

ZARZĄDZENIE NR 41/19

Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski

z dnia 3 kwietnia 2019 r.

w sprawie uruchomienia Programu do głosowania oraz obsługi Rady Gminy Aleksandrów Kujawski oraz zasad użyczenia tabletek radnym Gminy Aleksandrów Kujawski

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W celu usprawnienia pracy Rady Gminy Aleksandrów Kujawski uruchomiony zostaje **Program do głosowania oraz obsługi Rady Gminy Aleksandrów Kujawski** – aplikacja obsługiwana przez mobilne urządzenie komputerowe.

2. **Program do głosowania oraz obsługi Rady Gminy Aleksandrów Kujawski** zawiera

- 1) informacje i materiały w postaci elektronicznej dotyczące sesji Rady Gminy Aleksandrów Kujawski oraz komisji oraz dokumenty papierowe odwzorowane elektronicznie na polecenie Przewodniczącego Rady Gminy Aleksandrów Kujawski
- 2) narzędzie do głosowania na sesjach Rady Gminy Aleksandrów Kujawski,
- 3) narzędzie do komunikacji Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski z Radnymi Gminy Aleksandrów Kujawski,

3. Materiały, o których mowa w punkcie 2 odwzorowuje elektronicznie Biuro Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Określam zasady użyczenia radnym Gminy Aleksandrów Kujawski tabletek do użytku służbowego w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr Andrzej Olszewski

RADCA PRAWNY
mgr Andrzej Olszewski

**Załącznik do Zarządzenia Nr 41/19
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 3 kwietnia 2019 r.**

**Zasady użyczenia radnym Gminy Aleksandrów Kujawski
tabletów do użytku służbowego.**

§ 1. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Aleksandrów Kujawski użyczone są radnym Gminy Aleksandrów Kujawski w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego, pracami Rady Gminy Aleksandrów Kujawski i jej komisji, poprzez **uruchomienie Programu do głosowania oraz obsługi Rady Gminy Aleksandrów Kujawski**

§ 2. 1. Służbowy tablet wraz z kartą SIM, zwany dalej tabletem, przekazany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu radnego Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową i protokołu przekazania. Wzór stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszych zasad

3. Merytoryczną obsługę związaną z obsługą tabletu sprawuje Wydział Organizacyjny.

4. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3.1. Tablet przekazany radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje Wydział Organizacyjny.

§ 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu.

2. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

3. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu lub karty SIM fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

4. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążany jest on kosztami naprawy lub zwrotem wartości urządzenia.

5. Gmina Aleksandrów Kujawski udostępni radnemu możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu za pośrednictwem przekazanej karty SIM w tablecie.

6. Limit transferu danych związanych z w/w kartą SIM wynosi 50 GB.

7. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy użyczenia następuje blokada karty SIM.

8. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy użyczenia, obciążany jest on kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora świadczącego usługi telefonii komórkowej dla Gminy Aleksandrów Kujawski

§ 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Biuro Rady Gminy Aleksandrów Kujawski.

Załącznik Nr 1
do Zasad użyczenia Radnym Gminy
Aleksandrów Kujawski tableów do
użytku służbowego

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr

zawarta w dniuw Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski pomiędzy:

1) Gminą Aleksandrów Kujawski, reprezentowaną przez Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski – zwanym dalej „Użyczającym”

a

2), radnym(a) Gminy Aleksandrów Kujawski, zamieszkałym(a) w (adres zamieszkania)..... – zwanym(a) dalej „Biorącym do używania” lub „Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Użyczający oświadcza, że przedmiot przekazany do użytkowania jest fabrycznie nowy i jest jego własnością.

2. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tableów wraz z kartą SIM i akcesoriami na podstawie protokołu przekazania, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Gminy Aleksandrów Kujawski.

3. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Aleksandrów Kujawski i jej komisji poprzez Portal Radnego.

4. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Użyczający zobowiązuje się do pokrycia kosztów Internetu z limitem transferu danych wynoszącym do 50 GB miesięcznie.

2. Tableów użyczony jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencje do użytkowania posiada Gmina Aleksandrów Kujawski. Wszelkie aktualizacje oraz instalacje oprogramowania odbywać się będą za pośrednictwem Użyczającego.

§ 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, karcie SIM i akcesoriach, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

5. Biorący do użytkowania oświadcza, iż będzie przestrzegał przepisów wynikających z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

1) należytej dbałości o przyznany mu sprzęt;

2) eksploatacji tabletu, karty SIM oraz akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem,

3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;

4) niedostępniania tabletu osobom trzecim;

- 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
 - 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) nieinstalowania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczącego;
 - 8) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - 9) nie używania tabletu do komunikacji innej niż służbowej, w tym używania tabletu do rozmów telefonicznych, wysyłania korespondencji SMS, MMS, korzystania z portali społecznościowych i komunikatorów elektronicznych.
2. Nieprzebranie wymogów, o których mowa w ust. 1, 2, a także utrata tabletu, jego uszkodzenie lub inne działanie uniemożliwiające korzystanie z tabletu zgodnie z jego przeznaczeniem, nakłada na Biorącego w użyczenie obowiązek zwrotu Gminie Aleksandrów Kujawski wartości tabletu, ewentualnie do zwrotu kosztów naprawy tabletu.
3. Biorący ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim przy nieuprawnionym wykorzystaniu użyczonego sprzętu.
4. Biorący zobowiązuje się do kwartalnego przeglądu sprzętu dokonywanego przez informatyka wskazanego przez Użyczącego w celu aktualizacji zainstalowanych programów oraz wykonania weryfikacji oprogramowania.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego Gminy Aleksandrów Kujawski.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczącego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczący)

.....
(Biorący do używania)



Protokół przekazania

Przekazujący: Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski, w którego imieniu działa

.....
(imię i nazwisko) - pracownik Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski

Biorący do używania:

imię i nazwisko,
radny(a) Gminy Aleksandrów Kujawski

Czas przekazania:

od na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przekazanie tabletu:

marka i model

numer seryjny

numer IMEI

akcesoria:
.....
.....

2. Przekazanie karty SIM:

numer abonencki karty SIM

3. Ochrona przetwarzanych informacji:

W związku z potrzebą ochrony informacji przetwarzanych na tablecie, urządzenie zostało zaszyfrowane, aby ograniczyć do nich dostęp przez osoby trzecie. W przypadku włączenia zasilania, odblokowania tabletu wymagane jest podanie kodu PIN:

.....
(podpis osoby przekazującej) (data przekazania) (podpis biorącego do używania)

M

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko
radny(a) Gminy Aleksandrów Kujawski

Przyjmujący: Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski, w którego imieniu działa

.....
(imię i nazwisko) - pracownik Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski

Czas zwrotu:

data

podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - tablet:

marka i model

numer inwentarzowy

numer seryjny

numer IMEI

akcesoria:

.....

2. Przedmiot zwrotu - karta SIM:

numer abonencki karty SIM

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....

.....

.....

.....

(podpis zwracającego)

.....

(podpis przyjmującego)

h