczniów chęci dalszej nauki matematyki, przyrody, informatyki i języków obcych oraz obójnie wyposażenie Szkoły w nowoczesne narzędzia nauczania niezbędne do zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia podstawowego. Zadanie 1: Wzrost kompetencji matematycznych i z języka angielskiego wśród uczniów z klasy 4-6 poprzez zajęcia dydaktyczno-wyównawcze. Liczebność grup: 8 uczniów w grupie. Zajęcia realizowane będą w trakcie roku szkolnego, od września do czerwca. Pracownie Szkoły zostaną wyposażone w materiały i programy edukacyjne, stanowiska multimedialne do nauki języka obcego. Zajęcia prowadzone będą przy użyciu			wykorzystujących sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych – 1 (SZOOP) 3. Liczba szkół, w których pracownie przedmiotowe wykorzystują wyposażenie do prowadzenia zajęć edukacyjnych (SZOOP) – 1 WSKAŹNIKI PRODUKTU 1. Liczba uczniów objętych wsparciem w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych w programie 9SZOOP – 80 2. Liczba szkół i placówek systemu oświaty wyposażonych w ramach programu w sprzęt TIK do prowadzenia zajęć edukacyjnych (SZOOP) – 1 3. Liczba szkół, których pracownie przedmiotowe zostały wyposażone	
--	--	--	--	---	--	--	--	--

						multimedialnych materiałów edukacyjnych zakupionych w projekcie oraz dopuszczonych przez MEN jako e-podręcznik np. „Świat pod lupą. Przyroda” klasa 4, 5, 6 z wykorzystaniem narzędzi TIK. Zadanie 2: Wzrost kompetencji matematycznych i jęz. angielskiego wśród uczniów z klasy 4-6 poprzez zajęcia rozwijające uzdolnienia. Zadanie 3: ma wspomagać szkołę w wychowaniu uczniów i kształtowaniu u nich postaw innowacyjności, kreatywności oraz umiejętności pracy zespołowej. Koła zainteresowań i wycieczki edukacyjne dla uczniów z klas 4-6. Koła Zainteresowań mają na celu zintegrowane podejście do kształcenia kompetencji kluczowych. Wiazały się będą z jednoczesnym kształceniem 3 kompetencji kluczowych (matematyczno - przyrodniczych, nauki języków obcych i informatyki) oraz 4 postawami z nimi powiązanymi (innowacyjnością, przedsiębiorczością, kreatywnością i pracą zespołową). Przewidziano 2 koła tematyczne dla uczniów. Podniesienie kompetencji społecznych i obywatelskich, kompetencji inicjatywności i przedsiębiorczości, kompetencji			w programie (SZOOP) – 1
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------

					świadomości i ekspresji kulturalnej poprzez udział uczniów w kołach zainteresowań które będą prowadzone w następującej formie: – zajęcia artystyczne – zajęcia informatyczne Kształtowanie postaw innowacyjności, kreatywności i umiejętności pracy zespołowej uczniów na szczególny wpływ na samorealizację i rozwój osobisty, aktywne obywatelstwo, integrację społeczną. W ramach zadania uczniowie wezmą udział w następujących wycieczkach edukacyjnych ☐ wycieczka: Szlakiem Piastowskim - Gniezno – Biskupin – Kruszwica ☐ wycieczka: Planetarium Toruń <u>Projekt jest odpowiedzią na zdiagnozowany problem za pomocą wskaźnika:</u> - Miejscowość należy do regionu obsługi szkoły podstawowej o niskim poziomie kształcenia (wg kryterium szczegółowego) (poniżej średniej wojewódzkiej). - dzieci do lat 17 na które rodzice pobierają zasiłek Celem projektu jest rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli w zakresie kreatywności, innowacyjności, umiejętności pracy zespołowej.					
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Śłużewo, Plebanka, Zduny	2. Animacja lokalna na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu	Spółeczny	Gmina Aleksandrów Kujawski przy współpracy ze Stowarzyszeniem Aktywni na wsi, UKS Reszka, Stowarzyszeniem Kalinowy Zakątek, GMKLS Orzeł Śłużewo, oraz Szkołą Podstawową w Śłużewie	Projekt będzie realizowany w 4 etapach w ramach 4 grantów. Projekt skierowany będzie do: - osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej - osób w wieku poprodukcyjnym - dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymują zasiłek rodzinny Celem niniejszego projektu jest: - podnoszenie poziomu aktywności społecznej poprzez ukierunkowanie wsparcia na aktywizację społeczną osób i rodzin dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym. - realizacja programu aktywizacji społecznej dla dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym w szczególności dzieci i młodzieży do lat 17, na które rodzice pobierają zasiłek rodzinny ew. innych osób niepełnoletnich z rodzin uzależnionych od pomocy społecznej itp.). - wskazanie młodzieży potrzeby i możliwości wyrwania się ze środowiska dziedziczenia ubóstwa,	1. Boisko sportowe przy Szkole Podstawowej w Śłużewie, 87-710 Śłużewo ul. Toruńska 8, Działka nr 411/1. 414/1 2. Plebanka, zabytkowy dwór, działka nr 132/20 3. Zduny, Budynek położony jest na terenie zespołu dworskiego z 4 ćw. XIX w., nr rej.: 239/A z 20.10.198	300.000,00	Ogólne wskaźniki dla całego projektu Wskaźniki produktu - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (SZOOP i LSR) – 247 w tym 70 osób w wieku poprodukcyjnym (po 10 osób z Plebanki i 10 ze Zdun oraz 50 z miejscowości Śłużewo) - Liczba spotkań lub wydarzeń adresowanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - (LSR) - 14 Wskaźniki rezultatu: - Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, u których wzrosła aktywność społeczna (SZOOP/LSR –210 w tym 70 osób w wieku poprodukcyjnym (po 10 osób z Plebanki i 10 ze Zdun oraz 50 z miejscowości Śłużewo	Źródła danych do pomiaru: Listy obecności, dokumentacja zdjęciowa będą robione przy każdym zaplanowanym działaniu; Ewidencja projektodawcy Listy obecności na zajęciach i szkoleniach Dokumentacja zdjęciowa ocena rezultatów będzie odbywała się raz na kwartał Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
---------------------------------	--	------------------	---	---	--	-------------------	--	--

				uzależnienia od świadczeń społecznych czy nawet patologii. 4. umożliwienie aktywnego włączenia społ. a także zdobycie nowych umiejętności przez osoby zagrożone wykluczeniem społecznym (w szczególności uzależnione od pomocy społecznej). Nastąpi to poprzez realizację zindywidualizowanych i kompleksowych działań i wykorzystanie różnorodnych instrumentów aktywizacji społecznej. 5. w związku z dużym zapotrzebowaniem społecznym - planuje się integrację zajęć integracyjnych dla seniorów – przeciwdziałających wykluczeniu tej grupy i mających na celu jej aktywizację społeczną. <u>ETAP I projektu skierowany do osób korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej oraz dla rodzin i dzieci do lat 17 na które rodzice pobierają zasiłki rodzinne.</u> Zakres rzeczowy projektu obejmuje: 1. zorganizowanie zajęć pozalekcyjnych (także w okresie wakacyjnym), co przyczyni się do aktywnego i pozytywnego (a przy			2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 22 os 3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (SZOOP/LSR) – 5 os. (2 os. z m. Służewo, 2 os. m. Plebanka, Zduny – 1 os.) 4. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu (SZOOP/LSR) – 17 os.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					tym atrakcyjnego) zagospodarowania czasu wolnego służącego kreowaniu przedsięwzięć i prospołecznych postaw opartych na ideach sportowych (nabycie nowych umiejętności i ich doskonalenie, współzawodnictwo sportowe i ambicja, koleżeństwo i bezinteresowna pomoc, zdrowy tryb życia, dbałość o użytkowany sprzęt i infrastrukturę). – 3 spotkania 2. organizacja zajęć sportowych (min z zakresu koszykówki, siatkówki - oprócz zagospodarowania czasu wolnego uczestnicy zajęć naberą nowe umiejętności 3. turnieje międzyszkolne w grupach rówieśniczych – 3 spotkania 4. praca z animatorem / trenerem różnych dyscyplin sportowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym np. poprzez ubóstwo czy patologię). Działaniami projektu zostaną objęte osoby i rodziny, zagrożone wykluczeniem społecznym i ryzykiem ubóstwa, zamieszkałe na terenie obszaru rewitalizowanego (Służewo, Zduny i Plebanka), w obszarze objętym LPR. Szczególny nacisk planuje się położyć na realizację działań o charakterze międzypokoleniowym, budzących więzi społeczne osób ze				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				wszystkich grup wiekowych. Uczestnicy projektu zostaną objęci wsparciem specjalistycznym podwyższającym ich, umiejętności pełnienia ról społecznych, w tym rodzinnych. Projekt będzie przewidywał realizację zintegrowanych usług aktywizacyjno-integracyjnych na rzecz rodzin z zastosowaniem różnych form wsparcia, realizację usług wspierających integrację rodzin ze środowiskiem lokalnym oraz aktywizację społeczną z zastosowaniem instrumentów aktywnej integracji.				
				1. osób objętych etapem – 100 (w tym: 80 os ze Służewa, 10 ze Zdun i 10 z Plebanki)				
				Miejsce realizacji etapu: 1.Boisko sportowe przy Szkole Podstawowej w Służewie, 87-710 Służewo ul. Toruńska 8, Działka nr 411/1 i 414/1.				
				Wskaźniki produktu dla etapu I: 1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (SZOOP i LSR) – 100 2. Liczba spotkań lub wydarzeń adresowanych do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - (LSR) -8				

[illegible]

					2. Poradnictwo specjalistyczne – dyżury psychologa w Plebance zapewniające spersonalizowane wsparcie psychologiczne opiekunom faktycznym, poradnictwo rodzinne jako wsparcie rodziny w prawidłowym jej funkcjonowaniu, poradnictwo prawne dla rodzin. Dyżury specjalistów planowane na 4 godziny w miesiącu (48 rocznie). Planowana liczba osób korzystających z poradnictwa specjalistycznego to 15 osób. 3. Wspieranie 20 rodzin (tj. 60 osób) w organizacji czasu wolnego (cykl warsztatów rodzinnych). Raz w miesiącu odbywać się będą tematyczne warsztaty edukacyjne dla rodzin (m.in. zajęcia kulinarne, zajęcia na świeżym powietrzu (na terenie parku) w Plebance, promocja zdrowego stylu życia w Służewie, zajęcia czytelnicze i rękodzieła w Plebance itp.) przeprowadzenie działań animacyjno-edukacyjnych z zakresu reintegracji społecznej mieszkańców obszaru rewitalizacji zagrożonych wykluczeniem społecznym i wykluczonych społecznie. W czasie pobytu dzieci w placówce zostanie im zapewniony posiłek dostosowany do pory dnia. W ramach zadania przewiduje się 8 różnych spotkań na następujące działania:				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

[illegible]

				obejmie zarówno działania szkoleniowe (w tym zajęcia w klubie seniora), kulturalne, jak i zajęcia rehabilitacyjne poprzez: - zajęcia międzypokoleniowe polegające na nauce obsługi komputera seniorów przez okoliczną młodzież, - pomoc zdrowotną dla osób starszych poprzez spotkania z dietetykiem, - zajęcia w zakresie rehabilitacji ogólnozdrowotnej, - zajęcia psycho-ruchowe, - 3 wyjazdy kulturalne i turystyczne. - zajęcia sportowe na wyremontowanym boisku 4. Do innych sposobów aktywizacji należyć będą organizacja imprez integracyjnych i okolicznościowych prelekcji popularyzujących aktywność społeczną i zdrowy tryb życia. Wskaźniki produktu: 1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (SZOOP i LSR) – 70 osób w wieku poprodukcyjnym (po 10 osób z Plebanki i 10 ze Zdun oraz 50 z miejscowości Służewo)			

								<u>społecznej ze względu na sytuację materialną</u> Zakres rzeczowy projektu: Szkolenia podnoszące kwalifikacje osób bezrobotnych, np. 1. szkolenie - Projektowanie terenów zielonych - dla 5 kobiet - zajęcia teoretyczne odbędą się w Plebance 7h i praktyczne odbędą się na terenie gminy Aleksandrów kujawski we wskazanych miejscach 53 h 2. szkolenie - Technolog robót wykończeniowych (np. posadźkarz, glazurnik, malarz, tynkacz, tapeciarnik) - dla 12 mężczyzn - zajęcia teoretyczne 8h odbędą się w Plebance i praktyczne odbędą się na terenie gminy Aleksandrów Kujawski we wskazanych miejscach 112h - np. wykonywanie prac szpachlarskich, ocieplenie budynku, układanie kostki brukowej, wykonywanie robót malarskich, przygotowanie materiałów do prac, wykonywanie powłok lakierniczych itp). W konsekwencji projektu nastąpi poprawa sytuacji materialnej poprzez podjęcie pracy przez 4 osoby nie pracujące
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025

				Miejsce realizacji szkoleń: 1. Plebanka, zabytkowy dwór , działka nr 132/20 1. osób objętych etapem - 17 osób (po 1 osobie z Plebanki i 1 ze Zdun oraz 15 z miejscowości Służewo) wskaźniki rezultatu 1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, poszukujących pracy po opuszczeniu programu (SZOOP/LSR) – 17 2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 17 os 3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (SZOOP/LSR) – 4					
Zduny, Służewo, Plebanka		3. Aktywizacja społeczna i aktywna integracja osób starszych z terenu Gminy	Spoleczn	Gmina Aleksandrów w Kujawski przy współpracy ze Stowarzysz	Wskaźniki produktu: 1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (SZOOP i LSR) - 17 os Projekt ten jest skierowany do 30 osób w wieku poprodukcyjnym. Projekt będzie polegał na włączeniu seniorów z obszaru rewitalizacji do działań na rzecz społeczności lokalnej, budowanie więzi międzypokoleniowych,	1. Zduny, Budynek położony jest na terenie zespołu dworskiego z 4 ćw. XIX w.,	199 023,00	Wskaźniki produktu: 1. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych	Źródła danych do pomiaru: Ewidencja projektodawcy Listy obecności na

Aleksandrów Kujawski	eniem Aktywni na wsi i Stowarzyszenie Kalinowy Zakątek	podniesienie kwalifikacji w zakresie nowoczesnych systemów komunikacyjnych. Szczególny nacisk planuje się położyć na realizację działań o charakterze międzypokoleniowym, budujących więzi społeczne seniorów z dziećmi i młodzieżą oraz szkolenia i kursy dla seniorów). Planowane działania - organizacja warsztatów, w trakcie których seniorzy poprowadzą dla dzieci i młodzieży zajęcia kulinarne, warsztaty haftowania i rękodzieła oraz inne – tematyka warsztatów związana będzie w historią regionu. -zachęcanie seniorów do podejmowania aktywności poprzez spotkania z przedstawicielami lokalnych grup – m.in. kół gospodyń wiejskich. Działalność Klubu Seniora (w ramach projektu EFS) polegać będzie na realizacji podstawowych usług w tym pomocy codziennej, usług opiekuńczych, obejmujących pomoc w zaspok. codz. potrzeb życiowych, zapewnienie kontaktów z otocz., świadczone przez opiek. fakt. lub w postaci dziennych form usług opiek., krótkookr. dziennego pobytu, których celem jest zapew. opieki	nr rej.: 239/A z 20.10.1987		wspieraniem w programie (SZOOP i LSR) – 30 (15 osób ze Służewa, 10 osób z ze Zdun i 5 osób Plebanski) 2. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie - 30 Wskaźniki rezultatu: 1. Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu - 15	zajęciach i szkoleniach Dokumentacja zdjęciowa Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
----------------------	--	---	-----------------------------	--	--	---

				dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych; oraz innych usług według zapotrz. seniorów. Zaadaptowana infrastruktura umożliwi realizację usług społ. świadczonych w społe. lok. w formie stacjonarnej opieki dziennej. Klub seniora będzie miejscem spotkań osób starszych. Przeciwdziałać na osamotnieniu i marginalizacji seniorów. W klubie wsparciem obejmowane będą również osoby niesamodzielne. W klubie możliwe będzie prowadzenie zajęć mających na celu: zagospodarowanie czasu wolnego (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań); zwiększenie aktywn. i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym; działalność prozdrowotną (m.in. edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzami), kulturalna (wyjścia do kina, czy teatru) i edukacyjna (m.in. nauka obsługi komputera, korzystania z Internetu); prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych np. nordic walking, zorganizowane zajęcia w ramach stref aktywności rodzinnej, aerobik, itp.; tworzenie grup samopomocowych, poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025

seniorów, osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym			młodzieży oraz dorosłych zagrożonych wykluczeniem społecznym. W celu umożliwienia realizacji projektów miękkich konieczne jest podjęcie działań dostosowawczych (przebudowa oraz doposażenie). Celem nadrzędnym inwestycji jest aktywizacja osób starszych oraz wsparcie rodzin korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej, oraz wsparcie dzieci do lat 17, których rodzice otrzymują zasiłek rodzinny a także likwidacja problemu braku infrastruktury sportowej. W tym celu niezbędne jest przeprowadzenie działań inwestycyjnych, w ramach których planowane jest przekształcenie zniszczonego boiska wielofunkcyjnego przyszkolnego na boisko ogólnodostępne. Boisko wielofunkcyjne będzie przeznaczone do gry w piłkę ręczną, koszykówkę, siatkówkę, tenisa. Zaplanowano piłkochwyty i inne wyposażenie sportowe. Ponadto w kompleksie pojawią się elementy małej architektury, oświetlenie boisk oraz odwodnienie. Cały kompleks zostanie ogrodzony. Takie zagospodarowanie przestrzeni spowoduje wzrost aktywności mieszkańców, a tym samym	Działka nr 411/1, 414/1		Wskaźnik rezultatu 1. Liczba osób korzystających ze zrewitalizowanych obszarów (SZOOP/LSR) - 600 (w tym 260 z obszaru rewitalizacji)	w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
--	--	--	---	----------------------------	--	--	--

[illegible]

				zagospodarowany teren będzie bazą dla projektów związanych z aktywizacją osób starszych oraz skierowanych do dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.				
		Projekt jest odpowiedzią na zdiagnozowany problem za pomocą wskaźnika: brak infrastruktury umożliwiającej włączenie społeczne osób starszych, oraz dzieci i młodzieży i/ lub istniejąca infrastruktura wymaga poprawy.						
Zduny	5. Remont i wyposażenie pomieszczeń na potrzeby realizacji usług świadczonych w środowisku lokalnym w miejscowości Zduny w gminie Aleksandrów Kujawski	T	Gmina Aleksandrów Kujawski	Projekt zrealizowany w ramach naboru RPKP.06.01.02-IZ.00-04-067/16 Przedmiotem projektu było przeprowadzenie remontu lokalu, istniejącego szamba i zakup wyposażenia dla potrzeb utworzenia obiektu realizującego usługi świadczone w środowisku lokalnym tzw. Klub Seniora w miejscowości Zduny, gmina Aleksandrów Kujawski. W istniejącym obiekcie znajduje się sala spotkań o pow. 45,67 m2, aneks kuchenny o pow. 6,55 m, korytarz o pow. 5,45 m2 oraz łazienka o pow. 6,55 m2. W ramach zadania wyremontowano i utworzono: 1 pomieszc. ogólnodost wyposażone w stoły i krzesła pełniące funkcję sali spotkań,	1. Zduny (Placówka będzie funkcjonowała na terenie zabrytkowego dworku.) Budynek położony jest na terenie zespołu dworskiego z 4 ćw. XIX w., nr rej.: 239/A z 20.10.198	147.453,03	Wskaźnik produktu 1. Liczba nowych lub zaadaptowanych budynków przeznaczonych na cele usług świadczonych na poziomie lokalnych społeczności (SZOOP) – 1, Wskaźnik rezultat: 2. Liczba osób korzystających z nowych lub zaadaptowanych budynków przeznaczonych na cele usług świadczonych na poziomie lokalnych	Źródła danych do pomiaru: Protokół odbioru robót, dane własne gminy Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do projektu

					aneksu kuchennego wypos. w sprzęty, urządzenia, naczynia do przygotowania i spożycia posiłku, łazienki dla kobiet i mężczyzn, wydzielonego miejsca pełniącego funkcję szatni, powiększenie otworów drzwiowych do szerokości 90 cm, wykonanie nowych podłóg z płytek ceramicznych oraz montaż paneli podłogowych w pozostałej części, licowanie ścian płytkami ceramicznymi w łazience i aneksie kuchennym, okładziny ścian tynkiem żywicznym akrylowym w korytarzu, wykonanie gładzi gipsowych oraz malowania farbami emulsyjnymi, montaż rolet wewnętrznych w sali spotkań, montaż nowych opraw oświetleniowych typu LED, wymiana zniszczonej instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej. Zaprojektowano rozwiązanie uwzgl. potrzeby osób niepełn: schodółaz kroczący, kabina prysznicowa z pochwytem i siedziskiem, drzwi bez progów z otworami wentylacyjnymi, pochwyty przy umywalce i ustępie.				społeczności (SZOOP) – 30, 3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami społecznymi świadczonymi w interesie ogólnym w programie (SZOOP) – 30, 4. Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych po istniejących po zakończeniu projektu (SZOOP) - 1
					Działalność Klubu Seniora polegać będzie na realizacji podstawowych usług pomocy codziennej, obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w				

Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025

				postaci dziennych form usług opiekuńczych i innych usług według zapotrzebowania seniorów. Infrastruktura umożliwi realizację usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej w formie stacjonarnej opieki dziennej, spotkań osób starszych, przeciwdziałać ma osamotnieniu i marginalizacji seniorów, wsparciem obejmowane będą osoby niesamodzielne.				
Plebanka	6. Remont i adaptacja pomieszczeń wraz z zagospodarowaniem terenu oraz zakup wyposażenia na potrzeby utworzenia Placówki wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka	T	Gmina Aleksandrów Kujawski	Celem projektu jest zapewnienie obiektu oraz odpowiedniej infrastruktury umożliwiającego realizację obejmującego prowadzenie szkoleń i zajęć integracyjnych, dla planowanych projektów skierowanych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych zagrożonych wykluczeniem społecznym. W celu umożliwienia realizacji projektów miękkich konieczne jest podjęcie działań dostosowawczych (przebudowa oraz doposażenie). Placówka wsparcia dziennego będzie otwarta codziennie. Placówka prowadzić będzie działalność przez cały rok kalendarzowy, we wszystkie dni	Plebanka, zabrytkowy dwór , działka nr 132/20 (Placówka będzie funkcjonowała na terenie zabrytkowego dworku.)	280306,00	Wskaźnik produktu: 1. Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach (SZOOP/LSR)– 1 wskaźnik rezultatu: 1. Liczba osób korzystających z rozwiniętych (nowych, przebudowanych wyposażanych lub doposażonych) obiektów infrastruktury (LSR)	Źródła danych do pomiaru: Protokoł odbioru robót, dane własne gminy Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do projektu

[illegible]

					W ramach zadania planowany jest dodatkowo remont infrastruktury, w zakresie ciągów pieszych prowadzących do placówki, tak aby zlikwidować bariery architektoniczne. Działanie to pozwoli na stworzenie bezpiecznych warunków do poruszania się w tej części obszaru i korzystania z usług placówki. Zostanie również zagospodarowany teren, który podobnie jak dworek stanowi przestrzeń zdegradowaną. Zagospodarowanie będzie stanowiło element szerszej koncepcji i będzie służyło realizacji projektom społecznym m.in. poprzez dostosowanie otoczenia do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych, umożliwienie grupie docelowej projektów społecznych udział w zajęciach na świeżym powietrzu. Zagospodarowanie polegałoby na uporządkowaniu terenu, utwardzeniu terenu z kostki brukowej przed parkiem, oczyszczenie stawu, odtworzenie alejek spacerowych i wykonanie miejsca wypoczynku poprzez usadowanie altany. Wykonanie kompleksowego zadania wpłynie na poprawę estetyki miejsca przestveni publicznej, podniesie atrakcyjność wsi, odnowiona przestrzeń znacznie służyć także do				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					organizacji wydarzeń ważnych dla lokalnej społeczności, oraz do działań ukierunkowanych na aktywizowanie społeczności lokalnej a efektem tych działań będzie pobudzenie aktywności grup problemowych. Działania w placówce wsparcia dziennego będą prowadzone również na zrewitalizowanym terenie zarówno dla dzieci jak i osób dorosłych poprzez umożliwienia zagospodarowania czasu wolnego w sposób zorganizowany, dający możliwość rozwoju talentów i zainteresowań. Docelowym rezultatem będzie: • zmniejszenie się osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także zwiększenie działań animacyjnych w obszarze rewitalizacji. • Atrakcyjna i funkcjonalna przestrzeń • Poprawa stanu technicznego budynku, • Likwidowanie barier architektonicznych, • Adaptacja obiektów do pełnienia nowych funkcji społeczno-gospodarczych Projekt jest odpowiedzią na zdiagnozowany problem za pomocą wskaźnika: występowanie przestrzeni zdegradowanej				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025

Zduny, Służewo, Plebanka	7. Aktywizacja społeczna i aktywna integracja osób starszych z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski - II edycja	Społeczny	Gmina Aleksandrów Kujawski przy współpracy ze Stowarzyszeniem Aktywni na wsi i Stowarzyszeniem Kalinowy Zakątek	Projekt ten jest skierowany do 30 osób w wieku poprodukcyjnym, powstanie w ramach usług świadczonych w lokalnej społeczności dla osób niesamodzielnych, w tym przede wszystkim starszych i niepełnosprawnych, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz usługi dziennych opiekunów, wolontariat opiekuńczy, pomoc sąsiadka, inne formy samopomocy.	2. Zduny, Budynek położony jest na terenie zespołu dworskiego z 4 ćw. XIX w., nr rej.: 239/A z 20.10.1987 3. Boisko sportowe przy Szkole Podstawowej w Służewie, 87-710 Służewo ul. Toruńska 8, Działka nr 411/1, 414/1	400000,00	Wskaźniki produktu: 3. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie (SZOOP i LSR) – 30 (15 osób ze Służewa, 10 osób ze Zdun i 5 osób z Plebanki) 4. Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych usługami asystenckimi i opiekuńczymi świadczonymi w społeczności lokalnej w programie - 30	Źródła danych do pomiaru: Ewidencja projektodawcy Listy obecności na zajęciach i szkoleniach Dokumentacja zdjęciowa Moment pomiaru: w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
				Projekt będzie polegał na włączeniu seniorów z obszaru rewitalizacji do działań na rzecz społeczności lokalnej, budowanie więzi międzypokolenowych, podniesienie kwalifikacji w zakresie nowoczesnych systemów komunikacyjnych. Projekt pozwoli na dalsze wsparcie osób w wieku poprodukcyjnym. Projekt na okres dwóch lat będzie kompleksowy, nastawiony na aktywność seniorów, na zapobieganie marginalizacji, na podtrzymanie zdolności samodzielnej egzystencji, kładący nacisk na profilaktykę zdrowotną osób starszych, czemu podporządkowane zostaną wszystkie liczne działania – w sferze sportu. Kontynuacja działalności Klubu Seniora			Wskaźniki rezultatu: 2. Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu - 15	

[illegible]

Źródło: Opracowanie własne.

Tabela 15. Uzupełniające przedsięwzięcia rewitalizacyjne.

Obszar rewitalizacji	Lp.	Typ przedsięwzięcia	Uzupełniające przedsięwzięcie rewitalizacyjne
1	2	3	4
Obszar rewitalizacji: Służewo,		CEL REWITALIZACJI: Zwiększenie partycypacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w życiu lokalnej społeczności oraz rozwój dzieci i młodzieży na terenach o niskim poziomie edukacji	
		Kierunek działań: Rozwój oferty edukacyjnej oraz oferty spędzania czasu wolnego. Poprawa jakości przestrzeni publicznej. Rozwój infrastruktury kulturalnej i rekreacyjnej.	
	1	społeczne	Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów oraz podniesienie kompetencji nauczycieli w Gminie Aleksandrów Kujawski
	2	społeczne	Promocja kultury w Gminie Aleksandrów Kujawski -
	3	społeczne	Mobilna stołówka
	4	społeczne	Projekt „TATA”
	5	społeczne	Kultywowanie tradycji poprzez zakup stroju ludowego dla Kół Gospodyń Wiejskich

Obszar rewitalizacji: Plebanka, Zduny		CEL REWITALIZACJI: Zwiększenie partycypacji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w życiu lokalnej społeczności oraz rozwój dzieci i młodzieży na terenach o niskim poziomie edukacji	
		Kierunek działań: Rozwój oferty edukacyjnej oraz oferty spędzania czasu wolnego. Rozwój usług opiekuńczych i społecznych. Rozwój infrastruktury kulturalnej i rekreacyjnej. Aktywizacja społeczna osób starszych.	
		1	społeczne
		2	społeczne
		3	społeczne
		4	społeczne
		5	społeczne
		Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów oraz podniesienie kompetencji nauczycieli w Gminie Aleksandrów Kujawski	
		Promocja kultury w Gminie Aleksandrów Kujawski - Mobilna stołówka	
		Projekt „TATA”	
		Kultywowanie tradycji poprzez zakup stroju ludowego dla Kół Gospodyń Wiejskich	

Źródło: Opracowanie własne.

Tabela 16: Zapewnienie realizacji działań zgodnie z ideą projektów zintegrowanych

Projekt twardy EFRR					Projekt miękki EFS		
Obszar	Nr projektu	Nazwa projektu	źródło	Obszar	Nr projektu	Nazwa projektu	źródło
Ślužewo	4	Dostosowanie infrastruktury boiska przyszkolnego celem realizacji zadań z zakresu aktywizacji społecznej seniorów, osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym	EFRR RLKS 7.1 (LGD)	Ślužewo Plebanka Zduny	2	Animacja lokalna na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu	LGD „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej” – Aktywna integracja społeczna lub społeczno-zawodowa –EFS (granty)
					7	Aktywizacja społeczna i aktywna integracja osób starszych z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski – II etap	RPO WK-P 9.3.2

Plebanka	6	Remont i adaptacja pomieszczeń oraz zakup wyposażenia na potrzeby utworzenia Placówki wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka	RPO WK-P Działanie 7.1	SLUŻEWO PLEBANKA ZDUNY	2	Animacja lokalna na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu	LGD „Partnerstwo dla Ziemi Kujawskiej” – Aktywna integracja społeczna lub społeczno-zawodowa –EFS (granty)
----------	---	--	---------------------------	------------------------------	---	--	--

Źródło: Opracowanie własne.

Rozdział 9. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętych PR

W ramach zapewnienia komplementarności między poszczególnymi przedsięwzięciami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętych programem rewitalizacji już podczas planowania projektów rewitalizacyjnych starano się zachować ich komplementarność przede wszystkim w wymiarze przestrzennym, problemowym, proceduralno – instytucjonalnym, międzysektorowym i źródeł finansowania. Zachowanie komplementarności podejmowanych działań wpłynie na zminimalizowanie problemów zdiagnozowanych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.

✓ **Komplementarność przestrzenna** – Wszystkie projekty przewidziane w programie rewitalizacji zostaną zrealizowane na obszarze rewitalizacji, który został wyznaczony przy zachowaniu zasad delimitacji. Pozytywne oddziaływanie jakie będzie się wiązało z ich realizacją wpłynie natomiast na poprawę warunków życia mieszkańców na całym obszarze gminy.

✓ **Komplementarność problemowa** – Wybór projektów rewitalizacyjnych został przeprowadzony w oparciu o diagnozę obszarów rewitalizacji z uwzględnieniem sfery społecznej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej oraz gospodarczej. Projekty wybrane do realizacji mają na celu zminimalizowanie bądź zniwelowanie zdiagnozowanych problemów mieszkańców gminy. Ponadto niniejszy program rewitalizacji jest zgodny z dokumentami strategicznymi zarówno na poziomie lokalnym jak i ponadlokalnym, a więc już na etapie sporządzania programu rewitalizacji została zapewniona komplementarność problemowa.

Nazwa projektu	Wskaźnik/problem	Miejsce realizacji	Obszar oddziaływania	Powiązanie z projektem infrastrukturalnym	Powiązanie z projektem społecznym
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze w zakresie podnoszenia kompetencji kluczowych (matematyka, przyroda, języki obce i informatyka)	Miejscowość należy do regionu obsługi szkoły podstawowej o niskim poziomie kształcenia (wg kryterium szczegółowego) (poniżej średniej wojewódzkiej). Udział dzieci do lat 17, na które rodzice pobierają zasiłek	Służewo	Służewo, Plebanka, Zduny	Brak	Nie dotyczy

Animacja lokalna na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu	1. Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środków społecznej pomocy społecznej w ludności ogółem na danym obszarze	2. Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	3. Udział dzieci do lat 17, na które rodzice otrzymują zasiłek rodzinny w ogólnej liczbie dzieci w tym wieku na danym obszarze (wskaźnik charakterystyczny samowystarczalność ekonomiczną ludności i gospodarstw domowych),	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na danym obszarze	Stosunek ludności w wieku poprodukcyjnym względem ludności w wieku poprodukcyjnym na dan
--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

[illegible]

✓ **Komplementarność proceduralna - instytucjonalna** – Zgodność proceduralno-institutionalna została szerzej opisana w rozdziale 13. System zarządzania realizacją programu rewitalizacji. W celu nadzoru realizacji założeń niniejszego programu zostanie powołany zespół ds. realizacji programu rewitalizacji. Powołany zespół będzie czuwał nad zachowaniem pełnej partycypacji wszystkich beneficjentów programu (m.in. samorządu gminnego, organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i mieszkańców).

✓ **Komplementarność finansowa** – Komplementarność źródeł finansowania została opisana w rozdziale 12. Szacunkowe ramy finansowe w odniesieniu do głównych i uzupełniających projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych. Projekty rewitalizacyjne planuje się finansować głównie z Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków własnych Gminy Aleksandrów Kujawski, a także Gminnej Komisji Profiliaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Gmina Aleksandrów Kujawski przeprowadziła rozpoznanie w celu weryfikacji możliwości zaangażowania środków prywatnych w działania rewitalizacyjne. W rezultacie udało się włączyć w realizację projektów „miekkich” środki ze źródeł prywatnych.

✓ **Komplementarność międzyokresowa** – Przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach przedmiotowego Programu będą dopełnieniem przedsięwzięć realizowanych w ramach polityki spójności 2007 – 2013. Poniżej zaprezentowane zostały niektóre projekty zrealizowane w latach 2007 – 2013 na obszarze rewitalizacji.

Tytuł projektu		Zróżnicowanie finansowania
Zakup nowoczesnego sprzętu specjalistycznego ułatwiającego kształcenie uczniów w Szkołach Podstawowych i gimnazjalnych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski	Uczeń na 6 w Powiecie Aleksandrowskim - II edycja – projekt miał na celu wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty poprzez zwiększenie dostępności do zajęć pozalekcyjnych i poza programowych.	FFS
	Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko-pomorskim poprzez zbudowanie systemu dystrybucji treści edukacyjnych	RPO WK-P
Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów klas I-III szkoły podstawowej	Termomodernizacja Budynku Zespołu Szkół w Służewie	WFOŚiGW

FFS	„Inwestujemy w edukację” Celem projektu Służewie i Stawach w Gminie Aleksandrów Kujawski dzięki wdrożeniu zmodyfikowanych kompleksowych programów rozwoju rozszerzających i wzbogacających ofertę edukacyjną szkół, umożliwiających wyrównanie szans uczniów i podnoszenia jakości kształcenia w czasie projektu. Wdrożenie powyższych programów miało na celu podwyższenie jakości funkcjonowania systemu oświaty w 2 gimnazjach (w miejscowości Służewo i Stawki) poprzez zwiększenie efektywności kształcenia.
-----	--

Źródło: opracowanie własne

Rozdział 10. Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców oraz innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji

Program rewitalizacji został wypracowany przez samorząd gminny i poddany dyskusji w oparciu o diagnozę lokalnych problemów: społecznych, gospodarczych, przestrzennofunkcjonalnych, technicznych i środowiskowych. Prace nad przygotowaniem programu oparte były na współpracy ze wszystkimi grupami interesariuszy, w tym należy wymienić w szczególności społeczność.

Podczas opracowania LPR dla gminy Aleksandrów Kujawski zapewniono wiele różnorodnych form partycypacji społecznej m.in. poprzez wykorzystanie wielu technik i narzędzi aktywizacji i włączenia społeczności na każdym etapie pracy nad LPR. Narzędzia/techniki badawcze miały charakter ilościowy i jakościowy oraz pośredni i bezpośredni, co pozwoliło na pomiar różnych opinii, ale także dogłębne poznanie przyczyn i źródeł występujących na obszarze rewitalizacji problemów. Na tym etapie miały miejsce również dojrzałe formy partycypacji: współdecydowanie, uczestnictwo i kontrola obywatelska. Dzięki tym działaniom udział grup interesariuszy na każdym etapie pracy nad LPR był optymalny z punktu widzenia założeń LPR i charakteru tego opracowania.

Działania partycypacyjne objęły następujące grupy interesariuszy: mieszkanicy obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji, właściciele, użytkownicy wieczyści i zarządzający nieruchomościami z OZ i OR, podmioty prowadzące/planujące działalność gospodarczą i społeczną (NGO), JST i organy władzy publicznej.

W celu zwiększenia skuteczności i efektywności partycypacji społecznej, powołany został gminny Zespół ds. Opracowania LPR (ZOLPR), który m.in. nadzorował partycypację społeczną.

Na każdym etapie działań prowadzono szeroką kampanię informacyjną (działania te będą kontynuowane podczas realizacji LPR), która obejmowała m.in.:

- umieszczenie informacji na utworzonej specjalnie internetowej poświęconej rewitalizacji (na stronie gminy i BIP) – dzięki temu wszystkie dokumenty związane z procesem przygotowania i realizacji LPR były zlokalizowane w tym samym miejscu,
- plakaty w urzędzie gminy i głównych punktach gminy,
- informacje w zwyczajowej dla gminy formie,
- informacje w prasie lokalnej i inne.

W trakcie konsultacji prowadzono również ocenę/ewaluację samego procesu konsultacji (każdy miał możliwość wypełnienia kwestionariusza i wyrażenia opinii na temat prowadzonych działań w zakresie partycypacji społecznej).

Partycypacja społeczna realizowana była na głównych etapach pracy nad LPR, jak:

- I. **diagnozowanie i wyznaczanie OZ i propozycji OR** – na tym etapie partycypacja społeczna nastąpiła przez upublicznienie (w wersji elektronicznej na ww gminy i wydruk w UG) wstępnej diagnozy społecznej ww. obszarów (w tym omówione zostały problemy społeczne, gospodarcze, przestrzenno-funkcjonalne, techniczne i środowiskowe, potencjał, wyniki analizy wskaźnikowej, etc.), uzasadnienie wyznaczonego OZ i OR i ich wizualizację. Następnie przez 21 dni zbierano uwagi pochodzące od grup interesariuszy. Partycypacją społeczną były objęte na tym etapie wszystkie grupy interesariuszy. Przeprowadzono:
 - ankietę bezpośrednią (papierową),
 - I wywiad grupowy pogłębiony (fokus) połączony z warsztatami roboczymi (miejsce spotkań dostosowane było do potrzeb osób starszych, niepełnosprawnych; odbyło się w godzinach, terminie i miejscu umożliwiających udział m.in. osób pracujących, z całej gminy, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym).

Dodatkowo w trakcie ww. badań na tym etapie były ustalane potrzeby grup interesariuszy w zakresie projektów/działań do realizacji na OR, a także problemy, z którymi interesariusze się spotykają i potencjał obszaru, także z wykorzystaniem analizy SWOT.

II. opracowanie LPR (programowanie) – upubliczniono (w formie, jak na etapie I) wstępną wersję LPR i zbierano przez 21 dni od publikacji uwagi/sugestie (od wszystkich grup interesariuszy).

Wszystkie wyniki konsultacji z ww. etapów były analizowane przez Zespół ds. rewitalizacji i następnie uwzględniane w LPR bądź odrzućane (każdorazowo z podaniem uzasadnienia decyzji).

Na etapie realizacji LPR również przewiduje się partycypację społeczną. Będzie ona realizowana m.in. poprzez:

III. ustalenie zasad powołania i funkcjonowania Zespołu ds. realizacji LPR (ZRLPR) (forma kontroli obywatelskiej nad PR) – powołanie nastąpi najpóźniej 2 miesiące od uchwalenia LPR w drodze rozporządzenia wójta (zapewni się udział w ZPR przedstawicieli różnych z ww. grup interesariuszy). Nastąpi upublicznienie (w formie, jak na etapie I) wstępnej wersji ww. uchwały i zbieranie uwag/sugestii min. 21 dni od wszystkich grup interesariuszy z wykorzystaniem:

- ankiety internetowej (elektroniczna),
- ankiety bezpośredniej (papierowa).

Członków ZPR wybierze się spośród zgłoszonych kandydatów, spełniających określone wymogi, wybieranych większością głosów na zapowiadzanym spotkaniu elekcyjnym (zapewni się współdecydowanie).

IV. realizacja/wdrażanie LPR i jego monitorowanie (bieżące)/ewaluacja (nie rzadziej niż raz na 2 lata) – na tym etapie zapewni się udział grup interesariuszy (w tym osób/podmiotów korzystających ze wsparcia/projektów w ramach PR), w tym udział:

1) pośredni przez przygotowywane i opiniowanie przez ZPR raporty z monitoringu/ewaluacji wdrażania LPR (w tym analiza założeń i realizacji z wskaźników, budżetu, celów, projektów/działań) i udział ZPR w wypracowywaniu optymalnych działań naprawczych/usprawniających wdrażanie LPR,

2) bezpośredni przez:

- a) aktywny udział w realizowanych projektach w ramach LPR,
 - b) udział w badaniach na temat wdrażania PR (w tym zidentyfikowanych problemów):
- badania ciągłe: formularz oceny wdrażania PR dostępny dla chętnych cały czas na WW gminy i w urzędzie gminy,

- badania okresowe (min. raz na 2 lata): ankietą internetową/bezpośrednią, min. 1 wywiad fokusowy (miejsce spotkania dostosowane do potrzeb osób starszych, niepełnosprawnych; w godzinach, terminach i miejscu umożliwiających udział min. osób pracujących, z całej gminy, wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym).

V. aktualizacja LPR – nastąpi jedynie w uzasadnionych przypadkach, w tym na bazie wyników monitoringu/ewaluacji LPR. Decyzję o przystąpieniu do aktualizacji LPR podejmuje wójt na uzasadniony wniosek:

- samego wójta,
- min. 2/3 członków ZPR,
- min. 250 przedstawicieli grup interesariuszy z OR (gwarantuje to współdecydowanie,

co jest dojrzałą formą partycypacji).

Aktualizacja LPR może nastąpić szczególnie w sytuacji: zdezaktualizowania się danych, w tym danych do ustalenia wartości wskaźników, służących do wyznaczenia OZ i OR; realizacji wszystkich przewidzianych w LPR przedsięwzięć; pojawienie się nowych problemów, uzasadniających zmiany w LPR w zakresie rodzaju/harmonogramu/budżetu działań; pojawienie się nowych, potencjalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych; i innych.

Opis I etapu konsultacji społecznych.

W dniach od 12 lipca do 1 sierpnia 2016 r. odbył się I etap konsultacji społecznych dotyczących opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025. W tym czasie każdy mógł zgłosić swoje pomysły do powyższego dokumentu.

W czasie trwania konsultacji, dnia 12 lipca 2016 r., odbyły się spotkania konsultacyjne, mające na celu przekazanie osobom zainteresowanym informacją, czym jest rewitalizacja oraz w jaki sposób wyznacza się obszary zdegradowane (wymagające wsparcia), a spośród nich te obszary, na których możliwe jest przeprowadzenie procesu rewitalizacji. Informacje te zostały również opublikowane na stronach internetowych gminy Aleksandrów Kujawski.

Kwestionariusz konsultacyjny podzielony był na 3 części. Pierwsza dotyczyła analizy gminy Aleksandrów Kujawski pod kątem jej silnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń dla jej rozwoju. W każdym z tych działów należało wybrać maksymalnie 5 odpowiedzi. W drugiej części można było zgłaszać propozycje projektów infrastrukturalnych („twardych”) z krótkim uzasadnieniem. Można było też podać pomysły na działania służące niwelacji

występujących problemów społecznych (projekty „miękkie”). Ostatnia część służyła scharakteryzowaniu osoby wypełniającej ankietę. Dane jakich wymagano to grupa, do jakiej należy ankietowany (mieszkaniec, właściciel nieruchomości w gminie, osoba prowadząca działalność gospodarczą w gminie itd.), płeć i wiek. Mieszkańcy byli też proszeni o podanie miejscowości zamieszkania. Dodatkowo ankietowani mieli możliwość zaznaczenia, skąd chcieliby czerpać informacje na temat działań związanych z opracowaniem programu rewitalizacji i jak oceniałą prowadzone konsultacje społeczne.

W ramach I etapu konsultacji społecznych do Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski wpłynęło 27 wypełnionych kwestionariuszy. Wzięło w nich udział 15 kobiet i 12 mężczyzn. Pierwszy etap konsultacji został dobrze oceniony przez ankietowanych.

Opis II i III etapu konsultacji.

Konsultacje społeczne w formie zebrań z mieszkańcami odbyły się w terminie:

- 3 października 2016 r. godz. 15 – Świetlica wiejska w Wotuszewie (dla mieszkańców sołectwa Słomsk Dolny i Wotuszewo),
- 3 października 2016 r. godz. 18:00 – Gminny Ośrodek Kultury w Służewie (dla mieszkańców sołectwa Służewo, Plebanka i Zduny).

W ramach II i III etapu konsultacji społecznych do Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski wpłynęło 18 wypełnionych kwestionariuszy.

Formularz konsultacyjny wraz z prezentacją został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski. Ponadto formularz został rozdyskrebowany w miejscach ogólnie dostępnych dla mieszkańców takich jak np. Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski. Wypełniony formularz konsultacyjny można było odesłać korespondencją listową na adres Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski, 87-700 Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, bądź dostarczyć osobiście. Wypełniony formularz można było także wysłać drogą mailową na adres poczty elektronicznej: rewitalizacja@gmina-aleksandrowkujawski.pl.

W tym czasie każdy mógł zgłosić swoje pomysły do powyższego dokumentu.

W czasie trwania spotkań konsultacyjnych przekazano osobom zainteresowanym informacje, czym jest rewitalizacja oraz w jaki sposób wyznaczono dla gminy obszary zdegradowane, omówiono zasady programowania rewitalizacji. W ramach spotkań została omówiona także metodologia tworzenia Programu, zasady wypełniania kwestionariuszy ankietowych oraz omówiono propozycje zadań do LPR dla Gminy Aleksandrów Kujawski dla każdej miejscowości objętej LPR. Podczas spotkań mieszkańcy mieli możliwość zapoznania się ze znaczeniem procesu rewitalizacji w rozwoju gminy, a także możliwościami

i zasadami pozyskania dofinansowania na przedsięwzięcia rewitalizacyjne w latach 2014-2020. W spotkaniu, które odbyło się w formie warsztatów wzięło udział 20 osób. Prowadzący szczegółowo udzielił uczestnikom spotkania odpowiedzi na pytania dotyczące zaprezentowanego podziału gminy, jak również wyboru obszarów zdegradowanych i obszarów rewitalizacji. Uczestnicy spotkań nie wnieśli uwag i propozycji zmian w zakresie Projektu dokumentu.

W dniach od 3 do 24 października 2016 r. można było składać pisemnie wnioski i uwagi na adres Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski, ustnie do protokołu w siedzibie Urzędu i za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Większość ankietowanych osób stwierdziła, że członkowie Zespołu ds. Realizacji Programu Rewitalizacji powinni być wybierani na spotkaniu elekcyjnym, a w jego skład wchodzić 7-8 osób. Kadencja Zespołu według osób, które wypełniły ankietę powinna trwać 4 lata.

Spotkania przyczyniły się do aktywizacji interesariuszy rewitalizacji. Ponownie możliwe było wykorzystanie pozytywnych efektów pracy grupowej, a także wypracowywanie konsensusu uwzględniającego punkty widzenia różnych grup. Na spotkaniach diagnozowano kluczowe problemy, projektowano główne założenia i rozwiązania.

W spotkaniach brali udział pracownicy Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski, jednostek organizacyjnych Gminy, przedstawiciele sektora gospodarczego i społecznego oraz mieszkańcy.

Ze względu na konieczność skorygowania zapisów Programu Rewitalizacji, zgodnie z uwagami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ogłoszono ponowne konsultacje społeczne. Ankietą składała się z pytań dotyczących zagadnień, które uległy zmianie w przedmiotowym dokumencie i została udostępniona na stronach internetowych Gminy Aleksandrów Kujawski. W czasie trwania konsultacji (05.06.18 r. – 13.06.18 r.), nie spłynęły żadne uwagi.

W dniach od 8 do 24 sierpnia 2019 roku trwały konsultacje społeczne zakwalifikowanej wersji programu rewitalizacji. Powyższa aktualizacja wynikała z konieczności zmodyfikowania zapisów Programu Rewitalizacji, zgodnie z uwagami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone na podstawie Uchwały Nr XLIV/368/18 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 6 czerwca 2018 r. w sprawie zasad i trybu

przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Aleksandrów Kujawski.
Konsultacje społeczne zostały przeprowadzone z inicjatywa Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski w formie:

- a) Konsultacji pisemnych - poprzez wypelnienie formularza konsultacyjnego i:
 - złożenie formularza w Biurze Obsługi Petenta Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
 - wystanie formularza pocztą na adres: Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski,

- wystanie skanu formularza na adres e-mail: sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl - wystanie skanu formularza na adres e-mail: sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl
- Materiały dotyczące przedmiotu konsultacji społecznych udostępnione były na stronie www.gmina-aleksandrowkujawski.pl oraz <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl>
- zakładce Lokalny Program Rewitalizacji oraz wyłożone Biurze Obsługi Petenta Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski, ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Formularz składał się z pytań dotyczących zagadnień, które uległy zmianie w przedmiotowym dokumencie i został udostępniony na stronach internetowych Gminy Aleksandrów Kujawski.

Rozdział 11. Szacunkowe ramy finansowe w odniesieniu do głównych i uzupełniających projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych

W niniejszym rozdziale przedstawione zostały indykatywne ramy finansowe dla głównych i uzupełniających projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych wraz z szacowanymi wielkościami środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.

Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025

III KW 2020 – IV KW 2022	2. Animacja lokalna na rzecz przeciwdziałan ia wykluczeniu społecznemu	S	Gmina Aleksan drów Kujawsk i przy współpra cy ze Stowarz yszenie m Aktywni na wsi, UKS Reszka, Stowarz yszenie m Kalinow y Zakątek, GMKLS Orzeł Służewo, oraz Szkołą Podstaw ową w Służewie	300 000,00 ⁸	95	285 000,00	0,00	285 000,00	15 000,00 (środki własne gminy/ 12.000,00 oraz Gmina Komisja Profilakty ki i Rozwiązy wania Problemó w Alkohol owych – 3000,00)	0,00	11.1		
-----------------------------------	---	---	--	-------------------------	----	------------	------	------------	---	------	------	--	--

Służewo, Plebanka. Zduny

⁸ Projekt realizowany w formule grantowej, składający się z 4 odrębnych etapów.

Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025

Od 01-03-2019 do 31-03-2020	3. Aktywizacja społeczna i aktywna integracja osób starszych z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski	S		Gmina Aleksandrów Kujawski i przy współpracy ze Stowarzyszeniem Aktywni na wsi i Stowarzyszeniem Kalinowy Zakątek	199 020,80	90	179 118,72	0,00	19 902,08	19 902,08 (środki własne gminy)	0,00	9.3	9.3.2	
II KW 2019 – II KW 2020	4. Dostosowanie infrastruktury boiska przyszłolnego celem realizacji zadań z zakresu aktywizacji społecznej seniorów, osób dorosłych oraz dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym	PF		Gmina Aleksandrów Kujawski i	612.431,00	85	520566,35	520566,35	0,00	91864,65 (środki własne gminy)	0,00	7.1		2, 7

Slużewo, Plebanka. Zdany

Slużewo

Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025

Zduny	IV KW- 2017 – I KW 2018	5. Remont i wyposażenie pomieszczeń na potrzeby realizacji usług świadczonych w środowisku lokalnym w miejscowości Zduny w gminie Aleksandrów Kujawski	T		Gmina Aleksandrów Kujawski i	147 453,03	73,17	107 903,06	107 903,06	0,00	39 549,97 (środki własne gminy)	0,00	6.1	6.1.2	
Plebanka	III KW 2019 – II KW 2020	6. Remont i adaptacja pomieszczeń oraz zakup wyposażenia na potrzeby utworzenia Placówki wsparcia dziennego w miejscowości Plebanka	T		Gmina Aleksandrów Kujawski i	280306,00	95	266290,70	266290,70	0,00	14015,30 (środki własne gminy)	0,00	7.1		2,
Plebanka, Zduny, Służewo	III KW 2020- III KW 2022	7. Aktywizacja społeczna i aktywna integracja osób starszych z terenu Gminy Aleksandrów Kujawski - II edycja	S		Gmina Aleksandrów Kujawski i	400.000,00	85	340 000,00	340 000,00	0,00	60 000,00 (środki własne gminy)	0,00	9.3	9.3.2	

Źródło: Opracowanie własne.

Tabela 18. Uzupełniające przedsięwzięcia rewitalizacyjne – harmonogram i szacunkowe ramy finansowe.

Obszar rewitalizacji	Lp.	Typ przedsięwzięcia	Uzupełniające przedsięwzięcie rewitalizacyjne	Szacowana wartość przedsięwzięcia (zł)	Źródło finansowania				
					6	7	8	Środki prywatne	
1	2	3	4	5					9
Slużewo, Zduny, Plebanka	1	społeczne,	Mobilna stołówka	80 000,00	-	-	JST	-	-
Slużewo, Zduny, Plebanka	2	społeczne	Promocja kultury w gminie Aleksandrów Kujawski	100 000,00	-	-	JST	-	-
Slużewo, Zduny, Plebanka	3	społeczne,	Rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów oraz podniesienie kompetencji nauczycieli w gminie Aleksandrów Kujawski	750 000,00	EFS	-	JST	-	-
Slużewo, Zduny, Plebanka	4	społeczne,	Projekt „TATA”	85 000,00	EFS	-	JST	-	-
Slużewo, Zduny, Plebanka	5	społeczne,	Kultywowanie tradycji poprzez zakup stroju ludowego dla Kół Gospodyń Wiejskich	200 000,00	-	-	JST	-	-

Źródło: Opracowanie własne.

Rozdział 12. System zarządzania realizacją programu rewitalizacji

Rewitalizacja jest procesem złożonym i wymaga szczególnych działań logistycznych związanych z nadzorowaniem realizacji zapisów Programu. W związku z tym Władze Gminy Aleksandrów Kujawski, tworząc program rewitalizacji zadbały o efektywny sposób wprowadzania w życie zapisów Programu Rewitalizacji, określając odpowiednie narzędzia zarządzania.

Dlatego też na początkowych etapach tworzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Aleksandrów Kujawski do 2025 r., powołano do życia Zespół do spraw opracowania Programu Rewitalizacji (ZOPR). Koordynatorem zespołu był Kierownik Wydziału Planowania Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim, który zarządzał, monitorował oraz korygował na bieżąco działania zespołu.

Po uchwaleniu Lokalnego Programu Rewitalizacji zarządzanie realizacją Programu powierzone zostało wójtowi gminy Aleksandrów Kujawski (byłemu koordynatorowi ZOPR), asystentowi w projekcie przy wsparciu ZRLPR (ciało doradcze i opiniujące) oraz odpowiednim pracownikom Urzędu Gminy.

Rysunek 1. Schemat zarządzania realizacją Programu Rewitalizacji.



Źródło: Opracowanie własne.

Z chwilą uchwalenia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski do roku 2025 Zespół do spraw Opracowanie Programu Rewitalizacji zostanie rozwiązany,

a w jego miejsce zostanie powołany Zespół ds. Realizacja Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski. Głównym koordynatorem będzie Wójt Gminy Aleksandrów

Kujawski, do którego obowiązków będzie należało:

✓ Nadzorowanie wszelkich działań przyczyniających się do realizacji celów Programu Rewitalizacji, w tym nadzór bieżącej pracy pozostałych członków zespołu oraz nadzorowanie harmonogramu czasowego oraz finansowego.

✓ Raportowanie w zakresie wskaźników stanu kryzysowego (wraz z podaniem wartości aktualnej, wartości bazowej oraz wyjaśnieniami w przypadku niskiej efektywności prowadzonych działań rewitalizacyjnych) – co najmniej raz na 2 lata.

✓ Koordynowanie prac wdrożeniowych związanych z realizacją zaplanowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych – co najmniej raz na 2 lata.

- ✓ Aktualizowanie Programu Rewitalizacji w przypadku braku efektów związanych z realizacją przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub w związku ze zmianą sytuacji na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski.

- ✓ Współpraca z beneficjentami Programu w celu zapewnienia partycypacji społecznej na etapie realizacji procesu rewitalizacji na obszarze gminy Aleksandrów Kujawski.

Wsparcie dla Wójta gminy Aleksandrów Kujawski będzie asystent w postaci pracownika Urzędu Gminy zajmujący stanowisko dotyczące pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej. Zakres jego obowiązków będzie obejmował m. in.:

- ✓ Pozyskiwanie danych potrzebnych do Sprawozdań oraz bieżącego monitoringu potwierdzających efekty realizacji Programu Rewitalizacji.
- ✓ Udział w pracach związanych z konstruowaniem co najmniej raz na dwa lata sprawozdań oceniających stopień realizacji założeń Programu Rewitalizacji.

- ✓ Udział w spotkaniach partycypacyjnych z beneficjentami Programu Rewitalizacji podczas jego realizacji.

W celu zapewnienia pełnej partycypacji społecznej już po przyjęciu programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski w skład zespołu wejdą również mieszkańcy, przedsiębiorcy i inne podmioty działające na terenie Gminy. Wybór kandydatów pozostających członków Zespołu ds. realizacji programu rewitalizacji zostanie poprzedzony zbieraniem kandydatów przez minimum 21 dni. Ogłoszenie dotyczące naboru zostanie zamieszczone na stronie internetowej gminy Aleksandrów Kujawski oraz stron Biuletynu Informacji Publicznej Gminy. Wybór nastąpi w z góry określonym terminie w miejscu do tego przeznaczonym, a kandydaci zostaną wybrani większością głosów na wyżej opisanym spotkaniu elekcyjnym. Poza wyżej wymienionymi działaczącymi pozostali członkowie Zespołu Realizacji Programu Rewitalizacji oraz pracownicy odpowiednich referatów Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim. Pozostali członkowie ZRPR będą prowadzić działalność doradczą i opiniotwórczą w odniesieniu do prac głównego koordynatora.

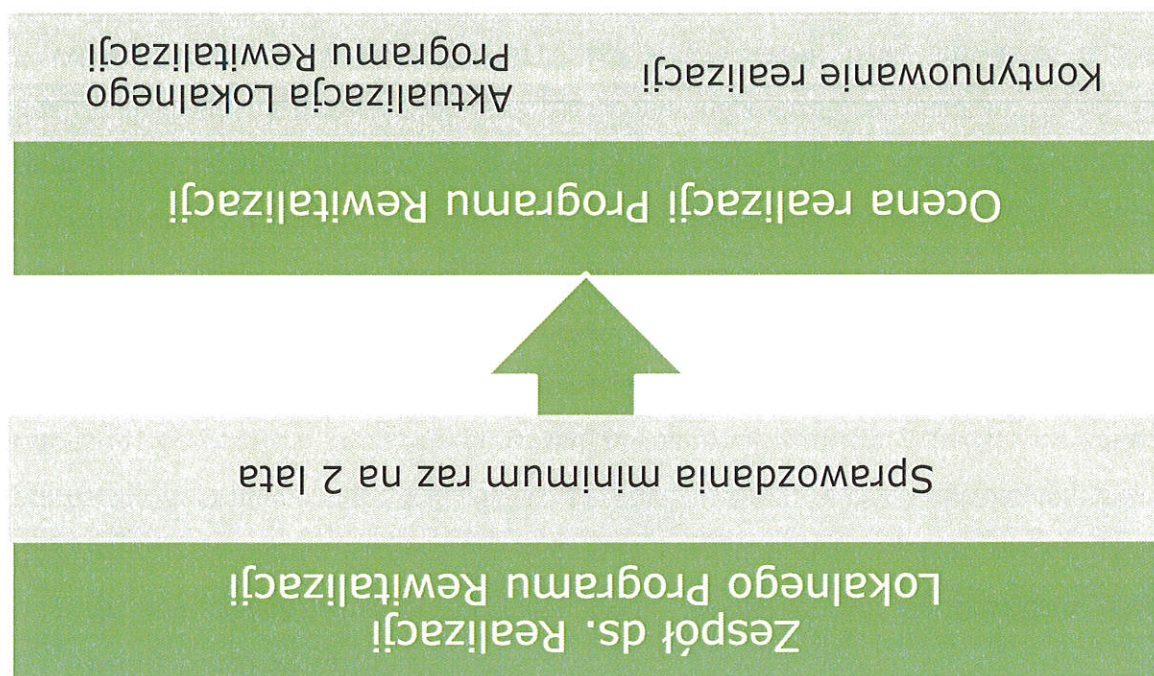
Rozdział 13. System monitoringu i oceny skuteczności działań oraz system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu PR

System monitoringu i oceny skuteczności działań jest kluczowym elementem w fazie realizacji Programu Rewitalizacji. W niniejszym rozdziale zostanie omówiony sam proces

kontroli oraz nadzoru postępu prac związanych z realizacją Programu Rewitalizacji dla Gminy Aleksandrów Kujawski.

Podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie monitoringu oraz ocenę będzie Zespół ds. Realizacji Programu Rewitalizacji, który szerzej został opisany w rozdziale 12. W skład ZRPR wchodzić będą władze samorządowe gminy Aleksandrów Kujawski wraz z wydelegowanym pracownikami Gminy oraz wybranymi podczas spotkania elekcyjnego mieszkańcami, przedsiębiorcami i innymi podmiotami funkcjonującymi na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski. Gmina będzie przekazywać raz na dwa lata do IZ RPO WK-P sprawozdania zawierające informacje w zakresie wskaźników stanu kryzysowego, czyli tych które posłużyły do wyznaczenia obszaru rewitalizacji. Schemat postępowania w przypadku monitoringu został przedstawiony na poniższym rysunku.

Rysunek 2. Schemat monitoringu i oceny Lokalnego Programu Rewitalizacji.



Zródło: Opracowanie własne.

Monitoring programu rewitalizacji będzie się odbywał w oparciu o poniższe wskaźniki, które posłużą do wyznaczenia obszaru rewitalizacji na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.

L.p.	Wskaźnik	Wartość w roku bazowym	Wartość w roku docelowym
Wskaźniki celu rewitalizacji (WARTOŚCI W ROKU 2023 WYLICZONO W OPARCIU O PRZOGNOZĘ LICZBY LUDNOŚCI DLA GMIN OPERACJONALNĄ PRZEZ GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY Z PODZIAŁEM NA KATEGORIE WIEKU EKONOMICZNEGO)			
1.	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na obszarze miejscowości Plebanka	11,95 %	10,77%
2.	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na obszarze miejscowości Szulzewo	14,59%	13,20%
3.	Udział osób w gospodarstwach domowych korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności ogółem na obszarze miejscowości Zduny	19,70 %	15,15 %
5.	Liczba dzieci do lat 17, które zostały zaktywizowane na obszarze miejscowości Szulzewo i Plebanka	0	90
6.	Liczba osób w wieku poprodukcyjnym, które zostały zaaktywizowane oraz nabyły nowe umiejętności	0	100
7.	Średni wynik egzaminu/testu kończącego szkołę podstawową w stosunku do średniej wojewódzkiej ⁹	Poniżej średniej	Powyżej średniej
8.	Występowanie przestrzeni zdegradowanej na obszarze rewitalizacji	TAK	NIE
9.	Liczba wspartych obiektów infrastruktury zlokalizowanych na rewitalizowanych obszarach	0	2
10.	Liczba dzieci do lat 17 na które rodzice pobierają zasiłek społeczny w m. Plebanka w m. Szulzewo	92,31% 85,65%	76,93% 74,08%

⁹ Ze względu na wprowadzone zmiany w systemie oświaty, dotychczasowe egzaminy szóstoklasisty nie będą kontynuowane. Mimo, że użyto wskaźnika uwzględniającego wyniki egzaminu po zakończeniu nauki w szkołach podstawowych z lat 2013-2015, analiza wskaźników realizacji założeń Programu Rewitalizacji polegać będzie na analizie wyników średnich dla szkół w gminie Aleksandrów Kujawski

Spis tabel:

Tabela 1. Nawiazanie Lokalnego Programu Rewitalizacji do dokumentów strategiczno -	5
Tabela 2. Nawiazanie Lokalnego Programu Rewitalizacji do dokumentów strategiczno -	6
programowych na poziomie europejskim, krajowym i regionalnym.	6
Tabela 3. Wybrane dane statystyczne dot. gminy Aleksandrów Kujawski.	8
Tabela 4. Wybrane dane demograficzne dotyczące gminy Aleksandrów Kujawski.	9
Tabela 5. Zmiana liczby osób bezrobotnych zarejestrowanych w 2015 roku w porównaniu do	10
roku 2008.	10
Tabela 6. Poziom zwodociagowania i skanalizowania gminy na tle wojewodztwa i kraju.	12
Tabela 7. Zidentyfikowane problemy w Gminie Aleksandrów Kujawski.	14
Tabela 8: Miejscowosci gminy Aleksandrów Kujawski.	16
Tabela 9: Analiza wybranych wskaźników społecznych (stan na dzień 08.03.2016 r.)	17
Tabela 10: Analiza występowania przestrzeni zdegradowanej oraz problemów ze sfery	22
przestrzenno – funkcjonalnej (stan na koniec 2016r.)	22
Tabela 11. Powierzchnia oraz ludność miejscowosci wybranych do obszaru rewitalizacji.	30
Tabela 12. Cele rewitalizacji w poszczególnych miejscowosciach.	47
Tabela 13. Wskaźniki do osiagnięcia w wyniku realizacji projektu.	49
Tabela 14. Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne.	51
Tabela 15. Uzupełniające przedsięwzięcia rewitalizacyjne.	80
Tabela 16: Zapewnienie realizacji działań zgodnie z idea projektów zintegrowanych	81
Tabela 17. Główne projekty/przedsięwzięcia rewitalizacyjne - harmonogram i szacunkowe	94
ramy finansowe.	94
Tabela 18. Uzupełniające przedsięwzięcia rewitalizacyjne – harmonogram i szacunkowe ramy	98
finansowe.	98

Spis fotografii:

Fotografia 1. Jezioro Szuzewskie (4,71 ha).	34
Fotografia 2. Zabytkowy park dworski w Szuzewie.	34
Fotografia 3. Wyremontowana parkowa muszla.	35
Fotografia 4. Gmina Orkiestra Delta przy Ochotniczej Straży Pożarnej.	37
Fotografia 5. Dwór w Zdunach – 2015 rok.	39
Fotografia 6. Park dworski w Zdunach.	40
Fotografia 7. Zabudowa wsi Zduny.	41
Fotografia 8. Dwór w miejscowosci Plebanka.	43

Spis wykresów:

Wykres 1. Udział osób korzystających ze środowiskowej pomocy społecznej w ludności	10
ogółem.	10

Spis rysunków:

Rysunek 1. Schemat zarządzania realizacją Programu Rewitalizacji.....	100
Rysunek 2. Schemat monitoringu i oceny Lokalnego Programu Rewitalizacji.....	102

Projekt

z dnia 9 sierpnia 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI**

z dnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹⁾) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Aleksandrów Kujawski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/366/09 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 15 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r. Nr 112, poz.1851).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski

RADCA PRAWNY
Marcin Brędek

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz.1309.

Uzasadnienie

Statut Gminy został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa. Z inicjatywy Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski zostały przeprowadzone konsultacje społeczne o zasięgu gminnym z mieszkańcami Gminy Aleksandrów Kujawski oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie obejmującym zasięgiem Gminę Aleksandrów Kujawski w celu zebrania opinii, uwag i wniosków o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Aleksandrów Kujawski.

Konsultacje były przeprowadzane w okresie od 12 lipca 2019 r. do 2 sierpnia 2019 r. W tym czasie nie wpłynęły do Urzędu Gminy opinie, uwagi i wnioski od mieszkańców Gminy Aleksandrów Kujawski oraz od organizacji pozarządowych.

Projekt statutu został zaopiniowany pozytywnie przez Komisję Rady Gminy.

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia

STATUT GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

§ 1. Gmina Aleksandrów Kujawski działa za pośrednictwem swoich organów na podstawie przepisów prawa, w tym niniejszego statutu.

§ 2. Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie- oznacza to wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Aleksandrów Kujawski, wymienione w § 4 ust. 3 statutu.
- 2) radzie- oznacza to Radę Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 3) przewodniczącym- oznacza to Przewodniczącego Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 4) wiceprzewodniczącym- oznacza to Wiceprzewodniczącą Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 5) wójcie- oznacza to Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 6) urzędzie- oznacza to Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 7) komisjach- oznacza to Komisje Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 8) sekretarzu- oznacza to Sekretarza Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 9) skarbniku- oznacza to Skarbnika Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 10) sołectwie- oznacza to jednostkę pomocniczą Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 11) gminnej jednostce organizacyjnej- oznacza to jednostkę Gminy Aleksandrów Kujawski, utworzoną w celu wykonywania zadań gminy,
- 12) statucie- oznacza to Statut Gminy Aleksandrów Kujawski
- 13) ustawie- oznacza to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 14) klubie- oznacza to klub radnych,
- 15) radcy prawnym gminy- oznacza to radcę prawnego zatrudnionego w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 3. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów gminy,
- 3) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej,
- 4) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
- 5) zasady działania klubów radnych,
- 6) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych gminy,
- 7) zasady udziału kierowników jednostek organizacyjnych gminy w pracach rady oraz uprawnienia dla jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
- 8) zasady dostępu obywateli do dokumentów organów gminy i korzystania z nich.

Rozdział 2

Ustrój Gminy Aleksandrów Kujawski

§ 4. 1. Mieszkańcy Gminy Aleksandrów Kujawski tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową.

2. Siedzibą urzędu i organów Gminy jest miasto Aleksandrów Kujawski.

3. Gmina położona jest w powiecie aleksandrowskim, w województwie kujawsko-pomorskim i obejmuje obszar o powierzchni 134 km². Granice gminy zaznaczone są na mapie poglądowej, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5. Gmina Aleksandrów Kujawski jest samodzielną jednostką samorządu terytorialnego posiadającą osobowość prawną, powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terytorium. Jej samodzielność podlega ochronie sądowej.

§ 6. 1. Gmina dzieli się na 28 sołectw. Wykaz sołectw stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

2. Tworzenie gminnych jednostek organizacyjnych następuje w drodze uchwały rady. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

3. Rada uchwała dla każdej gminnej jednostki organizacyjnej odrębny statut.

4. Statut gminnej jednostki organizacyjnej powinien określać w szczególności:

- 1) nazwę jednostki,
- 2) siedzibę,
- 3) teren działalności,
- 4) przedmiot działalności.

Rozdział 3

Organizacja wewnętrzna organów gminy

§ 8. Ustawowy skład rady wynosi 15 radnych.

§ 9. 1. Rada działa na sesjach i poprzez swoje komisje.

2. Wójt i komisje rady pozostają pod kontrolą rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 10. Radę tworzą radni z wybranymi spośród nich:

- 1) przewodniczącym,
- 2) wiceprzewodniczącymi,
- 3) komisjami stałymi,
- 4) doraźnymi komisjami do określonych zadań.

§ 11.1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady przysługuje radnym.

§ 12. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez przewodniczącego lub starszy wiekiem wiceprzewodniczący w szczególności:

- 1) zwołuje sesję rady,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń rady oraz zleca i czuwa nad przygotowaniem materiałów na obrady, przekazuje przygotowane materiały radnym oraz zaprasza gości do udziału w sesji,
- 4) przewodniczy obradom,
- 5) czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji:
 - a) otwiera i zamyka sesję rady,
 - b) sprawdza quorum na początku sesji i w trakcie jej trwania, w przypadkach budzących wątpliwości oraz na wniosek radnych,
 - c) udziela i odbiera głos,
 - d) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały rady, protokoły z obrad sesji oraz inne dokumenty rady,
- 7) koordynuje prace komisji rady,
- 8) przyjmuje pisma, skargi, wnioski i petycje mieszkańców oraz nadaje im bieg,
- 9) reprezentuje radę na zewnątrz.

§ 13. 1. Rada powołuje komisje:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) oraz inne komisje stałe i doraźne.

2. Skład osobowy komisji, nazwę oraz przedmiot ich działania określa rada w odrębnych uchwałach.

3. Komisja stała nie może liczyć mniej niż 4 radnych. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji stałej.

4. W skład komisji powinni wchodzić przedstawiciele wszystkich klubów.

5. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada w uchwale o powołaniu komisji doraźnej.

6. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej.

7. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w komisji, radny informuje o tym przewodniczącego rady.

§ 14. Do zadań stałych komisji rady należą w szczególności następujące sprawy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał
- 2) kontrola działalności wójta i gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie spraw, do których została powołana komisja; w zakresie sprawowania funkcji kontrolnych stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału V,
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady w zakresie właściwości komisji,
- 4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez radę, przewodniczącego i wójta.

§ 15.1. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku braku możliwości sprawowania funkcji, jego zastępca.

3. Funkcji przewodniczącego komisji nie można łączyć z funkcją przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego rady.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko przewodniczącego komisji przysługuje każdemu radnemu., będącemu członkiem danej komisji:

5. Do zadań przewodniczącego komisji , a w przypadku jego nieobecności do zastępcy przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
- 2) ustalanie terminów i porządku posiedzeń komisji,
- 3) kierowanie obsługą kancelaryjną posiedzeń komisji,
- 4) przewodniczenie obradom komisji,
- 5) podpisywanie protokołów z posiedzeń komisji oraz innych dokumentów komisji,
- 6) opracowanie projektów planów pracy komisji
- 7) sporządzanie sprawozdań z pracy komisji i przedstawianie ich radzie.

6. Wniosek o odwołanie przewodniczącego komisji może zostać złożony przez przynajmniej połowę członków danej komisji.

§ 16. 1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom gminy do rozpatrzenia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 może być realizowany w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wyborcami,
- 2) dyżury w terminie podanym do wiadomości publicznej,
- 3) informowanie mieszkańców o sprawach gminy i działalności rady gminy,
- 4) konsultowanie spraw wnoszonych pod obrady rady,
- 5) przyjmowanie petycji, skarg i wniosków wnoszonych przez mieszkańców gminy,
- 6) współdziałanie z mieszkańcami gminy.

3. Radnego obowiązuje obecność i czynny udział w sesjach rady i posiedzeniach komisji, do których został wybrany.

4. Radny potwierdza swoją obecność na sesjach rady i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

5. Radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji rady i posiedzeniach komisji, pisemnie telefonicznie lub w inny skuteczny sposób w terminie 3 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji.

§ 17. Obsługę rady gminy zapewnia wójt.

Rozdział 4

Tryb pracy organów gminy

§ 18. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.

2. Rada może również w drodze uchwały przyjmować:

- 1) deklaracje – zawierające samo zobowiązanie do określonego postępowania;
- 2) apele- zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy lub zadania;
- 3) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny;
- 4) stanowiska – wyrażające pogląd w określonej sprawie.

3. Do deklaracji, apeli, opinii i stanowisk ma zastosowanie przewidziany w statucie tryb inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 19. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne i w trybie nadzwyczajnym.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje zwołane w zwykłym trybie.

3. Sesjami nadzwyczajnymi są sesje zwołane w przypadkach przewidzianych w ustawie.

§ 20.1. O sesji przewodniczący zawiadamia wszystkich radnych, co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia obrad za pomocą listów zwykłych, drogą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób. Materiały na sesję mogą być przekazywane wraz z zawiadomieniem o sesji, także w formie elektronicznej lub na nośnikach elektronicznych.

2. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,
- 2) porządek obrad,
- 3) projekty uchwał,
- 4) inne niezbędne materiały.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i godzinie rozpoczęcia sesji podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie, a także podanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej na 7 dni kalendarzowych przed dniem odbycia sesji.

§ 21. 1. Przed każdą sesją przewodniczący ustala listę osób zaproszonych na sesję z uwzględnieniem również osób zgłoszonych przez wójta i przewodniczących komisji.

2. W sesjach rady powinien uczestniczyć wójt lub osoby przez niego wskazane.

§ 22. Sesje rady są jawne chyba, że przepisy ustaw stanowią inaczej.

§ 23. 1. Rada obraduje w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady gminy, przewodniczący stwierdza brak kworum i ogłasza przerwę.

§ 24. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

§ 25. Otwarcie sesji rady następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego lub osoby go zastępującej słów o treści: „Otwieram obrady... sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski”.

§ 26. Po otwarciu sesji przewodniczący lub wiceprzewodniczący:

- 1) Stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- 2) Przedstawia porządek obrad.

§ 27. 1. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

- 1) Otwarcie sesji,
- 2) Stwierdzenie kworum,
- 3) Wybór protokolanta obrad,
- 4) Przyjęcie protokołu z poprzedniej lub poprzednich sesji,
- 5) Rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 6) Wolne wnioski, informacje i komunikaty,
- 7) Zamknięcie obrad sesji.

2. Porządek obrad pierwszej sesji rady powinien obejmować w szczególności:

- 1) Wybór przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady,
- 2) Wybór składu osobowego stałych komisji rady.

3. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, klub radnych lub wójt.

4. Porządek obrad sesji rady powinien zostać wyczerpany na jednym posiedzeniu.

5. Wniosek o przerwę w obradach winien zawierać termin, miejsce i godzinę kontynuacji posiedzenia.

6. Wójt może wystąpić do przewodniczącego z wnioskiem o ustanowienie przerwy w obradach.

7. W protokole obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, podając w szczególności przyczynę przerwy w obradach. W przypadku stwierdzenia braku kworum odnotowuje się w protokole imiona i nazwiska nieobecnych radnych.

§ 28. Informację, o której mowa w § 27 ust. 1 pkt 5 Statutu składa wójt lub osoba wyznaczona przez wójta do jego zastępowania w formie pisemnej wszystkim radnym wraz z zawiadomieniem na sesję.

§ 29. 1. Interpelacje i zapytania radnych do wójta składane są w formie pisemnej za pośrednictwem przewodniczącego.

2. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania udziela wójt lub wyznaczona przez niego osoba.

3. W treści interpelacji i zapytania należy wskazać, poza elementami wymienionymi w art. 24 ust. 4 i 5 ustawy, datę i podpis radnego zgłaszającego interpelację lub zapytanie. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację lub zapytanie wójtowi.

4. Na zasadach określonych w ust. 1, 2 i 3 udziela się odpowiedzi na pytania kierowane na piśmie przez mieszkańców gminy.

§ 30.1. Przewodniczący prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad poszczególnymi punktami.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radny nie może zabierać głosu bez wyrażenia zgody przez przewodniczącego.

4. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych i innych osób, którym udzielił głosu, przestrzegając zasady, że czas wystąpienia nie powinien przekraczać 5 min.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym lub zobowiązanym do udziału w sesji rady gminy.

6. Przewodniczący rady może udzielić głosu innym osobom w celu wyjaśnienia wątpliwości w rozważanej sprawie.

7. Jeżeli temat wypowiedzi lub sposób zachowania osoby wypowiadającej się w oczywisty sposób narusza porządek obrad bądź uchybia powadze prowadzenia sesji, Przewodniczący przywołuje daną osobę „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać jej głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

8. Postanowienie ust. 6 stosuje się również do publiczności uczestniczącej w obradach.

9. Przewodniczący może zabrać głos w każdej chwili obrad.

§ 31. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia kworum,
- 2) dokonania zmiany w porządku obrad, w tym zmiany kolejności jego punktów,
- 3) wycofania projektu uchwały,
- 4) zakończenia dyskusji nad określonym zagadnieniem i przystąpienie do głosowania,
- 5) zamknięcia listy dyskutantów,
- 6) ustalenia czasu na wystąpienia mówców,
- 7) zamknięcia listy kandydatów przy wyborach,
- 8) ponownego przeliczenia głosów,
- 9) odesłania projektu uchwały do komisji bądź przekazanie projektodawcom,
- 10) ustanowienia przerwy.

§ 32.1. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub wójtowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub w innym dokumencie.

2. Radny ma prawo, zwłaszcza w przypadku zamknięcia listy mówców, zamknięcia dyskusji lub odebrania mu głosu, złożyć treść swojego wystąpienia na piśmie do protokołu sesji, o czym przewodniczący powinien zawiadomić radę.

3. Wnioski formalne Przewodniczący po dopuszczeniu do wypowiedzi jednego głosu „za” i jednego głosu „przeciwko” wnioskowi, poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 33. Przewodniczący jest odpowiedzialny przed radą za sprawny przebieg obrad i zgodne z procedurą podejmowanie uchwał.

§ 34. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić:

- 1) wójt,
- 2) 3 radnych,
- 3) klub radnych,
- 4) grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego gminy, w imieniu których działa komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

2. W przypadku wystąpienia kilku inicjatyw uchwałodawczych i przedłożenia kilku projektów uchwał dotyczących tej samej problematyki, przewodniczący rady kieruje te projekty do odpowiednich komisji w celu wypracowania i przedłożenia jednej wersji projektu uchwały z ewentualnymi wnioskami mniejszości.

3. Zasady wykonywania inicjatywy uchwałodawczej przez grupę mieszkańców, o której mowa w ust.1 pkt. 4, określa ustawa oraz odrębna uchwała rady.

§ 35.1. Projekty uchwał powinny odpowiadać zasadom techniki prawodawczej i zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) treść, przedmiot uchwały
- 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały,
- 5) uzasadnienie,
- 6) podpis projektodawcy.

2. Uzasadnienie obejmuje:

- 1) wyjaśnienie potrzeby i celu wydania uchwały,
- 2) przedstawienie rzeczywistego stanu w dziedzinie, która ma być unormowana,
- 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
- 4) przedstawienie przewidywanych skutków np. społecznych, gospodarczych, finansowych.

§ 36.1. Projekty uchwał wnosi się na ręce przewodniczącego, który niezwłocznie po zaopiniowaniu przez radcę prawnego urzędu przekazuje je właściwym komisjom (a w przypadku projektów złożonych przez podmioty wymienione § 34 ust. 1 pkt 2-4 statutu – także wójtowi) w celu ich zaopiniowania.

2. Po zaopiniowaniu projektu uchwały przewodniczący umieszcza go w porządku obrad najbliższej sesji.

§ 37. 1. Projekt uchwały przedstawia na sesji projektodawca lub inna wskazana przez niego osoba.

2. Przedstawienie projektu polega na odczytaniu tekstu proponowanej uchwały w całości bądź omówieniu tylko niektórych istotnych elementów uchwały.

§ 38. 1. Opinię o projekcie uchwały przedstawia się w następującej kolejności:

- 1) komisje,
- 2) ekspert w dziedzinie związanej z projektem, jeżeli został powołany w tej sprawie
- 3) skarbnik pod względem skutków finansowych, jeżeli projekt nie został złożony przez wójta.

2. Po przedstawieniu opinii, o których mowa w ust.1, przewodniczący otwiera dyskusję.

§ 39. 1. Po zamknięciu dyskusji projektodawca ma prawo ponownego zabrania głosu, aby ustosunkować się do spraw poruszanych w dyskusji.

2. Po odczytaniu numeru oraz tytułu uchwały przewodniczący rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 40. 1. Rada Gminy może przyjąć projekt uchwały bez poprawek, z poprawkami, odrzucić go, skierować do rozpatrzenia przez właściwe komisje lub odesłać do projektodawcy celem uzupełnienia.

2. Pod głosowanie poddaje się całość projektu uchwały, jeżeli do chwili podejmowania tej czynności nie zaproponowano żadnych zmian, albo poprawki pochodzą od autora projektu.

3. Jeżeli poprawki do projektu uchwały wnieśli radni niebędący autorami projektu- głosowaniu poddaje się każdą poprawkę z osobna, a następnie projekt uchwały uwzględniający przegłosowane wcześniej poprawki.

4. Propozycje zmian do projektu uchwały powinny uzyskać pod względem formalno-prawnym opinię radcy prawnego.

§ 41. Projektodawca może wycofać projekt uchwały w każdej chwili, nie później jednak niż do czasu zarządzenia głosowania przez przewodniczącego.

§ 42. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 43.1. Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie jawne imienne.

3. Głosowanie jawne imienne przeprowadza przewodniczący wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy określają swoje stanowisko wypowiadając słowo „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”, które przewodniczący odnotowuje na imiennym wykazie głosowań radnych, stanowiącym załącznik do protokołu z obrad sesji.

4. Po zakończeniu głosowania i przeliczeniu głosów, wynik głosowania jawnego imiennego ogłasza przewodniczący rady.

5. Przed głosowaniem w sprawach wyboru osób obowiązkiem przewodniczącego jest zapytać, czy każdy ze zgłoszonych wyraża zgodę na kandydowanie. Przewodniczący poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza głosowanie w sprawie wyboru.

§ 44 .1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w składzie trzyosobowym przez radę spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

3. Przy wyborach przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady w skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić radni kandydujący na te funkcje.

4. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji rady.

5. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

6. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji. Do protokołu komisji skrutacyjnej dołącza się w zamkniętej kopercie karty z oddanymi głosami.

§ 45. Przewodniczący rady nie poddaje pod głosowanie projektów uchwał podejmowanych w następstwie przeprowadzonego wcześniej tajnego głosowania w sprawie wyboru. Po zakończeniu procedury wyboru przewodniczący rady odczytuje tylko tekst uchwały, po czym podpisuje taką uchwałę.

§ 46.1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów za. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał, co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów

§ 47. Uchwały rady ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji rady.

§ 48.1. Podjęte przez radę uchwały podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie w BIP oraz wywieszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

2. Uchwała bądź przepis ustawy może przewidywać inny sposób ogłaszania uchwały.

3. Odpisy uchwał przewodniczący niezwłocznie przekazuje wójtowi do realizacji.

§ 49.1. Z każdej sesji rady gminy sporządza się protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbycia sesji,
- 2) imię i nazwisko przewodniczącego obrad,
- 3) liczbę radnych uczestniczących w sesji rady i stwierdzenie kworum,
- 4) przyjęcia protokołu z poprzedniej lub poprzednich sesji rady,
- 5) porządek obrad,
- 6) przebieg obrad,
- 7) treść zgłoszonych i przyjętych wniosków,
- 8) przebieg głosowań i ich imienne wyniki,
- 9) godzinę rozpoczęcia i zamknięcia sesji rady,
- 10) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

2. Do protokołu z sesji rady dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) uchwały podjęte przez radę,
- 3) formularze zestawienia wyników głosowania,
- 4) listy gości zaproszonych na sesję rady,
- 5) protokoły głosowań tajnych,
- 6) inne dokumenty złożone przez przewodniczącego obrad.

3. Protokół z poprzedniej sesji rady, z którego treścią radni winni zapoznać się w urzędzie w terminie do kolejnej sesji zwyczajnej, przyjmowany jest na jednej z najbliższych sesji rady. Na wniosek radnego protokół z sesji rady może być przesłany w drodze elektronicznej. Poprawki i uzupełnienia do protokołu winny być wnoszone do Przewodniczącego na piśmie przez radnych nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu.

4. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek i uzupełnień decyduje rada.

§ 50 Z obrad sesji sporządza się i udostępnia materiały audiowizualne rejestrujące w pełni przebieg sesji.

§ 51.1. Komisje obradują na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę, jeżeli przewodniczący nie może pełnić swojej funkcji.

2. Posiedzenia komisji są jawne chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej.

3. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach wskazanych przez przewodniczącego komisji nie rzadziej niż raz na kwartał, z zastrzeżeniem ust. 4-5.

4. Przewodniczący komisji zawiadamiają o terminie posiedzenia z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni kalendarzowych z wyjątkiem posiedzeń zwoływanych w celu zaopiniowania uchwał na sesję zwołaną w trybie nadzwyczajnym, lub rozpatrywania pilnych spraw wynikających z przebiegu trwającej sesji.

5. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji w celu rozpatrzenia określonej sprawy na wniosek przewodniczącego rady lub połowy ogólnej liczby członków komisji. Jeżeli przewodniczący komisji nie zwoła posiedzenia komisji w terminie 7 dni, posiedzenie komisji może zwołać przewodniczący rady.

6. Przewodniczący komisji zawiadamia przewodniczącego rady oraz wójta o terminach posiedzeń komisji i tematyce jej obrad.

7. Członków komisji zawiadamia się o posiedzeniu komisji za pomocą listów zwykłych, telefonicznie, drogą elektroniczną lub w inny skuteczny sposób. Materiały na posiedzenie komisji przekazuje się w formie pisemnej wraz z listowym zawiadomieniem o komisji, lub w formie elektronicznej bądź na nośnikach elektronicznych.

8. Informacje o terminie, miejscu i tematyce posiedzenia komisji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Komisja obraduje w obecności, co najmniej połowy swojego składu. Radni niebędący członkami komisji mogą brać udział w posiedzeniu każdej komisji bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 52.1. Komisja w sprawach będących przedmiotem jej działania, wyraża opinie lub zajmuje stanowisko w drodze uchwał.

2. Uchwały i opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Uchwały i opinie komisji mogą być zapisane w treści protokołu z posiedzenia komisji lub mieć formę odrębnych dokumentów.

3. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji, jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.

§ 53.1. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy, w szczególności:

- 1) wójta,
- 2) kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3) zatrudnionych pracowników.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 54.1. Komisje pracują według zatwierdzonych przez radę rocznych planów pracy.

2. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym rocznym planie pracy komisji.

§ 55. 1. Komisje mogą korzystać z pomocy pracownika ds. obsługi rady gminy oraz radcy prawnego gminy.

2. W sprawach należących do zakresu właściwości komisji jej przewodniczący może zwrócić się do wójta oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o wyjaśnienia, dostarczenie dokumentów źródłowych oraz przedstawienie sprawozdań. Osoby te zobowiązane są na podstawie zawiadomienia do wzięcia udziału w posiedzeniu komisji, na którym rozpatrywane są sprawy dotyczące ich zakresu działania, przy czym mogą wyznaczyć do tego właściwego pracownika.

3. Na wniosek przewodniczącego komisji wójt lub osoba przez niego wyznaczona jest obowiązana przedstawić sprawozdania i udzielić informacji oraz uczestniczyć w posiedzeniu.

§ 56. 1. Komisje stałe przedkładają radzie sprawozdania ze swej działalności.

2. Komisje doraźne przedstawiają radzie sprawozdania niezwłocznie po zakończeniu spraw, dla których zostały powołane, a także w toku spraw ilekroć rada uzna złożenie takiego sprawozdania za konieczne.

3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub jego zastępca.

§ 57. Z posiedzeń komisji sporządza się protokół.

Rozdział 5.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

§ 58. 1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie ustawy oraz niniejszego statutu.

2. Rada musi uwzględnić obowiązek zapewnienia w składzie Komisji Rewizyjnej przedstawicieli wszystkich klubów.

§ 59. Komisja Rewizyjna podlega wyłącznie Radzie Gminy, a swoje zadania realizuje na posiedzeniach oraz poprzez działania kontrolne.

§ 60. 1. Komisja Rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli, zatwierdzonego przez radę, a sprawozdanie z realizacji tego planu przedkłada najpóźniej do końca lutego roku następującego po roku sprawozdawczym.

2. Rada Gminy może dokonywać zmian w zatwierdzonym rocznym planie kontroli na wniosek Komisji Rewizyjnej.

3. Rada Gminy może zlecić Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli w zakresie i terminie nieprzewidzianym w rocznym planie kontroli (kontrola doraźna). Rada zlecając przeprowadzenie takiej kontroli określa zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

4. Komisja Rewizyjna może, za zgodą przewodniczącego rady, powołać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych. Koszty opinii (ekspertyz) pokrywa się z budżetu gminy na podstawie umów zawartych przez wójta.

§ 61. Zakres zadań Komisji Rewizyjnej obejmuje w szczególności:

- 1) przeprowadzenie kontroli działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i spółek z udziałem gminy,
- 2) kontrolowanie prawidłowości realizowania uchwał rady przez wójta,
- 3) ustalanie i analizowanie przyczyn i skutków stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu gminy i wskazywanie osób za nie odpowiedzialnych,
- 4) wyrażanie opinii w sprawie wykonania budżetu gminy i występowanie do rady z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi.

§ 62. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w oparciu o następujące kryteria:

- 1) legalności,
- 2) rzetelności,
- 3) gospodarności,
- 4) celowości.

§ 63.1. Komisja Rewizyjna pracuje na posiedzeniach i w zespołach kontrolnych, co najmniej dwuosobowych.

2. Zespół kontrolny działa na podstawie upoważnienia przewodniczącego Komisji Rewizyjnej określającego:

- 1) imiona i nazwiska członków zespołu,
- 2) podmiot kontrolowany,
- 3) przedmiot i zakres kontroli,
- 4) planowany termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej gminnej jednostki o terminie, zakresie i przedmiocie kontroli.

§ 64.1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.

2. Członek Komisji Rewizyjnej może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość, co do jego bezstronności.

3. O wyłączeniu członka Komisji Rewizyjnej z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 65.1. Kierownicy kontrolowanych gminnych jednostek są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej gminnej jednostki.

3. Członkowie zespołu kontrolnego są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy, określonych przepisami prawa.

§ 66. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej gminnej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenia w formie pisemnej stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

2. W protokole, o którym mowa w ust. 1 ujmuje się fakty służące do oceny kontrolowanej gminnej jednostki, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki oraz osoby odpowiedzialne.

3. Protokół powinien ponadto zawierać: nazwę gminnej jednostki kontrolowanej, imię i nazwisko kierownika, a także osób kontrolowanych, określenie zakresu i przedmiotu kontroli, czas trwania kontroli, ewentualne zastrzeżenia kierownika gminnej jednostki kontrolowanej, wykaz załączników.

4. Zespół kontrolny przedstawia podpisany protokół na najbliższym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej.

5. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej gminnej jednostki oraz wójta wystąpienie zawierające wnioski z przeprowadzonej kontroli.

§ 67.1. Komisja Rewizyjna przedstawia radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski oraz realizacji rocznego planu kontroli.

2. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli.

3. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Rozdział 6

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 68.1. Komisja działa na podstawie ustawy oraz niniejszego statutu.

2. Rada musi uwzględnić obowiązek zapewnienia w składzie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawicieli wszystkich klubów.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi, wnioski i petycje dotyczące zadań lub działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych i ich kierowników, w sprawach należących do zadań własnych gminy.

4. Skargi, wnioski i petycje opisane w ust. 3 rejestruje się w rejestrze skarg, wniosków i petycji nadzorowanym przez przewodniczącego rady.

5. Złożoną skargę przed skierowaniem jej do rozpatrzenia przez radę, przewodniczący kieruje do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem zbadania zasadności zarzutów zawartych w skardze. Przewodniczący zawiadamia skarżącego o terminie rozpatrzenia skargi.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zapoznaje się z wyjaśnieniami wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej, którego dotyczy skarga. Po zbadaniu skargi Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedstawia radzie swoje stanowisko dotyczące zasadności skargi obejmujące projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

7. Rada rozpatruje skargę na pierwszej sesji następującej po posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, na którym badano skargę. O sposobie załatwienia skargi przewodniczący zawiadamia skarżącego przesyłając odpis podjętej uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi.

8. Wnioski, których przedmiotem są sprawy objęte zakresem działania rady, przewodniczący przedstawia do zaopiniowania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji. Wnioski są rozpatrywane na najbliższej sesji rady. W razie niemożności załatwienia wniosku w ustawowym terminie, przewodniczący zawiadamia wnioskodawcę o przewidywanym terminie załatwienia wniosku.

9. Petycję, która wpłynęła do rady przewodniczący kieruje niezwłocznie do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje petycję do rozpatrzenia na najbliższe posiedzenie komisji. Jeżeli komisja uzna, że przedmiot petycji nie mieści się w kompetencji organu uchwałodawczego, za pośrednictwem przewodniczącego przekazuje ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia właściwemu organowi władzy publicznej. O przekazaniu petycji według właściwości informuje podmiot wnoszący petycję.

10. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do innej komisji rady z prośbą o wyrażenie opinii w sprawie rozpatrywanej petycji.

11. Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

12. Po rozpatrzeniu skargi, wniosku lub petycji, komisja przedkłada radzie projekt uchwały rady w sprawie rozpatrzenia danej skargi, wniosku lub petycji wraz z jej uzasadnieniem, uwzględniający stanowisko komisji, zawierające krótki opis przedmiotu sprawy, stwierdzenie co do zasadności lub niezasadności skargi lub wniosku, albo propozycję w zakresie dalszego procedowania w sprawie petycji.

13. Przewodniczący rady zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem.

14. Corocznie w terminie do dnia 30 czerwca w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu zamieszcza się zbiorczą informację o petycjach, które zostały rozpatrzone przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w roku poprzednim.

15. Skargi, wnioski i petycje, które nie zostały rozpatrzone przed upływem kadencji rady, podlegają rozpatrzeniu przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji następnej kadencji.

Rozdział 7

Zasady działania klubu radnych.

§ 69.1. Radni mogą tworzyć kluby radnych

2. Klub tworzy co najmniej 3 radnych.

3. Klub działa od momentu jego zgłoszenia przewodniczącemu. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę klubu, liczbę członków, nazwiska i imiona członków oraz wskazanie przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym przewodniczącego.

§ 70. Przewodniczący prowadzi rejestr klubów.

§ 71.1. Przynależność do klubów jest dobrowolna.

2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

§ 72.1. Kluby działają przez okres kadencji rady. Upływ kadencji rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy członków klubu.

3. Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej trzech.

§ 73.1. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybrani przez członków klubu.

2. Kluby mogą uchwalić własne regulaminy. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 74.1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

Rozdział 8

Jednostki pomocnicze Gminy Aleksandrów Kujawski

§ 75.1. Jednostkami pomocniczymi gminy na terenie wiejskim są sołectwa.

2. Granice sołectw, a także ich organizację i zasady działania określają odrębne dla każdego sołectwa statuty uchwalane przez radę.

3. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 76.1. Jednostki pomocnicze gminy tworzy się, łączy, dzieli oraz znosi w drodze uchwały rady podjętej:

- 1) z inicjatywy samej rady po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami gminy,
- 2) z inicjatywy, co najmniej 50% mieszkańców zamieszkałych na obszarze obejmującym teren działania jednostki pomocniczej, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować.

2. Wniosek mieszkańców, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 musi zawierać uzasadnienie oraz listę osób popierających pozwalającą stwierdzić, że jest to mieszkaniec jednostki posiadający prawo wybierania. Każda strona listy musi zawierać w nagłówku jednoznaczne stwierdzenie czego wniosek dotyczy i wskazywać imię i nazwisko osoby występującej w imieniu wszystkich wnioskodawców. Lista musi zawierać czytelne dane wnioskodawców tj. imię i nazwisko, oraz podpis.

3. W przypadku, gdy nowa gminna jednostka pomocnicza powstaje na skutek podziału dotychczasowej jednostki pomocniczej lub połączenia kilku dotychczasowych jednostek pomocniczych wójt występuje do organów uchwałodawczych łączonych lub dzielonych jednostek pomocniczych w sprawie wyrażenia opinii o ich podziale lub połączeniu.

§ 77. Podział gminy na jednostki pomocnicze powinien uwzględniać w szczególności: naturalne uwarunkowania przestrzenne, funkcjonowanie i wykorzystywanie istniejących urządzeń

komunalnych, obiektów kulturalnych i sportowych, oświatowych oraz istniejące więzi między mieszkańcami.

§ 78. Sołtysi mogą uczestniczyć w sesjach rady oraz posiedzeniach komisji, z prawem głosu w sprawach dotyczących zakresu działania sołectwa, jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 79.1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectw prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Rada może wyodrębnić w budżecie gminy środki stanowiące fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 80.1. Rada może wyposażać sołectwa w mienie, niezbędne do wykonywania powierzonych im zadań.

2. Zasady przekazywania przez gminę składników mienia komunalnego, zasady korzystania oraz rozporządzania dochodami z tego mienia, określa rada gminy w statucie sołectwa.

Rozdział 9

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów rady, komisji i wójta.

§ 81. Każdemu udostępnia się dokumenty w sposób określony w ustawach.

§ 82.1. Protokoły z posiedzeń sesji udostępnia się jako materiał audiowizualny rejestrujący w pełni przebieg obrad,

2. Protokoły z posiedzeń komisji podlegają udostępnieniu w urzędzie w biurze obsługi rady w dniach i godzinach przyjmowania interesantów

3. Dokumenty z zakresu działania wójta udostępniają właściwe komórki organizacyjne urzędu w dniach i godzinach przyjmowania interesantów.

§ 83. Dokumenty, o których mowa w § 82 statutu każdy może przeglądać oraz sporządzać z nich odpisy, notatki i wyciągi.

§ 84. Uprawnienie określone w § 82 statutu nie mają zastosowania:

- 1) gdy informacje publiczne stanowią prawem chronione tajemnice,
- 2) w odniesieniu do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

§ 85. Dokumenty z zakresu działania wójta i rady gminy udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 10

Insignia Gminy i nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy.

§ 86.1. Gmina posiada własne insygnia w postaci herbu, sztandaru, flagi i pieczęci.

2. Rada Gminy może nadać honorowe obywatelstwo gminy osobom szczególnie zasłużonym dla gminy, także cudzoziemcom.

3. Nadanie honorowego obywatelstwa następuje w formie uchwały na uroczystym posiedzeniu rady w obecności osoby uhonorowanej lub jej przedstawiciela.

4. Przyznanie honorowego obywatelstwa nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań ze strony osoby uhonorowanej.

5. Osoba uhonorowana nabywa prawo udziału w posiedzeniach rady z głosem doradczym.

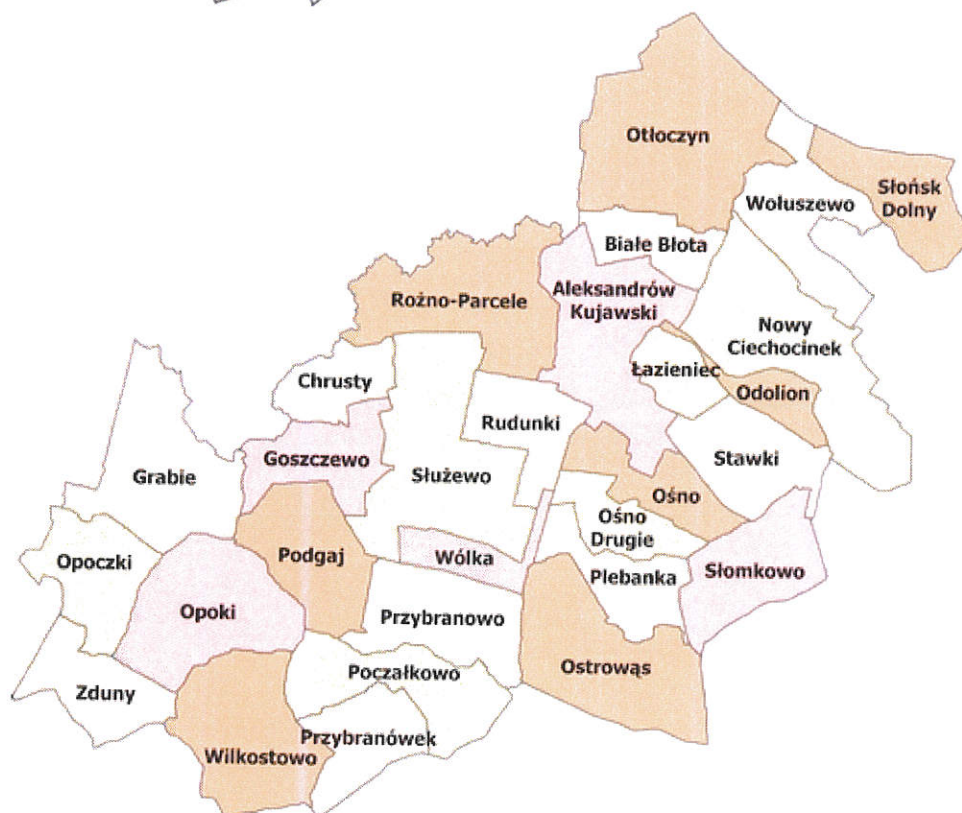
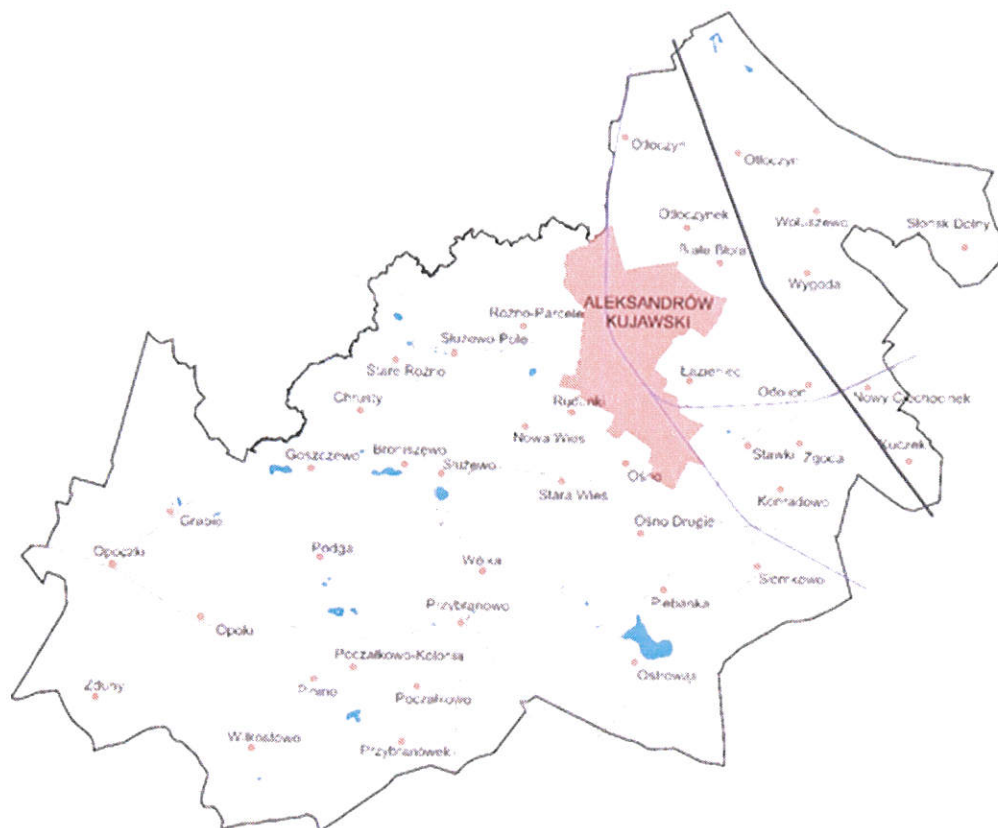
6. Wójt gminy prowadzi księgę uhonorowanych obywateli gminy.

§ 87. Pozbawienie tytułu honorowego obywatela Gminy Aleksandrów Kujawski może nastąpić w przypadku popełnienia przez uhonorowanego przestępstwa z niskich pobudek orzeczonego prawomocnym wyrokiem sądowym. .

Rozdział 11

Postanowienia końcowe.

§ 88. Zmian statutu dokonuje się w formie właściwej dla jego uchwalenia.



Wykaz sołectw

1. Białe Błota
2. Chrusty
3. Goszczewo
4. Łazieniec
5. Grabie
6. Nowy Ciechocinek
7. Odolion
8. Opoczki
9. Opoki
10. Ostrowąs
11. Ośno
12. Ośno Drugie
13. Otłoczyn
14. Plebanka
15. Pochałkowo
16. Podgaj
17. Przybranowo
18. Przybranówek
19. Rożno-Parcele
20. Rudunki
21. Słomkowo
22. Słońsk Dolny
23. Służewo
24. Stawki
25. Wilkostowo
26. Wołuszewo
27. Wólka
28. Zduny

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy

1. Urząd Gminy
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Kujawskim
3. Gminny Zespół Obsługi Szkół w Aleksandrowie Kujawskim
4. Szkoła Podstawowa w Stawkach im. Marii Danilewicz Zielińskiej
5. Szkoła Podstawowa w Służewie im. Tadeusza Kościuszki
6. Szkoła Podstawowa w Przybranowie im. mjr Dobrzańskiego Hubala
7. Szkoła Podstawowa w Opokach im. Powstańców Wielkopolskich
8. Szkoła Podstawowa w Ostrowąsie im. ks. kan. Jana Matusiaka
9. Szkoła Podstawowa w Wołuszewie im. Wincentego Piotrowskiego
10. Gminna Biblioteka Publiczna w Służewie
11. Żłobek Samorządowy Bursztynek w Odolionie