

Zarządzenie Nr 26/2019
Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski
z dnia 07.03.2019 r.

w sprawie
powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz nadania jej regulaminu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 944 ze zm.), uchwały Nr IV/40/18 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 27.12.2018 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski /Dz. Urz. Woj. Kuj. Pomorskiego z 2019 r. poz. 363/zmienionej uchwałą NR/V/49/19 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 29.01.2019 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pomorskiego z 2019 r. poz.979/, zarządzam co następuje:

§1. Powołuję się Komisję Mieszkaniową do rozpatrzenia wniosków o wynajem lokali mieszkalnych lub socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Magdalena Zarębska
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Anna Eizenchart
- 3) Sekretarz Komisji – Małgorzata Zwolińska
- 4) Członek Komisji – Maja Majewska
- 5) Członek Komisji – Beata Gralak

§ 2. Określam regulamin pracy Komisji stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie wniosków o wynajem lokalu,
- 2) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń dotyczących wynajmowania lokalu,

§ 4. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.

§ 5. Komisja Mieszkaniowa przekazuje Wójtowi Gminy do akceptacji projekt liczb osób posiadających uprawnienie do zawarcia umowy najmu lokalu komunalnego na czas nieoznaczony lub umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony.

§ 6. Z podjętych czynności związanych z przydziałem lokalu, komisja sporządza protokół, który przedstawi Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

§1.

1. Komisja Mieszkaniowa działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. Ilość posiedzeń ustala Przewodniczący Komisji według potrzeb.

§ 2. Komisja Mieszkaniowa dokonuje oględzin warunków mieszkaniowych i wydaje punktową ocenę według Kryteriów punktowych o najem lokalu mieszkalnego/ karty oceny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Podejmuje ona decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, bezwzględnie z udziałem Przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego.

§ 3.

1. Z posiedzeń Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują czytelnie Przewodniczący i członkowie.
2. Protokół z posiedzeń sporządza i przechowuje Wydział Planowania Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 4. Komisja Mieszkaniowa działa w oparciu o zasady określone w Uchwale w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski.

§ 5. Komisja Mieszkaniowa opiniuje wnioski, o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu i ustala listy osób oczekujących na przydział lokalu w oparciu o materiały, stwierdzające stan faktyczny, zebrane przez Wydział Planowania oraz materiały zgłoszone przez zainteresowanego.

§ 6.

1. Komisja Mieszkaniowa może korzystać z pomocy innych służb i instytucji w celu ustalenia stanu faktycznego.
2. Komisja Mieszkaniowa dokonuje wizji lokalnych w celu potwierdzenia zasadności wniosków przy tworzeniu listy osób, z którymi zostaną zawarte umowy najmu.
3. Z wizji lokalnych Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują czytelnie jej członkowie.

§ 7. Komisja Mieszkaniowa, ustalając kolejność umieszczenia osób na projektach list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych i socjalnych, stosuje, poza wymienionymi w Uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski, następujące kryteria:

- 1) data złożenia wniosku;
- 2) kolejność na liście z poprzedniego roku, o ile wnioskodawca spełnia wymogi uchwały;
- 3) wypowiedzenie umowy najmu w zasobach stanowiących własność osób fizycznych;
- 4) opinia społeczna na temat współżycia międzysąsiedzkiego;

- 5) stan techniczny z uwzględnieniem dbałości o mieszkanie;
- 6) zagrożenie bezdomnością rodzin z małymi dziećmi, inwalidów;
- 7) niepełnosprawność członka rodziny;
- 8) wielodzietność.

§ 8. Komisja Mieszkaniowa w szczególnych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do Wójta Gminy o przyśpieszenie zawarcia umowy najmu.

WÓJT
mgr Andrzej Olszewski



**Kryteria punktowe do rozpatrywania wniosków o najem lokalu mieszkalnego/Karta oceny
KARTA OCENY - ROZPATRZENIE WNIOSKU**

Data oceny:.....

Dane wnioskodawcy:

.....
.....
.....

KARTA OCENY - ROZPATRZENIE WNIOSKU

ANALIZA WSTĘPNA			
Lp.	Kryterium	Dane wnioskodawcy	Spełnia-1/nie spełnia- 0
1.	Średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z ostatnich 3 miesięcy nie przekracza kwoty 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym		
	125% najniższej emerytury netto stan na dzień dokonywania oceny		
	175% najniższej emerytury netto stan na dzień dokonania oceny		
2.	a) osoby bezdomne b) zamieszkujące w lokalach w których na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5m² powierzchni mieszkalnej, a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego mniej niż 10 m²; c) lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki		

W przypadku spełnienia obydwu przesłanek należy przystąpić do dalszego rozpatrywania wniosku- kryteria punktowe/ punktów w poszczególnych kryteriach nie sumuje się/

Lp.	Kryterium		Ilość punktów	Uwagi
1.	Dochody	max. ilość punktów 10		
	1) w gospodarstwach wieloosobowych -100 % najniższej emerytury netto stan na dzień dokonywania oceny			
	2) w gospodarstwach jednoosobowych poniżej 150% najniższej emerytury netto stan na dzień dokonywania ocen			
2.	Powierzchnia aktualnie zajmowanego lokalu przypadająca na jedną osobę			W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków Punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc je na pół
	bezdomność	10		
	poniżej 4 m ²	8		
	od 4,01-5m ²	5		
	powyżej- 5m ²	3		
3.	Wychowankowie domów dziecka i innych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz rodzin zastępczych	10		Wychowankowie, którzy będą się usamodzielniać, opuszczając w roku złożenia wniosku domy dziecka i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze
4.	Członkowie rodzin dysfunkcyjnych, których dalsze przebywanie w dotychczasowym miejscu zagraża ich życiu lub zdrowiu	10		Wymagane potwierdzenie przez GOPS lub informacja od sołtysa, Policji
5.	Wnioskodawca lub członkowie jego rodziny będące osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym lub umiarkowanymi lub wychowujący dzieci niepełnosprawne uprawnione do zasiłku pielęgnacyjnego, dziecko specjalnej troski, chorzy psychicznie	10		Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność. W przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego

			stopnia niepełnosprawności
6.	Stan rodzinny		Wymagane potwierdzenie ze szkoły lub uczelni w przypadku dzieci pomiędzy 18-25 rokiem życia
	1) za każde dziecko w rodzinie w wieku do 18 lat, a w przypadku uczących się dzieci -w wieku do 25 lat, - za każde dziecko 1 pkt., max. 5 pkt	5	
	2) osoby samotnie wychowujące dziecko, za każde z nich po 2 pkt, max 10 pkt	10	
7.	Stosunki rodzinne		Separację orzeczoną wyrokiem sądu, traktuje się tak samo jak rozwód
	1) faktyczne zamieszkiwanie z rozwiedzionym małżonkiem	5	
	2) osobne zamieszkiwanie małżonków nierozwiedzionych	8	
8.	Lokal o złym stanie technicznym	10	Lokalem o złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu oraz zły stan techniczny urządzeń i wyposażenia
9.	Warunki lokalowe		
	1) wspólne użytkowanie lokalu z innym obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą z wyłączeniem współmałżonka, krewnych i powinowatych	8	
	2) zamieszkiwanie w lokalu na zasadach podnajmu w wyłączeniu zamieszkiwania u osób bliskich	2	
10.	Oczekiwanie na przydział lokalu na liście osób oczekujących		
	powyżej 5 lat	10	

	pomiędzy 2-5 lat	5		
	do 2 lat	3		
11.	Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu			Źródło- policja, GOPS, sołtys, wizja lokalna itp.
	1) dewastacja lokalu przez wnioskodawcę z rodziną	-10		
	2) samowolne zajęcie lokalu	-10		
	3) sprzedaż posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź scedowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny, lub pozbawienia praw do lokalu na mocy wyroku eksmisyjnego	-10		
12.	Zakłócenia porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną	-10		Źródło- policja, GOPS, sołtys, itp.
13.	Bierność wnioskodawcy - odmowa podpisania umowy najmu po wskazaniu dwóch różnych lokali	-10		
Łącznie uzyskane punkty				

W N I O S E K
o przyznanie lokalu mieszkalnego / lokalu socjalnego

/niepotrzebne skreślić/

Wnioskodawca **data ur.**.....

/nazwisko i imię/

Adres zamieszkania

Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego / lokalu socjalnego dla poniżej wymienionych osób:

/niepotrzebne skreślić/

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy
			<i>wnioskodawca</i>

1. Zamieszkuję w lokalu/budynku

.....

/adres/

a) dane osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu

.....

b) na prawach sublokatora

c) w charakterze członka rodziny najemcy

stopień pokrewieństwa

wspólnie ze mną zamieszkuje stale w lokalu / budynku łącznie..... osób tj.:

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Charakter zamieszkania / stopień pokrewieństwa
-----	-----------------	----------------	--

			wnioskodawca

d) jestem osobą bezdomną tak/nie, a moje ostatnie miejsce zameldowania było na terenie gminy Aleksandrów Kujawski, a obecnie zamieszkuję w:

2. Opis mieszkania;

a) liczba pokoi,

każdy o powierzchni: 1/m2, 2/ m2, 3/ m2, 4/ m2, 5/ m2; b)

kuchnia o powierzchni m2;

c) pozostałe pomieszczenia

/wymienić/

d) powierzchnia mieszkalna /powierzchnia pokoi/ wynosi m2

e) **powierzchnia mieszkalna przypadająca na osobę w lokalu wynosi:**

/powierzchnia mieszkalna wg pkt 2e/

P = ----- = ----- m2 na osobę;

/ilość osób wg pkt 1/

f) **lokal wyposażony jest w następujące instalacje i urządzenia** */właściwe podkreślić/:*

- instalację elektryczną - instalację wodno - kanalizacyjną - instalację gazową
- centralne ogrzewanie (sposób ogrzewania: piecowe, co, elektryczne) oraz
- łazienkę
- wc - w budynku / poza budynkiem.

Dane wymienione w punkcie 2 potwierdza właściciel lub dysponent lokalu:

.....

/data/ /czytelny podpis/

3. Lokal, w którym zamieszkuję nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi ze względu na:

.....

..... **co potwierdzam załączonym zaświadczeniem/ oświadczeniem zarządcy / dysponenta lokalu.**

/powyższy punkt nie dotyczy osób zamieszkujących na prawach sublokatora/

4. Informuję, że w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku dochody moje i wymienionych członków rodziny wyniosły:

/co potwierdzam załączonymi zaświadczeniami lub oświadczeniami (gdy nie pozostają w zatrudnieniu)/

Lp.	Nazwisko i imię	Rodzaj dochodu	Dochód za ostatnie 3 m-ce w zł

Dochód łącznie: zł.

5. Średni dochód miesięczny na członka gospodarstwa domowego wynosi: łączy dochód wg pkt 4/

d = = : 3 = zł/osobę;
 /ilość osób ujętych we wniosku wg pkt 1/

6. Jestem zameldowany w Gminie Aleksandrów Kujawski tak/nie lub ostatnie miejsce zameldowania było na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski tak/nie
 /niepotrzebne skreślić/

7. Jestem osobą bezdomną tak/nie, a moje ostatnie miejsce zameldowania było na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski /niepotrzebne skreślić/

8. Uzasadnienie wniosku

.....

(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że :

1. Nie przysługuje mi i mojemu małżonkowi/małżonce *) tytuł prawny do lokalu, położonego w Gminie Aleksandrów Kujawski spełniającego warunki lokalu zamiennego, w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

.....

(podpis wnioskodawcy)

2. Przysługuje mi/mojemu małżonkowi/małżonce* tytuł prawny do lokalu położonego w Gminie Aleksandrów Kujawski, podanym niżej adresem, spełniającego warunki lokalu zamiennego w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, lecz nie mogę go używać z następujących powodów:

.....
.....
.....

(podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że ;

1. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz do przedkładania innych dokumentów obrazujących moją sytuację finansową, rodzinną i zdrowotną w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Aleksandrów Kujawski

.....

(podpis wnioskodawcy)

2. Wyrażam zgodę na pozyskanie przez Wydział Planowania informacji od Policji, sołtysa Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o braku interwencji wobec mnie i pozostałych osób objętych wnioskiem oraz pozyskanie dodatkowych informacji o sytuacji rodzinnej i socjalnej od administratorów budynków MOPR, placówek oświatowych, do których uczęszczają moje dzieci, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

.....

(podpis wnioskodawcy)

3. Zobowiązuję się do informowania o zmianach dotyczących sytuacji wykazanej we wniosku.

.....

(podpis wnioskodawcy)

4. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Informujemy, że dane osobowe nie będą wykorzystywane do innych celów. Czytelny podpis złożony w obecności pracownika

dowód osobisty nr

wydany przez

dane współmałżonka :

.....

Czytelny podpis złożony w obecności pracownika

dowód osobisty nr

wydany przez.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

/podpisy składających wniosek/

UWAGA!

Do wniosku należy dołączyć:

1. **Zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach** (ustalone zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o dodatkach mieszkaniowych) za okres ostatnich 3 miesięcy - wszystkich członków rodziny;
2. **Kserokopia dowodu osobistego wnioskodawcy;**
3. **Wyrok o rozwodzie lub separacji** - jeżeli wnioskodawca taki posiada;

4. **Wyrok o przyznaniu alimentów** - jeżeli wnioskodawca taki posiada;

5. **Wymagane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność** - w przypadku dziecka niepełnosprawnego wymagane jest orzeczenie o niepełnosprawności, a w przypadku osoby w wieku powyżej 16 roku życia

- orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;

6. **Stan rodzinny** - wymagane potwierdzenie ze szkoły lub uczelni w przypadku dzieci pomiędzy 18-25 rokiem życia.

7. **Inne dokumenty potwierdzające sytuację materialno - bytową rodziny, m.in.:** zaświadczenia bądź informacje z Urzędu Pracy, że osoba jest bezrobotna, zaświadczenie lub informację o zameldowaniu na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, zaświadczenia bądź informację z GOPS

Adnotacja Komisji Mieszkaniowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpisy Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....